



Hoja número 1, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

**SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 61 SESENTA Y UNO DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2018-
2021.**

Siendo las 13:00 trece horas del día 07 siete de abril del año 2021 dos mil veintiuno, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se reunieron en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal, los Ciudadanos Regidores: C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, así como los Ciudadanos, Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal y el Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, quien preside, previa convocatoria, para el efecto de iniciar con la Sesión ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, bajo el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DIA -----

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**
- 3. Lectura y aprobación del orden del día.**
- 4. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión ordinaria número 60, de fecha 19 diecinueve de marzo del año 2021 dos mil veintiuno.**
- 5. Asuntos de SDIF Municipal:**
 - 5.1. Cambios CRI.**
 - 5.2. Cambios de Partidas.**
- 6. Informe de Resultados y Dictamen de la Comisión de Hacienda y Fiscalización (Auditoría de Desempeño).**
- 7.Designación de Presidente y Secretario del Comité de Transparencia.**
- 8. Asunto de IMPLAN: Informar licencia del Director General.**
- 9. Asunto del Cronista Municipal: Apoyo Mensual.**



Foja número 2, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

10. Asunto del Área de Asesoría Jurídica: Liquidaciones laborales.

11. Asuntos de Desarrollo Económico:

11.1. Convenio CANAIVE para la Formación Empresarial Sector Textil.

11.2. Convenio con: CANAIVE VEMOG para la Operatividad del Centro de Diseño, así como Formación de Técnicos Industriales Textiles.

11.3. Convenio con IECA Instituto Estatal de Capacitación para la Formación Empresarial y de Oficios.

12. Oficios Circulares del Congreso del Estado:

12.1. Oficio Circular número 304.

12.2. Oficio Circular número 305.

12.3. Oficio Circular número 307.

13. Décimo Cuarto Informe de la Contraloría Municipal.

14. Petición del Regidor Gabriel García de Alba Ortiz.

15. Asuntos Generales.

16. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino da la bienvenida a la sesión ordinaria número 61 sesenta y uno y agradece su presencia a los miembros del Honorable Ayuntamiento.

1 Lista de Asistencia.

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Lic. Álvaro Antonio Vergil González, a solicitud del Presidente Municipal Interino, realiza el pase de lista correspondiente; luego de confirmar la asistencia de la totalidad de los integrantes del H. Ayuntamiento, informa de la existencia del quórum legal.

2 Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.

Con el quórum legal existente, el C. Presidente Municipal Interino declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno y válidos los acuerdos que en ella se tomen.



Hoja número 3, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

3 Lectura y aprobación del orden del día.

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Lic. Álvaro Antonio Vergil González, efectúa la lectura del orden del día y se pone a consideración del pleno de la Sesión.

Toma la palabra la Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Regidora, quien solicita se agregue un punto en el orden del día como asunto general, referente a la ratificación de la minuta de trabajo número 51 cincuenta y uno de la Comisión de Desarrollo Urbano.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el orden del día, agregando el punto 15.1 Minuta de trabajo número 51 de la Comisión de Desarrollo Urbano.

4 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 60 sesenta, de fecha 19 diecinueve de marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 60 sesenta, de fecha 19 diecinueve de marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.



Foja número 4, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el acta de la Sesión ordinaria número 60 sesenta, de fecha 19 diecinueve de marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

5 Asuntos de SDIF Municipal:

5.1. Cambios CRI.

La C.P JULIA ORTIZ ORTEGA, Directora del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO., solicita se autoricen los siguientes cambios de CRI:

- 1. SUPLEMENTO AL CRI 798301 Y DEVOLUCIÓN AL CRI 9103 SDIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.
- Correspondiente al fondo 1600421

Suplemento CRI:

CRI	CONCEPTO	MONTO
798301	Preescolar	110,858.25
798302	CADI	141,814.11
798303	Programa Alimentario	330,440.64
798304	Programa Procuraduría	90,871.17
798305	Adultos Mayores	1,450,000.00
	TOTAL	2,123,984.17

Devolución CRI:

CRI	CONCEPTO	MONTO
910301	Preescolar	110,858.25
910302	CADI	141,814.11
910303	Programa Alimentario	330,440.64
910304	Programa Procuraduría	90,871.17
910305	Adultos Mayores	1,450,000.00
	TOTAL	2,123,984.17

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora pregunta porque se tiene que hacer este cambio, la C.P. Julia Ortiz Ortega, Directora de SDIFM, señala que es un catálogo donde vienen clasificadas cada una de las partidas y que únicamente hay que hacer una reclasificación porque es un cambio de catálogo.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P.



Hoja número 5, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban los siguientes cambios de CRI:

1. SUPLEMENTO AL CRI 798301 Y DEVOLUCIÓN AL CRI 9103 SDIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.
- Correspondiente al fondo 1600421

Suplemento CRI:

CRI	CONCEPTO	MONTO
798301	Preescolar	110,858.25
798302	CADI	141,814.11
798303	Programa Alimentario	330,440.64
798304	Programa Procuraduría	90,871.17
798305	Adultos Mayores	1,450,000.00
	TOTAL	2,123,984.17

Devolución CRI:

CRI	CONCEPTO	MONTO
910301	Preescolar	110,858.25
910302	CADI	141,814.11
910303	Programa Alimentario	330,440.64
910304	Programa Procuraduría	90,871.17
910305	Adultos Mayores	1,450,000.00
	TOTAL	2,123,984.17

5.2 Cambios de partida

La C.P JULIA ORTIZ ORTEGA, Directora del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO., solicita se autoricen los siguientes cambios de partida:

2. TRASLADOS DE PARTIDAS DEL SDIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.
- Correspondientes al Fondo 1400321

PARTIDAS QUE DISMINUYEN:

CRI	CONCEPTO	MONTO
2212	Prod Alimen Instal	5,000.00
2491	Materiales Diversos	5,000.00
3192	Contratación de otros servicios	7,000.00
7991	Erogaciones Complementarias	7,000.00
3231	Arrendamiento de Mob y Equipo de Administración	7,000.00

PARTIDAS QUE AUMENTAN:

CRI	CONCEPTO	MONTO
2541	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	10,000.00
3171	Servicios de Acceso de Internet	7,000.00
7991	Erogaciones Complementarias	7,000.00
1211	Honorarios	7,000.00



Hoja número 6, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

	TOTAL	31,000.00		TOTAL	31,000.00
--	-------	-----------	--	-------	-----------

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba los cambios de partida en los términos que se exponen a continuación:

2. TRASLADOS DE PARTIDAS DEL SDIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.

- Correspondientes al Fondo 1400321

PARTIDAS QUE DISMINUYEN: PARTIDAS QUE AUMENTAN:

CRI	CONCEPTO	MONTO	CRI	CONCEPTO	MONTO
2212	Prod Alimen Instal	5,000.00	2541	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	10,000.00
2491	Materiales Diversos	5,000.00	3171	Servicios de Acceso de Internet	7,000.00
3192	Contratación de otros servicios	7,000.00	7991	Erogaciones Complementarias	7,000.00
7991	Erogaciones Complementarias	7,000.00	1211	Honorarios	7,000.00
3231	Arrendamiento de Mob y Equipo de Administración	7,000.00			
	TOTAL	31,000.00		TOTAL	31,000.00

6 Informe de Resultados y Dictamen de la Comisión de Hacienda y Fiscalización (Auditoría de Desempeño).

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, solicita al Honorable Ayuntamiento se autorice turnar el presente informe a los departamentos de Tesorería, Sindicatura, Contraloría y la Comisión de Seguimiento a denuncias interpuestas por la Auditoría.

En ese momento toma el uso de la voz la Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez, Contralora Municipal, y señala que es importante turnarlo también a la oficina del IMPLAN para que ellos le den seguimiento debido a la materia en cuestión.



Hoja número 7, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, solicita al ayuntamiento se autorice turnar la información a las oficinas antes mencionadas y también a la oficina del IMPLAN para que esta sea la oficina responsable de darle el debido seguimiento.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba turnar el Informe de Resultados y dictamen de la comisión de hacienda y fiscalización, a las oficinas de IMPLAN, Sindicatura, Contraloría y Tesorería, requiriéndole al departamento de IMPLAN dar seguimiento al mismo de conformidad a sus atribuciones.

7 Designación de Presidente y Secretario del Comité de Transparencia.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, solicita al H. Ayuntamiento la autorización para nombrar al Lic. Álvaro Antonio Vergil González, Secretario de Ayuntamiento, como Presidente del Comité de Transparencia, y al Lic. José Jesús Díaz Díaz, como Secretario del comité en cuestión, pide que se les nombre únicamente desde el día de hoy y hasta el día 7 de junio.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba nombrar al Lic. Álvaro Antonio Vergil González, Secretario de Ayuntamiento, como Presidente del Comité



Foja número 8, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

de Transparencia, y al Lic. José Jesús Díaz Díaz como Secretario del mismo comité, a partir del día de hoy y hasta el día 7 siete de junio del presente año.

En este momento el Lic. Alvaro Antonio Vergil González y el Lic. José Jesús Díaz Díaz toman la protesta de Ley correspondiente.

8 Asunto de IMPLAN: Informar licencia del Director General.

El Arq. Juan Manuel Ortega Guzmán, Presidente del Consejo del Instituto Municipal de Planeación, INFORMA AL H. AYUNTAMIENTO SOBRE LA LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DEL DIRECTOR GENERAL DEL IMPLAN POR MOTIVOS PERSONALES DEL 05 DE ABRIL AL 06 DE JUNIO DEL 2021”

Señalan además que, el Consejo Directivo del IMPLAN nombró al Arq. Óscar Daniel Fouilloux López, actual auxiliar del área de proyectos como encargado de despacho durante el tiempo de la licencia del Director General.

Lo anterior con fundamento en el Artículo 22, fracción VI del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Moroleón, Gto, se comunican al H. Ayuntamiento los nombres y cargos del Consejo Directivo del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón.

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO.

9 Asunto del Cronista Municipal: Apoyo Mensual.

El Mtro. Rosendo López Pérez, Cronista Municipal, solicita al ayuntamiento que conceda nuevamente el apoyo económico mensual que se otorgó en pasados años a la señorita Margarita Andrade, hija del Dr. Cayetano Andrade —uno de los distinguidos diputados firmantes de la Constitución de 1917—, de tal modo que se le conceda a partir de la fecha en que se ratifique este punto hasta el mes de septiembre de 2021.



Foja número 9, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

Señala que en la pasada sesión se le pidieron algunos datos, por lo que expresa que la C. Margarita Andrade es una persona de 74 setenta y cuatro años de edad, quien padece, entre muchas enfermedades, hipertensión, EPOC, y recientemente síndrome post COVID. Explica que el apoyo para esta persona se tomaría de partida 4411 gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayudas, misma que se tomará de Presidencia Municipal \$1,500.00 mil quinientos pesos y de la oficina de Regidores \$1,500.00 mil quinientos pesos siendo un total de \$3,000.00 tres mil pesos.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad aprueba entregar apoyo mensual a la C. Margarita Andrade, a partir de la fecha de ratificación del presente acuerdo y hasta el mes de septiembre del presente año, por la cantidad total de \$3,000.00 tres mil pesos, mismos que se dividirán de igual manera entre Presidencia Municipal y la oficina de Regidores, cada una aportando la cantidad de \$1,500.00 mil quinientos pesos que se tomaran de la partida 4411 gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayudas.

10 Asunto del Área de Asesoría Jurídica: Liquidaciones laborales.

El Lic. José Jesús Díaz Díaz, Jefe de Área de Asesoría Jurídica, solicita la aprobación de las liquidaciones en los siguientes términos, por término de la relación que existía con el Municipio.

POR JUBILACIÓN

I. - C. PEDRO CONTRERAS VEGA, quien estaba adscrito a la Dirección de Obras Públicas, en el puesto de ALBAÑIL, prestando sus servicios para el Municipio del día 02 de octubre del 2004 al día 15 de octubre del 2020, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a \$292.93



Hoja número 10, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

(Doscientos noventa y dos pesos 93/100 M.N.) diarios, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

- 1.- Por concepto de parte proporcional de aguinaldo la cantidad de \$9,835.22 (Nueve mil ochocientos treinta y cinco pesos 22/100 m.n.), prestación generada al periodo del término de la relación laboral.
2. - Por concepto de Prima de antigüedad, la cantidad de \$59,757.72 (Cincuenta y nueve mil setecientos cincuenta y siete pesos 72/100 M.N.), prestación generada al periodo del término de la relación laboral.
- 3.- Por concepto de vacaciones generadas, pero no disfrutadas, la cantidad de \$2,929.30 (Dos mil novecientos veintinueve pesos 30/100 M.N.), prestación generada al término de la relación laboral.

Lo que arroja un total de \$72,522.24 (Setenta y dos mil quinientos veintidós pesos 24/100 m.n.), por lo que, las partes están conscientes de que a la referida cantidad se le deben deducir los impuestos de ley.

La Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal, pregunta si al segundo caso en cuestión ya se entregó el pago del aguinaldo correspondiente y por parte del área de Asesoría Jurídica afirman.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta si ya pasaron ambas liquidaciones por la comisión, el Lic. José Jesús Díaz Díaz, del Área de Asesoría Jurídica, señala que si pasaron ya por la respectiva comisión.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora pregunta a que porcentaje corresponde la proporción que le toca a cada uno de ellos. El Lic. José Jesús Díaz Díaz, explica que depende de la cantidad de años que se hayan laborado.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autorizan las liquidaciones en cuestión en los términos que se exponen a continuación:

POR JUBILACIÓN



Hoja número 11, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

I. - C. PEDRO CONTRERAS VEGA, quien estaba adscrito a la Dirección de Obras Públicas, en el puesto de ALBAÑIL, prestando sus servicios para el Municipio del día 02 de octubre del 2004 al día 15 de octubre del 2020, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a \$292.93 (Doscientos noventa y dos pesos 93/100 M.N.) diarios, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

- 1.- Por concepto de parte proporcional de aguinaldo la cantidad de \$9,835.22 (Nueve mil ochocientos treinta y cinco pesos 22/100 m.n.), prestación generada al periodo del término de la relación laboral.
2. - Por concepto de Prima de antigüedad, la cantidad de \$59,757.72 (Cincuenta y nueve mil setecientos cincuenta y siete pesos 72/100 M.N.), prestación generada al periodo del término de la relación laboral.
- 3.- Por concepto de vacaciones generadas, pero no disfrutadas, la cantidad de \$2,929.30 (Dos mil novecientos veintinueve pesos 30/100 M.N.), prestación generada al término de la relación laboral.

Lo que arroja un total de \$72,522.24 (Setenta y dos mil quinientos veintidós pesos 24/100 m.n.), por lo que, las partes están conscientes de que a la referida cantidad se le deben deducir los impuestos de ley.

11 Asuntos de Desarrollo Económico:

11.1 Convenio CANAIVE para la Formación Empresarial Sector Textil.

El Ing. Arturo Hurtado García, Director de Desarrollo Económico y Turismo del Municipio de Moroleón, solicita la aprobación de la Firma de Convenio con: CANAIVE Para la Formación Empresarial Sector Textil por la cantidad de \$ 55,000.00 cincuenta y cinco mil pesos.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, pregunta si la capacitación será vía zoom o de manera presencial, a lo que el Ing. Arturo Hurtado García, en ese momento toma el uso de la palabra y señala que se realizará conforme a lo que el semáforo estatal les indique en su momento. La Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora, pregunta si el tiempo de ejecución será hasta que acabe la administración o si es por lo que resta del año 2021 dos mil veintiuno. El Ing. Arturo Hurtado García, señala que es por lo que resta de la administración. La Lic. Azeneth



Hoja número 12, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

Guzmán Juárez, Regidora, pregunta también si la siguiente administración podrá trabajar con un segundo convenio y si tendrán lo necesario para dar la continuidad.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, expone que la actividad de la administración en octubre y noviembre siempre está muy cargada y solicita se deje la posibilidad de que se siga operando ese convenio, señala el Ing. Arturo Hurtado García, que se puede hacer otra reunión de la comisión para analizar la situación, toma la palabra la Lic. Azeneth Guzmán Juárez y aclara que para ella es importante que el convenio cierre con la administración porque la actual administración no puede ser responsable de las acciones de quien continúe, pero que si se podrá tomar luego presupuesto de alguna partida para estos trámites. El Ing. Arturo Hurtado García, Director de Desarrollo Económico, explica que se pueden dejar remanentes en esas partidas para que quien siga en la Administración decida si mueve ese recurso para utilizarlo.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la Firma de Convenio con: CANAIVE Para la Formación Empresarial Sector Textil por la cantidad de \$55,000.00 cincuenta y cinco mil pesos.

11.2. Convenio con: CANAIVE VEMOG para la Operatividad del Centro de Diseño, así como Formación de Técnicos Industriales Textiles.

El Ing. Arturo Hurtado García, Director de Desarrollo Económico y Turismo del Municipio de Moroleón, solicita la aprobación de la Firma de Convenio con: CANAIVE VEMOG para la Operatividad del Centro de Diseño, así como Formación de Técnicos Industriales Textiles por la cantidad de \$50,000.00 cincuenta mil pesos.



Hoja número 13, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

Señala también que el recurso fue el mismo del año pasado y que es para formación de técnicos. Señala además que esta formación es para todos y es sin costo.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la firma de Convenio con: CANAIVE VEMOG Para la Operatividad del Centro de Diseño, así como Formación de Técnicos Industriales Textiles por la cantidad de \$50,000.00 cincuenta mil pesos.

11.3 Convenio con IECA Instituto Estatal de Capacitación para la Formación Empresarial y de Oficios.

El Ing. Arturo Hurtado García, Director de Desarrollo Económico y Turismo del Municipio de Moroleón, solicita la aprobación para la firma de Convenio con: IECA Instituto Estatal de Capacitación Para la formación Empresarial y de Oficios por la cantidad de \$30,000.00 treinta mil pesos.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la firma de Convenio con: IECA Instituto Estatal de Capacitación Para la formación Empresarial y de Oficios por la cantidad de \$30,000.00 treinta mil pesos.

12 Oficios Circulares del Congreso del Estado:

12.1. Oficio Circular número 304.



Hoja número 14, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

El Lic. Israel Rubén García Fonseca, Juez Administrativo Municipal, señala que en relación al oficio circular número 304 de fecha 18 de Marzo del año en curso. Con fundamento en el artículo 64 fracción V de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, y para los efectos que dispone el párrafo primero del artículo 145 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, se remite la minuta Proyecto de Decreto aprobada por la sexagésima Cuarta Legislatura del Congreso del Estado en Sesión celebrada el día de hoy, así como el dictamen emitido por la Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales, mediante la cual se Reforma el Párrafo decimo del artículo 1 primero de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato. A fin de que como parte del Constituyente permanente sea sometida a su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento.

ACUERDO UNICO: Las Diputadas y Diputados que integran la Comisión de Gobernación y puntos Constitucionales determinaron hacer una modificación a la propuesta de Reforma al artículo 1 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, a efecto de sustituir el término de ADULTOS MAYORES POR "PERSONAS ADULTAS MAYORES". Con el objeto de generar un marco normativo, institucional y de políticas públicas que impulse, regule, proteja, fomente y haga efectivo el derecho ya existente de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres hacia una sociedad más solidaria u justa.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la minuta Proyecto de Decreto aprobada por la sexagésima Cuarta Legislatura del Congreso del Estado, así como el dictamen emitido por la Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales, mediante la cual se Reforma el Párrafo decimo del



Hoja número 15, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

artículo 1 primero de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

12.2. Oficio Circular número 305.

El Lic. Israel Rubén García Fonseca, Juez Administrativo Municipal, señala que en relación al oficio circular número 305 de fecha 17 de marzo del año en curso, Por instrucciones de la Presidenta de la Comisión de Asuntos Municipales de esta Sexagésima Cuarta Legislatura del Congreso del Estado de Guanajuato, Remitimos para la opinión la iniciativa a efecto de Reformar el artículo 83 fracciones X y XI y adicionar la fracción XII al artículo 83-13 y 83-14 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato Suscrita por Diputadas y Diputados Integrantes del Grupo Parlamentario del Partido Verde Ecologista de México.

EI HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO.

12.3. Oficio Circular número 307.

El Lic. Israel Rubén García Fonseca, Juez Administrativo Municipal, en relación al oficio circular número 307 de fecha 17 de marzo del año en curso, las diputadas y diputados integrantes de la comisión de medio ambiente de esta Sexagésima Cuarta Legislatura del Congreso del Estado de Guanajuato, Remiten anexo al presente para la opinión la iniciativa a efecto de Reformar el artículo 6 fracciones III y IV, y 31 y adicionar los artículos 35 con un segundo párrafo recorriendo el vigente para ocupar el tercer párrafo, de la Ley para la Protección animal del Estado de Guanajuato.

EI HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO.

13 Décimo Cuarto Informe de la Contraloría Municipal.

La LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIERREZ CONTRALORA MUNICIPAL DE MOROLEÓN, GUANAJUATO, acude para lo siguiente:

- Dar conocimiento del Décimo cuarto Informe de Actividades de la Contraloría Municipal de la Administración Pública Municipal 2018-2021.



*Hoja número 16, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

CC. MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MOROLEÓN, GUANAJUATO, por medio del presente me es grato saludarles y a la vez presentarles:

El informe de actividades de la Contraloría Municipal de la Administración Pública Municipal 2018-2021, correspondiente del 16 dieciséis del mes de Enero del 2021 dos mil veintiuno, al 15 quince del mes de Marzo del 2021 dos mil veintiuno, para dar cumplimiento a lo previsto por el artículo 139, Fracción VI de la Ley Orgánica Municipal vigente para el Estado de Guanajuato, y de esta manera, hacer del conocimiento de este H. Ayuntamiento dichas actividades.

Por lo que a continuación informo todas estas acciones realizadas por el Departamento del Órgano Interno de Control, todas ellas apegadas a la Ley y el plan anual del trabajo propuesto por el titular de dicha dependencia, con la finalidad de coadyuvar con el correcto manejo administrativo de esta Presidencia Municipal de Moroleón, Guanajuato, así como de sus Organismos Públicos Descentralizado.

CARPETAS DE INVESTIGACIÓN.

CARPETAS DE INVESTIGACIÓN.	
CMM-INV-007/2020	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.

SE INICIO UNA CARPETA DE INVESTIGACIÓN

CMM-INV-001/2021	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.
------------------	-------------------------

SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS:

- 2 dos quejas. Se dio salida favorablemente.
- Se revisó el buzón de Quejas y Sugerencias en los patios de Presidencia donde se ubica el Periódico
- Mural, y no se encontró ninguna queja.
- Se está trabajando y dando seguimiento a la nueva plataforma de DECLARANET para el llenado de las declaraciones patrimoniales.

UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRAN EN LA ETAPA DE SUBSTANCIACIÓN	
	ESTE PERIODO NO SE TUVO EN TRÁMITE NINGÚN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Respecto al programa de revisiones para el ejercicio 2021, dentro del cual se verifican diferentes rubros como son ordenamientos jurídicos, Patrimonio Actualizado, Sistema Integral de Información Municipal (SIIM), Uniformes, Archivo, Carpeta de Desempeño (PBR) y el estado en el que se encuentran los vehículos de motor, se revisaron las siguientes Áreas:

1. UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (UAIP).

RECOMENDACIONES:

- Se observó que 3 bienes informáticos no se encuentran en funcionamiento, por lo que deberá realizar la baja, tomando en consideración el procedimiento que se encuentra regulado en el Reglamento para el Control Patrimonial de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio. Siendo los siguientes bienes:
1) Un CPU marca “Ghia” con clave de registro de inventario **PMM-UAIP*16**.
2) Una impresora laser jet pro 1606 marca HP con clave de registro de inventario **PMM-UAIP*22**.
3) Un teléfono marca “moder phone” con clave de registro de inventario **PMM-UAIP*15**.
- Con relación a las 2 cajas de archivo muerto a las cuales hace mención, deberá de tomar en consideración la Reglamentación en materia de Archivística a fin de que se dé de baja lo que procede conforme a Derecho.

*Las recomendaciones se encuentran solventadas.



***Hoja número 17, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.***

2. JUZGADO ADMINISTRATIVO.

RECOMENDACIONES:

- Se observó que falta dar de baja un bien mueble correspondiente a un archivero color gris de metal con clave de registro de inventario **PMM-JA*19**, para lo cual deberá tomar en consideración el procedimiento que se encuentra regulado en el Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio, para que realice su respectiva baja.
- Referente a la actualización de su patrimonio, deberá realizar el procedimiento correspondiente para el alta del bien: **“multifuncional negro marca EPSON modelo L3150”**, puesto que fue adquirido desde hace más de un año. Así mismo cada vez que adquiera cualquier bien, deberá realizar su alta a la brevedad siguiendo el procedimiento respectivo.
- Con relación a los expedientes de los cuales usted desconoce si deben seguir bajo su resguardo, deberá de tomar en consideración la Reglamentación en materia de Archivística a fin de que se dé de baja lo que procede conforme a Derecho.
- Al momento de la visita de revisión, usted no presentó de manera física ni digital su carpeta de desempeño PBR (Presupuesto Basado en Resultados), por lo que resulta de suma importancia el hecho de contar con la misma con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas. Por lo que se ordena la integración de una carpeta física y una carpeta digital donde registre sus resultados.

*Las recomendaciones se encuentran solventadas.

3. CASA DE LA CULTURA.

RECOMENDACIONES:

- Referente a la actualización de su patrimonio, deberá realizar el alta de los bienes donados por CONACULTA, consistente en diverso equipo de música y audio, tomando en consideración el procedimiento respectivo que se encuentra regulado en el Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio. De igual modo deberá realizar la respectiva baja del mobiliario que usted considera se encuentra obsoleto, siguiendo el procedimiento mencionado en supra líneas.
- Se observó que dentro de su patrimonio registrado en el Sistema Integral de Información Municipal (SIIM), existe diverso equipo y mobiliario que no cuenta con la etiqueta correspondiente a la clave de registro de inventario, y en otros su clave de registro es incorrecta, por lo que deberá regularizar dichos bienes para que cada uno cuente con la etiqueta de la clave de registro de inventario, y que dichas claves coincidan con las registradas en la plataforma del SIIM esto en coordinación con el encargado del área de Patrimonio Municipal.
- Con relación a su archivo se observó que sus carpetas no cuentan con caratula oficial y sus hojas no se encuentran foliadas, dichas características son de carácter obligatorio en virtud que se encuentran establecidas en la “Ley Archivos del Estado de Guanajuato”, por lo que deberá tomar en consideración la Reglamentación en materia Archivística a fin de regularizar dicha omisión.
- Dentro de los automóviles a su resguardo, se observó que el vehículo pick-up marca Chevrolet, modelo 2001 de color blanco no cuenta con placas, del cual usted menciona se encuentran en trámite de cambio de las mismas, por lo que se ordena realizar el seguimiento correspondiente para la obtención de las mismas. Así mismo se observó que el vehículo tsubame marca Nissan, modelo 2001 de color rojo, se encuentra obsoleto por lo que deberá realizar el procedimiento respectivo que se encuentra regulado en el Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio, a fin de determinar la situación del vehículo, y en su caso realizar la respectiva baja conforme a derecho.

*Las recomendaciones se encuentran solventadas.

4. CATASTRO.

RECOMENDACIONES:

- Referente a la actualización de su patrimonio, deberá realizar el alta de los siguientes bienes: CPU color negro, marca ACTECK con clave de registro de inventario **PMM-CA*94**. Un multifuncional marca HP, color blanco con clave de registro de inventario **PMM-CA*95** y un dispensador de agua blanco sin clave de registro de inventario. Lo anterior siguiendo el procedimiento correspondiente que se encuentra regulado en el Reglamento para el Control de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio.
- Con relación a los expedientes que usted considera es archivo muerto, deberá de tomar en consideración la Reglamentación en materia de Archivística a fin de que se dé de baja lo que procede conforme a Derecho.
- Al momento de la visita de revisión, usted no presentó de manera física su carpeta de desempeño PBR (Presupuesto Basado en Resultados), únicamente hizo llegar a través del correo electrónico la matriz de los indicadores, sin embargo, no cuenta con una carpeta física o digital donde queden plasmados los resultados que sirvan como evidencia de las actividades realizadas por su Área, esto con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición del gasto público. Por lo que deberá realizar la integración de una carpeta física o digital donde registre sus evidencias de cumplimiento
- Dentro de los automóviles a su resguardo se observó que el vehículo marca VOLKSWAGEN tipo sedan, color blanco, se encuentra obsoleto por lo que deberá realizar el procedimiento respectivo que se encuentra regulado en el Reglamento para



*Hoja número 18, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

el Control de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio, a fin de determinar la situación del vehículo, y en su caso realizar la respectiva baja conforme a derecho.

- Al momento de la revisión se observó que las motocicletas bajo su resguardo no contaban con la placa correspondiente, por lo que de contar con las mismas deberá realizar su instalación y en caso de no contar con ellas, deberá llevar a cabo el procedimiento correspondiente para su obtención.
*Las recomendaciones se encuentran en proceso de solventación.

5. EDUCACIÓN.

*La verificación se llevó a cabo y se encuentra pendiente de emitir recomendaciones.

6. DESARROLLO ECONÓMICO.

*La verificación se llevó a cabo y se encuentra pendiente de emitir recomendaciones.

7. DEPORTES

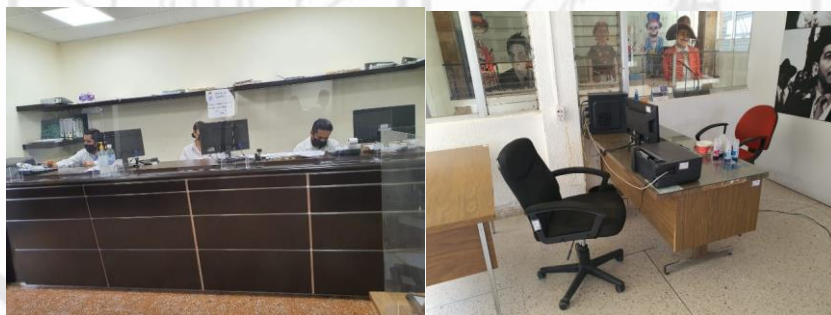
*La verificación se llevó a cabo y se encuentra pendiente de emitir recomendaciones.

8. JURÍDICO.

*La verificación se llevó a cabo y se encuentra pendiente de emitir recomendaciones.

9. PREDIAL.

*La verificación se llevó a cabo y se encuentra pendiente de emitir recomendaciones.





Hoja número 19, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.



OBRA PÚBLICA
CONSTRUCCIÓN DE 20 CUARTOS DORMITORIO EN CABECERA MUNICIPAL



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PVMI-FAIS/CUARTOS-ZU/2020-01.

Fecha de inicio: 17 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 1,096,949.87 (Un millón noventa y seis mil, novecientos cuarenta y nueve pesos 87/100 M.N.).

Constructora: HUGO ENRIQUE ÁVILA RODRÍGUEZ.

supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCÍA ALCANTAR.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDO.

OBRA COMPLEMENTARIA EN CENTRO IMPULSO SOCIAL



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PCISOL/CENTRO-IMPULSO/2020-01.

Fecha de inicio: 08 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 649,417.43 (Seiscientos cuarenta y nueve mil, cuatrocientos diecisiete pesos 43/100 M.N.).

Constructora: RIGOBERTO ZAMUDIO VILLAGÓMEZ.

Supervisor: ING. ALEJANDRO LÓPEZ ZAVALA.

SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE CONCLUIDO.

CONSTRUCCIÓN DE AULAS EN LA SECUNDARIA DEFENSORES DE MOROLEÓN



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/FAIS/AULA-SECUNDARIA/2020-01.

Fecha de inicio: 05 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 3,087,276.29 (Tres millones ochenta y siete mil, doscientos setenta y seis pesos 29/100 M.N.).

Constructora: JUANA PAULINA ZAMUDIO VERGIL



*Hoja número 20, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

Supervisor: ING. ALEJANDRO LÓPEZ ZAVALA.
SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/SSP-FASP/MOROLEON/2020-01.
Fecha de inicio: 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2020
Monto de la obra: \$ 3,190,113.10 (Tres millones ciento noventa mil, ciento trece pesos 10/100 M.N.).
Constructora: GRACIELA GARCÍA RAYA CONJUNTO CON LA EMPRESA CONCREART, S.A. DE C.V.
supervisor: ARQ, ÁNGEL DAVID VEGA GALLARDO.
SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDO.

PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE MEZQUITE



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/FAIS-MEZQUITE/2020-02.
Fecha de inicio: 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2020
Monto de la obra: \$ 2,654,344.04 (Dos millones seiscientos cincuenta y cuatro mil, trecientos cuarenta y cuatro pesos 04/100 M.N.).
Constructora: MC MAQUINARIA Y EQUIPO SA DE CV.
supervisor: ARQ, ALFONSO MONTAÑO MARTÍNEZ.
SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDO.

REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE MEZQUITE

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PSBGTO-SMAPAM/DRENAJE-MEZQUITE/2020-03.
Fecha de inicio: 21 DE OCTUBRE DEL 2020
Monto de la obra: \$ 641,560.35 (Seiscientos cuarenta y un mil, quinientos sesenta pesos 35/100 M.N.).
Constructora: MC MAQUINARIA Y EQUIPOS S.A. DE C.V.
Supervisor: ARQ, ALFONSO MONTAÑO MARTÍNEZ.
SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDO.

REHABILITACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE DE LA CALLE MEZQUITE

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PSBCTO-FAIS/AGUA-MEZQUITE/2020-04.
Fecha de inicio: 21 DE OCTUBRE DEL 2020
Monto de la obra: \$ 307,832.42 (Trecientos siete mil, ochocientos treinta y dos pesos 42/100 M.N.).
Constructora: MC MAQUINARIA Y EQUIPOS S.A. DE C.V.
Supervisor: ARQ, ALFONSO MONTAÑO MARTÍNEZ.
SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDO.

PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE PEDRO GUZMÁN





*Hoja número 21, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PEMC/PAV-GUZMAN/2020-03.

Fecha de inicio: 12 DE OCTUBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 10,196,157.87 (Diez millones ciento noventa y seis mil, ciento cincuenta y siete pesos 87/100 M.N.).

Constructora: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA TREQ S.A. DE C.V.

supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTÍNEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CONSTRUCCIÓN DE 20 CUARTOS DORMITORIOS ZONA URBANA



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/CUARTOS-ZU/2020-01.

Fecha de inicio: 19 DE OCTUBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 1,098,000.00 (Un millón noventa y ocho mil pesos 00/100 M.N.).

Constructora: MANUEL EDUARDO LÓPEZ CAMARGO.

supervisor: ARQ. VÍCTOR ALFONSO TORRES GUZMÁN.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDO.

CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN PRIMARIA VICENTE GUERRERO



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/TECHADO-GUERRERO/2020-01.

Fecha de inicio: 26 DE OCTUBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 1,669,128.83 (Un millón seiscientos sesenta y nueve mil, ciento veintiocho pesos 10/100 M.N.).

Constructora: GRACIELA GARCÍA GARCÍA.

supervisor: ING. JOSÉ DE JESÚS ANGUIANO CORTES.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDO.

PROYECTO CULTURAL DE LA CASA DE CULTURA (2DA ETAPA).



Número de Contrato: PMM/DOPM/I3P/PAICE/CULTURA-2A/MOROLEON/2020-01.

Fecha de inicio: 21 DE DICIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 1,999,367.00 (Un millón novecientos noventa y nueve mil, trescientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.).

Constructora: CARLOS IGNACIO CARBAJAL VILLALOBOS.

Supervisor: ARQ. VÍCTOR ALFONSO TORRES GUZMÁN.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.



Hoja número 22, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

PAVIMENTACIÓN A BASE DE EMPEDRADO EN LA CALLE AGUAJE EN LA COMUNIDAD DE RANCHO NUEVO



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PASF/AGUAJE-RANCHONUEVO/2020-01.

Fecha de inicio: 16 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 2,923,920.48 (Dos millones novecientos veintitrés mil, novecientos veinte pesos 48/100 M.N.).

Constructora: NORMA LETICIA OROZCO TORRES.

Supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCÍA ALCANTAR.

SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE CONCLUIDO.



ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 13 CUARTOS DORMITORIO.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PIDH-2016/CUARTOS/2020-01.

Fecha de inicio: 02 DE NOVIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 649,417.43 (Seiscientos cuarenta y nueve mil, cuatrocientos diecisiete pesos 43/100 M.N.).

Constructora: SAABSA ACEROS S.A. DE C.V.

supervisor: ING. JOSÉ DE JESÚS ANGUIANO CORTES.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDO.

PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE FLOR DE NOCHE BUENA.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/RM/PAV-NOCHEBUENA/2020-02.

Fecha de inicio: 02 DE DICIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 2,048,012.86 (Dos millones cuarenta y ocho mil, doce pesos 86/100 M.N.).

Constructora: IBZAN MELÉNDEZ SALDAÑA.

Supervisor: ING. ALEJANDRO LÓPEZ ZAVALA.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDA.

REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE DE LA CALLE FLOR DE NOCHE BUENA.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PSBGTO-RM/DRENAJE-NOCHEBUENA/2020-03.

Fecha de inicio: 02 DE DICIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 306,263.44 (Trescientos seis mil, doscientos sesenta y tres pesos 44/100 M.N.).

Constructora: IBZAN MELÉNDEZ SALDAÑA.

Supervisor: ING. ALEJANDRO LÓPEZ ZAVALA.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDA.



*Hoja número 23, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

REHABILITACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE DE LA CALLE FLOR DE NOCHE BUENA.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PSBGTO/AGUA-NOCHEBUENA/2020-04.

Fecha de inicio: 02 DE DICIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 442,879.81 (Cuatrocientos cuarenta y dos mil, ochocientos setenta y nueve pesos 81/100 M.N.).

Constructora: IBZAN MELÉNDEZ SALDAÑA.

Supervisor: ING. ALEJANDRO LÓPEZ ZAVALA.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDA.



PROGRAMA MUNICIPAL PANELES SOLARES AVANZA 2020 EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/RM/PANELES-SOLARES/2020-01.

Fecha de inicio: 04 DE ENERO DEL 2021

Monto de la obra: \$ 700,000.00 (Setecientos mil pesos 00/100 M.N.).

Constructora: CONSTRUCTORA ADARLE, S.A. DE C.V.

Supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCIA ALCANTAR.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDA



REHABILITACIÓN DE LA CERRADA 5 DE FEBRERO.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/RM/CERRADA-5FEBRERO/2020-01.

Fecha de inicio: 10 DE DICIEMBRE DEL 2020

Monto de la obra: \$ 317,842.32 (Trecientos diecisiete mil, ochocientos cuarenta y dos pesos 32/100 M.N.).

Constructora: ERNESTINA GUZMÁN FIGUEROA.

Supervisor: ARQ. HÉCTOR PÉREZ ORTEGA.

SE ENCUENTRA FÍSICA Y ADMINISTRATIVAMENTE CONCLUIDA.



REHABILITACIÓN DE LA CALLE ESTADO DE MÉXICO 2A ETAPA EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.

Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PEMC/REHAB-EDOMEX-2A/2020-05.

Fecha de inicio: 25 DE ENERO DEL 2021

Monto de la obra: \$ 4,139,319.70 (Cuatro millones ciento treinta y nueve mil, trecientos diecinueve pesos 70/100 M.N.).

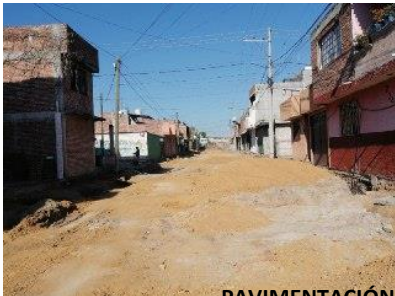
Constructora: ARQ. JUANA PAULINA ZAMUDIO VERGIL.

Supervisor: ING. ALEJANDRO LÓPEZ ZAVALA.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.



Hoja número 24, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.



PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE JOSÉ TORRES LANDA EN EL MUNICIPIO DE MORELÓN, GTO.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PEMC/PAV-TORRESLANDA/2020-07.

Fecha de inicio: 18 DE ENERO DEL 2021

Monto de la obra: \$ 2,192,499.99 (Dos millones ciento noventa y dos mil, cuatrocientos noventa y nueve pesos 99/100 M.N.).

Constructora: FERNANDA ABRIL FLORES LÓPEZ.

Supervisor: ARQ. HÉCTOR PÉREZ ORTEGA.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.



PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE LOMAS DEL TEPEYAC EN EL MUNICIPIO DE MORELÓN, GTO.

Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PEMC/PAV-LOMASTEPEYAC/2020-04

Fecha de inicio: 25 DE ENERO DEL 2021

Monto de la obra: \$ 6,084,998.28 (Seis millones ochenta y cuatro mil, novecientos noventa y ocho pesos 28/100 M.N.).

Constructora: INGENIERÍA Y ARQUITECTURA TREQ, S.A. DE C.V.

Supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTÍNEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.



PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE TEPEYAC EN EL MUNICIPIO DE MORELÓN, GTO.

Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PEMC/PAV-TEPEYAC/2020-06.

Fecha de inicio: 15 DE FEBRERO DEL 2021

Monto de la obra: \$ 12,497,007.42 (Doce millones, cuatrocientos noventa y siete mil, siete pesos 42/100 M.N.).

Constructora: DANIEL NUÑEZ CARBAJAL.

Supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTÍNEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.





Hoja número 25, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE HIDALGO DE LA COMUNIDAD DE LAS PEÑAS.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/RM/HIDALGO-LASPEÑAS/2020-01.

Fecha de inicio: 18 DE ENERO DEL 2021

Monto de la obra: \$ 648,000.00 (Seiscientos cuarenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.).

Constructora: CARLOS IGNACIO CARBAJAL VILLALOBOS.

Supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTÍNEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.



PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE REFORMA DE LA COMUNIDAD DE QUIAHUYO EN MOROLEÓN, GTO.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PEMC/PAV-REFORMA/QUIAHUYO/2020-08.

Fecha de inicio: 18 DE ENERO DEL 2021

Monto de la obra: \$ 1,553,035.13 (Un millón quinientos cincuenta y tres mil, treinta y cinco pesos 13/100 M.N.).

Constructora: AM 3D INGENIERÍA Y ARQUITECTURA S.A DE C.V.

Supervisor: ARQ. ÁNGEL DAVID VEGA GALLARDO.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CUENTA PÚBLICA

CUENTA PÚBLICA, SMAPAM:

SEPTIEMBRE DEL 2020

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

OCTUBRE DEL 2020

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

NOVIEMBRE DEL 2020

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

DICIEMBRE DEL 2020

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

CUENTA PÚBLICA, DIF:

SEPTIEMBRE DEL 2020

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

OCTUBRE DEL 2020

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

CUENTA PÚBLICA, TESORERÍA:

JUNIO DEL 2020

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

PROGRAMAS APOYOS SOCIALES, DESARROLLO RURAL:

ESTUFAS ECOLÓGICAS AHORRADORAS DE LEÑA 2019

En las actividades de campo realizadas por personal de esta contraloría se asistió a las comunidades de Rancho Nuevo, Cuanamuco, La Ordeña, Piñicuaro, Ojo de Agua, El Salto.



Hoja número 26, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.



OBSERVACIONES

1. Se observa en la lista de Beneficiarios de la entrega de 197 estufas ecológicas, la falta de 5 personas beneficiadas sin firma en dicha lista y las cuales no se entregaron. **Se le solicita** Informar donde se encuentran esas estufas, si se entregaron presentar la evidencia correspondiente.

RECOMENDACIONES

1. En la minuta de la sesión de adquisiciones se detecta la omisión de algunas Comunidades las cuales fueron beneficiarias de este programa. **Se Recomienda** mencionar en minutas el total de comunidades beneficiadas.
2. Se detecta la omisión de un estudio previo en las comunidades como lo mencionan las *Disposiciones Generales 3.1.2 Responsabilidades de los Gobiernos Locales Fracc. I, II de los Lineamientos Generales para la Operación del FAIS* y saber si los beneficiarios calificaban en este apoyo y si el programa atendía a las disposiciones del Fondo. **Se Recomienda** a su dirección en coordinación con los delegados hacer el estudio previo en las comunidades.
3. Se realizó la supervisión en campo con una muestra del 40% de la población de beneficiarios la cual resulto favorable en un porcentaje del 80% donde los beneficiarios mencionaron el beneficio del producto y del cual se le da un buen uso. **Se Recomienda** dar un seguimiento por su parte a los beneficiarios para analizar la utilidad del apoyo y si realmente este causo



***Foja número 27, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.***

algún impacto benéfico para sus beneficiarios para poder seguir aplicándolo en esa comunidad para un futuro apoyo.

4. De acuerdo a la metodología de apoyos establecida por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, el Municipio es responsable de emitir la convocatoria de asistencia al programa para los beneficiarios. Se detecta la falta de formalización del proceso de convocatoria de apoyo con la responsabilidad de los funcionarios dentro de la logística de convocatoria. **Se recomienda** realizar la correcta metodología para la convocatoria por parte de su Dirección.
5. Se detecta en la visita que se hizo a la comunidad de Piñicuaro que en el 40% de sus beneficiarios no utilizan la estufa y el 60% restante es un nivel medio de aprovechamiento del apoyo. **Se recomienda** a los responsables del programa, que en lo subsecuente se realice el estudio previo para conocer las necesidades de cada comunidad y así ofrecer un programa adecuado.
6. Se observa en la visita que se hizo en la comunidad de la Ordeña que en un 90% de los Beneficiarios el producto se aprovecha en un 100% ya que es el único medio con el que se cuenta para la elaboración de los alimentos. **Se recomienda** que esta comunidad se continúe con el apoyo del programa para el siguiente periodo en caso de que el Municipio cuente con ello.

TODAS LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES YA FUERON SOLVENTADAS.

**INGRESOS, MERCADO MUNICIPAL
DICIEMBRE DEL 2020
ENERO DEL 2021**

1.- Se **RECOMIENDA** seguir estando al pendiente de los pagos de los locatarios para evitar los atrasos y/o en su caso realizar las medidas pertinentes a su juicio a fin de corregir la situación.

Comportamiento de los ingresos mensuales del mercado hidalgo:

NOVIEMBRE 2019	\$ 217,965.00
DICIEMBRE 2019	\$ 249,906.00
ENERO 2020	\$ 257,571.00
FEBRERO 2020	\$ 215,042.00
MARZO 2020	\$ 216,502.00
ABRIL 2020	\$ 147,671.00
MAYO 2020	\$ 90,746.00
JUNIO 2020	\$ 338,218.00
JULIO 2020	\$ 238,540.00
AGOSTO 2020	\$ 187,354.00
SEPTIEMBRE 2020	\$ 182,422.00
OCTUBRE 2020	\$ 236,985.00
NOVIEMBRE 2020	\$ 189,418.00
DICIEMBRE 2020	\$ 246,668.00
ENERO 2021	\$ 251,036.00

**INGRESOS, CECADE (CENTRO DE CAPACITACIÓN DEPORTIVO)
NOVIEMBRE DEL 2020
DICIEMBRE DEL 2020**

Se informa que no existieron observaciones en el presente

EDUCACIÓN (PROGRAMA DE BECAS).

4TO TRIMESTRE

OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2020.

Se informa que no existieron observaciones en el presente

ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA

En fecha 20 de enero del 2021 se realizó la capacitación del Declaranet llevando a cabo la misma con los Directores y enlaces de las áreas a efecto de mostrarles el llenado de la nueva plataforma para rendir la declaración patrimonial, así mismo se realizó un calendario a fin de ir cumpliendo con esta obligación y sobre la respectiva entrega de los acuses al área de Contraloría y de esta manera supervisar el cumplimiento de los Servidores Públicos del Municipio de Moroleón Guanajuato.





***Foja número 28, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.***

El 26 de Enero 2021 se participó en la reunión Ordinaria de Alianza de Contralores Región V con la asistencia de personal de Secretaria de Transparencia y Rendición de Cuentas, mediante el cual se realizó el plan anual de reuniones, así como los temas de capacitación que se impartirán durante el año.



El 28 de Enero del 2021 se participó en el tema de capacitación que llevó a cabo personal del IACIP y del IEEG sobre Protección de Datos Personales durante el Proceso Electoral.



Se participó en el Grupo de Fiscalización que presiden el ASEG y la STRC mediante el cual la Contraloría de Moroleón forma parte en el que se estableció el avance de informe Anual de las actividades del año 2020, esto el día 29 de enero del 2021.



El 16 de Febrero se participó en la Región Regional V de Contralores mediante el cual se determinaron los temas de capacitación para llevarse a cabo este año propio de las Contralorías Municipales tales como Declaración Patrimonial, SIIM, el Actuar del Servidor Público en el Proceso Electoral y Entrega Recepción.



El día 17 de febrero del año en curso se recibió capacitación por parte de personal de la Auditoria Superior de la Federación sobre el tema de Buzón Digital.





*Hoja número 29, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

El 19 de Febrero se comenzó a llevar pláticas con los Directores y sus respectivos enlaces sobre el tema del PBR respecto a los resultados obtenidos del año próximo pasado. Estas revisiones se llevan a cabo en coordinación con el personal de IMPLAN y el área de Contraloría. Así mismo se llevaron estas revisiones los días 4, 10 y 12 del mes de marzo en diversos horarios.



Se participó en las sesiones del Consejo de Implan llevadas a cabo en el mes de febrero y marzo vía zoom.

El 5 de marzo se participó en la Asamblea Plenaria de la Alianza de Contralores en el que participamos los Contralores de los 46 Municipios del Estado de Guanajuato, mediante el cual se dio la elección para los integrantes del Sistema Anticorrupción.



Se participó el día 09 de marzo en la Primera mesa del Dialogo del Grupo de Responsabilidades Administrativas y Jurídicas sobre el tema Archivo y Conclusión de la Investigación.

El día 11 de marzo se recibió capacitación por parte del personal de la Contraloría así como de integrantes de las áreas involucradas del Municipio de Moroleón Guanajuato sobre el tema de la Entrega Recepción la cual se llevó por vía zoom, misma que fue otorgada por personal del ASEG, Finanzas y de la STRC.

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO.

14 Petición del Regidor Gabriel García de Alba Ortiz.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, solicita al H. Ayuntamiento se le autorice una licencia de 60 sesenta días, por motivos personales, a partir de este momento, día 07 siete de abril del 2021 dos mil veintiuno y hasta el día 06 seis de junio del presente año, lo anterior con fundamento en el artículo 49 cuarenta y nueve de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, que a la letra dice: "**Artículo 49.** En las faltas por licencia de más de dos meses de los regidores y síndicos propietarios, se llamará a los suplentes. Al término del plazo de la licencia concedida, el propietario deberá integrarse de inmediato a su cargo; cuando se trate de licencias por tiempo indeterminado, el ausente se reintegrará a la sesión siguiente a su aviso de terminación de la licencia."



Hoja número 30, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta porque no se encuentra el suplente para tomar su protesta, toma la palabra el Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, y explica que no es necesario toda vez que la licencia no excede el término de 60 sesenta días señalados por la Ley.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Abstención: Lic. Gabriel García de Alba Ortiz.

Acuerdo: Por mayoría calificada se aprueba la licencia sin goce de sueldo del Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, a partir del día 07 siete de abril del 2021 dos mil veintiuno y hasta el día 06 seis de junio del presente año, lo anterior con fundamento en el artículo 49 cuarenta y nueve de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, que a la letra dice: **"Artículo 49.** *En las faltas por licencia de más de dos meses de los regidores y síndicos propietarios, se llamará a los suplentes. Al término del plazo de la licencia concedida, el propietario deberá integrarse de inmediato a su cargo; cuando se trate de licencias por tiempo indeterminado, el ausente se reintegrará a la sesión siguiente a su aviso de terminación de la licencia."*

Por lo tanto, en este momento el Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, deja su lugar en el recinto.

15 Asuntos generales.

15.1 Minuta de trabajo número 51 de la Comisión de Desarrollo Urbano.

El Arq. Alejandro López Sánchez, Director de Desarrollo Urbano, del Municipio de Moroleón, Guanajuato, solicita la ratificación de la minuta de trabajo número 51 cincuenta y uno de la Comisión de Desarrollo Urbano:

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 11:00 horas del día 10 de Marzo del 2021, en la sala de Regidores de la Presidencia Municipal de Moroleón Gto., estando presentes los



***Foja número 31, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.***

C.C. Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez; Regidores e integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano y el Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, en la cual se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que se trató el siguiente punto:

1. Se solicita Cambio de Uso de Suelo de Uso Mixto Habitacional 100 Hab/ha (MH1) a Uso de Servicios de acuerdo al PMDUOETM para la instalación de una Gasolinera, propiedad de "Gasolinera Yurirense S.A DE C.V" Ubicada en el Circuito Moroleón No. 847 de la Colonia El Ranchito.

Acuerdo: La Empresa presenta el Anteproyecto, Estudio de Impacto Vial y Estudio de Compatibilidad, cumpliendo con lo indicado en el artículo 258 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. La Comisión acuerda subir el punto al H. Ayuntamiento.

2. Se solicita nombre a la Vialidad que da acceso al desarrollo Unión de Colonos el Terrero II, como lo indica en Croquis anexo.

Acuerdo: La comisión determina asignarle el nombre de Lirio a la Vialidad, ya que las calles que recorren a esta llevan nombres de flores.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta donde se ubicará esa Gasolinera, el Ing. Alejandro López Sánchez, actual encargado de la Dirección de Desarrollo Urbano, comenta que son 16 dieciséis metros hacia el norte de la calle 16 de Septiembre. La Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Regidora, señala que únicamente se trata del cambio de uso de suelo y que el ayuntamiento no tiene la facultad de autorizar que se coloque o no la gasolinera.

En uso de la voz de la Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal, solicita se vote la minuta de forma separada.

A favor del punto número 1: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

En contra del punto número 1: Lic. Azucena Tinoco Pérez, Lic. Luis Giovanni Zavala López, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo del punto número 1: Por mayoría calificada se autoriza ratificar la Minuta de Trabajo número 51 cincuenta y uno de la Comisión de Desarrollo Urbano en su punto número 1 uno, que señala lo siguiente:



*Hoja número 32, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

1. Se solicita Cambio de Uso de Suelo de Uso Mixto Habitacional 100 Hab/ha (MH1) a Uso de Servicios de acuerdo al PMDUOETM para la instalación de una Gasolinera, propiedad de “Gasolinera Yurirense S.A DE C.V” Ubicada en el Circuito Moroleón No. 847 de la Colonia El Ranchito.

Acuerdo: La Empresa presenta el Anteproyecto, Estudio de Impacto Vial y Estudio de Compatibilidad, cumpliendo con lo indicado en el artículo 258 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. La Comisión acuerda subir el punto al H. Ayuntamiento.

A favor del punto número 2: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Javier García Durán, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo del punto número 2: Por unanimidad se aprueba ratificar la Minuta de Trabajo número 51 cincuenta y uno de la Comisión de Desarrollo Urbano en su punto número 2 dos, que señala lo siguiente:

2. Se solicita nombre a la Vialidad que da acceso al desarrollo Unión de Colonos el Terrero II, como lo indica en Croquis anexo.

Acuerdo: La comisión determina asignarle el nombre de Lirio a la Vialidad, ya que las calles que recorren a esta llevan nombres de flores.

16 Clausura de la sesión.

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la sesión ordinaria número 61 sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento siendo las 13:54 trece horas con cincuenta y cuatro minutos del día 07 siete de abril del año 2021 dos mil veintiuno, firmando los que en ella intervinieron previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar. **DAMOS FE.**

Ing. Rigoberto Ortega Alvarado.

Presidente Municipal Interino

Lic. Azucena Tinoco Pérez.

Síndico Municipal



*Hoja número 33, del Acta de la Sesión Ordinaria número 61
sesenta y uno del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 07 siete de Abril del año 2021 dos mil veintiuno.*

C. Alfonso Guzmán Romero
Regidor

Lic. Lorena Zamudio Balcázar
Regidor

C. Javier García Durán
Regidor

Lic. Azeneth Guzmán Juárez
Regidor

Lic. Luis Geovanni Zavala López
Regidor

Ing. María Cristina Alvarado Belmán
Regidor

C.P. Josefina Espinoza Sandoval
Regidor

Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez
Regidor

Ing. Artemio Guzmán Zamudio
Regidor

Lic. Álvaro Antonio Vergil González
Secretario del H. Ayuntamiento