

"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"

FOLIO SOLICITUD PNT: 01240321

OFICIO: UAIPM/0071 - 2021

Karla Arredondo . .

ASUNTO: Respuesta a solicitud

PRESENTE

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa involucrada relativa **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I,II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Para esta unidad de transparencia realice las gestiones y trámites necesarios con la dependencia involucrada para dar contestación a su solicitud recibida misma que nos proporcionó la información solicitada para usted se procede de la siguiente manera:

- 1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón envía el Oficio a Secretaría de Ayuntamiento y DIF que haga la búsqueda necesaria y proporcione la respuesta solicitada respecto a los cuestionamientos.
- 2.- Se recibe el oficio SHA 063-2021 de Secretaría de Ayuntamiento y 1042021 de parte de DIF, dando respuesta donde la información solicitada así como anexan archivos digitales.
- 3.- SE ANEXA OFICIOS DE RESPUESTA y archivos digitales, La cual se entrega por medio de **LA PLATAFORMA INFOMEX**, a este sujeto obligado.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.

MOROLEÓN, GTO. A 01 DE JUNIO DE 2021

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO

MOROLEÓN, GTO.

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



Oficio No. SHA 063-2021.

Asunto: entrega de información.

LAE. BERENICE MORALES MARTINEZ.

TITULAR DE UAIPM.

PRESENTE:

El que suscribe, **Lic. Álvaro Antonio Vergil González, Secretario de Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Guanajuato;** ante usted con el debido respeto comparezco a exponer lo siguiente:

Primeramente, me permito saludarle y dando seguimiento a la solicitud de información con expediente 2021/UAIPM/0101, donde me solicita diversa información referente al decreto número 174 publicado el 29 de abril del 2020 en Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 86. Hago de su conocimiento que se lleva a cabo el seguimiento del mismo por parte del Sistema Dif Municipal

Sin otro particular, me despido de usted quedando como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE.
MOROLEÓN, GUANAJUATO A 27 DE MAYO DEL 2021.

ÁLVARO ANTONIO VERGIL GONZÁLEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.

"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA"

C.P. JULIA ORTIZ ORTEGA
DIRECTOR DE SDIF
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/103 -2021
EXPEDIENTE: 2021/UAIPM/103
SOLICITUD: 01240321

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, le expongo lo solicitado a través de PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

La persona que solicita: KarlaArredondo . .

Información solicitada: Se Anexa solicitud Original.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado. Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Morelón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia. Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoreleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108.

De acuerdo al Artículo 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.



FECHA Y SELLO DE
RECIBIDO
HORA: _____



CALLE: BRASIL # 72, FRACCIONAMIENTO MODELO
MORELÓN, GUANAJUATO
445-45-741-04 EXT. 108
uaipmoreleon777@hotmail.com

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
P R E S E N T E :

La suscrita Contadora Publica Julia Ortiz Ortega Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, de esta ciudad de Moroleón, Guanajuato, con el merecido respeto comparezco y expongo:

Por medio del presente escrito y en atención a su oficio número UAIPM/103-2021, expediente 2021/UAIPM/103, solicitud 01240321 de fecha 31 de mayo del año en curso, referente a lo solicitado por Karla Arredondo, le informo lo siguiente:

En atención a la pregunta marcada con el inciso A), se responde de manera positiva, toda vez que en el municipio si se estableció conforme al decreto el Sistema Municipal de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

A la pregunta marcada con el inciso A1), se responde de manera negativa.

A la pregunta marcada con el inciso B), se responde parcialmente positiva, en virtud de que si, se elaboró el Programa del Sistema Municipal de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en congruencia con el decreto referido, mas sin embargo, aún no está aprobado, ya que se encuentra en revisión por el IMPLANEG.

A la pregunta marcada con el inciso C), se responde de manera positiva, de conformidad con el artículo 25, fracción I de la ley de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado de Guanajuato este ayuntamiento estableció en su Plan Municipal de Desarrollo actual los objetivos, las metas, las estrategias y las acciones para garantizar la protección de niñas, niños y adolescentes en el municipio", por lo que se transcribe un extracto minucioso de los objetivos, estrategias y acciones aplicables para lo referido:



Las paginas proporcionadas en cada apartado, corresponden al número de la página del Periódico Oficial del Estado de Guanajuato de fecha 29 de agosto del 2008, mismo en el cual fue aprobado el Plan Municipal de Desarrollo 2008-2033, del Municipio de Moroleón, Gto.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2008-2033

2. Ámbito desarrollo social

Objetivo 2.1. (Página 73)

Fortalecer programas de alimentación, educación, salud y vivienda, dando especial atención a los diferentes grupos de la población vulnerable y con prioridad a la inversión en obras y servicios públicos en las colonias y comunidades rurales.

Estrategia 2.1.4. (Página 74)

Evitar problemas de salud innecesarios.

Acciones:

- Disminuir el índice de embarazo de mujeres adolescentes.
- Apoyar programas preventivos y de promoción de la salud.
- Promover campañas de vacunación.
- Organizar ferias de salud y campañas dentales y asistenciales.
- Impulsar acciones dirigidas a menores, mujeres, personas con discapacidad y los adultos mayores.

Estrategia 2.1.7. (Página 76)

Atender problemas de salud con mayor incidencia.

Acciones:

- Reducir el número de casos de diabetes.
- Reducir el número de casos de bulimia y la anorexia.
- Reducir el índice el problema de la obesidad.
- Disminuir los niveles de estrés y depresión.
- Mantener un índice bajo de suicidios.

Estrategia 2.1.8. (Página 76)

Prevenir y atender el problema de las adicciones.

Acciones:

- Realizar diagnóstico de la problemática.
- Construir un centro de rehabilitación.
- Dar seguimiento a jóvenes rehabilitados.
- Disminuir el índice de adicciones.

- Establecer convenios con todas las asociaciones que apoyan a personas con adicciones.

Estrategia 2.1.9. (Página 77)

Mejorar la dieta familiar, en las Áreas vulnerables tanto rurales como urbanas del municipio, fomentando el aprovechamiento de los recursos alimenticios y la dotación de alimentos de alta calidad nutricional.

Acciones:

- Apoyar al programa de Desayunos Escolares en jardines de niños, llevando un control de peso y talla.
- Impartir pláticas de orientación nutricional.
- Disminuir gradualmente los índices de desnutrición.

Estrategia 2.1.14. (Página 78)

Apoyar a la educación desde el ámbito social.

Acciones:

- Crear bancos de útiles escolares para alumnos de familias vulnerables.
- Motivar a alumnos sobresalientes.
- Realizar campañas permanentes de promoción de valores en todas las escuelas, empresas e instituciones sociales y gubernamentales.

Objetivo 2.2

Promover el fortalecimiento de la familia, el apoyo a mujeres y jóvenes y la disminución de conductas antisociales.

Estrategia 2.2.2. (Página 79)

Mejorar la relación al interior del hogar.

Acciones:

- Distribuir folletos para la prevención de la violencia.
- Contar con una línea telefónica exclusiva para atender casos de violencia intrafamiliar.
- Impartir charlas en escuelas.
- Trabajar en conjunto con el Consejo de la Familia.
- Reducir la violencia al interior de los hogares.

Estrategia 2.2.3 (Página 80)

Incluir a la juventud en planes de gobierno.

Acciones:

- Promover la participación de la juventud en los distintos ámbitos en que se desenvuelven y junto con ellos generar proyectos de desarrollo integral.
- Fortalecer el Consejo de la Juventud.
- Activar en alguna tarea deportiva o cultural a los jóvenes.

- Contar con una línea exclusiva de apoyo psicológico, educativo y moral.
- Destinar espacios para la diversión y distracción.
- Convenir con el Instituto de la Juventud todo tipo de apoyos.
- Fortalecer el Programa Voz Joven.
- Organizar foros permanentes.
- Impartir conferencias y cursos de jóvenes para jóvenes.
- Disminuir el índice de jóvenes con alguna adicción.
- Aumentar la participación en asuntos de planeación municipal.
- Concientizar a la población joven respecto a los embarazos tempranos y sus riesgos.
- Reforzar campañas contra las adicciones.
- Crear programa de atención a jóvenes drogadictos.
- Promover la creación de un centro integral para el manejo de adicciones.
- Convenir apoyo de universidades que cuenten con carreras de psicología para atender a adictos.

Estrategia 2.2.4 (Página 80)

Fortalecer los lazos familiares.

Acciones:

- Identificar grupos de niños y niñas preadolescentes en situación de riesgo psicosocial.
- Impartir pláticas y talleres de orientación
- Conformar redes entre adolescentes con el fin de interactuar y fortalecer su situación social.
- Informar sobre los problemas a que se enfrentan las familias y los adolescentes a determinada edad.

Estrategia 2.2.5 (Página 81)

Apoyar a las mujeres trabajadoras en el cuidado de sus hijos.

Acciones:

- Gestionar apoyo de programas federales
- Informar a las mamás trabajadoras de las ventajas de las guarderías.
- Capacitar a personas interesadas en crear guarderías.

Objetivo 2.4 (Página 82)

Fomentar la calidad de vida personas adultos mayores o con capacidades diferentes mediante el respeto y el ofrecimiento de oportunidades laborales

Estrategias 2.4.1 (Página 82)

Acercar a personas con capacidades diferentes a programas de empleo.

Acciones:

- Asegurar que se otorguen becas a todas las personas con alguna discapacidad que lo requieran.

- Otorgar descuentos en transporte a todas las personas con alguna discapacidad.
- Asegurar que las calles cuenten con medidas para comodidad de las personas con capacidades diferentes.
- Respetar los espacios destinados a estas personas.
- Ofrecer las facilidades necesarias que permitan a las personas con capacidades diferentes acceder a las mismas oportunidades que tienen los demás.
- Elaborar un diagnóstico confiable de la situación que guardan las personas con capacidades especiales para lograr su integración social.
- Ofrecer apoyos en materia de salud a discapacitados.

Estrategias 2.4.3 (Página 83)

Educar desde el gobierno.

Acciones:

- Crear bancos de útiles escolares para alumnos de familias vulnerables.
- Motivar a alumnos sobresalientes.
- Realizar campañas permanentes de promoción de valores en todas las escuelas, empresas e instituciones sociales y gubernamentales.

Objetivo 2.7 (Página 85)

Contar con comunidades rurales integradas al desarrollo del municipio mediante el mejoramiento en la calidad de vida de sus habitantes y el apoyo en infraestructura y labores agrícolas.

Estrategias 2.7.6 (Página 87)

Motivar el apoyo comunitario de madres trabajadoras.

Acciones:

- Contar con un padrón de madres que tengan necesidad de trabajar para apoyarles en la atención de sus hijos.
- Crear guarderías infantiles.
- Capacitar a personas de la comunidad en la atención, nutrición y cuidado de niños.

2. AMBITO EDUCACIÓN, DEPORTES Y CULTURA (Página 94)

Prioridad 4.1. (Página 94)

Establecer acciones que propicien el impulso que ayude a salir del rezago educativo, cultural y de valores, mediante programas permanentes, donde se incluyan todos los niveles de la sociedad.

Estrategias 4.1.1. (Página 94)

Presupuestar más becas para educación media superior y superior.

Acciones:

- Ubicar a alumnos en peligro de deserción.
- Incrementar el número de becas con la finalidad de motivar la permanencia y el desempeño de los alumnos.
- Convenir con empresas apadrinamiento de alumnos.

Estrategia 4.1.2 (Página 95)

Contar con infraestructura adecuada en las escuelas.

Acciones:

- Apoyar a las escuelas, mejorando sus instalaciones con el fin de ofrecer un mejor servicio a los jóvenes y alentarlos a estudiar.
- Crear un video bachillerato en las comunidades que lo requieran
- Construcción de aulas tipo.
- Reubicar el Jardín de Niños Cuauhtémoc.
- Gestionar apoyos necesarios tanto de personal como de infraestructura para la atención de alumnos que ingresan a primero de preescolar.
- Crear bibliotecas electrónicas

Estrategia 4.1.3 (página 95)

Fomentar la capacitación permanente.

Acciones:

- Organizar un Congreso de Educación anualmente.
- Coordinar Conferencias sobre educación y valores.
- Coordinar concursos de oratoria, declamación, composición literaria, veladas poéticas.
- Construir una biblioteca pública al sur-poniente de la ciudad.
- Crear espacios para muestras culturales e históricas.
- Crear bibliotecas ambulantes.
- Ofrecer una formación de calidad que permita a los estudiantes progresar y competir, con arraigo en valores humanistas, éticos y cívicos.

Estrategia 4.1.4. (página 96)

Mejorar la calidad de los servicios educativos en todos los niveles haciéndolos competitivos a nivel municipal, regional y nacional.

Acciones:

- Fortalecer la enseñanza preescolar, secundaria y de formación inicial y desarrollo profesional de docentes, así como capacitación laboral.

- Ampliar la oferta de educación media superior que incremente el grado promedio de escolaridad y la tasa de terminación en la educación básica y media superior.
- Realizar concursos escolares en las diferentes áreas del conocimiento.
- Crear programas de fomento de valores Éticos, cívicos y de productividad, que vinculen al alumno con el desarrollo social y económico de su comunidad.
- Vincular la educación media superior y superior a las necesidades y oportunidades del municipio y del estado.
- Crear clubes de ciencias, de historia, del arte, de la filosofía, etc.

Estrategia 4.1.5. (página 96)

Ofrecer igualdad de oportunidades a personas con discapacidad.

Acciones:

- Implementar el financiamiento de programas educativos por medio de exenciones fiscales, subsidios, fondos especiales para estimular y apoyar a las personas con discapacidad.
- Diseñar programas adecuados de enseñanza-aprendizaje para personas con discapacidad.
- Gestionar e implementar programas de capacitación para el personal docente que apoya al desarrollo educativo de las personas con discapacidad intelectual y/o física.
- Asegurar que todas las escuelas del municipio cuenten con instalaciones para atender personas con discapacidades diferentes.

Estrategia 4.1.6. (página 96)

Apoyar Programas de Educación Abierta para jóvenes y adultos con estudios trancos en nivel Primaria, Secundaria, Educación Media Superior y Preparatoria.

Acciones:

- Trabajo coordinado con INAEBA e INEA
- Incorporar los sistemas de educación y a distancia, vía tecnologías de información, para la educación media superior y superior.

Estrategia 4.1.7. (página 97)

Contar con opciones para jóvenes de bachillerato

Acciones:

- Actualizar estudios de factibilidad para la creación de una preparatoria pública.
- Gestionar ante las SEP y la SEG una preparatoria pública.
- Construir un CECYTEG y una preparatoria pública
- Fortalecer al CONALEP.

Estrategia 4.1.10. (página 98)

Informar a alumnos y padres de familia sobre la oferta educativa.

Acciones:

- Diagnosticar la oferta y la demanda de los servicios de educación a todos los niveles para difundir y promover su cobertura y pertinencia, con el propósito de buscar la eficiencia y calidad de sus servicios.
- Elaborar y publicar un catálogo de servicios educativos públicos y privados, difundirlo entre los jóvenes para orientar su vocación a las áreas necesarias para el desarrollo sustentable.

Estrategia 4.1.11. (página 98)

Fomentar la cultura de la competitividad

Acciones:

- Incentivar a los alumnos de nivel básico a prepararse para lograr un buen nivel competitivo.
- Ofrecer charlas y talleres sobre competitividad.

Estrategia 4.1.14. (página 99)

Ofrecer educación que contemple todos los aspectos del ser humano.

Acciones:

- Fortalecer un aprendizaje integral que involucre tanto conocimientos, habilidades y valores.
- Fomentar la lectura, la escritura, la comunicación oral.
- Promover la visita a las bibliotecas públicas y Centros del Saber.

Prioridad 4.2 (página 100)

Fomentar la práctica del deporte en ámbito competitivo, de salud y distracción.

Objetivo 4.2 (página 100)

Contar con infraestructura deportiva suficiente para la práctica del deporte

Estrategia 4.2.1 (página 100)

Contar con espacios deportivos en zonas estratégicas

Acciones:

- Apoyar la remodelación de la infraestructura de espacios deportivos en centros educativos, barrios, colonias y comunidades rurales.
- Administrar y restaurar las buenas condiciones de las instalaciones deportivas del municipio.
- Ampliación del Centro de Capacitación Deportiva.
- Creación de un Centro Capacitación Deportivo en la zona sur-poniente de la ciudad.
- Construcción de una alberca semi olímpica

- Construcción de una ruta de bicicleta montaña: Piñícuaro - Amoles.
- Construcción de carriles especiales para corredores de bicicletas

Estrategia 4.2.2 (Página 100)

Ampliar la Oferta deportiva

Acciones:

- Promover las ventajas de la práctica de algún deporte
- Fomentar la práctica deportiva en los distintos niveles y géneros a través de la realización y promoción de torneos y eventos deportivos.
- Activar a los ciudadanos en alguna actividad deportiva.
- Crear ligas de ciclismo, bicicross, volleybol, box y físico constructivismo, tenis, básquetbol, softbol y béisbol.
- Instituir el domingo deportivo recreativo.
- Realizar por lo menos 2 competencias estatales anualmente
- Coordinar las acciones con los distintos organismos y dependencias nacionales y estatales en la práctica del deporte organizado y en la detección de talentos deportivos.

Estrategia 4.2.4 (Página 101)

Difundir los beneficios que brinda a la ciudadanía la práctica constante del deporte y la actividad física.

Acciones:

- Realizar eventos de promoción al deporte.
- Realizar eventos de activación física en cabecera municipal y comunidades.
- Realizar campañas de comunicación social para dar a conocer a la ciudadanía las opciones deportivas que existen en el municipio.
- Fomentar la participación de promotores deportivos voluntarios en cabecera municipal y comunidades.
- Gestionar recursos para la adquisición de material deportivo que incentive la práctica del deporte.

Estrategia 4.2.5 (Página 101)

Formar deportistas competitivos

Acciones:

- Regular el deporte que se practica en el Municipio a través del Registro Estatal del Deporte.
- Incentivar la formación de equipos en las diferentes disciplinas para que participen en las ligas y torneos regionales, estatales y federales.
- Gestionar visorías de los diferentes clubes deportivos de alto rendimiento para la búsqueda de talento en el municipio.

Estrategia 4.2.7 (Página 102)

Promover disciplinas deportivas que se puedan practicar.

Acciones:

- Capacitar a promotores voluntarios en nuevas disciplinas deportivas.
- Impulsar la realización de eventos que promuevan la práctica de nuevas disciplinas.
- Realizar campañas de comunicación que incentiven la práctica de dichas disciplinas deportivas.
- Organizar torneos de nuevas disciplinas

Estrategia 4.2.8. (Página 102)

Seleccionar en las olimpiadas municipales a atletas de alto nivel

Acciones:

- Detectar talentos deportivos en escuelas o en la sociedad.
- Difundir las diferentes disciplinas que participan en la Olimpiada en las diferentes instituciones educativas y las ligas deportivas municipales.
- Entrenar a los diferentes selectivos deportivos municipales
- Apoyar a entrenadores deportivos para que puedan realizar sus funciones.
- Facilitar instalaciones deportivas para que los selectivos puedan realizar entrenamientos y enfrentamientos con sus similares.
- Construcción de un Centro Deportivo de alto Rendimiento

Estrategia 4.2.9 (Página 103)

Gestionar apoyos para la construcción y mejoramiento de infraestructura deportiva y de esparcimiento en el municipio.

Acciones:

- Diagnosticar necesidades de construcción y/o rehabilitación de los espacios deportivos y/o de esparcimiento.
- Construcción, rehabilitación y mejora de parques recreativos y espacios deportivos en las comunidades y en la cabecera municipal con áreas de juegos infantiles.
- Construcción de Módulos y Centros Deportivos en el municipio.
- Dar uso a instalaciones ubicadas en el Fracc. Nuevo Moroleón
- Construir instalaciones del CECADE 3
- Empastar cancha de fútbol.

Estrategia 4.2.10 (Página 103)

Establecer convenios de colaboración con representantes de las ligas municipales.

Acciones:

- Realizar un estudio profundo de la situación de algunas ligas deportivas.
- Dialogar con representantes de las ligas municipales
- Impulsar la formación de clubes deportivos, ligas y agrupaciones deportivas municipales.

Prioridad 4.3 (Página 103)

Contar con la cultura como herramienta esencial de la construcción y reforzamiento de la identidad del moreleonés; el enriquecimiento del espíritu y de la liberación de la creatividad.

Objetivo 4.3 (Página 103)

Una ciudad más culta

Estrategia 4.3.1 (Página 103)

Promover la cultura en todo el municipio

Acciones:

- Contar con talleres artísticos en zonas estratégicas
- Contar con alumnos en los talleres.
- Crear salones culturales en la zona urbana y rural.
- Realizar eventos culturales de manera permanente
- Institucionalizar los Domingos populares y culturales y Cultura en el Barrio.
- Realizar anualmente la Semana de las Artes y la Cultura en el mes de septiembre.
- Apoyar toda actividad cultural.
- Crear espacios alternativos para la cultura.
- Convenio con instituciones para que realicen programas de extensión cultural.
- Inculcar y promover las diferentes manifestaciones artísticas.
- Gestionar recursos que incrementen la difusión de la cultura.
- Buscar apoyos con empresas como patrocinadores y particulares.

Estrategia 4.3.4 (Página 105)

Promocionar nuestros artistas

Acciones:

- Identificar a talentos artísticos en las escuelas.
- Crear grupos municipales representativos en todas las bellas artes
- Promocionar en otras ciudades los talentos locales.
- Equipar y rehabilitar talleres artísticos.

Estrategia 4.3.5 (Página 105)

Revalorar la importancia de los espacios culturales

Acciones:

- Ampliación del edificio de Casa de la Cultura
- Construcción de 2 extensiones de Casa de la Cultura.
- Crear salones culturales en todas las comunidades rurales.
- Instalación de salas de lectura, 4 por cada cuadrante de la ciudad
- Construcción de un foro al aire libre.
- Construcción de un centro de desarrollo cinematográfico para la realización de documentales, películas culturales, cortometrajes.

Estrategia 4.3.6 (Página 105)

Fomentar la cultura

Acciones:

- Realizar charlas sobre la importancia de la cultura y las bellas artes
- Dar a conocer las actividades de Casa de Cultura.
- Publicar mensualmente un cartel con la programación cultural
- Difundir los talleres que se imparten en Casa de Cultura.
- Informar sobre becas, reconocimientos que otorga Casa de Cultura.
- Instituir programas de capacitación, difusión del personal relacionado con la enseñanza de la cultura.

Prioridad 6.3 (Página 118)

Atender, asegurar y garantizar los requerimientos prioritarios de la población en materia de seguridad pública, implementando programas con técnicas adecuadas para salvaguardar el orden público, la paz social, prevenir el delito, lograr la credibilidad y la confianza de la población en la policía para proteger su vida y sus bienes y su entorno.

Objetivo 6.3 (Página 118)

Controlar a la delincuencia

Estrategia 6.3.5 (Página 120)

Controlar la venta de droga

Acciones:

- Realizar acciones que disminuyan de manera sustancial los puntos de venta de droga en el municipio de Moroleón.
- Establecer un programa de control y supervisión en las escuelas y espacios de recreación para evitar la venta de drogas y de alcohol a menores.
- Establecer campañas permanentes de prevención de la fármaco dependencia en adultos, jóvenes y niños.

Prioridad 6.4 (Página 124)

Mejorar el servicio de la Dirección de Tránsito y Transporte Municipal dentro de la competencia que corresponde al municipio; así como implementar los programas técnicos y operativos para mejorar la fluidez del tráfico y de la vialidad e incidir en la disminución de accidentes.

Estrategia 6.4.3 (Página 125)

Realizar campañas permanentes de cultura vial

Acciones:

- Contar con un lugar donde se impartan educación vial a grupos escolares.
-

A la pregunta marcada con el inciso D), se responde de manera positiva, de conformidad con el artículo 25, fracción I de la ley de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado de Guanajuato este ayuntamiento estableció en su Programa de Gobierno actual los objetivos, las metas, las estrategias y las acciones para garantizar la protección de niñas, niños y adolescentes en el municipio. A continuación se transcribe un extracto minucioso dejando únicamente los objetivos, estrategias y acciones que apliquen para lo requerido.

Programa De Gobierno Municipal (PGM) 2018-2021

Dimensión Seguridad

Objetivo (Página 74)

Asegurar las condiciones para un entorno seguro en la ciudad

Metas: (Página 74)

1. Garantizar seguridad en los espacios públicos para la población

Estrategias: (Página 74)

- Crear órganos municipales en materia de seguridad

Acciones: (Página 74)

- Conformar un Colectivo Juvenil para la resolución de conflictos, prevención del delito y la mejora de su entorno.

Dimensión Humano y social

Objetivo (Página 80)

Generar un Desarrollo Social, Humano y Comunitario

Metas: (Página 80)

1. Promover campañas de difusión de los diferentes programas federales, estatales y municipales de atención social.

Estrategias: (Página 80)

- Promover apoyo a comunidades rurales
- Apoyos a personas en situación de vulnerabilidad
- Promover una cultura de salud

Acciones: (Páginas 80 - 81)

- Fortalecer el programa de Desayunos Escolares
- Programa de atención Médica, Física -Terapéutica, Psicológica, Optométrica, Odontológica y Jurídica a personas en situación de vulnerabilidad.
- Programa de Guardería Infantil DIF.
- Programa de Valores DIF.
- Reforzar las actividades del CEMAIV en las escuelas de educación básica y media superior para elevar la integración familiar y reducir la violencia intrafamiliar.
- Programa municipal de atención de la Red Móvil DIF.
- Realizar 3 campañas enfocadas a la integración de las familias del municipio.
- Evento Día de la Integración Familiar.
- Entregar apoyos a comedores comunitarios o escolares.
- Operar el Jardín de Niños del DIF Municipal.
- Brindar apoyo a los hijos e hijas en edad maternal y preescolar de madres trabajadoras.
- Promover una cultura institucional con enfoque de género.
- Atender de manera integral e interinstitucional a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos.
- Realizar 3 talleres Tu eres Joven (para el desarrollo de habilidades, de oficios, en materia deportiva, de auto-estima, entre otros).
- Dar 3 cursos y pláticas sobre educación sexual.

Dimensión Humano y social

Objetivo (Página 82)

Impulsar a la población para un Moreleón Educado

Metas: (Página 82)

1. Impulsar la educación básica
2. Impulsar la cultura del deporte

Estrategias: (Página 82)

- Promover la lectura en la población
- Impulsar las actividades culturales
- Aumentar el apoyo al deporte

Acciones: (Página 82)

- Coordinar la feria anual de oferta educativa.
- Realizar 3 ferias del libro.
- Realizar 36 eventos de SEG en tu Plaza.
- Realizar 12 eventos de Biblioteca en tu plaza.
- Conformar el Sistema Municipal de Becas en plataforma digital.
- Entrega de 3000 becas educativas.
- Operar la ventanilla de trámite de la cartilla militar.
- Promover en las escuelas de educación básica los valores cívicos.
- Realizar 9 obras de ampliación o mantenimientos de espacios educativos de nivel básico.
- Difusión y enlace del Programa Federal Jóvenes Construyendo el Futuro.
- Difusión y enlace de las diferentes becas educativas existentes en el País.
- Rehabilitar 12 espacios deportivos para el desarrollo de la actividad física.
- Realizar 3 olimpiadas juvenil municipal.
- Realizar 3 torneos interescolares de educación básica.
- Llevar a cabo 3 campeonatos de ajedrez.
- Realizar el Inventario municipal de equipamiento deportivo.
- Realizar el padrón municipal de personas deportistas.
- Realizar el padrón municipal de personas que realizan activación física.
- Realizar 9 carreras atléticas en el Municipio.
- Entregar apoyos con equipamiento deportivo a los equipos selectivos que representen al Municipio en todas las categorías.

- Apoyar a los talentos deportivos municipales, con traslados fuera de la ciudad en sus competencias.
- Adquirir dos unidades para el traslado de deportistas a competencias.
- Instaurar el Premio Municipal del Deporte.

A la pregunta marcada con el inciso E), se responde de manera positiva, de conformidad con la fracción IV del artículo 25 de la ley de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado de Guanajuato este municipio si designo una porcentaje de presupuesto para difusión, promoción, ejecución, supervisión y evaluación del Programa Municipal y acciones a favor de niñas, niños y adolescentes de este Municipio. Para acreditar se adjunta al presente lo referente al presupuesto. Anexo 1

A la pregunta marcada con el inciso F), se responde de manera positiva, ya que el municipio cuenta con el área de Procuraduría Auxiliar en Materia de Asistencia Social del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, quien funge como autoridad de primer contacto con niñas, niños y adolescentes y como enlace con las instancias estatales competentes, conforme a los lineamientos para el fortalecimiento de procuradurías Auxiliares Municipales por parte de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato. Se adjunta copia del convenio de colaboración. Anexo 2

A la pregunta marcada con el inciso G), se responde de manera positiva, en virtud de que el Municipio cuenta con un programa que se elaboró con todos los lineamientos del Programa Nacional de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, aún se encuentra en proceso de aprobación (actualmente se encuentra en revisión).

Sin más por el momento me despido de usted, quedando como su más atenta y segura.

Moroleon, Guanajuato; a 01 de junio del año 2021.

Julia O. Ortiz O.

C.P. JULIA OERTIZ ORTEGA.



MOROLEÓN, GTO.

Directora del Sistema DIF del municipio de Moroleon, Gto.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEON,GTO.
PRESUPUESTO PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

FUENTE FINANCIAMIENTO	PO	PO1 1	Programa Operacional 2021				PRESUPUESTO
			E	UR	PARTIDA COG	CONCEPTO	ANUAL 2021
1100121	2.6.8	PD40		DD40	1131	Sueldo Base	51.417,55
1100121	2.6.8	PD40		DD40	1323	Gratificaciones de fin de año	9.825,55
1100121	2.6.8	PD40		DD40	1592	Otras prestaciones	25.706,95
1100121	2.6.8	PD40		DD40	1511	Cuotas para fondo de ahorro	2.569,60
1400320	2.6.8	PD40		DD40	2111	Materiales y utiles de oficina	1.500,00
1400321	2.6.8	PD40		DD40	2121	Materiales y utiles de impresión y reproduccion	1.500,00
1400321	2.6.8	PD40		DD40	2141	Materiales y utiles de tecnologia de la informacion y comunicación	1.000,00
1400321	2.6.8	PD40		DD40	2161	Material de limpieza	1.300,00
1400321	2.6.8	PD40		DD40	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehiculos terrestres aereo	15.000,00
1400321	2.6.8	PD40		DD40	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1.000,00

ANEXO 1

1400321	2.6.8	PD4 0	DD40	3111	Servicio de energia electrica	1.300,00
1400321	2.6.8	PD4 0	DD40	3141	Servicio de telefonía tradicional	1.000,00
1400321	2.6.8	PD4 0	DD40	3151	Servicio de telefonía celular	1.000,00
1400321	2.6.8	PD4 0	DD40	3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administracion	1.000,00
1400321	2.6.8	PD4 0	DD40	3451	Seguro de bienes patrimoniales	4.000,00
1400321	2.6.8	PD4 0	DD40	3551	Mantenimiento y conservacion de vehiculos terrestres,aeros, maritimos	3.600,00
1400321	2.6.8	PD4 0	DD40	3611	Difusion e informacion de mensajes actividades gubernamentales	1.000,00
1400321	2.6.8	PD4 0	DD40	3751	Viaticos nacionales para servidores publicos en ele desempeño de func	2.000,00
			TOTAL			
			DD40		DIF	125.719,65





Convenio de colaboración **PEPNNA/CJ/024/2021** que celebran, por una parte, la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, a quien en lo sucesivo se le denominará «La Procuraduría», representada en este acto por su titular, la maestra Maria Teresa Palomino Ramos; y por la otra, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Moroleón, Gto., al que en lo sucesivo se le denominará «DIF Municipal», representado en este acto por su Director/a General, CP Julia Ortiz Ortega, y a quienes actuando de manera conjunta se les denominará «Las Partes», al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

DECLARACIONES

I. «La Procuraduría»:

I.1. En los términos establecidos en los artículos 45 y 47 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato y 27, primer párrafo de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, es un organismo público descentralizado de la administración pública estatal con personalidad jurídica y patrimonio propios cuyo objeto radica en la protección y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes;

I.2. Conforme a lo establecido en el artículo 6 del Reglamento Interior de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, el Consejo Directivo es la máxima autoridad de la «La Procuraduría»;

I.3. La dirección y administración de «La Procuraduría» están a cargo del Consejo Directivo y de su Titular, conforme lo previsto en el párrafo segundo del artículo 27, párrafo primero de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato;

I.4. Con base en el artículo 27-12, fracción VIII de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, el Consejo Directivo de «La Procuraduría» cuenta con la atribución para aprobar la suscripción de convenios de colaboración y coordinación con autoridades de los tres ámbitos de gobierno, así como con instituciones y organismos privados. Por ello, en sesión del 27 de febrero de 2020, acordó por unanimidad de votos, autorizar a la Titular del Organismo para la celebrar convenios de colaboración, contratos y actos jurídicos indispensables para el cumplimiento de su objeto;

I.5. La maestra Maria Teresa Palomino Ramos está facultada para celebrar el presente convenio de colaboración y acredita su personalidad con nombramiento del 31 de octubre de 2019, otorgado por el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, Lic. Diego Sinhué Rodríguez Vallejo; con fundamento en los artículos 53 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 27-3 y 27-13, fracción VI de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato;

I.6. Con base en lo establecido en el artículo 27-1, fracción XXI de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, y en el artículo 24, fracción VI del Reglamento Interior de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato, «La Procuraduría» es competente para capacitar, asesorar, fortalecer y supervisar a las autoridades de primer contacto con niñas, niños y adolescentes, en los términos de los programas y convenios de colaboración correspondientes; y

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

San Luisito 4-C, Zona X Cata-Mellado San Luisito | Guanajuato, Gto., México | C.P. 36010 | Tel. 473 10 21 200

f t i | pepnna@guanajuato.gob.mx



I.7. Señala como domicilio para los efectos derivados del presente convenio, el ubicado en San Luisito número 4-C Bis, Zona X Cata-Mellado San Luisito del municipio de Guanajuato Capital, Código Postal 36010.

II. «DIF Municipal»:

II.1. Es un organismo público descentralizado de la administración pública municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado mediante acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 65 de fecha 12 de agosto 1988.

II.2. El/La CP Julia Ortiz Ortega acredita su personalidad, con nombramiento emitido por el/la C. Jorge Ortiz Ortega, Presidente/a Municipal de Moroleón, Guanajuato.

II.3. Para efectos del presente instrumento jurídico señala como domicilio legal el ubicado en Calle Pípila Número 763, Colonia Zona Centro, Código Postal 38800, Moroleón, Gto.

III. «Las Partes»:

III.1. Se reconocen mutuamente la personalidad con la que comparecen a la celebración del presente instrumento, sujetándose al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. Objeto.

El objeto del presente convenio es normar las condiciones para que «La Procuraduría» fortalezca a la Procuraduría Auxiliar Municipal en lo sucesivo «Procuraduría Auxiliar» adscrita al «DIF Municipal», como autoridad de primer contacto con niñas, niños y adolescentes, en los términos previstos en los «Lineamientos para el Fortalecimiento de las Procuradurías Auxiliares Municipales por parte de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato» en adelante «Lineamientos».

Segunda. Monto de los recursos.

Una vez substanciado lo previsto en los artículos 10, 11 y 15, fracciones I, II, III y IV de los «Lineamientos», de conformidad con los criterios de individualización establecidos en el diverso numeral 16 del mismo instrumento normativo, «La Procuraduría» transferirá al «DIF Municipal» para el Fortalecimiento de la «Procuraduría Auxiliar», el monto de \$114,000.00, ciento catorce mil, pesos 00/100 M.N., dividido en 2 ministraciones de \$57,000.00, cincuenta y siete mil pesos 00/100 M.N., por lo que respecta al primer semestre del año en curso, de la fuente financiamiento 6300.0107.02.06.08.P0334.1121010000.4241

Tercera. Obligaciones de «La Procuraduría».

Para la consecución del objeto del presente instrumento, «La Procuraduría» se obliga a:

- a) Fortalecer a la «Procuraduría Auxiliar» a través del otorgamiento de recursos económicos, en los términos previstos en los «Lineamientos»;
- b) Capacitar y asesorar al personal de la «Procuraduría Auxiliar» dentro de su ámbito competencial, previa solicitud; y
- c) Sujetarse a lo establecido en los «Lineamientos» y demás normativa aplicable.

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

San Luisito 4-C Bis, Zona X Cata-Mellado San Luisito | Guanajuato, Gto., México | C.P. 36010 | Tel. 473 10 21 200

f t i | pepnna@guanajuato.gob.mx



Cuarta. Obligaciones de «DIF Municipal».

Conforme al objeto del presente convenio, «DIF Municipal» se obliga a:

I. A través de la «Procuraduría Auxiliar»:

- a) Recibir y atender quejas o denuncias por restricción y vulneración de los derechos de niñas, niños y adolescentes acontecidas en el municipio al que pertenecen, informando a «La Procuraduría» en el plazo máximo de veinticuatro horas;
- b) Elaborar los diagnósticos sobre la situación de los derechos de las niñas, niños y adolescentes que atiendan;
- c) Elaborar y remitir para la aprobación de «La Procuraduría», los proyectos de planes de restitución de derechos; de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato;
- d) Ejecutar y dar seguimiento a los planes de restitución aprobados por «La Procuraduría», a fin de proteger y restituir los derechos de niñas, niños y adolescentes;
- e) Recibir, gestionar y brindar la protección necesaria a las niñas, niños y adolescentes que se encuentren bajo su tutela, en acogimiento residencial o les sean canalizados por la autoridad competente;
- f) Informar de manera mensual a «La Procuraduría», en los formatos previamente establecidos para tal fin, sobre el proceso y resultado del seguimiento a la situación personal y jurídica de las niñas, niños y adolescentes;
- g) Brindar representación en suplencia y coadyuvancia a niñas, niños y adolescentes en los procedimientos jurisdiccionales o administrativos en que así se requiera;
- h) Denunciar ante el Ministerio Público aquellos hechos de los que tenga conocimiento, en los que se presuman hechos constitutivos de delito en contra de niñas, niños y adolescentes;
- i) Solicitar al Ministerio Público, la imposición de medidas urgentes de protección en los términos previstos en la normativa aplicable;
- j) Rendir a «La Procuraduría», toda la información que le sea solicitada referente a niñas, niños y adolescentes cuyos derechos hayan sido restringidos o vulnerados;
- k) Atender de forma rápida y oportuna todos los requerimientos de apoyo solicitados por «La Procuraduría» o sus Unidades Administrativas, dentro del plazo de tres días naturales a partir del día siguiente a que se haga la solicitud;
- l) Remitir los expedientes que les sean solicitados por «La Procuraduría» cuando ésta así lo requiera, en el plazo de cinco días naturales a partir del día siguiente a que se haga la solicitud;

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

San Luisito 4-C, Zona X Cata-Meliado San Luisito | Guanajuato, Gto., México | C.P. 36010 | Tel. 473 10 21 200

f t i | pepnna@guanajuato.gob.mx



- m) Proporcionar toda la información y documentación que les sea requerida de conformidad con los plazos establecidos en los «Lineamientos»; y
 - n) Proporcionar el informe mensual de actividades y actualización del padrón correspondiente en los plazos previamente establecidos en los «Lineamientos».
- II. Reintegrar los recursos que hayan recibido, cuando los destinen a un fin distinto a los establecidos en los «Lineamientos» o cuando se abstengan de ejercerlos, en el plazo que se señala en este documento;
- III. Para tal efecto, «La Procuraduría» notificará por escrito al «DIF Municipal» las especificaciones que deberá observar para realizar el reintegro.
- IV. Informar a «La Procuraduría» sobre cualquier acto o circunstancia que impida la correcta aplicación de los recursos económicos otorgados o la ejecución los objetivos de los «Lineamientos»;
- V. Colaborar con las autoridades o personas servidoras públicas responsables de la aplicación de los «Lineamientos» en la investigación de cualquier hecho o circunstancia, a los que se refiere la fracción anterior;
- VI. Comprobar el apoyo económico dentro de los cinco días hábiles siguientes a que se realice la transferencia respectiva, a través del documento que acredite su entrega a las personas integrantes del equipo multidisciplinario, o en el plazo establecido por la «La Procuraduría»;
- VII. Proporcionar a las instancias de fiscalización y control competentes, cuando éstas así lo requieran, la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos otorgados, y;
- VIII. Las demás que se desprendan de los «Lineamientos» y del resto del marco jurídico aplicable.

Quinta. Causales de rescisión.

«La Procuraduría» rescindirá administrativamente el presente convenio cuando el «DIF Municipal».

- I. Proporcione o se detecte que proporcionó información y/o documentación presuntamente falsa o apócrifa a «La Procuraduría»;
- II. Cuando destine los recursos otorgados a fines distintos a los establecidos en los «Lineamientos»;
- III. Cuando omita comprobar la aplicación de los recursos otorgados, conforme a lo establecido en los «Lineamientos»;
- IV. Cuando a criterio de «La Procuraduría», la «Procuraduría Auxiliar» incumpla con las obligaciones que legalmente le asisten, de manera injustificada; y
- V. Cuando en más de una ocasión, la «Procuraduría Auxiliar» se niegue a brindar el apoyo solicitado por «La Procuraduría», de manera injustificada.

Sin perjuicio de lo anterior, «La Procuraduría» podrá dar por terminado anticipadamente este

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

San Luisito 4-C, Zona X Cata-Mellado San Luisito | Guanajuato, Gto., México | C.P. 36010 | Tel. 473 10 21 200

f t i | pepnna@guanajuato.gob.mx



convenio cuando concurren causas que afecten el interés público, o bien, cuando por causas justificadas se extinga su objeto

Sexta. Procedimiento para el reintegro.

Para el reintegro de los recursos económicos, se atenderá a lo establecido en los «Lineamientos».

El «DIF Municipal», se obliga a pagar a «La Procuraduría» los intereses legales que en su caso se generen, en los términos del artículo 1570, párrafo segundo del Código Civil para el Estado de Guanajuato.

Séptima. Protección de datos personales.

«Las Partes» reconocen que los datos personales de las personas beneficiarias del «DIF Municipal», son de carácter confidencial, por lo que se obligan a observar todas las disposiciones aplicables para su debida protección contenidas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato y demás normativa aplicable.

El «DIF Municipal», como responsable de la información se obliga a guardar confidencialidad respecto de toda información que le sea entregada por parte de las personas beneficiarias adoptando los medios suficientes para preservar su privacidad y el acceso restringido a la información contenida y con apego a las leyes de la materia.

Cuando sea necesario que el «DIF Municipal», remita a «La Procuraduría» información sobre alguna persona beneficiaria de aquella, deberá anexar copia del aviso de privacidad conforme al cual haya recabado los datos personales y en su caso, el documento en donde conste su consentimiento expreso.

Octava. Inexistencia de relación laboral.

«Las Partes» convienen que «La Procuraduría» no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con «DIF Municipal», ni con sus trabajadores, por lo que no se le puede considerar como patrón, ni aún sustituto. El personal se entiende relacionado exclusivamente con las personas que lo emplearon o asignaron y, por ende, cada una de ellas asume su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, para este efecto, «Las Partes» se eximen expresamente de cualquier responsabilidad civil, penal, de seguridad social o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse.

En el supuesto de que algún trabajador del «DIF Municipal», entable acción de carácter civil o laboral en contra de «La Procuraduría», «DIF Municipal», se obliga a asumir su carácter de patrón exclusivo del trabajador demandante ante la instancia que conozca del proceso respectivo de tal forma que se libere de toda responsabilidad a «La Procuraduría» por dicho concepto.

De no cumplir con lo anterior, el «DIF Municipal» quedará obligado a responder de la condena que, en su caso, recaiga en «La Procuraduría».

Novena. Caso fortuito y fuerza mayor.

Ante el evento de un caso fortuito o de fuerza mayor que impida parcial o totalmente la ejecución del presente convenio, las obligaciones a cargo de «Las Partes» se suspenderán durante todo periodo



que dure el evento de que se trata, por lo que, una vez que hayan desaparecido las causas que originaron dicho evento, se reanudarán las actividades y operaciones del programa que se hubieren visto afectadas. En el supuesto de que el caso fortuito o de fuerza mayor impidan continuar definitivamente con la ejecución de este convenio, «La Procuraduría» lo dará por terminado anticipadamente.

Décima. Notificaciones.

Todas las notificaciones e informes que en ejecución o cumplimiento del presente convenio deban enviarse «Las Partes» entre sí, deben realizarse por escrito en sus respectivos domicilios señalados en el apartado de declaraciones. Las notificaciones producen plenos efectos desde el momento de su recepción y los plazos que deban computarse se harán a partir del día hábil siguiente a que se hubieren efectuado. Lo anterior, sin perjuicio de lo que establezca la normativa aplicable.

Décima primera. Vigencia.

La vigencia del presente convenio surtirá sus efectos a partir de su suscripción y hasta el 31 de diciembre del 2021.

Si una vez vencida la vigencia del presente instrumento, el «DIF Municipal», no ha dado cumplimiento a la totalidad de las obligaciones estipuladas en este instrumento a su cargo, este convenio se mantendrá vigente para efecto del ejercicio de las acciones administrativas y legales a que haya lugar.

Décima segunda. Seguimiento.

Para la ejecución, seguimiento y desarrollo del objeto del presente convenio, «La Procuraduría» designa como enlace y responsable del seguimiento a la persona titular de la Subprocuraduría de Atención a Centros de Asistencia Social.

Décima tercera. Buena fe.

«Las Partes» convienen que en la celebración del presente convenio no existe dolo, error o cualquier otro vicio de consentimiento que pudiera afectar a su validez.

Décima cuarta. De la naturaleza del convenio.

«Las Partes» manifiestan que el presente Convenio de colaboración es producto de la debida relación interinstitucional que se erige como cimiento en el ánimo de colaboración.

Décimo quinta. Títulos y epígrafes de las cláusulas

Los títulos y epígrafes de las cláusulas que aparecen en el presente convenio se han inscrito con el propósito exclusivo de facilitar su lectura y organización; por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas. Para efectos de la interpretación de cada una de las cláusulas deberán atenderse exclusivamente a su contenido literal y de ninguna manera a su título.

Décima sexta. De la interpretación y solución de controversias

En caso de surgir alguna controversia en la interpretación o en el cumplimiento del presente convenio, «Las Partes» acuerdan resolverlo de común acuerdo.

En caso de no resolver sus inconformidades, para la interpretación y cumplimiento de este convenio, aceptan expresamente sujetarse a las disposiciones legales del estado de Guanajuato y someterse a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, renunciando



a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles por motivo de sus domicilios presentes o futuros.

Leído integralmente el contenido del presente convenio y enteradas «Las Partes» de su alcance y fuerza legal, lo firman de conformidad al margen y al calce por triplicado en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, el día 18 del mes de marzo de 2021.

Por «La Procuraduría»:

Por «DIF Municipal»:

Mtra. María Teresa Palomino Ramos
Procuradora de Protección de Niñas,
Niños y Adolescentes del Estado de
Guanajuato

CP Julia Ortiz Ortega
Director/a General del Sistema para el
Desarrollo Integral de la Familia del Municipio
de Morelón, Gto.

MOROLEÓN, GTO.
Avanzando y transformando vidas

Asiste a «La Procuraduría»:

Responsable del seguimiento por «La
Procuraduría»:

Lic. Álvaro Ernesto Macías Barrera
Coordinador Jurídico

Lic. Claudia Patricia Vaca Hernández
Subprocuradora de Atención a Centros de
Asistencia Social