SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 58 CINCUENTA Y OCHO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2018-2021.

Siendo las 12:00 doce horas del día 23 veintitrés de febrero del año 2020 dos mil veinte, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se reunieron en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal, los Ciudadanos Regidores: C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, así como los Ciudadanos, Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal y el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, quien preside, previa convocatoria, para el efecto de iniciar con la Sesión ordinaria número 58 cincuenta y ocho del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, bajo el siguiente: ---------------------------------------------------------------------------------------------------**ORDEN DEL DIA** ------------------------------

**1. Lista de asistencia.**

**2. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**

**3. Lectura y aprobación del orden del día.**

**4. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión ordinaria número 57, de fecha 03 tres de febrero del año 2021 dos mil veintiuno.**

**5. Asuntos de SDIF Municipal:**

**5.1. Tercera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020.**

**5.2. Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021.**

**5.3. Disposiciones Administrativas de Observancia General para la Extensión del Apoyo a los Moroleoneses, y Condonación de Créditos Fiscales ante la pandemia por el virus SARS-COV2 (COVID-19).**

**6. Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 de la Administración Pública Centralizada.**

**7. Asunto de Patronato de la Feria: Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021.**

**8. Asuntos de Casa de la Cultura Moroleón:**

**8.1. Primer Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021.**

**9. Asuntos de IMUVIM:**

**9.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2021 del IMUVIM.**

**9.2. Remanentes.**

**10. Asunto de Desarrollo Urbano: Solicitud de Cambio de Uso de Suelo.**

**11. Revisión, análisis y en su caso aprobación de la minuta N° 23 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.**

**12. Asuntos de la Comisión Legislativa:**

**12.1. Reglamento para la Protección y el Mejoramiento de la Imagen Urbana de la zona de Moroleón, Guanajuato.**

**12.2. Iniciativa de Reforma de varios reglamentos.**

**12.3. Entrega Formal de Escritura Pública.**

**13. Oficio Circular número 288.**

**17. Asuntos Generales.**

**18. Clausura de la sesión.**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

**El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal da la bienvenida a la sesión ordinaria número 58 cincuenta y ocho y agradece su presencia a los miembros del Honorable Ayuntamiento.**

1. **Lista de Asistencia.**

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, a solicitud del Presidente Municipal, realiza el pase de lista correspondiente; informa que el Ing. José Luis Durán Castro justificó su inasistencia, luego de confirmar la asistencia de la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento, informa de la existencia del quórum legal.

1. **Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**

Con el quórum legal existente, el C. Presidente Municipal declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria número 58 cincuenta y ocho y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

1. **Lectura y aprobación del orden del día.**

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, efectúa la lectura del orden del día y se pone a consideración del pleno de la Sesión.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, solicita se agregue un asunto general en el orden del día, denominado Solicitud de Apoyo para atleta.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el orden del día agregando el asunto general denominado “Solicitud de Apoyo para atleta” bajo el número del orden del día 14.1.

1. **Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 57 cincuenta y siete, de fecha 03 tres de febrero del año 2021 dos mil veintiuno.**

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 57 cincuenta y siete, de fecha 03 tres de febrero del año 2021 dos mil veintiuno.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el acta de la Sesión ordinaria número 57 cincuenta y siete, de fecha 03 tres de febrero del año 2021 dos mil veintiuno.

1. **Asuntos de SDIF Municipal:** 
   1. **Tercera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020.**

La C.P. JULIA ORTIZ ORTEGA, Directora del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO., solicita la aprobación de la 3RA MODIFICACIÓN AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTOS DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba la Tercera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio Fiscal 2020 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Moroleón, Gto. **(ANEXO 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| EL CIUDADANO, LIC. JORGE ORTIZ ORTEGA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN ESTADO DE GUANAJUATO, CON LA ASISTENCIA DEL CIUDADANO LIC. JORGE LUIS LOPEZ ZAVALA EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MISMO MUNICIPIO, HACEN SABER: | |
|
|
|
| QUE CON FECHA DE FEBRERO DEL AÑO 2021, APROBÓ EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN GUANAJUATO, EN SESIÓN **ORDINARIA NO.** , LA 3RA MODIFICACIÓN AL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO; EN LOS TERMINOS DE LOS NUMERALES 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN I, VII, Y VIII DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN IV, INCISO B, 233, 234 Y 236 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO, LOS ARTÍCULOS 35, 36 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO. | |
|
|
|
|
|
|
|
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO** | | | | **HONORABLE AYUNTAMIENTO** | | | |  | **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.** |  | | **TERCERA MODIFICACIÓN PRONÓSTICO DE INGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.** | | | | **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | ***3RA MODIFICACIÓN*** | | 5 | Productos | 14,816.35 | | 7 | Ingresos por ventas de bienes y servicios | 2,089,449.66 | | 8 | Participaciones y aportaciones | 654,353.57 | | 9 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 7,878,062.37 | |  | 1100118 Remanentes Ingresos por transferencia 2018 | 4,845.34 | |  | 1400318 Remanentes Ingresos propios 2018 | 3,074.59 | |  | 1100119 Remanentes Ingresos por transferencia 2019 | 146,919.14 | |  | 1400319 Remanentes Ingresos propios 2019 | 533,429.95 | | **PRONÓSTICO DE INGRESOS SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.** | | ***11,324,950.97*** | | **TERCERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.** | | | | **CAPÍTULO** | **DESCRIPCIÓN** | ***3RA MODIFICACIÓN*** | | 1000 | Servicios personales | 7,298,916.11 | | 2000 | Materiales y suministros | 1,201,783.66 | | 3000 | Servicios generales | 1,102,967.98 | | 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 326,364.60 | | 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 606,400.00 | | 8000 | Participaciones y aportaciones | 788,518.62 | | **PRESUPUESTO DE EGRESOS SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.** | | ***11,324,950.97*** |  |  | | --- | | POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 76, FRACCION IV INCISO a) Y 233 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO. | | |  | | DADO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MOROLEÓN ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS 17 DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021 DOS MIL VEINTIUNO. | |  |

* 1. **Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021.**

La C.P. JULIA ORTIZ ORTEGA, Directora del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO., solicita la aprobación de la 1RA MODIFICACIÓN AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTOS DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, señala que en los remanentes que se mencionan hay un saldo a favor del Centro Gerontológico, y pregunta si esos remanentes no afectan que se puedan aplicar en otras cosas, la C.P. Julia Ortiz Ortega, Directora de SDIF Moroleón, señala que no afecta debido a que es recurso de fondos propios del DIF, explica que es el fondo 14 de fondos propios y que se hizo la transferencia a obras para ejecutar el proyecto.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba la 1RA MODIFICACIÓN AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTOS DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO. **(ANEXO 2).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | EL CIUDADANO, LIC. JORGE ORTIZ ORTEGA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN ESTADO DE GUANAJUATO, CON LA ASISTENCIA DEL CIUDADANO LIC. JORGE LUIS LOPEZ ZAVALA EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MISMO MUNICIPIO, HACEN SABER: | | | |   QUE CON FECHA DE FEBRERO DEL AÑO 2021, APROBÓ EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN GUANAJUATO, EN SESIÓN **ORDINARIA NO.** , LA 1RA MODIFICACIÓN AL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO; EN LOS TERMINOS DE LOS NUMERALES 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN I, VII, Y VIII DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN IV, INCISO B, 233, 234 Y 236 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO, LOS ARTÍCULOS 35, 36 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO** | | | | **HONORABLE AYUNTAMIENTO** | | | |  | **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.** |  | | **PRIMERA MODIFICACIÓN PRONÓSTICO DE INGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.** | | | | **RUBRO** | **DESCRIPCIÓN** | ***1RA MODIFICACIÓN*** | | 5 | Productos | 23,757.28 | | 7 | Ingresos por ventas de bienes y servicios | 2,108,025.71 | | 9 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 10,359,378.73 | |  | 1400318 Remanentes Ingresos propios 2018 | 110,612.48 | |  | 1100120 Remanentes Ingresos por transferencia 2020 | 126,808.48 | |  | 1400320 Remanentes Ingresos propios 2020 | 10,909.07 | | **PRONÓSTICO DE INGRESOS SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.** | | ***12,739,491.75*** | | **PRIMERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.** | | | | **CAPÍTULO** | **DESCRIPCIÓN** | ***1RA MODIFICACIÓN*** | | 1000 | Servicios personales | 8,240,238.41 | | 2000 | Materiales y suministros | 1,210,212.71 | | 3000 | Servicios generales | 831,792.76 | | 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 293,263.70 | | 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 40,000.00 | | 8000 | Participaciones y aportaciones | 2,123,984.17 | | **PRESUPUESTO DE EGRESOS SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.** | | ***12,739,491.75*** | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 76, FRACCION IV INCISO a) Y 233 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO. | | | DADO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MOROLEÓN ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS 17 DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021 DOS MIL VEINTIUNO. | |  | | | | |  |  | |

* 1. **Disposiciones Administrativas de Observancia General para la Extensión del Apoyo a los Moroleoneses, y Condonación de Créditos Fiscales ante la pandemia por el virus SARS-COV2 (COVID-19).**

La C.P. JULIA ORTIZ ORTEGA, Directora del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO., solicita la aprobación de las DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL PARA LA EXTENSIÓN DE APOYO A LOS MOROLEONESES, Y CONDONACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES ANTE LA PANDEMIA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19).

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueban las DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL PARA LA EXTENSIÓN DE APOYO A LOS MOROLEONESES, Y CONDONACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES ANTE LA PANDEMIA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19).

El Ciudadano Mtro. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal de Moroleón, Guanajuato, a los habitantes del mismo hago saber:

Que, el Honorable Ayuntamiento Constitucional que presido, en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 fracción I, 76 fracción I inciso b), 77 fracción V y VI, 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y los numerales 2 fracción I inciso a), 43, 44, 56 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato, en sesión ordinaria número 44 cuarenta y cuatro, de fecha 23 de julio de 2020, aprobó por unanimidad de votos las siguientes:

**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL PARA LA EXTENSIÓN DE APOYO A LOS MOROLEONESES, Y CONDONACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES ANTE LA PANDEMIA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19)**

**C O N S I D E R A C I O N E S**

**I.** El 24 de marzo del 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus SARS-COV2 (COVID -19), emitido por la Secretaría de Salud Federal en su carácter de autoridad sanitaria de la nación.

Como parte de estas medidas se encuentra la de suspender temporalmente las actividades de los sectores público, social y privado que involucren la concentración física, tránsito o desplazamiento de personas.

**II.** El mismo 24 de marzo del 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el decreto expedido por el Ejecutivo Federal que sanciona el acuerdo citado en el punto inmediato anterior, por lo que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus SARS-COV2 (COVID-19).

**III.** En fecha 30 de marzo de 2020, el Consejo de Salubridad General publicó en el Diario Oficial de Federación el acuerdo por el que se declara como emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor, a la epidemia de enfermedad generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19), señalando que la Secretaría de Salud determinará todas las acciones que resulten necesarias para atender dicha emergencia.

**IV.** El 31 de marzo de 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo expedido por el Secretario de Salud Federal en el que se establece como acción extraordinaria, para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19), la orden para la suspensión inmediata, del 30 de marzo al 30 de abril del 2020, de las actividades no esenciales, con la finalidad de mitigar la dispersión y transmisión del virus SARS-COV2 en la comunidad, para disminuir la carga de la enfermedad, sus complicaciones y la muerte por COVID-19 en la población residente en el territorio nacional.

**V.** El 21 de abril del 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo expedido por el Secretario de Salud Federal en el que se ordena mantener y extender del 30 de marzo del 2020 al 30 de mayo del 2020 la suspensión inmediata de las actividades no esenciales, para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS. COV2 (COVID-19).

Esto desencadenó que, como medida del gobierno municipal, las instalaciones municipales como el Centro de Capacitación Deportiva por sus siglas (CECADE), las Unidades Deportivas, y el Parque Zoológico Áreas Verdes, suspendieran su funcionamiento.

**VI.** Estas medidas ayudarán a reducir el riesgo de contagio, sin embargo, las empresas y establecimientos se verán afectados a corto y mediano plazo, al reducir sus servicios y producción a nivel local y nacional, lo que a su vez impacta en la conservación y generación de empleos de las familias.

Por otra parte, es importante considerar que gran parte de nuestra población labora en el sector informal, donde un día de trabajo significa la comida del día de su familia, donde se tiene que salir a la calle para conseguir la venta del día para poder subsistir, aunado a ello los servicios básicos de supervivencia como el agua potable, energía eléctrica siguen generando consumo y por ende una erogación a la economía familiar.

**VII.** Es así que con la finalidad de poder atenuar el impacto en la economía de los moroleoneses ante la contingencia de salud que enfrenta por el virus SARS-COV2 (COVID-19), es necesidad brindar apoyo a través de la implementación de diversas acciones desde el ente de gobierno municipal.

En este sentido las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Moroleón, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2020, así como la Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Guanajuato del Ejercicio Fiscal 2020, establecen tarifas que se deben pagar por distintos conceptos que autoriza el H. Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato y en su caso brinda a través de sus unidades administrativas y organismos descentralizados.

**ACUERDO**

**PRIMERO.** Ante la situación de salud que vive el municipio de Moroleón, Guanajuato, por la pandemia COVID-19, se aprueban las presentesDISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE OBSERVANCIA GENERAL PARA LA EXTENSIÓN DE APOYO A LOS MOROLEONESES, Y CONDONACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES ANTE LA PANDEMIA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19).

**SEGUNDO.** Se aprueba aplicar las acciones de ayuda directa a los ciudadanos moroleoneses en situación vulnerable, ante la contingencia sanitaria provocada por la pandemia provocada por el virus SARS-COV2 (COVID-19), así como para condonar el pago de los créditos fiscales que contemplan las presentes Disposiciones Administrativas de Observancia General.

**TERCERO.** En apoyo a las familias moroleonesas, usuarias de los servicios de preescolar que brinda el organismo descentralizado SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia), se condonan los conceptos que se transcriben a continuación contemplados en la Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del año 2020, con efectos a partir del día 01 de septiembre del 2020 al 31 de marzo de 2021.

Art. 23, Fracción III. Preescolar

1. Segundo grado, mensual $48.62
2. Tercer grado, mensual $48.62

**CUARTO. -** El servicio de guardería que brinda el organismo descentralizado SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia) seguirá suspendido, razón por la cual no puede llevarse a cabo el cobro de las mensualidades que vayan transcurriendo, hasta que las autoridades sanitarias permitan la apertura y funcionamiento de este tipo de servicio.

**TRANSITORIO**

**ÚNICO.** Las presentes disposiciones de Observancia General entrarán en vigor a partir de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.

Por lo tanto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77 fracción VI y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el estado de Guanajuato, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

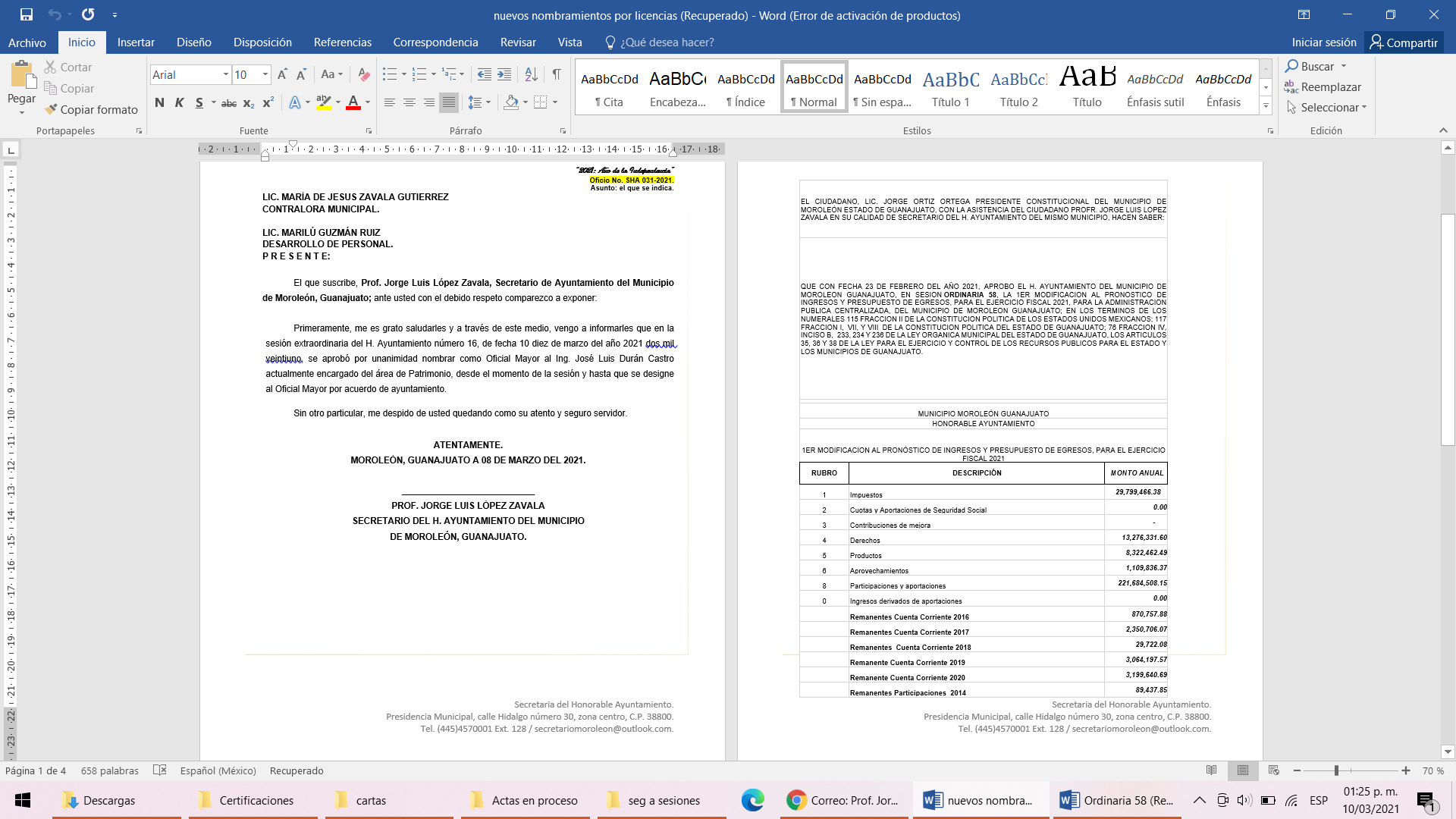
Dado en el palacio municipal de Moroleón, Gto., a los 17 días del mes de febrero del año 2021.

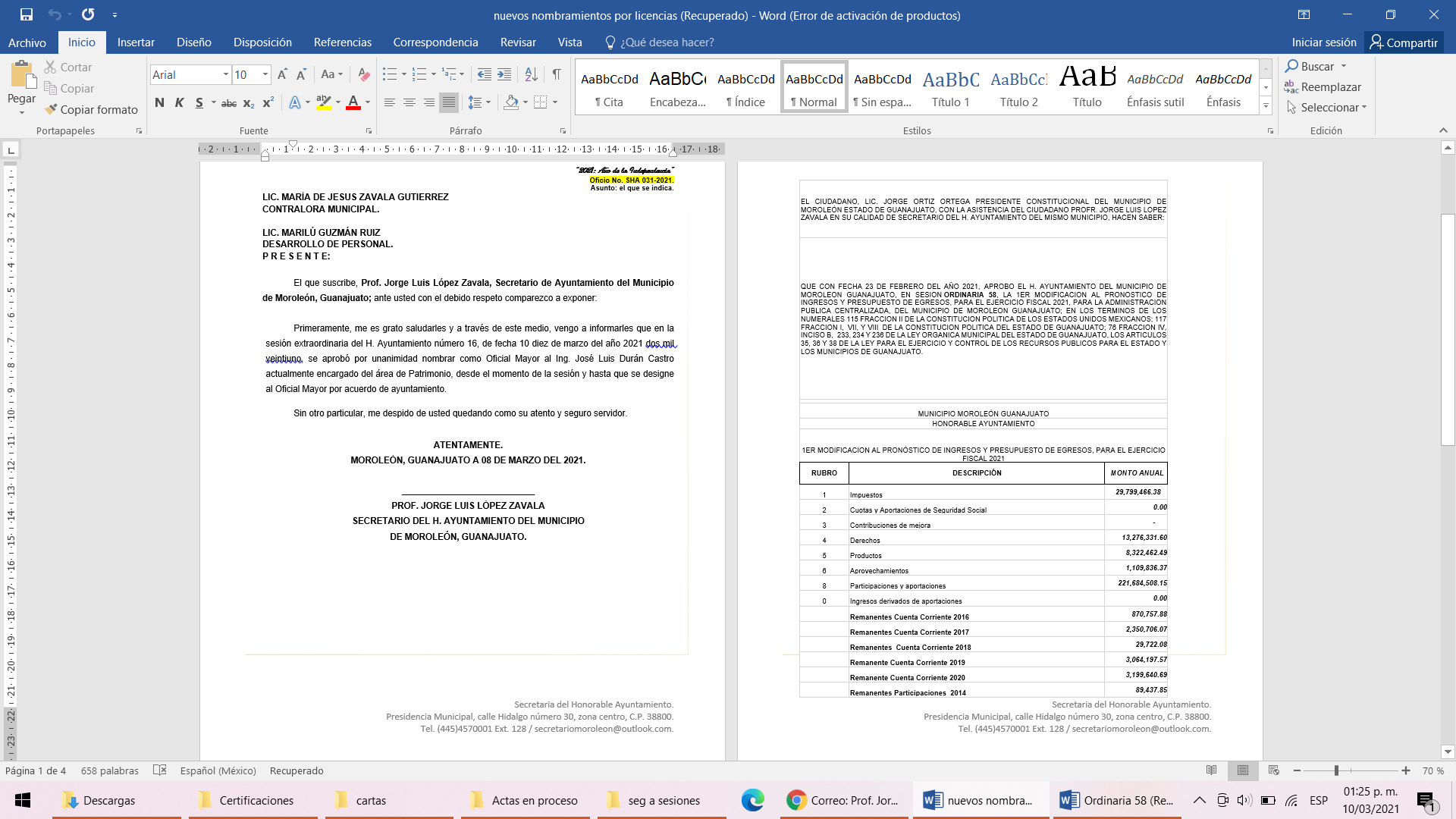
1. **Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 de la Administración Pública Centralizada.**

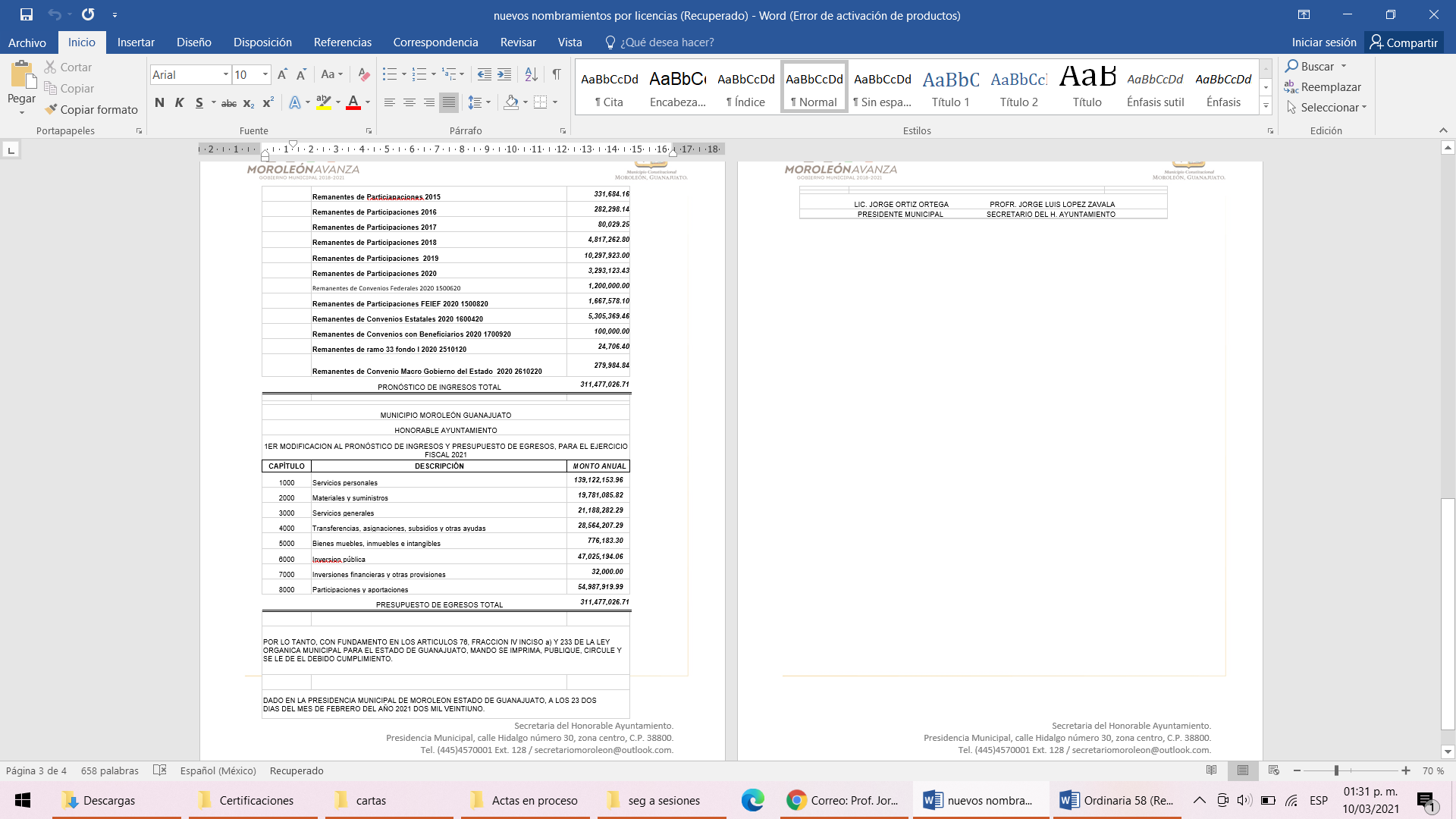
El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, solicita se autorice la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 de la Administración Pública Centralizada. Señala también que se aumentó $26,000,000.00 veintiséis millones de pesos para obras que son 100% cien por ciento aportación Estatal, así como $60,000.00 sesenta mil pesos a la partida donde maneja el oxígeno Protección Civil. La Regidora C.P. Josefina Espinoza Sandoval, pregunta cuál es la partida donde se maneja el oxígeno en Protección Civil, a lo que la C.P. María Baylon Orozco, del área de Tesorería señala que es la partida de suministros médicos 2151.

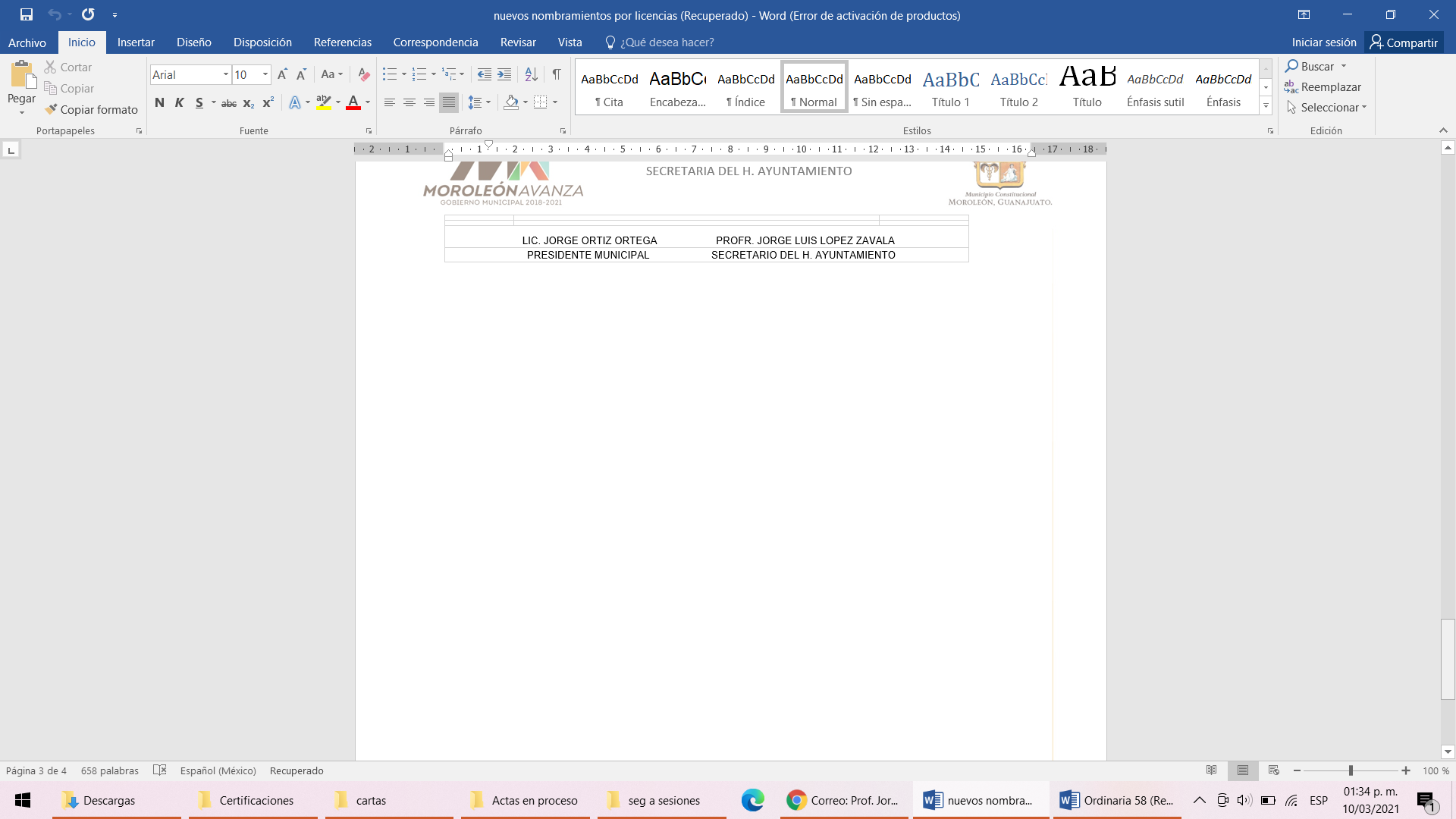
**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 de la Administración Pública Centralizada. **(Anexo 3).**









1. **Asunto de Patronato de la Feria: Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021.**

El Prof. Eduardo Guzmán Zavala, Presidente del Patronato de la Feria, solicita se autorice la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 con la finalidad de utilizar esos remanentes. El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, pregunta si los remanentes aplican al presupuesto 2021 porque en la tabla aparece con el año 2020. El Prof. Eduardo Guzmán Zavala, Presidente del Patronato de la Feria, afirma que es del año 2021 dos mil veintiuno, que debió ser un error que se quedara con fecha 2020.



**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad aprueba la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021 con la finalidad de utilizar esos remanentes, con la corrección de fecha correspondiente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pronostico de Ingresos 2021 | 1ra Modificación 2021 |  |  |  |



**8 Asuntos de Casa de la Cultura Moroleón:**

**8.1. Primer Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021.**

El Ldg. José Antonio Pichardo Zavala, Director de la Casa de la Cultura de Moroleón, Gto., solicita se ponga a consideración del H Ayuntamiento la 1er modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021, de la Casa de la Cultura de Moroleón, Gto., el cual tiene la finalidad de aplicar remanentes 2019 y 2020.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza la 1er modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021, de la Casa de la Cultura de Moroleón, Gto.



**9 Asuntos de IMUVIM:**

**9.1. Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2021 del IMUVIM.**

El C. Arturo Durán Ruiz, Director del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón, Gto., solicita la aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año fiscal 2021 del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón Gto.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año fiscal 2021 del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón Gto. **(ANEXO 4).**

**9.2. Remanentes.**

El C. Arturo Durán Ruiz, Director del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón, Gto., solicita la aprobación de remanentes del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón Gto., para aplicar en el ejercicio fiscal 2021. La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, pregunta si estos remanentes son para algún proyecto contemplado, el C. Arturo Durán Ruiz, Director de IMUVIM, afirma.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba aplicar los remanentes del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón Gto., en el ejercicio fiscal 2021.







**10 Asunto de Desarrollo Urbano: Solicitud de Cambio de Uso de Suelo.**

El que suscribe Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, del Municipio de Moroleón, Guanajuato, solicita el cambio de Uso de Suelo del Predio ubicado en el Llano 2 de la Comunidad de Piñícuaro para la Construcción de un Cementerio, ya que el Uso de Suelo actual de acuerdo al PMDUOET lo indica Habitacional Rural (HRSC) y se solicita a Equipamiento, razón por la cual se hace la petición, con fundamento en los artículos 258 y 259 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato**.**

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lore|na Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el cambio de uso de suelo del Predio ubicado en el Llano 2 de la Comunidad de Piñícuaro para la Construcción de un Cementerio, ya que el Uso de Suelo actual de acuerdo al PMDUOET lo indica Habitacional Rural (HRSC) y se solicita a Equipamiento, razón por la cual se hace la petición, con fundamento en los artículos 258 y 259 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato**.**



**11 Revisión, análisis y en su caso aprobación de la minuta N° 23 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.**

La Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de área de Desarrollo de Personal, solicita la revisión, análisis y en su caso aprobación de la minuta N°23 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social.

Por parte de Desarrollo de Personal solicitan también que los convenios abarquen desde el día 1° Primero de enero del presente año.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta si solo es un gasto médico, y por parte de Desarrollo de Personal confirman que es solo uno.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, pregunta que se considera para elegir a quienes integran la plantilla de Servicio Médico, por parte de Desarrollo de Personal señalan que se revisan los tabuladores y la calidad del servicio o de los productos cuando se trata de farmacia.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, solicita que se exija a los hospitales con farmacia tener amplio stock debido a que sus farmacias entregan medicamento de 2 a 3 días después.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se ratifica la minuta N°23 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social. Se autoriza también que los convenios correspondientes apliquen a partir del día 1° primero de enero del presente año.

**En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 13:30 horas del miércoles 03 de febrero de 2021 (dos mil veintiunos), se reunieron en la oficina de Regidores de esta Presidencia Municipal los ciudadanos miembros de la Comisión de Salud: C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez; así como la Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de área de Desarrollo de personal y la Lic. Marilú Guzmán Ruiz, administrativo de Desarrollo de personal, previa convocatoria a esta reunión se sujetó el siguiente orden del día:**

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de asistencia y declaración del Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Revisión y análisis de gastos médicos.**
4. **Gastos aprobados.**
5. **Presentación, revisión y análisis de los servicios médicos a contratar**
6. **Aprobación de la “PLANTILLA Y REGULACIÓN DEL SERVICIO MÉDICO 2021”**
7. **Asuntos generales.**
8. **Clausura de la reunión.**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Lista de asistencia y declaración del Quórum.**

**El C. Alfonso Guzmán Romero, presidente de esta comisión procedió a realizar el pase de lista correspondiente, contando con la asistencia de la Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez, declarándose que existe quórum legal para sesionar válidamente.**

1. **Lectura y aprobación del orden del día.**

**Se dio lectura al orden del día, quedando asentado por unanimidad por los miembros de la Comisión como se describe a continuación:**

1. **REVISIÓN Y ANÁLISIS DE GASTOS MÉDICOS**

**La Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de área de Desarrollo de personal, expone los siguientes gastos médicos:**

1. **ROGELIO DURÁN TINOCO, Tesorero Municipal presenta factura con folio A49 de farmacia FARMAPRONTO de medicamento para tratamiento de su esposa.**

**A favor: C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Lic. Azucena Tinoco Pérez y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez.**

**Acuerdo: Por unanimidad se autoriza el pago del 65% la factura con folio *A49 por la cantidad de $845.00***

1. **GASTOS APROBADOS.**

****

1. **PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS SERVICIOS MÉDICOS A CONTRATAR.**

**La Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de área de Desarrollo de Personal, presenta los siguientes tabuladores de médicos interesados en pertenecer a la *Plantilla y Regulación de Servicios Médico 2021***

1. **Dentista Jorge López Gutiérrez, orto-odontopediatra con cédula profesional 4452615, consultorio ubicado en calle Morelos #540 colonia Centro de Moroleón, Gto.**
2. **Dentista Jesús Rodríguez Murillo, cirujano dentista con cédula profesional 6130049, consultorio ubicado en calle Aquiles Serdán #211 colonia Centro de Moroleón, Gto.**
3. **Dentista José Luis Estrada Zavala, especialista en endodoncia con cédula profesional 8245678, consultorio ubicado en calle Vicente Guerrero #15 A colonia Centro de Moroleón, Gto.**
4. **Dent. Luis Gabriel González López; Cirujano Dentista Calle 12 de octubre No.49; Moroleón, Gto. Tel: 4571512 o (445) 1060332**
5. **Dent. Edna Cecilia Zamudio Pérez; Especialista en cariología clínica Calle Manuel Doblado # 32, planta alta; Moroleón, Gto. Tel (477) 6463513.**
6. **Dr. Jorge Francisco Moreno Cerda Calle Abasolo No.5; Moroleón, Gto. Tel: (445) 4581584**
7. **Farmacias Specialisé, representada por el Dr. Eduardo Velázquez Vargas, ubicada en calle Miguel Hidalgo #54-B, con horario de 8:00 a 22:00 horas de lunes a domingo.**
8. **Zi7 LAB, Laboratorio de análisis clínico, ubicado en Avenida Puebla #393 colonia Progreso.**
9. **Hospital Los Álamos S.A de C.V., ubicado en calle Elodia Ledesma #589**
10. **CLÍNICA CORTA ESTANCIA Y MICROCIRUGÍA GARCÍA SANDOVAL Domicilio Calle Aguascalientes No. 797, servicio de Hospital, consultas**
11. **FUNDACIÓN MÉDICA LA CLEMENCIA Domicilio Calle Pról. Aquiles Serdán No. 868, servicio de Hospital, consultas y farmacia.**
12. **PEDIATRA y NEONATÓLOGO, Dr. Tizoc Gutiérrez Hernández Blvd. Ponciano Vega No. 887; Col. Progreso; Moroleón, Gto.**
13. **Dr. Jorge Francisco Moreno Cerda Calle Abasolo No.5; Moroleón, Gto.**
14. **SERVICIOS ÓPTICOS DEL BAJIO Ma. Del Carmen Estrada Estrada Calle Abasolo No.5; Moroleón, Gto.**
15. **ÓPTICA CONTINENTAL Responsable Opt. Adrián Rodríguez Ríos Calle Pípila No.67 A; Moroleón, Gto.**
16. **GRUPO VISIÓN ÓPTICO Responsable Jesús Ávila Gracia Blvd. Mariano Escobedo 1504 Local 8, León moderno, León Gto., CP. 37480**
17. **NÚCLEO DE DIAGNÓSTICO PURÉPECHA QFB. Rosa Angélica Reyes Alonso Dr. Noé Ortiz Rivas Michoacán # 664, Fracc. Las Flores, Moroleón, Gto.**
18. **LABORATORIO CLÍNICO Zi7LAB QFB. Marta Lucia González Martínez Ave. Puebla #393-B; Moroleón, Gto.**
19. **LABORATORIOS DÍAZ QFB. Eduardo Díaz Cerna Direcciones: Calle Morelos # 15, Calle 5 de mayo y Calle Elodia Ledezma No. 589; Moroleón, Gto.**
20. **LABORATORIO CLÍNICO LÍTICC QFB. / E.H.D.L. Víctor Hugo Pérez López Direcciones: Calle Aguascalientes No. 797 Fracc. Los Álamos, Moroleón, Gto.**
21. **LABORATORIO HOSPITAL “LOS ÁLAMOS” Dirección: Calle Elodia Ledesma No. 589; Moroleón, Gto.**
22. **CENTRO RADIOLÓGICO DOCTORES GORDILLO Calle Morelos No. 20 B.**
23. **RADIOIMAGEN Diagnóstica Morelos, S.A. de C.V. Calle Morelos N°. 15**
24. **FARMACIA DEL HOSPITAL LOS ALAMOS, calle Elodia Ledezma No. 589; Moroleón, Gto.**
25. **APROBACIÓN DE LA “*PLANTILLA Y REGULACIÓN DEL SERVICIO MÉDICO 2021”***

**Anexo 1**

1. ASUNTOS GENERALES.
2. **La Oficialía Mayor será la responsable de pedir la aprobación del H. Ayuntamiento, de la presente minuta, los acuerdos, asuntos generales y particulares que de ella emanen.**
3. **CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

**No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la reunión de la Comisión de Salud, siendo las 14:40 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los fines legales a que haya lugar.**

**12 Asuntos de la Comisión Legislativa:**

**12.1. Reglamento para la Protección y el Mejoramiento de la Imagen Urbana de la zona de Moroleón, Guanajuato.**

La Licenciada AZUCENA TINOCO PÉREZ, Síndico Municipal, solicita que se someta a aprobación del pleno del H. Ayuntamiento el siguiente reglamento, que fue atendido y autorizado por la comisión que representa. Señala que con este reglamento ya se tendrán medidas estándar y se regularán cuestiones de imagen en los portales.

1).- REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LA ZONA A DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LA ZONA A DE MOROLEÓN, GUANAJUATO:

**INICIATIVA DE ACUERDO CON CARÁCTER DE DICTAMEN POR EL QUE SE CREA EL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LA ZONA A DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.**

Quien suscribe, Lic. JORGE ORTIZ ORTEGA, Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato 2018-2021, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 117 fracción I de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y 236 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, somete a consideración de sus miembros, la presente iniciativa de reforma, al tenor de la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Moroleón, como una de las tres ciudades cuna de la industria y el comercio textil, ofrece algo más que un nicho para el desarrollo económico del Estado de Guanajuato, sino que también, al conservar en su zona centro, los vestigios de una Ciudad que, en su Iglesia, sus portales, su plaza, y sus casonas, ofrece a los visitantes el potencial de un destino turístico adicional al intercambio de mercancías más conocido de la región, los cuales cuentan historias en sus casi 180 años de fundación.

La edificación, las calles, las plazas, el entorno natural, los monumentos arqueológicos, todo ello, conforma un patrimonio invaluable y una imagen de enorme riqueza. Ese patrimonio constituye el marco en que se desenvuelve la vida de la comunidad, las costumbres y tradiciones locales, en resumen, todas las actividades de la población y es además, un atractivo fundamental para el turismo nacional y extranjero.

No obstante, el desarrollo inmobiliario sin regulación, ha alterado su carácter y su imagen. La comercialización y la especulación del suelo, los cambios de uso de éste y de la edificación, la concentración de vehículos, la contaminación resultante y el desorden visual generado por la señalización comercial, por citar las más importantes, constituyen una amenaza permanente al patrimonio cultural y natural de pueblos y ciudades.

Es por ello que la conservación y mejoramiento del patrimonio y de la imagen urbana, son aspectos de vital importancia tanto a nivel cultural como para la economía local, ya que las ciudades constituyen en sí mismas, el principal recurso por el cual se genera la actividad económica base del desarrollo de una nación.

Es en estas condiciones, se requiere de una amplia participación de toda la sociedad para el rescate, mejoramiento y cuidado de ese patrimonio y la imagen de esas poblaciones. Es fundamental, así, la participación decidida de la población y autoridades para canalizar recursos y dirigir esfuerzos. De tal manera que el principal punto de partida es mediante la adecuada regulación cuya observancia y cumplimiento, tengan como principal fin, el proteger y conservar la imagen urbana histórica del municipio, y las ventajas que de ello derivan.

Tomando en consideración lo ya expuesto, y con la intención de propiciar tanto las condiciones normativas como de instrumentación de la planeación municipal, para un mejor desempeño de la función pública, someto a este Honorable Cabildo, la siguiente propuesta de:

**ACUERDO**

**ÚNICO.** Se crea el Reglamento para la Protección y el Mejoramiento de la Imagen Urbana de la Zona a de Moroleón, Guanajuato, para quedar como sigue:

**REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA DE LA ZONA A DE MOROLEÓN, GUANAJUATO**

TITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

**CAPITULO I**

**DEL OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

Artículo 1.- El presente Reglamento contribuye a la preservación de las condiciones físicas y ambientales de la Zona A de Moroleón, Guanajuato, así como la recuperación de las características arquitectónicas originales de la misma.

Artículo 2.- El presente Reglamento es de orden público y de interés social, teniendo por objeto:

1. Establecer las normas conforme a las cuales el H. Ayuntamiento promoverá la protección de las edificaciones en la zona A;
2. Fijar las normas conforme a las cuales los propietarios o poseedores de inmuebles ubicados en la Zona A darán protección y conservación a las construcciones con valor cultural, así como fijar las disposiciones para asegurar la calidad y mejoramiento de su imagen urbana, y
3. Determinar un régimen de estímulos y facilidades fiscales y administrativas a los propietarios y/o poseedores de inmuebles en el Zona A que realicen acciones específicas de conservación y mejoramiento urbano y cultural.

Artículo 3.- Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

1. **Adecuación a la Imagen Urbana:** Es el nivel de intervención que requiere de acciones que mantengan o que incluyan la integración de la finca en cuestión a la tipología arquitectónica de la zona urbana en la que se encuentra, debiendo preservar elementos de la estructura original arquitectónica de la finca;
2. **Alineamiento:** La línea que establece el límite entre la vía pública y cualquier predio;
3. **Anexo 1:** Se refiere al Plano Oficial de la Zona A de Moroleón, Guanajuato y que forma parte integrante de este Reglamento;
4. **Anuncios:** Los medios de información, comunicación o publicidad visual o sonora, que con cualquier fin son colocados hacia la vía pública o transitando en ella;
5. **Arquitectura Monumental:** La edificación de características plásticas y antecedentes históricos única en la totalidad del conjunto que se ubica, y que por su gran calidad arquitectónica destaca de todo el conjunto, convirtiéndose en punto de referencia o hitos urbanos;
6. **Arquitectura relevante:** Las edificaciones cuya calidad arquitectónica y antecedentes históricos le confieren un papel notable en el conjunto. Contiene características ornamentales y estilísticas de gran valor;
7. **Arquitectura Tradicional:** Es la que complementa el contexto edificado. Tiene elementos decorativos y de estilo de la arquitectura relevante pero con características más modestas. Constituyen una edificación de transición entre la arquitectura relevante y la arquitectura vernácula;
8. **Arquitectura vernácula:** La edificación modesta, sencilla y fundamentalmente nativa del medio rural; corresponde a la imagen de poblados y comunidades de gran atractivo en zonas turísticas del país; se le encuentra también en el entorno de zonas urbanas como transición entre la ciudad y el campo, como testimonio de la cultura popular conserva materiales y sistemas constructivos regionales de gran adecuación al medio por lo que constituye un gran patrimonio;
9. **Autoridades Municipales:** Las señaladas en el artículo 5 fracciones I, II, III y IV del presente Reglamento;
10. **CONACULTA**: El Consejo Nacional para la Cultura y las Artes;
11. **Consolidación:** Las acciones necesarias que permiten restablecer las condiciones de trabajo y solidez de los componentes de un inmueble;
12. **Dirección:** La Dirección de Desarrollo Urbano;
13. **Director:** El Director de Desarrollo Urbano;
14. **Deterioro:** daño que sufren los inmuebles o espacios públicos debido a las acciones de factores naturales o humanos;
15. **Edificación Patrimonial:** La construcción que constituya un monumento arqueológico, histórico, artístico o a los que formen parte de la arquitectura monumental, relevante, tradicional o vernácula;
16. **Entorno:** Conjunto de construcciones, calles, plazas, elementos naturales y otros que rodean a un edificio o conjunto determinado;
17. **Equipamiento Urbano:** El conjunto de edificios y espacios acondicionados en los que se proporcionan servicios públicos, servicios de bienestar social y apoyo a actividades educativas, recreativas, deportivas, de salud y comerciales entre otros;
18. **Espacio Abierto:** Aquellos que pertenecen a la vía pública y que de alguna manera representan, concentración de actividades de convivencia social como plazas y jardines;
19. **Gobierno del Estado:** El Gobierno del Estado de Guanajuato;
20. **Imagen urbana:** La apariencia externa de un asentamiento o centro de población integrada por los espacios públicos, tales como calles, andadores, arroyos, guarniciones, banquetas, plazas, jardines, fachadas de edificaciones incluyendo las azoteas, mobiliario urbano, anuncios, vegetación, paisaje, elementos de la infraestructura urbana y tipologías arquitectónicas;
21. **INAH:** El Instituto Nacional de Antropología e Historia;
22. **INBA:** El Instituto Nacional de Bellas Artes;
23. **Integración:** La acción de reponer las partes carentes de algún elemento arquitectónico o bien, la totalidad del mismo, distinguiéndose los nuevos materiales de los originales;
24. **Intervención:** Cualquier acción que se ejecute sobre un bien patrimonial.
25. **Ley Federal:** La Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos;
26. **Liberación:** El retiro de elementos arquitectónicos, escultóricos, de acabados o de instalaciones que, sin mérito histórico o artístico, hayan sido agregados a un inmueble y que pongan en peligro su estabilidad o alteren su función, la unidad del mismo o su estética;
27. **Macizo:** Todo paramento cerrado en su totalidad;
28. **Medio Natural:** El entorno ambiental conformado por cenotes, aguadas, vegetación, clima y fauna;
29. **Mobiliario:** Todo aquel elemento ubicado en el espacio público con fines de servicio u ornamento;
30. **Monumento Arqueológico:** Corresponden a las edificaciones anteriores a La Conquista;
31. **Monumento Artístico:** Las obras que revisten valor estético relevante;
32. **Monumento Histórico:** Los inmuebles de valor histórico realizados entre el 1521 y 1900 inclusive;
33. **Mueble histórico:** A toda obra testimonial decorativa, conmemorativa o escultórica que forme parte del mobiliario urbano, que revista valores históricos y estéticos, que haya sido construido en el período comprendido entre el siglo XVI y el siglo XIX;
34. **Nomenclatura:** La numeración o nombres de calles y espacios abiertos de la ciudad;
35. **Paramento:** Cualquiera de las dos caras de una pared;
36. **Patrimonio edificado:** Todo bien inmueble arqueológico, histórico, artístico, de relevancia específica, de valor ambiental o de carácter vernáculo;
37. **Permiso:** Documento expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano en el que autoriza una intervención sobre los bienes muebles, inmuebles o la colocación, fijación, instalación, ampliación o modificación de mobiliario particular, anuncios y toldos, sujetos a las disposiciones de este Reglamento;
38. **Portal:** Se refiere a una cubierta al frente de la casa o edificación, con arcos, pilares, pilastras, columnas y frisos delante de ella. En particular los Portales Heroínas Insurgentes, Corregidora, Mariano Matamoros, Hermenegildo Galeana y Juan Aldama;
39. **Protección:** Las acciones encaminadas a recobrar un edificio o zona urbana aprovechándolo para uso determinado;
40. **Rehabilitación:** Cualquier acción que se ejecute sobre un bien patrimonial, que permita la recuperación de sus condiciones óptimas estructurales y espaciales sin alterar sus características ni su entorno;
41. **Reintegración:** La acción de reubicar en su sitio original aquellos elementos arquitectónicos e históricos que se encuentren en un lugar distinto a aquel;
42. **Reparación:** Las acciones que tienen por objeto corregir las deficiencias estructurales y funcionales de una edificación o de sus elementos, generadas por el deterioro natural o inducido;
43. **Restauración**. El conjunto de acciones realizadas a un monumento para su conservación, de acuerdo a sus características arquitectónicas y sus valores históricos;
44. **Reutilización:** La aplicación de modalidades de uso en un monumento, sin alterar su estructura y su entorno;
45. **SECTUR**: La Secretaría de Turismo de Gobierno Federal;
46. **Toldo:** Todo elemento que pueda salir del alineamiento municipal para evitar asoleamiento, la lluvia y el polvo de las fachadas de las edificaciones;
47. **Topografía:** El conjunto de elementos que configuran la superficie del terreno y que determinan la forma y disposición del asentamiento;
48. **Traza urbana:** La manera como se encuentran dispuestas las calles, paramentos y espacios abiertos que conjuntamente conforman la ciudad;
49. **Vano:** Todo aquel hueco o vacío que se ubica sobre un paramento cerrado en su totalidad;
50. **Vía pública:** es todo espacio de uso común, que por disposiciones de la autoridad administrativa se encuentra destinada al libre tránsito, que de conformidad con los ordenamientos legales de la materia, así como todo inmueble que de hecho se utilice para ese fin, siendo característica propia el servicio de aireación, iluminación y asoleamiento de las edificio que la limitan y el espacio para dar acceso a los predio colindantes o para alojar cualquier instalación de una obra pública o de un servicio público.
51. **Zona A:** La zona de la ciudad delimitada por los Portales Juan Aldama, Hermenegildo Galeana, Mariano Matamoros, Corregidora y Heroínas Insurgentes, así como el Jardín Principal y la Avenida Hidalgo en la acera Oriente en el tramo comprendido entre las calles América y Abasolo y en la acera Poniente en el tramo comprendido entre las calles 16 de Septiembre y Melchor Ocampo; la calle Morelos en el tramo comprendido entre Portal Hermenegildo Galeana y calle 19 de Diciembre; la calle 19 de Diciembre; la calle Benito Juárez entre Portal Mariano Matamoros y calle Allende; la calle Vicente Guerrero entre Portal Corregidora y calle 16 de Septiembre; la calle 16 de Septiembre entre calle Vicente Guerrero y Avenida Hidalgo; la calle Garibay ; la calle Melchor Ocampo entre calle Garibay y Avenida Hidalgo; la calle Isabel la Católica entre Avenida América y Arroyo que cruza la calle a medio tramo; la calle Padre Quintana; la Avenida América entre Portal Aldama y Arroyo que cruza la calle a medio tramo comprendido entre la calle Defensores de Moroleón y calle Pino Suárez.
52. **Zonificación:** La determinación de las áreas que integran y delimitan la Zona A, sus aprovechamientos predominantes y las reservas, usos y destinos, así como la delimitación de las áreas de conservación, mejoramiento y crecimiento.

Artículo 4.- Para asegurar la calidad y mejoramiento de la imagen urbana y la preservación y rescate de los edificios con valores culturales, se declara como zona de protección de la ciudad de Moroleón, Guanajuato, el área que se específica en el Plano Oficial de la Zona A, marcado como Anexo 1 debidamente autorizado y que para todos los efectos legales forma parte integrante de este Ordenamiento.

**CAPITULO II**

**DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES**

Artículo 5.- Son autoridades para los efectos de este Reglamento:

1. El H. Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato;
2. El Presidente Municipal;
3. El Tesorero Municipal;
4. El Director de Desarrollo Urbano, y
5. La Dirección de Desarrollo Urbano.

Artículo 6.- La aplicación de las disposiciones que contiene este Reglamento corresponde al H. Ayuntamiento, a través de la Dirección de Desarrollo Urbano.

Artículo 7.- El Presidente Municipal, en materia de conservación y protección de la imagen urbana, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Celebrar convenios de colaboración en materia de conservación, protección, mejoramiento y promoción de la imagen urbana de la Zona A, con instituciones públicas y privadas, así como instituciones educativas y científicas, previa aprobación del H. Ayuntamiento, de acuerdo a la establecido en los artículos 76 fracción I inciso K y 77 fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
2. Imponer y aplicar las sanciones correspondientes por violaciones a este Reglamento, misma que delega a favor del Director, con fundamento en los artículos 77 fracción XVIII y 258 de la Ley Orgánica Municipal, y
3. Las demás que le confieran las Leyes y Reglamentos relacionados.

Artículo 8.- El Tesorero Municipal es la autoridad competente para hacer efectivo el cobro de los créditos fiscales generados por las violaciones al presente Reglamento y que no hayan sido cubiertos o garantizados en los plazos legales, además de aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución de conformidad con el artículo 2 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 16 de la mencionada Ley, el Tesorero Municipal delega expresamente a favor del Director de Desarrollo Urbano, la facultad para llevar a cabo la determinación líquida de créditos fiscales.

Artículo 9.- La Dirección de Desarrollo Urbano, en materia de conservación y protección de la imagen urbana, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Vigilar y proteger la conservación de la Zona A;
2. Vigilar y proteger la conservación del medio natural de la Zona A, a fin de que se preserven las características topográficas, físicas y ambientales;
3. Conceder o negar la autorización para la realización de obras de restauración, rehabilitación, remodelación, ampliación, demolición, reparaciones, infraestructura, servicios, así como de obras nuevas o cualquier otra acción o intervención en el Municipio, que pudiera incidir en la imagen de la Zona A;
4. Promover la restauración y rehabilitación de inmuebles pertenecientes al patrimonio histórico;
5. Autorizar la colocación de anuncios y propaganda en la Zona A, con sujeción de este Reglamento y del Reglamento de Anuncios para el Municipio de Moroleón, Guanajuato;
6. Promover una cultura de participación ciudadana en la conservación, protección y mejoramiento de la imagen urbana de la Zona A;
7. Promover la investigación en materia de planeación urbanística e imagen urbana;
8. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento, determinar, imponer y aplicar las sanciones por infracciones al mismo;
9. Expedir los permisos para la colocación, instalación, fijación de mobiliario particular, anuncios y toldos a que se refiere el presente Reglamento y en su caso, negar, revocar o cancelar las licencias y/o permisos otorgados;
10. Practicar visitas de inspección al mobiliario, anuncios y toldos, además de ordenar los trabajos de conservación, mantenimiento y reparación que fueren necesarias para garantizar su estabilidad, seguridad e integración a la imagen urbana;
11. Ordenar, previo dictamen técnico, el retiro o modificación del mobiliario, anuncios y toldos que constituyan un peligro para la vida y seguridad de las personas y de los bienes, o la estabilidad de la construcción en que se encuentren instalados, y en su caso, ejecutar los trabajos necesarios a costa del titular de la licencia o permiso respectivo;
12. Utilizar el auxilio de la fuerza pública cuando fuera necesario para hacer cumplir sus resoluciones y determinaciones;
13. Autorizar el diseño del mobiliario urbano, y
14. Las demás que se deriven del presente Reglamento

Artículo 10.- La Dirección de Desarrollo Urbano es la Dependencia Municipal que coordinará entre el INAH y el INBA, la aprobación de proyectos de intervenciones tales como ampliaciones, modificaciones, restauraciones y ejecuciones, de cualquier tipo de obra en los monumentos artísticos, históricos y obras nuevas dentro de la Zona A.

Artículo 11.- Para la mejor aplicación del presente Reglamento, el H. Ayuntamiento podrá crear órganos consultivos de participación pública y ciudadana que coadyuven con la protección y el mejoramiento de la imagen urbana.

**TITULO SEGUNDO**

**DE LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES PRELIMINARES**

Artículo 12.- Los habitantes de la Zona A, tendrán los siguientes derechos:

1. Obtener la autorización para la realización de obras de restauración, rehabilitación, remodelación, ampliación, demolición, reparaciones, infraestructura, servicios, así como de obras nuevas o cualquier otra acción o intervención en el Municipio, que pudiera incidir en la imagen de la Zona A;
2. Obtener los apoyos por parte de las autoridades municipales para la restauración y rehabilitación de inmuebles pertenecientes al patrimonio histórico;
3. Obtener la autorización para la colocación de anuncios y propaganda en la Zona A, con sujeción de este Reglamento y del Reglamento de Anuncios para el Municipio de Moroleón, Guanajuato;
4. Obtener las licencias para la colocación, instalación, fijación de mobiliario particular, anuncios y toldos a que se refiere el presente Reglamento, y
5. Las demás que se deriven del presente Reglamento.

Artículo 13.- Los habitantes de la Zona A, están obligados a:

1. Colaborar en las tareas de mejoramiento de la imagen urbana de la Zona A en los bienes de su propiedad o posesión;
2. Permitir y facilitar el acceso al personal debidamente acreditado de la Dirección, en el ejercicio de sus atribuciones de vigilancia para el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento;
3. Mantener los edificios, instalaciones y objetos en buenas condiciones de seguridad, estabilidad, limpieza y estéticas;
4. Dar aviso a la Dirección de cualquier cambio accidental en los inmuebles patrimoniales de su propiedad o posesión dentro de los cinco días naturales siguientes a que ocurra;
5. Abstenerse de todo tipo de intervención que no vaya encaminada al rescate o conservación del inmueble patrimonial, y
6. En general, respetar y conservar la imagen urbana de la Zona A y reparar el daño que se cause al mismo.

Artículo 14.- Esta prohibido:

1. Ocupar la vía pública con cualquier objeto u obstáculo, cuando por su ubicación y características pudiera poner en peligro la salud, la vida o la integridad física de las personas o de las cosas, afecte la prestación de los servicios públicos, ocasione detrimento a la limpieza e higiene;
2. Alterar o mutilar elementos decorativos y arquitectónicos;
3. Establecer talleres, fábricas o instalaciones que sean incompatibles con la salubridad, seguridad y bienestar de la población o del conjunto arquitectónico;
4. Colocar instalaciones y agregados como son de gas, agua, todo tipo de antenas, jaulas para tendederos, buhardillas y habitaciones de servicio en azoteas, o de otro tipo, cuando alteren elementos decorativos y sean visibles desde la vía pública;
5. Colocar sombrillas dentro de los portales;
6. La instalación de vendedores ambulantes y semifijos, salvo permiso eventual otorgado por el Ayuntamiento;
7. Colocar, instalar, fijar, acondicionar o modificar mantas, cordones, cercas, bardas, rejas, barreras, vallas, setos, barandillas, macetas, cocinetas, estaciones de servicio, bocinas, lámparas, basureros o cualquier elemento similar, salvo permiso otorgado por la Dirección;
8. Realizar cualquier acción o intervención que pudiera tener repercusiones en la imagen urbana de la Zona A, sin recabar previamente la autorización de la Dirección;
9. Colocar, instalar, fijar anuncios luminosos, de luz neón, espectaculares, colgantes, de bandera, mantas, auto soportados, de azotea, integrados, panorámicos sobre cortinas metálicas, sobre puertas laterales de colindancia, vidrieras, tapando o detrás de balcones o ventanas, tales como pantallas electrónicas fijas o en movimiento, giratorios y de carteleras o mixtos, y en general, salvo permiso otorgado por la Dirección;
10. Utilizar cocheras así como colocar, instalar, fijar accesos para vehículos, específicamente en el área de los Portales;
11. Incluir en toldos cualquier tipo de publicidad, y
12. Las demás que señale el presente Reglamento

Artículo 15.- Cualquier persona podrá denunciar ante el Ayuntamiento o la Dirección, todo hecho, acto u omisión que cause o pueda causar daño a la imagen urbana de la Zona A.

**CAPITULO II**

**DE LA LIMITACIÓN DE LA ZONA A**

Artículo 16.- Para efectos de este Reglamento, se considera como Zona A:

1. Los Portales Heroínas Insurgentes, Corregidora, Mariano Matamoros, Hermenegildo Galeana y Juan Aldama incluyendo toda su estructura, arquerías, pilares, columnas, pilastras, frisos, cornisamientos y plafones, el espacio interior y azoteas de los mismos;
2. Las fachadas de los inmuebles al interior de los Portales en toda su área;
3. Los paramentos de segundos pisos, en todas sus caras visibles de los inmuebles que fueron construidos en el área de los Portales;
4. Los paramentos de los inmuebles ubicados dentro de la Zona A.
5. El Jardín Principal y todos sus elementos urbanos como son kiosco, juego de agua, pilares de cantería y monumentos, y
6. Todas las calles, arroyos y banquetas del área de la Zona A.

**CAPITULO III**

**DE LA EDIFICACIÓN PATRIMONIAL**

Artículo 17.- Los inmuebles que conforman la Zona A deberán ser inventariados por la Dirección, y cualquier intervención de la que sean objeto deberá ser autorizada por la misma y, en su caso por el INAH o el INBA, según dispongan las leyes de la materia.

Artículo 18.- Las fachadas que hayan sido alteradas, deberán recuperarse en cada intervención de la que sean objeto, liberando e integrando elementos tipológicos contemporáneos del inmueble.

Artículo 19.- Las redes y los cableados deberán ser subterráneos, tanto en las calles peatonales como en espacios abiertos.

Artículo 20.- Para efectos de alineamiento deberá respetarse la traza de la Zona A en todos los niveles de la edificación.

Articulo 21.- Cuando el H. Ayuntamiento lo considere conveniente podrá autorizar la instalación provisional de mobiliario y equipo en la vía pública, señalando en la autorización las condiciones bajo las cuales se concede, los medios de protección que deberán tomarse, las acciones de restitución y la reparación de los daños ocasionados, en su caso.

**CAPITULO IV**

**VIALIDAD**

Artículo 22.- Las dimensiones de los anchos de banquetas no se permitirán menores a las existentes.

Artículo 23.- Se prohíbe la circulación y estacionamiento de vehículos con capacidad mayor de 3.5 toneladas fuera del horario autorizado para las maniobras de carga y descarga, excepción hecha de los autobuses de turismo-comercial mientras no se cuente con un lugar adecuado para su estacionamiento.

Artículo 24.- Las maniobras de carga y descarga de camiones y camionetas se harán en la forma y términos autorizados por la Jefatura de Movilidad para el Municipio de Moroleón, Guanajuato.

**CAPITULO V**

**DEL MOBILIARIO URBANO**

Artículo 25.- El diseño de las placas de la nomenclatura de calles, portales y jardín principal se diseñará de tal manera que armonice con las características formales y contextuales de la zona, integrándose al diseño del mobiliario urbano, con una tipografía sencilla; la cromática, materiales, formas y tamaños deberá ser propuestas por la Dirección y autorizadas por el H. Ayuntamiento.

Artículo 26.- Los locales cuyo giro sea de Cafetería, Restaurante u otros similares deberán solicitar la expedición del permiso correspondiente para la colocación de mobiliario en el área de los portales, presentando ante la Dirección la licencia de funcionamiento municipal.

Artículo 27.- Todos los establecimientos y locales cuyo giro sea de los mencionados en el artículo anterior, solo podrán colocar mobiliario en el área inmediata a la fachada de los mismos o en los sitios que determine la Dirección, previo otorgamiento del permiso, los cuales se expedirán siempre y cuando cumplan con los siguientes requisitos:

1. Que se respete un área de circulación peatonal de un ancho mínimo de 1.50 metros;
2. Que los muebles no se fijen al piso, muros u otros elementos.
3. Que los muebles sean de materiales acordes con las características, colores e imagen urbana de la Zona A;
4. Que las mesas no sean mayores de 0.90 metros en cualquiera de sus dimensiones;
5. Que el mobiliario sólo se coloque al frente del área de servicio del negocio y en los horarios de servicio autorizados;
6. Que el menú se coloque en un atril móvil o caballete cuyas dimensiones no excedan de 0.35 metros por 0.50 metros quedando su diseño a la aprobación de la Dirección, y
7. Que el mobiliario no contenga anuncios publicitarios.

Artículo 28.- La colocación de mobiliario en los Portales generará el pago de derechos correspondientes.

**CAPITULO VI**

**DE LOS ANUNCIOS Y TOLDOS**

Artículo 29.- Para la colocación de cualquier tipo de anuncios comerciales o informativos dentro de la Zona A, el solicitante deberá contar con la autorización que para tal efecto expida la dirección.

Artículo 30.- Para obtener el permiso correspondiente, para la colocación de cualquier tipo de anuncios deberá observarse lo siguiente:

1. Los anuncios únicamente podrán colocarse en los muros de la fachada, evitando dañar los elementos de cantera;
2. El tipo de anuncios deberán respetar el carácter formal, el perfil arquitectónico y urbano, el valor ambiental de la zona ya que se consideran parte integral de la imagen urbana;
3. El diseño y su tipografía, así como los materiales, la colocación, las proporciones y demás lineamientos, que aseguran la adecuación e integración de los mismos perfiles arquitectónicos y urbanos deberán sujetarse a las disposiciones que establezca este Reglamento;
4. Los anuncios deberán ser adosados sobre los muros de los inmuebles;
5. Los textos deberán limitarse a mencionar exclusivamente el giro del establecimiento, el nombre o razón social y un logotipo si lo hubiese, y
6. La tipografía deberá ser Arial, normal, de fácil lectura y no deberán usar palabras en idioma extranjero, salvo el referente al propio nombre comercial de la negociación.

Artículo 31.- La colocación de los anuncios se sujetará, a lo siguiente:

1. En los locales comerciales o de servicios, solo se permitirá la colocación de un letrero, el cual estará sobre el dintel de los vanos de la planta baja, y
2. No podrán ser adosados o pintados en los macizos de la fachada.

Artículo 32.- Todos los anuncios que no cumplan con los lineamientos señalados en este Reglamento deberán ser adecuados o retirados por sus propietarios dentro un término de tres días hábiles contados a partir del momento en que se le notifique el aviso correspondiente. En caso de no cumplir dentro del término señalado se impondrá una sanción de 20 Unidad de Medida y Actualización vigente en el Estado (UMA) y la autoridad procederá a retirarlo.

Artículo 33.- Para la obtención del permiso de anuncio, los particulares deberán acreditar ante la Dirección, el legal funcionamiento de los establecimientos, locales o edificaciones, presentando permiso de uso de suelo y permiso de funcionamiento.

Artículo 34.- Se permitirá únicamente la colocación de un anuncio por establecimiento comercial o de prestación de servicios que tenga vista hacia la vía pública, excepto los que se ubiquen en esquina, que podrán colocar uno sobre la fachada de cada calle, debiendo ser iguales en forma, diseño y color.

Artículo 35.- La forma de los anuncios dependerá del giro que se le de al establecimiento.

Artículo 36.- La forma de los anuncios para establecimientos de prestación de servicios deberá ser:

1. Marco a base de madera de pino de primera calidad de 50 mm por 19 mm de espesor pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz de poliuretano mate a dos manos;
2. Placa a base de triplay de listón de primera calidad de 19 mm de espesor, pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz de poliuretano mate a dos manos;
3. Boquilla a base de madera de pino de primera calidad de 19 mm por 19 mm de espesor, pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz de poliuretano mate a dos manos;
4. Tapón clavacote a base de madera para ocultar fijaciones;
5. Letrero principal rotulado con pintura acrílica color aluminio deberá contener nombre del profesionista 3.5 cm de alto, giro de la profesión de 3.5 cm de alta, registro de cédula profesional de 1.5 cm de alto;
6. Tornillo de ø1/4 por 2˝;
7. Taquete metálico expansivo por deformación, y
8. Muro de espesor variable.

Artículo 37.- Las especificaciones de la forma de los anuncios para locales cuyo giro sea comercial, son las siguientes:

1. Marco de perfil tubular de 51 mm por 25 mm de acero inoxidable cortado a 45” terminado pulido;
2. Placa a base de madera de pino de primera calidad de 19 mm de espesor pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz de poliuretano mate a dos manos;
3. Boquilla a base de madera de pino de primera calidad de 19 mm por 19 mm de espesor pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz de poliuretano mate a dos manos;
4. Tapón clavacote a base de madera para ocultar fijaciones (tornillo hexagonal), pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz poliuretano mate a dos manos;
5. Letrero principal, nombre del negocio, rotulado con pintura acrílica color aluminio de 4 cm de alto;
6. Letrero secundario, giro del negocio, rotulado con pintura acrílica color aluminio de 10 cm de alto;
7. Logo rotulado con pintura acrílica color aluminio;
8. Tornillo de ø1/4 por 2 1/2˝;
9. Tornillo de ø ¼ por 2˝;
10. Tubo redondo cédula 10 de ø1˝;
11. Solera de 1˝ por 3/4˝ barrenada en su centro de ø1/2˝ soldada a cuatro puntos, y
12. Muro de espesor variable.

Artículo 38.- Las especificaciones de la forma de los anuncios para Instituciones Financieras, son las siguientes:

1. Marco de perfil tubular de 51 mm por 25 mm de acero inoxidable cortado a 45˝ terminado pulido;
2. Placa a base de triplay chileno de primera calidad de 19 mm de espesor pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz de poliuretano mate a dos manos;
3. Boquilla a base de madera de pino de primera calidad de 19 mm por 19 mm de espesor pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz de poliuretano mate a dos manos;
4. Tapón clavacote a base de madera para ocultar fijaciones pulido y terminado con tinta al aceite color wenge código 100, 84, 82 y barniz de poliuretano mate a dos manos;
5. Letrero a base de lámina de acero inoxidable de 1/16˝ de espesor cortada con pantógrafo de plasma y terminado pulido mate, rolada según la tipografía particular de cada comercio, pegadas sobre la placa de triplay con adhesivo epóxico;
6. Logo a base de lámina de acero inoxidable de 1/16˝ de espesor cortada con pantógrafo de plasma y terminado, pulido en mate rolada según la tipografía particular de cada comercio, pegadas sobre placa de triplay con adhesivo epóxico;
7. Tornillo de ø1/4˝ por 2 1/2˝;
8. Tornillo de ø1/4˝ por 2˝;
9. Tubo redondo cédula 10 de ø1˝;
10. Solera de 1˝ por 3/4˝ barrenada en su centro ø1/2˝, y
11. Muro de espesor variable.

Artículo 39.- Las especificaciones de la forma de los anuncios para toldos, son las siguientes:

1. Toldos de lona o fibra similar sin ninguna ornamentación y en color verde con una salida fija de 1.40 metros;
2. Tornillo de ø1/4˝ por 2˝;
3. Taquete metálico expansivo por deformación;
4. Solera de 1˝ por 3/4˝ barrenada en su centro ø1/2˝ soldada a 4 puntos
5. Brazos de tubo redondo cédula 10 o ø1˝;
6. Tapa para tubo redondo cédula 2 ½ soldada a 4 puntos, y
7. Muro de espesor variable.

Artículo 40.- Se podrá otorgar licencia para la colocación de toldos dentro de los Portales, en los casos y con las prescripciones siguientes:

1. Podrán ser de colocación fija y únicamente en segundos pisos;
2. Solamente se colocarán en cada ventana o abertura en el muro;
3. Deberá colocarse en el interior del vano, por lo que no deberá cubrir elementos arquitectónicos de las fachadas, y
4. Su colocación será reversible.

Artículo 41.- En los casos que existan dos o más establecimientos o locales en un solo edificio, se deberá colocar únicamente un anuncio por establecimiento en la fachada con las características señaladas en el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables a la materia.

**CAPITULO VII**

**DE LAS AUTORIZACIONES**

Artículo 42.- La Dirección es competente para la autorización de proyectos de intervenciones tales como ampliaciones, modificaciones, restauraciones y ejecuciones de obra nueva dentro de la Zona A.

Artículo 43.- Los interesados en realizar algún proyecto de los mencionados en el artículo anterior, deberán presentar a la Dirección la siguiente documentación:

1. Solicitud que especifique el tipo de obra a realizar, nombre y domicilio del solicitante, del propietario y del perito responsable de obra, el cual debe encontrarse vigente en el padrón del Municipio;
2. Planta de localización del predio a escala 1:250 incluyendo número oficial, superficie en metros cuadrados, dimensiones del predio y nombre de la calle;
3. Planos arquitectónicos del estado actual del inmueble: plantas, cortes y fachadas a escala 1:50 y detalles arquitectónicos y constructivos en caso de necesitarse a escala 1:25;
4. Planos arquitectónicos del proyecto a realizarse, tanto impreso como digitalizado: plantas, cortes y fachadas a escala 1:50, especificaciones y acabados;
5. Dictamen de Protección Civil;
6. El Proyecto Ejecutivo autorizado por el INAH tratándose de los Portales y de los bienes inmuebles incluidos en el Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles, y
7. Estudio de composición e impacto visual del proyecto con su entorno, presentado mediante fotografías y perspectivas.

Artículo 44.- Durante el proceso de intervención o ejecución de obra, la Dirección realizará las inspecciones que consideren pertinentes para vigilar que se cumpla con las especificaciones y las disposiciones fijadas en el proyecto autorizado, asentando en la bitácora respectiva las determinaciones técnicas, los nombres de las personas que concurran, las observaciones y acuerdos tomados.

**TITULO III**

**DE LA OBSERVANCIA DEL REGLAMENTO**

**CAPITULO I**

**DE LAS INSPECCIONES Y VIGILANCIA**

Artículo 45.- La Dirección deberá realizar actos de inspección y vigilancia por conducto del personal autorizado, a fin de verificar el cumplimiento de este Reglamento.

Artículo 46.- Las inspecciones se sujetarán a las siguientes bases:

1. El supervisor deberá contar con una orden por escrito que contendrá la fecha y la ubicación del inmueble a inspeccionar, objeto y aspectos de la visita; el fundamento legal y la motivación de la misma; el nombre y la firma del Director de Desarrollo Urbano y nombre del supervisor;
2. El supervisor deberá identificarse ante el propietario, poseedor o ante la persona que atienda la diligencia, con la credencial vigente que para tal efecto expida la autoridad de la que depende y entregará a la persona visitada copia legible de la orden de inspección, recabando la autorización para practicarla;
3. Los supervisores practicarán la visita dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la expedición de la orden;
4. Al inicio de la visita el supervisor, deberá requerir al visitado para que designe a dos personas que funjan como testigos en el desarrollo de la diligencia, advirtiéndole que en caso de no hacerlo, éstos serán propuestos y nombrados por el propio supervisor;
5. De toda visita se levantará acta circunstanciada por triplicado, en formas numeradas y foliadas, en la que se expresará el lugar, la fecha y el nombre de la persona con quien se entienda la diligencia, y los nombres de los testigos de asistencia propuestos por ésa o nombrados por el supervisor en el caso de la fracción anterior, la cual deberá ser firmada por los que intervinieron en la diligencia. Si alguna de las personas señaladas se niega a firmar, el supervisor lo hará constar en el acta, sin que esta circunstancia altere el valor probatorio del documento;
6. El supervisor comunicará al visitado si existen violaciones en el cumplimiento de cualquier obligación a su cargo establecida en los ordenamientos aplicables, haciéndolo constar en el acta, y
7. Uno de los ejemplares legibles del acta quedará en poder de la persona con quien se entendió la diligencia, el original y la copia restante se entregarán a la Dirección.

Artículo 47.- La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección, en los términos previstos en la orden escrita así como a proporcionar toda clase de información que conduzca a la verificación del cumplimiento de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 48.- Recibida el acta de inspección por la Dirección y si de la misma se desprende la necesidad de llevar a cabo medidas correctivas de urgente aplicación, requerirá al interesado mediante notificación personal, para que las adopte de inmediato, sin perjuicio de imponer las sanciones correspondientes y, en su caso, de la responsabilidad en que pudiere incurrir.

Artículo 49.- En la resolución que emita la Dirección se señalaran las medidas que deberán llevarse a cabo para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, así como el plazo otorgado al infractor para satisfacerlas y las sanciones a que se hubiere hecho acreedor conforme a las disposiciones aplicables.

Artículo 50.- Dentro de los cinco días hábiles que sigan al vencimiento del plazo otorgado al particular para subsanar las deficiencias o irregularidades observadas, éste deberá comunicar por escrito y en forma detallada a la Dirección, haber dado cumplimiento a las medidas ordenadas en los términos del requerimiento respectivo.

Artículo 51.- Para prevenir o asegurar el cumplimiento de este Reglamento y garantizar o evitar daños inminentes a los inmuebles del dominio público, bienes o servicios municipales, la Dirección podrá adoptar y ejecutar de inmediato contra los responsables las medidas de seguridad que se enumeran a continuación:

1. Suspensión inmediata de los actos, trabajos u obras amenazantes y, en su caso, su eliminación o demolición;
2. Otorgamiento de fianza;
3. Desocupación o desalojo de personas y cosas de los lugares públicos y bienes inmuebles del dominio público, y
4. En coordinación con Protección Civil, cualquier otra que tienda a proteger de inmediato los bienes y las personas en los casos de suma urgencia.

Artículo 52.- Para efectos del artículo anterior los costos de las acciones correctivas serán a cargo del infractor.

**CAPITULO II**

**DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

Artículo 53.- Se consideran infractores a las personas físicas o jurídicas que contravengan cualquiera de los preceptos establecidos en el presente Reglamento.

Artículo 54.- La Dirección se encargará de imponer y aplicar, las sanciones a que se hagan acreedores quienes incumplan con el presente Reglamento, por medio de:

1. Amonestación;
2. Multa de 1 a 1000 días de unidades de medida y actualización (UMA) vigente en el Estado;
3. Suspensión temporal del permiso o licencia, y
4. Clausura.

Cuando la cuantía de la multa resulte inferior al beneficio obtenido con la comisión de la infracción, la sanción incrementará hasta el límite del beneficio.

Artículo 55.- La Dirección impondrá sanciones tomando en cuenta:

1. Los daños, deterioros y alteraciones que se hayan causado o que pudieran producirse en inmuebles patrimoniales y la imagen urbana;
2. La gravedad de la infracción;
3. El grado de reincidencia del infractor;
4. Las condiciones socioeconómicas del infractor;
5. El dolo o culpa al cometerse la falta, y
6. Las circunstancias externas que influyeron en la realización de la conducta.

Artículo 56.- Además de la sanción que resulte procedente, el Director ordenará al infractor la reparación de los daños causados, para restituir el bien afectado a su estado anterior.

Ante el incumplimiento de esta obligación de reparación la Tesorería Municipal actuará de forma subsidiaria, para la realización de las obras necesarias a cargo del infractor y utilizando, en su caso, la vía económico coactiva para recuperar el costo.

Artículo 57.- En caso de infracciones y sanciones, para los efectos de este Reglamento, serán solidariamente responsables:

1. Los propietarios, poseedores;
2. Quienes ejecuten, ordenen o favorezcan las acciones u omisiones constitutivas de infracción, y
3. Los servidores y empleados públicos que intervengan o faciliten la comisión de la infracción.

Artículo 58.- Las infracciones a las disposiciones de este Reglamento, así como las determinaciones de las autoridades competentes, se sancionarán conforme a lo siguiente, con independencia de la responsabilidad civil o penal en que se incurra:

1. Se sancionará con amonestación la inobservancia de las fracciones I, II, III, V y VI del artículo 13 y artículo 47 del presente Reglamento;
2. Se sancionará con multa de 1 hasta 1000 días de unidades de medida y actualización (UMA) vigente en el Estado, la reincidencia de la fracción III del artículo 13, artículo 47 y la inobservancia de las fracciones I, II, IV a IX del artículo 14 de este Reglamento;
3. Se sancionará con suspensión temporal del permiso la reincidencia de inobservancia a las fracciones I, II, V, VII, VIII y IX del numeral 14 del multicitado Reglamento, y
4. Se sancionará con clausura del establecimiento la inobservancia de la fracción III del artículo 14 de este Reglamento.

Artículo 59.- La imposición de las sanciones a los infractores a que se refiere el presente capítulo será previa garantía de audiencia, misma que iniciará con el citatorio a dicha audiencia, el cual contendrá:

1. El nombre de la persona a la que se dirige;
2. El lugar, fecha y hora en la que tendrá verificativo la audiencia;
3. El objeto y el alcance de la audiencia;
4. Los motivos y fundamentos de hecho y de derecho en que se sustente, y se pondrán a disposición del interesado las constancias respectivas para su consulta;
5. El derecho del interesado a aportar pruebas y alegar en la audiencia por sí o por medio de defensor; y
6. La fecha de emisión, nombre, cargo y firma de la autoridad administrativa que lo emite.

La audiencia se celebrará después de tres y antes de diez días, contados a partir de que surta efectos la notificación del citatorio.

Artículo 60.- Las sanciones administrativas podrán aplicarse simultáneamente, salvo el arresto.

**CAPITULO III**

**DE LOS RECURSOS**

Artículo 61.- En contra de los acuerdos relativos a la calificación e imposición de sanciones por violaciones al presente Reglamento, éstos podrán ser impugnados a través del Juicio de Nulidad en los términos del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato.

Artículo 62.- En tanto se resuelva el Juicio de Nulidad podrá suspenderse la ejecución del acto o resolución impugnada mediante el otorgamiento de fianza suficiente a criterio de la autoridad administrativa jurisdiccional que conozca del juicio a fin de garantizar los daños y perjuicios, así como otra sanción.

No procederá la suspensión del acto impugnado cuando se siga en perjuicio del interés social o se contravengan disposiciones de orden público.

Artículo 63.- Toda resolución deberá notificarse de acuerdo a lo establecido en el artículo 39 del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**TRANSITORIOS**

**Artículo Primero.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**Artículo Segundo.** Se derogan las disposiciones reglamentarias y administrativas municipales que se opongan al presente Reglamento.

**Artículo Tercero.** Se concede un plazo de seis meses a partir de la fecha en que entre en vigor este Reglamento para que los propietarios de los giros comerciales acondicionen los bienes de su propiedad o posesión, para la protección y el mejoramiento de la imagen urbana, de conformidad a lo dispuesto en este ordenamiento.

**Artículo Cuarto.** Cualquier situación no contemplada en el presente Reglamento se resolverá de conformidad con lo establecido por el H. Ayuntamiento y el Director de Desarrollo Urbano.

**Dado en la Presidencia Municipal de Moroleón, Estado de Guanajuato, a los 23 días del mes de FEBRERO del año de 2020.**

**SUSCRIBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. JORGE ORTIZ ORTEGA PROFR. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA**

**PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**MOROLEÓN GUANAJUATO**

**12.2 Iniciativa de Reforma de varios reglamentos.**

La Licenciada AZUCENA TINOCO PÉREZ, Síndico Municipal, solicita que se someta a aprobación del pleno del H. Ayuntamiento lo siguiente:

2).- INICIATIVA DE ACUERDO CON CARÁCTER DE DICTAMEN, POR EL QUE SE REFORMAN LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN IX Y 28 DEL REGLAMENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO; LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN VIII, 8 NUMERALES 2 Y 3, 9 FRACCIÓN III, 10 PÁRRAFO PRIMERO Y FRACCIÓN XI, 11, 117, 139, 142 Y 144 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE ANUNCIOS DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO; Y LOS ARTÍCULOS 2, 43, 47, 50, 462, 463, 464 Y 512 DEL REGLAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.

Señala la Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal, que se trata de homologar esos tres reglamentos donde se señala o se utiliza el concepto de “desarrollo urbano y ecología”, es para manejarlo como debe ser, ambas direcciones por separado, desarrollo urbano y la dirección de medio ambiente.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueban la iniciativa de acuerdo con carácter de dictamen, por el que se reforman los artículos 4 FRACCIÓN IX Y 28 del Reglamento De La Organización Y Funcionamiento De La Administración Pública del Municipio de Moroleón, Guanajuato; los artículos 3 fracción VIII, 8 numerales 2 Y 3, 9 fracción III, 10 párrafo primero y fracción XI, 11, 117, 139, 142 Y 144 fracción I del Reglamento De Anuncios Del Municipio De Moroleón, Guanajuato; y los artículos 2, 43, 47, 50, 462, 463, 464 Y 512 del Reglamento De Conservación Y Construcción Del Municipio De Moroleón, Guanajuato. A continuación se describen las reformas que serán aplicadas:

**INICIATIVA DE ACUERDO CON CARÁCTER DE DICTAMEN POR EL QUE SE REFORMAN LOS ARTÍCULOS 4° FRACCIÓN IX Y 28° DEL REGLAMENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO, LOS ARTÍCULOS 3° FRACCIÓN VIII, 8° NUMERALES 2 Y 3, 9° FRACCIÓN III, 10° PÁRRAFO PRIMERO Y FRACCIÓN XI, 11°, 117°, 139°, 142°, Y 144° FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE ANUNCIOS DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO, Y LOS ARTÍCULOS 2°, 43°, 47°, 50°, 462°, 463°, 464° y 512° DEL REGLAMENTO DE CONSERVACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.**

Quien suscribe, Lic. JORGE ORTIZ ORTEGA, Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato 2018-2021, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 117 fracción I de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y 236 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, somete a consideración de sus miembros, la presente iniciativa de reforma, al tenor de la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El 07 de noviembre del 2019, se publica en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato, el Acuerdo Único por el que se aprueba el Programa de Gobierno Municipal de Moroleón, Guanajuato 2018-2021.

En dicho documento entregado por el suscrito a nombre del Honorable Ayuntamiento que me honro en presidir, entre otras cosas, se describen y desglosan, en el capítulo llamado “Dimensión de Buen Gobierno: Estructuras y Procesos” las diferentes áreas de la Administración Pública municipal que conforman la organización administrativa, consistentes en catorce direcciones (Tesorería, Contraloría, Secretaria del H. Ayuntamiento, Oficialía Mayor, Desarrollo Social, Servicios Públicos, Desarrollo Económico y Turismo, **Desarrollo Urbano**, Seguridad Pública, Educación, Deportes, **Medio Ambiente**, Obra Pública y Derechos Humanos) y seis organismos descentralizados (DIF; SMAPAM; Casa de la Cultura; IMUVIM; e IMPLAN) y el Patronato de Feria.

Así, dicho Programa, da cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, sobre la participación de los distintos órdenes de gobierno en la planeación democrática para el desarrollo, determina también las diferentes áreas de la administración pública municipal que habrán de dar cumplimiento a las atribuciones y facultades propias de su materia, así como el contar con la partida presupuestaria necesaria y suficiente para el mencionado propósito.

Es por ello que, con la intención de atender a los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al derecho, y que orientan el hacer administrativo, resulta necesario e impostergable, el reformar aquellos reglamentos en cuyas disposiciones aún se contemple la concentración de facultades y atribuciones de naturaleza diversa en una misma Dirección administrativa.

Es el caso de la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Ecología, las cuales, pese a contar con personalidad y presupuesto propio, tanto en el **Reglamento de la Organización y Funcionamiento de la Administración Pública,** el **Reglamento de Anuncios para el Municipio de Moroleón, Guanajuato y, el Reglamento de Construcción y Conservación, todos del Municipio de Moroleón, Guanajuato,** aún establecen éstos la concentración de funciones sólo en la Dirección de Desarrollo Urbano, tanto en materia ambiental como de desarrollo urbano, lo que no sólo contraviene con la Constitución Estatal y la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, sino que somete a una sola Dirección administrativa a una carga extraordinaria de facultades sobre las cuales ya no posee injerencia conforme al Acuerdo por el que fue creada la Dirección de Ecología, e impide el desempeño eficiente de la función pública, con el que ésta Honorable Administración ha de conducirse.

Para ilustrar la propuesta se presenta el siguiente cuadro comparativo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Reglamento de la Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Moroleón, Guanajuato** | |
| **TEXTO VIGENTE** | **TEXTO PROPUESTO** |
| **Artículo 4°**  El Presidente Municipal se auxiliará en el desempeño de sus funciones de las siguientes Dependencias:  I. a VIII. …  IX.La Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología;  X. a XIV. …  XV. Unidad de Acceso a la Información Pública; | **Artículo 4°**  El Presidente Municipal se auxiliará en el desempeño de sus funciones de las siguientes Dependencias:  I. a VIII. …  **IX. La Dirección de Desarrollo Urbano;**  X. a XIV. …  XV. Unidad de Acceso a la Información Pública**; y,**  **XVI. La Dirección de Ecología.** |
| **ARTÍCULO 28°**  La Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología tiene como funciones, las de formular y conducir las políticas generales de asentamientos humanos, urbanismo, vivienda y ecología dentro de la jurisdicción territorial del Municipio y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:  I. a XVIII. … | **ARTÍCULO 28°**  La Dirección de **Desarrollo Urbano** tiene como funciones, las de formular y conducir las políticas generales de asentamientos humanos, urbanismo y vivienda dentro de la jurisdicción territorial del Municipio y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:  I. a XVIII. … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reglamento de Anuncios para el Municipio de Moroleón, Guanajuato** | |
| **TEXTO VIGENTE** | **TEXTO PROPUESTO** |
| **Artículo 3°**  Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:  I. a VII. …  VIII. Dirección: la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología del municipio;  IX. a XXIII. … | **Artículo 3°**  Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:  I. a VII. …  VIII. Dirección: **la Dirección de Desarrollo Urbano** del municipio;  IX. a XXIII. … |
| **Artículo 8°**  Son autoridades competentes para la aplicación de este reglamento:  1. El H. Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato;  2. Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología;  3. El Departamento de Ecología;  4. a 7. … | **Artículo 8°**  Son autoridades competentes para la aplicación de este reglamento:  1. El H. Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato;  **2. Dirección de Desarrollo Urbano;**  **3. Dirección de Ecología;**  4. a 7. … |
| **Artículo 9°**  Corresponde al H. Ayuntamiento:  I. a II. …  III. Resolver los casos no previstos en el presente reglamento**,** previo dictamen de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología; y,  IV. … | **Artículo 9°**  Corresponde al H. Ayuntamiento:  I. a II. …  III. Resolver los casos no previstos en el presente reglamento**,** previo dictamen de la **Dirección de Desarrollo Urbano**; y,  IV. … |
| **Artículo 10.**  Corresponde a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología:  I. a X. …  XI. Ordenar previo dictamen técnico del coordinador del control de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, el retiro o modificación de cualquier anuncio, que constituya un peligro para la estabilidad de la construcción en que se encuentre o para la vida y seguridad de las personas y de sus bienes;  XII. a XVI. … | **Artículo 10.**  Corresponde a la **Dirección de Desarrollo Urbano**:  I. a X. …  XI. Ordenar previo dictamen técnico del coordinador del control de la **Dirección de** **Desarrollo Urbano**, el retiro o modificación de cualquier anuncio, que constituya un peligro para la estabilidad de la construcción en que se encuentre o para la vida y seguridad de las personas y de sus bienes;  XII. a XVI. … |
| **Artículo 11.**  El Departamento de Ecología, El Departamento de Fiscalización y Protección Civil Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:  A. a D. … | **Artículo 11.**  **La Dirección** de Ecología, El Departamento de Fiscalización y Protección Civil Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:  A. a D. … |
| **Artículo 117°**  A la solicitud de licencia se le acompañará la documentación siguiente:  I. Solicitud por escrito dirigida al Director de Desarrollo Urbano y Ecología;  II. a XV. … | **Artículo 117°**  A la solicitud de licencia se le acompañará la documentación siguiente:  I. Solicitud por escrito dirigida al **Director de Desarrollo Urbano**;  II. a XV. … |
| **Artículo 139°**  Para la difusión fonética de anuncios, el Departamento de Ecología, Fiscalización y Protección Civil expedirá el permiso correspondiente, sujetándose a lo que establezca el presente reglamento, el Reglamento de medio ambiente y ecología municipio y las normas oficiales mexicanas que regulan la emisión de ruido, y otros ordenamientos legales aplicables. | **Artículo 139°**  Para la difusión fonética de anuncios, **la Dirección** de Ecología, Fiscalización y Protección Civil expedirá el permiso correspondiente, sujetándose a lo que establezca el presente reglamento, el Reglamento de **la materia para el** municipio y las normas oficiales mexicanas que regulan la emisión de ruido, y otros ordenamientos legales aplicables. |
| **Artículo 142°**  Recibida la solicitud respectiva el Jefe del Departamento de Ecología procederá en la forma prevista en el artículo 132 de este reglamento.  … | **Artículo 142°**  Recibida la solicitud respectiva el Jefe **de la Dirección de** Ecología procederá en la forma prevista en el artículo 132 de este reglamento.  … |
| **Artículo 144°**  La solicitud respectiva deberá contener:  I. Solicitud por escrito dirigida al Director de Desarrollo Urbano y Ecología;  II. a IX. …  … | **Artículo 144°**  La solicitud respectiva deberá contener:  I. Solicitud por escrito dirigida al Director de **Desarrollo Urbano**;  II. a IX. …  … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Reglamento de Construcción y Conservación del Municipio de Moroleón, Guanajuato** | |
| **TEXTO VIGENTE** | **TEXTO PROPUESTO** |
| **Artículo 2°.-** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:  I. a III. …  IV. Dirección, a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología;  V. a X. … | **Artículo 2°.-** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:  I. a III. …  **IV. Dirección, a la Dirección de Desarrollo Urbano;**  V. a X. … |
| **Artículo 43°.-** En el caso de las zonas arboladas que la obra pueda afectar,  la Dirección establecerá las condiciones mediante las cuales se llevará a cabo la reposición de los árboles afectados con base en las disposiciones que al efecto expida el Departamento de Ecología. | **Artículo 43°.-** En el caso de las zonas arboladas que la obra pueda afectar, la **Dirección de Ecología** establecerá las condiciones mediante las cuales se llevará a cabo la 17 reposición de los árboles afectados con base en las disposiciones que al efecto **expida la misma**. |
| **Artículo 47°.-** Para las licencias de construcciones tipos B y C, se deberán cumplir los siguientes requisitos:  I. a II. …  III. Presentar acuse de recibo del aviso de ejecución de obras ante el Departamento de Ecología, cuando se trate de proyectos habitacionales de más de 20 viviendas;  IV. …  … | **Artículo 47°.-** Para las licencias de construcciones tipos B y C, se deberán cumplir los siguientes requisitos:  I. a II. …  III. Presentar acuse de recibo del aviso de ejecución de obras ante **la** **Dirección de Ecología**, cuando se trate de proyectos habitacionales de más de 20 viviendas;  IV. …  … |
| **ARTÍCULO 50°.-** Los derechos que causen las licencias de construcción especial serán cubiertos conforme a la Ley de Ingresos del Municipio.  La licencia de construcción especial y una copia de los planos sellados se entregarán al propietario o el representante legal.  En el caso de las zonas arboladas que la obra pueda afectar, la Dirección establecerá las condiciones mediante las cuales se llevará a cabo la reposición de los árboles afectados con base en las disposiciones que al efecto expida el Departamento de Ecología. | **ARTÍCULO 50°.-** Los derechos que causen las licencias de construcción especial serán cubiertos conforme a la Ley de Ingresos del Municipio.  La licencia de construcción especial y una copia de los planos sellados se entregarán al propietario o el representante legal.  En el caso de las zonas arboladas que la obra pueda afectar, la **Dirección de Ecología** establecerá las condiciones mediante las cuales se llevará a cabo la reposición de los árboles afectados con base en las disposiciones que al efecto expida **la misma**. |
| **ARTÍCULO 462°.-** Cuando una edificación o un predio se utilice total o  parcialmente para algún uso que origine peligro, insalubridad o molestias, la Dirección ordenará con base en un dictamen técnico, la desocupación del inmueble o la ejecución de las obras, adaptación, instalación u otros trabajos que sean necesarios para hacer cesar dichos inconvenientes dentro del plazo que para ellos señale.  Si vencido el plazo no se cumpliera la orden, la Dirección podrá llevar a cabo administrativamente y a costa de los interesados la desocupación de las obras o trabajos ordenados o clausurar el inmueble hasta que se cumpla su orden.  Asimismo, la Dirección podrá clausurar:  I. a II. … | **ARTÍCULO 462°.-** Cuando una edificación o un predio se utilice total o parcialmente para algún uso que origine peligro, insalubridad o molestias, la Dirección **dará vista a la Dirección de Ecología, a fin de ordenar la visita de inspección correspondiente y, con base en un dictamen técnico fundamentado y motivado se ordene** la desocupación del inmueble o la ejecución de las obras, adaptación, instalación u otros trabajos que sean necesarios para hacer cesar dichos inconvenientes dentro del plazo que para ellos señale.  Si vencido el plazo no se cumpliera la orden, la Dirección **de Ecología** podrá llevar a cabo administrativamente y a costa de los interesados, la desocupación de las obras o trabajos ordenados o clausurar el inmueble hasta que se cumpla su orden.  Asimismo, la Dirección **de Ecología** podrá clausurar:  I. a II. … |
| **ARTÍCULO 463°.-** Excepcionalmente en que no exista inconveniente de acuerdo con la zonificación autorizada y con la condición de que se tomen previamente las medidas de protección que la Dirección señale, se podrán utilizar usos que puedan generar peligro insalubre o molestias.  En este caso, antes de expedir la autorización de usos a que se refiere el párrafo anterior, la Dirección verificará que se hayan tomado las medidas de protección señaladas y que se haya dado cumplimiento a las disposiciones relativas de la Ley y sus Reglamentos para prevenir y controlar la contaminación ambiental. | **ARTÍCULO 463°.-** Excepcionalmente en que no exista inconveniente de acuerdo con la zonificación autorizada y con la condición de que se tomen previamente las medidas de protección que la Dirección **de Ecología** señale, se podrán utilizar usos que puedan generar peligro insalubre o molestias.  En este caso, antes de expedir la autorización de usos a que se refiere el párrafo anterior, la **Dirección de Ecología** verificará que se hayan tomado las medidas de protección señaladas y que se haya dado cumplimiento a las disposiciones relativas de la Ley y sus Reglamentos para prevenir y controlar la contaminación ambiental. |
| **ARTÍCULO 464°.-** Para los efectos de este Capítulo serán considerados como  usos peligrosos, insalubres o molestos los siguientes:  I. La producción, almacenamiento, depósito, venta o manejo de objetos o de sustancias tóxicas, explosivas, inflamables o de fácil combustión;  II. La acumulación de escombros o basura;  III. La excavación profunda de terrenos;  IV. Los que impliquen la aplicación de excesivas o descompensadas cargas o  la transmisión de vibraciones excesivas, a las construcciones;  V. Los que produzcan humedad, salinidad, corrosión, gases, humos, polvos, ruidos, trepidaciones, cambios importantes de temperatura, malos olores y otros efectos perjudiciales o molestos para las personas o que puedan ocasionar daño a las propiedades; y  VI. Los demás que establece la ley en la materia para prevenir y controlar la contaminación ambiental, el Código Sanitario y los reglamentos respectivos. | **ARTÍCULO 464°.-** Para los efectos de este Capítulo, la **Dirección de Ecología** conocerá de los siguientes usos peligrosos, insalubres o molestos:  I. La producción, almacenamiento, depósito, venta o manejo de objetos o de sustancias tóxicas, explosivas, inflamables o de fácil combustión;  II. La acumulación de escombros o basura;  III. Los que produzcan humedad, salinidad, corrosión, gases, humos, polvos, ruidos, trepidaciones, cambios importantes de temperatura, malos olores y otros efectos perjudiciales o molestos para las personas o que puedan ocasionar daño a las propiedades; y,  IV. Los demás que establece la ley en la materia para prevenir y controlar la contaminación ambiental, el Código Sanitario y los reglamentos respectivos.  **Por su parte, la Dirección de Desarrollo Urbano conocerá de los siguientes usos peligrosos, insalubres o molestos:**  **I. La excavación profunda de terrenos;**  **II. Los que impliquen la aplicación de excesivas o descompensadas cargas o la transmisión de vibraciones excesivas, a las construcciones; y,**  **III. Los demás que establezca la normatividad en materia de seguridad estructural y protección civil.** |
| **Artículo 512°.-** No se permitirá afectar, deteriorar o eliminar árboles tanto en espacios públicos como privados dentro de la zona de protección cuando la existencia de un árbol ponga en peligro la estabilidad de una construcción o la seguridad pública se autorizará su substitución por otro de igual diámetro de tronco o por el número de árboles cuya suma de las diámetros de sus troncos sea igual a los que se sustituya y se plantarán en un lugar más adecuado de conformidad a lo establecido por la Dirección y/o Departamento de Ecología del Municipio. | **Artículo 512°.-** No se permitirá afectar, deteriorar o eliminar árboles tanto en espacios públicos como privados dentro de la zona de protección cuando la existencia de un árbol ponga en peligro la estabilidad de una construcción o la seguridad pública se autorizará su substitución por otro de igual diámetro de tronco o por el número de árboles cuya suma de las diámetros de sus troncos sea igual a los que se sustituya y se plantarán en un lugar más adecuado de conformidad a lo establecido por la **Dirección de Ecología del Municipio.** |

Tomando en consideración lo ya expuesto, y con la intención de propiciar tanto las condiciones normativas como de instrumentación de la planeación municipal, para un mejor desempeño de la función pública, someto a este Honorable Cabildo, la siguiente propuesta de:

**PROYECTO DE ACUERDO**

**PRIMERO.** Se reforman diversos artículos del Reglamento de la Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Moroleón Guanajuato y se adiciona una fracción XVI, para quedar como sigue:

**Artículo 4°**

El Presidente Municipal se auxiliará en el desempeño de sus funciones de las siguientes Dependencias:

I. a VIII. …

**IX. La Dirección de Desarrollo Urbano;**

X. a XIV. …

XV. Unidad de Acceso a la Información Pública**; y,**

**XVI. La Dirección de Ecología.**

**Artículo 28°**

La Dirección de **Desarrollo Urbano** tiene como funciones, las de formular y conducir las políticas generales de asentamientos humanos, urbanismo y vivienda dentro de la jurisdicción territorial del Municipio y le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I. a XVIII. …

**SEGUNDO.** Se reforman diversos artículos del Reglamento de Anuncios para el Municipio de Moroleón Guanajuato, para quedar como sigue:

**Artículo 3°**

Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:

I. a VII. …

**VIII. Dirección: la Dirección de Desarrollo Urbano del municipio;**

IX. a XXIII. …

**Artículo 8°**

Son autoridades competentes para la aplicación de este reglamento:

1. El H. Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato;

**2. Dirección de Desarrollo Urbano;**

**3. Dirección de Ecología;**

4. a 7. …

**Artículo 9°**

Corresponde al H. Ayuntamiento:

I. a II. …

III. Resolver los casos no previstos en el presente reglamento**,** previo dictamen de la **Dirección de Desarrollo Urbano**; y,

IV. …

**Artículo 10.**

Corresponde a la **Dirección de Desarrollo Urbano**:

I. a X. …

XI. Ordenar previo dictamen técnico del coordinador del control de la **Dirección de** **Desarrollo Urbano**, el retiro o modificación de cualquier anuncio, que constituya un peligro para la estabilidad de la construcción en que se encuentre o para la vida y seguridad de las personas y de sus bienes;

XII. a XVI. …

**Artículo 11.**

**La Dirección** de Ecología, El Departamento de Fiscalización y Protección Civil Municipal, tendrá las siguientes atribuciones:

A. a D. …

**Artículo 117°**

A la solicitud de licencia se le acompañará la documentación siguiente:

I. Solicitud por escrito dirigida al **Director de Desarrollo Urbano**;

II. a XV. …

**Artículo 139°**

Para la difusión fonética de anuncios, **la Dirección** de Ecología, Fiscalización y Protección Civil expedirá el permiso correspondiente, sujetándose a lo que establezca el presente reglamento, el Reglamento de **la materia para el** municipio y las normas oficiales mexicanas que regulan la emisión de ruido, y otros ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 142°**

Recibida la solicitud respectiva el Jefe **de la Dirección de** Ecología procederá en la forma prevista en el artículo 132 de este reglamento.

…

**Artículo 144°**

La solicitud respectiva deberá contener:

I. Solicitud por escrito dirigida al Director de **Desarrollo Urbano**;

II. a IX. …

…

**TERCERO.** Se reforman diversos artículos del Reglamento de Construcción y Conservación del Municipio de Moroleón, Guanajuato, para quedar como sigue:

**Artículo 2°.-** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I. a III. …

**IV. Dirección, a la Dirección de Desarrollo Urbano;**

V. a X. …

**Artículo 43°.-** En el caso de las zonas arboladas que la obra pueda afectar, la **Dirección de Ecología** establecerá las condiciones mediante las cuales se llevará a cabo la 17 reposición de los árboles afectados con base en las disposiciones que al efecto **expida la misma**.

**Artículo 47°.-** Para las licencias de construcciones tipos B y C, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

I. a II. …

III. Presentar acuse de recibo del aviso de ejecución de obras ante la **Dirección de Ecología**, cuando se trate de proyectos habitacionales de más de 20 viviendas;

IV. …

…

**Artículo 50°.-** Los derechos que causen las licencias de construcción especial serán cubiertos conforme a la Ley de Ingresos del Municipio.

La licencia de construcción especial y una copia de los planos sellados se entregarán al propietario o el representante legal.

En el caso de las zonas arboladas que la obra pueda afectar, la **Dirección de Ecología** establecerá las condiciones mediante las cuales se llevará a cabo la reposición de los árboles afectados con base en las disposiciones que al efecto expida **la misma**.

**Artículo 462°.-** Cuando una edificación o un predio se utilice total o parcialmente para algún uso que origine peligro, insalubridad o molestias, la Dirección **dará vista a la Dirección de Ecología, a fin de ordenar la visita de inspección correspondiente y, con base en un dictamen técnico fundamentado y motivado se ordene** la desocupación del inmueble o la ejecución de las obras, adaptación, instalación u otros trabajos que sean necesarios para hacer cesar dichos inconvenientes dentro del plazo que para ellos señale.

Si vencido el plazo no se cumpliera la orden, la Dirección **de Ecología** podrá llevar a cabo administrativamente y a costa de los interesados, la desocupación de las obras o trabajos ordenados o clausurar el inmueble hasta que se cumpla su orden.

**Artículo 463°.-** Excepcionalmente en que no exista inconveniente de acuerdo con la zonificación autorizada y con la condición de que se tomen previamente las medidas de protección que la Dirección **de Ecología** señale, se podrán utilizar usos que puedan generar peligro insalubre o molestias.

En este caso, antes de expedir la autorización de usos a que se refiere el párrafo anterior, la **Dirección de Ecología** verificará que se hayan tomado las medidas de protección señaladas y que se haya dado cumplimiento a las disposiciones relativas de la Ley y sus Reglamentos para prevenir y controlar la contaminación ambiental.

**Artículo 464°.-** Para los efectos de este Capítulo, la **Dirección de Ecología** conocerá de los siguientes usos peligrosos, insalubres o molestos:

1. La producción, almacenamiento, depósito, venta o manejo de objetos o de sustancias tóxicas, explosivas, inflamables o de fácil combustión;
2. La acumulación de escombros o basura;
3. Los que produzcan humedad, salinidad, corrosión, gases, humos, polvos, ruidos, trepidaciones, cambios importantes de temperatura, malos olores y otros efectos perjudiciales o molestos para las personas o que puedan ocasionar daño a las propiedades; y,
4. Los demás que establece la ley en la materia para prevenir y controlar la contaminación ambiental, el Código Sanitario y los reglamentos respectivos.

**Por su parte, la Dirección de Desarrollo Urbano conocerá de los siguientes usos peligrosos, insalubres o molestos:**

1. **La excavación profunda de terrenos;**
2. **Los que impliquen la aplicación de excesivas o descompensadas cargas o la transmisión de vibraciones excesivas, a las construcciones; y,**
3. **Los demás que establezca la normatividad en materia de seguridad estructural y protección civil.**

**Artículo 512°.-** No se permitirá afectar, deteriorar o eliminar árboles tanto en espacios públicos como privados dentro de la zona de protección cuando la existencia de un árbol ponga en peligro la estabilidad de una construcción o la seguridad pública se autorizará su substitución por otro de igual diámetro de tronco o por el número de árboles cuya suma de las diámetros de sus troncos sea igual a los que se sustituya y se plantarán en un lugar más adecuado de conformidad a lo establecido por la Dirección de Ecología del Municipio.

**TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y tendrá aplicación en todo el territorio del Municipio de Moroleón, Guanajuato.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Las Direcciones que integran el Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Guanajuato, sobre las cuales ha versado la presente reforma, deberán dar trámite inmediato, en el ejercicio de sus facultades y atribuciones, a las peticiones y solicitudes correspondientes a su materia, en la fecha del primer día posterior a la publicación del presente Acuerdo.

**Dado en la Presidencia Municipal de Moroleón, Estado de Guanajuato, a los 23 días del mes de Febrero del año de 2021.**

**SUSCRIBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. JORGE ORTIZ ORTEGA PROFR. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA**

**PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**MOROLEÓN GUANAJUATO**

**12.3 Entrega Formal de Escritura Pública.**

La Licenciada AZUCENA TINOCO PÉREZ, Síndico Municipal, solicita hacer ***Entrega formal de una Escritura Pública*** a favor del municipio, por conducto del Responsable de patrimonio, para su inventario y posterior resguardo, siendo la siguiente:

\*Escritura pública número 10,980 otorgada ante el titular de la notaría pública número 7 de este partido judicial, Licenciado René Lemus Gudiño, relativa al Acta Rectificatoria que formaliza el municipio de Moroleón, Guanajuato, y que forma parte de la Escritura Pública de donación a título gratuito número 15,901, otorgada ante el titular de la notaría pública número 1 de este partido judicial, Licenciado Abel García Fonseca.

**Se hace entrega formal de la escritura pública al Responsable del área de Patrimonio.**

**13 Oficio Circular número 288.**

En relación al oficio circular número 288 de fecha de 12 de febrero del año en curso. En cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 56 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato. Se remite la presente iniciativa formulada por la diputada María Magdalena Rosales Cruz y los diputados Raúl Humberto Márquez y Ernesto Alejandro Prieto Gallardo. Integrantes del Grupo Parlamentario del Partido Morena a fin de adicionar una fracción XXI al artículo 28 y el Capitulo XXI y los artículos 83-1 y 83-2 al Título Segundo de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.

Lo anterior para que se remitan a esta Comisión por conducto de la Secretaria General del Congreso, en un plazo de 15 días hábiles, los comentarios u observaciones que estimen pertinentes.

**EL HONORABLE AYUNTAMIENTO SE DA POR ENTERADO.**

**14 Asuntos Generales.**

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal solicita la autorización del H. Ayuntamiento para apoyar al C. IVAN DE JESÚS NAMBO MARTÍNEZ, seleccionado nacional para las Olimpiadas en la categoría de Boxeo dentro de la categoría 91 kg, por la cantidad de $11,570.00 once mil quinientos setenta pesos para suplementos, mismos que saldrán de la partida 4411 gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayudas, de la oficina de Presidencia.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta que tan probable es que se acuda a las Olimpiadas tomando en consideración la Pandemia actual, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que en primer instancia acudirá a Argentina en donde le darán el pase para la siguiente etapa.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez,C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba apoyar al C. IVAN DE JESÚS NAMBO MARTÍNEZ, seleccionado nacional para las Olimpiadas en la categoría de Boxeo dentro de la categoría 91 kg, por la cantidad de $11,570.00 once mil quinientos setenta pesos para suplementos, mismos que saldrán de la partida 4411 gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayudas, de la oficina de Presidencia.

**15 Clausura de la sesión.**

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la sesión ordinaria número 58 cincuenta y ocho del Honorable Ayuntamiento siendo las 12:43 doce horas con cuarenta y tres minutos del día 23 veintitrés de febrero del año 2021 dos mil veintiuno, firmando los que en ella intervinieron previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar. **DAMOS FE. --------------------------------------------------------------**

Lic. Jorge Ortiz Ortega.

Presidente Municipal

Lic. Azucena Tinoco Pérez.

Síndico Municipal

C. Alfonso Guzmán Romero

Regidor

Lic. Lorena Zamudio Balcázar

Regidor

Lic. Azeneth Guzmán Juárez

Regidor

Lic. Luis Geovanni Zavala López

Regidor

Lic. Gabriel García de Alba Ortiz

Regidor

Ing. María Cristina Alvarado Belmán

Regidor

C.P. Josefina Espinoza Sandoval

Regidor

Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez

Regidor

Ing. Artemio Guzmán Zamudio

Regidor

Prof. Jorge Luis López Zavala

Secretario del H. Ayuntamiento