



Hoja número 1, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

**SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 59 CINCUENTA Y NUEVE DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2018-
2021.**

Siendo las 19:30 diecinueve horas con treinta minutos del día 05 cinco de marzo del año 2021 dos mil veintiuno, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se reunieron en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal, los Ciudadanos Regidores: C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, así como los Ciudadanos, Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal y el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, quien preside, previa convocatoria, para el efecto de iniciar con la Sesión ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, bajo el siguiente: ---

-----ORDEN DEL DÍA -----

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**
- 3. Lectura y aprobación del orden del día.**
- 4. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión ordinaria número 58, de fecha 23 veintitrés de febrero del año 2021 dos mil veintiuno.**
- 5. Asunto de SMAPAM: Segunda Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos ejercicio fiscal 2021.**
- 6. Asunto de IMPLAN: Primera Modificación al Presupuesto de Ingresos y de Egresos 2021.**
- 7. Ratificación de la minuta número uno de la Comisión de Obra y Servicios Públicos Municipales.**
- 8. Asunto de Tesorería Municipal: Cambios de Partida.**
- 9. Minuta número XIV décimo cuarta de la reunión de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes.**



Hoja número 2, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

10. Asunto de Desarrollo Rural: Modificación de las Reglas de Operación de Fertilizante.

11. Asuntos de Desarrollo Urbano:

11.1. Cambio de Uso de Suelo Predio Rustico la Ayacata.

11.2. Solicitud de nombre al Callejón "Las Andradas".

11.3. Cambio de Uso de Suelo Predio Rustico "EL CURA Y CALDERON".

11.4. Solicitud de nombre a acceso "Arturo Álvarez López".

12. Asuntos del Área de Asesoría Jurídica.

12.1. Liquidaciones.

12.2. Entrega de Escritura Pública por permuta.

13. Asunto de la Comisión Legislativa: Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Guanajuato.

14. Circulares del Congreso del Estado:

14.1. Oficio Circular 292.

14.2. Oficio Circular 293.

14.3. Oficio Circular 294.

15. Petición del Presidente.

16. Asuntos Generales.

17. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal da la bienvenida a la sesión ordinaria número 59 cincuenta y nueve y agradece su presencia a los miembros del Honorable Ayuntamiento.

1 Lista de Asistencia.

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, a solicitud del Presidente Municipal, realiza el pase de lista correspondiente; informa que el Ing. José Luis Durán Castro justificó su inasistencia, luego de confirmar la asistencia de la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento, informa de la existencia del quórum legal.



Hoja número 3, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

2 Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.

Con el quórum legal existente, el C. Presidente Municipal declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

3 Lectura y aprobación del orden del día.

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, efectúa la lectura del orden del día y se pone a consideración del pleno de la Sesión.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el orden del día.

4 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 58 cincuenta y ocho, de fecha 23 veintitrés de febrero del año 2021 dos mil veintiuno.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 58 cincuenta y ocho, de fecha 23 veintitrés de febrero del año 2021 dos mil veintiuno.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el acta de la Sesión ordinaria número 58 cincuenta y ocho, de fecha 23 veintitrés de febrero del año 2021 dos mil veintiuno.



Foja número 4, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

5 Asunto de SMAPAM: Segunda Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos ejercicio fiscal 2021.

El Ing. Daniel Raya Zamudio, Presidente del Consejo Directivo del SMAPAM, solicita, con fundamento en los numerales 33, 37 y 38 de la Ley para el ejercicio y control de Recursos Públicos para el Estado y los municipios de Guanajuato, se autorice la segunda modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, solicita al SMAPAM se contrate un Ingeniero especialista en infraestructura para que se revisen todos los tanques elevados y peticiona que se autorice como segundo acuerdo en el presente punto. El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta porque la cantidad de cinco millones, señala que le parece demasiado, el Ing. Daniel Raya Zamudio hace uso de la voz y señala que se están pronosticando los gastos y únicamente es para que no vaya a faltar presupuesto.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la segunda modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021 del SMAPAM. Así mismo se aprueba contratar un Ingeniero especialista en Infraestructura con la finalidad de que realice un dictamen de los tanques elevados.

MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO HONORABLE AYUNTAMIENTO

Segunda Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2021
Ejecutor: SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE MOROLEÓN

Exposición de Motivos

Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos.-

Se propone en lo general un incremento de \$5'000,000.00 de pesos del remanente de recurso propio por ejercer, quedando disponibles en la partida 4481 Ayudas por desastres naturales y otros siniestros, para apoyo a vecinos afectados por el desprendimiento del Tanque Elevado La Manguita.



Hoja número 5, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Municipio Moroleón Guanajuato		
H. Ayuntamiento		
Segunda Modificación, Pronóstico de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2021		
Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón		
Rubro	Descripción	Aprobado
5	Productos	1,096,020.00
7	Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	41,060,632.00
9	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones	6,400,000.00
0	Ingresos derivados de financiamientos	15,040,000.00
Pronóstico de Ingresos del SMAPAM		\$63,596,652.00
Segunda Modificación, Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio Fiscal 2021		
Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón		
Capítulo	Descripción	Aprobado
1000	Servicios personales	17,225,075.00
2000	Materiales y suministros	4,336,523.00
3000	Servicios generales	21,678,786.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	5,011,316.00
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1,729,516.00
6000	Inversión pública	13,615,436.00
Presupuesto de Egresos del SMAPAM		\$63,596,652.00

Municipio Moroleón Guanajuato										
H. Ayuntamiento										
Segunda Modificación, Pronóstico de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2021										
Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón										
Clasificación por Rubro										
Sociedad	FF	A	Proy	CeGs	Parti	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	Clasificador por Rubro de Ingreso
M20A	1400321	I	01	I20A-000	510101	1,096,020.00	0.00	0.00	1,096,020.00	Capitales y valores
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730201	71,556.00	0.00	0.00	71,556.00	Venta de accesorios, souvenirs
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730701	37,650,496.00	0.00	0.00	37,650,496.00	Servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730702	698,952.00	0.00	0.00	698,952.00	Accesorios servicio de agua potable
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730703	274,056.00	0.00	0.00	274,056.00	Materiales e instalación del ramal para tomas de agua
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730704	153,000.00	0.00	0.00	153,000.00	Materiales e instalación de cuadros de medición
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730705	144,672.00	0.00	0.00	144,672.00	Suministro e instalación de medidores de agua potable
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730706	176,208.00	0.00	0.00	176,208.00	Materiales e instalación para descarga de agua residual
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730707	140,724.00	0.00	0.00	140,724.00	Servicios administrativos para usuarios
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730708	298,920.00	0.00	0.00	298,920.00	Servicios operativos para usuarios
M20A	1400321	I	01	I20A-000	730709	1,452,048.00	0.00	0.00	1,452,048.00	Incorporación a la red hidráulica y sanitaria para frías
M20A	1500621	I	01	I20A-000	910201	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	Transferencias y asignaciones recursos federales
M20A	1600421	I	01	I20A-000	910301	3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	Transferencias y asignaciones recursos estatales
M20A	1400320	I	01	I20A-000	080501	10,040,000.00	5,000,000.00	0.00	15,040,000.00	Remanente/Recurso Propio
Pronóstico de Ingresos del SMAPAM						\$ 58,596,652.00	5,000,000.00	0.00	63,596,652.00	
Fuente: DOF 10jun10 y 19nov10										
	1400321					42,156,652.00	0.00	0.00	42,156,652.00	Recurso propio 2021
	1400320					10,040,000.00	5,000,000.00	0.00	15,040,000.00	Remanentes de recurso propio
	1500621					3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	Recurso federal 2021
	1600421					3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	Recurso estatal 2021



Hoja número 6, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Municipio Moroleón Guanajuato										
H. Ayuntamiento										
Segunda Modificación, Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio Fiscal 2021										
Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón										
Subfun	Prog	Cd	U	FE	Part	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	Clasificador por Objeto del Gasto
2.2.3	P0004	31120	8101	1400321	1131	8,809,120.00	0.00	0.00	8,809,120.00	1131 Sueldos Base
2.2.3	P0004	31120	8101	1400321	1132	1,310,635.00	0.00	0.00	1,310,635.00	1132 Sueldos Confianza
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1312	553,663.00	0.00	0.00	553,663.00	1312 Antigüedad
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1321	152,517.00	0.00	0.00	152,517.00	1321 Prima Vacacional
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1322	21,722.00	0.00	0.00	21,722.00	1322 Prima Dominical
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1323	1,520,738.00	0.00	0.00	1,520,738.00	1323 Gratificación de fin de año
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1331	143,202.00	0.00	0.00	143,202.00	1331 Remun Horas extra
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1342	82,767.00	0.00	0.00	82,767.00	1342 Compensaciones por servicios
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1411	223,521.00	0.00	0.00	223,521.00	1411 Aportaciones al ISSEG
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1413	1,036,437.00	0.00	0.00	1,036,437.00	1413 Aportaciones IMSS
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1421	670,556.00	0.00	0.00	670,556.00	1421 Aportaciones INFONAVIT
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1431	835,087.00	0.00	0.00	835,087.00	1431 Ahorro para el retiro
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1441	1.00	0.00	0.00	1.00	1441 Seguros
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1522	547,894.00	0.00	0.00	547,894.00	1522 Liquid por indem
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1541	529,733.00	0.00	0.00	529,733.00	1541 Prestaciones CGT
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	1611	787,482.00	0.00	0.00	787,482.00	1611 Previsiones de carácter laboral, económico
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2111	83,462.00	0.00	0.00	83,462.00	2111 Materiales y útiles de oficina
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2121	186,387.00	0.00	0.00	186,387.00	2121 Maty útiles impresi
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2161	24,542.00	0.00	0.00	24,542.00	2161 Material de limpieza
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2212	71,783.00	0.00	0.00	71,783.00	2212 Prod Alimen instal
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2491	2,860,188.00	0.00	0.00	2,860,188.00	2491 Materiales diversos
2.2.3	E0021	31120	8101	1600421	2491	310,050.00	0.00	0.00	310,050.00	2491 Materiales diversos
2.2.3	E0021	31120	8101	1500621	2491	96,000.00	0.00	0.00	96,000.00	2491 Materiales diversos
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2531	2,018.00	0.00	0.00	2,018.00	2531 Medicinas y prod far
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2551	18,605.00	0.00	0.00	18,605.00	2551 Mat Acc y sum Lab
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2612	413,569.00	0.00	0.00	413,569.00	2612 Combust p Serv pub
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2711	133,166.00	0.00	0.00	133,166.00	2711 Vestuario y uniformes
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2722	19,496.00	0.00	0.00	19,496.00	2722 Prendas de protección personal
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2911	40,625.00	0.00	0.00	40,625.00	2911 Herramientas menores
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2941	59,277.00	0.00	0.00	59,277.00	2941 Ref Eq Cómputo
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	2981	17,355.00	0.00	0.00	17,355.00	2981 Ref Otros Equipos
2.2.3	P0002	31120	8101	1400321	3111	9,458,693.00	0.00	0.00	9,458,693.00	3111 Servicio de energía eléctrica
2.2.3	P0002	31120	8101	1500621	3111	688,997.00	0.00	0.00	688,997.00	3111 Servicio de energía eléctrica
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3131	8,672.00	0.00	0.00	8,672.00	3131 Servicio de agua
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3141	58,090.00	0.00	0.00	58,090.00	3141 Servicio telefonía tradicional
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3151	72,114.00	0.00	0.00	72,114.00	3151 Servicio telefonía celular
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3181	6,704.00	0.00	0.00	6,704.00	3181 Servicio postal
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3192	5,803.00	0.00	0.00	5,803.00	3192 Contrat otros serv
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3311	61,318.00	0.00	0.00	61,318.00	3311 Servicios legales
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3314	253,679.00	0.00	0.00	253,679.00	3314 Otros servicios relacionados
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3332	71,257.00	0.00	0.00	71,257.00	3332 Serv Procesos
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3341	108,883.00	0.00	0.00	108,883.00	3341 Servicios de capacitación
2.2.3	E0021	31120	8101	1500621	3341	1.00	0.00	0.00	1.00	3341 Servicios de capacitación
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3353	202,633.00	0.00	0.00	202,633.00	3353 Serv Estadísticos
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3411	30,025.00	0.00	0.00	30,025.00	3411 Serv Financieros
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3451	322,975.00	0.00	0.00	322,975.00	3451 Seguro de bienes patrimoniales
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3471	11,745.00	0.00	0.00	11,745.00	3471 Fletes y maniobras
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3511	2,021,049.00	0.00	0.00	2,021,049.00	3511 Cons y mantto Inm
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3521	12,795.00	0.00	0.00	12,795.00	3521 Instal Mobil Adm
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3531	85,959.00	0.00	0.00	85,959.00	3531 Instal Blnformat
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3551	329,568.00	0.00	0.00	329,568.00	3551 Mantto Vehic
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3571	157,522.00	0.00	0.00	157,522.00	3571 Instal Maqy otros
2.2.3	P0003	31120	8101	1400321	3581	1,958,362.00	0.00	0.00	1,958,362.00	3581 Serv Limpieza
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3591	19,304.00	0.00	0.00	19,304.00	3591 Serv Jardinería
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3612	106,257.00	0.00	0.00	106,257.00	3612 Impresión Pub ofic
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3613	132,208.00	0.00	0.00	132,208.00	3613 Espectáculos culturales
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3651	22,481.00	0.00	0.00	22,481.00	3651 Serv Industria film
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3721	29,804.00	0.00	0.00	29,804.00	3721 Pasajes terr Nac
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3751	110,154.00	0.00	0.00	110,154.00	3751 Viáticos nacionales
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3812	80,144.00	0.00	0.00	80,144.00	3812 Gto CeremTitulares
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3821	16,801.00	0.00	0.00	16,801.00	3821 Gto Orden Social
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3831	23,684.00	0.00	0.00	23,684.00	3831 Congresos y convenciones
2.2.3	P0002	31120	8101	1400321	3921	3,011,561.00	0.00	0.00	3,011,561.00	3921 Otros impuestos y derechos
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3951	1,946,882.00	0.00	0.00	1,946,882.00	3951 Penas multas acc
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	3981	252,662.00	0.00	0.00	252,662.00	3981 Impuesto sobre nóminas
2.2.3	E0021	31120	8101	1400321	4451	11,316.00	0.00	0.00	11,316.00	4451 Donativos Inst sin
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	4481		5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	4481 Ayudas por desastres naturales y otros sini
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5111	42,815.00	0.00	0.00	42,815.00	5111 Muebles de oficina
2.2.3	E0021	31120	8101	1600421	5111	1.00	0.00	0.00	1.00	5111 Muebles de oficina
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5151	211,127.00	0.00	0.00	211,127.00	5151 Computadoras
2.2.3	E0021	31120	8101	1600421	5151	1.00	0.00	0.00	1.00	5151 Computadoras
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5191	30,606.00	0.00	0.00	30,606.00	5191 Otros mobiliarios
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5231	12,427.00	0.00	0.00	12,427.00	5231 Camaras fotograficas
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5311	11,427.00	0.00	0.00	11,427.00	5311 Equipo médico denta
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5411	411,074.00	0.00	0.00	411,074.00	5411 Automóviles y camiones
2.2.3	E0021	31120	8101	1500621	5411	1.00	0.00	0.00	1.00	5411 Automóviles y camiones
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5491	58,501.00	0.00	0.00	58,501.00	5491 Otro equipo de transporte
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5511	37,773.00	0.00	0.00	37,773.00	5511 Equipo de defensa y seguridad
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5621	571,827.00	0.00	0.00	571,827.00	5621 Maquinaria y equipo industrial
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5641	24,476.00	0.00	0.00	24,476.00	5641 Sistemas de aire acondicionado y calefacc
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5651	37,518.00	0.00	0.00	37,518.00	5651 Eq Comunicación
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5811	85,558.00	0.00	0.00	85,558.00	5811 Terrenos
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5911	11,423.00	0.00	0.00	11,423.00	5911 Software
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5951	150,620.00	0.00	0.00	150,620.00	5951 Concesiones
2.2.3	E0021	31120	8101	1400320	5971	323,				



Hoja número 7, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

			1400321		42,156,652.00	0.00	0.00	42,156,652.00	Recurso propio 2021
			1400320		10,040,000.00	5,000,000.00	0.00	15,040,000.00	Remanentes de recurso propio
			1500621		3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	Recurso federal 2021
			1600421		3,200,000.00	0.00	0.00	3,200,000.00	Recurso estatal 2021

SEGUNDA MODIFICACION, PRESUPUESTACION DE LA MIR 2021						
FIN E0021	Contribuir al eficiente manejo del agua potable, mediante un sistema de distribución que garantice su abasto.				\$35,644,450.00	
PROPOSITO	Los habitantes de la Cabecera Municipal, cuentan con suministro de agua potable.	\$35,644,450.00				
COMPONENTE (1) P0001	Programa de mantenimiento ejecutado a redes de distribución y descarga (4.1.2.1.)				\$10,407,082.00	
ACTIVIDAD (1.1)	Detección de tomas irregulares (4.1.2.1.)	6231	3,951,423.00	\$10,407,082.00		
		6231	2,889,948.00			
		6231	2,414,999.00			
		6311	1,150,711.00			
		6311	1.00			
COMPONENTE (2) P0002	Programa de producción ejecutada en fuentes de abastecimiento (4.1.2.1.)				\$13,159,251.00	
ACTIVIDAD (2.1)	Consumo de energía eléctrica para la operación del proceso de extracción (4.1.2.1.)	3111	9,458,693.00	\$13,159,251.00		
		3111	688,997.00			
		3921	3,011,561.00			
COMPONENTE (3) P0003	Cuidado del medio ambiente, con aguas residuales tratadas (4.1.2.1.)				\$1,958,362.00	
ACTIVIDAD (3.1)	Las aguas residuales del Municipio son tratadas para su reúso (4.1.2.1.)	3581	1,958,362.00	\$1,958,362.00		
COMPONENTE (4) P0004	Pronta respuesta realizada a solicitudes de contratación (4.1.2.1.)				\$10,119,755.00	
ACTIVIDAD (4.1)	Programa anual de recuperación de cartera vencida (4.1.2.1.)	1131	8,809,120.00	\$10,119,755.00		
		1132	1,310,635.00			

6 Asunto de IMPLAN: Primera Modificación al Presupuesto de Ingresos y de Egresos 2021.

El LEM. Marco Eduardo Villagómez García, Director del Instituto Municipal de Planeación, solicita la autorización de la: “PRIMERA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2021 DEL IMPLAN”

Con fundamento en el artículo 23, fracción X del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz,



Hoja número 8, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la: “PRIMERA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2021 DEL IMPLAN”.

1era. Modificacion 2021

Instituto Municipal de Planeación de Moroleón, Gto.

EGRESOS

CG-AF-FDO-PROGP-PP	Aprobado	Ampliacion	Reduccion	Modificado
*1100120 Remanente IMPLAN 2020	\$0.00	\$197,415.76	\$0.00	\$197,415.76
1312 Antigüedad		\$81,060.50		\$81,060.50
1522 Liquid por Indeminizacion		\$81,906.69		\$81,906.69
3821 Gto. Orden Social		\$15,000.00		\$15,000.00
3852 Gto. Oficina SP		\$1,744.97		\$1,744.97
3921 Otros impuestos y derechos		\$3,000.00		\$3,000.00
3951 Penas, multas, accesorios y actualizaciones		\$1.00		\$1.00
3981 Impuesto sobre nomina		\$1,582.00		\$1,582.00
5111 Muebles de oficina y estantería		\$2,801.00		\$2,801.00
5151 Computadoras y equipo periférico		\$7,817.60		\$7,817.60
5231 Camaras fotograficas y de video		\$2,500.00		\$2,500.00
5411 Automoviles y camiones		\$1.00		\$1.00
6311 ESTUD Y FORM DE PROYE		\$1.00		\$1.00
*1100119 Remanente IMPLAN 2019	\$0.00	\$74,097.95	\$0.00	\$74,097.95
1312 Antigüedad		\$479.74		\$479.74
1522 Liquid por Indeminizacion		\$53.30		\$53.30
2151 Mat impreso e informacion digital		\$2,500.00		\$2,500.00
2471 Estructuras y manufacturas		\$4,641.99		\$4,641.99
3311 Servicios Legales		\$760.00		\$760.00
5111 Muebles de oficina y estantería		\$22,424.88		\$22,424.88
6311 ESTUD Y FORM DE PROYE		\$43,238.04		\$43,238.04
*1100118 Remanente IMPLAN 2018	\$0.00	\$848,091.60	\$0.00	\$848,091.60
1522 Liquid por Indeminizacion		\$220,000.00		\$220,000.00
2961 Refacciones Eq. Transporte		\$5,000.00		\$5,000.00
3172 Servicios de Redes		\$115.20		\$115.20
3551 Mantto Vehiculo		\$16,645.00		\$16,645.00
5111 Muebles de oficina y estantería		\$3,570.00		\$3,570.00
5121 Muebles excepto de Oficina		\$778.28		\$778.28
5151 Computadoras y equipo periférico		\$15,149.98		\$15,149.98
6311 ESTUD Y FORM DE PROYE		\$586,833.14		\$586,833.14
REMANENTES TOTAL	\$0.00	\$1,119,605.31	\$0.00	\$1,119,605.31

1era. modificacion 2021

Instituto Municipal de Planeación de Moroleón, Gto.

INGRESOS	Aprobado	Ampliacion	Reduccion	Modificado
CG-AF-FDO-PROGP-PP				
*1100120 Remanente IMPLAN 2020	\$0.00	\$197,415.76	\$0.00	\$197,415.76
* DP90 IMPLAN	\$0.00	\$197,415.76	\$0.00	\$197,415.76
*1100119 Remanente IMPLAN 2019	\$0.00	\$74,097.95	\$0.00	\$74,097.95
* DP90 IMPLAN	\$0.00	\$74,097.95	\$0.00	\$74,097.95
*1100118 Remanente IMPLAN 2018	\$0.00	\$848,091.60	\$0.00	\$848,091.60
* DP90 IMPLAN	\$0.00	\$848,091.60	\$0.00	\$848,091.60
INGRESOS	\$0.00	\$1,119,605.31	\$0.00	\$1,119,605.31



Hoja número 9, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

PRONOSTICO DE INGRESOS 2021	1RA. MODIFICACION 2021				
NOMBRE	CUENTA CONTABLE	FONDO	CRI	ANUAL	
APLIC DE REM REC MPAL 2018	322000818	1100118	80818	\$ 848,091.60	
APLIC DE REM REC MPAL 2019	322000819	1100119	80819	74,097.95	
APLIC DE REM REC MPAL 2020	322000820	1100120	80820	\$ 197,415.76	
				\$ 1,119,605.31	
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION					
REMANENTES QUE SE APLICARAN PARA EL AÑO 2021					
AÑO 2018	FONDO	PARTIDA	CANTIDAD		
RECURSO MUNICIPAL	1100118	1611	\$ 220,000.00		
RECURSO MUNICIPAL	1100118	2961	5,000.00		
RECURSO MUNICIPAL	1100118	3172	\$ 115.20		
RECURSO MUNICIPAL	1100118	3551	16,645.00		
RECURSO MUNICIPAL	1100118	5111	3,570.00		
RECURSO MUNICIPAL	1100118	5121	778.28		
RECURSO MUNICIPAL	1100118	5151	15,149.98		
RECURSO MUNICIPAL	1100118	6311	586,833.14		
		Total	\$ 848,091.60		
AÑO 2019					
Recurso Municipal	1100119	1312	479.74		
Recurso Municipal	1100119	1522	53.30		
Recurso Municipal	1100119	2151	2,500.00		
Recurso Municipal	1100119	2471	4,641.99		
Recurso Municipal	1100119	3311	760.00		
Recurso Municipal	1100119	5111	22,424.88		2,000.00
Recurso Municipal	1100119	6311	43,238.04		
		Total	\$ 74,097.95		



Hoja número 10, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

AÑO 2020					
Recurso Municipal	1100120	1131	3,307.00	1312 PRIMA ANTIGÜEDAD	81,060.50
Recurso Municipal	1100120	1132	724.82		
Recurso Municipal	1100120	1212	86.79		
Recurso Municipal	1100120	1312	1.00		
Recurso Municipal	1100120	1321	151.30		
Recurso Municipal	1100120	1323	8.92		
Recurso Municipal	1100120	1511	202.85		
Recurso Municipal	1100120	1522	32,879.59		
Recurso Municipal	1100120	1541	43,698.23		
Recurso Municipal	1100120	1551	10,000.00	1522 (VACIONES NO TOMADAS) Y INDENMINIZACIONES	81,906.69
Recurso Municipal	1100120	1592	2,020.10		
Recurso Municipal	1100120	2111	13,202.98		
Recurso Municipal	1100120	2121	3,542.01		
Recurso Municipal	1100120	2151	336.36		
Recurso Municipal	1100120	2612	18,617.71		
Recurso Municipal	1100120	2711	422.40		
Recurso Municipal	1100120	2931	3,000.00		
Recurso Municipal	1100120	2941	2,290.01		
Recurso Municipal	1100120	2961	5,000.00		
Recurso Municipal	1100120	3141	612.00		
Recurso Municipal	1100120	3152	2,049.64		
Recurso Municipal	1100120	3341	5,001.00		
Recurso Municipal	1100120	3361	1,001.00		
Recurso Municipal	1100120	3451	2,020.64		
Recurso Municipal	1100120	3491	1,492.84		
Recurso Municipal	1100120	3551	390.00		
Recurso Municipal	1100120	3611	1.00		
Recurso Municipal	1100120	3612	1,001.00		
Recurso Municipal	1100120	3751	9,906.00		
Recurso Municipal	1100120	3821	15,000.00		
Recurso Municipal	1100120	3852	1,744.97		
Recurso Municipal	1100120	3921	3,000.00		
Recurso Municipal	1100120	3951	1.00		
Recurso Municipal	1100120	3981	1,582.00		
Recurso Municipal	1100120	5111	2,801.00		
Recurso Municipal	1100120	5151	1,710.00		
Recurso Municipal	1100120	5231	2,500.00		
Recurso Municipal	1100120	5411	1.00		
Recurso Municipal	1100120	5641	6,107.60		
Recurso Municipal	1100120	6311	1.00		
		TOTAL	\$ 197,415.76		
TOTAL REMANENTES			\$ 1,099,180.43		
TOTAL EGRESOS 2021			\$1,442,263.68		
TOTAL EGREOS PROPIOS 2021			\$12,775.37		
TOTAL EGRESOS 2021			\$1,455,039.05		
TOTAL EGRESOS			\$2,554,219.48		

CONCILIACION DEL BANCO CON LO PRESUPUESTADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 IMPLAN RECURSO MUNICIPAL		
BANCOS		SALDO
BANORTE		\$ 738,988.65
BAJIO		\$ 380,616.66
		\$1,119,605.31
PRESUPUESTO Y REM. AÑO 2020		\$1,119,605.31
DIFERENCIA DE MAS		
EN EL BANCO		\$ -

7 Ratificación de la minuta número uno de la Comisión de Obra y Servicios Públicos Municipales.



Hoja número 11, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

La LIC. YANETT GARCIA VILLAGOMEZ, Administrador de los Panteones Municipales, solicita la ratificación de la minuta # 01, en la cual se presentaron 5 casos irregulares ante la comisión de regidores para obra y servicios municipales, relacionados con asuntos del Panteón Municipal.

La Lic. Azucena Tinoco Pérez, Sindico, pregunta porque si ambos casos son similares solo a uno se le está requiriendo el pago de \$18,000.00 dieciocho mil pesos. El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, solicita se explique cuál es la causa. La Lic. Yanett García Villagómez, señala que uno de ellos está en registro pero que no hay rastro alguno del lugar en manera física.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, propone que se voten los puntos 2 dos, 3 tres y 4 cuatro y se reserven los puntos 1 uno y 5 cinco para que sean analizados por la comisión.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se ratifica la minuta número uno de la comisión de obra y servicios públicos municipales en sus puntos número 2, 3 y 4 y se reservan los puntos 1 uno y 5 cinco para que sean analizados por la comisión nuevamente.

MINUTA DE LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE OBRA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE MOROLEÓN, GTO.

NUMERO 01.

En la ciudad de Moroleón, Gto., siendo las 1:00 pm del jueves 11 de febrero del 2021, en reunión en sala de regidores de esta Presidencia Municipal, los CC. **C. ALFONSO GUZMAN ROMERO, LIC LORENA ZAMUDIO BALCAZAR, ING. ARTEMIO GUZMAN ZAMUDIO, C. DIANA MARIBEL GAYTAN ALVAREZ;** integrantes de comisión de regidores para Obra y servicios públicos municipales, y los CC., Lic. **YANETT GARCIA VILLAGOMEZ** y LIC. **JOSE JESUS DIAZ DIAZ, Administradora de los panteones municipales, y Asesor Jurídico,** respectivamente, a efecto de llevar a cabo una reunión de trabajo sometiéndose a consideración lo siguiente:

ORDEN DEL DIA.

- 1.- Lista de asistencia y declaración del Quórum.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Revisión y aprobación de soluciones a casos relacionados con derechos de espacios en panteones municipales.
- 4.- Clausura de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNION.

- I.- Lista de asistencia y declaración del Quórum.



***Foja número 12, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

LA LIC. LORENA ZAMUDIO BALCAZAR, secretaria de esta comisión procede a realizar el pase de lista correspondiente, contando con la asistencia del suscrito secretario y los integrantes de dicha comisión, declarándose que existe Quórum legal para sesionar válidamente.

II.- Lectura y aprobación del orden del día.

EL C. ALFONSO GUZMAN ROMERO, dio lectura al orden del día, quedando aprobada por los miembros de la comisión.

III.- Revisión y aprobación de soluciones a casos relacionados con derechos de espacios en panteones municipales.

CASOS PRESENTADOS

SE PRESENTAN 5 CASOS ANTE LA COMISION DE REGIDORES DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

SEGUNDO CASO. Se presenta en el panteón municipal la C. Ma. de la Luz Lemus Zavala quien manifiesta ser la titular de la tumba no. 347-L4 desde el año 1979 del mencionado panteón y manifiesta únicamente haber prestado el espacio a un familiar para sepultar a su hija en 1986 misma que se acordó que ellos realizarían los posteriores pagos de refrendo a cambio del préstamo de la tumba, en días recientes asisto a la oficina del panteón para informarme si no hay algún adeudo de la tumba y si están al corriente con los pagos y es donde me entero que desde el primer refrendo que pagaron en 1991 hasta la fecha por su hija salió a nombre de la C. Maribel Lemus Bedolla misma que es hermana de quien esta sepultada ahí, misma que dice jamás haber otorgado a ella la titularidad del espacio, es por lo que solicita se le autorice que se revierta el derecho y la titularidad vuelva a su favor y aun así seguir conservando los restos ahí sin problema.

ACUERDO

La comisión de regidores ACUERDA que se le reconoce como única titular a la C. Ma. de la Luz Lemus Zavala de la tumba no. 347-L4 del panteón de dolores, por lo tanto, quedan sin efecto todos aquellos recibos que se hubiesen extendido a favor de la antes mencionada la C. Maribel Lemus Bedolla, ya que quien acredita mayor derecho de dicho espacio es la C. Ma. de la Luz Lemus Zavala.

TERCER CASO. Se presenta ante la comisión el caso de la cripta familiar no. 23-B del panteón de dolores en el cual se solicita por petición tanto de la C. Teresa Lemus León quien aparece como titular por medio de la minuta no. 11, de fecha 07 de Julio del 2017 y aprobado en la Certificación del Acta de Sesión Ordinaria No. 59, de fecha 28 de Febrero del 2018, misma en la que la C. Teresa Lemus León solicitaba se le reconociera como titular de la cripta antes mencionada en donde el titular era su hermano Juan Lemus León, y manifiesta la solicitante que su hermano no tuvo ni esposa ni hijos y que sus papas ya fallecieron siendo ella la única hermana que vive, misma que se le adjudicó en las minuta y certificación antes mencionadas en base al reglamento de panteones para el municipio de Moroleón, Gto., en su artículo 59 en su fracción II inciso d), como por parte del C. Cesar Lemus López quien es hijo del Sr. Juan Lemus León y él es titular de la cripta familiar mediante una cesión de derechos en fecha 08 de Julio del 2019 en donde su mamá la C. Elena López Arroyo le cedió y ella misma reclamó una cesión de derechos a su favor de fecha 09 de Enero del 2015 de la cripta antes mencionada que se encontraba a nombre su esposo el C. Juan Lemus.

Motivo por el cual es que solicito la comisión determine quién de los solicitantes acredita mayor derecho sobre la cripta familiar no. 23-B del Panteón de Dolores y poder notificar a los interesados de la resolución y dejar sin efectos los documentos oficiales anteriores.

ACUERDO

Revisando el caso con la documentación respectiva y en apoyo del departamento jurídico, la comisión determina que quien tiene mayor derecho y se le reconoce como único titular es el C. Cesar Lemus López ya que es quien acredita tener mayor derecho sobre la Cripta arriba mencionada, y por creer así que la C. Teresa Lemus León actuó con mala fe para solicitar se le reconociera el derecho a ella, por lo tanto, quedan sin efecto todos aquellos documentos que se hayan expedido con anterioridad a favor de la C. Teresa Lemus León y quede asentada únicamente esta resolución.

CUARTO CASO. Se presenta la C. Ma. Luisa Guzmán Martínez en la oficina del Panteón Municipal para solicitar se le adjudique el derecho de la tumba no. 176-L2 del Panteón de Dolores, quien manifiesta se encuentra sepultada en esa tumba desde el año de 1961 su abuela de nombre Práxedis Buenrostro Vda de Martínez, misma que bajo protesta de decir verdad no cuenta con más familiares que pudieran tener derecho de reclamar el espacio, ya que los únicos que tenían derecho de reclamar eran sus finados mamá y tío, ya que menciona que su tío no se casó y no tuvo descendencia alguna, así como hace referencia de que son 6 hijos incluyéndola a ella y sus hermanos le otorgan el derecho ella de reclamar el derecho de la tumba, en cuanto al sistema no se encuentre registro alguno de la Sra. Praxedis, pero al revisar físicamente el espacio se percata un pilastrón de cantera muy antiguo y tiene efectivamente con letras apenas visibles el nombre de Praxedis Vda. de Martínez del año de 1961, misma que la C. Ma. Luisa Martínez acredita con el acta de defunción de su mamá y se puede ver que los nombres de sus abuelos corresponden a los que están plasmados en el espacio, motivo por el cual solicita se le cedan los derechos de la tumba 176-L2 y seguir conservando el espacio de sus familiares.

ACUERDO

Revisando el caso con la documentación correspondiente presentada y la evidencia de las fotografías del espacio, la comisión aprueba y OTORGA el derecho a la C. Ma. Luisa Guzmán Martínez, siempre y cuando regularice los pagos de refrendo ante la tesorería municipal el adeudo que presenta desde 1961 a la fecha.



Hoja número 13, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Por no existir más asuntos que tratar en la presente reunión, siendo las 14:00 horas del día 11 de Febrero del 2021, se da por clausurada la presente reunión de la Comisión de Obras y Servicios Públicos Municipales, firmando los que en ella intervinieron y que se encuentran de conformidad con los acuerdos que en la presente se tomaron.

8 Asunto de Tesorería Municipal: Cambios de Partida.

El C.P. ROGELIO DURÁN TINOCO, Tesorero Municipal, solicita se autoricen los siguientes cambios de partida mismos que fueron solicitados por las propias áreas. El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que en estos cambios de partida se solventará lo referente al equipo de trabajo de Protección Civil que se trajo de Estados Unidos.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban los siguientes cambios de partida:

UNIDAD RESPONSABLE DONDE SALE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POSICION PRESUPUESTARIA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO	UNIDAD RESPONSABLE QUE RECIBE	PROGRAMA	POSICION PRESUPUESTARIA	NOTAS
31111-c091 limpia	e0910	2613 combustible para maquinaria	1100121	62,400.00	31111-c090 direccion de servicios publicos	e0900	3231 renta de equipos	
31111-c091 limpia	e0910	2613 combustible para maquinaria	1100121	7,200.00	31111-c090 direccion de servicios publicos	e0900	3151 telefonia celular	
31111-c091 limpia	e0910	2613 combustible para maquinaria	1100121	10,000.00	31111-c090 direccion de servicios publicos	e0900	3361 impresion de doctos	
31111-c091 limpia	e0910	2613 combustible para maquinaria	1100121	10,000.00	31111-c090 direccion de servicios publicos	e0900	3551 mantto vehicular	
31111-c091 limpia	e0910	2613 combustible para maquinaria	1100121	7,000.00	31111-c090 direccion de servicios publicos	e0900	3751 viaticos	
31111-c091 limpia	e0910	2613 combustible para maquinaria	1100121	10,000.00	31111-c090 direccion de servicios publicos	e0900	2612 combustibles y lubricantes	
31111-c091 limpia	e0910	2613 combustible para maquinaria	1100121	10,000.00	31111-c090 direccion de servicios publicos	e0900	2961 refacc vehiculares	
31111-c091 limpia	e0910	2613 combustible para maquinaria	1100121	8,000.00	31111-c096 alumbrado publico	e0960	3141 telefonia tradicional	
31111-a051 judirrido	p0517	2612 combustibles y lubricantes	1100121	3,000.00	31111-a051 judirrido	p0513	3151 telefonia celular	
31111-a051 judirrido	p0516	2612 combustibles y lubricantes	1100121	3,000.00	31111-a051 judirrido	p0513	3151 telefonia celular	



Hoja número 14, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

31111-c060 obras publicas	e0600	2411 material de construccion	1500820	360,000.00	31111-c060 obras publicas	e0600	5221 aparatos deportivos	
31111-c110 medio ambiente	p1100	2612 combustibles y lubricantes	1100121	7,200.00	31111-c110 medio ambiente	p1100	3151 telefonia celular	
31111-c110 medio ambiente	p1100	2612 combustibles y lubricantes	1100121	4,600.00	31111-c110 medio ambiente	p1100	3451 seguro de bienes patrimoniales	
31111-c100 oficialia mayor	p0001	2111 materiales y utiles de oficina	1100121	4,800.00	31111-c100 oficialia mayor	p0001	3141 telefonia tradicional	
31111-c150 direccion de desarrollo economico y turismo	p1503	2111 materiales y utiles de oficina	1100121	7,200.00	31111-c150 direccion de desarrollo economico y turismo	p1503	3151 servicio de telefonia ceular	
31111-a054 oficina de elace con SRE	p0543	2612 combustibles y lubricantes	1100121	12,000.00	31111-a054 oficina de elace con SRE	p0547	3111 servicio de alumbrado	
31111-a054 oficina de elace con SRE	p0546	3961 otros gastos por responsabilidad	1100121	12,000.00	31111-a054 oficina de elace con SRE	p0547	3111 servicio de alumbrado	
31111-c150 direccion de desarrollo economico y turismo	k0098 canaive suministros	8531 otros conveniso	1500518	50,000.00	31111-c150 direccion de desarrollo economico y turismo	k0072 vemog	8531 otros convenios	oficio DET/2021/03/031
31111-a055 proteccion civil	p0550	2711 vestuario y uniformes	1100121	10,000.00	31111-a055 proteccion civil	p0550	3181 servicio postal	oficio 0396/21
31111-a055 proteccion civil	p0550	2721 prendas de seguridad	1100121	2,500.00	31111-a055 proteccion civil	p0550	3181 servicio postal	oficio 0396/21
31111-a055 proteccion civil	p0550	3521 inst de mob y admon	1100121	5,000.00	31111-a055 proteccion civil	p0550	3181 servicio postal	oficio 0396/21
31111-a055 proteccion civil	p0550	3761 viaticos al extranjero	1100121	3,622.00	31111-a055 proteccion civil	p0550	3181 servicio postal	oficio 0396/21
31111-a055 proteccion civil	p0550	2961 refacciones de eq de tranporte	1100121	10,000.00	31111-a055 proteccion civil	p0550	3181 servicio postal	oficio 0396/21
31111-a055 proteccion civil	p0550	5151 computadoras	1500721	10,000.00	31111-a055 proteccion civil	p0550	2961 refacciones de eq de tranporte	oficio 0396/21
31111-a010 presidencia municipal	p0010	1211 honorarios	1100121	30,000.00	31111-a055 proteccion civil	p0550	3181 servicio postal	oficio 0396/21
31111-a010 presidencia municipal	e0010	3821 gastos de orden sociaL	1100121	178,878.00	31111-a055 proteccion civil	p0550	3181 servicio postal	oficio 0396/21
31111-c060 obras publicas	e0600	6141 Division de terrenos y obras de urbanizacion	1100117	100,000.00	31111-a010 presidencia municipal	e0010	3821 gastos de orden social	oficio 0396/21

9 Minuta número XIV décimo cuarta de la reunión de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes.

El Prof. Rodolfo Aguilar Ruiz, Jefe de Área de Fiscalización y Reglamentos, solicita se ratifique la minuta XIV décimo cuarta de la reunión de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes.



Hoja número 15, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad ratifica la minuta décimo cuarta de la reunión de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes misma que se describe a continuación:

*MINUTA DE LA REUNIÓN NÚMERO XIV DE LA
COMISIÓN DE REGLAMENTOS, FISCALIZACIÓN Y ALCOHOL
ADMINISTRACIÓN 2018-2021
DE MORELÓN, GTO.*

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 13:00 horas, del día 19 de febrero del año 2021 dos mil veinte uno, se reunieron en la oficina de Regidores de esta Presidencia Municipal, los integrantes del Ayuntamiento que conforman la Comisión de Reglamentos, Fiscalización y Alcoholes como **Presidente Ing. Artemio Guzmán Zamudio. Secretario: LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez. Vocal Lic. Azucena Tinoco Pérez, Vocal Lic. Luis Geovanni Zavala, así como el Prof. Rodolfo Aguilar Ruiz en cuanto a Jefe del Área de Reglamentos y Fiscalización;** para celebrar la presente reunión, donde se revisaron y analizaron las solicitudes de establecimientos para venta de diversos giros en materia de alcohol **llegando a los siguientes acuerdos:**

Para conocimiento y ratificación, si ha bien lo considera el Honorable Ayuntamiento en pleno:

I.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha 09 nuevo de diciembre de 2020 dos mil veinte, por el **C. SERVICIOS REFRESQUEROS DEL GOLFO Y BAJIO S. DE R.L. DE C.V.**, consistente en **conformidad del Municipio para trámite de expedición de licencia de funcionamiento de ALMACEN O DISTRIBUIDORA** (local autorizado para guardar bebidas alcohólicas y realizar la venta de las mismas al mayoreo, considerándose como tal, cuando la venta a un solo comprador consista en un a caja o más), y en la modificación de la Ley de Alcoholes del estado de Guanajuato correspondiendo el giro A2 (De alto contenido en envase cerrado), en el domicilio ubicado en calle **Boulevard América, número 1560, de la Colonia Modelo**, perteneciente al Municipio de **Moroleón, Guanajuato**.

ACUERDO

Los integrantes de esta comisión presentes acuerdan por **unanimidad, CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición de licencia de funcionamiento de DEPOSITO** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, como actividad principal y cuya venta sea al menudeo), **queda estrictamente prohibida la venta de alcohol en envase cerrado en su presentación de clamatos y micheladas en este giro mencionado**, en el domicilio ubicado en calle **Boulevard América, número 1560, de la Colonia Modelo**, perteneciente al Municipio de **Moroleón, Guanajuato**, a nombre del **C. SERVICIOS REFRESQUEROS DEL GOLFO Y BAJIO S. DE R.L. DE C.V.**

10 Asunto de Desarrollo Rural: Modificación de las Reglas de Operación de Fertilizante.

El Ing. Nicolás Ramírez Ceja, Jefe de área de Desarrollo Rural, solicita la aprobación de la modificación de las <<Reglas de operación del programa de apoyo con fertilizante para el cultivo de maíz bajo condiciones de temporal 2021>>.



Hoja número 16, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, pregunta de que manera se van a manejar los vales, pregunta si es por monto o por cantidad de bulto, a lo cual el Ing. Nicolás Ramírez Ceja, señala que se van a manejar vales por la cantidad de \$150.00 ciento cincuenta pesos por bulto, el municipio aportará la misma cantidad.

El Lic. Giovanni Zavala López, Regidor, pregunta que pasa en el caso de que no se ejecute el vale, el Ing. Nicolás Ramírez Ceja, Director de Desarrollo Rural, señala que si no lo ejecuta no se le paga al proveedor.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza la modificación de las <<Reglas de operación del programa de apoyo con fertilizante para el cultivo de maíz bajo condiciones de temporal 2021>> en los términos que se exponen a continuación:

GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

El H. Ayuntamiento 2018-2021 de Moroleón, Guanajuato a través del Área de Desarrollo Rural, y con fundamento en los artículos 104 y 105 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Guanajuato; del artículo 60, Fracciones I, III y XI del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Moroleón, Guanajuato; así como en los artículos 1 y 3 del Reglamento Interno del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Moroleón, Guanajuato; y al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

Derivado del programa de Gobierno Municipal 2018-2021, y contemplado en el Eje de Desarrollo Humano y Social, para lograr el desarrollo rural sustentable, el Municipio impulsa un proceso de transformación social y económica que conduzca al mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural a través de actividades económicas productivas y de desarrollo social, encauzando los esfuerzos de planeación y operación dirigidos a agricultores del Municipio, procurando el uso óptimo, la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales, buscando elevar la productividad, rentabilidad e ingreso de la población rural.

Que, si bien el costo del combustible se ha mantenido, no deja de ser uno de los principales indirectos que afecta la producción agrícola, ya que representa un costo del 15 al 20 por ciento en la aplicación del Paquete Tecnológico, dependiendo de la eficiencia de la maquinaria; elevando los costos de producción en las actividades de barbecho, rastra, siembra y escarda, donde el consumo estimado de diésel para realizar dichas labores es del orden de los 90 litros por hectárea.

ANTECEDENTES

En el municipio de Moroleón se siembran alrededor de 1,650 hectáreas en las que un 90% se siembran granos de cultivos como, maíz, sorgo, frijol, trigo y cebada, y un 70% de estos granos corresponde al maíz bajo condiciones de temporal. Manteniendo un padrón promedio de 400 personas, donde algunas de ellas, desde el 2016 fueron beneficiadas con el apoyo de fertilizante para el fortalecimiento del Paquete Tecnológico aplicado en sus parcelas. Mencionando además que de acuerdo a los programas de recuperación de los terrenos de cultivo que el municipio ha implementado se logró fortalecer dicho padrón, teniendo en el 2016 un registro de 193 productores y 223 hectáreas apoyadas; pasando en el 2018 y 2019 a un promedio de 400 beneficiarios y 950 hectáreas apoyadas, lo que representa un incremento considerable a lo inicialmente cultivado y apoyado.

En relación a lo antes expuesto y con el propósito de mantener el apoyo en las unidades de producción agrícola del municipio, el H. Ayuntamiento 2018-2021 a través de la Jefatura de Desarrollo Rural ha considerado apoyar a las unidades de producción agrícola para la adquisición de fertilizante para maíz de temporal, para lo cual se determinan los requisitos y procedimiento para la obtención y entrega de apoyos, con cargo a los recursos autorizados en la partida 4411.

Reglas de operación del Programa de Apoyo con Fertilizante para el Cultivo de Maíz Bajo Condiciones de Temporal 2021

Capítulo I

Disposiciones generales

Objeto

Artículo 1. Las presentes Reglas de operación tienen por objeto establecer las bases, requisitos y procedimientos de acceso para el Programa de Apoyo con fertilizante para el Cultivo de Maíz Bajo Condiciones de Temporal.

Glosario



Hoja número 17, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Artículo 2. Para efectos de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

- I. **Ayuntamiento:** Constituye la máxima autoridad del Municipio y está integrado por el Presidente Municipal, un Síndico y diez Regidores;
- II. **Comité de adquisiciones:** Comité de adquisiciones y enajenaciones del H. Ayuntamiento en funciones;
- III. **COMUNDERS:** Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable;
- IV. **Jefatura:** Unidad administrativa de Desarrollo Rural del Municipio de Moroleón, Guanajuato;
- V. **Oficialía Mayor:** Dependencia encargada de planear, proponer, coordinar, controlar y adquirir los bienes, servicios y celebrar los contratos de acuerdo al Reglamento Interno de Adquisiciones y Enajenaciones;
- VI. **Mecánica operativa:** Procedimiento aplicable para la operación del programa, mediante el cual se define el procedimiento para acceder a los apoyos del mismo;
- VII. **Paquete Tecnológico:** Conjunto de insumos y prácticas de manejo utilizadas particularmente por cada unidad de producción agrícola, de acuerdo a su capacidad económica y recursos disponibles, con el propósito de alcanzar la mejor producción posible en los cultivos que explota;
- VIII. **Programa:** Programa de Apoyo con Fertilizante para el Cultivo de Maíz Bajo Condiciones de Temporal;
- IX. **Reglas:** Reglas de operación del Programa de Apoyo con Fertilizante para el Cultivo de Maíz Bajo Condiciones de Temporal 2021; y,
- X. **Unidad de producción:** Todas aquellas parcelas que cuenten o no, con un título de propiedad destinada a la producción agrícola de maíz, u otros granos.

Comisión de seguimiento

Artículo 3. Estará a cargo de la Contraloría Municipal y tendrá como objetivo el analizar y definir el tratamiento de los asuntos relativos al Programa, y la atención a los beneficiarios, para la administración transparente de los recursos autorizados y la difusión necesaria del Programa.

**Capítulo II
Objetivo general del Programa**

Objetivo general del Programa

Artículo 4. El objetivo general del programa es incidir en la aplicación del Paquete Tecnológico en las unidades de producción del municipio, que permita mitigar los efectos del alza de los combustibles y otros insumos en la agricultura, y contribuir a la eficiencia productiva.

Objetivos específicos del Programa

Artículo 5. Los objetivos específicos del Programa se anuncian a continuación:

- I. Contribuir al fortalecimiento y sustentabilidad de las unidades de producción del municipio; y,
- II. Incidir el uso de la práctica de fertilización en la producción de maíz u otros granos bajo condiciones de temporal, para incrementar los rendimientos cuando las condiciones de humedad son propicias.

Metas del Programa

Artículo 6. La meta contemplada en el Programa es apoyar un total de 700 hectáreas de cultivo de maíz y 400 personas a beneficiadas.

**Capítulo III
Población objetivo**

Población objetivo

Artículo 7. Constituye la población objetivo del programa, las familias del municipio que siembran maíz u otros granos en su unidad productiva bajo condiciones de temporal, priorizando aquellas que constituye la base principal para su alimentación.

**Capítulo IV
Requisitos**

Requisitos para acceder al apoyo

Artículo 8. Las personas que siembren maíz en sus unidades de producción bajo condiciones de temporal, deberán presentar ante la Jefatura, copia simple de los siguientes documentos:

- I. Identificación oficial vigente de la persona solicitante (credencial de elector, cartilla de servicio militar nacional, pasaporte o cédula profesional);
- II. Clave única de registro de Población (CURP);
- III. Comprobante de domicilio que lo acredite como vecino de la comunidad;
- IV. Comprobante de pago del impuesto predial 2021; y,
- V. A los solicitantes de nuevo ingreso que no hayan solicitado el apoyo en años anteriores, deberán presentar la debida acreditación del predio, mediante:
 - a) Escritura o certificado parcelario, especificando las hectáreas a cultivar.
 - b) Las tierras o predios convenidos en comodato, renta aparcería o cualquier otra forma, deberán comprobar el uso del predio preferentemente mediante documento protocolizado ante notario público, sin embargo, ante la irregularidad de la posesión de la tierra que existe en el estado y en particular en el municipio, a los productores de nuevo ingreso y que no cuenten con documentación formal, podrán presentar un documento o constancia (anexo II), donde acredite que el predio esta en posesión del solicitante. Anexando en él, las coordenadas vía Google Earth, y las medidas del mismo predio.
- VI. Para el caso de las personas incluidas en el padrón de beneficiarios de años anteriores bastara únicamente refrendar su solicitud, presentando únicamente los requisitos enunciados en incisos I, II, y III. A quienes se les asignara el recurso tomando en cuenta la disposición del mismo y lo asignado en años anteriores.
- VII. La participación de hombres y mujeres será en igualdad de oportunidades, al no ser limitante la condición de genero para la elegibilidad en la obtención del apoyo.

**Capítulo V
Conceptos de Apoyo**

Fortalecimiento de Paquete Tecnológico para maíz bajo temporal

Artículo 9. Solamente se otorgará un apoyo por familia y será como máximo lo otorgado en el ciclo pasado 2020, y solo en caso contar con mayor disponibilidad de recurso, se podrá asignar una cantidad mayor de este mismo, de acuerdo a lo apoyado en años anteriores y sin rebasar lo equivalente a 5 hectáreas.

**Capítulo VI
Aportación de Recursos**

Aportación del Municipio

Artículo 10. El Municipio, a través de la Jefatura participará con los recursos autorizados por el Ayuntamiento y que sean asignados a la partida 4411, los cuales podrán potencializarse vía convenio con el Estado y/o otras instancias de apoyo.

Aportación de los beneficiarios



Hoja número 18, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Artículo 11. Para complementar la compra del insumo, las personas beneficiadas deberán realizar su aportación de manera directa con el proveedor asignado, y esta dependerá del costo del fertilizante que prevalezca en el mercado al momento de la compra, y de acuerdo a la concurrencia de recursos enunciados en el artículo 15.

Artículo 12. Con el objeto de potencializar los recursos del Programa se podrán sumar a los del municipio vía convenio, los recursos provenientes de las gestiones ante otras instancias de apoyo, como se enuncia en el Artículo 10.

Capítulo VII
Operación del Programa

Contratación

Artículo 13. La aplicación de los recursos enunciados en el capítulo anterior, serán ejercidos vía contrato con el proveedor que sea seleccionado por el Comité de Adquisiciones a través de Oficialía Mayor, quien será la dependencia encargada de realizar el proceso de contratación, tomando en cuenta la selección del fertilizante por parte de los beneficiarios de acuerdo a lo enunciado en la Mecánica Operativa del Programa.

Mecánica Operativa del Programa

Artículo 14. La operación del Programa contempla la siguiente Mecánica Operativa:

- I. **Difusión:** La difusión del programa se llevará a cabo a través de las reuniones de COMUNDERS, Radio local y con el apoyo de la oficina de Comunicación Social del municipio;
- II. **Convocatoria:** Será abierta a toda la población donde se incluirá detalladamente los requisitos para acceder al Programa y será publicada una vez autorizadas las presentes Reglas de Operación;
- III. **Ventanilla:** Esta será a partir de la publicación de la convocatoria, estará ubicada en las oficinas de la Jefatura de Desarrollo Rural, ubicada en Av. Hidalgo No. 30, zona centro, Moroleón, Guanajuato, y atenderá de 9:00 a.m. a 15:00 p.m. extendiendo su horario en caso necesario. Programando días definidos para cada comunidad, atendiendo además en todas las etapas del programa, las recomendaciones que prevalezcan en torno al Covid-19;
- IV. **Proceso de ingreso al Programa:** Presentar formato de solicitud anexo I, especificando las hectáreas que siembra, anexando además los requisitos enunciados en el Artículo 8 de las presentes Reglas de Operación;
- V. **Criterios de selección:** Se tiene contemplado distribuir la totalidad del recurso entre la totalidad de solicitudes debidamente ingresadas, respetando los criterios del programa en cuanto a hectáreas máximas de apoyo y disponibilidad del recurso.
- VI. **Requisitos básicos de apoyo:** Además de los enunciados en el Artículo 8, deberá llenar una solicitud de apoyo (anexo I)
- VII. **Especificaciones Técnicas del Fertilizante:** Estas serán definidas por los beneficiarios aceptados en el programa mediante previa convocatoria, para definir las especificaciones técnicas que deberá cubrir el fertilizante a ser suministrado por el Comité de adquisiciones;
- VIII. **Adquisición del Fertilizante:** Esta será de acuerdo a la normatividad correspondiente y de acuerdo al importe de la compra la cual será turnada al Comité de adquisiciones del municipio, tomando en cuenta para la compra las especificaciones técnicas aprobadas por los beneficiarios, de acuerdo a lo enunciado en el párrafo VII anterior; y;
- IX. **Entrega del apoyo:** Esta será enunciada y definida en su momento, misma que se llevará a cabo, tomando en cuenta las recomendaciones que en su momento sean emitidas por las autoridades sanitarias y electorales, en torno al Covid-19 y a la veda electoral respectivamente, además de tomar en cuenta la volatilidad del precio del insumo que prevalece en el mercado. Por lo que se podrá optar por la entrega de vales de compra por la cantidad municipal asignada a cada beneficiario, mismos vales que serán entregados al proveedor asignado.

Concurrencia de Recursos

Artículo 15. La concurrencia de recursos del programa obedece a lo siguiente:

MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	TOTAL
Lo destinado a la partida 4411, para generar un apoyo de \$900.00/Ha. o su equivalente	Complementar el recurso municipal de manera directa con el proveedor, para adquirir 300Kg de fertilizante/ha. Apoyada, o su equivalente.	Recurso para adquirir el total del insumo debidamente aprobado y convenido.

Obligaciones de la Jefatura

Artículo 16. La Jefatura administrará los recursos asignados para el Programa, por lo que queda obligada a:

- I. Resguardar y conservar la documentación comprobatoria de los recursos, así como los expedientes que se generen de las personas beneficiadas por el plazo que establezca la legislación aplicable;
- II. Dar facilidades y proporcionar la información necesaria a las instancias de coordinación, supervisión y control que lo solicite;
- III. Aperturar en la Tesorería Municipal una cuenta exclusiva para recibir, concentrar y administrar los recursos del programa de acuerdo a la Concurrencia enunciada en el Artículo 15 anterior; y,
- IV. Apegarse a la normatividad aplicable para el ejercicio de los recursos públicos de acuerdo a lo que especifique la contraloría Municipal.

Contenido del contrato

Artículo 17. EL contrato celebrado con el proveedor, deberá contar por lo menos, con:

- I. La personalidad Jurídica de las partes;
- II. Obligación de las partes;
- III. Lugar, fecha y forma de entrega;
- IV. Identificación oficial del proveedor;
- V. Descripción del servicio; y,
- VI. Las demás que determine el área Jurídica.

Evaluación de resultados

Artículo 18. Al final del proceso se evaluarán los resultados obtenidos del Programa, especificando para ello las personas beneficiadas con respecto a las solicitantes, la superficie alcanzada con la ejecución del Programa, determinando el Impacto alcanzado en el municipio, considerando, el porcentaje de superficie atendida con el Programa.

Capítulo VIII
Causas de incumplimiento de los beneficiarios

Artículo 19. Se considera que hubo incumplimiento por parte de los beneficiarios, cuando:

- I. Proporcionen información falsa;



Hoja número 19, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

- II. Entreguen a la Jefatura documentación alterada dolosamente y/o falsificada;
- III. No proporcionen la información requerida para la evaluación del Programa;
- IV. No aplicar los recursos para los fines del programa; y,
- V. Comercializar de cualquier manera el apoyo recibido.

Sanciones

Artículo 20. El incumplimiento de las obligaciones por parte de los beneficiarios se sancionará con:

- I. La cancelación del apoyo autorizado; y,
- II. El registró en el padrón de la Jefatura de personas beneficiarias que incumplieron sus obligaciones.

Derechos y obligaciones de las personas beneficiadas

Artículo 21. La población que sea susceptible de recibir el apoyo conforme a las presentes Reglas de Operación, tendrá los derechos y obligaciones siguientes:

- I. **Derechos:**
 - a) Recibir asesoría por parte de la Jefatura respecto a los alcances del Programa;
 - b) La reserva y privacidad en el manejo de su información personal en términos de la legislación aplicable; y,
 - c) Recibir un trato digno igualitario sin distinción entre hombres y mujeres.
- II. **Obligaciones:**
 - a) Aplicar para los fines autorizados los apoyo recibidos;
 - b) Conducirse con veracidad con relación a la información proporcionada para acceder a los apoyos del Programa; y,
 - c) Aceptar y facilitar verificaciones y solicitudes de información por parte de cualquier instancia que le competa y que así lo requiera o en su caso de la misma Jefatura, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados.

**Capítulo IX
Facultades de la Jefatura**

Artículo 22. La Jefatura tendrá las siguientes facultades:

- I. Difundir las presentes Reglas de Operación;
- II. Observar lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y Los Municipios de Guanajuato en cuanto a los datos personales que proporcionen las personas beneficias del programa;
- III. Propiciar la difusión de la información pública que derive del Programa, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública para el Estado de Guanajuato y demás disposiciones aplicables en la materia;
- IV. Cancelar de forma total o parcial los apoyos por desinterés de los beneficiarios en coadyuvar con los objetivos del Programa; y,
- V. En general, todas las facultades y obligaciones necesarias para la consecución de los objetivos del Programa conforme a lo establecido en las presentes Reglas y la legislación aplicable.

**Capítulo X
Función administrativa y contable**

Artículo 23. La documentación comprobatoria de los apoyos otorgados, así como el resguardo de la información que ampare la documentación de las personas solicitantes, y la entrega de apoyos, estará a cargo de la Jefatura a fin de que pueda ser presentada en el momento que le sea requerida por los órganos de control y vigilancia, durante el tiempo que determine la legislación correspondiente.

**Capítulo XI
Quejas y denuncias**

Artículo 24. Las quejas y denuncias derivadas de la aplicación de las presentes Reglas de Operación, se presentarán ante la Contraloría Municipal de Moroleón, Guanajuato, ubicadas en el interior del palacio municipal, con domicilio en calle Hidalgo No. 30, colonia centro, teléfono 445 45 89222.

**Capítulo XII
Auditoría, control y seguimiento**

Fiscalización de los recursos

Artículo 25. Los recursos que se autoricen para los apoyos del Programa, podrán ser revisados por la Secretaría de la transparencia y rendición de Cuentas, la Auditoría Superior del estado y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Contraloría social y participación ciudadana

Artículo 26. A fin de fomentar la participación ciudadana en la vigilancia del correcto ejercicio de los recursos públicos, la Jefatura privilegiará la Contraloría Social y participación ciudadana, para conocer, analizar, canalizar y dar seguimiento a los planteamientos ciudadanos que se reciban respecto al actuar de los servidores públicos, así como en cualquier etapa del Programa.

**Capítulo XIII
Responsabilidad administrativa**

Artículo 27. Con sujeción a las disposiciones de la ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, aquellos servidores públicos que por motivo de su encargo, participen en cualquier forma en el otorgamiento de apoyos del Programa, deberán de excusarse de intervenir por sí, por motivo de su encargo, en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.
La inobservancia de lo anterior sujetará al servidor público al procedimiento previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, a efecto de que se apliquen las sanciones correspondientes.

Transitorio

Único. Las presentes reglas de Operación entrarán en vigor una vez aprobadas por el H. Ayuntamiento y publicadas por la Jefatura de Desarrollo Rural.

Dado en la ciudad de Moroleón, Guanajuato, el ____de ____del año 2021

11 Asuntos de Desarrollo Urbano:

11.1.Cambio de Uso de Suelo Predio Rustico la Ayacata.



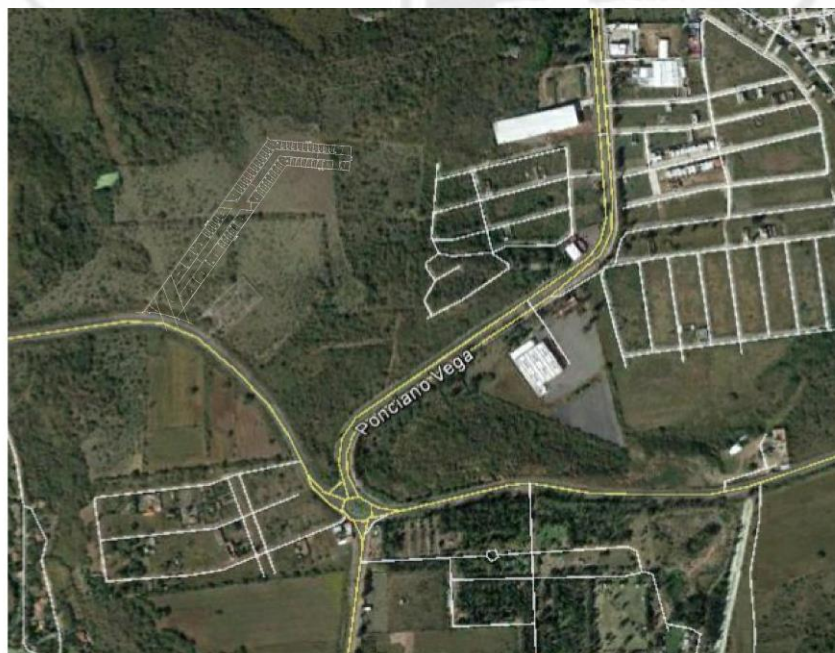
Hoja número 20, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

El Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, del Municipio de Moroleón, Guanajuato, solicita lo siguiente:

- Solicitud de Cambio de Uso de Suelo de una fracción del Predio Rústico denominado La Ayacata y Anexos de Uso Industrial a Uso Habitacional de acuerdo al PMDUOETM, ubicado a un costado del Fraccionamiento "Altadria", con fundamento en los artículos 258 y 259 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Se anexan Minuta de Trabajo y croquis de Localización.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba cambio de uso de suelo de una fracción del Predio Rústico denominado La Ayacata y Anexos de Uso Industrial a Uso Habitacional de acuerdo al PMDUOETM, ubicado a un costado del Fraccionamiento "Altadria", con fundamento en los artículos 258 y 259 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.



11.2.Solicitud de nombre al Callejón "Las Andradas".



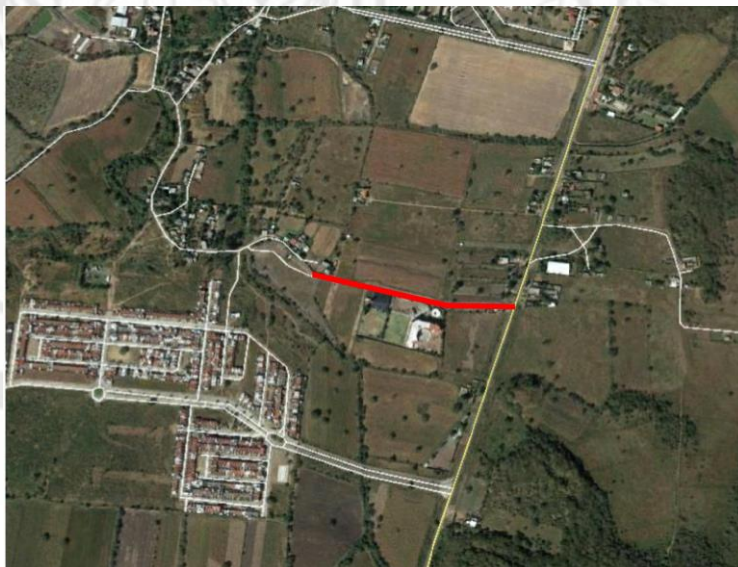
Hoja número 21, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

El Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, del Municipio de Moroleón, Guanajuato, solicita lo siguiente:

- Solicitud de nombre al Callejón, actualmente Acceso a la escuela Iberoamericana de la Comunidad de la Soledad, se propone el nombre de "Las Andradas", anexan Minuta de Trabajo y croquis de Localización.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el nombre del Callejón, actualmente Acceso a la escuela Iberoamericana de la Comunidad de la Soledad como "Las Andradas".



11.3.Cambio de Uso de Suelo Predio Rustico "EL CURA Y CALDERON".

El Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, del Municipio de Moroleón, Guanajuato, solicita lo siguiente:

- Solicitud de Cambio de Uso de Suelo de una fracción del Predio Rústico denominado "EL CURA Y CALDERON" de Uso de Protección Ecológica Usos Mixtos (PEUM) A Uso Habitacional H3 de acuerdo al PMDUOETM, ubicado detrás del Fraccionamiento Real de los Encinos



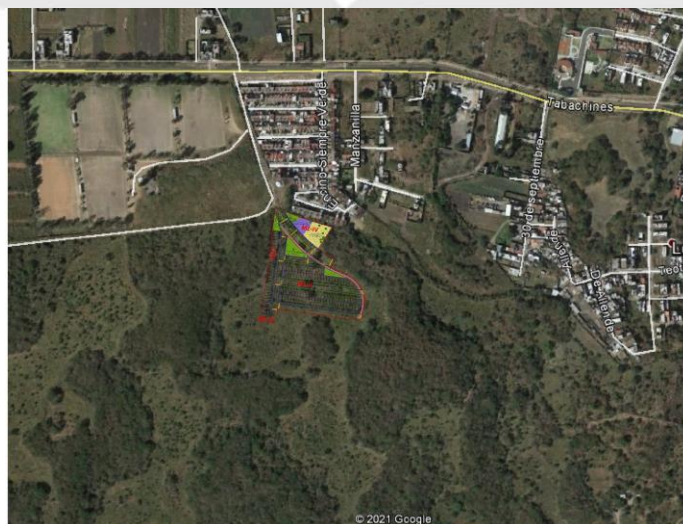
Hoja número 22, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

salida a Quiahuyo propiedad de DEESA (Desarrolladora de Entornos Ecológicos, Sociedad Anónima de Capital Variable) a través de su representante legal Lic. Raúl Garrido Ayala.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, pregunta porque se cataloga como protección ecológica, señala el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, que se tiene así porque existe cierta vegetación pero que hay que reconocer que es un polo de desarrollo del municipio y es necesario reclasificar el uso de suelo.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el Cambio de Uso de Suelo de una fracción del Predio Rústico denominado "EL CURA Y CALDERON" de Uso de Protección Ecológica Usos Mixtos (PEUM) A Uso Habitacional H3 de acuerdo al PMDUOETM, ubicado detrás del Fraccionamiento Real de los Encinos salida a Quiahuyo propiedad de DEESA (Desarrolladora de Entornos Ecológicos, Sociedad Anónima de Capital Variable) a través de su representante legal Lic. Raúl Garrido Ayala.



11.4. Solicitud de nombre a acceso "Arturo Álvarez López".



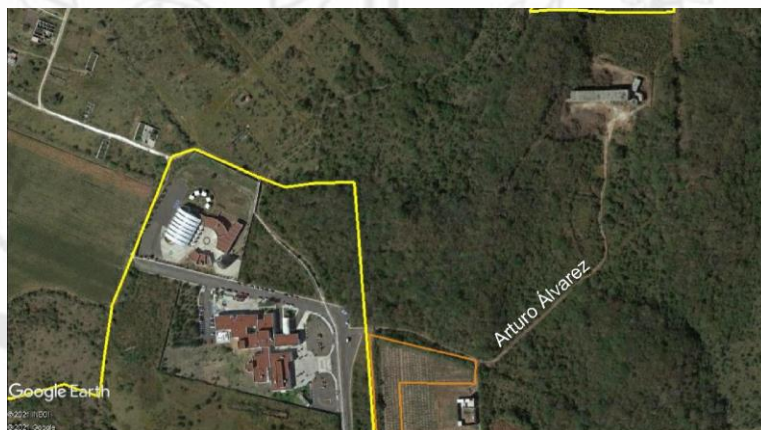
Hoja número 23, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

El Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, del Municipio de Moroleón, Guanajuato, solicita lo siguiente:

- Solicitud de nombre al Acceso generado para llegar a las instalaciones que se habían iniciado para la Construcción del CECYTEG localizado al Norponiente de la Ciudad como se muestra en croquis de Localización.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el nombre al Acceso generado para llegar a las instalaciones que se habían iniciado para la Construcción del CECYTEG localizado al Norponiente de la Ciudad como se muestra en croquis de Localización.



12 Asuntos del Área de Asesoría Jurídica.

12.1. Liquidaciones.

El **Lic. Jesús Martiniano López Botello, Jefe de Área de Asesoría Jurídica**, solicita se apruebe la liquidación siguiente por término de la relación que existía con el Municipio:

POR JUBILACIÓN

I. – **C. HÉCTOR CARDOSO**, quien estaba adscrito a la Dirección de Seguridad Pública, en el puesto de **POLICIA PRIMERO**, prestando sus servicios para el Municipio **del día 07 de septiembre de 1990 al 07 de septiembre de 2020**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$840.46 (OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS 46/100 M.N.)** diarios,



Hoja número 24, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

cuya jubilación fue aprobada por sesión del H. Ayuntamiento, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

1. – **Prima de antigüedad**, siendo la cantidad de **\$302,457.60 (Trescientos dos mil pesos cuatrocientos cincuenta y siete pesos 60/100 m.n.)**

Lo que nos arroja un total de \$302,457.60 (Trescientos dos mil pesos cuatrocientos cincuenta y siete pesos 60/100 m.n.) cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

POR DECESO

II. – C. ELENA GARCIA LEDEZMA en cuanto a beneficiaria del fallecido C. JORGE LUIS SOLORZANO VALTIERRA, quien estaba adscrito a la Dirección de Seguridad Pública, en el puesto de **POLICIA**, prestando sus servicios para el Municipio **del día 12 de febrero de 2004 al 31 de enero del 2021**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$489.63 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 63/100 M.N.) diarios**, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

1. – **Prima de antigüedad**, siendo la cantidad de **\$99,394.89 (Noventa y nueve mil trescientos noventa y cuatro pesos 89/100 m.n.)**.
2. **Aguinaldo Proporcional**, siendo la cantidad de **\$1,788.15 (Mil setecientos ochenta y ocho pesos 15/100 m.n.);**
3. **Proporcional de prima vacacional**, siendo la cantidad de **\$979.26 (novecientos setenta y nueve pesos 26/100m.n.)**.

Lo que nos arroja un total de \$102,162. 30 (Ciento dos mil pesos ciento sesenta y dos 30/100 m.n.) cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

La Lic. Azucena Tinoco Pérez, Sindico Municipal, pregunta si en el primer caso ya se le pago el aguinaldo del año pasado, a lo cual el Lic. Jesús Martiniano López Botello señala que se le adelantó con convenio previo.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban las liquidaciones en los siguientes términos:

POR JUBILACIÓN

I. – C. HÉCTOR CARDOSO, quien estaba adscrito a la Dirección de Seguridad Pública, en el puesto de **POLICIA PRIMERO**, prestando sus servicios para el Municipio **del día 07 de septiembre de 1990 al 07 de septiembre de 2020**, percibiendo como su último salario



Hoja número 25, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

integrado el ascendiente a **\$840.46 (OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS 46/100 M.N.)** diarios, cuya jubilación fue aprobada por sesión del H. Ayuntamiento, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

2. – **Prima de antigüedad**, siendo la cantidad de **\$302,457.60 (Trescientos dos mil pesos cuatrocientos cincuenta y siete pesos 60/100 m.n.)**

Lo que nos arroja un total de \$302,457.60 (Trescientos dos mil pesos cuatrocientos cincuenta y siete pesos 60/100 m.n.) cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

POR DECESO

II. – **C. ELENA GARCIA LEDEZMA en cuanto a beneficiaria del fallecido C. JORGE LUIS SOLORZANO VALTIERRA**, quien estaba adscrito a la Dirección de Seguridad Pública, en el puesto de **POLICIA**, prestando sus servicios para el Municipio **del día 12 de febrero de 2004 al 31 de enero del 2021**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$489.63 (CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 63/100 M.N.)** diarios, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

4. – **Prima de antigüedad**, siendo la cantidad de **\$99,394.89 (Noventa y nueve mil trescientos noventa y cuatro pesos 89/100 m.n.)**.
5. **Aguinaldo Proporcional**, siendo la cantidad de **\$1,788.15 (Mil setecientos ochenta y ocho pesos 15/100 m.n.);**
6. **Proporcional de prima vacacional**, siendo la cantidad de **\$979.26 (novecientos setenta y nueve pesos 26/100m.n.)**.

Lo que nos arroja un total de \$102,162. 30 (Ciento dos mil pesos ciento sesenta y dos 30/100 m.n.) cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

12.2 Entrega de Escritura Pública por permuta.

El Lic. Jesús Martiniano López Botello, Jefe de Área de Asesoría Jurídica, solicita realizar la entrega formal a la Oficialía Mayor de la escritura pública número 10,981 y sus antecedentes, en la que se contiene el contrato de permuta de bienes inmuebles entre el Municipio de Moroleón, Guanajuato y la C. MARIA DE JESUS VEGA CUSTODIO Y/O MA. JESUS VEGA CUSTODI, que para mayor referencia se trata del inmueble ubicado en la explanada Jaime Nunó, lo anterior para su debido resguardo y control patrimonial.

En este momento se hace entrega formal al área de Patrimonio.

13 Asunto de la Comisión Legislativa: Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Guanajuato.



Hoja número 26, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

La Licenciada AZUCENA TINOCO PÉREZ, Síndico Municipal, solicita que se someta a aprobación del pleno del H. Ayuntamiento el siguiente **reglamento**, que fue atendido y autorizado por la comisión que representa.

1).- **REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.**

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Guanajuato, mismo que se describe a continuación:

Que el Honorable Ayuntamiento que me honro en presidir, en ejercicio de las atribuciones que me otorgan los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracción I de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; 69 fracción I, inciso b, 202, 204 fracciones III y VI y 205 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, en sesión ordinaria celebrada el día ____ del mes de _____ del año 2021, aprobó el siguiente:

Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Gto.

CAPÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales

Artículo 1. El presente Reglamento tiene como objeto definir la estructura jurídico-política del Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Estado de Guanajuato, regulando sus funciones como órgano colegiado normativo, deliberante y decisorio de elección popular, que constituye la Autoridad Suprema del Municipio, encargado de la Administración Pública Municipal, así como la supervisión y fiscalización de los mecanismos de control interno y de legalidad aplicados por ésta frente a la población, conforme a las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado de Guanajuato, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y demás Leyes en la materia.

Artículo 2. El Municipio de Moroleón, será administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa y no habrá ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Asimismo, está investido de personalidad jurídica y manejará su patrimonio conforme a la Ley.

Para el despacho de asuntos que le competen al Ayuntamiento de Moroleón, se integra por un Presidente Municipal, un Síndico y 10 Regidores. Por cada Regidor y Síndico propietario, se elegirá un suplente, en los términos del artículo 109 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato.

Artículo 3. Como órgano supremo de Gobierno Municipal, el Ayuntamiento tiene competencia plena sobre su territorio, población y organización política, jurídica y administrativa.

Artículo 4. El Ayuntamiento como representante del Municipio está investido de personalidad jurídica y dispone de patrimonio propio, por lo tanto, puede establecer, definir y llevar a cabo acciones, criterios y políticas para administrar el Municipio.

Artículo 5. La Autoridad Municipal únicamente puede hacer lo que la Ley le concede y el gobernado todo lo que esta no le prohíbe.



***Foja número 27, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

El Ayuntamiento deberá comunicar por escrito, en un término no mayor de treinta días hábiles, el acuerdo que recaiga a toda gestión que se le presente.

Asimismo, el Presidente Municipal y los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, deberán hacerlo en un plazo no mayor de quince días. En caso de que el Ayuntamiento, el Presidente Municipal o los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, no dieren respuesta en el plazo señalado en el párrafo anterior, se tendrá por contestado en sentido negativo.

Artículo 6. Los miembros propietarios del Ayuntamiento durarán en su encargo tres años, y serán sujetos de elección consecutiva siempre y cuando lo permita la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Artículo 7. Los miembros suplentes podrán ser electos para el período inmediato como propietarios, siempre y cuando no hayan estado en funciones y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales lo permita.

Artículo 8. Ningún ciudadano puede renunciar ni excusarse de servir al cargo de miembro del Ayuntamiento, sino por causa justificada a juicio del Congreso del Estado de Guanajuato o de la diputación permanente del Congreso del Estado de Guanajuato, en su caso.

Artículo 9. El Ayuntamiento residirá en la cabecera del Municipio y tendrá su domicilio oficial en el inmueble destinado para cumplir las funciones inherentes a la Administración Pública Municipal, llamado casa o palacio municipal; por propio acuerdo podrá reunirse y sesionar en otro lugar dentro de la cabecera, pero sólo con aprobación del Congreso del Estado podrá trasladarse a otro lugar, dentro de su circunscripción territorial.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la Presidencia e Instalación del Ayuntamiento

Artículo 10. Los ciudadanos que hayan sido electos en los Comicios Municipales conforme a las Leyes en la materia, se instalarán en el Salón de Cabildos de la Casa Municipal o en el lugar que haya sido declarado como Recinto Oficial del Ayuntamiento, el día 10 de octubre del año de su elección, en sesión solemne pública para iniciar sus actividades, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 11. En la última sesión ordinaria del mes inmediato anterior a la fecha de terminación de actividades del Ayuntamiento saliente, se nombrará una Comisión Plural de Regidores, que fungirá como Comisión instaladora del Ayuntamiento electo. La Comisión designada convocará a los integrantes del Ayuntamiento electo, de conformidad con la constancia de mayoría, de asignación y la declaratoria de validez expedidas por el órgano respectivo o, en su caso, con la resolución del tribunal estatal electoral, para que acudan a la sesión de instalación formal del mismo, en los términos del presente capítulo.

La Comisión instaladora del Ayuntamiento electo deberá citar a los integrantes propietarios del mismo, con por lo menos una anticipación de quince días naturales, para que concurran a la sesión de instalación.

Cuando por causa de fuerza mayor no pueda llevarse a cabo la sesión de instalación en el lugar que se tenía previsto, se podrá realizar en un lugar distinto, previa notificación por escrito de manera fehaciente, cuando menos con tres horas de anticipación a los miembros electos del Ayuntamiento.

Artículo 12. En reunión preparatoria a la instalación, el Ayuntamiento electo designará de entre sus integrantes a un Secretario, para el sólo efecto de levantar el acta de la sesión de instalación.

Artículo 13. El Ayuntamiento electo, se instalará solemne y públicamente el día 10 de octubre del año de su elección. El Presidente Municipal entrante rendirá la protesta en los siguientes términos: "Protesto cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Guanajuato y las Leyes que de ellas emanen y desempeñar leal y patrióticamente el cargo de Presidente Municipal".

Concluida la propuesta, el Presidente Municipal la tomará a los demás miembros del Ayuntamiento, bajo la fórmula siguiente: "¿Protestan cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la del Estado de Guanajuato y las Leyes que de ellas emanen y desempeñar leal y patrióticamente el cargo que el pueblo les ha conferido?". A lo cual el Síndico y Regidores, levantando la mano dirán: "Sí, protesto". El Presidente Municipal agregará: "si así no lo hicieren, que el pueblo se los demande".

Artículo 14. El Ayuntamiento electo, en la sesión solemne de instalación, por conducto del Presidente Municipal, dará a conocer a la población los aspectos generales de su Plan de Trabajo.

Artículo 15. La instalación del Ayuntamiento será válida, con la presencia de la mitad más uno de sus integrantes electos.

Artículo 16. Si al acto de instalación no asistiere el Presidente Municipal electo, el Ayuntamiento se instalará con el Síndico, quien rendirá la propuesta, y a continuación la tomará a los demás miembros que estén presentes.

Sólo en caso de no estar presentes la mayoría de los integrantes electos propietarios, la Comisión Instaladora referida en el artículo 30 de la Ley Orgánica Municipal, inmediatamente procederá a llamar a los suplentes de aquellos que no hubiesen justificado su ausencia, quienes entrarán en ejercicio definitivo.

Cuando no se logre obtener la mayoría de los integrantes electos del Ayuntamiento, los presentes darán vista al Congreso del Estado, para que se proceda a la declaración de desaparición del mismo.



*Hoja número 28, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.*

Artículo 17. El Ayuntamiento instalado, sin la totalidad de los miembros electos propietarios, procederá de inmediato a notificar a los ausentes para que asuman su cargo en un plazo no mayor de quince días hábiles, si no se presentan, transcurrido este plazo, serán llamados los suplentes, quienes entrarán en ejercicio definitivo.

Se considera falta absoluta del Presidente Municipal electo, cuando transcurrido el plazo de quince días hábiles, citado en el párrafo anterior, no se presente sin causa justificada. En tanto, el Síndico hará sus funciones.

Artículo 18. Los integrantes del Ayuntamiento electo que no hayan rendido protesta en la sesión de instalación y hayan justificado su ausencia, lo harán en la primera sesión de Ayuntamiento a la que asistan.

Artículo 19. Instalado el Ayuntamiento, se comunicará oficialmente su integración a los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado y de la Federación.

Artículo 20. Para efectos de garantizar el orden y la seguridad pública, el Ayuntamiento saliente, en su última sesión, acordará la transmisión del mando de policía al Presidente electo. Acto que deberá realizarse a las 20:00 horas del día anterior a la instalación solemne del Ayuntamiento entrante.

Artículo 21. Toda vez que se haya cumplido lo establecido en el artículo 10 de este Reglamento, los miembros del Ayuntamiento procederán a realizar su primera sesión ordinaria en donde el Presidente Municipal hará la propuesta de las personas que desempeñarán los cargos de Secretario de Ayuntamiento y Tesorero, los cuales serán elegidos por mayoría simple de votos de los miembros presentes en dicha sesión. La designación del contralor se dará en los términos de la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 21 A. La Contraloría municipal es el órgano interno de control encargado de la evaluación de la gestión municipal y desarrollo administrativo, así como el control de los ingresos, egresos, manejo custodia y aplicación de los recursos públicos; con la finalidad de prevenir, corregir, investigar y, en su caso sancionar actos y omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas.

La contraloría municipal tendrá autonomía técnica de gestión.

El titular de la Contraloría Municipal durará en su encargo un periodo de 5 cinco años, sin posibilidad de designación en el periodo inmediato, y será nombrado por el Ayuntamiento a partir de una terna formulada por el Comité Municipal Ciudadano.

Para formular la propuesta, el Comité Municipal Ciudadano deberá realizar consulta pública. La consulta deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y, al menos, en uno de los medios de comunicación impresos de mayor circulación en el Municipio, a efecto de que las propuestas que formulen los ciudadanos se integren en una terna que se presentará al Ayuntamiento.

La consulta para la designación de Contralor Municipal estará a cargo del Comité Municipal Ciudadano, quien podrá solicitar asesoría al Sistema Estatal Anticorrupción sobre el mecanismo de consulta, previo a la publicación de la convocatoria.

La violación al procedimiento de designación de Contralor Municipal estará afectada de nulidad.

Artículo 21 B. El Ayuntamiento constituirá un Comité Municipal Ciudadano integrado por cinco ciudadanos, su cargo será honorífico y durará cuatro años, no tendrá interés alguno con el Ayuntamiento y no podrán ser propuestos como candidatos al cargo de Contralor Municipal por un periodo de seis años contados a partir de la disolución del Comité Municipal Ciudadano.

En la conformación del Comité Municipal Ciudadano prevalecerá la paridad de género.

El Ayuntamiento convocará, preferentemente, a las instituciones de educación media superior y superior, así como a organizaciones de la sociedad civil del municipio, para proponer candidatos a fin de integrar el Comité Municipal Ciudadano.

Artículo 21 C. La convocatoria para integrar el Comité Municipal Ciudadano se realizará cumpliendo al menos con las siguientes bases:

- I. Los aspirantes deberán ser ciudadanos guanajuatenses y no haber sufrido condena por delito grave señalado en el Código Penal del Estado de Guanajuato, ni por delito que amerite pena corporal de más de un año de prisión;
- II. Los interesados deberán entregar en un solo acto los siguientes documentos: copia de acta de nacimiento, copia de identificación oficial vigente, carta de residencia en el municipio y curriculum vitae;
- III. El Ayuntamiento revisará que se cumpla con los requisitos, evaluará las propuestas recibidas considerando el perfil, tomando en cuenta que se hayan destacado por su contribución en materia de fiscalización, rendición de cuentas, así como combate a la corrupción y propondrán el listado que estime más apropiado;
- IV. No haber sido dirigente de partido político ni candidato a algún cargo de elección popular durante la elección del ayuntamiento en funciones;
- V. No haber sido integrante del Ayuntamiento recién saliente; y
- VI. No ser servidor público en funciones al día en que se propone y durante el proceso de designación.

Lo no previsto en estas bases mínimas, será resuelto por el Ayuntamiento



***Foja número 29, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

Artículo 21 D. En el supuesto de que no se reúnan los 5 cinco ciudadanos por la convocatoria, el H. Ayuntamiento designará o nombrará a los miembros faltantes del Comité Municipal Ciudadano; sin perjuicio a lo estipulado en el Artículo 23 de este reglamento.

Artículo 21 E. La persona titular de la Contraloría Municipal será nombrada por el Ayuntamiento a propuesta en terna formulada por el Comité Ciudadano Municipal.

El Comité Ciudadano Municipal para formular la propuesta deberá consultar públicamente a la ciudadanía y a la sociedad civil organizada y de las propuestas que formulen los ciudadanos integrará la terna que habrá de presentar al Ayuntamiento.

Artículo 21 F. Para ser titular de la Contraloría Municipal, se deben reunir los siguientes requisitos:

- I. Tener ciudadanía mexicana, con pleno goce de sus derechos civiles y políticos y residencia en el municipio no menor de tres años anteriores a la fecha de designación;
- II. Tener cuando menos treinta años cumplidos al día del nombramiento;
- III. Poseer, al día de su nombramiento, título profesional en las áreas económica, contable, jurídica o administrativas, expedido por autoridad o institución facultada para ello, y con la antigüedad mínima en su ejercicio de cinco años;
- IV. Contar con experiencia profesional de cuando menos dos años en el control, manejo y fiscalización de recursos;
- V. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito intencional que amerite pena privativa de la libertad de más de un año; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza o enriquecimiento ilícito cometido contra la administración pública, quedará inhabilitado para el cargo, cualquiera que haya sido la pena;
- VI. No ser o haber sido dirigente de partido político o asociación política a nivel nacional, estatal o municipal, o candidato a puesto de elección popular, ni ministro de ningún culto religioso, en los cinco años anteriores a su designación; y
- VII. No haber sido integrante del Ayuntamiento saliente.

Artículo 21 G. El mecanismo de consulta para que el Comité Ciudadano Municipal formule su propuesta en terna para designación de la persona que será titular de la Contraloría Municipal estará a cargo del Comité Ciudadano Municipal y consistirá en:

- I. Expedición, publicación y difusión de la convocatoria;
- II. Recepción y registro de propuestas; y
- III. Verificar que las personas propuestas cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria pública expedida por el Comité Ciudadano Municipal.

Artículo 21 H. La convocatoria será expedida por el Comité Ciudadano Municipal dentro de los diez días hábiles siguientes a la instalación del Ayuntamiento o a partir de la ausencia definitiva del titular de la Contraloría Municipal.

Artículo 21 I. La convocatoria estará dirigida a la ciudadanía y a la sociedad civil organizada, a efecto de que presenten sus propuestas, y deberá contener lo siguiente:

- I. Fundamentación y motivación;
- II. Objeto de la convocatoria;
- III. Requisitos que deben cumplir las personas propuestas;
- IV. Documentos con que se acreditará el cumplimiento de los requisitos;
- V. Fecha, horario y lugar de recepción de propuestas; y
- VI. Fecha y lugar de expedición.

La convocatoria deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, en un diario de circulación en el Municipio de Moroleón y en el tablero de avisos de la Presidencia Municipal.

Artículo 21 J. Concluido el plazo para la recepción de propuestas, dentro de los 3 días hábiles siguientes se reunirá el Comité Ciudadano Municipal a efecto de determinar cuáles de la totalidad de propuestas recibidas acreditan los requisitos para ser titular de la Contraloría Municipal.

Artículo 21 K. El Comité Ciudadano Municipal procederá a integrar la terna de aspirantes de entre las propuestas que cumplan con el total de los requisitos de la convocatoria.

Artículo 21 L. De la propuesta en terna de aspirantes formulada por el Comité Ciudadano Municipal; el Ayuntamiento nombrará como titular de la Contraloría Municipal a quien obtenga mayoría calificada. Si ninguna de las personas que integren la terna obtiene mayoría calificada, se repetirá la votación entre las personas que hayan obtenido mayor número de votos y de entre ellas, será nombrada como titular de la Contraloría Municipal la que obtenga la mayoría, acto continuo el Presidente Municipal, le tomará la Protesta de Ley correspondiente a dicho cargo.

Artículo 21 M. El Ayuntamiento deberá nombrar a la persona titular de la Contraloría Municipal dentro del término de 45 cuarenta y cinco días a partir de la ausencia definitiva de la Contraloría Municipal, hasta en tanto podrá designar a quien se haga cargo de la Contraloría.

Artículo 21 N. La información que se genere con motivo de la integración de la terna, es información pública, en términos de lo dispuesto por la legislación de la materia.



***Foja número 30, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

Artículo 22. De ser aprobadas las propuestas de Secretario y Tesorero, el Presidente Municipal les tomarán la protesta de la Ley. Y en ese momento, el Secretario del Ayuntamiento levantará el acta respectiva en la que consignará los acuerdos verificados.

Artículo 23. En esta misma sesión el Presidente Municipal propondrá para su aprobación por parte del Ayuntamiento, a los demás funcionarios encargados de despacho que orgánicamente tiene la Administración Pública Municipal.

Artículo 24. En esta misma sesión también, a propuesta del Presidente Municipal se procederá a aprobar la integración de las Comisiones Anuales que se estimen necesarias para el desempeño de sus funciones.

Artículo 25. El Ayuntamiento saliente hará entrega al Ayuntamiento entrante del documento que contenga la situación de la Administración Pública Municipal.

La entrega-recepción se hará en los términos de los artículos 44 al 48-1 y 128 fracción X de la Ley Orgánica Municipal.

CAPÍTULO TERCERO

Del Modo de Suplir las Faltas de los Integrantes del Ayuntamiento

Artículo 26. El modo de suplir las faltas de los integrantes del Ayuntamiento y demás servidores públicos municipales se deberá atender lo establecido por los artículos 49 al 59 de la Ley Orgánica Municipal.

El Ayuntamiento establecerá genéricamente las sanciones que se apliquen por faltas injustificadas a las sesiones del Ayuntamiento o a la Comisión asignada.

Ante la ausencia del Secretario del Ayuntamiento a alguna sesión, se nombrará a un Secretario Provisional de entre los miembros de la administración a propuesta del Presidente Municipal y por mayoría de votos de los asistentes a dicha sesión.

Dicho nombramiento tendrá los mismos efectos que la Ley Orgánica Municipal y este Reglamento señalan.

CAPÍTULO CUARTO

De las Atribuciones del Ayuntamiento

Artículo 27. El Ayuntamiento tendrá las atribuciones que señala la Ley Orgánica Municipal en materia de Gobierno y régimen interior, de obra pública y desarrollo urbano, servicios públicos, hacienda pública municipal, participación social, desarrollo social, asistencial y económico, protección a los derechos humanos, salud pública, educación, cultura, recreación y deporte, así como los demás que le confieren las Leyes y Reglamentos para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 28. El Ayuntamiento a cuyo cargo está el Gobierno Municipal, presidido por su Presidente, además del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero y contralor, tendrá las Dependencias municipales que sean necesarias, a juicio del propio Ayuntamiento, en los términos de la Ley Orgánica Municipal con la denominación, facultades y obligaciones que se aprueben al ser constituidas y normadas en el Reglamento de la Administración Municipal que para tal efecto apruebe el Ayuntamiento.

Los servidores públicos municipales se prestarán en la forma y con la modalidad que la Ley establece. El Ayuntamiento y el Presidente Municipal en el ámbito de sus funciones, pueden fijar modalidades y formas respecto a lo no previsto en las Leyes, Reglamentos, disposiciones administrativas y acuerdos.

Artículo 29. Conforme a las disposiciones legales, el Ayuntamiento puede integrar Entidades Paramunicipales, creando Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Municipal, Fideicomisos Públicos Municipales, Comisiones, Patronatos y Comités, Dependencias del mismo para la más eficaz prestación, mantenimiento y operación de los servicios públicos.

Algunos bienes del patrimonio municipal, podrán administrarse también en forma descentralizada cuando su destino específico lo admita, aportando a la colectividad beneficios educativos, artísticos, científicos o culturales en general.

En tal caso el acuerdo que al respecto se tome incluirá el articulado o Reglamento según el cual funcionará el Organismo en cuestión.

Artículo 30. Las relaciones laborales entre el Municipio y sus trabajadores, se regirán por la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, así como por el Reglamento Interior de trabajo para los trabajadores del Municipio que para tal efecto apruebe el Ayuntamiento.

Artículo 31. Los servidores públicos municipales, serán responsables de los delitos o faltas administrativas que cometan en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, en atención a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y demás Leyes aplicables.

Artículo 32. El Presidente Municipal, el Síndico y los Regidores del Ayuntamiento, tendrán las funciones que establece la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 33. Son funciones y atribuciones del Ayuntamiento, además de las que señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propia del Estado y las demás Leyes y Reglamentos, las siguientes:



***Foja número 31, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

- I. Vigilar y promover, en el ámbito de su competencia, el respeto y las garantías individuales y a los derechos humanos;
- II. Vigilar la aplicación de las sanciones por las faltas o infracciones a los Reglamentos municipales;
- III. Mantener, vigilar y preservar las propiedades públicas;
- IV. Apoyar a las autoridades judiciales en el cumplimiento de sus funciones;
- V. Incrementar su patrimonio mediante la:

- A. Aceptación de donaciones, herencias y legados que se hagan en favor del Municipio;
- B. Expropiación de bienes por causa de utilidad pública;
- C. Adquisición de bienes en las formas previstas por la Ley; y
- D. Celebración de convenios que proporcionen subsidios al Municipio.

- VI. Resolver sobre asuntos para los cuales no exista Comisión encomendada al Síndico o a los Regidores;
- VII. Llevar la información estadística del Municipio la que deberá ser tomada en cuenta en las decisiones para la ejecución de acciones u obras en el futuro; y
- VIII. Las demás que le confieren las Leyes y en general aquellas que estén encaminadas a asegurar el desarrollo integral del Municipio y sus habitantes.

Artículo 34. El Presidente Municipal es el encargado de ejecutar los acuerdos y resoluciones tomadas por el Ayuntamiento en su carácter de responsable y coordinador de la Administración Pública y del Gobierno Municipal.

Artículo 35. Son funciones y atribuciones del Presidente Municipal las contenidas en las disposiciones legales, además de las siguientes:

- I. Conocer los problemas y carencias de la población a fin de procurar su solución;
- II. Ejecutar visitas periódicas a las delegaciones de las comunidades y a las colonias y fraccionamientos a fin de conocer sus necesidades y en forma conjunta buscar soluciones;
- III. Promover la participación comunitaria a través de Consejos de Colaboración Municipal, Asociaciones de Colonos, Juntas de Vecinos o Comités para Obra u obras determinadas;
- IV. Dictar de conformidad con el Ayuntamiento, las medidas necesarias para combatir el vandalismo, el alcoholismo y la drogadicción en el ámbito municipal;
- V. Establecer los mecanismos adecuados de relación con la comunidad mediante audiencias y reuniones públicas en donde se atienda, se oiga y se decida conforme a los planteamientos recibidos; y
- VI. Las demás que señalan las Leyes y Reglamentos.

Artículo 36. Son funciones y atribuciones del Síndico, además de las que ordenan las Leyes, las siguientes:

- I. Realizar los trámites para legalizar la propiedad de los bienes municipales e intervenir en la formación y actualización de los inventarios de los bienes y muebles e inmuebles del Municipio estableciendo los registros administrativos necesarios para su control; y
- II. Las demás que determinen los Reglamentos.

Artículo 37. Son funciones y atribuciones de los Regidores, además de las que les confiere las Leyes, las siguientes:

- I. Auxiliar al Presidente Municipal en la vigilancia y desempeño de las distintas ramas de la Administración Pública Municipal;
- II. Concurrir a las ceremonias cívicas y demás actos a los que fueren convocados;
- III. Proponer ante el Presidente Municipal la celebración de sesiones de cabildo en los términos de la Ley Orgánica Municipal, para tratar los asuntos relacionados a su Comisión, que requieran de solución inmediata;
- IV. Presentar su programa anual de trabajo e informar al Ayuntamiento del cumplimiento de sus tareas;
- V. Informar al Presidente Municipal acerca de los problemas encontrados, los que se turnarán a la Dependencia correspondiente para su solución;
- VI. Solicitar al Presidente Municipal incluir en el orden del día en las sesiones de cabildo, de los asuntos que se requiera tratar en las sesiones del Ayuntamiento en los términos de éste Reglamento; y
- VII. Las demás que señalen los Reglamentos.

Artículo 38. El Secretario del Ayuntamiento además de lo establecido en la Ley, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Formular la orden del día para las sesiones de Ayuntamiento, a petición del Presidente Municipal;
- II. Solicitar a los miembros del Ayuntamiento, e incluir con 48 horas de anticipación el o los asuntos en el orden del día, que deseen tratar en las sesiones;
- III. Pasar lista de presentes en las sesiones e informar al Presidente de la existencia de quórum, en su caso;
- IV. Realizar el conteo de votos de los miembros en las sesiones e informar al Ayuntamiento del resultado en voz alta;
- V. Dar a conocer a las Dependencias y a las Entidades de la Administración los acuerdos tomados por el Ayuntamiento según la competencia de éstas; y
- VI. Las demás que ordenen los Reglamentos respectivos.

CAPÍTULO QUINTO

De las Comisiones Municipales

Artículo 39. El Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, aprobará la integración de las Comisiones anuales que se estimen necesarias para el desempeño de sus funciones.

Para formular la propuesta el Presidente Municipal tomará en cuenta el conocimiento, profesión y vocación de los integrantes del Ayuntamiento, escuchando su opinión.



***Foja número 32, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

Artículo 40. Las Comisiones tendrán por objeto el estudio, dictamen y propuestas de solución a los asuntos de las distintas ramas de la Administración Pública Municipal.

Artículo 41. Las Comisiones podrán ser ordinarias, especiales o temporales y unidas, en los siguientes términos:

I. Son Comisiones Ordinarias las que se establezcan por el período que dure la administración por acuerdo del Ayuntamiento en forma anual, con objeto de atender los asuntos de las distintas ramas de la Administración Pública Municipal;

II. Son Comisiones Especiales o Temporales las que se constituyen para la solución o estudio de asuntos específicos de competencia municipal, siendo sus facultades designadas en acuerdo del Ayuntamiento y por un tiempo preestablecido; y

III. Son Comisiones Unidas:

A. Las que se constituyan para la solución o estudio de asuntos de competencia municipal que por su diversidad competen a dos o más Comisiones; y

B. Las preside aquella Comisión que tenga que ver en mayor importancia con los asuntos a tratar por acuerdo del Ayuntamiento y a propuesta del Secretario del mismo.

Artículo 42. Las Comisiones se integrarán de manera colegiada por el número de miembros que establezca el Ayuntamiento, procurando que reflejen pluralidad y proporcionalidad; en cada Comisión habrá un Presidente y un Secretario, asimismo, el Ayuntamiento podrá acordar la designación de Comisiones para la atención de asuntos de competencia municipal.

La Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública deberá de ser plural y proporcional, atendiendo al porcentaje de representación de cada partido político en el Ayuntamiento.

Artículo 43. Sólo por causas graves calificadas por las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento, podrá dispersarse o removerse del cargo a quien integre alguna Comisión, haciéndose un nuevo nombramiento.

Artículo 44. El Ayuntamiento establecerá cuando menos las siguientes Comisiones y serán integradas por los Regidores y Síndico para atender los asuntos relacionados con:

- I.** De Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública;
- II.** De Seguridad Pública, Tránsito y Transporte;
- III.** De Reglamentos y Bandos;
- IV.** De Obras y Servicios Públicos;
- V.** De salud pública y asistencia social;
- VI.** De Protección a los Derechos Humanos
- VII.** De Desarrollo Urbano y Medio Ambiente;
- VIII.** De Desarrollo Económico, Turismo, Comercio y Fomento Industrial;
- IX.** De Educación, Cultura, y Eventos Especiales;
- X.** Deportes y Recreación
- XI.** De Desarrollo Social;
- XII.** De Desarrollo Rural; y
- XIII.** De Contraloría y Combate a la corrupción.

Artículo 45. Las Comisiones se reunirán, cuando menos, dos veces al mes para atender los asuntos que se les haya encomendado, y para funcionar válidamente se requiere la asistencia de la mayoría de sus integrantes.

Las reuniones de comisiones podrán llevarse a distancia, mediante el uso de herramientas tecnológicas, ante una emergencia declarada por la autoridad respectiva que impida o haga inconveniente la presencia de sus integrantes en el recinto destinado para tal efecto, atendiendo a las formalidades que establece la ley.

La persona que presida la comisión, podrá citar por medios electrónicos, garantizando la participación de sus miembros, sus opiniones y el sentido de su votación, pudiendo utilizar en su caso la firma digital, conservando el desarrollo de la sesión mediante esquemas de videgrabación, mismos que deberán entregarse para su resguardo y seguimiento correspondiente a la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 46. En las reuniones de Comisión participarán con voz y voto los integrantes del Ayuntamiento. Los funcionarios públicos de las áreas respectivas tendrán derecho al uso de la voz sólo en términos informativos.

Los miembros del Ayuntamiento de las Comisiones podrán solicitar por escrito a las Dependencias de la administración, datos e información relativos a su Comisión.

El titular de la Dependencia tendrá la obligación de contestar de igual forma en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, salvo por causa justificada. El funcionario negligente será sancionado por el Ayuntamiento.

Artículo 47. Únicamente por acuerdo previo de la propia Comisión, podrá autorizarse la presencia de personas que no formen parte del Ayuntamiento o de la Administración Pública Municipal.

Artículo 48. Las Comisiones no tendrán facultades ejecutivas, debiendo someter a la consideración del Ayuntamiento los problemas relativos a su competencia mediante dictámenes e informes rendidos por los Regidores y el Síndico que presentará al pleno, para su conocimiento o aprobación según sea el caso.



***Foja número 33, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

Artículo 49. El Síndico y los Regidores no tienen facultades ejecutivas por lo que no podrán dar órdenes a los funcionarios o empleados municipales, su labor es de vigilancia, propuesta e información y cuando notaren alguna irregularidad dentro del área de su Comisión podrán hacerles solamente recomendaciones y harán saber sus observaciones al Presidente Municipal o al Ayuntamiento a través del Secretario, para que se resuelva la procedente.

Artículo 50. Los dictámenes deberán estar fundados y motivados, y contendrán las firmas de los integrantes de la Comisión presentes en su elaboración, así como el sentido del voto de cada uno de ellos.

Artículo 51. Son atribuciones del Presidente de la Comisión:

- I. Citar a reuniones de Comisión, en coordinación con el titular de la Dependencia Municipal respectiva;
- II. Presidir las reuniones de la Comisión;
- III. Someter a consideración de la Comisión la justificación de ausencias por parte de alguno de sus integrantes; y
- IV. Las demás que la propia Comisión le encomiende, dentro del ámbito de sus facultades.

El Presidente de la Comisión no tendrá voto de calidad.

Artículo 52. Son atribuciones del Secretario de la Comisión:

- I. Pasar lista de presentes y notificar al Presidente Municipal cuando algún integrante de la Comisión incurra en dos faltas consecutivas sin causa justificada;
- II. Verificar que exista quórum reglamentario para que funcione válidamente; y
- III. Suplir al Presidente de la Comisión en su ausencia.

CAPÍTULO SEXTO

Del Procedimiento de Reglamentación Municipal

Artículo 53. Los anteproyectos reglamentarios municipales elaborados dentro de las respectivas Comisiones, serán entregados al Secretario del Ayuntamiento para que los incluya en el orden del día de la sesión ordinaria próxima.

Artículo 54. El dictamen se deberá presentar en un término no mayor de treinta días hábiles, contados a partir de la recepción, pudiendo concederse una prórroga a consideración del Ayuntamiento.

Artículo 55. Los Bandos de Policía y Buen Gobierno, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general, deberán ser aprobados por la mayoría calificada del Ayuntamiento y expedidos en la forma legal por el Presidente Municipal o por el funcionario que para estos efectos faculta la ley, ordenando su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, para que sean obligatorios.

Artículo 56. Las circulares y disposiciones administrativas serán expedidas por el Presidente Municipal, salvo en los casos que alguna ley expresamente faculte para la expedición a otro funcionario municipal, en ambos casos se deberá informar al Ayuntamiento en los términos de Ley.

Artículo 57. El Ayuntamiento, a través de su Secretario, difundirá por los medios a su alcance, la existencia y contenido de los Reglamentos Municipales, estableciendo los mecanismos que hagan posible el acceso a la Reglamentación Municipal por parte de los habitantes del Municipio que lo soliciten.

CAPÍTULO SEPTIMO

Del Funcionamiento del Ayuntamiento

Artículo 58. El funcionamiento del Ayuntamiento será en los términos de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, de conformidad con las siguientes bases:

I. Para resolver los asuntos de su competencia celebrarán sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes, que serán públicas o cerradas por excepción, dependiendo del asunto a tratar y por acuerdo del Ayuntamiento. Aún en los casos de excepción se dará mayor importancia al carácter público de la administración;

II. Son materia de sesión secreta:

- A.** Los asuntos graves que alteren el orden y la tranquilidad pública del Municipio;
- B.** Las comunicaciones que con nota de reservado dirijan al Ayuntamiento, los poderes legislativo, ejecutivo y judicial; y
- C.** Las solicitudes de licencia y de remoción de servidores públicos municipales que hayan sido nombrados por el Ayuntamiento;

III. El Ayuntamiento tendrá cuando menos dos sesiones ordinarias al mes, en los días y horas que acuerde el propio Ayuntamiento en su primera sesión, y preferentemente en horario diurno;

IV. Por acuerdo del Presidente Municipal o de las dos terceras partes de los integrantes del Ayuntamiento, el Secretario citará a las sesiones del mismo.

La citación deberá ser personal, en el domicilio del integrante del Ayuntamiento por lo menos con veinticuatro horas de anticipación, contener la orden del día y en su caso, la información necesaria para el desarrollo de las mismas, así como el lugar, día y la hora;

V. Las dos terceras partes del Ayuntamiento podrán citar a sesiones ordinarias o extraordinarias, en los siguientes casos:

A. Tratándose de sesiones ordinarias, cuando estando por concluir un mes natural y no se hayan celebrado las sesiones que como mínimo fija éste Reglamento;

B. Tratándose de extraordinarias, cuando deba tratarse algún asunto que pudiera afectar gravemente los intereses del Municipio;



***Foja número 34, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

C. Cuando exista negligencia evidente del Presidente Municipal para convocar y hayan transcurrido cuando menos 60 días desde la última sesión; y

D. En caso de falta temporal o definitiva del Presidente Municipal, la citación, en todo caso, deberá hacerse por conducto de la secretaría del Ayuntamiento;

VI. Las sesiones del Ayuntamiento serán válidas con la asistencia de más de la mitad de la totalidad de los integrantes del Ayuntamiento, salvo cuando por disposición de Ley se requiera una mayoría absoluta o calificada, debiendo presidirlas el Presidente Municipal. En su ausencia, dirigirá los debates el Síndico auxiliado por el Secretario del Ayuntamiento.

Cuando durante el transcurso de una sesión se pierda el quórum necesario para que ésta sea válida, se terminará la misma;

VII. Las sesiones únicamente se podrán suspender por las siguientes causas:

A. Cuando se altere gravemente el desarrollo de las mismas, ya sea por desorden provocado por el público asistente o por alguno de los integrantes del Ayuntamiento; y

B. Por decretarse un receso por el Presidente Municipal;

VIII. De no asistir el número de miembros necesarios para celebrar las sesiones, después de haber transcurrido treinta minutos de la hora señalada, se citará nuevamente en segunda convocatoria, y la sesión se llevará a cabo con los miembros que asistan, salvo que en ella deba tratarse asuntos para los cuales la Ley establezca mayoría absoluta o calificada;

IX. Podrán celebrarse sesiones extraordinarias cuando así se requiera, por la importancia o urgencia del asunto que se trate, sin necesidad del procedimiento de citación general a que se refiere la fracción anterior, y en las que se tratará exclusivamente el asunto o asuntos contenidos en la convocatoria realizada para tal efecto. En las sesiones extraordinarias no se tratarán asuntos generales;

X. Son sesiones solemnes en las que se instale el Ayuntamiento, se rinda el informe de la Administración Pública Municipal, se celebren actos en los que el cuerpo edilicio otorgue reconocimientos a los méritos de alguna persona, y las que acuerde el propio Ayuntamiento por mayoría calificada.

En las sesiones solemnes, los miembros del cabildo no tendrán derecho a interpelación;

XI. A las sesiones públicas concurrirán quienes deseen hacerlo, pero en todo caso deberá guardar compostura y abstenerse de hacer manifestaciones ruidosas u ofensivas, por lo que el Presidente Municipal deberá hacer guardar el orden, pudiendo ordenar se desaloje el lugar donde se celebre la sesión, e incluso hacer arrestar a quien o quienes con su comportamiento impidan la buena marcha de la sesión, por determinación propia o a petición de algún miembro del Ayuntamiento;

XII. Las sesiones del Ayuntamiento se celebrarán en el salón de cabildos, procurando contar con instalaciones para el público, salvo que el propio cuerpo edilicio proponga y apruebe por mayoría un lugar distinto para ello. Sólo por causas excepcionales o justificadas, el Ayuntamiento podrá acordar el cambio del Recinto Oficial de manera temporal.

Las sesiones podrán realizarse a distancia, mediante el uso de las herramientas tecnológicas, ante una emergencia declarada por la autoridad respectiva que impida o haga inconveniente la presencia de los miembros del ayuntamiento en el recinto designado para tal efecto;

XIII. Las sesiones del Ayuntamiento podrán ser grabadas en cinta magnética, las que quedarán como constancia hasta su transcripción al libro de las actas y suscrita por los que asistieron a la sesión;

XIV. La transcripción al libro de las actas de los acuerdos de la sesión, por parte del Secretario del Ayuntamiento, deberá hacerse en el transcurso del tiempo entre la sesión acordada y la siguiente sesión, a efecto de presentar dicho documento redactado para ser aprobado y suscrito, en su caso, en la siguiente sesión;

XV. Para la transcripción al libro de las actas señalado, podrán utilizarse las técnicas existentes que faciliten el trabajo, como el uso del gel que permite transcribir escritos mecanográficos o computarizados;

XVI. El desarrollo de las sesiones del Ayuntamiento, se hará constar por el Secretario del mismo en un libro o folios de actas, en los cuales quedarán anotados en forma extractada, los asuntos tratados y el resultado de la votación. Cuando el acuerdo de Ayuntamiento se refiera a normas de carácter general o informes financieros, se hará constar o se anexarán íntegramente al libro o folios de actas.

En los demás casos, bastará que los documentos relativos al asunto tratado, se agreguen al apéndice del libro o folios de actas.

Las actas de las sesiones de Ayuntamiento, se llevarán por duplicado, el original lo conservará el propio Ayuntamiento y el otro se enviará terminado el periodo del Gobierno Municipal, al Archivo General del Estado, para formar parte del acervo histórico de la Entidad.

Las actas deberán ser firmadas por los integrantes del Ayuntamiento que participaron en la sesión y por el Secretario del mismo;

XVII. La orden del día de las sesiones deberá contener, por cada asunto a tratar, la expresión “para información” o “para acuerdo”, atendiendo a la pretensión por la que fue incluido;

XVIII. Los integrantes del Ayuntamiento podrán solicitar la inclusión de asuntos de competencia municipal e interés general en el orden del día, previa solicitud enviada al Secretario del mismo, con por lo menos con 48 horas de anticipación, y de donde se justifique la causa por la cual no se presentó directamente a la Comisión respectiva.

En las sesiones públicas las personas que quieren proponer algún asunto, deberán presentar su propuesta con por lo menos 72 horas de anticipación ante la Secretaría del Ayuntamiento a fin de que pueda ser incluida en la orden del día previo acuerdo con el Presidente Municipal. En caso contrario podrá ser tratada en los asuntos generales;

y

XIX. El Secretario del Ayuntamiento procurará que se envíen con anterioridad los documentos que son materia de acuerdo de la sesión del Ayuntamiento, y podrá dispensarse la lectura de los documentos que hayan sido enviados con anterioridad a cada uno de los integrantes, por acuerdo del propio Órgano Colegiado.

Artículo 59. Cualquier persona podrá solicitar una constancia oficial de los acuerdos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite su interés legítimo, por acuerdo del Presidente Municipal o del Ayuntamiento;

CAPÍTULO OCTAVO

De las Sesiones del Ayuntamiento



***Foja número 35, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

Artículo 60. El Presidente Municipal, o en su ausencia el Síndico, presidirán las sesiones de Ayuntamiento, salvo la sesión solemne en la que se rinde el informe anual, la que será presidida por el Secretario del Ayuntamiento sólo en el tiempo que toma la palabra el Presidente Municipal para rendir su informe; y conducirá la discusión de las mismas en los siguientes términos:

- I.** Las sesiones comenzarán con lista de asistencia que pasará el Secretario del Ayuntamiento, informando al Presidente de la existencia de quórum;
- II.** A continuación el Presidente Municipal declarará abierta la sesión, ordenando al Secretario del Ayuntamiento dar lectura a la orden del día;
- III.** Una vez aprobada, el Secretario del Ayuntamiento dará lectura al acta de la sesión anterior para su aclaración o modificación y su aprobación correspondiente;
- IV.** Acto seguido el Presidente Municipal conducirá el desarrollo de la sesión;
- V.** La presentación, discusión y votación de los acuerdos del Ayuntamiento se deberán sujetar al orden del día aprobado por el mismo, al inicio de la sesión;
- VI.** Antes de proceder a la discusión, los miembros del Ayuntamiento podrán solicitar la información que consideren pertinente a la o las Comisiones dictaminadoras, o en su caso al Presidente Municipal, quienes podrán auxiliarse de los funcionarios de la Administración Municipal del área.
Si al término de dicha exposición nadie solicita el uso de la palabra, o bien, se estima suficientemente discutido, será puesto a votación.
Si no hubiere más requerimientos de información, el Presidente Municipal declarará abierta la inscripción de oradores para los asuntos a tratar;
- VII.** Cuando un dictamen o proposición consta de varios puntos, o más de un artículo, se discutirá primero en lo general, y posteriormente en lo particular si lo solicita un miembro del Ayuntamiento;
- VIII.** El Presidente Municipal coordinará y conducirá los debates, concediendo el uso de la palabra, pero en todo caso, observará el orden de solicitud de la misma.
En la discusión de los asuntos que se planteen, participarán todos los miembros del Ayuntamiento que deseen hacerlo en el orden en que soliciten hacer uso de la palabra;
- IX.** Ningún miembro del Ayuntamiento podrá hacer uso de la palabra más de dos veces sobre el mismo punto ni podrán exceder sus intervenciones hasta por cinco minutos, excepto el Presidente Municipal o los autores del dictamen que se está discutiendo, siendo en este caso sus intervenciones hasta por diez minutos;
- X.** Los Regidores podrán proponer, informar y discutir en forma razonada y respetuosa, acerca de los asuntos que deba conocer el Ayuntamiento;
- XI.** Durante las discusiones, los Regidores deberán guardar compostura, las intervenciones serán en todo caso claras y precisas y deberán referirse siempre al asunto en análisis.
Cuando se suscite alguna desviación del asunto a tratar, el Presidente pedirá al expositor que retome el tema;
- XII.** A ningún miembro del Ayuntamiento se le podrá interrumpir mientras haga uso de la palabra, a menos de que se trate de una moción de orden o bajo los siguientes casos:
 - A.** Por la lectura de algún documento en apoyo a la discusión;
 - B.** Cuando se expresen palabras obscenas en contra de algún Ciudadano, servidor público o miembro del Ayuntamiento;
 - C.** Por violación a algún artículo del presente Reglamento; y
 - D.** Tratándose de alguna interpelación el Presidente decidirá si la permite;
- XIII.** El miembro del Ayuntamiento que haga uso de la palabra, ya sea para informar o discutir, tendrá libertad para expresar sus ideas, sin que por ello sea reconvenido, y no podrá ser interrumpido en tanto no exceda del tiempo que este Reglamento le concede;
- XIV.** Una vez terminada la ronda de oradores, tendrán derecho a réplica todos los miembros del Ayuntamiento que hubiesen hecho uso de la voz;
- XV.** El Presidente Municipal vigilará el orden y buen desarrollo de las sesiones del Ayuntamiento y está facultado para llamar al orden a los integrantes del Ayuntamiento que hagan uso de la palabra, haciendo mociones para centrar la discusión, evitar ofensas, y hacer cumplir el presente Reglamento, para lo cual podrá hacer uso de las sanciones disciplinarias contenidas en el mismo, en contra de los Regidores o del público, en su caso;
- XVI.** No podrá suspenderse la discusión de algún asunto a menos que por cualquier causa se levante la sesión, o por acuerdo de las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento o que, quien la haya presentado, pida estudiarlo con mayor detenimiento, en cuyo caso deberá señalarse día y hora para su reanudación o por moción suspensiva aprobada por el Ayuntamiento;
- XVII.** Si su dictamen fuese desechado, cualquier miembro del Ayuntamiento podrá proponer los términos en que puede resolverse el asunto, y entonces se podrá a discusión la nueva proposición. Si ninguno quisiera hacer la proposición, volverá a la Comisión para que lo presente reformado;
- XVIII.** En caso de moción suspensiva de aprobarse ésta, el Presidente Municipal fijará de inmediato la fecha y hora en que la sesión continuará;
- XIX.** Por moción suspensiva se entiende la proposición planteada por uno o más Regidores para diferir la reunión que se está celebrando;
- XX.** No se podrá promover moción suspensiva en la discusión de asuntos de carácter urgente o grave;
En lo demás casos se oír al promovente y a otro Regidor en sentido contrario a la moción suspensiva, tomándose enseguida la votación;
- XXI.** El Presidente Municipal, al término de las réplicas, preguntará al Ayuntamiento si considera suficientemente discutido el asunto, en cuyo caso, declarará cerrada la discusión y procederá a levantar la votación de la misma.
En caso contrario se abrirá nuevamente el registro de oradores;
- XXII.** Ningún miembro del Ayuntamiento podrá abandonar la sesión antes de que éste concluida, salvo por causa justificada a juicio de la mayoría.
El miembro del Ayuntamiento que contravenga ésta disposición será sujeto a las sanciones establecidas en este Reglamento;



***Foja número 36, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

XXIII. No podrá efectuarse ninguna discusión ni resolverse ningún asunto cuando el Regidor de la Comisión que presente el dictamen sujeto a discusión, esté ausente por causa justificada, excepto cuando éste haya expresado su conformidad.

Cuando la Comisión sea conjunta, bastará la presencia de alguno de sus miembros;

XXIV. Aprobado el dictamen o propuesta, se acordará su publicación si el asunto así lo requiere, en los términos de las disposiciones correspondientes; y

XXV. Concluido el temario de la orden del día y tratados los asuntos generales e informe de Comisiones, el Presidente Municipal declarará clausurada la sesión.

CAPÍTULO NOVENO

De la Votación de los Acuerdos

Artículo 61. Los acuerdos del Ayuntamiento se tomarán por mayoría simple de votos, salvo los casos en que, por disposición de la Ley y otros Reglamentos, se exijan una mayoría especial. En caso de empate, el Presidente Municipal tendrá voto de calidad.

Artículo 62. Las votaciones del Ayuntamiento serán de tres clases:

I. Votación Económica, que consiste en levantar la mano a las preguntas expresas del Presidente sobre si aprueban, desaprueban o se abstienen en el asunto que se trate;

II. Votación Nominal, que consiste en preguntar a cada miembro del Ayuntamiento, comenzando por el lado derecho del Presidente, si aprueba o no el dictamen o asunto o discusión, en cuyo caso deberá decir sí o no; y

III. Votación Secreta, que se realizará por cédula, en los casos que determine el propio Ayuntamiento por mayoría de votos.

Artículo 63. Se abstendrá de votar, y aún de discutir, el que tuviera interés personal en el asunto, y el que fuera apoderado de la persona interesada o pariente de la misma, dentro del tercer grado por consanguinidad, segundo por afinidad, amistad o enemistad evidente, y en línea recta en cualquier grado.

Artículo 64. Cuando para la resolución de un asunto se necesite el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes y el número no fuere divisible entre tres, se le agregarán tantas unidades como se requieran para que lo sea y las dos terceras partes del número resultante, serán los votos necesarios para la resolución del asunto.

Artículo 65. Para los efectos de Ley y de este Reglamento se entiende por:

I. Mayoría Simple, más de la mitad de votos en el mismo sentido de los integrantes del Ayuntamiento presentes en la sesión;

II. Mayoría Absoluta, más de la mitad de los votos en el mismo sentido de la totalidad de los integrantes del Ayuntamiento; y

III. Mayoría Calificada, el voto en el mismo sentido de las dos terceras partes de la totalidad de los integrantes del Ayuntamiento; cuando el resultado de la operación no sea un número entero, se tomará en consideración el número entero superior inmediato que corresponda.

Artículo 66. En caso de empate, el Presidente lo resolverá con su voto de calidad.

Artículo 67. Los acuerdos del Ayuntamiento sólo podrán revocarse por mayoría calificada en los siguientes casos:

I. Cuando por circunstancias posteriores sea de imposible ejecución el acuerdo tomado;

II. En caso de que, con su ejecución, se contravengan disposiciones de orden público;

III. En caso de que, con su ejecución, se afecten injustificadamente derechos a terceros;

IV. Cuando así lo demande el interés público y la tranquilidad social; y

V. Para cumplimentar resoluciones de Autoridades Jurisdiccionales.

Artículo 68. Las cuestiones relativas a la discusión y votación de los acuerdos del Ayuntamiento, no previstas en el presente Reglamento, serán resueltas por el propio Ayuntamiento.

Artículo 69. El Presidente Municipal será el responsable de dar cumplimiento a los acuerdos tomados por el Ayuntamiento debiendo informar de los resultados en las sesiones posteriores.

CAPÍTULO DÉCIMO

De las Formalidades para las Sesiones del Ayuntamiento

Artículo 70. Las sesiones del Ayuntamiento se deberán realizar de acuerdo con las siguientes formalidades:

I. Serán abiertas por el Presidente Municipal, o en su caso, por el Síndico, primeramente, haciendo honores al lábaro patrio, y posteriormente, usando la fórmula 'se abre la sesión' o 'se levanta la sesión';

II. Si a la sesión del Ayuntamiento asistiera el Presidente de la República, el Gobernador del Estado, o representante de los Poderes Federales o Estatales, se designará una Comisión que lo reciba en la puerta del recinto y lo acompañarán hasta el lugar que ocupará en el presidium. Lo mismo hará al retirarse de la sesión;

III. Al entrar o salir del recinto de sesiones el Ejecutivo Federal, del Estado, o representantes de los mismos, los miembros del Ayuntamiento se pondrán de pie, excepto el Presidente Municipal, que lo hará cuando el ejecutivo visitante o su representante se disponga a tomar asiento o retirarse del recinto;

IV. Cuando el Ejecutivo Federal, del Estado, o sus representantes asistan a la sesión, tomarán asiento en el presidium, al lado izquierdo del Presidente Municipal;

V. El recinto oficial de las sesiones del Ayuntamiento es la sala de cabildos de la Presidencia Municipal, pero el Ayuntamiento podrá acordar el cambio temporal del mismo, de conformidad con la Ley;

VI. En las sesiones públicas que se celebren fuera del recinto oficial, deberán rendirse honores de ordenanza a los símbolos patrios y entonarse el himno nacional; y

VII. Cuando reúnan dos poderes o más, el otro u otros poderes se pondrá a la derecha del Presidente Municipal.



***Foja número 37, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59
cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.***

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO

De la Desaparición del Ayuntamiento o Consejo Municipal

Artículo 71. Sobre la desaparición del Ayuntamiento o Consejo Municipal, así como la suspensión o revocación del mandato de los integrantes del Ayuntamiento o Consejo Municipal, se atenderá a lo establecido por los artículos 78 al 88 de la Ley Orgánica Municipal.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

De las Sanciones a los Integrantes el Ayuntamiento

Artículo 72. Las sanciones disciplinarias que podrán aplicarse a los integrantes del Ayuntamiento son:

- I. Apercibimiento;
- II. Amonestación; y
- III. Disminución de la dieta.

En los dos primeros supuestos bastará el acuerdo del Presidente Municipal, previa solicitud de la Comisión de Gobernación, y en el último caso se requerirá el acuerdo del Ayuntamiento.

Artículo 73. Los integrantes del Ayuntamiento serán apercibidos, en los siguientes casos:

- I. Por inasistencia a una sesión del Ayuntamiento sin causa justificada;
- II. Por retirarse de la sesión de Ayuntamiento sin acuerdo del mismo;
- III. Por inasistencia, dos veces consecutivas, sin causa justificada, a las reuniones de las Comisiones a que pertenezcan; o
- IV. Cuando no guarden reserva de los asuntos tratados en reunión secreta.

El integrante a quien se pretenda apercibir tendrá derecho a ser oído antes de la imposición de la sanción disciplinaria, de la cual se dejará constancia por escrito.

Artículo 74. Los integrantes del Ayuntamiento serán amonestados en los siguientes casos:

- I. Cuando perturben el orden o entorpezcan el desarrollo de la sesión;
- II. Cuando agotado el tiempo y número de sus intervenciones, pretenda continuar en el uso de la palabra; o
- III. Cuando profiera insultos o amenazas contra los integrantes del Ayuntamiento, o de los funcionarios municipales, la amonestación deberá ser por escrito.

Además, procede el desalojo de la sala de cabildos cuando los Regidores o el Síndico se comporten en forma violenta o agresiva en contra de las personas o cosas en la sesión de Ayuntamiento persistan en alguna conducta, incorrecta, aún después de haber sido amonestados en dicha sesión.

Artículo 75. La dieta de los integrantes del Ayuntamiento será disminuida en los siguientes casos:

- I. Acumule dos apercibimientos;
- II. Acumule dos amonestaciones; o
- III. Se haya conducido con violencia física en el desarrollo de una sesión.

Artículo 76. Tratándose de disminución de la dieta, la Comisión de Gobernación, analizará las circunstancias del caso y, previa audiencia del afectado, propondrá el monto de la sesión al Ayuntamiento para que lo acuerde, una vez de lo cual se dará cuenta al Tesorero Municipal para que la haga efectiva.

La disminución de dieta acordada no podrá exceder al equivalente a quince días por mes.

Artículo 77. Se consideran inasistencias justificadas:

- I. La solicitud por escrito ante el Secretario del Ayuntamiento con una anticipación de cuando menos 24 horas;
- II. La incapacidad física;
- III. Causa grave o fuerza mayor debidamente comprobadas a juicio del Presidente Municipal y Secretario del Ayuntamiento; y
- IV. Cuando no sea notificado legalmente.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO

De los Recursos contra los Acuerdos y demás Resoluciones
del Ayuntamiento

Artículo 78. Los recursos en contra de los actos y resoluciones del Ayuntamiento cuando afecten intereses jurídicos de los particulares, podrán ser impugnados ante el Tribunal de Justicia Administrativa.

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO

Prevenciones Generales

Artículo 79. Para lo no previsto en este Reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y en su defecto al acuerdo específico de las dos terceras partes del Ayuntamiento.

Artículo 80. Este Reglamento se podrá adicionar, reformar o derogar en cualquier tiempo, para lo que será necesario la aprobación la mayoría calificada de los miembros del Ayuntamiento.

TRANSITORIOS



Hoja número 38, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Artículo Primero. El presente Reglamento entrará en vigor el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. Se abroga el Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Gto., publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato, número 131, Tercera parte en fecha 01 de noviembre de 2002.

Artículo Tercero. Se ordena la publicación de este Reglamento en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.

Por lo tanto y con fundamento en los artículos 70, fracción VI y 205 de la Ley Orgánica Municipal mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Moroleón, Estado de Guanajuato a los días ____ del mes de ____ del año 2021.

14 Circulares del Congreso del Estado:

14.1.Oficio Circular 292.

El LIC. ISRAEL RUBEN GARCIA FONSECA, expone que en relación al oficio circular número 292 de fecha 18 de febrero del año en curso. Con fundamento en el artículo 64 fracción V de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, remitimos el acuerdo aprobado por la Sexagésima Cuarta Legislatura del Congreso de Estado libre y Soberano de Guanajuato, en sesión ordinaria celebrada en esta fecha; así como las consideraciones expuestas por las y los proponentes, mediante el cual se exhorta a los 46 Ayuntamientos de los municipios del Estado de Guanajuato para que realicen las reasignaciones presupuestales que sean necesarias en sus presupuestos de egresos, y se implementen programas emergentes que brinden a la ciudadanía, así como a los centros hospitalarios y clínicas que así lo requieran, la recarga gratuita de cilindros de oxígeno medicinal.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que el Ayuntamiento ya lo está implementando con Protección Civil, IMPLAN y Tesorería señala que también se implementaron reglas de operación.

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO Y SE TURNAN LOS PRESENTES COMENTARIOS.

14.2 Oficio Circular 293.

El LIC. ISRAEL RUBEN GARCIA FONSECA, expone que en relación al oficio circular número 293 de fecha 18 de febrero del año en curso. Con fundamento en el artículo 64 fracción V de la Ley Orgánica del Poder



Foja número 39, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Legislativo del Estado de Guanajuato, remitimos el acuerdo aprobado por la Sexagésima Cuarta Legislatura del Congreso de Estado libre y Soberano de Guanajuato, en sesión ordinaria celebrada en esta fecha; así como las consideraciones expuestas por las y los proponentes, mediante el cual se exhorta a los 46 Ayuntamientos del Estado de Guanajuato para que ejecuten las acciones necesarias y tengan el Presupuesto para realizar las pruebas de detección del virus SARS-COV-2(Covid- 19) de manera progresiva a las y los trabajadores de la administración Municipal, priorizando a aquellos que se encuentren realizando labores de manera presencial y tengan contacto frecuente y directo con la ciudadanía y presenten síntomas comunes de esta enfermedad; así como se implementen los mecanismos de atención de inmediata para la prevención y atención de casos sospechosos y confirmados de COVID 19.

ACUERDO APROVADO POR EL PLENO: SE EXHORTA A LOS 46 AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA QUE EJECUTEN LAS ACCIONES NECESARIAS Y TENGAN EL PRESUPUESTO PARA REALIZAR LAS PRUEBAS DE DETENCION DEL VIRUS SARSCOV2 (COVID 19).

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, informa que ya se han estado pagando pruebas para los miembros de la administración.

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO Y SE TURNAN LOS PRESENTES COMENTARIOS.

14.3.Oficio Circular 294.

El LIC. ISRAEL RUBEN GARCIA FONSECA, expone que en relación al oficio circular número 294 de fecha 22 de febrero del año en curso. En cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, remitieron la iniciativa de reformas y adiciones a diversas leyes estatales para el cumplimiento y seguimiento de las recomendaciones en materia de derechos humanos, suscrita por la diputada y el diputado integrantes del grupo parlamentario



Foja número 40, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

del Partido Verde Ecologista de México. PRIMERO. Se propone reformar la fracción X del artículo 8 de la Ley para la Protección de los Derechos Humanos en el Estado de Guanajuato, con el objetivo de que la Procuraduría de los Derechos Humanos tenga la ATRIBUCION DE PROPONER A LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES la creación de sus ordenamientos, que les permitan observar el procedimiento de cumplimiento y seguimiento de las recomendaciones emitidas a las dependencias y entidades de la administración pública. SEGUNDO.- Se propone reformar el artículo 23, fracción I, inciso C) de la ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato, con la finalidad de ampliar la atribución del titular de la Secretaria de Gobierno para que no solamente vigile el cumplimiento en el respeto de los derechos humanos; sino que también de seguimiento a la atención de las recomendaciones que emitan los organismos competentes en dicha materia, así como dictar las medidas administrativas conducentes.

Lo anterior para que se remita a esta comisión por conducto de la Secretaria General del Congreso, en un plazo de 15 días hábiles los comentarios u observaciones.

EL HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO.

15 Petición del Presidente.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, solicita al Honorable Ayuntamiento la aprobación de una licencia a su cargo de Presidente Municipal de Moroleón, Guanajuato, a partir del momento de la aprobación de la misma, hasta el día 06 seis de junio del 2021 y reintegrándose el día 07 siete de junio del presente año. Lo anterior con fundamento en el artículo 54 cincuenta y cuatro de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

A favor: Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina



Hoja número 41, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Abstención: Lic. Jorge Ortiz Ortega.

Primer Acuerdo: Por mayoría calificada se autoriza al Lic. Jorge Ortiz Ortega, para separarse de su cargo de Presidente Municipal a partir de este momento hasta el día 06 de junio del 2021 y reintegrándose el día 07 siete de junio del mismo año. Lo anterior con fundamento en el artículo 54 cincuenta y cuatro de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Una vez aprobada la licencia, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, abandona su lugar, para permitir al Honorable Ayuntamiento continúe con la sesión.

En uso de la voz, el C. Alfonso Guzmán Romero, Regidor; con el debido respeto expone lo siguiente:

“En representación de los integrantes del Ayuntamiento, cuya planilla obtuvo el primer lugar en la votación, en la elección del Ayuntamiento en funciones, se propone al Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, como Presidente Municipal Interino, lo anterior con fundamento en el artículo 54 cincuenta y cuatro de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.”

A favor: Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Segundo Acuerdo: Por unanimidad se nombra como Presidente Municipal Interino, al Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, a partir de este momento y hasta el día 06 seis de junio del presente año; por consecuencia se le autoriza la licencia correspondiente para cumplir con



Foja número 42, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

su encomienda, por el mismo periodo, reincorporándose a su puesto de Oficial Mayor el día 07 de junio del presente año. Así mismo se le autoriza para la firma de convenios del municipio.

En este momento el Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, se pone de pie y rinde la protesta de Ley correspondiente.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Presidente Municipal Interino, toma el uso de la voz y agradece la confianza, al mismo tiempo pone a consideración del H. Ayuntamiento nombrar como encargado de despacho de oficialía mayor al C. Enrique Sosa Avalos actualmente encargado del área de Patrimonio, desde este momento y hasta que se designe al Oficial Mayor por acuerdo de ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el artículo 58 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

A favor: Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Tercer Acuerdo: Por unanimidad se aprueba nombrar como encargado de despacho de oficialía mayor al C. Enrique Sosa Avalos actualmente encargado del área de Patrimonio, desde este momento y hasta que se designe al Oficial Mayor por acuerdo de ayuntamiento.

16 Asuntos Generales.

No existen asuntos Generales.

17 Clausura de la sesión.

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la sesión ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento



Hoja número 43, del Acta de la Sesión Ordinaria número 59 cincuenta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Marzo del año 2021 dos mil veintiuno.

siendo las 20:19 veinte horas con diecinueve minutos del día 05 cinco de marzo del año 2021, firmando los que en ella intervinieron previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar. **DAMOS FE.** -----

Ing. Rigoberto Ortega Alvarado.

Presidente Municipal Interino

Lic. Azucena Tinoco Pérez.

Síndico Municipal

C. Alfonso Guzmán Romero

Regidor

Lic. Lorena Zamudio Balcázar

Regidor

Lic. Azeneth Guzmán Juárez

Regidor

Lic. Luis Geovanni Zavala López

Regidor

Lic. Gabriel García de Alba Ortiz

Regidor

Ing. María Cristina Alvarado Belmán

Regidor

C.P. Josefina Espinoza Sandoval

Regidor

Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez

Regidor

Ing. Artemio Guzmán Zamudio

Regidor

Prof. Jorge Luis López Zavala

Secretario del H. Ayuntamiento