



Moroleón, Gto., 13 de agosto de 2025

OFICIO No. OM/SG/34/2025

Asunto: Contestación a Solicitud de Información

L.I. ÁNGEL HERNÁNDEZ DURÁN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

PRESENTE:

Por ese conducto, quien suscribe, **Lic. Ana Karina Ramírez Méndez**, jefa de Servicios Generales de esta administración, le envió un cordial saludo y, a su vez dando contestación a su oficio número UAIPM/SP167/2025 con folio de solicitud 1101970000010625 girado a esta área, se menciona que se anexa la información solicitada al presente oficio.

1. Normativa institucional en la que se contemple el mecanismo de control interno correspondiente:

a) Reglamento de Contrataciones Públicas, para el Municipio de Moroleón, Guanajuato.

- Artículo 35: Para la inscripción en el padrón, los interesados deberán presentar los siguientes requisitos de manera digital a la Jefatura de Servicios Generales.
- Artículo 37: El registro en el padrón de proveedores tendrá una vigencia indefinida, deberán actualizarse los datos que en el inter se modifiquen o cambien conforme a las modificaciones que pudieran surgir.



Oficialía Mayor
Presidencia Municipal Calle Hidalgo #30
Zona Centro C.P 38800
TEL (445) 458 9226 Ext 116
serv.generalesmoroleon1@gmail.com

- Artículo 38: Procederá la suspensión del registro del padrón de proveedores por parte del Municipio, a través del Comité cuando el proveedor:
 - I. Se niegue a dar las facilidades necesarias para que el No sostenga sus propuestas económica o técnica en un procedimiento de contratación;
 - II. Comité ejerza sus facultades de inspección y vigilancia;
 - III. No actualice la información de su registro en la forma y términos que se precisan en este reglamento; y,
 - IV. Se encuentre en estado de concurso mercantil o quiebra.
- Artículo 39: Se cancelará el registro de un proveedor cuando:
 - I. Se compruebe que hubiese incurrido en falsedad en la información proporcionada;
 - II. Se niegue injustificadamente a reponer las mercancías que no reúnan los requisitos de calidad estipulada;
 - III. Incumpla un contrato de adquisición, arrendamiento o prestación de servicios por causas imputables a él;
 - IV. Fallecimiento en el caso de las personas físicas;
 - V. Extinción, liquidación o quiebra de la persona jurídico-colectiva; y,
 - VI. Reincida en la comisión de los actos a que se refiere el artículo anterior.
- Artículo 40: Independientemente de las sanciones que se le puedan aplicar al proveedor, se dará vista a las autoridades competentes, en caso de que se incurra en un delito.
- Artículo 41: Impedimentos para celebrar contratos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos o servicios a que se refiere este reglamento.
 - I. Aquéllas con las cuales el servidor público que intervenga, tenga un interés personal, de negocios o familiar por matrimonio, etc.

- II. Las que se encuentren en situación de mora o incumplimiento en la entrega de los bienes o en la prestación de servicios;
- III. Aquellas que hubieren proporcionado información que resulte falsa o que hayan actuado con dolo o mala fe en alguna etapa del procedimiento.
- IV. Las que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con la legislación tributaria, en su caso;
- V. Aquéllas a las que se les declare en estado de concurso mercantil o de quiebra; y
- VI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de ley.

b) Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

- Artículo 36: Inscripción en el padrón.
- Artículo 38: Los proveedores tendrán la obligación de actualizar la información a que hace referencia el artículo 36 de esta ley.
- Artículo 39: Suspensión del registro del padrón de proveedores por parte de la Secretaría u órgano de administración correspondiente.
- Artículo 52: Los trámites relativos a los procedimientos de contratación previstos por esta ley, podrán llevarse a cabo a través de medios electrónicos.
- Artículo 52 Bis: Las notificaciones de los actos derivados de la ejecución de los contratos celebrados al amparo de esta ley, así como los procedimientos sancionatorios, rescisorios, de cancelación y suspensión del Padrón de Proveedores, podrán realizarse a través de medios electrónicos.

c) Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Administración Pública Municipal.

- Artículo 10: Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, relacionados con los bienes muebles e inmuebles de las dependencias y entidades, deberán de sujetarse a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de este Municipio.
- Artículo 20: Las Dependencias y Entidades podrán ejercer su presupuesto directamente bajo su responsabilidad, siempre y cuando el sistema M.M. permita realizar la requisición de pedido.

2. Acta de Ayuntamiento en la que haya sido aprobada la normativa

- a) Reglamento de Contrataciones Públicas, para el Municipio de Moroleón, Guanajuato.

Sesión Extraordinaria número 40, Minuta no. 26

- b) Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Administración Pública Municipal

Sesión Ordinaria número 07

Sin más por el momento me despido de usted quedando como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

P.A. Jacqueline Olmedo H.
Lic. Ana Karina Ramírez Méndez
Jefa del Área de Servicios Generales