



**ASUNTO ALTA**

**LIC. MARIA GUADALUPE GONZALEZ ALMANZA**  
**PRESENTE:**

Quien suscribe LDG. **Myrna Anastasia Zamudio Martínez**, en mi carácter de Oficial Mayor de la Administración Pública Municipal de Moroleón, Guanajuato, señalando domicilio para recibir todo tipo de notificaciones el ubicado calle Hidalgo número 30, Colonia Centro, de esta ciudad, con el debido respeto comparezco para exponer lo siguiente:

Por medio del presente curso, me dirijo a Usted para informarle que **a partir del día 03 de Noviembre del presente año, Queda Usted dada de ALTA como Secretaria de Estudio y cuenta del Área de Juzgado Administrativo, Clave: 29- SP Categoría Confianza**, del Municipio de Moroleón, Guanajuato, esto para todos los efectos legales a que haya lugar.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 11, 12, 13, 14 y 15 y demás relativos del Reglamento Interior de trabajo para los trabajadores al servicio de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Moroleón Guanajuato y el artículo 23 Fracción VII y demás relativos al Reglamento de la Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Moroleón, Guanajuato.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando como su más atenta y segura Servidora.

ATENTAMENTE  
 MOROLEÓN EN MOVIMIENTO



LDG. MYRNA ANASTASIA ZAMUDIO MARTINEZ  
 OFICIAL MAYOR

**RECIBIDO**  
 Tesorería Municipal  
 Moroleón, Gto.

14 NOV. 2021

Recibido

*Olivca*  
 Firma

10:00 a.m.

OFICIALÍA MAYOR  
 Hidalgo No. 30, Moroleón, Guanajuato  
 C.P.38800 Tel. (445) 4570001 Ext. 135



Recibi  
 04/11/21  
 10:25 PM  
 EPP ARCHIVO  
 EPP TESORERIA  
 EPP CONTRALORIA  
 CCP INTERESES