

**FOLIO SOLICITUD PNT: 01306620**  
**C. Jaime Nuñez Paniagua**  
**PRESENTE**

**OFICIO: UAIPM/309- 2020**  
**ASUNTO: Respuesta a solicitud**

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa involucrada relativa **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47, 48 frac. I, II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Para esta unidad de transparencia realice las gestiones y trámites necesarios con la dependencia involucrada para dar contestación a su solicitud recibida misma que nos proporcionó la información solicitada por usted se procede de la siguiente manera:

- 1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón envía el Oficio 303/2020 al área de SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO al cuál anexo la solicitud recibida, para que haga la búsqueda necesaria y proporcione la respuesta solicitada a detalle como lo solicitan con los puntos redactados referentes.
- 2.- Se recibe el oficio SHA 090-2020 de SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO, da la contestación a esta solicitud, con la respuesta sobre copia de las actas de ayuntamiento tanto ordinarias, extraordinarias y solemnes que se ha celebrado por el H. Ayuntamiento de Moroleón 2018-2021 durante los meses de mayo junio de 2020
- 3.- SE ANEXA ARCHIVO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA, La cual se entrega por medio de LA PLATAFORMA INFOMEX, a este sujeto obligado.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.



ATENTAMENTE  
"MOROLEÓN AVANZA"  
MOROLEÓN, GTO. A 25 DE JUNIO DEL 2020  
**L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ**  
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO

**LAE. BERENICE MORALES MARTINEZ.**

**TITULAR DE UAIPM.**

**PRESENTE:**

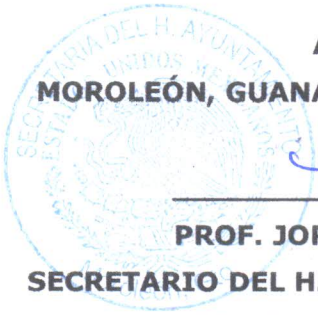
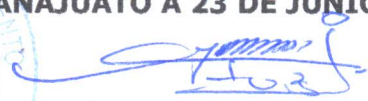
**Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario de Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Guanajuato;** ante usted con el debido respeto comparezco a exponer lo siguiente:

Primeramente, me permito saludarle y dando seguimiento a la solicitud de información con expediente 2020/UAIPM/303, donde me solicita la copia digital de las actas de ayuntamiento 2018-2021, tanto ordinarias como extraordinarias o solemnes, celebradas durante los meses de mayo y junio del año 2020, por lo que por este medio le hago llegar la información solicitada, informándole que el acta de sesión ordinaria número 41 y la extraordinaria número 12, todavía no se ha ratificado, así mismo la segunda sesión ordinaria del mes de junio no se ha llevado a cabo, por lo que no me es posible hacerle llegar copia digital de las actas del presente mes que solicita.

Sin otro particular, me despido de usted quedando como su atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE.**

**MOROLEÓN, GUANAJUATO A 23 DE JUNIO DEL 2020.**



**PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO**  
**DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.**