

**REUNIÓN NÚMERO 08 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Siendo las 13:00 horas del día 28 de febrero del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 27 de febrero de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriël García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez, y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal a su representación de parte del C.p. Rogelio Duran Tinoco. L.I. Karina Romero Juárez, respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Licitación para la adquisición de 400 luminarias LED para la dirección de Servicios Públicos Municipales. Gestionado con recurso municipal.
4. Solicitud y aprobación para la reparación de las fuentes en el camellón ubicadas en la calle Hidalgo de este Municipio, por parte de la dirección de Obras Públicas.
5. Por parte de la dirección de Comunicación Social, solicita la designación de un proveedor para la compra de una computadora
6. Asuntos generales
7. Clausura de la sesión.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.**

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

**2.- Lectura y aprobación del orden del día.**

Se da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

**ACUERDO:** se aprueba por unanimidad el orden del día sin incluirse punto general alguno por parte de los presentes.

**3. Licitación para la adquisición de 400 luminarias LED para la dirección de Servicios Públicos Municipales. Gestionado con recurso municipal.**

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Servicios Municipales para la adquisición de 400 luminarias LED, gestionado con recurso municipal, participando en esta sesión la parte requirente de la contratación de los bienes el C. Javier García Duran como Director de la Dirección de Servicios Públicos Municipales y el C. David Mauricio Almanza Vázquez en calidad de responsable de alumbrado público como parte técnica.

Por lo que se da por inicio la licitación por invitación de cuando menos 3 proveedores para la adquisición de 400 luminarias led, con fondos netamente municipales, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley de contrataciones Públicas para el estado de Guanajuato.

Acto seguido, se giró invitación a los siguientes proveedores:

- 1.- EZ MULTISERVICIOS S.A. DE C.V.
- 2.- INTEGRADORA DE CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA JAKLOZ S.A. DE C.V.
- 3.- PRODUCTOS ELECTROMECAÑICOS
- 4.- EMVISA

Así mismo el Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, da la bienvenida a los participantes, dando el pase de lista de asistencia para ser firmada por los licitantes y una vez hecho lo

anterior informa el Ing. José Luis Durán Castro, que no se encuentra constancia alguna de envío de documentación por parte de la empresa EMVISA, Con motivo de lo anterior y por existir la mayoría de Quórum de asistencia se da por inicio la licitación por lo que se pone a consideración de este comité las propuestas a sobre cerrado de 3 tres proveedores diversos : El primero EZ MULTISERVICIOS S.A. DE C.V., segundo INTEGRADORA DE CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA JAKLOZ S.A. DE C.V. y como tercer participante PRODUCTOS ELECTROMECAÑICOS, quien se registró como persona física JOSÉ ROGELIO GARCÍA MADRIGAL. El Ing. José Luis Duran Castro en su carácter de Presidente del comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, procede a la apertura de los mismos, tras lo anterior se desprende la siguiente tabla comparativa de precios:

PROVEEDOR	MONTO DE PROPUESTA
EZ MULTISERVICIOS S.A. DE C.V.	\$1,933,140.00 (Un millón novecientos treinta y tres mil ciento cuarenta pesos 00/100 M.N.)
INTEGRADORA DE CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA JAKLOZ S.A. DE C.V.	\$2,416,280.00 (Dos millones cuatrocientos dieciséis doscientos ochenta pesos 00/100 M.N.)
PRODUCTOS ELECTROMECAÑICOS, QUIEN SE REGISTRÓ COMO PERSONA FÍSICA JOSÉ ROGELIO GARCÍA MADRIGAL	\$1,422,856.00 (Un millón cuatrocientos veintidós mil ochocientos cincuenta y seis pesos 00/100 M.N.)
EMVISA	NO SE PRESENTA

Una vez abierto las propuestas a sobre cerrado todos los participantes cubrieron con la documentación requerida en tiempo y forma por lo que serán sujetas a una minuciosa evaluación y análisis detallado, por parte del comité y área técnica correspondiente quedando en el entendido que en la recepción de propuestas, no otorga por si sola la aprobación del dictamen técnico ya que únicamente da cuenta de los documentos presentados por los participantes, por lo que se procede a una revisión minuciosa. Se anexa Acta de sesión a Licitación.

**ACUERDO.-** 1.- Que se proceda analizar cada una de las propuestas técnicas por parte del área requirente de la contratación de los bienes siendo la Dirección de Servicios Municipales el C. Javier García Duran como director y el C. David Mauricio Almanza Vázquez en calidad de responsable del área de Alumbrado Público como parte técnica.

*(Handwritten signatures in blue ink on the right margin)*

2. Se emitirá el fallo el día 04 de marzo del presente año a las 13:00 horas, en Sala de Cabildo ubicado en calle Hidalgo número 30 Colonia centro de Moroleón, Guanajuato; Por el área técnica correspondiente y la económica por el comité con derecho a voz y voto.

**4.- Solicitud y aprobación para la reparación de las fuentes en el camellón ubicadas en la calle Hidalgo de este Municipio, por parte de la dirección de Obras Públicas.**

Continuando con el orden del día el oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Obras Públicas y en su representación en este momento se encuentra presente el Ing. Alejandro López Zavala en calidad de Sub Director de la Dirección de Obras Públicas, quien expone su punto a solicitud para la solicitud a reparación de las fuentes en el camellón ubicadas en la calle Hidalgo de este Municipio, donde explica que las fuentes fueron partes de la obra denominada "Restauración de la imagen urbana de la calle Hidalgo (tramo América-Abasolo) del centro histórico" en el municipio de Moroleón, Guanajuato. Donde se llevó acabo la instalación de suministros 12 piezas y colocación de fuente de un chorro.

Tomando en cuenta que el tiempo de la vigencia de la garantía y fianza de vicios ocultos ya caducó no siendo posible obtener la reparación de las fuentes por este medio del contratista, considerando que no existe algún otro proveedor que pueda desarmar y realizar las reparaciones de dichos equipos.

**ACUERDO.-** Este Comité acuerda que dicho punto sea diferido, y se suba a sesión por parte del H. Ayuntamiento, en junta de cabildo para los efectos adecuados a solicitud.

**5.- Por parte de la dirección de Comunicación Social, solicita la designación de un proveedor para la compra de una computadora**

El oficial mayor, Rigoberto Ortega Alvarado, pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Comunicación a solicitar la compra de una computadora ya que con la que se cuenta está teniendo muchas fallas, por lo que se le pidió al Área de Informática que se abocara a diagnosticar dicha computadora. Se anexa a esta minuta formato dictamen técnico. Por lo anterior pone a la vista una tabla comparativa que contiene tres cotizaciones diversas de diferentes proveedores a la cual se adjunta a esta minuta como anexo número tres.

Por lo que se pone a este comité en mesa las siguientes cotizaciones de tres proveedores:

- 1.-SISTEMAS EMPRESARIALES DABO SA DE CV. \$48,999.00 (Cuarenta y ocho mil novecientos noventa y nueve pesos 00/100 MN) Con IVA incluido.
- 2.-Centro de recargas de tóner y cartuchos \$ 55,000.00 (cincuenta y cinco mil pesos 00/100 MN) con IVA incluido.

3.- Asesoría y Servicios Técnicos en Electrónica y Computación \$49,500.00 (cuarenta y nueve mil pesos 00/100 MN) con IVA incluido.

**ACUERDO:** Se acuerda por unanimidad que por ser el equipo más conveniente y de acuerdo a las necesidades del área requirente se decide al proveedor numero 1 uno, con razón social SISTEMAS EMPRESARIALES DABO SA DE CV Por la cantidad de: \$48,999.00 (Cuarenta y ocho mil novecientos noventa y nueve pesos 00/100 MN) Con IVA incluido, y con RFC: PMU940317114, con dirección centro comercial plaza las Américas Morelia, Av. Lic. Enrique Ramírez Miguel no. 1000, Local 102, Colonia Las Américas, Morelia, Michoacán.

**6.- Asuntos generales.**

Al no existir asunto general alguno que deba ser conocido y resuelto, se da por desahogado este punto.

**7.- Clausura de la sesión.**

Agotados todos los puntos del orden del día, siendo las 14:20 horas de la fecha y lugar de su inicio, se da por terminada la presente reunión, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.

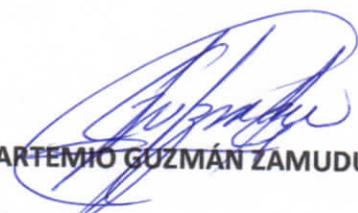
**POR LA CONVOCANTE**

  
**ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO**  
PRESIDENTE

  
**LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ**  
SECRETARIO

  
**C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL**  
VOCAL

  
**LIC. DIANA MARIBEL GAYTAN ÁLVAREZ**  
VOCAL

  
**ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO**  
VOCAL

  
**PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



**ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO**  
**OFICIAL MAYOR**

**C.P. ROGELIO DURAN TINOCO**  
**TESORERO MUNICIPAL.**

**LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

**ESTA ÚLTIMA HOJA FORMA PARTE DE LA MINUTA 08 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H.  
AYUNTAMIENTO MOROLEÓN 2018-2021**