

FOLIO SOLICITUD PNT: 02465720

OFICIO: UAIPM/060 - 2020
ASUNTO: Respuesta a solicitud

Isabel García
PRESENTE

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Transparencia, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud enviada por medio de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa(s) involucrada (s) relativa(s) **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I,II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Que esta Unidad de Transparencia realizó las gestiones y trámites necesarios con la siguiente dependencia **DESPACHO DE PRESIDENCIA** área involucrada para dar contestación a su solicitud misma que nos proporcionó la información solicitada por usted de la siguiente manera:

- 1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón envía el oficio UAIPM/012 - 2020, dirigido a la dependencia de **DESPACHO DE PRESIDENCIA** para atender su solicitud.
- 2.- Se recibe la contestación por medio del oficio PMM/437/2020 con la información sobre los apoyos económicos otorgados a organizaciones de la sociedad civil y centros de asistencia social.
- 3.- Se anexa archivo con la información solicitada por medio del oficio correspondiente del área que dio contestación a su solicitud. Dando la respuesta por medio de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, contestando en tiempo y forma.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"
MOROLEÓN, GTO. A 20 DE NOVIEMBRE DEL 2020
L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO.
MOROLEÓN, GTO.

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ.
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE:

Maestro Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal; ante usted con el debido respeto comparezco a exponer lo siguiente:

Primeramente, me permito saludarle y dando seguimiento a su solicitud de información con número de oficio: UAIPM/0112-2020, expediente: 2020/UAIPM/0112, solicitud:02465720, donde me solicita información sobre apoyos económicos o en especie, capacitación, asesorías o de cualquier índole que se otorgaron a organizaciones de la sociedad civil y centros de asistencia social durante el 2019 y 2020, vengo a hacerle entrega de los siguientes documentos con los que contamos en el departamento de Presidencia Municipal:

1. copia simple del anexo de las ayudas autorizadas en el año 2019 dos mil diecinueve en la sesión ordinaria número 7 siete, de fecha 8 ocho de enero del año 2019 dos mil diecinueve, en el punto del orden del día 6.2 (**Anexo 1**);
2. copia simple del anexo de las ayudas autorizadas en el ejercicio fiscal 2020 dos mil veinte en la sesión ordinaria número 32 treinta y dos, de fecha 15 quince de enero del año 2020 dos mil veinte, en el punto del orden del día número 6 (**Anexo 2**);

3. copia simple del registro de apoyos del área de Presidencia Municipal correspondiente al periodo 2019 **(Anexo 3)**;
4. copia simple del registro de apoyos del área de Presidencia Municipal correspondiente periodo 2020 hasta el momento, no omito mencionar que los correspondientes al mes de noviembre están en proceso **(Anexo 4)**.

Sin otro particular, me despido de usted quedando como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE.

MOROLEÓN, GUANAJUATO A 19 DE NOVIEMBRE DEL 2020.




MAESTRO JORGE ORTIZ ORTEGA
PRESIDENTE MUNICIPAL.

ANEXO DE LA PARTIDA 4451 PARA 2019

Unidad Resp	AGO	10	PRESIDENCIA	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2,019.00	beneficiario
ENE														
109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	109,528.38	1,312,340.57	
31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	31,367.14	376,405.63	bomberos 4451
8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	8,299.66	99,595.89	santa monica 4451
18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	18,567.46	222,809.52	cruz roja 4451
30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	360,000.00	fundacion dov 4451
4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	4,566.03	54,792.37	insen 4451
2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	2,228.10	26,737.15	sindicato 4451
1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00	issste 4451
1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	18,000.00	hospital comu 4451
4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	48,000.00	hospital region 4451
8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	6,000.00	94,000.00	APOYO AMIG 4451

REQUISITOS PARA ENTREGA DE LAS AYUDAS

1.- CELEBRAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL MUNICIPIO DONDE SE ESTABLESCA:

- A) OBLIGACIÓN DE DEPOSITAR EN CUENTA BANCARIA A NOMBRE DEL BENEFICIARIO (PERSONA MORAL O FÍSICA), EL RECURSO MINISTRADO.
- B) DESCRIBIR EN EL CUERPO DEL CONVENIO EL DESTINO DEL APOYO.
- C) ESPECIFICAR EL MONTO ANUAL ACORDADO Y LAS MINISTRACIONES PARA SU ENTREGA.
- D) ASENTAR LA OBLIGACION DE RENDIR UN INFORME ANUAL DEL RECURSO EJERCIDO O COMPROMETIDO AL MES DE DICIEMBRE, EN CONDICION DE FUTUROS APOYOS. ASI MISMO, PARA EL REINTEGRO, EN SU CASO, DE REMANENTES NO UTILIZADOS.
- E) PRESENTAR CONTRA ENTREGA DE LA MINISTRACION RECIBO OFICIAL Y/O FISCAL CORRESPONDIENTE.

PUESTOS PARA AYUDAS DE LAS AYUDAS

Alación de depositar en cuenta bancaria a nombre del beneficiario (persona moral o física), el recurso ministrado.

**Alqución de depositar en cuenta bancaria a nombre de
El poder en el cuerpo del convenio el destino del apoyo.**

DEBE SER EL MONTO ANUAL ACORDADO Y LAS MINISTRACIONES PARA SU ENTREGA.

El/los autor/es contra entrega de la Ministración Recibo Oficial y/o Fiscal correspondiente.