

## FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

### I. DATOS PERSONALES

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Nombre(s):        | GRECIA SHARINE |
| Apellido paterno: | PANTOJA        |
| Apellido materno: | ÁLVAREZ        |

### II. CARGO ACTUAL

|                 |  |
|-----------------|--|
| Puesto:         | JEFE DE ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL                       |
| Dirección/área: | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE MOROLEÓN,<br>GUANAJUATO. |
| Periodo:        | OCTUBRE 2015 A LA FECHA                                      |

### III. PREPARACIÓN ACADÉMICA

|                 |  |
|-----------------|--|
| Estudios:       | MAESTRÍA EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO |
| Institución:    | UNIVERSIDAD LA SALLE MORELIA                       |
| Reconocimiento: | DIPLOMA DE TERMINACIÓN/TITULACIÓN EN PROCESO       |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Estudios:       | LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA                |
| Institución:    | UNIVERSIDAD QUETZALCÓATL PLANTEL MOROLEÓN |
| Reconocimiento: | TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL               |

### IV. EXPERIENCIA LABORAL

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Cargo:                              | Facilitadora del desarrollo humano   |
| Institución:                        | Consultoría propia   |
| Periodo:                            | Septiembre 2016 a la fecha   |
| Principales funciones desempeñadas: | Promotora y tallerista en temas de desarrollo humano; brindando capacitación a varias instituciones como la secretaria de salud y el instituto estatal de capacitación |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Cargo:                              | Orientadora educativa   |
| Institución:                        | Conalep Moroleón  |
| Periodo:                            | Agosto 2013 - diciembre 2015  |
| Principales funciones desempeñadas: | Responsable de la orientación y seguimiento psico social y educativo de los alumnos del CONALEP plantel Moroleón. |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Cargo:                              | Docente  |
| Institución:                        | Instituto Humanista Iberoamericano y CONALEP   |
| Periodo:                            | Enero 2013 - diciembre 2015  |
| Principales funciones desempeñadas: | Facilitadora y gestora del proceso enseñanza - aprendizaje en materias de desarrollo humano, seminario de psicología social, Seminario de psicología clínica, tutoría. |



## V. OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Modalidad:</b>   | Diplomado                         |
| <b>Tema:</b>        | PROFORDEMS, competencias docentes |
| <b>Institución:</b> | ANUIES                            |

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Modalidad:</b>   | Diplomado Virtual   |
| <b>Tema:</b>        | Gobierno y Administración Pública Municipal   |
| <b>Institución:</b> | Secretaría de Gobernación a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal |

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| <b>Modalidad:</b>   | Diplomado                      |
| <b>Tema:</b>        | Desarrollo humano              |
| <b>Institución:</b> | Kubli y Asociados S.A. de C.V. |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Modalidad:</b>   | Curso  |
| <b>Tema:</b>        | CG.4 Código de Ética del Poder Ejecutivo del estado de Guanajuato                                      |
| <b>Institución:</b> | Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas |

