

Persona solicitante
Presente.

Quien suscribe **LI. Angel Hernández Durán responsable de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Municipio de Moroleón Gto.**, por medio de la presente reciba un cordial saludo, y a la vez atendiendo su solicitud prosigo a lo siguiente:

En atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa involucrada relativa **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la integridad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I, II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Para esta unidad de transparencia realice las gestiones y trámites necesarios con las dependencias involucradas para dar contestación a su solicitud recibida misma que nos proporcionó la información solicitada para usted, se procedió de la siguiente forma:

- 1.- La **Unidad de Acceso a la Información Pública de Moroleón** envió el **oficio UAIPM/SP082/2025** el área **DIF**, para que sean realizadas las búsquedas necesarias para dar respuesta adecuadamente.
- 2.- El **área DIF**, responde lo siguiente responde que nosotros no contamos con manual propio de contabilidad.
- 3.- La **Unidad de Acceso a la Información Pública de Moroleón** envió el **oficio UAIPM/SP083/2025** el área **SMAPAM**, para que sean realizadas las búsquedas necesarias para dar respuesta adecuadamente.
- 4.- El **área SMAPAM**, responde lo siguiente responde con el oficio **101/2025** que contiene la información solicitada.
- 5.- La **Unidad de Acceso a la Información Pública de Moroleón** envió el **oficio UAIPM/SP084/2025** el área **IMPLAN**, para que sean realizadas las búsquedas necesarias para dar respuesta adecuadamente.
- 6.- El **área IMPLAN**, responde que sí cuenta con un manual de contabilidad gubernamental, y su vigencia es de cinco años, actualizándose cada año de acuerdo a las reformas publicadas en el D.O.F.
- 7.- La **Unidad de Acceso a la Información Pública de Moroleón** envió el **oficio UAIPM/SP085/2025** el área **IMUVIM**, para que sean realizadas las búsquedas necesarias para dar respuesta adecuadamente.



8.- El área IMUVIM, responde que sí cuenta con manual de contabilidad Gubernamental, siendo este el "EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO", el cual se encuentra vigente y en cumplimiento con los lineamientos establecidos por el consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

9.- La Unidad de Acceso a la Información Pública de Moroleón consulto con el área CASA DE LA CULTURA, para que sean realizadas las búsquedas necesarias para dar respuesta adecuadamente.

10.- El área CASA DE LA CULTURA, responde que sí cuenta con manual con vigencia del 31 Diciembre del año 2025.

11.- Se anexan oficios de respuesta y archivos con información solicitada, la cual es entregada mediante la plataforma SISA 2.0

Atentamente

Moroleón, Gto. A 22 De Mayo del 2025



Ll. Angel Hernández Durán

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública