**FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR**

1. **DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre(s):** | **EVELYN JEZAREL** |
| **Apellido paterno:** | **LUCIO** |
| **Apellido materno:** | **ZAVALA** |

1. **CARGO ACTUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | **RESPONSABLE DE ARCHIVAR DOCUMENTOS OFICIALES, MANEJO DE PLATAFORMAS OFFICE, ATENCIÓN A CIUDADANOS, AUXILIAR EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS BAJO EL CARGO DE OFICIALÍA MAYOR**  |
| **Dirección/área:** | **OFICIALÍA MAYOR** |
| **Periodo:** | **2021-2022** |

1. **PREPARACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estudios:** | **BACHILLERTAO** |
| **Institución:** | **INSTITUTO HUMANISTA IBERO AMERICANO** |
| **Periodo:** | **2016-2018** |

1. **EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo:** | CAPACITADOR ELECTORAL  |
| **Institución:** | INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO  |
| **Periodo:** | 10 DE MAYO AL 10 DE JUNIO  |
| **Principales funciones desempeñadas:** | CAPACITACIÓN DE CUIDADANOS SELECCIONADOS PARA CASILLAS, CONTAR LOS VOTOS ELECTORALES, CUIDAR CASILLAS SELECCIONADAS POR LA INSTITUCIÓN  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo:** | MESERA  |
| **Institución:** | PARK ROYAL, SAN JOSE DEL CABO, BAJA CALIFORNIA SUR  |
| **Periodo:** | 2019-2020 |
| **Principales funciones desempeñadas:** | ATENCIÓN AL CLIENTE  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cargo:** | COPROPIETARIA  |
| **Institución:** | VILLA VAINILLA |
| **Periodo:** | 2021 A LA ACTUALIDAD  |
| **Principales funciones desempeñadas:** | ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO DE INSUMOS, CONTADURIA DE LA EMPRESA, ENCARGADA DE COMPRAS EN GENERAL. |

1. **OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad:** |  |
| **Tema:** |  |
| **Institución:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad:** |  |
| **Tema:** |  |
| **Institución:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad:** |  |
| **Tema:** |  |
| **Institución:** |  |