



PERIODICO OFICIAL

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Fundado el 14 de Enero de 1877

Registrado en la Administración de Correos el 1o. de Marzo de 1924

AÑO XCIII
TOMO CXLIV

GUANAJUATO, GTO., A 17 DE MARZO DEL 2006

NUMERO 44

SEGUNDA PARTE

SUMARIO:

GOBIERNO DEL ESTADO - PODER EJECUTIVO

RESOLUCION Gubernativa correspondiente al expediente número 058/2005, relativo a la expropiación del predio que ocupa el Asentamiento Humano Irregular denominado "La Providencia de Alcocer" del Municipio de San Miguel de Allende, Gto. 3

PRESIDENCIA MUNICIPAL - MOROLEON, GTO.

PRESIDENCIA MUNICIPAL - URIANGATO, GTO.

CONVENIO de Asociación y Coordinación Intermunicipal para la Prestación del Servicio Público de Tratamiento y Disposición Final de Aguas Residuales, que celebran los Municipios de Moroleón y Uriangato, Gto. 8

PRESIDENCIA MUNICIPAL - APASEO EL GRANDE, GTO.

REGLAMENTO de Anuncios e Imagen Publicitaria del Municipio de Apaseo el Grande, Gto. 21

PRESIDENCIA MUNICIPAL - COMONFORT, GTO.

REGLAMENTO de Planeación del Desarrollo Municipal del Municipio de Comonfort, Gto. 45

PRESIDENCIA MUNICIPAL - CUERAMARO, GTO.

RESOLUCION Municipal, mediante la cuál se otorga el Permiso para la Venta de los Lotes que integran el Fraccionamiento denominado "California", Sección Segunda, ubicado en el Municipio de Cuernámaro, Gto. 59

PRESIDENCIA MUNICIPAL - MOROLEON, GTO. PRESIDENCIA MUNICIPAL - URIANGATO, GTO.

CONVENIO DE ASOCIACIÓN Y COORDINACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS RESIDUALES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CIUDADANOS INGENIERO ADRIÁN SÁNCHEZ CONTRERAS Y GUADALUPE RAMIREZ GONZALEZ, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, Y POR LA OTRA PARTE EL MUNICIPIO DE URIANGATO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CIUDADANOS ANASTACIO ROSILES PÉREZ E INGENIERO J. JESÚS MARTÍNEZ MUÑOZ, EN SUS RESPECTIVOS CARACTERES DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LOS MUNICIPIOS", DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

- I.- Con fecha 23 de marzo de 2000 entraron en vigor las reformas al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en virtud de las cuales se establecen con el doble carácter de funciones y servicios públicos de competencia municipal, entre otros, los de agua potable, drenaje, alcantarillado, **tratamiento y disposición final de sus aguas residuales**.
- II.- En concordancia con dicho dispositivo constitucional, el Honorable Congreso del Estado de Guanajuato aprobó, a su vez, la reforma al inciso a) de la fracción III del artículo 117 de la Constitución Política del Estado, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 20 de Marzo de 2000, y expidió la Ley de Aguas para el Estado de Guanajuato, vigente a partir del 30 de mayo del mismo año, en la cual se establecen las bases generales para la prestación de los servicios mencionados, consistentes en nuevos mecanismos de intervención por parte de los Ayuntamientos y en donde, además de agregarse los servicios de drenaje, **tratamiento y disposición de las aguas residuales**, se establece la posibilidad de que los municipios presten tales servicios a través de organismos operadores descentralizados municipales o intermunicipales, o bien, mediante la asociación con otros municipios del mismo estado o de otros estados; e igualmente adecuó a tales supuestos las disposiciones relativas de la Ley Orgánica Municipal, según reforma publicada el 17 de julio de 2001, en cuyo Título Séptimo, Capítulo Primero se establecen los servicios públicos municipales y la forma en que estos pueden ser prestados y, concretamente, la posibilidad jurídica de asociarse.
- III.- Que para dar cumplimiento a la mencionada obligación prestacional, **"LOS MUNICIPIOS"** y sus respectivos órganos operadores de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con fecha 10 de junio de 2003 acordaron conjuntar acciones tendientes a la construcción de una planta de tratamiento para sus aguas residuales ubicada en el Municipio de Uriangato, la cual daría servicio a ambos municipios. De tal suerte, con fecha 18 de septiembre de 2003 **"LOS MUNICIPIOS"** y sus respectivos **Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado** firmaron con el Organismo Público Descentralizado denominado **Comisión Estatal del Agua de Guanajuato**, el convenio numero CEAG/MOROLEÓN-URIANGATO/APAZU/2003-224 en virtud del cual se pactó la transferencia de recursos para la ejecución de obra pública y acciones relacionadas con la misma dentro del Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas, consistente en el diseño, construcción, equipamiento, pruebas, puesta en servicio y operación transitoria de la planta de tratamiento de **"LOS MUNICIPIOS"**.

Además, quedó establecido el compromiso formal de celebrar en su momento un convenio de asociación para la mejor prestación del Servicio de Tratamiento y Disposición de sus Aguas Residuales, de conformidad con las disposiciones legales anteriormente expresadas.

- IV.- Que para el efecto de clarificar y dar certeza jurídica "**LOS MUNICIPIOS**" y sus respectivos órganos operadores de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado firmaron con el Organismo Público Descentralizado denominado **Comisión Estatal del Agua de Guanajuato**, el convenio modificadorio numero CEAG/MOROLEÓN-URIANGATO/APAZU/2003-224-01, en virtud del cual, se modifican y adicionan diversas cláusulas del convenio citado en el antecedente anterior, formalizando y precisando algunas obligaciones de las partes firmantes.

En mérito de lo expuesto, las partes que suscriben el presente Convenio de Asociación Intermunicipal, hacen las siguientes:

DECLARACIONES

Primera.- Que "**LOS MUNICIPIOS**" son entidades de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomos en su régimen interior y con libre administración de su hacienda, que tienen a su cargo la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, **tratamiento y disposición de aguas residuales** de conformidad a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 117 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato.

Segunda.- Que en su calidad de Presidentes Municipales comparecen a la suscripción del presente instrumento legal, en ejercicio de las facultades que les confiere el artículo 70 fracciones I y XIII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Tercera.- Que Los Secretarios de los H. Ayuntamientos, comparecen a la firma del presente documento conforme a las facultades que les confiere el artículo 112 fracción XI del ordenamiento citado.

Cuarta.- Que en virtud de lo anterior, "**LOS MUNICIPIOS**" en el seno de sus Ayuntamientos han aprobado, en sus respectivas Sesiones de fechas 11 y 18 de ambas de noviembre del 2005, la asociación intermunicipal como esquema de prestación de los servicios de tratamiento y disposición de sus aguas residuales, a través del Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica propia Intermunicipal denominado "**Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales**" (**SISTAR**) y, consecuentemente, aprobaron la celebración del presente Convenio en los términos y condiciones que en el cuerpo del mismo se establecen.

Quinta.- "**LOS MUNICIPIOS**" suscriben el presente Convenio de Asociación Intermunicipal con fundamento en el inciso a) y párrafo tercero de la fracción III del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en los artículos 106, 107, y fracciones I, inciso a), V y XIV del artículo 117 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato, así como en los artículos 3, 69, incisos b) y h) de la fracción I, e incisos a) y b) de la fracción III; 104, 105A, 106, 107 párrafo segundo, 108, 124, 125, 127, 128, 129, 141, fracción I; 142, fracción II, inciso c); 146, 202, 203 y 204 fracciones II y III y 205 de la Ley Orgánica Municipal Para el Estado de Guanajuato; y los artículos 1, fracción I; 4 fracción III; 13 fracciones II y VI; 32 fracciones I y II; 33, 34, 38, 55, 56, 57 y 62 de la Ley de Aguas para el Estado de Guanajuato.

De conformidad con lo anterior, las partes otorgan las siguientes:

CLÁUSULA:

PRIMERA.- El presente convenio tiene por **objeto** establecer como esquema para la más eficaz prestación de los servicios de **tratamiento y disposición de aguas residuales**, el de asociación intermunicipal entre **"LOS MUNICIPIOS"** firmantes.

SEGUNDA.- Para la prestación de los servicios aludidos en la cláusula anterior, se crea el Organismo Público Descentralizado Intermunicipal denominado **"Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales"** que en lo sucesivo y para los efectos del presente instrumento se le identificará por sus iniciales **SISTAR**, el cual tendrá como domicilio legal el ubicado en el predio denominado "El Potrerillo", de la Comunidad denominada Huahuemba, Municipio de Uriangato, Guanajuato, lugar en el que se construyó la planta de tratamiento de aguas residuales materia de este convenio.

TERCERA.- El **"Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales"** (**SISTAR**), se constituye como un organismo público descentralizado de carácter intermunicipal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, para prestar de manera indirecta los servicios de **Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales**, los cuales se prestarán de manera directa a los usuarios por conducto de los propios Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado que operan en **"LOS MUNICIPIOS"**.

CUARTA.- **"LOS MUNICIPIOS"** convienen que los Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado pagarán al **"Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales"** (**SISTAR**) la tarifa correspondiente por Metro cúbico de agua tratada.

QUINTA.- El **"Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales"** (**SISTAR**), tendrá las siguientes finalidades:

- I.- Planear, conservar, ampliar, dar mantenimiento, rehabilitar, administrar y operar la Planta de Tratamiento de Aguas residuales construida por **"LOS MUNICIPIOS"** para la prestación de los servicios de tratamiento y disposición de aguas residuales a los Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado, así como su reuso, de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable;
- II.- La elaboración, operación, mantenimiento y administración del sistema de comercialización y distribución de las aguas tratadas;
- III.- Impulsar y desarrollar la investigación para el aprovechamiento de todo subproducto y proceso que se genere en el tratamiento y saneamiento de las aguas residuales;
- IV.- Prestar servicios de asesoría técnica, en relación a los servicios que presta, a las personas físicas y morales, públicas o privadas que se lo soliciten; y
- V.- Las que en adición al presente convenio pacten con posterioridad las partes.

SEXTA.- La administración del **"Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales"** (**SISTAR**) estará a cargo de un Consejo de Administración, de un Director General, designado por el propio Consejo de Administración conforme al procedimiento previsto en el presente instrumento y las unidades administrativas que se estimen convenientes para cumplir sus objetivos. El Consejo de Administración se integrará con los siguientes consejeros titulares y sus respectivos suplentes:

- I.- Un representante por cada Ayuntamiento de los que suscriben el presente convenio, que recaerá en el presidente de la comisión del servicio público relativo al agua potable;
- II.- Un representante por cada uno de los Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado que recaerá en sus Directores Generales;
- III.- Dos representantes ciudadanos, designados uno por cada Ayuntamiento, previa convocatoria pública que para el efecto se expida. Los citados representantes ciudadanos deberán contar como mínimo con los requisitos siguientes: Ser ciudadano en pleno ejercicio de sus derechos, originario o con residencia no menor a 5 años en el municipio al que aspira representar, y profesionista con solvencia moral y económica.

Los consejeros ciudadanos durarán en su encargo 4 años, con derecho a ser reelectos previa evaluación que de su desempeño realicen los ayuntamientos que los designaron.

Los cargos de los Consejeros serán honoríficos y, por tanto, sus titulares no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por el desempeño de sus funciones.

SÉPTIMA.- El Consejo de Administración podrá invitar a participar a sus sesiones a funcionarios de los gobiernos federal y estatal relacionados con el cumplimiento de sus funciones, así como a expertos en la materia, quienes tendrán únicamente derecho de voz.

OCTAVA.- El Consejo de Administración, una vez electo y tomado protesta, en su primera sesión, por mayoría de votos, de entre sus integrantes elegirá a un consejero presidente y un consejero secretario, sin que dichos cargos puedan recaer en los representantes de los Ayuntamientos.

La función de consejero presidente y consejero secretario serán rotativas anualmente y alternadas, esto es, que en ningún caso los dos puestos deben recaer en consejeros del mismo municipio y en periodo siguiente el municipio que ocupó la secretaria ocupará la presidencia.

NOVENA.- Los miembros del Consejo de Administración tendrán voz y voto. Por cada consejero se deberá nombrar a su respectivo suplente, quien tendrá los mismos derechos en ausencia definitiva de su titular. Las ausencias temporales del Presidente del Consejo serán suplidas por el secretario del mismo. El Director General deberá asistir a las sesiones del consejo pero sólo tendrá derecho a voz.

Cualquier integrante del Consejo de Administración que falte injustificadamente tres veces consecutivas a las sesiones del consejo a que haya sido convocado, previa la calificación de la ausencia y respetado su derecho de audiencia, será removido por el propio consejo, quien mandará llamar al suplente.

DÉCIMA.- Las resoluciones del Consejo de Administración se aprobarán con el voto de la mayoría de sus miembros y en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

DÉCIMA PRIMERA.- De todas las sesiones del Consejo se llevará un libro de actas, que firmarán el Presidente y el Secretario, en las que se destacarán los acuerdos que se tomen.

DÉCIMA SEGUNDA.- El Consejo de Administración tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Formular, justificar y presentar a los Ayuntamientos su presupuesto de egresos para su aprobación y su pronóstico de ingresos;

- II.- Proponer a los ayuntamientos que integran el "**Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales**" (**SISTAR**), antes del 15 de agosto de cada año, las tarifas y lineamientos para el cobro de los servicios tratamiento y disposición de las aguas residuales, así como la determinación individualizada del costo de los servicios, que deberán cubrir los Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado en los términos del presente convenio;
- III.- Designar, previa convocatoria pública para la selección de aspirantes, y remover en su caso, por causa justificada, al Director General del "**Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales**" (**SISTAR**);
- IV.- La creación, asignación y redistribución de facultades administrativas de los departamentos o unidades administrativas, que sean convenientes para la realización de los objetivos del "**Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales**" (**SISTAR**);
- V.- Formular, y presentar a los Ayuntamientos en su caso, el Reglamento Interior de Trabajo y los que fueren necesarios para el funcionamiento del **SISTAR**;
- VI.- Formular, aprobar y modificar, en su caso, los sistemas de comercialización y manejo de los fondos derivados del **SISTAR**, de acuerdo con las tarifas y presupuestos relativos, llevando la contabilidad correspondiente, a través de las unidades administrativas que al efecto se autoricen;
- VII.- Celebrar mensualmente, como mínimo, una sesión ordinaria, pudiendo celebrar sesiones extraordinarias a solicitud de cualquier miembro del Consejo de Administración del **SISTAR**, y tomar los acuerdos que correspondan. Los miembros del Consejo tendrán derecho a incluir en el orden del día los asuntos que estimen convenientes;
- VIII.- Vigilar que los bienes propiedad del **SISTAR** se encuentren debidamente inventariados y resguardados.
- IX.- Ejercer la vigilancia general de los servicios y tomar las medidas, para su conservación y reparación, resolviendo lo relativo a sus mejoras y ampliaciones;
- X.- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de este convenio, a través de su Director General y las unidades administrativas correspondientes;
- XI.- Administrar los bienes y servicios del **SISTAR** con plenas facultades de gestión, representación y dominio, salvo que el patrimonio no podrá ser enajenado, sino con autorización previa de los ayuntamientos que lo integran; concertar las bases para la contratación de créditos financieros y suscribir, por conducto del presidente del Consejo, los contratos, títulos de crédito y demás documentos que se requieran, con la firma mancomunada del Director General;
- XII.- Rendir un informe trimestral del estado que guardan las finanzas del **SISTAR** a "**LOS MUNICIPIOS**";
- XIII.- Rendir un informe anual de actividades de manera pública y ante la presencia de ambos Ayuntamientos en el mes de octubre de cada año en el domicilio del **SISTAR**; y

- XIV.-** Celebrar los convenios o contratos, por conducto del presidente, para el cumplimiento de sus fines; con la salvedad de que si en estos instrumentos jurídicos se comprometen recursos futuros o existiera la posibilidad de poner en riesgo el patrimonio del **SISTAR**, deberá contar con la autorización previa de "**LOS MUNICIPIOS**".

DÉCIMA TERCERA.- Son facultades del Presidente del Consejo de Administración:

- I.-** Presidir las sesiones del Consejo;
- II.-** Convocar por conducto del Secretario, con veinticuatro horas de anticipación, al Consejo a sesiones;
- III.-** Autorizar con su firma las actas del Consejo;
- IV.-** Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Consejo;
- V.-** Fungir como enlace entre el Consejo y la administración del (**SISTAR**)
- VI.-** Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo de Administración; y
- VII.-** Suscribir los convenios y contratos con la asistencia del Secretario del Consejo de conformidad a lo establecido en la cláusula Décima Segunda fracción XI.

DÉCIMA CUARTA.- Son facultades del Secretario del Consejo de Administración:

- I.-** Asentar en el libro de actas todos los acuerdos que se tomen en las sesiones del Consejo y autorizarlas con su firma junto con el Presidente;
- II.-** Suplir en sus faltas al Presidente;
- III.-** Tramitar todos los asuntos que le sean encomendados por el Consejo de Administración; y
- IV.-** Autenticar con su firma los convenios, contratos, oficios circulares y demás acuerdos del Presidente y del Consejo.

DÉCIMA QUINTA.- El Director General del Organismo será el ejecutor de los acuerdos del Consejo y el superior jerárquico de todas las unidades administrativas del **SISTAR**. Será facultad del Director General nombrar a todo el personal directamente, salvo los jefes de departamento, que para su nombramiento requerirá el acuerdo del Consejo; y tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I.-** Ejecutar los acuerdos del Consejo;
- II.-** Representar al Organismo como apoderado general para pleitos y cobranzas y para actos de administración, con todas las facultades generales y las que requieran cláusula especial de acuerdo con la Ley; sin perjuicio de que se otorguen otros poderes, cuando lo determine el Consejo de Administración. Ejercerá las facultades de dominio en representación y con la previa autorización del Consejo, salvo en el caso de la excepción contenida en la cláusula décima Segunda fracción XI del presente instrumento;

- III.- Formular estados financieros mensuales con intervención de las unidades administrativas correspondientes y presentarlo a la consideración del Consejo de Administración dentro de los 10 días siguientes;
- IV.- Presentar al Consejo de Administración, a más tardar en el mes de agosto de cada año, los presupuestos de ingresos y egresos para el año siguiente, así como el programa de trabajo y financiamientos requeridos para el mismo período;
- V.- Presentar al Consejo de Administración los estados financieros y el informe de actividades del ejercicio anterior, dentro de los dos primeros meses del año;
- VI.- Someter a la decisión del Consejo todos aquellos asuntos que sean de la exclusiva competencia de éste;
- VII.- Conocer y resolver de los asuntos de carácter administrativo y laboral relacionados con los recursos humanos del **SISTAR** otorgando los nombramientos correspondientes a los funcionarios de las áreas administrativas, técnicas y operativas de la misma;
- VIII.- Realizar todos los actos encaminados, directa o indirectamente, al mejor funcionamiento de los servicios públicos, cuya administración y manejo corresponda al **SISTAR**, de conformidad con este convenio y las disposiciones que establezcan los reglamentos respectivos;
- IX.- Ordenar las adquisiciones y contratación de servicios, de acuerdo a la Ley, reglamento, lineamientos y políticas que en la materia señale el Consejo de Administración;
- X.- Expedir los instructivos y manuales a los que deberán sujetarse el personal del **SISTAR**;
- XI.- Someter a la consideración del Consejo los anteproyectos de reglamentos;
- XII.- Ejecutar los actos de administración que le encomienden el Consejo o el Presidente; y
- XIII.- Determinar en cantidad líquida los adeudos de los Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado en los términos del presente convenio.

DÉCIMA SEXTA. - Para ser Director General se requiere:

- I.- Ser mayor de treinta y menor de sesenta y cinco años de edad al momento de su designación;
- II.- Poseer título de ingeniero, químico o biólogo relacionados con la materia del presente instrumento y contar de preferencia con una experiencia de cuando menos 5 años en la gestión de plantas de tratamiento o ramos similares;
- III.- Ser ciudadano guanajuatense, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, y no haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito grave del orden común;
- IV.- Ser de reconocida honradez; y
- V.- No haber sido dirigente de partido político ni candidato durante la elección del ayuntamiento en funciones.

La permanencia del director estará sujeta a su desempeño, por lo que el Consejo podrá, cada cuatro años, practicar una evaluación y conforme al resultado ratificar o removerlo del cargo.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Para la mejor administración del "**Sistema Intermunicipal para los Servicios de Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales**" (**SISTAR**), funcionarán, como mínimo, con los departamentos siguientes:

I.- Departamento Técnico de Tratamiento y Mantenimiento;

II.- Departamento de Comercialización y Administración;

DÉCIMA OCTAVA.- Son funciones del Departamento Técnico de Tratamiento y Mantenimiento:

I.- Planear, supervisar y controlar los procesos de tratamiento de las aguas residuales.

II.- Planear y ejecutar el subsistema de mantenimiento preventivo y correctivo en las Obras, instalaciones y equipos propiedad **SISTAR**;

III.- Coordinar las obras especiales con dependencias y entidades externas y con las diferentes áreas del **SISTAR** que tengan relación con el proceso;

IV.- Validar la información sobre los sistemas de producción de aguas tratadas, que permitan comercializar agua de calidad para incrementar el abastecimiento y distribución de agua de **LOS MUNICIPIOS**;

V.- Suministrar los volúmenes de los sistemas de agua en bloque y garantizar que su ingreso a las diferentes fases del proceso se realice en forma adecuada; tratarlos y vigilar el cumplimiento de las normas oficiales establecidas;

VI.- Verificar que la calidad del agua tratada cumpla con las normas oficiales mexicanas relativas.

VII.- Asegurar que las instalaciones, equipos y canales se encuentren en condiciones adecuadas;

VIII.- Coordinar el suministro y la medición de los volúmenes de agua que regresa a los causes federales;

IX.- Mantener en buen funcionamiento las redes y estructuras del **SISTAR**;

X.- Mantener en buen funcionamiento los equipos de bombeo y obra civil del proceso de tratamiento;

XI.- Comunicar oportunamente a "**LOS MUNICIPIOS**" las causas de suspensión de los servicios materia presente convenio; y

XII.- Garantizar el cumplimiento de la normatividad y condiciones de descarga establecidas al **SISTAR** por las autoridades correspondientes.

DÉCIMA NOVENA.- Para ser Jefe del Departamento Técnico de Tratamiento y Mantenimiento se requiere:

I.- Ser mayor de treinta y menor de cincuenta años de edad al momento de su designación;

- II.- Poseer título de ingeniero industrial o químico o carreras afines a las actividades propias del puesto y contar de preferencia con una experiencia de cuando menos 2 años;
- III.- Ser ciudadano guanajuatense, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, y no haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito grave del orden común; y
- IV.- Ser de reconocida honradez.

VIGÉSIMA.- El Departamento de Comercialización y Administración, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Elaborar el presupuesto anual del organismo operador;
- II.- Manejar la o las cuentas de cheques;
- III.- Elaborar mensualmente un estado financiero del **SISTAR**;
- IV.- Coordinar las actividades de suministro de bienes y servicios al **SISTAR**;
- V.- Llevar a cabo el control del personal administrativo;
- VI.- Informar mensualmente al Director General sobre la situación financiera del **SISTAR**, y mantener un control interno contable y fiscal ante las instancias correspondientes;
- VII.- Elaborar y presentar al Director General para su aprobación y firma los contratos del **SISTAR**;
- VIII.- Llevar a cabo los procedimientos para el manejo adecuado de las finanzas del sistema;
- IX.- Elaborar los informes financieros solicitados por el Consejo de Administración y dirección general;
- X.- Elaborar sistemas de control sobre el efectivo que ingrese al sistema;
- XI.- Ejecutar las políticas y procedimientos encaminados al cumplimiento de las disposiciones fiscales;
- XII.- Llevar a cabo los procedimientos y políticas de pago a proveedores;
- XIII.- Elaborar los procedimientos y realizar las actividades para el suministro de materiales a los departamentos del **SISTAR** para la realización de sus actividades;
- XIV.- Realizar las acciones a fin de garantizar la seguridad de personas y bienes dentro de las instalaciones del **SISTAR**;
- XV.- Realizar las actividades tendientes para lograr el buen funcionamiento de los vehículos propiedad del **SISTAR**;
- XVI.- Realizar las acciones orientadas a la mejora continua del proceso de comercialización del agua tratada en los volúmenes que periten las disposiciones federales de la materia;

- XVII.-** Administrar las acciones necesarias para definir y solucionar los problemas planteados los Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado;
- XVIII.-** Planear y coordinar los programas de mejoramiento institucional; facilitar la toma de decisiones mediante la promoción del uso de instrumentos y prácticas administrativas efectivas; la presupuestación y asignación de los recursos del **SISTAR**;
- XIX.-** Coordinar el desarrollo de los estudios convenientes para el mejoramiento del resultado financiero, optimizar la eficiencia operativa y asignar los recursos necesarios para el mejor funcionamiento de las distintas áreas de responsabilidad del **SISTAR**;
- XX.-** Coordinar con las demás unidades administrativas, la selección, contratación y capacitación del personal asignado al servicio del **SISTAR**; y
- XXI.-** Distribuir eficientemente los volúmenes disponibles de acuerdo a la demanda de agua tratada, vigilando el cumplimiento de las normas establecidas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- Para ser Jefe del Departamento de Comercialización y Administración se requiere:

- I.-** Ser mayor de treinta y menor de cincuenta años de edad al momento de su designación;
- II.-** Ser profesionista en las áreas económicas, contables o administrativas y contar de preferencia con una experiencia de cuando menos tres años;
- III.-** Ser ciudadano guanajuatense, en ejercicio de sus derechos civiles y políticos, y no haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito grave del orden común;
- IV.-** Ser de reconocida honradez; y
- V.-** Los que señale la convocatoria.

El **SISTAR** contará con los asesores que requiera y permita su presupuesto. Los asesores serán personas altamente calificadas en la rama del servicio requerido y se encargarán de realizar los estudios, programas y evaluar los proyectos que se les encomienden.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- El patrimonio del **SISTAR** se integrará por:

- I.-** Los bienes, derechos y en general lo que actualmente integra la planta de tratamiento construida por "LOS MUNICIPIOS", con la excepción del terreno;
- II.-** Los créditos que obtenga para el cumplimiento de sus fines;
- III.-** Los bienes y derechos que en el futuro aporten o afecten la Federación, El Estado, los Municipios u otras Instituciones Públicas o Privadas;
- IV.-** Los ingresos que le correspondan por la prestación de los servicios que tiene a su cargo;
- V.-** Los remanentes, frutos, utilidades, productos, intereses y ventas que se obtengan de su propio patrimonio; y

VI.- Los demás bienes y derechos que adquiriera por cualquier título legal.

VIGÉSIMA TERCERA.- El patrimonio del organismo será inembargable.

VIGÉSIMA CUARTA.- Los ingresos que perciba el organismo se destinarán:

- I.- A cubrir los salarios de los trabajadores;
- II.- Al pago de los gastos de operación y mantenimiento que los servicios demanden;
- III.- Al pago de las amortizaciones de capital e intereses de los adeudos contraídos para la aplicación o mejoramiento del **SISTAR**, en la zona donde preste el servicio; y
- IV.- Con el remanente, se constituirá un fondo de reserva para el mejoramiento o ampliación del **SISTAR** y colectores en ambos municipios y cualquier otra obra de infraestructura hidráulica sanitarias de "**LOS MUNICIPIOS**" la cual deberá invertirse a partes iguales en los municipios firmantes, debiendo ser aprobados por los respectivos Ayuntamientos e incluidos en sus programas de inversión.

Podrán crearse, por acuerdo del Consejo, los fondos que se consideren convenientes para programas específicos y, con los productos, se ampliarán los propios fondos o pasarán a formar parte del ingreso.

VIGÉSIMA QUINTA.- Para la debida operación y prestación de los servicios materia del presente convenio, "**LOS MUNICIPIOS**" que suscriben el mismo, establecen las siguientes bases económicas:

- I.- La entrega de la planta tratadora a el **SISTAR** se realiza libre de adeudos o gravámenes, por lo cual "**LOS MUNICIPIOS**" se comprometen a saldar cualquier adeudo contraído con motivo del diseño, construcción, equipamiento, pruebas, puesta en servicio y operación transitoria de la planta de tratamiento.
- II.- Las aportaciones económicas que efectúen "**LOS MUNICIPIOS**" al **SISTAR** deberán ser autorizadas por cada uno de los Ayuntamientos, a propuesta del Consejo de Administración. Estas aportaciones deberán ser a partes iguales entre "**LOS MUNICIPIOS**"; y
- III.- "**LOS MUNICIPIOS**" se comprometen a adquirir del **SISTAR** los volúmenes de agua tratada para cubrir sus necesidades que no requieran agua potable, tomando en consideración las posibilidades y rentabilidad. Así como a generar programas y acciones que implique el fomento al reuso del agua tratada en sus respectivas demarcaciones.
- IV.- En caso de incumplimiento en el pago oportuno del servicio se generara un interés moratorio del 2% mensual y el **SISTAR** notificará de inmediato al Ayuntamiento respectivo dicha omisión para el efecto de que ordene cubrir el adeudo de inmediato. De persistir el adeudo lo comunicara a la Comisión Nacional del Agua para que requiera al sistema moroso para que cumpla su obligación de tratamiento de sus aguas residuales y en caso de continuar el incumplimiento se suspenderá el servicio.

VIGÉSIMA SEXTA.- Los servidores públicos que laboren en el **SISTAR** tendrán los derechos y obligaciones a que se refiere la Ley para los Servidores Públicos al Servicio del Estado y Municipios de Guanajuato y demás ordenamientos aplicables.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Para asegurar el cumplimiento de sus fines, objetivos, planes y programas, el **SISTAR** podrá contar con un órgano de vigilancia, el cual se constituirá con los puestos que establezca el Consejo de Administración, mismo que deberá contar con la aprobación de los Ayuntamientos. El órgano de vigilancia informará al Consejo las observaciones o anomalías que detecte en la operatividad del **SISTAR**, para que se realicen los ajustes necesarios. El órgano de vigilancia dará seguimiento a las recomendaciones que emita el consejo con el propósito de salvaguardar el buen funcionamiento del mismo.

Las áreas administrativas del **SISTAR**, deberán de proporcionarle al órgano de vigilancia la información y documentación que requiera para el desarrollo adecuado de sus funciones.

Las funciones específicas del órgano de vigilancia se señalarán en el acuerdo de creación

VIGÉSIMA OCTAVA.- Las responsabilidades administrativas de los servidores públicos del **SISTAR** así como la aplicación de las sanciones administrativas correspondientes, se investigarán y determinarán por el Director General conforme a la Ley de Responsabilidades de Administrativas los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.

VIGÉSIMA NOVENA.- La vigencia del presente convenio estará sujeta a la vida útil de la planta de tratamiento. En este supuesto, los bienes aprovechables se repartirán en partes iguales previo avalúo de los mismos. De lo contrario se entenderá prorrogado en tanto no exista acuerdo expreso en contra por parte de **"LOS MUNICIPIOS"**.


TRIGÉSIMA.- Las partes convienen en resolver de común acuerdo las dudas, conflictos o controversias que se susciten con motivo de la interpretación o cumplimiento del presente instrumento, a través de reuniones conjuntas que deberán de celebrarse ex profeso por los Presidentes Municipales. De no llegar a acuerdo se solicitará la mediación de la Comisión Estatal del Agua.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- Disposiciones Finales

- a.- El presente convenio entrara en vigor el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado
- b.- Las disposiciones reglamentarias promulgadas por **"LOS MUNICIPIOS"** con anterioridad a este convenio, y que se opongan al mismo, es voluntad de las partes que se analicen y modifiquen conforme a lo convenido en este instrumento.
- c.- El primer Consejo de Administración deberá quedar integrado en un plazo no mayor de 30 días contados a partir de la entrada en vigor del presente convenio, facultándose a los presidentes municipales de **"LOS MUNICIPIOS"** a expedir la convocatoria para seleccionar a los ciudadanos que los representarán en el **SITAR** a los municipios firmantes.
- d.- Por esta ocasión los consejeros ciudadanos y electos el Director General duraran en su encargo cinco años con los derechos y obligaciones que en este convenio se señalan.
- e.- Para el reclutamiento y selección del primer director general y sus dos jefes de departamento, se **faculta**, por esta única ocasión, a los directores generales de los Sistemas Municipales de Agua Potable y Alcantarillado para que conjuntamente expidan la convocatoria pública que permita recibir propuesta de las personas que cumplan los requisitos propios del puesto y el consejo seleccione a las mas idóneas. Entregando en su momento los nombramientos respectivos.

Leído que fue el presente instrumento por las partes y enteradas de su contenido, valor y alcance legal, manifiestan que en el mismo no existe dolo, mala fe, ni error, por lo que lo firman por triplicado al calce y al margen, todos y cada uno de los que intervinieron en el mismo, en la Ciudad de Guanajuato, Guanajuato, siendo los 22 días del mes de diciembre de 2005.

Por "LOS MUNICIPIOS"



ING. ADRIÁN SÁNCHEZ CONTRERAS
Presidente Municipal



ANASTASIO ROSILES PÉREZ
Presidente Municipal
Presidencia Municipal
Uriangato, Gto.



GUADALUPE RAMÍREZ GONZÁLEZ
Secretaria del Ayuntamiento



ING. J. JESÚS MARTÍNEZ MUÑOZ
Secretario del Ayuntamiento
Secretaria H. Ayuntamiento
Uriangato, Gto.

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE AGUAS RESIDUALES