

**FOLIO SOLICITUD PNT: 00048021**  
**ARIEL CRUZ.**  
**PRESENTE**

**OFICIO: UAIPM/0012- 2021**  
**ASUNTO: Respuesta a solicitud**

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa involucrada relativa **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I,II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Para esta unidad de transparencia realice las gestiones y trámites necesarios con la dependencia involucrada para dar contestación a su solicitud recibida misma que nos proporcionó la información solicitada para usted se procede de la siguiente manera:

1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón envía el Oficio UAIPM/006-2021 al área de Oficialía Mayor al cuál anexo la solicitud recibida, para que haga la búsqueda necesaria y proporcione la respuesta solicitada a detalle como lo solicitan con los puntos redactados referentes.

2.- Se recibe el oficio OMP/001/012021 que dan la contestación a esta solicitud, con la información solicitada donde se anexa:

- Oficios de Respuesta.
- Formato Excel de los bienes inmuebles que posee Municipio Moroleón

3.- SE ANEXA ARCHIVO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA, La cual se entrega por medio de **LA PLATAFORMA INFOMEX**, a este sujeto obligado.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE  
"MOROLEÓN AVANZA"  
MOROLEÓN, GTO. A 12 DE ENERO DE 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ  
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO



**ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**PRESENTE**

**OFICIO: UAIPM/0006-2021**  
**EXPEDIENTE: 2021/UAIPM/0006**  
**SOLICITUD:00048021**

**At'n.: C.P. ENRIQUE SOSA AVALOS**  
**Jefe de Área de Patrimonio**

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, le expongo lo solicitado a través de PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

La persona que solicita: ArielCruz.

**Información solicitada: ¿Cuáles son los bines inmuebles que posee el municipio? ¿Cuáles de estos son de su propiedad y cuáles arrendados? ¿De los bienes inmuebles arrendados por el Municipio, que proceso se siguió para licitar esos contratos?**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado. Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia. Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: [uaipmoroleon777@hotmail.com](mailto:uaipmoroleon777@hotmail.com) para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108.

**De acuerdo al Artículo 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.**

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

**ATENTAMENTE**  
**"MOROLEÓN AVANZA"**  
MOROLEON, GTO; A 11 DE ENERO DE 2020  
**L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ**  
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
MOROLEON, GTO.

FECHA Y SELLO DE  
RECIBIDO  
HORA: \_\_\_\_\_

**Oficio: OMP/001/012021.**

**Asunto: Respuesta a oficio UAIPM/0006-2021 Expediente 2021/UAIPM/0006 Solicitud 00048021**

Moroleón, Guanajuato a 11 de enero de 2021.

**L.A.E. Berenice Morales Martínez**  
**Titular de Acceso a la Información Pública**

En atención a oficio UAIPM/0006-2021 se informa lo siguiente:

Se anexa en formato Excel los bienes inmuebles que posee Municipio Moroleón.  
Todos los bienes inmuebles reportados son propiedad de Municipio Moroleón.  
Actualmente Municipio Moroleón no cuenta con bienes inmuebles arrendados.

Agradeciendo de antemano la atención al presente, me despido como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE  
"MOROLEON AVANZA"



Ing. Rigoberto Ortega Alvarado  
Oficial Mayor

