



**ASUNTO ALTA**

**ARQ. RAUL MARTINEZ ESCUTIA**  
**PRESENTE**

Quien suscribe **LDG. Myrna Anastasia Zamudio Martínez**, en mi carácter de **Oficial Mayor de la Administración Pública Municipal de Moroleón, Guanajuato**, señalando domicilio para recibir todo tipo de notificaciones el ubicado calle Hidalgo número 30, Colonia Centro, de esta ciudad, con el debido respeto comparezco para exponer lo siguiente:

Por medio del presente recurso, me dirijo a Usted para informarle que a **partir del día 11 de octubre del presente año. Queda Usted dado de ALTA como Director de Obras Públicas del Municipio de Moroleón, Guanajuato, Categoría Confianza, Clave: 52-DO**, esto para todos los efectos legales a que haya lugar.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 11, 12, 13, 14 y 15 y demás relativos del Reglamento Interior de trabajo para los trabajadores al servicio de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Moroleón Guanajuato y el artículo 23 Fracción VII y demás relativos al Reglamento de la Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Moroleón, Guanajuato.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando como su más atenta y segura Servidora.

**ATENTAMENTE**



*[Firma]*  
**LDG. MYRNA ANASTASIA ZAMUDIO MARTINEZ**

**OFICIAL MAYOR**



**OFICIALIA MAYOR**



**Contraloría Municipal**

*Recibi 13:30  
 12/OCT/21  
 JCO*

**RECIBIDO**  
 Tesorería Municipal  
 Moroleón, Gto.

12 OCT 2021

Recibido

*[Firma]*  
 Firma

*RECIBI ORIGINAL  
 Raul Rogelio Martinez Escutia  
 12/OCT/21*