

FOLIO SOLICITUD PNT: 01700220

OFICIO: UAIPM/030- 2020

C. ....  
PRESENTE

ASUNTO: Respuesta a solicitud

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa involucrada relativa **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I,II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Para esta unidad de transparencia realice las gestiones y trámites necesarios con la dependencia involucrada para dar contestación a su solicitud recibida misma que nos proporcionó la información solicitada por usted se procede de la siguiente manera:

1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón da la contestación con el oficio OM/DP/72/2020, con la información que nos proporcionó el departamento de DESARROLLO DE PERSONAL.

3.- SE ANEXA ARCHIVO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA, La cual se entrega por medio de LA PLATAFORMA INFOMEX, a este sujeto obligado.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE  
"MOROLEON AVANZA"  
MOROLEÓN, GTO. A 13 DE AGOSTO DEL 2020  
L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ  
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO.  
MOROLEON. GTO.

MOROLEÓN, GUANAJUATO., 12 DE AGOSTO DE 2020.

OFICIO No. OM/DP/72/2020.

Asunto: **CONTESTACIÓN AL OFICIO UAIPM/021-2020.**

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ  
TITULAR DE LA UAIP  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018 – 2021  
**P R E S E N T E.**

Quien suscribe Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de Área de Desarrollo de Personal de la APM de Moroleón, Guanajuato, por medio de la presente, le envío un cordial saludo y, a su vez, le informo lo siguiente en contestación al oficio UAIPM/021-2020:

- **Número y nombre de puestos vacantes disponibles a la fecha: 2 (dos), Juez Municipal y Responsable del vivero municipal.**

Número de vacantes disponibles	Nombre	Sueldo bruto Quincenal
1	JUEZ MUNICIPAL	\$6,906.00
1	RESPONSABLE DE VIVEROS	\$4,394.00

- **Requisitos solicitados al momento de la contratación:**

- **DOCUMENTOS EN ORIGINAL:**

- 4 Fotografías tamaño infantil a color
- Solicitud de empleo elaborada con fotografía
- Currículo Vitae
- Certificado Médico (DIF/CRUZ ROJA)
- Carta de No Antecedentes Disciplinarios (por internet)
- Dos cartas de recomendación (PERSONAL Y LABORAL)

- **DOCUMENTOS EN ORIGINAL:**

- (2) Acta de Nacimiento
- (2) INE, ampliación al 200%
- (2) CURP
- RFC
- Comprobante de Domicilio reciente (3 meses máx.)

JEFATURA DE DESARROLLO DE PERSONAL  
Hidalgo No. 30, Moroleón, Gto. C.P.38800  
Tel. (445) 4570001 Ext. 135  
[dpersonal.moroleon@hotmail.com](mailto:dpersonal.moroleon@hotmail.com)

2020, "Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

- Cartilla de Servicio Militar (HOMBRES)
- Certificado último grado de estudios
- **En caso de ser casado (a)**
  - 2 Fotografía tamaño infantil de cada uno de los miembros de su familia
  - Dos copias de acta de nacimiento de cada uno de los miembros de su familia
  - Dos copias de acta de matrimonio
- **Procedimiento para cubrir las vacantes disponibles:**
  - **INTERNA** (convocatoria entre los colaboradores)
  - **EXTERNA** (revisión de curriculum vitae y/o solicitudes de empleo recibidas en la oficina de desarrollo de personal)

Sin otro tema por tratar me despido de Usted, quedando a sus órdenes para dudas o aclaraciones.

ATENTAMENTE:  
"MOROLEÓN AVANZA"

LIC. GRECIA SHARINE PANTOJA ÁLVAREZ  
JEFE DE ÁREA DE DESARROLLO DE PERSONAL



C C P. ARCHIVO OE\*2020

JEFATURA DE DESARROLLO DE PERSONAL  
Hidalgo No. 30, Moroleón, Gto. C.P.38800  
Tel. (445) 4570001 Ext. 135  
[dpersonal.moroleon@hotmail.com](mailto:dpersonal.moroleon@hotmail.com)

2020, "Año de Leonora Vicario, Benemérita Madre de la Patria"