

FOLIO SOLICITUD PNT: 01050820

josephplaters

PRESENTE

Oficio: UAIPM/0226/2020

ASUNTO: Respuesta a Solicitud

La que suscribe L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ Titular de la Unidad de Transparencia, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud 01050820 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa(s) involucrada (s) relativa(s) **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I,II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Esta Unidad de Transparencia realizó las gestiones y trámites necesarios con la dependencia de **Desarrollo Social** área involucrada para dar contestación a su solicitud misma que nos proporciona la información solicitada por usted de la siguiente manera:

1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón, envía el oficio UAIPM/224 -2020 para el Área de Desarrollo Social, para dar contestación a la solicitud 01050820.

2.- Se recibe oficio DDS/058/2020, por parte del área de DESARROLLO SOCIAL, con la respuesta a su solicitud, información sobre el árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de indicador de resultados.

3.- Se anexa archivo con las evidencias a la contestación de su solicitud, el cual se hace entrega por la PNT de INFOMEX, en tiempo y forma como lo marca la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Guanajuato.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.



ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"
MOROLEÓN, GTO. 23 DE MAYO DEL 2020
L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO.
MOROLEÓN, GTO.

2020 "AÑO DE LEONA VICARIO, BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA"

LIC. JOSÉ EDUARDO PIZANO PANTOJA
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/224-2020
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/224
SOLICITUD:01050820

La que suscribe L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, le expongo lo solicitado a través de PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

La persona que solicita: josephplaters

Información solicitada: solicito Árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de indicador de resultados y ficha técnica de los programas de desarrollo social del Municipio, además del diagnóstico de desarrollo social y plan de trabajo de 2020.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoroleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108.

De acuerdo al Artículo 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.



ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"
MOROLEÓN, GTO; 11 DE MAYO DEL 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE UAIPM

FECHA Y SELLO DE
RECIBIDO
HORA: _____

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
NÚM. *DDS/058/2020
Moroleón Gto., a 12 de mayo de 2020

LAE. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
MOROLEÓN, GTO.

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted con el fin de dar cabal contestación a su oficio número UAIPM/224-2020, referente a la solicitud de información por el C. Joseph Platers. En relación al Árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de indicador de resultados.

Siendo todo de momento, me despido de usted, no sin antes agradecer la atención tomada al presente, quedo como su más seguro y atento servidor.

ATENTAMENTE.
¡MOROLEÓN AVANZA!

LIC. JOSÉ EDUARDO PIZANO PANTOJA
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL



MUNICIPIO

Nombre del Programa Presupuestario: Fecha de elaboración 2020
 Ejercicio Fiscal

Dependencia responsable: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Eje del Programa de Gobierno Municipal

| RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS | NOMBRE | FÓRMULA (Forma de cálculo) | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADORES PARA DESEMPEÑO | | META 2020 | TIPO DIMENSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|--|
| | | | | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE 2017 | | | | |
| FIN | Impulsar el desarrollo social de los habitantes para mejorar las condiciones de vida en el abastecimiento de los programas | $\frac{\text{No. De Componentes} + \text{Actividades}}{\text{No. De Componentes} + \text{Actividades}} * 100$ | Beneficiarios | Mensual | 2019 | Informe de Gobierno Municipal | Tipo Gestión Dimensión Eficacia | Satisfacción Ciudadano | La ciudadanía Participa Activamente |
| PROPOSITO | Ofertar Apoyos | $\frac{\text{No. De Componentes} + \text{Actividades}}{\text{No. De Componentes} + \text{Actividades}} * 100$ | Beneficiarios | Mensual | 2019 | Informe de Gobierno Municipal | Tipo Gestión Dimensión Eficacia | Satisfacción Ciudadano | La ciudadanía Participa Activamente |
| COMPONENTE (1) | Crear Infraestructura Atención en los Servicios Básicos | $\frac{\text{Número de obras atendidas}}{\text{Número de obras a atender}} * 100$ | Obras en Infraestructura | Mensual | 2019 | Informe de Gobierno Municipal | Tipo Gestión Dimensión Eficacia | Plan de Gobierno | Los ciudadanos hagan sus observaciones |
| ACTIVIDAD (1.1) | Implementación de Programas preventivos y conectivos de Infraestructura de servicios básicos | $\frac{\text{No. De Obras ejecutadas}}{\text{No. De Obras planeadas}} * 100$ | No. Acciones | Mensual | 2019 | discreciente en 10% | Tipo Gestión Dimensión Eficacia | Plan de Gobierno | La ciudadanía Participa Activamente |
| ACTIVIDAD (1.2) | Programa Planeación y interna | $\frac{\text{Número de personal asistente a las capacitaciones}}{\text{actual/número de personal asistente a las capacitaciones}} * 100$ | Documento de planeación interna | Mensual | 2019 | Informe de Gobierno Municipal | Tipo Gestión Dimensión Eficacia | Plan de Gobierno | Los departamentos participan activamente |
| ACTIVIDAD (1.3) | Gestionar la eficiencia de recursos para implementar programas | $\frac{\text{No. De Programas logrados}}{\text{No. De Programas gestionados}} * 100$ | Documento de gestión de programas | Mensual | 2019 | Informe de Gobierno Municipal | Tipo Gestión Dimensión Eficacia | Plan de Gobierno | Los departamentos participan activamente |

| COMPONENTE (2) | Apoyo a la Sociedad | Apoyos a la Sociedad | Número de apoyos otorgados (Número de apoyos otorgados año anterior)*100 | Mensual | 2019 15% | 20.0% | Informe de Gobierno Municipal Tipo Gestión Dimensión Eficacia | Participación y disponibilidad de los ciudadanos |
|-----------------|--|---|--|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|
| ACTIVIDAD (2.1) | Apoyo a la No. De Despertar Alimentación Familiar | Número de apoyos otorgados (Número de apoyos otorgados año anterior)*100 | Mensual | 2019 -0.0% | Informe de Gobierno Municipal | Censo INEGI | Participación y disponibilidad de los ciudadanos | |
| ACTIVIDAD (2.2) | Entrega de Apoyo en el área de útiles escolares Material Escolar | Número de apoyos otorgados (Número de apoyos otorgados año anterior)*100 | Mensual | 2019 2.0% | 5 % Decreciente | Censo INEGI | Que el censo sea real | |
| ACTIVIDAD (2.3) | Apoyos Económicos entrega de apoyos económicos escolares | Número de personas asistentes (Número de personas asistentes a los talleres año anterior)*100 | Mensual | 2019 100.0% | 5 % Decreciente | Censo INEGI | Que el censo sea real | |
| ACTIVIDAD (2.4) | Apoyos para la No. De Vivienda | Número de apoyos otorgados (Número de apoyos otorgados año anterior)*100 | Mensual | 2019 50.0% | 15 % de Aprobación de Solicitudes | Censo INEGI | Participación y disponibilidad de los Ciudadanos. | |
| ACTIVIDAD (2.5) | Capacitaciones para el Desarrollo Familiar y el Trabajo | Número de personas inscritas (Número de personas inscritas año anterior)*100 | Mensual | 2019 0.0% | 80.0% | Informe de gobierno Municipal | Participación y disponibilidad de los ciudadanos | |

ARBOL DEL OBJETIVOS

