

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD

Fecha de solicitud: _____

N.ºS de control: _____

DATOS GENERALES

Nombre del propietario: _____ Firma: _____
Nombre del solicitante: _____ Firma: _____

DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

Calle: _____ N.º: _____ Fracc/Colonia: _____
Municipio: _____
Número de teléfono: _____ Correo electrónico: _____

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Calle: _____ N.º: _____ Fracc/Colonia: _____
Municipio: Moroleón, Gto. No. de lote: _____ Manzana: _____

**NÚMERO OFICIAL CERTIFICADO DE NÚMERO CONSTANCIA DE NÚMERO ALINEAMIENTO
RUPTURA DE PAVIMENTO PROYECTO DE ELECTRIFICACIÓN CONSTANCIA DIVISIÓN**

Instalación de toma de agua potable Conexión de descarga domiciliaria Rampa de acceso
Para cajete de árbol Instalación especial (Proyecto de electrificación)

PARA CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD O PERMISO DE USO DE SUELO

Giro Solicitado: _____
Bajo Impacto: Sí No Código (SARE): _____
El establecimiento se encuentra: No Construido Construido y no funcionando Funcionando

**PARA CONSTRUCCIÓN TERMINACIÓN DE OBRA AMPLIACIÓN DE TIEMPO
USO DE VÍA PÚBLICA**

Superficie del predio: _____ m²
Superficie a construir: _____ m²
Bardeo: _____ m.l.
% de avance de obra: _____
Bajo impacto (VECS) : _____

SELLO DE INGRESO

PARA PERITO

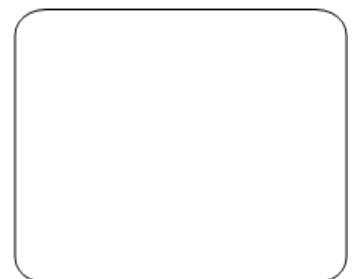
Perito de Proyecto Perito de Obra Perito Supervisor Corresponsable
Nombre: _____ N.º Registro: _____
Calle: _____ N.º: _____ Fracc/Colonia: _____
Localidad: _____ Teléfono/Celular: _____

PARA ANUNCIOS

Adosado Autosoportado/Espectacular Pintado
Cantidad: _____ Cantidad: _____ Cantidad: _____
Dimensiones: _____ Dimensiones: _____ Dimensiones: _____

OBSERVACIONES: _____

Nombre/Razón Social: _____
Trámite solicitado: _____



Fecha de entrega: _____ N.ºS de control: _____

Presidencia Municipal, calle Hidalgo 30, Zona Centro, 38800, Moroleón, Gto, Tel.4454589220 ext. 115
 Correo: dumoroleon@gmail.com

ENTREGA DE RESOLUCIONES: Dirección de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente

SELLO



Para los siguientes trámites deberá anexar el presente formato.

TRÁMITES	TRÁMITES Y REQUISITOS											
	REQUISITOS											
	Formato de solicitud debidamente completado y firmado por el propietario o representante legal.	Copia de identificación oficial del propietario o representante legal, en el caso de este último deberá exhibir el documento que acredite su personalidad jurídica y facultades.	Escritura de propiedad y/o título de propiedad inscrita ante el Registro Público de la Propiedad.	Copia de cuenta predial vigente del inmueble.	Proyecto arquitectónico y/o ejecutivo. (A partir de 25m² y/o bardeo mayor a 2.5m², el proyecto deberá estar firmado por un Perito de Proyecto, de obra, corresponsable y/o supervisor).	Copia del alineamiento.	Copia del número oficial.	Documento con número anterior.	Documentación requerida en la Constancia de Factibilidad, la cual se solicitará dependiendo el giro. (Ejemplo: Visto Bueno de Protección Civil, Impacto Vial, Evaluación de Impacto Ambiental, etc.).	Permiso de construcción.	O T R O S	
1	Número Oficial	●	●	●	●	●	●					
2	Certificado de Número Oficial	●	●				●					
3	Constancia de Número Oficial	●	●				●	●				
4	Alineamiento	●	●	●	●							
5	Ruptura de Pavimento	●	●		●							
6	Constancia de Factibilidad	●	●	●	●							
7	Permiso de Uso de Suelo	●	●	●	●				●			
8	Permiso de Uso de Suelo (SARE)	●	●	●	●							
9	Permiso de Construcción	●	●	●	●	●						1*
10	Permiso de Construcción (VECS)	●	●	●	●	●						
11	Ampliación de Tiempo	●	●								●	
12	Uso de Vía Pública	●	●								●	
13	Terminación de Obra	●	●								●	
14	Constancias	●	●		●							
15	Permiso de Anuncios	●	●	●	●							2*

Otros (*): 1*. Proyecto arquitectónico y/o ejecutivo autorizado por el INAH, en caso de los inmuebles catalogados.

2*. Fotografía o proyecto del anuncio describiendo sus medidas, especificaciones técnicas y los materiales con los que estará construido, en su caso memoria de cálculo estructural, autorización del INAH, responsiva del perito responsable, permiso de usos de suelo.

TRÁMITES	REQUISITOS										
	Formato de solicitud debidamente completado y firmado por el propietario o representante legal.	Copia simple del Título Profesional.	Copia simple de la Cedula Profesional.	Acreditar el cumplimiento anual del programa de actualización profesional registrado por cada uno de los Colegios de Arquitectos y Colegios de Ingenieros Civiles.	RFC activo.	Hoja curricular con datos referidos al año anterior a la fecha de presentación de la solicitud, detallando la experiencia profesional.	Constancia avalada por el Colegio de Arquitectos o Ingenieros Civiles, según sea el caso del tipo de perito, donde certifique el cumplimiento de los programas de mejora continua y de servicio profesional de índole social.	Constancia vigente del curso de capacitación actualización de Peritos de Proyecto y de Obra, expedida por la Dirección, Órgano Colegiado o Especialista acreditado en la materia.	OTROS		
16	Proyecto de Electrificación	●	●		●						3*
17	Registro de Perito	●	●	●	●	●	●	●			
18	Actualización de Licencia de Perito	●				●	●		●		

Otros (*): 3*. Presentar proyecto para el análisis del y aprobación de las diferentes intervenciones en la vía pública.