



*Hoja número 1, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

**SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 62 SESENTA Y DOS DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2018-  
2021.**

Siendo las 13:00 trece horas del día 19 diecinueve de abril del año 2021 dos mil veintiuno, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se reunieron en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal, los Ciudadanos Regidores: C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, así como los Ciudadanos, Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal y el Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, quien preside, previa convocatoria, para el efecto de iniciar con la Sesión ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, bajo el siguiente: -----

**-----ORDEN DEL DIA -----**

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**
- 3. Lectura y aprobación del orden del día.**
- 4. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión ordinaria número 61, de fecha 07 siete de abril del año 2021 dos mil veintiuno.**
- 5. Apoyo para Bomberos de Moroleón.**
- 6. Ratificación del Presidente del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón.**
- 7. Revisión, análisis y en su caso aprobación de la minuta N°24 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.**
- 8. Asunto de la Tesorería Municipal: 2da. Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021.**
- 9. Asunto de Desarrollo Rural: Programa Conectando Mi Camino Rural para el ejercicio Fiscal 2021.**
- 10. Propuestas del Presidente Municipal:**



*Foja número 2, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

**10.1. Propuesta para ocupar el cargo de Director de Desarrollo Urbano.**

**10.2. Propuesta para ocupar el cargo de Director de Servicios Públicos.**

**11. Asuntos Generales.**

**12. Clausura de la sesión.**

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

**El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino da la bienvenida a la sesión ordinaria número 62 sesenta y dos y agradece su presencia a los miembros del Honorable Ayuntamiento.**

#### **1 Lista de Asistencia.**

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Lic. Álvaro Antonio Vergil González, a solicitud del Presidente Municipal Interino, realiza el pase de lista correspondiente; luego de confirmar la asistencia de la totalidad de los integrantes del H. Ayuntamiento, informa de la existencia del quórum legal.

#### **2 Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**

Con el quórum legal existente, el C. Presidente Municipal declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

#### **3 Lectura y aprobación del orden del día.**

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Lic. Álvaro Antonio Vergil González, efectúa la lectura del orden del día y se pone a consideración del pleno de la Sesión.

En uso de la voz del Presidente Municipal Interino, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, solicita se baje el punto número 5 cinco Apoyo para Bomberos de Moroleón, toda vez que los mismos ya no requieren el apoyo que habían solicitado.



*Hoja número 3, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

**A favor:** Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el orden del día con la modificación señalada.

**4 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 61 sesenta y uno, de fecha 07 siete de abril del año 2021 dos mil veintiuno.**

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 61 sesenta y uno, de fecha 07 siete de abril del año 2021 dos mil veintiuno.

**A favor:** Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el acta de la Sesión ordinaria número 61 sesenta y uno, de fecha 07 siete de abril del año 2021 dos mil veintiuno.

**5 Apoyo para Bomberos de Moroleón.**

**EL PRESENTE PUNTO SE DIFIERE.**

**6 Ratificación del Presidente del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón.**



*Foja número 4, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

El C. Arturo Durán Ruiz, Director del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón, Gto., solicita dar a conocer la ratificación del ARQ. RIGOBERTO ZAMUDIO VILLAGÓMEZ como presidente del consejo directivo del instituto municipal de vivienda de Moroleón, Gto.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta si el reglamento si señala que se pueda ratificar el mismo Presidente. El C. Arturo Durán Ruiz, Director del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón, señala que es el último periodo que se podrá reelegir.

**EL HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO.**

**7 Revisión, análisis y en su caso aprobación de la minuta N°24 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.**

La Lic. Marilú Guzmán Ruiz, Jefe De Área de Desarrollo de Personal solicita la revisión, análisis y en su caso aprobación de la minuta N°24 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, en la cual también se autorizó la plantilla médica.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta porque en la plantilla de servicio médico ya no aparece el médico de la calle 12 doce de Octubre, toma la palabra la Lic. Marilú Guzmán Ruiz, Jefe de Área de Desarrollo de Personal y señala que se revisó debido a que hubo varias quejas inclusive demandas, por ello tomaron la decisión de darlo de baja de la plantilla médica.

**A favor:** Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba la minuta número 24 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social así como la plantilla y regulación de servicio médico 2021, mismas que se señalan a continuación:



***Foja número 5, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.***

## MINUTA

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 12:00 horas del miércoles 10 de marzo de 2021 (dos mil veintiunos), se reunieron en la oficina de Regidores de esta Presidencia Municipal los ciudadanos miembros de la Comisión de Salud: C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez; y la Lic. Marilú Guzmán Ruiz, administrativo de Desarrollo de personal, previa convocatoria a esta reunión se sujetó el siguiente orden del día:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Revisión y análisis de gastos médicos.
4. Gastos aprobados.
5. Presentación, revisión y análisis de los servicios médicos a contratar
6. Aprobación de la modificación "PLANTILLA Y REGULACIÓN DEL SERVICIO MÉDICO 2021"
7. Asuntos generales.
8. Clausura de la reunión.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

El C. Alfonso Guzmán Romero, presidente de esta comisión procedió a realizar el pase de lista correspondiente, contando con la asistencia de la Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez, declarándose que existe quórum legal para sesionar válidamente.

#### II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se dio lectura al orden del día, quedando asentado por unanimidad por los miembros de la Comisión como se describe a continuación:

#### III. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE GASTOS MÉDICOS

La Lic. Marilú Guzmán Ruiz, administrativo de Desarrollo de personal, expone los siguientes gastos médicos:

- a) **Arturo Hurtado García**, Director de Desarrollo Económico y Turismo presenta factura con folio CB67885E de dentista Luis Gabriel González López.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio CB67885E *por la cantidad de \$3,250.00.*

- b) **Salvador Cortez López**, Colaborador de Medio Ambiente presenta factura con folio 849D626E de dentista Luis Gabriel González López.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio 849D626E *por la cantidad de \$3,250.00.*

- c) **Adelaida Rodríguez Trejo**, Jubilada presenta factura con folio 9FF54285 de dentista Luis Gabriel González López.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio 9FF54285 *por la cantidad de \$3,250.00.*

- d) **Brenda Stephanie Ledezma Rodríguez**, Colaboradora de Seguridad Pública presenta factura con folio 3DCBF958 de dentista Luis Gabriel González López.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio 3DCBF958 *por la cantidad de \$1,950.00.*

- e) **Laura Pantoja Vega**, Colaboradora de Seguridad Pública presenta factura con folio F7909186 de dentista Luis Gabriel González López.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio F7909186 *por la cantidad de \$3,250.00.*

- f) **Juan Carlos Arciga González**, Colaborador de Movilidad presenta factura con folio 2A14F3F5 de dentista Luis Gabriel González López.



***Foja número 6, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.***

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio 2A14F3F5 *por la cantidad de \$3,250.00.*

- g) **Alejandro López Zavala**, Subdirector de Obras Públicas presenta facturas con folios 250, A825, 17381 de accidente de trabajo estuvo inconsciente por lo que no acudió a médicos autorizados.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 100% las facturas con folios 250, A825, 17381 *por la cantidad de \$10,334.78*

- h) **José Luis Chávez Ramírez**, Colaborador de Seguridad Pública presenta factura con folios H5506 prueba de covid-19.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio H5506 *por la cantidad de \$845.00.*

- i) **J. Refugio Maldonado Martínez**, Colaborador de Seguridad Pública presenta factura con folios AAA1285A prueba de covid-19.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio H5506 *por la cantidad de \$552.50*

- a) **Luis Fernando López Bautista**, Colaborador de Seguridad Pública presenta factura con folios AAA18754 prueba de covid-19.

**A favor:** C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio H5506 *por la cantidad de \$552.50*

**IV. GASTOS APROBADOS.**



Hoja número 7, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

GASTOS MÉDICOS MINUTA 24							
FOLIO	INSTITUCIÓN/ MÉDICO	100%	MONTO APROBADO	TOTAL	COLABORADOR	ATENCIÓN MÉDICA	DEPARTAMENTO
CB67885E	LUIS GABRIEL GONZALEZ LOPEZ	\$ 5,000.00	\$ 3,250.00	3,250.00	ARTURO HURTADO GARCIA	TITULAR	DESARROLLO ECONÓMICO
849D626E		\$ 5,000.00	\$ 3,250.00	3,250.00	SALVADOR CORTEZ LOPEZ	TITULAR	MEDIO AMBIENTE
9FF54285		\$ 5,000.00	\$ 3,250.00	3,250.00	ADELAIDA RODRIGUEZ	HIJA	JUBILADA
3DCBF958		\$ 3,000.00	\$ 1,950.00	1,950.00	BRENDA ESTEPHANIE LEDESMA RODRÍGUEZ	TITULAR	SEGURIDAD PÚBLICA
F7909186		\$ 5,000.00	\$ 3,250.00	3,250.00	LAURA PANTOJA VEGA	TITULAR	SEGURIDAD PÚBLICA
2A14F3F5		\$ 5,000.00	\$ 3,250.00	3,250.00	JUAN CARLOS ARCIGA GONZALEZ	TITULAR	MOVILIDAD
250		\$ 6,640.00	\$ 6,640.00	10,334.78	ALEJANDRO LÓPEZ ZAVALA	TITULAR	OBRAS PÚBLICAS
A825	CLÍNICA CORTA ESTANCIA Y MICROCIRUGÍA GARCÍA SANDOVAL	\$ 2,088.00	\$ 2,088.00				
17381	FARMACIA GUADALAJARA	\$ 1,606.78	\$ 1,606.78				
5506	HOSPITAL LOS ALAMOS	\$ 1,300.00	\$ 845.00	\$ 845.00	JOSÉ LUIS CHÁVEZ RAMÍREZ	ESPOSA	SEGURIDAD PUBLICA
AAA1285A	MARIA ANTONIETA PADILLA	\$ 850.00	\$ 552.50	\$ 552.50	J. REFUGIO MALDONADO VERDEZCO	TITULAR	SEGURIDAD PUBLICA
AAA18754		\$ 850.00	\$ 552.50	\$ 552.50	LUIS FERNANDO LÓPEZ BAUTISTA	TITULAR	SEGURIDAD PUBLICA
				\$ 30,484.78			

V. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS SERVICIOS MÉDICOS A CONTRATAR.

La Lic. Marilú Guzmán Ruiz, Jefe de área de Desarrollo de Personal, presenta los siguientes tabuladores de médicos interesados en pertenecer a la *Plantilla y Regulación de Servicios Médico 2021*

- a) Dentista José Luis Estrada Zavala, especialista en endodoncia con cédula profesional 8245678, consultorio ubicado en calle Vicente Guerrero #15 A colonia Centro de Moroleón, Gto.
- b) LABORATORIO HOSPITAL "LOS ÁLAMOS" Dirección: Calle Elodia Ledesma No. 589; Moroleón, Gto.
- c) FARMACIA DEL HOSPITAL LOS ALAMOS, calle Elodia Ledezma No. 589; Moroleón, Gto.

VI. APROBACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE LA "PLANTILLA Y REGULACIÓN DEL SERVICIO MÉDICO 2021"

Anexo 1

VII. ASUNTOS GENERALES.

- a) La Oficialía Mayor será la responsable de pedir la aprobación del H. Ayuntamiento, de la presente minuta, los acuerdos, asuntos generales y particulares que de ella emanen.

VIII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la reunión de la Comisión de Salud, siendo las 14:40 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los fines legales a que haya lugar.



*Hoja número 8, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

## PLANTILLA Y REGULACIÓN DEL SERVICIO MÉDICO 2021

### FUNDACIÓN MÉDICA LA CLEMENCIA

Domicilio Calle Pról. Aquiles Serdán No. 868 Col. Insurgentes, Moroleón, Gto., Tel. (445) 458 1093 y 458-3392

### CENTRO MÉDICO DE ALTA ESPECIALIDAD

Domicilio Calle Aguascalientes No. 797 Fracc. Los Álamos, Moroleón, Gto., Tel. (445) 4582244

### HOSPITAL "LOS ÁLAMOS"

Domicilio Calle Elodia Ledesma No. 589; Moroleón, Gto., Tel: (445) 4574492 y 4574493

### PEDIATRA y NEONATÓLOGO

- Dr. Tizoc Gutiérrez Hernández

Blvd. Ponciano Vega No. 887; Col. Progreso; Moroleón, Gto.; Tel. 4450592

Se paga el 100% y se solicita el reembolso en el área de Desarrollo de Personal.

### CIRUJANOS DENTISTAS

- Dent. Jesús Rodríguez Murillo; Especialista en Prótesis  
Calle Aquiles Serdán, No.211; Moroleón, Gto. Tel: (445) 4557935
- Dent. José Luis Estrada Zavala; Especialista en Endodoncia  
Calle. Vicente Guerrero N°. 15; Moroleón, Gto. Tel. (445) 4450039
- Dent. Jorge López Gutiérrez; Odontopediatra  
Av. Morelos, No.540; Moroleón, Gto. Tel: 4582797
- Dent. Edna Cecilia Zamudio Pérez; Especialista en cariólogía clínica  
Calle Manuel Doblado # 32, planta alta; Moroleón, Gto. Tel (477) 6463513

### MÉDICO OFTALMÓLOGO

- Dr. Jorge Francisco Moreno Cerda

Calle Abasolo No.5; Moroleón, Gto. Tel: (445) 4581584

Se paga el 100% y se solicita el reembolso en el área de Desarrollo de Personal.

### SERVICIOS ÓPTICOS

- SERVICIOS ÓPTICOS DEL BAJIO  
Ma. Del Carmen Estrada Estrada  
Calle Abasolo No.5; Moroleón, Gto. Tel: (445) 4581584
- ÓPTICA CONTINENTAL  
Responsable Opt. Adrián Rodríguez Ríos  
Calle Pípila No.67 A; Moroleón, Gto.
- GRUPO VISIÓN ÓPTICO  
Responsable Jesús Ávila Gracia  
Blvd. Mariano Escobedo 1504 Local 8, León moderno, León Gto., CP. 37480; Servicio por citas al teléfono: 477 564 88 15

### LABORATORIO PARA ANÁLISIS CLÍNICOS y ESTUDIOS DE RAYOS X

- NÚCLEO DE DIAGNÓSTICO PURÉPECHA  
QFB. Rosa Angélica Reyes Alonso/Dr. Noé Ortiz Rivas  
Michoacán # 664, Fracc. Las Flores, Moroleón, Gto. Tel. (445) 458 6559  
Cobra el 35% directo.
- LABORATORIO CLÍNICO LÍTIC  
QFB. / E.H.D.L. Víctor Hugo Pérez López  
Dirección: Calle Aguascalientes No. 797 Fracc. Los Álamos, Moroleón, Gto. Tel. (445) 4574210 o 4451171100  
Cobra el 35% directo.
- LABORATORIO CLÍNICO Zi7LAB





***Foja número 9, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.***

QFB. Marta Lucia González Martínez

Ave. Puebla #393-B; Moroleón, Gto. Tel. (445) 458 1507

Cobra el 35% directo.

- **LABORATORIOS DÍAZ**

QFB. Eduardo Díaz Cerna

Direcciones: Calle Morelos # 15, Calle 5 de Mayo y Calle Elodia Ledezma No. 589; Moroleón, Gto. Tel. (445) 4582321

Cobra el 35% directo.

- **CENTRO RADIOLÓGICO DOCTORES GORDILLO**

Calle Morelos No. 20 B Tel. (445) 4573860

Paga el 100% y solicita el reembolso en el área de Desarrollo de Personal.

- **RADIOIMAGEN Diagnóstica Morelos, S.A. de C.V.**

Calle Morelos N°. 15 Tel. (445) 4573672

Paga el 100% y solicita el reembolso en el área de Desarrollo de Personal.

- **LABORATORIO HOSPITAL "LOS ÁLAMOS"**

Dirección: Calle Elodia Ledezma No. 589; Moroleón, Gto.

Tel: (445) 4574492 y 4574493

#### **FARMACIAS AUTORIZADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS**

- **FARMACIAS ESPECIALISÉ**, calle Miguel Hidalgo N° 54 B Col. Centro Moroleón, Gto. Tel. 445 4582724; cobra el 35% directo.
- **FARMACIA FUNDACIÓN MÉDICA LA CLEMENCIA** Calle Pról. Aquiles Serdán No. 868; Moroleón, Gto.; cobra el 35% directo.
- **FARMACIA DEL HOSPITAL LOS ALAMOS**, calle Elodia Ledezma No. 589; Moroleón, Gto; cobra el 35% directo.
- **FARMACIAS ISSEG**, todas las sucursales; se paga el 100% y se solicita el reembolso en el área de Desarrollo de Personal.
- **FARMACIAS GUADALAJARA**, todas las sucursales; paga el 100% y solicita el reembolso en el área de Desarrollo de Personal.
- **FARMACIAS DEL AHORRO**, todas las sucursales; paga el 100% y solicita el reembolso en el área de Desarrollo de Personal.
- **FARMACIAS FARMAPRONTO**, todas las sucursales; paga el 100% y solicita el reembolso en el área de Desarrollo de Personal.

#### **INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SALUD**

- Secretaría de Salud
  - i) CAISES
  - ii) HOSPITALES COMUNITARIOS
  - iii) HOSPITALES GENERALES/REGIONALES
  - iv) HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD

La presidencia municipal de Moroleón será la responsable de cubrir el 65% del pago de los gastos médicos generados por cuestión de atención médica básica del trabajador y sus derechohabientes y el aporte del trabajador será del 35%; siempre que la atención médica haya sido otorgada por las instancias y/o médicos mencionados en la presente plantilla y regulación del servicio médico 2021.

El pago de los medicamentos se autorizará exclusivamente presentando la receta, debidamente firmada, (la cual deberá especificar el nombre del paciente y el nombre del titular del tarjetón de Seguridad Social), la misma deberá ser expedida por alguno de los médicos autorizados y ser surtida en alguna de las farmacias autorizadas.

La receta médica deberá ser vigente, el medicamento tendrá que ser adquirido en las siguientes 72 horas, posteriores a su expedición; en caso de tratamiento largo, se deberá especificar el tiempo específico del mismo y la cantidad de medicamento que se requiere para cubrirlo.

En caso de requerir de atención médica especializada o de un estudio de laboratorio que no lo pueda proporcionar los médicos mencionados en la presente PLANTILLA Y REGULACIÓN DEL SERVICIO



*Hoja número 10, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62  
sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada  
el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

MÉDICO 2021, será necesario presentar el documento (pase de interconsulta) expedido por las instituciones y/o médicos autorizados, en donde se manifieste con qué doctor puede recibir la atención médica y realizarse los estudios requeridos.

Quedan excluidos todos los tratamientos médicos considerados estéticos, por lo que se provee únicamente salud médica básica tal como lo manifiesta el Reglamento de Asistencia Médica para los trabajadores al servicio de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Moroleón, Guanajuato.

Para validar una **incapacidad laboral**, se requiere de una receta adicional, original, en la cual el médico especifique los días que incapacita al paciente; el médico general únicamente podrá proporcionar una incapacidad laboral de máximo 48 horas; si el paciente requiere de más días de incapacidad laboral deberá de ser valorado por un médico especialista y ser él quien expida la incapacidad laboral, si es que lo amerita.

Las facturas de honorarios médicos deben contener la **retención del impuesto ISR (10%)** y la **retención cedular (2.5%)**; en el caso de facturas de honorarios médicos de otros estados, solamente la factura debe contener la retención del impuesto ISR.

El 65% del pago de los gastos médicos generados por la adquisición de lentes será de máximo \$2,000.00 y únicamente se podrán adquirir, por trabajador, una vez por año.

El 65% del pago de los gastos médicos generados por dentista será de máximo \$3,250.00 y únicamente se podrá gozar de este beneficio, por trabajador, una vez por año., cuando el costo del tratamiento exceda el máximo, se solicitará la revisión del caso ante la comisión de salud.

Los tabuladores de servicios y costos de cada una de las instancias y/o médicos mencionados en la presente PLANTILLA Y REGULACIÓN DEL SERVICIO MÉDICO están disponibles en el departamento de Desarrollo de Personal para su consulta.

LO ANTERIOR SE ENCUENTRA RESPALDADO EN EL REGLAMENTO DE ASISTENCIA MÉDICA PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.

La presente platilla de Servicio Médico, así como sus regulaciones han sido aprobadas por el Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021.

## **8 Asunto de la Tesorería Municipal: 2da. Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021.**

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, solicita la autorización de la 2da Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 dos mil veintiuno. Explica también que se está considerando el presupuesto para un camino de Cepio a la Soledad, otro que es el Acceso a Santa Gertrudis y también el Acceso a la comunidad de la Soledad. Señala que también se está moviendo recurso para una antena repetidora para la comunidad de Cuanamuco. Comenta que además se metió presupuesto para una jubilación de personal de limpia, servicios públicos y de mercado. El Tesorero Municipal, señala que también se consideran en esta modificación algunos cambios de partida de los diferentes departamentos.



*Hoja número 11, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62  
sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada  
el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta quien solicito la antena repetidora y que tipo de antena es, señala el C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, que se trata de una antena receptora de telefonía y que es un aportación 50-50, los migrantes pondrán la mitad y el municipio la otra mitad, señala que es una aportación total de \$330,000.00 trescientos treinta mil pesos, de los cuales el municipio pondría \$165,000.00 ciento sesenta y cinco mil pesos y señala además que se le dará suficiencia al área de Desarrollo Rural para esta antena. La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, señala que en las zonas aledañas tampoco hay recepción, y pregunta cuanto abarcará esta antena, en uso de la voz del Tesorero Municipal, responde y señala que únicamente abarcara la localidad de Cuanamuco.

**A favor:** Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba la 2da Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 dos mil veintiuno de la administración Pública Centralizada.

EL CIUDADANO, LIC. JORGE ORTIZ ORTEGA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN ESTADO DE GUANAJUATO, CON LA ASISTENCIA DEL CIUDADANO PROFR. JORGE LUIS LOPEZ ZAVALA EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MISMO MUNICIPIO, HACEN SABER:

QUE CON FECHA 19 DE ABRIL DEL AÑO 2021, APROBO EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOROLEON GUANAJUATO, EN SESION **ORDINARIA 62**, LA 2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA, DEL MUNICIPIO DE MOROLEON GUANAJUATO; EN LOS TERMINOS DE LOS NUMERALES 115 FRACCION II DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCION I, VII, Y VIII DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCION IV, INCISO B, 233, 234 Y 236 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO, LOS ARTICULOS 35, 36 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PUBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO

HONORABLE AYUNTAMIENTO



*Hoja número 12, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

2DA MODIFICACION AL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021		
RUBRO	DESCRIPCIÓN	MONTO ANUAL
1	Impuestos	29,799,466.38
2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00
3	Contribuciones de mejora	-
4	Derechos	13,276,331.60
5	Productos	8,322,462.49
6	Aprovechamientos	1,109,836.37
8	Participaciones y aportaciones	226,421,220.72
0	Ingresos derivados de aportaciones	36,263,505.37
PRONÓSTICO DE INGRESOS TOTAL		315,192,822.93
MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO		
HONORABLE AYUNTAMIENTO		
2DA MODIFICACION AL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	MONTO ANUAL
1000	Servicios personales	139,145,530.92
2000	Materiales y suministros	19,075,337.82
3000	Servicios generales	21,102,262.70
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	28,324,314.22
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	821,931.30
6000	Inversion pública	47,165,195.06
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	445,432.55
8000	Participaciones y aportaciones	59,112,818.36
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL		315,192,822.93
POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 76, FRACCION IV INCISO a) Y 233 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.		
DADO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MOROLEON ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS 07 SIETE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021 DOS MIL VEINTIUNO.		
ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO LIC. ALVARO ANTONIO VERGIL GONZALEZ		
PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO		

**9 RURAL Asunto de Desarrollo Rural: Programa Conectando Mi Camino Rural para el ejercicio Fiscal 2021.**

El Ing. Nicolás Ramírez Ceja, Jefe de área de Desarrollo Rural, solicita la autorización de los miembros del H. Ayuntamiento, para la participación de Municipio en el Programa Conectado Mi Camino Rural para el ejercicio



*Hoja número 13, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

Fiscal de 2021 y establecer que se cuenta con la aportación total correspondiente al Municipio para convenir con el programa.

Señala que los caminos a convenir serían los siguientes:

NO.	CAMINO	MONTO VALIDADO	APORTACIÓN MUNICIPAL 35%
1	Rehabilitación del Camino de Acceso a La Soledad	\$4,431,360.23	\$1,550,976.08
2	Rehabilitación del Camino de Acceso a Santa Gertrudis	\$2,941,190.94	\$1,029,416.83
3	Rehabilitación del Camino Conexión La Soledad - Cepio	\$3,459,742.31	\$1,210,909.81
TOTAL		\$10,832,293.48	\$3,791,302.72

La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, pregunta si ya está autorizado por las autoridades, a lo que el Ing. Nicolás Ramírez Ceja, Director de Desarrollo Urbano, señala que están validados y ya únicamente se requiere el acta de la sesión de Ayuntamiento. El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta las características de las pavimentaciones, y por parte de Desarrollo Rural, señalan que el camino de la Soledad es únicamente mejoramiento y conservación, el camino de Cepio a la Soledad tiene otras especificaciones al igual que el de Santa Gertrudis. La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, pregunta por las distancias, y el Ing. Nicolás Ramírez Ceja señala no tener el dato pero que son distancias cortas.

**A favor:** Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba la participación de Municipio en el Programa Conectado Mi Camino Rural para el ejercicio Fiscal de 2021 y establecer que se cuenta con la aportación total correspondiente al Municipio para convenir con el programa.

Señala que los caminos a convenir serían los siguientes:



*Hoja número 14, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

NO.	CAMINO	MONTO VALIDADO	APORTACIÓN MUNICIPAL 35%
1	Rehabilitación del Camino de Acceso a La Soledad	\$4,431,360.23	\$1,550,976.08
2	Rehabilitación del Camino de Acceso a Santa Gertrudis	\$2,941,190.94	\$1,029,416.83
3	Rehabilitación del Camino Conexión La Soledad - Cepio	\$3,459,742.31	\$1,210,909.81
TOTAL		\$10,832,293.48	\$3,791,302.72

## **10 Propuestas del Presidente Municipal:**

### **10.1. Propuesta para ocupar el cargo de Director de Desarrollo Urbano.**

El Ingeniero Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, solicita la autorización del Honorable Ayuntamiento para nombrar como Director de Desarrollo Urbano al Arq. Alejandro López Sánchez, a partir del día de hoy y hasta el día 07 siete de junio reintegrándose a sus labores cotidianas el día 08 ocho de junio del año 2021 dos mil veintiuno.

**A favor:** Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza nombrar al Arq. Alejandro López Sánchez como Director de Desarrollo Urbano a partir de este momento y hasta el día 07 siete de junio, reintegrándose a su puesto el día 8 ocho de junio.

**EN ESTOS MOMENTOS EL ARQ. ALEJANDRO LÓPEZ SÁNCHEZ TOMA LA PROTESTA DE LEY CORRESPONDIENTE.**

### **10.2. Propuesta para ocupar el cargo de Director de Servicios Públicos.**

El Ingeniero Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, solicita la autorización del Honorable Ayuntamiento para nombrar como Directora de Servicios Municipales a la Arq. Sandra Rocío Zavala Gutiérrez



*Hoja número 15, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

a partir del día de hoy y hasta el día 06 seis de junio reintegrándose a su puesto actual el día 07 siete de junio del 2021 dos mil veintiuno.

**A favor:** Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba nombrar a la Arq. Sandra Rocío Zavala Gutiérrez como Directora de Servicios Públicos Municipales a partir del día de hoy y hasta el día 06 seis de junio reintegrándose a sus labores el día 07 siete de junio del 2021.

**EN ESTOS MOMENTOS LA ARQ. SANDRA ROCÍO ZAVALA GUTIÉRREZ TOMA LA PROTESTA DE LEY CORRESPONDIENTE.**

#### **11 Asuntos Generales.**

**No existen asuntos Generales.**

#### **12 Clausura de la sesión.**

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la sesión ordinaria número 62 sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento siendo las 13:26 trece horas con veintiséis minutos del día 19 diecinueve de abril del año 2021, firmando los que en ella intervinieron previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar. **DAMOS FE.** -----

Ing. Rigoberto Ortega Alvarado.  
Presidente Municipal Interino

Lic. Azucena Tinoco Pérez.  
Síndico Municipal



*Hoja número 16, del Acta de la Sesión Ordinaria número 62  
sesenta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada  
el día 19 diecinueve de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

C. Alfonso Guzmán Romero

Regidor

Lic. Lorena Zamudio Balcázar

Regidor

C. Javier García Durán

Regidor

Lic. Azeneth Guzmán Juárez

Regidor

Lic. Luis Geovanni Zavala López

Regidor

Ing. María Cristina Alvarado Belmán

Regidor

C.P. Josefina Espinoza Sandoval

Regidor

Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez

Regidor

Ing. Artemio Guzmán Zamudio

Regidor

Lic. Álvaro Antonio Vergil González

Secretario del H. Ayuntamiento