

Moroleón, Gto a 10 de agosto de 2023

No oficio 173-2023

Asunto: El que se Indica

LI. Ángel Hernández Duran

**Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública,
Presente.**

El que suscribe Dr. Pedro Balcázar Almanza, Director de Protección Civil y Salud Por medio de la presente le envió un cordial saludo y doy contestación a su oficio UAIPM/SP181/2023 Con solicitud: 110197000015523 de fecha 10 de agosto del presente donde solicita información de:

- 1: Programas para promover la captación de aguas de lluvia en la zona urbana.
- 2: Incentivos para promover la captación de aguas de lluvia en la zona urbana.
- 3: Numero de sistemas de captación de aguas de lluvia en la zona urbana.
- 4: Programas para promover la captación de aguas de lluvia en la zona rural.
- 5: Incentivos para promover la captación de aguas de lluvia en la zona rural.
- 6: Numero de sistemas de captación de aguas de lluvia en la zona rural.

De lo anterior le informo a usted que esta Coordinación Municipal no cuenta con la información solicitada, ya que nuestra función y operatividad se sujeta a los lineamientos que marca el Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Moroleón, Guanajuato.

ARTÍCULO 36.- La Coordinación Municipal se constituye como una institución administrativa que tiene como función prioritaria la atención desde sus fases de prevención, auxilio y recuperación ante la presencia de fenómenos perturbadores establecidos dentro del Sistema Estatal de Protección, procurando la salvaguarda de las personas, sus bienes, planta productiva, infraestructura vital, medio ambiente y entorno dentro de la jurisdicción municipal.

ARTÍCULO 42.- La Coordinación Municipal tendrá las atribuciones siguientes: I. Atender y coordinar como órgano rector las acciones de prevención, auxilio y recuperación en casos de emergencia, siniestro o desastre; II. Diseñar y ejecutar el Programa Municipal, Planes de Contingencia y Especiales o Específicos, de acuerdo a la normatividad vigente; III. Supervisar, Autorizar y coordinar los centros de acopio para recibir y administrar ayuda a la población afectada por un siniestro o desastre; IV. Coordinar la elaboración del Atlas Municipal de Riesgos y su consecuente difusión; V. Instalar, administrar y coordinar el centro de operaciones y/o centro de mando en caso de riesgo inminente o ante el impacto de un agente perturbador, para su adecuado funcionamiento; VI. Dictaminar sobre estudios y análisis de riesgo presentados por los particulares, cuando éstos sean exigibles conforme a la normatividad vigente; VII. Aprobar los programas internos de protección civil presentados por los particulares, conforme a las disposiciones relativas y aplicables de la normatividad vigente en la materia; VIII. Evaluar, mediante la realización de simulacros, los programas específico e interno, y demás procedimientos que presenten los particulares; IX. Asesorar a las empresas, asociaciones, organismos y entidades de los sectores privados y social para integrar sus unidades internas de protección civil, proporcionando la información necesaria para tal efecto; X. Elaborar planes especiales o específicos a fin de realizar acciones de prevención y auxilio en las colonias, barrios y unidades habitacionales; XI. Avalar, promover coordinar la participación e incorporación de grupos voluntarios al Sistema Municipal de Protección Civil, así como supervisar su operación y actuación en caso de siniestro, emergencia o desastre; XII. Proponer la celebración de convenios con instituciones académicas públicas y privadas, para el fomento de la investigación sobre áreas relativas a la protección civil; XIII. Diseñar y difundir los Programas de Capacitación Ciudadana en materia de protección civil; XIV. Llevar a cabo campañas a través de los medios de comunicación, para fomentar la cultura de protección civil y de autoprotección de la población; XV. Implantar y actualizar padrones para regular y registrar: a) Personas y organizaciones involucradas en la atención de emergencias; b) Inmuebles, instalaciones e infraestructuras destinados a actividades comerciales, industriales o prestación de servicios, cuyos procesos o ubicación representen riesgo; c) Personas físicas y morales que realizan actividades y operaciones en la vía pública y que representen un riesgo a la población. XVI. Propiciar y promover la organización de comités vecinales, a fin de fomentar la cultura en materia de protección civil y de autoprotección, así como la adopción de medidas preventivas en caso de una emergencia, siniestro o desastre; XVII. Implantar, apoyar y participar en ejercicio de simulacros en las zonas de mayor riesgo o vulnerabilidad; XVIII. Informar trimestralmente al Consejo, por conducto de su titular, sobre el cumplimiento de los programas y acciones a su cargo; XIX. Llevar un archivo sobre actividades realizadas, así como emergencias o desastres ocurridos en el Municipio, notificando mensualmente de dichos informes a la coordinación Estatal; XX. Participar permanentemente en el Sistema de Radiocomunicaciones de la Coordinación Estatal; XXI. Elaborar un programa anual de trabajo, para vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento; XXII. Establecer formularios a los que deberá ajustarse la elaboración de dictámenes y programas de capacitación a que deberán sujetarse los consultores, dictaminadores y capacitadores en las materias a que se refiere el presente reglamento; y, XXIII. Las demás que se deriven del presente reglamento y de otros ordenamientos legales.

Sin otro particular de momento me despido de usted quedando como su atento y seguro servidor.

"Moroleón en movimiento"

Dr. Pedro Balcázar Almanza
Director de Protección Civil y Salud
Moroleón, Gto

Ccp. Comisario Erick José Hernández Corral
Director de Seguridad Pública
Archivo

Domicilio: Calle Ceiba 114, Colonia Prados Verdes



facebook

Protección Civil Moroleón



445-144-66-28



pcm22-moroleon@outlook.com