

FOLIO SOLICITUD PNT: 00153221
Justicia Adolescentes
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/022 - 2021
ASUNTO: Respuesta a solicitud

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Transparencia, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud enviada por medio de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa(s) involucrada (s) relativa(s) **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47, 48 frac. I, II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Que esta Unidad de Transparencia realizó las gestiones y trámites necesarios con la siguiente dependencia Seguridad Pública, área involucrada para dar contestación a su solicitud misma que nos proporcionó la información solicitada por usted de la siguiente manera:

- 1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón envía el oficio UAIPM/009 – 2021 dirigido a la Dependencia Seguridad Pública para atender su solicitud.
- 2.- Se recibe la contestación por medio del oficio DSPM/19/2021 por parte de Seguridad Pública, sobre la información solicitada.
- 3.- Se anexa archivo con la información solicitada, por medio del área que dio contestación a su solicitud, y así dando contestación por medio de Plataforma en tiempo y forma.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"
MOROLEÓN, GTO. A 28 DE ENERO DEL 2021
L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO



LIC. JAIRO OWEN PANTOJA ALVAREZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO SEG. PUB.
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/009 -2021
EXPEDIENTE: 2021/UAIPM/009
FOLIO SOLICITUD: 00153221

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Transparencia, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez le expongo lo solicitado a través de PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

La persona que solicita: Justicia Adolescentes..

Sujeto Obliga a quien solicita información: **MOROLEON.**

Información solicitada: Solicita la información de la solicitud original que se anexa a este oficio. Favor de contestar de acuerdo a lo planteado. (SIC).

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes:

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia

De acuerdo a los Artículos 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las Unidades Administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones. Así como la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados para el Estado de Guanajuato, donde se establece las bases, principios y procedimientos para garantizar la protección de datos personales.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.



ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"

MOROLEON, GTO; A 22 DE ENERO DEL 2021

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO"

Moroleón, Gto., a 27 de Enero de 2021

Oficio Número: DSPM/19/2021

Asunto: El que se indica

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MOROLEÓN, GUANAJUATO
P R E S E N T E:

Aprovecho el presente para enviarle un cordial saludo, y así mismo para darle contestación a su oficio: UAIPM/009-2021, Expediente: 2021/UAIPM/009.

Donde solita los protocolos o metodología para identificar adolescentes trans en contacto con la Ley penal, así como si existe personal especializado en justicia para adolescentes en la institución y si está capacitado en temas de no discriminación, violencia de género y violencia por prejuicios, cuáles son esas capacitaciones.

Por lo que le informo lo siguiente:

Cuidando siempre la equidad de género y respetando las ideologías, costumbres y capacidades de la ciudadanía, se trata a todos por igual de acuerdo a las Reglas para la Detención estipuladas en Manual Que Regula El Uso De La Fuerza De Los Cuerpos De Seguridad Pública Del Municipio De Moroleón, Guanajuato.

Artículo 12.- Las detenciones en flagrancia, en cumplimiento de órdenes giradas por la autoridad administrativa, o en coadyuvancia con la autoridad ministerial o judicial deben realizarse de conformidad con lo establecido en las disposiciones aplicables.

Artículo 13.- El Policía al realizar la detención de una persona deberá observar las siguientes reglas:

- I. Evaluar la situación para determinar inmediatamente el nivel de fuerza que utilizará;
- II. Comunicarle de inmediato las razones por las cuales la persona será detenida;
- III. Comunicar a la persona detenida ante qué autoridad competente será puesta a disposición y solicitarle que lo acompañen para tales efectos; y
- IV. Situar a la persona detenida a disposición de la autoridad competente.

Artículo 14.- La Policía cuando en la detención de una persona necesariamente ejercite el uso de la fuerza, deberá atender lo siguiente:

- I. Procurar ocasionar el mínimo daño posible a la persona susceptible de detención y velar por el respeto a la vida e integridad física y emocional;
- II. Utilizar de forma racional, subsidiaria y proporcional, los distintos niveles del uso de la fuerza, conforme al siguiente orden:
 - a). Persuasión o disuasión verbal;
 - b). Reducción física de movimientos

Así mismo le informo que todo el personal operativo de esta Dirección está en constante capacitación, para ofrecer un mejor servicio a la Ciudadanía y trato digno a los infractores, indistintamente del sexo y edad, cabe mencionar que los adolescentes menores de 18 años al cometer una falta administrativa solo quedan

como presentados ante el juez calificador, mientras arriba por ellos el padre o tutor de los mismos, y explicarles la falta que cometió.

Sin otro particular de momento, me despido de Usted, quedando como su atento y seguro servidor,

ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"

LIC. JAIRO OWENN PANTOJA ÁLVAREZ
SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DE SEGURIDAD PÚBLICA MOROLEÓN, GTO.

