



*Hoja número 1, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

**SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 39 TREINTA Y NUEVE DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2018-  
2021.**

Siendo las 17:00 diecisiete horas del día 08 ocho de mayo del año 2020 dos mil veinte, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se reunieron en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal, los Ciudadanos Regidores: C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, así como los Ciudadanos, Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal y el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, quien preside, previa convocatoria, para el efecto de iniciar con la Sesión ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, bajo el siguiente:

-----**ORDEN DEL DIA**-----

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**
- 3. Lectura y aprobación del orden del día.**
- 4. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión ordinaria número 38, de fecha 20 veinte de abril del año 2020 dos mil veinte.**
- 5. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión extraordinaria número 11, de fecha 24 veinticuatro de abril del año 2020 dos mil veinte.**
- 6. Asunto del Patronato de la Feria; Informe de Ingresos y Egresos de la Feria de Moroleón 2020.**
- 7. Medidas Preventivas del COVID-19.**
- 8. Programa Municipal de Empleo Temporal y Programa de Despensas.**



*Foja número 2, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

**9. Asunto de Casa de la Cultura;**

**9.1. Cambios de Partida.**

**9.2. Honorarios de maestros.**

**10. Asunto de Desarrollo Urbano; Relotificación del Fraccionamiento "El Diamante".**

**11. Minuta número IX de la reunión de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes.**

**12. Asunto de Tesorera; Cambios de Partida.**

**13. Asunto de Departamento Jurídico; Liquidaciones.**

**14. Recomendación de la Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial de Guanajuato.**

**15. Asuntos Generales.**

**16. Clausura de la sesión.**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

**El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal da la bienvenida a la sesión ordinaria número 39 treinta y nueve y agradece su presencia a los miembros del Honorable Ayuntamiento.**

**1 Lista de Asistencia.**

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, a solicitud del Presidente Municipal, realiza el pase de lista correspondiente; luego de confirmar la asistencia de la totalidad de los integrantes del H. Ayuntamiento, informa de la existencia del quórum legal.

**2 Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**

Con el quórum legal existente, el C. Presidente Municipal declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

**3 Lectura y aprobación del orden del día.**



*Hoja número 3, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, efectúa la lectura del orden del día y se pone a consideración del pleno de la Sesión.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el orden del día.

**4 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 38 treinta y ocho, de fecha 20 veinte de abril del año 2020 dos mil veinte.**

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 38 treinta y ocho, de fecha 20 veinte de abril del año 2020 dos mil veinte.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el acta de la Sesión ordinaria número 38 treinta y ocho, de fecha 20 veinte de abril del año 2020 dos mil veinte.



*Foja número 4, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

**5 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión extraordinaria número 11 once, de fecha 24 veinticuatro de abril del año 2020 dos mil veinte.**

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión extraordinaria número 11 once, de fecha 24 veinticuatro de abril del año 2020 dos mil veinte.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el acta de la Sesión extraordinaria número 11 once, de fecha 24 veinticuatro de abril del año 2020 dos mil veinte.

**6 Asunto del Patronato de la Feria; Informe de Ingresos y Egresos de la Feria de Moroleón 2020.**

El Prof. Eduardo Guzmán Zavala, presidente del patronato de la feria de Moroleón, informa los ingresos y egresos de la feria de Moroleón 2020, para dar cumplimiento al reglamento vigente.

La Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora, felicita a los miembros del Patronato de la Feria, por los eventos realizados en el jardín municipal, espera se pueda seguir reforzando esa labor. El Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, felicita a los miembros del Patronato de la Feria por su buena coordinación y les extiende su agradecimiento por parte del H. Ayuntamiento.



*Foja número 5, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

**El Honorable Ayuntamiento se da por enterado.**

## **7 Medidas Preventivas del COVID-19.**

El Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que en varios municipios ya se tomó la iniciativa de aplicar Ley Seca, por lo que propone el cierre de empleos no esenciales por dos semanas, dejando pasar el día 10 diez de mayo, señala que se toma esta medida con la finalidad de lograr que las personas se mantengan en sus domicilios, esta medida la propone en virtud de las recomendaciones que ha realizado el sector salud.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, cuestiona si las presentes medidas propuestas son las mismas que circulan en las redes sociales.

El Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, explica que dichas medidas se están proponiendo con algunos cambios, debido a que únicamente se propone que se realice la suspensión del día 11 once al 25 veinticinco de mayo, además resalta que las medidas que aparecen en esa imagen son a nivel estatal, a nivel municipal es necesario contar con la aprobación del H. Ayuntamiento, expone también que el cierre de los giros no esenciales ya se había solicitado por el sector salud, sin embargo en el municipio se había tratado de no cerrar los negocios.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta respecto al tema de los filtros que se hacen mención en la imagen que circula en redes sociales, por lo que el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que en el municipio no se está proponiendo emplear estos filtros puesto que no se cuenta con el equipo necesario.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, cuestiona si los puestos de alimentos ambulantes que no cuentan con las medidas de prevención también se encuentran dentro de los giros no esenciales, por lo que el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, explica que se retirarán en su mayoría los puestos ambulantes y a continuación cede la palabra la Doctora Nubia Suastegui Ortiz, Directora del CAISES Moroleón, quien comenta que los lugares con venta de alimentos podrán continuar



*Foja número 6, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

con su trabajo pero únicamente alimentos para llevar, manteniendo sana distancia, portando siempre cubre bocas y lavándose las manos de manera constante.

Cuestiona la C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, cuales son los giros de comercio no esenciales, a lo que el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que existe ya una lista publicada por el diario oficial de la federación, en donde a manera general se presentan como giros no esenciales los negocios de ropa, vinaterías, joyerías, entre otros. Señala además la importancia de cerrar estas dos semanas, debido a que estamos en el momento más crítico de la pandemia.

El Licenciado Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, pregunta si para los comercios que sí son esenciales, existe algún documento que señale las medidas que deberán de tomar. El Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que son las medidas que ya están circulando, mismas que se volverán a compartir en la página del municipio.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, cuestiona las acciones que se tomarán en el municipio para las personas que no cumplan con las normas establecidas, a lo que el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que se puede llegar a multar a las personas o incluso clausurar los establecimientos, así mismo señala se están coordinando con la oficina de Reglamento y Protección Civil.

La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, comenta, si se ha previsto alguna medida de retribución, pensando que en el municipio la venta de ropa es la actividad primordial. El Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, comenta que en el siguiente punto en la sesión se propondrán dos programas en beneficio de los ciudadanos. La LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Regidora, expone la importancia que tiene el revisar bien estas medidas, debido a que en el municipio los comercios dependen de 2 dos o 3 tres ventas que pueden significar la comida del día, pregunta que va a suceder con las personas que no acaten estas medidas, debido a que muchas personas siguen saliendo de sus domicilios y que no se están cuidando, el licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, expone la importancia de que como municipio se tome lo que



*Foja número 7, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

le toca al mismo, hay acciones que serían muy subjetivas en cuanto al tomar el acuerdo de Ayuntamiento, si la ciudadanía no cumple con quedarse en casa ya dependería de cada uno, el acuerdo será para aprobar o no la medida que se está proponiendo, por lo que pide al H. Ayuntamiento que la decisión que se tome sea pensando en el marco legal, con respecto a la aprobación de la medida, recordando que las ciudadanía es particularmente responsable de sus actos. La LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Regidora, propone implementar otras normas, como dejar pasar solo dos personas a los negocios, con medidas de prevención, a lo cual el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, comenta que el sector salud ya tiene un mes solicitando al municipio el cierre de los giros no esenciales, sin embargo se había extendido el tiempo para el cierre de los mismos, resalta que no se puede dejar de lado la salud de las personas, por ello únicamente se están cerrando 15 quince días, para prevenir, puesto que estamos en el punto crítico de la contingencia.

Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, sugiere aplazar la fecha de cierre de los comercios al día miércoles 13 trece del mes de mayo, además agregar otra medida que se podría considerar, en conjunto con SMAPAM, para los pagos, cuestiona si gobierno del estado no ha mandado comunicado respecto a la Comisión Federal de Electricidad.

La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, señala que en SMAPAM se han venido manejando muy bien las finanzas, y cuestiona si de alguna forma a través de ellos se pudiera dar un apoyo extra a la población.

El Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, comenta que se llevará el tema de SMAPAM para analizarlo y, además comenta que los municipios colindantes ya han realizado su acuerdo al respecto de la medida, sería contraproducente que el municipio de Moroleón siga con los puestos abiertos.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, comenta que es su intención el participar en el análisis respecto al tema de Agua Potable, toma la palabra el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, y propone formar una comisión con el Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, el Ing.



*Foja número 8, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

Artemio Guzmán Zamudio, la LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, el C. Alfonso Guzmán Romero, y la C.P. Josefina Espinoza Sandoval, con la finalidad de analizar el tema para obtener algún tipo de condonación.

**En contra:** LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por mayoría calificada se aprueba lo siguiente;

**Primero;** Aplicar Ley Seca en el municipio de Moroleón, Guanajuato, del 11 once al 25 veinticinco de mayo del año en curso, 2020 dos mil veinte.

**Segundo;** El cierre de negocios no esenciales del 11 once al 25 veinticinco de mayo del presente año 2020 dos mil veinte, considerando que culminando este periodo abrirán los giros de comercio textil y por etapas se irán abriendo los demás giros comerciales, de acuerdo a las recomendaciones sanitarias.

**Tercero;** Conformar la comisión de seguimiento a apoyos de COVID-19, como se describe a continuación:

Lic. Gabriel García de Alba Ortiz

Ing. Artemio Guzmán Zamudio

LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez

C. Alfonso Guzmán Romero

C.P. Josefina Espinoza Sandoval

En este mismo sentido, se solicita a dicha comisión revise con el SISTEMA Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, algunos apoyos y/o Condonaciones por el servicio de agua, que benefician a la Ciudadanía ante esta contingencia.





*Hoja número 9, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

## **8 Programa Municipal de Empleo Temporal y Programa de Despesas.**

El Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, Director de Desarrollo Social, debido a la presente contingencia de salud derivada del COVID 19, el cual tiene a varios hogares de nuestro municipio en situación vulnerable; solicita la apertura de partida presupuestal para apoyo en esta contingencia, el monto a ejercer en dicha partida será en base a lo que la Dirección de Tesorería Municipal tenga a bien destinar en relación al presupuesto municipal que en este caso sería de \$300,000.00 trescientos mil pesos para el programa de Empleo Temporal y \$300,000.00 trescientos mil pesos para el programa de Apoyo alimentario: "Despesas" este último ya se encuentra dentro de los programas propios de la oficina de Desarrollo Social.

El Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, comenta que dicho programa se enfocara en contratar a los tianguistas, mismos que se verán afectados con el cierre de los negocios, así mismo señala que el apoyo de despesas con \$300,000.00 trescientos mil pesos, mismas que se entregarán a las personas que tengan mayor vulnerabilidad, éstas se ven complementadas con las acciones tomadas por el DIF Municipal, quienes están entregando desayunos calientes en diferentes comunidades.

El Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, Director de Desarrollo Social, expone que este programa se está realizando a manera de réplica del que maneja gobierno del estado, y señala que dependiendo del presupuesto se manejaría empleo temporal para 80 empleados.

La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, pregunta cuantas despesas se podrán entregar, por lo que el Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, comenta que dependiendo el estudio de mercado podrían ser de 2,000 dos mil a 3,000 tres mil despesas, complementa el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, señalando que las despesas se pueden conseguir cada una por \$98.00 noventa y ocho pesos, el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, comenta que la ventanilla responsable de la entrega de las mismas será en DIDESU, con la finalidad de que exista un padrón único de registros.



*Hoja número 10, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 - 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

La Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora, sugiere implementar labores con menor trabajo físico, pone como ejemplo armar cuadrillas de mujeres que vigilen los comercios que cumplan con estar cerrados o en caso de estar abiertos cumplir las normas de prevención, comenta que las labores que se están implementando van muy dirigidas a los hombres, a continuación toma la palabra la C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, menciona que en una Ferretería le mencionaron que no cerrarían hasta recibir alguna circular, es por esto que ella apoya el comentario de la Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora, para que sea un apoyo a los responsables en el área de Fiscalización y Reglamentos.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, expone que, es importante no dejar de considerar a los muchachos de mostrador, el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que se realizará un censo y quien los está manejando es el Ing. Arturo Hurtado García, Director de Desarrollo Económico y Turismo, puntualiza la importancia que tiene brindar el apoyo a la cabecera municipal, debido a que es donde a día de hoy hay más necesidad, en las comunidades se sigue con la atención, pero debido al cierre de los negocios se les está brindando mayor apoyo. Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora, comenta que se sabe que el programa va dirigido a las personas sin empleo, pero es importante tener en cuenta a quienes siguen empleados, la C.P. Josefina Espinoza Sandoval, propone presentar carta de despido como un requisito para ser una persona a la que se le de trabajo, sin embargo el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que ese requisito podría ser complicado para los solicitantes ya que es difícil que los patrones les expidan una carta del despido.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.



*Hoja número 11, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueban los lineamientos del programa de empleo temporal municipal por \$300,000.00 trescientos mil pesos, considerando los comentarios de la Lic. Azeneth Guzmán Juárez, así como aprobar el programa de despendas extraordinario por la cantidad de \$300,000.00 trescientos mil pesos.

**9 Asunto de la Casa de la Cultura;**

**9.1 Cambios de Partida**

El Ldg. José Antonio Pichardo Zavala, Director de la Casa de la Cultura de Moroleón, Gto., solicita sean autorizados varios cambios de partida.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba los cambios de Partida de la Casa de la Cultura de Moroleón, Guanajuato, mismos que se describen a continuación;

PARTIDA	RUBRO	DONDE SE TOMA EL CAMBIO DE PARTIDA	DONDE LLEGA EL CAMBIO DE PARTIDA
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$6,000.00	2111 Mat y útiles de oficina
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$5,000.00	2161 Material de Limpieza
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$5,000.00	2212 Prod alimentos instalac
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$30,000.00	2491 Materiales diversos
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019	2531 Medicinas y prod farm



*Hoja número 12, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

		\$4,000.00	
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$1,500.00	3111 Servicio Energía Eléctrica
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$8,000.00	3131 Servicio de agua
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$13,000.00	3141 Serv Telefonía Trad
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$5,000.00	3751 Viáticos nacionales
3821	Gastos de orden social	Remanente Rec propio 2019 \$26,000.00	3981 Impuesto sobre nóminas
	Total cambios de partida:		\$103,500.00

**9.2 Honorarios de Maestro**

El Ldg. José Antonio Pichardo Zavala, Director de la Casa de la Cultura de Moroleón, Gto., solicita se ponga a consideración del H Ayuntamiento el pago de honorarios de los maestros de talleres de Casa de la Cultura de Moroleón, Gto., en el periodo de la contingencia del COVID-19. Los honorarios serian cubiertos con el remanente de recurso municipal 2019.

La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, pregunta cuánto es del pago de los profesores, el Ldg. José Antonio Pichardo Zavala, Director de la Casa de la Cultura, señala que mensualmente son de \$37,000.00 treinta y siete mil a \$40,000.00 cuarenta mil pesos por todos los maestros, dependiendo de las horas que ejercen los maestros, pregunta el Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, entre cuantos maestros se reparte esa cantidad, el Ldg. José Antonio Pichardo Zavala, Director de Casa de la Cultura, señala que son 13 trece o 14 catorce profesores, el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, cuestiona por cuánto tiempo se contempla realizar el pago, el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal pregunta si sería por los meses de mayo y junio, el Ldg. José Antonio Pichardo Zavala, Director de Casa de la Cultura, comenta que se



*Hoja número 13, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 - 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

dejó de laborar desde el mes de abril, el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal señala entonces si abracaría el mes de abril, mayo y junio,

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el pago de honorarios a los maestros de la Casa de la Cultura Moroleón, por los meses abril mayo y junio.

**En estos momentos el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, en los dispuesto a la facultad que le otorga la Ley Orgánica Municipal, solicita al Honorable Ayuntamiento un receso de 15 quince minutos con la finalidad de dar atención a la ciudadanía reunida en los patios de presidencia.**

#### **10 Asunto de Desarrollo Urbano; Relotificación del Fraccionamiento "El Diamante".**

El Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, solicita la Autorización correspondiente a la Relotificación del Fraccionamiento "El Diamante", ubicado al Sureste de la Ciudad, kilómetro 02 de la carretera Moroleón- Piñícuaro, actualmente Boulevard Ponciano Vega, Propiedad del Sr. José Rolando Lara Gutiérrez, anexa minuta de trabajo y croquis del Fraccionamiento.

El Lic. Luis Geovanni Zavala López, Regidor, pregunta si se está modificando el tamaño de los lotes, el Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, señala qué, se generó una vialidad y la



*Hoja número 14, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 - 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

modificación es para darle continuidad a la misma, señala que hay variaciones en algún lote.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza la Relotificación del Fraccionamiento "El Diamante", ubicado al Sureste de la Ciudad, kilómetro 02 de la carretera Moroleón- Piñicuar, actualmente Boulevard Ponciano Vega, Propiedad del Sr. José Rolando Lara Gutiérrez, anexa minuta de trabajo y croquis del Fraccionamiento a continuación;

MINUTA DE TRABAJO 31

ADMINISTRACION 2018-2021

*En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 11:00 horas del día 17 de Marzo del 2020, en la sala de Regidores de la Presidencia Municipal de Moroleón Gto., estando presentes los C.C. Lic. Lorena Zamudio Balcázar, C. Alfonso Guzmán Romero, Ing. María Cristina Alvarado Belmán y Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez; Regidores e integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano y el Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, en la cual se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que se trató el siguiente punto:*

1. Se solicita la Relotificación del Fraccionamiento "El Diamante", ubicado al Sureste de la Ciudad, kilómetro 02 de la carretera Moroleón- Piñicuar, actualmente Boulevard Ponciano Vega, Propiedad del Sr. José Rolando Lara Gutiérrez.

Acuerdo: La Comisión después de revisar la solicitud, acuerda no haber ningún inconveniente en que se realice la relotificación, ya que únicamente aumenta en un lote en la cantidad en relación a la Trazo que fue autorizada mediante oficio número 569 de fecha 18 de Septiembre del 2003, por lo tanto se decide que se turne al H. Ayuntamiento para su aprobación.

2. Asuntos Generales.

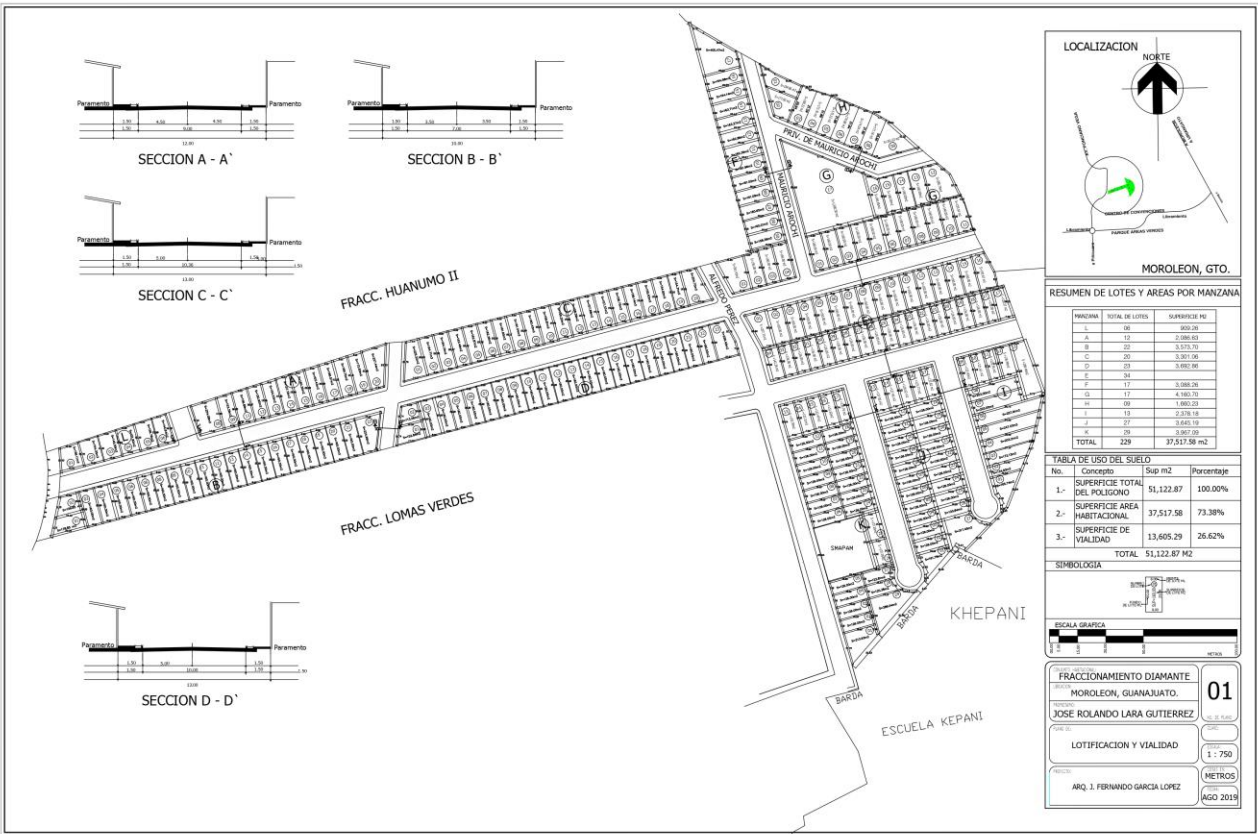
- 2.1 Se solicita el Uso de Suelo del Inmueble ubicado en la Calle Oaxaca Número 246, colonia El Progreso para una Academia Bulldog Box (Gimnasio).

Acuerdo: La Comisión después de revisar su expediente y que cuenta con el Visto Bueno de Protección Civil, Medio Ambiente y que falta únicamente que cumpla con lo que le indique el Dictamen de Impacto Vial, acuerda no tener inconveniente en que se le autorice el Uso de Suelo solicitado.

*Se da por terminada la presente a las 12:00 horas de la misma fecha, firmando en ella los que intervinieron.*



*Hoja número 15, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*



**11 Minuta número IX de la reunión de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes.**

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Integrante del H. Ayuntamiento y Presidente de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes de Moroleón, Guanajuato, solicitar que el H. Ayuntamiento ratifique lo aprobado en la minuta número IX de la reunión de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.





*Hoja número 16, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 - 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba la minuta número IX de la reunión de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes misma que se describe a continuación;

*MINUTA DE LA REUNIÓN NÚMERO IX DE LA  
COMISIÓN DE REGLAMENTOS, FISCALIZACIÓN Y ALCOHOLES  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021  
DE MOROLEÓN, GTO.*

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 13:00 horas, del día 28 de febrero del año 2020 dos mil veinte, se reunieron en la oficina de Regidores de esta Presidencia Municipal, los integrantes del Ayuntamiento que conforman la Comisión de Reglamentos, Fiscalización y Alcoholes como **Presidente Ing. Artemio Guzmán Zamudio**, **Secretario: LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez**, **Vocal Lic. Azucena Tinoco Pérez**, **Vocal Lic. Luis Geovanni Zavala**, así como el **Prof. Rodolfo Aguilar Ruiz en cuanto a Jefe del Área de Reglamentos y Fiscalización**; para celebrar la presente reunión, donde se revisaron y analizaron las solicitudes de establecimientos para venta de diversos giros en materia de alcohol **llegando a los siguientes acuerdos:**

Para conocimiento y ratificación, si ha bien lo considera el Honorable Ayuntamiento en pleno:

1.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha del 06 febrero 2020 dos mil veinte, por el **C. RAFAEL JOEL ZAVALA ZURITA**, consistente en **conformidad del Municipio para trámite de expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON ALIMENTOS** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), en el domicilio ubicado en la **Calle Juan José Torres Landa número 199-d Colonia Fraccionamiento San Jorge perteneciente al Municipio de Moroleón Guanajuato**.

**ACUERDO**

Los integrantes de esta comisión presentes, acuerdan por **mayoría, CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON ALIMENTOS** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), en el domicilio ubicado en la calle **Juan José Torres Landa número 199-d Colonia Fraccionamiento San Jorge perteneciente al Municipio de Moroleón Guanajuato**. A nombre del **C. RAFAEL JOEL ZAVALA ZURITA**.

2.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha del 10 de enero del 2020, dos mil veinte, por el **C. MARIA FERNANDA LOZANO GONZALEZ**, consistente en **conformidad del Municipio para trámite de LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON ALIMENTOS** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), en el domicilio ubicado en **el Ave. /Blvd. América número 859 Colonia el Llanito perteneciente al Municipio de Moroleón Guanajuato**.

**ACUERDO**

Los integrantes de esta comisión presentes, acuerdan por **mayoría, CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON**





*Hoja número 17, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 - 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

**ALIMENTOS** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), en el domicilio ubicado *Ave. / Blvd. América número 859 Colonia fraccionamiento el Llanito perteneciente al Municipio de Moroleón Guanajuato.* A nombre del C. MARIA FERNANDA LOZANO GONZALES.

3.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha 02 enero de 2020 dos mil veinte, por el C. JULIO CESAR DÍAZ GARCIA, consistente en conformidad del Municipio para trámite de CAMBIO DE DOMICILIO del Blvd. Uriangato número 326 local 4, colonia la Joyita, Uriangato Guanajuato, a la calle Aquiles Serdán número 591-A colonia el Bordo, perteneciente al Municipio de Moroleón Guanajuato, y CAMBIO DE GIRO de tienda de autoservicio, abarrotes, tendajones y similares a Vinícola, a expedición de licencia de funcionamiento de VINICOLA (Local autorizado para expender bebidas alcohólicas exclusivamente en envase cerrado, no se permitirá la venta de alcohol).

#### **ACUERDO**

Los integrantes de esta comisión presentes acuerdan por *unanimidad, CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición de licencia de funcionamiento de VINICOLA* (Local autorizado para expender bebidas alcohólicas en envase cerrado, no se permitirá la venta de alcohol), con CAMBIO DE DOMICILIO DE LA CALLE BIVD, URIANGATO NO. 326 LOCAL 4 COLONIA LA JOYITA DE URIANGATO GUANAJUATO A LA CALLE AQUILES SERDAN DE LA COLONIA EL BORDO DE MOROLEÓN GUANAJUATO, Y CAMBIO DE GIRO DE TIENDA DE AUTO SERVICIOS, ABARROTES, TENDAJONES Y SIMILARES A VINÍCOLA.

4.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha 30 de enero del 2020 dos mil veinte, por el C. DAGOBERTO MEDRANO PANTOJA, consistente en conformidad del Municipio para trámite de expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE CERRADO (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, con otras actividades o giros y en el cual la venta de bebidas alcohólicas no es su actividad principal), en el domicilio ubicado en calle Cobalto número 15, de la Colonia Valle Escondido perteneciente al Municipio de Moroleón, Guanajuato.

#### **ACUERDO**

Los integrantes de esta comisión presentes acuerdan por *unanimidad, CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE CERRADO* (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, con otras actividades o giros y en el cual la venta de bebidas alcohólicas no es su actividad principal), en el domicilio ubicado en Calle Cobalto número 15, de la Colonia Valle Escondido perteneciente al Municipio de Moroleón, Guanajuato. A nombre del C. DAGOBERTO MEDRANO PANTOJA.

horas del día 28 de febrero del año 2020 dos mil veinte, siendo las 13:30 horas y firman de conformidad los que en ella intervinieron.

## **12 Asuntos Tesorería; Cambios Partida.**

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, solicita la autorización de los cambios de partida, menciona que dichos cambios han sido solicitados por las áreas respectivas.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, cuestiona para que se utilizará la cantidad que se está agregando al departamento de limpia por 380 trescientos ochenta mil, a lo que el C.P. Rogelio Durán Tinoco,



*Hoja número 18, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 - 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

Tesorero Municipal, señala que son para un convenio del Programa FOAM, debido a que un 30% treinta por ciento, corresponde al municipio y es para contenedores del área de limpia, para complementar en los lugares donde hace falta.

Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta el motivo de tantos cambios de partida realizados en el área de zoológico, que se agregaron para servicios profesionales, por lo que el C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, explica que se realizaron dichos cambios para pagar el servicio de cirugía que se le realizó a una leona, así como utensilios y material de curación.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, pregunta si el dinero que se utiliza para complementar dichos pagos, es el que estaba previamente destinado para eventos del día del niño o de la madre, el C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, expone que en el área de Tesorería, se cuenta con una bolsa de dinero programada para cuando alguna dependencia no puede o no alcanza a solventar algún pago, de ahí se le da suficiencia presupuestal, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que en determinado momento se aplicarán las acciones necesarias para no dejar de aplicar esos recursos que estaban destinados al festejo del día de la madre o día del maestro.

La Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora, señala no serán suficientes 300 trescientos mil pesos, se necesitará mucho más presupuesto para el Programa de Empleo Temporal, el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, expone que se trata de una primera etapa, ya en su momento propondrá lo que se requiera, señala además que, a día de hoy 40 cuarenta personas más ya empezaron a trabajar de parte del recurso del estado, y se tiene en proyecto emplear una segunda etapa.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, comenta que en el Instituto Municipal de la Vivienda hay una partida del año 2018 dos mil dieciocho,



*Hoja número 19, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

por lo que el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, expone que dicha partida se está contemplando por el Director de IMUVIM para emplearse en un proyecto de vivienda más adelante.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, señala que también en la oficina de Regidores se tiene la partida para trabajar, misma que está disponible porque no se ha ejercido, el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, comenta, que es una buena observación la que realiza el Regidor, misma que se tomará en cuenta en caso de que no se ejerza dicha partida.

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, expone que Protección Civil, se le puso y se logró convenio con gobierno del Estado, para la adquisición de un vehículo para terrenos de difícil acceso, mismo que se utilizaría para apagar incendios, el Licenciado Jorge Ortiz Ortega, complementa el comentario y señala que se está concursando y se solicita tener la suficiencia presupuestal.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueban los cambios de partida tal y como se describen a continuación;

UNIDAD RESPONSABLE DONDE SALE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POSICION PRESUPUESTARIA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO	UNIDAD RESPONSABLE QUE RECIBE	PROGRAMA	POSICION PRESUPUESTARIA	NOTAS
31111-c094 mercado	e0920	2111 materiales y útiles de oficina	1100120	2,000.00	31111-c094 mercado	e0920	5511 equipo de defensa	oficio MHM/009/2020
31111-c094 mercado	e0920	2491 materiales diversos	1100120	5,000.00	31111-c094 mercado	e0920	5671 herramientas y maquinaria	oficio MHM/009/2020



*Hoja número 20, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39  
treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 - 2021,  
celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

31111-A054 secretaria de enlace con SER	p0541	3961 gastos por responsabilidades	1100120	1,000.00	31111-A054 secretaria de enlace con SER	p0541	2921 refacciones y accesorios menores de edificios	oficio MLN011/20
31111-c010 tesorería municipal	e0100	7991 erogaciones complementarias	1500519	100,000.00	31111-A054 secretaria de enlace con SER	p0541	3191 servicios integrales	
31111-a057 central de emergencias del 911	p0571	3561 reparación eq de defensa	1100120	4,182.00	31111-a057 central de emergencias del 911	p0571	2142 equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	911/581/2020
31111-a057 central de emergencias del 911	p0571	3561 reparación eq de defensa	1100120	15,800.00	31111-a057 central de emergencias del 911	p0571	5111 muebles de oficina y estantería	911/581/2020
31111-a057 central de emergencias del 911	p0571	2971 refacciones para eq de defensa	1100120	10,560.00	31111-a057 central de emergencias del 911	p0571	5111 muebles de oficina y estantería	911/581/2020
31111-c010 tesorería municipal	e0100	7991 erogaciones complementarias	1100120	22,000.00	31111-a057 central de emergencias del 911	p0571	5111 muebles de oficina y estantería	911/581/2020
31111-c141 catastro	p1411	2142 eq menores de tecnologías de la información	1100120	3,690.00	31111-c141 catastro	p1411	5151 computadoras y eq periférico	oficio CATA- 047/2020
31111-a050 secretaria del H. Ayuntamiento	e0050	2141 materiales y útiles de tecnologías de la información	1400320	1,000.00	31111-a050 secretaria del H. Ayuntamiento	e0050	3361 impresión de doctos oficiales	oficio SHA049- 2020
31111-a050 secretaria del H. Ayuntamiento	e0050	2212 productos alimenticios para el personal	1400320	6,000.00	31111-a050 secretaria del H. Ayuntamiento	e0050	3361 impresión de doctos oficiales	oficio SHA049- 2020
31111-a050 secretaria del H. Ayuntamiento	e0050	3751 viáticos naciones	1100120	3,000.00	31111-a050 secretaria del H. Ayuntamiento	e0050	3361 impresión de doctos oficiales	oficio SHA049- 2020
31111-c010 tesorería municipal	e0100	7991 erogaciones complementarias	1500515	37,363.50	31111-c010 tesorería	e0010	1522 liquidación por indemnización	
31111-a055 protección civil	p0001	2711 vestuario y uniformes	1100120	3,600.00	31111-a055 protección civil	p0552	2961 refacciones de automóviles	oficio 0121/20
31111-c010 tesorería municipal	e0100	7991 erogaciones complementarias	1500515	191,400.00	31111-a055 protección civil	k0023 foam	8531 otros convenios	oficio 0122/20
31111-c093 zoológico	p0931	2541 material, accesorios y suministros médicos	1100120	14,000.00	31111-c093 zoológico	p0931	3191 serv profesionales	oficio sin número de fecha 30 de abril
31111-c093 zoológico	p0931	2561 fibras sintéticas	1100120	4,928.00	31111-c093 zoológico	p0931	3191 serv profesionales	oficio sin número de fecha 30 de abril
31111-c093 zoológico	p0931	2911 herramientas menores	1100120	10,000.00	31111-c093 zoológico	p0931	3191 serv profesionales	oficio sin número de fecha 30 de abril
31111-c093 zoológico	p0931	2981 refacción otros equipos	1100120	2,000.00	31111-c093 zoológico	p0931	3191 serv profesionales	oficio sin número de fecha 30 de abril



*Hoja número 21, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 - 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

31111-c093 zoológico	p0931	2111 materiales de oficina	1100120	1,000.00	31111-c093 zoológico	p0931	2421 material de construcción de concreto	oficio sin número de fecha 30 de abril
31111-c093 zoológico	p0931	2161 material de limpieza	1100120	1,600.00	31111-c093 zoológico	p0931	2421 material de construcción de concreto	oficio sin número de fecha 30 de abril
31111-c093 zoológico	p0931	2961 refacc y eq de transporte	1100120	2,000.00	31111-c093 zoológico	p0931	2421 material de construcción de concreto	oficio sin número de fecha 30 de abril
31111-c093 zoológico	p0931	2471 estructuras y manufacturas	1100120	950.00	31111-c093 zoológico	p0931	2421 material de construcción de concreto	oficio sin número de fecha 30 de abril
31111-c093 zoológico	p0931	3551 manto de vehículos	1100120	1,000.00	31111-c093 zoológico	p0931	2421 material de construcción de concreto	oficio sin número de fecha 30 de abril
31111-c010 tesorería municipal	e0010	7991 erogaciones complementarias	1500515	380,000.00	31111-c091 limpia	k0023 foam	8531 otros convenios	
31111-c010 tesorería municipal	e0010	7991 erogaciones complementarias	1500515	300,000.00	31111-c020 desarrollo social	k0102 fdo. contingencias covit-19	4411 gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayudas	entrega de despensas entre la población
31111-c010 tesorería municipal	e0010	7991 erogaciones complementarias	1500515	300,000.00	31111-c020 desarrollo social	k0102 fdo. contingencias covit-19	1221 sueldo a empleados temporales	programa empleo temporal
31111-c010 tesorería municipal	e0010	7991 erogaciones complementarias	1500515	100,000.00	31111-c095 panteón	p0904	6121 edificación no habitacional	construcción de gavetas
31111-c010 tesorería municipal	e0010	7991 erogaciones complementarias	1100120	400.00	31111-c010 tesorería	e0100	3451 seguros de bienes patrimoniales	
31111-c010 tesorería municipal	e0010	7991 erogaciones complementarias	1100120	5,400.00	31111-c025 desarrollo rural	e0250	3451 seguros de bienes patrimoniales	
31111-c054 movilidad	p5120	2611 combustibles	2510220	1,100.00	31111-c054 movilidad	p5120	3451 seguros de bienes patrimoniales	
31111-a051 asesoría jurídica	e0051	2612 combustibles y lubricantes	1400320	4,300.00	31111-a051 asesoría jurídica	e0051	3451 seguros de bienes patrimoniales	
31111-c131 uveg	p1311	2111 papelería	1100120	1,500.00	31111-c131 uveg	p1311	3451 seguros de bienes patrimoniales	
31111-c010 tesorería municipal	e0010	7991 erogaciones complementarias	1100120	460.00	31111-c141 catastro	p1412	3451 seguros de bienes patrimoniales	
31111-c010 tesorería municipal	e0010	3521 instalación de mobiliario	1100120	800.00	31111-c012 predial	e0120	2142 eq menores de tecnologías de la información	



*Hoja número 22, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

31111-c010 tesorería municipal	e0010	3521 instalación de mobiliario	1100120	1,000.00	31111-c010 tesorería	e0100	2142 eq menores de tecnologías de la información	
31111-c010 tesorería municipal	e0010	3521 instalación de mobiliario	1100120	300.00	31111-c010 tesorería	e0100	2141 materiales y útiles de tecnologías de la información	
31111-c010 tesorería municipal	e0010	7991 erogaciones complementarias	1100120	45,000.00	31111-c010 tesorería	e0100	3314 otros servicios	

**13 Asunto de Departamento Jurídico; Liquidaciones.**

El Lic. Jesús Martiniano López Botello, Jefe de Área de Asesoría Jurídica, solicita la aprobación de dos liquidaciones por término de la relación laboral con el Municipio.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueban las dos liquidaciones por término de la relación laboral con el Municipio, mismas que se describen a continuación;

**POR JUBILACIÓN**

I.- **ANTONIO RUIZ GAYTÁN**, quien estaba adscrito a la Dirección de Medio Ambiente, en el puesto de **RESPONSABLE DE VIVEROS**, prestando sus servicios para el Municipio **del día 12 de marzo del año de 1992 al día 15 de marzo de 2020**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$292.78 (DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 78/100 M.N.) diarios**, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

- 1.- Por concepto de pago **Prima de Antigüedad** la cantidad de **\$98,374.08 (NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 08/100 m.n.)**.
- 2.- Por concepto de **vacaciones generadas y que las mismas no fueron disfrutadas** por el trabajador a razón de **10 días**, la cantidad de **\$2,927.80 (DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS 80/100m.n.)**.
- 3. – **Aguinaldo Proporcional**, siendo la cantidad de **\$2,586.89 (DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 89/100 m.n.)**.

**Lo que nos arroja un total de \$103,888.77 (CIENTO TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 77/100 m.n.)**, cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.



*Hoja número 23, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

Lo anterior con fundamento en la Ley del Trabajo para los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios aplicable para el Estado de Guanajuato.

---

#### POR RENUNCIA VOLUNTARIA

**I.- C.P. MARÍA CRISTINA BEDOLLA ALVARADO**, quien estaba adscrita a la Tesorería Municipal, en el puesto de **CAJERA**, prestando sus servicios para el Municipio **del día 17 de septiembre del año de 2015 al día 30 de abril de 2020**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$347.27 (TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 27/100 M.N.) diarios**, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

1.- Por concepto de pago **Prima de Antigüedad** la cantidad de **\$19,099.71 (DIECINUEVE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS 71/100 m.n.)**.

2.- Por concepto de **vacaciones generadas y que las mismas no fueron disfrutadas** por el trabajador a razón de **5 días**, la cantidad de **\$1,736.35 (MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 35/100m.n.)**.

3. – **Aguinaldo Proporcional**, siendo la cantidad de **\$4,950.11 (CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS 11/100 m.n.)**.

4.- **Indemnización por término de la relación laboral, en términos del artículo 62, fracción I, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios** aplicable para el Estado de Guanajuato, así como en base a las Disposiciones Administrativas para otorgar la Prestación a favor de los Trabajadores de Confianza al Término de la Relación Laboral con el Municipio de Morelón, Guanajuato, **la cantidad de \$15,627.15 (QUINCE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE PESOS 15/100M.N.)**

**Lo que nos arroja un total de \$41,413.32 (CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS 32/100 m.n.)**, cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

---

#### POR JUBILACIÓN

**I.- ANTONIO PÉREZ REYES**, quien estaba adscrito a la Dirección de Servicios Públicos Municipales, en el puesto de **PEON NIVEL 20**, prestando sus servicios para el Municipio **del día 16 de febrero de 1984 al día 15 de marzo de 2020**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$250.20 (DOSCENTOS CINCUENTA PESOS 20/100 M.N.) diarios**, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

1.- Por concepto de pago **Prima de Antigüedad** la cantidad de **\$108,086.40 (CIENTO OCHO MIL OCHENTA Y SEIS PESOS 40/100 m.n.)**.

2.- Por concepto de **vacaciones generadas y que las mismas no fueron disfrutadas** por el trabajador a razón de **10 días**, la cantidad de **\$2,502.00 (DOS MIL QUINIENTOS DOS PESOS 00/100m.n.)**.

3. – **Aguinaldo Proporcional**, siendo la cantidad de **\$2,210.67 (DOS MIL DOSCENTOS DIEZ PESOS 67/100 m.n.)**.

**Lo que nos arroja un total de \$112,799.07 (CIENTO DOCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 07/100 m.n.)**, cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

Lo anterior con fundamento en la Ley del Trabajo para los Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios aplicable para el Estado de Guanajuato.



*Hoja número 24, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

#### **14 Recomendación de la Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial de Guanajuato.**

El Licenciado Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, propone hacer llegar la mencionada Recomendación al Departamento de Medio Ambiente y a Servicios Municipales para que dentro del ámbito de su competencia se dé el seguimiento que corresponde.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se acuerda remitir la Recomendación de la Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial de Guanajuato, al Departamento de Medio Ambiente y el de Servicios Municipales para que dentro del ámbito de su competencia se dé el seguimiento que corresponde.

#### **15 Asuntos Generales.**

**No existen asuntos generales.**

#### **16 Clausura de la sesión.**

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la sesión ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento siendo las 18:12 dieciocho horas con doce minutos del día 08 ocho de mayo del año 2020, firmando los que en ella intervinieron previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar. **DAMOS FE.** -----

Lic. Jorge Ortiz Ortega.  
Presidente Municipal





*Hoja número 25, del Acta de la Sesión Ordinaria número 39 treinta y nueve del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 08 ocho de Mayo del año 2020 dos mil veinte.*

Lic. Azucena Tinoco Pérez.  
Síndico Municipal

C. Alfonso Guzmán Romero  
Regidor

Lic. Lorena Zamudio Balcázar  
Regidor

Ing. José Luis Durán Castro  
Regidor

Lic. Azeneth Guzmán Juárez  
Regidor

Lic. Luis Geovanni Zavala López  
Regidor

Lic. Gabriel García de Alba Ortiz  
Regidor

Ing. María Cristina Alvarado Belmán  
Regidor

C.P. Josefina Espinoza Sandoval  
Regidor

Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez  
Regidor

Ing. Artemio Guzmán Zamudio  
Regidor

Prof. Jorge Luis López Zavala  
Secretario del H. Ayuntamiento