



Foja número 1, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

**SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 34 TREINTA Y CUATRO DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2018-2021.**

Siendo las 10:08 diez horas con ocho minutos del día 18 dieciocho de febrero del año 2020 dos mil veinte, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se reunieron en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal, los Ciudadanos Regidores: C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, así como los Ciudadanos, Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal y el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, quien preside, previa convocatoria, para el efecto de iniciar con la Sesión ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, bajo el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA -----

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**
- 3. Lectura y aprobación del orden del día.**
- 4. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión ordinaria número 33, de fecha 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte.**
- 5. Apoyo ITESS extensión Moroleón.**
- 6. Asunto del SMDIF: Primera Modificación al Presupuesto de Ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2020 del SMDIF.**
- 7. Asuntos de Seguridad Pública:**
 - 7.1. Apoyo para el Director de Seguridad Pública y sus Escoltas.**
 - 7.2. Asunto de la Comisión de Seguridad Pública: Primera minuta.**
- 8. Asunto del IMPLAN: Primera Modificación al Presupuesto de Ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2020 del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón.**



Foja número 2, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

9. Asunto de Desarrollo Social: Programa Mi Colonia a Color.

10. Asuntos de Desarrollo Económico:

10.1. Programa mi plaza.

10.2. Programa En Marcha.

10.3. Programa Mi Primer Empleo.

11. Asunto de Desarrollo Rural: Reglas de operación del programa de apoyo con fertilizante para el cultivo de maíz bajo condiciones de temporal 2020.

12. Asunto de Desarrollo Urbano: Cambio de uso de suelo.

13. Asunto de Obras Públicas: Programa de Obra 2020.

14. Asunto de Departamento Jurídico: liquidaciones.

**15. Asunto de la Comisión de Seguimiento a Jubilados:
Minuta número 8.**

16. Asuntos de la Contralía Municipal:

16.1. Séptimo informe de actividades.

16.2. Plan Anual de Trabajo 2020.

17. Asunto de Tesorería Municipal: Ampliación líquida.

18. Asuntos Generales.

19. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal da la bienvenida a la sesión ordinaria número 34 y agradece su presencia a los miembros del Honorable Ayuntamiento.

1 Lista de Asistencia.

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, a solicitud del Presidente Municipal, realiza el pase de lista correspondiente; informa que la LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, justificó su inasistencia y luego de confirmar la asistencia de la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento, informa de la existencia del quórum legal.



Foja número 3, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

2 Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.

Con el quórum legal existente, el C. Presidente Municipal declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

3 Lectura y aprobación del orden del día.

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, efectúa la lectura del orden del día y se pone a consideración del pleno de la Sesión.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el orden del día.

4 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 33, de fecha 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 33, de fecha 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Abstención: Ing. María Cristina Alvarado Belmán.

Acuerdo: Por mayoría calificada se aprueba el acta de la Sesión ordinaria número 33, de fecha 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte.



Foja número 4, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

5 Apoyo ITESS extensión Moroleón.

El Dr. Rodrigo Carrasco Ramírez, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra, da a conocer las necesidades de Moroleón, en materia de educación y su impacto socioeconómico, señalando que se requiere un estudio de factibilidad, que permitirá definir la apertura de programas pertinentes en la localidad, por lo que solicita un apoyo por la cantidad de \$50,000.00 cincuenta mil pesos 00/100 M.N., comprometiéndose a entregar factura en caso de contar con la aprobación.

También informa que el estudio de factibilidad consta de los siguientes aspectos a desarrollar:

1. Justificación
2. Análisis socioeconómico de la población.
3. Dinámica poblacional.
4. Mercado laboral.
5. Preferencia de estudiantes de bachillerato.
6. Preferencia de estudiantes de secundaria.
7. Requerimientos del sector productivo.
8. Conclusiones.

Explica brevemente que se puede ampliar la oferta educativa dentro del plantel extensión Moroleón, para ello se requiere encontrar las áreas de oportunidad, misma que servirán para poder participar en la bolsa estatal y federal. Señala que es una oferta interesante y que este ayuntamiento será el primero en traer una escuela de nivel superior en el municipio.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta que carreras se podrían implementar, el Dr. Rodrigo Carrasco Ramírez, informa que se tendría que esperar el resultado, sin embargo, la ingeniería industrial podría ser opción acorde a las actividades propias del municipio.

La Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora, cuestiona cual es el tiempo aproximado para realizar el estudio, el Dr. Rodrigo Carrasco Ramírez,



Hoja número 5, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

explica que en dos meses para poder ofertar nuevas carreras en el próximo ciclo escolar.

La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, pregunta si la cantidad es la totalidad del costo del estudio, el Dr. Rodrigo Carrasco Ramírez, manifiesta que corresponde a una parte, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, explica que se está trabajando en conjunto para obtener los mejores resultados.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba un apoyo económico por la cantidad de \$50,000.00 cincuenta mil pesos 00/100 M.N. para el estudio de factibilidad en materia de educación y su impacto económico, que permitirá definir la apertura de programas pertinentes para la localidad a través del Instituto Tecnológico Superior de Salvatierra extensión Moroleón.

6 Asunto del SMDIF: Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2020 del SMDIF.

C.P. Julia Ortiz Ortega, Presidenta del SMDIF, solicita se autorice la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2020 del SMDIF. Explica que es para incorporar los remanentes de ejercicios anteriores.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta porque se están integrando remanentes del 2018, la C.P. Julia Ortiz Ortega, Presidenta del SMDIF, explica que son cantidades pequeñas que no se ejercieron y se siguen arrastrando a este ejercicio.



Foja número 6, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2020 del SMDIF. (Anexo 1).

EL CIUDADANO, LIC. JORGE ORTIZ ORTEGA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN ESTADO DE GUANAJUATO, CON LA ASISTENCIA DEL CIUDADANO LIC. JORGE LUIS LOPEZ ZAVALA EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MISMO MUNICIPIO, HACEN SABER:

QUE CON FECHA 18 DE FEBRERO DEL AÑO 2020, APROBÓ EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN GUANAJUATO, EN SESIÓN **ORDINARIA NO.** , LA PRIMERA MODIFICACIÓN AL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO; EN LOS TERMINOS DE LOS NUMERALES 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN I, VII, Y VIII DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN IV, INCISO B, 233, 234 Y 236 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO, LOS ARTÍCULOS 35, 36 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO
HONORABLE AYUNTAMIENTO**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.

PRIMERA MODIFICACIÓN PRONÓSTICO DE INGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.			
RUBRO	DESCRIPCIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO
5	Productos	14,816.35	14,816.35
7	Ingresos por ventas de bienes y servicios	1,886,816.10	2,089,449.66
8	Participaciones y aportaciones	788,026.97	654,353.57
9	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	7,953,812.97	7,878,062.37
	1100118 Remanentes Ingresos por transferencia 2018		4,845.34
	1400318 Remanentes Ingresos propios 2018		3,074.59
	1100119 Remanentes Ingresos por transferencia 2019		146,919.14
	1400319 Remanentes Ingresos propios 2019		533,429.95
PRONÓSTICO DE INGRESOS SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.		10,643,472.39	11,324,950.97

PRIMERA MODIFICACIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.			
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO
1000	Servicios personales	7,281,467.97	7,298,916.11
2000	Materiales y suministros	1,212,208.89	1,239,680.62
3000	Servicios generales	1,037,296.96	1,087,136.03
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	275,971.60	276,364.64
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	48,500.00	48,500.00



Foja número 7, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

8000	Participaciones y aportaciones	788,026.97	1,374,353.57
PRESUPUESTO DE EGRESOS SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE MORELÓN, GTO.		10,643,472.39	11,324,950.97

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 76, FRACCION IV INCISO a) Y 233 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MORELÓN ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS 18 **DIECIOCHO** DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020 DOS MIL VEINTE.

(Anexo 1).

7 Asuntos de Seguridad Pública:

7.1 Apoyo para el Director de Seguridad Pública y sus Escoltas.

El Lic. Jairo Owenn Pantoja Álvarez, Subdirector Administrativo de Seguridad Pública, solicita la autorización de un apoyo para el representante del mando único quien se desempeña como Director de Seguridad Pública y para sus dos escoltas a partir del 01 de enero del 2020. Por la cantidad de \$6,000.00 seis mil pesos 00/100 m.n. para el titular del mando único y \$2,000.00 dos mil pesos 00/100 m.n. para cada uno de sus escoltas, lo anterior de manera quincenal, por este ejercicio fiscal.

El Ing. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, cuestiona si es retroactivo, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, informa que sí y es de por el ejercicio fiscal.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza un apoyo para el representante del mando único quien se desempeña como Director de Seguridad Pública y para sus dos escoltas a partir del 01 de enero del 2020. Por la cantidad de \$6,000.00 seis mil pesos 00/100 m.n. para el titular del mando único y \$2,000.00 dos mil pesos 00/100 m.n. para cada uno de sus escoltas, lo anterior de manera quincenal.



Foja número 8, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

7.2 Asunto de la Comisión de Seguridad Pública: Primera minuta.

El Lic. Jairo Owenn Pantoja Álvarez, Subdirector Administrativo de Seguridad Pública solicita la ratificación de la primer minuta de la Comisión de Seguridad Pública, Tránsito y Transporte, en la cual se otorga la revalidación de la conformidad municipal para la prestación de servicios de seguridad privada, en este municipio de Moroleón, Guanajuato, a las empresas de seguridad privada denominadas:

- MANAVIL COMERCIALIZADORA S.A DE C.V.
- SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL MANAVIL S.A DE C.V.
- TECNOVIGILANCIA S.A DE C.V.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, comenta que solamente se están ratificando ya que previamente ya tenían autorización.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se ratifica la primer minuta de la Comisión de Seguridad Pública, Tránsito y Transporte, en la cual se otorga la revalidación de la conformidad municipal para la prestación de servicios de seguridad privada, en este municipio de Moroleón, Guanajuato, a las empresas de seguridad privada denominadas:

- MANAVIL COMERCIALIZADORA S.A DE C.V.
- SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL MANAVIL S.A DE C.V.
- TECNOVIGILANCIA S.A DE C.V.



Foja número 9, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

8 Asunto del IMPLAN: Primera Modificación al Presupuesto de Ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2020 del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón.

El P.I.C. Daniel Raya Zamudio, Director del Instituto Municipal de Planeación, solicita sea autorizada la Primera Modificación al Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2020 del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta por los remanentes, el P.I.C. Daniel Raya Zamudio, Director del Instituto Municipal de Planeación, señala que se han ido arrastrando de otros ejercicios.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza la Primera Modificación al Presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2020 del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón:

1era. Modificacion 2020

Instituto Municipal de Planeación de Moroleón, Gto.

EGRESOS

CG-AF-FDO-PROGP-PP	Aprobado	Ampliacion	Reduccion	Modificado
** 1100120 RECURSO MUNICIPAL 2020	\$1,413,984.00	\$0.00	\$0.00	\$1,413,984.00
1131 Sueldos Base	\$329,773.32			\$329,773.32
1132 Sueldos Confianza	\$264,848.58			\$264,848.58
1212 Honorarios asimilados	\$35,759.16			\$35,759.16
1312 Antigüedad	\$1.00			\$1.00
1321 Prima Vacacional	\$23,041.99			\$23,041.99
1323 Gratificacion de fin de año	\$108,284.75			\$108,284.75
1511 Cuotas fondo ahorro	\$29,733.84			\$29,733.84
1522 Liquidacion por indemnizacion	\$55,312.18			\$55,312.18
1541 Prestaciones CGT	\$45,600.00			\$45,600.00
1551 Capacitación Servidores Publicos	\$10,000.00			\$10,000.00
1592 Otras prestaciones	\$297,323.76			\$297,323.76
2111 Mat y útiles oficin	\$24,000.00			\$24,000.00
2121 Materiales y utiles de impresión y reproducción	\$24,000.00			\$24,000.00



*Foja número 10, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34
treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

2151 Mat impreso e informacion digital	\$1,000.00			\$1,000.00
2612 Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos	\$27,000.00			\$27,000.00
2711 Vestuario y uniformes	\$2,000.00			\$2,000.00
2931 Refacciones y accesorios menores de mobiliario	\$1,000.00			\$1,000.00
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$2,000.00			\$2,000.00
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$6,000.00			\$6,000.00
3141 Servicio de telefonía tradicional	\$5,400.00			\$5,400.00
3152 Radiolocalización	\$8,700.00			\$8,700.00
3341 Servicios de capacitación	\$1.00			\$1.00
3361 Impresión de documentos para la presentación de servicios públicos, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificadas y títulos	\$1.00			\$1.00
3451 Seguro de bienes patrimoniales	\$9,000.00			\$9,000.00
3491 Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	\$2,750.00			\$2,750.00
3551 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$5,000.00			\$5,000.00
3611 Difusión e información de mensajes y actividades gubernamentales	\$1.00			\$1.00
3612 Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión	\$1.00			\$1.00
3751 Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$30,000.00			\$30,000.00
3812 Gastos ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades	\$15,000.00			\$15,000.00
3850 Gastos de Oficina	\$3,947.42			\$3,947.42
3921 Otros impuestos y derechos	\$3,000.00			\$3,000.00
3951 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$1.00			\$1.00
3981 Impuesto sobre nómina	\$18,000.00			\$18,000.00
5111 Muebles de oficina y estantería	\$1.00			\$1.00
5151 Computadoras y equipo periférico	\$7,000.00			\$7,000.00
5231 Cámaras fotográficas y de video	\$2,500.00			\$2,500.00
5411 Automóviles y camiones	\$1.00			\$1.00
5641 Aire Acondicionado Sala de Juntas	\$17,000.00			\$17,000.00
6311 Estudios y Proyectos	\$1.00			\$1.00
* 1400319 Ingresos Propios IMPLAN	\$12,359.46	\$0.00	\$0.00	\$12,359.46
6311 Estudios	\$12,359.46			\$12,359.46
*1100119 Remanente IMPLAN 2019	\$0.00	\$883,987.57	\$0.00	\$883,987.57
1312 Antigüedad		\$105,000.00		\$105,000.00
1522 Liquidación por indemnización		\$250,000.00		\$250,000.00
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		\$5,000.00		\$5,000.00



Foja número 11, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

2471 Materiales complementarios Edificio		\$10,000.00		\$10,000.00
5111 Muebles de oficina y estantería		\$2,000.00		\$2,000.00
6311 Estudios y Proyectos PMDUOET		\$511,987.57		\$511,987.57
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL	\$1,426,343.46	\$883,987.57	\$0.00	\$2,310,331.03

1era. modificacion 2020
Instituto Municipal de Planeación de Moroleón, Gto.
INGRESOS

CG-AF-FDO-PROGP-PP	Aprobado	Ampliacion	Reduccion	Modificado
** 1100120 RECURSO MUNICIPAL 2020	\$1,413,984.00			\$1,413,984.00
* DP90 IMPLAN	\$1,413,984.00			\$1,413,984.00
** 1400320 RECURSO PROPIO 2020	\$12,359.46			\$12,359.46
* DP90 IMPLAN	\$12,359.46			\$12,359.46
** 11901 REMANENTE DEL EJERCICIO 2019	\$0.00	\$883,987.57		\$883,987.57
* DP90 IMPLAN	\$0.00	\$883,987.57		\$883,987.57
PRESUPUESTO DE INGRESOS TOTAL	\$1,426,343.46	\$883,987.57	\$0.00	\$2,310,331.03

9 Asunto de Desarrollo Social: Programa Mi Colonia a Color.

El Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, Director de Desarrollo Social, solicita se autorice el ingreso al programa “**MI COLONIA A COLOR**”; ya que año con año es pronosticado dentro de las acciones y programas de esta Dirección de Desarrollo Social. Este programa tiene las siguientes características:

- Aportación del Municipio **\$300,000.00** trescientos mil pesos **00/100 M.N.** y del Estado otros **\$300,000.00** trescientos mil pesos **00/100 M.N.**
- Acciones aproximadas **400** viviendas.
- Apoyo que se brinda: Pinta de fachadas en viviendas de zonas de rezago y centro histórico; incluye Mano de obra, pintura, sellador y materiales para su correcta aplicación.

Hace mención que se tiene ya contemplado el monto designado en el presupuesto.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.



Foja número 12, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza el ingreso al programa “**MI COLONIA A COLOR**”; ya que año con año es pronosticado dentro de las acciones y programas de esta Dirección de Desarrollo Social. Con las siguientes características:

- Aportación del Municipio **\$300,000.00 trescientos mil pesos 00/100 M.N.** y del Estado otros **\$300,000.00 trescientos mil pesos 00/100 M.N.**
- Acciones aproximadas **400** viviendas.
- Apoyo que se brinda: Pinta de fachadas en viviendas de zonas de rezago y centro histórico; incluye Mano de obra, pintura, sellador y materiales para su correcta aplicación.

10 Asuntos de Desarrollo Económico:

10.1 Programa mi plaza.

El Ing. Arturo Hurtado García, Director de Desarrollo Económico y Turismo, solicita la aprobación para la participación en el programa Mi plaza en la vertiente Infraestructura, con el proyecto ejecutivo del Mercado Hidalgo en el Municipio de Moroleón Gto, que se llevara a cabo de acuerdo a las reglas de operación 2020 publicadas por la SDES (Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable) el cual se presenta en 2 etapas con un costo total de \$30,625,000.00 treinta millones seiscientos veinticinco mil pesos 00/100 M.N.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, informa que en este momento se participaría en la primera etapa que comprende cambio de firme, estructura metálica, instalación hidráulica, sanitaria y eléctrica del Mercado Hidalgo. La segunda etapa corresponde al alineamiento de los locales, lo cual quedaría pendiente. También menciona que se requiere la aprobación del proyecto ejecutivo, así como la intención de entrar en la primera etapa.

La Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora, en uso de la voz informa que se revisó el caso en la comisión de Desarrollo Económico, manifiesta además que es necesario la aprobación para poder participar en el



Hoja número 13, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

programa, y que en dado caso que el Municipio salga beneficiado, se procedería a gestionar y asignar recursos para la primera etapa.

El Ing. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, pregunta si la comisión conoce este proyecto, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal informa que el proyecto existe desde el año 2017 dos mil diecisiete, la Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Regidora y Presidenta de la Comisión, explica que en caso de ser beneficiados con el recurso, se tendrán reuniones para dar a conocer a detalle este proyecto, hasta el momento se está al tanto solamente de las acciones a realizarse, debido a que el proyecto es muy ambicioso y se requiere un análisis a fondo para conocerlo en su totalidad.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad aprueba la participación en el programa Mi plaza en la vertiente Infraestructura, con el proyecto ejecutivo del Mercado Hidalgo en el Municipio de Moroleón Gto., que se llevará a cabo de acuerdo a las reglas de operación 2020 publicadas por la SDES (Secretaria de Desarrollo Económico Sustentable), el cual se presenta en 2 etapas con un costo total de \$30,625,000.00. treinta millones seiscientos veinticinco mil pesos 00/100 M.N.

10.2 Programa En Marcha.

El Ing. Arturo Hurtado García, Director de Desarrollo Económico y Turismo, mismo solicito la aprobación para la participación en el programa En Marcha mi tienda al 100 en sus diferentes vertientes presentadas en las reglas de operación 2020 presentadas por SDES (Secretaria de Desarrollo Económico Sustentable) con un monto de aportación de \$630,000.00 seiscientos treinta mil pesos 00/100M.N. para apoyar un



Foja número 14, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

aproximado de 45 beneficiarios, en donde los beneficiarios del programa estarán aportando \$315,000.00 trescientos quince mil pesos 00/100 M.N. y el Municipio \$315,000.00 trescientos quince mil pesos 00/100 M.N.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la participación en el programa En Marcha mi tienda al 100 en sus diferentes vertientes presentadas en las reglas de operación 2020 presentadas por SDES (Secretaria de Desarrollo Económico Sustentable) con un monto de aportación de \$630,000.00 seiscientos treinta mil pesos 00/100M.N. para un aproximado de 45 beneficiarios, en donde los beneficiarios del programa estarán aportando \$315,000.00 trescientos quince mil pesos 00/100 M.N. y el Municipio \$315,000.00 trescientos quince mil pesos 00/100 M.N.

10.3 Programa Mi Primer Empleo.

El Ing. Arturo Hurtado García, Director de Desarrollo Económico y Turismo, mismo solicito la aprobación para la renovación de convenios para el Programa Mi primer Empleo: Brigadistas de Promoción Turística. Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, informa que es un recurso municipal para 10 diez promotores y se ejercería de manera retroactiva desde enero.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.



Hoja número 15, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la participación para la renovación de convenios para el Programa Mi primer Empleo: Brigadistas de Promoción Turística, mismo que será retroactivo a partir del 1 enero del presente.

11 Asunto de Desarrollo Rural: Reglas de operación del programa de apoyo con fertilizante para el cultivo de maíz bajo condiciones de temporal 2020.

El Ing. Nicolás Ramírez Ceja, Jefe de área de Desarrollo Rural, solicita la aprobación de las <<Reglas de operación del programa de apoyo con fertilizante para el cultivo de maíz bajo condiciones de temporal 2020>>.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta si se da dinero o el fertilizante, Ing. Nicolás Ramírez Ceja, Jefe de área de Desarrollo Rural, señala que son 900 pesos por hectárea para comprar 300 kilogramos de fertilizante para esa hectárea y que los beneficiarios seleccionan las especificaciones técnicas del fertilizante.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban las <<Reglas de operación del programa de apoyo con fertilizante para el cultivo de maíz bajo condiciones de temporal 2020>>

GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

El H. Ayuntamiento 2018-2021 de Moroleón, Guanajuato a través del Área de Desarrollo Rural, y con fundamento en los artículos 104 y 105 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Guanajuato; del artículo 60, Fracciones I, III y XI del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Moroleón, Guanajuato; así como en los artículos 1 y 3 del Reglamento Interno del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Moroleón, Guanajuato; y al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

Derivado del programa de Gobierno Municipal 2018-2021, y contemplado en el Eje de Desarrollo Humano y Social, para lograr el desarrollo rural sustentable, el Municipio impulsa un proceso de transformación social y económica que conduzca al mejoramiento de las condiciones de vida de la población rural a través de actividades económicas productivas y de desarrollo social, encauzando los



*Foja número 16, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34
treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

esfuerzos de planeación y operación dirigidos a agricultores del Municipio, procurando el uso óptimo, la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales, buscando elevar la productividad, rentabilidad e ingreso de la población rural.

Que, si bien el costo del combustible se ha mantenido, no deja de ser uno de los principales indirectos que afecta la producción agrícola, ya que representa un costo del 6 al 8 por ciento en la aplicación del Paquete Tecnológico, dependiendo de la eficiencia de la maquinaria; elevando los costos de producción en las actividades de barbecho, rastra, siembra y escarda, donde el consumo estimado de diésel para realizar dichas labores es del orden de los 90 litros por hectárea.

En el municipio de Moroleón se siembran alrededor de 1,650 hectáreas en las que en un 90% se siembran granos de cultivos como maíz, sorgo, frijol, trigo y cebada, y un 70% de estos granos corresponde al maíz bajo condiciones de temporal. Manteniendo un padrón promedio de 400 personas que desde el 2018 fueron beneficiadas con el apoyo de fertilizante para el fortalecimiento del Paquete Tecnológico aplicado en sus parcelas. Mencionando además que de acuerdo a los programas de recuperación de los terrenos de cultivo que el municipio ha implementado se logró fortalecer dicho padrón, teniendo en el 2016 un registro de 193 productores y 223 hectáreas apoyadas; pasando en el 2018 y 2019 a un promedio de 400 beneficiarios y 950 hectáreas apoyadas, lo que representa un incremento considerable a lo inicialmente cultivado y apoyado.

En relación a lo antes expuesto y con el propósito de mantener el apoyo en las unidades de producción agrícola del municipio, el H. Ayuntamiento 2018-2021 a través de la Jefatura de Desarrollo Rural ha considerado apoyar a las unidades de producción agrícola para la adquisición de fertilizante para maíz de temporal, para lo cual se determinan los requisitos y procedimiento para la obtención y entrega de apoyos, con cargo a los recursos autorizados en la partida 4411.

ANTECEDENTES

En el año 2016 la administración a través de la Jefatura de Desarrollo rural, creo un programa de apoyo con fertilizante con recursos propiamente del municipio, programa que tuvo gran aceptación y beneficio a 193 familias y 223 hectáreas. Posteriormente en año 2017 el gobierno del Estado a través de la Secretaria de Desarrollo Agroalimentario y Rural, crea un programa similar de apoyo para los agricultores del Estado de nombre, “Programa de Apoyo para el Fortalecimiento con un Paquete Tecnológico” para la adquisición de Maíz y Fertilizante para los productores agrícolas del Estado. Programa que vino a potencializar los recursos que se tenían programados en este municipio, por lo que se ampliaron las metas y se lograron apoyar cerca de las mil hectáreas y 400 familias beneficiadas, aportando el Estado la cantidad de \$600.00 por hectárea apoyada, y el municipio \$300.00, para un total de \$900.00, recurso que el beneficiario complemento para la adquisición de 300 Kg de sulfato de amonio (fertilizante) por cada hectárea que recibiera el apoyo.

En el 2019 el Gobierno del estado retira de sus programas de apoyo el mencionado programa, dejando a los municipios sin esta posibilidad de potencializar los recursos con el Estado en beneficio de los agricultores.

Ante esta situación los delegados de las 16 comunidades del municipio y ante la anunciada falta de recursos por parte del estado, solicitan que se mantenga el apoyo ya que de lo contrario sería un retroceso muy significativo para el campo. Razón por la cual la actual administración ha tenido a bien mantener el programa de manera municipal y evitar un desabasto de granos y forrajes en el municipio.

Por lo anteriormente expuesto, se expiden las siguientes:

Reglas de operación del Programa de Apoyo con Fertilizante para el Cultivo de Maíz Bajo Condiciones de Temporal 2020

Capítulo I
Disposiciones generales

Objeto

Artículo 1. Las presentes Reglas de operación tienen por objeto establecer las bases, requisitos y procedimientos de acceso para el Programa de Apoyo con fertilizante para el Cultivo de Maíz Bajo Condiciones de Temporal.

Glosario

Artículo 2. Para efectos de las presentes Reglas de Operación, se entenderá por:

- I. **Ayuntamiento:** Constituye la máxima autoridad del Municipio y está integrado por el Presidente Municipal, un Síndico y diez Regidores;
- II. **Comité de adquisiciones:** Comité de adquisiciones y enajenaciones del H. Ayuntamiento en funciones;
- III. **COMUNDERS:** Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable;
- IV. **Jefatura:** Unidad administrativa de Desarrollo Rural del Municipio de Moroleón, Guanajuato;
- V. **Oficialía Mayor:** Dependencia encargada de planear, proponer, coordinar, controlar y adquirir los bienes, servicios y celebrar los contratos de acuerdo al Reglamento Interno de Adquisiciones y Enajenaciones;
- VI. **Mecánica operativa:** Procedimiento aplicable para la operación del programa, mediante el cual se define el procedimiento para acceder a los apoyos del mismo;
- VII. **Paquete Tecnológico:** Conjunto de insumos y prácticas de manejo utilizadas particularmente por cada unidad de producción agrícola, de acuerdo a su capacidad económica y recursos disponibles, con el propósito de alcanzar la mejor producción posible en los cultivos que explota;
- VIII. **Programa:** Programa de Apoyo con Fertilizante para el Cultivo de Maíz Bajo Condiciones de Temporal;
- IX. **Reglas:** Reglas de operación del Programa de Apoyo con Fertilizante para el Cultivo de Maíz Bajo Condiciones de Temporal 2020; y,



*Foja número 17, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34
treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

- X. **Unidad de producción:** Todas aquellas parcelas que cuenten con un título de propiedad destinadas a la producción agrícola.

Comisión de seguimiento

Artículo 3. Estará a cargo de la Contraloría Municipal y tendrá como objetivo el analizar y definir el tratamiento de los asuntos relativos al Programa, y la atención a los beneficiarios, para la administración transparente de los recursos autorizados y la difusión necesaria del Programa.

Capítulo II
Objetivo general del Programa

Objetivo general del Programa

Artículo 4. El objetivo general del programa es incidir en la aplicación del Paquete Tecnológico en la producción agrícola de maíz en las unidades de producción, que permita mitigar los efectos del alza de los combustibles y otros insumos en la agricultura, y contribuir a la eficiencia productiva.

Objetivos específicos del Programa

Artículo 5. Los objetivos específicos del Programa se anuncian a continuación:

- I. Contribuir al fortalecimiento y sustentabilidad de las unidades de producción del municipio; y,
- II. Incidir el uso de la práctica de fertilización en la producción de maíz bajo condiciones de temporal, para incrementar los rendimientos cuando las condiciones de humedad son propicias.

Metas del Programa

Artículo 6. La meta contemplada en el Programa es apoyar un total de 700 hectáreas de cultivo de maíz y 400 personas a beneficiadas.

Capítulo III
Población objetivo

Población objetivo

Artículo 7. Constituye la población objetivo del programa, las familias del municipio que siembran maíz en su unidad productiva bajo condiciones de temporal, priorizando aquellas que constituye la base principal para su alimentación.

Capítulo IV
Requisitos

Requisitos para acceder al apoyo

Artículo 8. Las personas que siembren maíz en sus unidades de producción bajo condiciones de temporal, deberán presentar ante la Jefatura, copia simple de los siguientes documentos:

- I. Identificación oficial vigente de la persona solicitante (credencial de elector, cartilla de servicio militar nacional, pasaporte o cédula profesional);
- II. Clave única de registro de Población (CURP);
- III. Comprobante de domicilio que lo acredite como vecino de la comunidad; y,
- IV. Documento que acredite la legal posesión del predio a nombre de la persona solicitante, mediante escritura, especificando las hectáreas a cultivar, (para el caso de las personas incluidas en el padrón de beneficiarios de años anteriores y vayan a refrendar el apoyo, únicamente con copia del pago del impuesto predial 2020). Los predios o tierras convenidos en comodato, renta, aparcería u otra forma, deberán comprobar la posesión preferentemente mediante documento protocolizado ante Notario Público, sin embargo, ante la irregularidad en la posesión de la tierra que existe en el Estado y en particular en el municipio, a los productores que no cuenten con documentación formal, podrán presentar un documento o constancia (anexo II), que acredite que los predios están en posesión de la persona solicitante, mismo que será referenciado mediante coordenadas vía Google Earth, plasmando además las medidas del mismo.

La participación de hombres y mujeres será en igualdad de oportunidades, al no ser limitante la condición de genero para la elegibilidad en la obtención del apoyo.

El resguardo de la información y documentación de cada persona solicitante será responsabilidad de la Jefatura, quien será la encargada de integrar y conservar los expedientes, así como también, el ejercicio de los recursos para la adquisición del insumo y la entrega de los apoyos a quien determine su elegibilidad.

Capítulo V
Conceptos de Apoyo

Fortalecimiento de Paquete Tecnológico para maíz bajo temporal

Artículo 9. El apoyo será con fertilizante convencional (sulfato de amonio), para ser utilizado en una sola aplicación, de acuerdo con las condiciones de humedad del suelo prevalecientes en sus unidades productivas.

Solamente se otorgará un apoyo por familia y será con un máximo de 4 hectáreas dependiendo de la disponibilidad del recurso y las solicitudes por atender.

Capítulo VI
Aportación de Recursos

Aportación del Municipio

Artículo 10. El Municipio, a través de la Jefatura participará con los recursos autorizados por el Ayuntamiento y que sean asignados a la partida 4411, los cuales podrán potencializarse vía convenio con el Estado y otras instancias de apoyo.

Aportación de los beneficiarios

Artículo 11. Las personas interesadas deberán realizar su aportación para complementar el apoyo, de acuerdo al fertilizante seleccionado en reunión previa por los productores, del costo y de la cantidad de hectáreas que le serán apoyadas, y de acuerdo a la concurrencia de recursos del Programa.



*Foja número 18, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34
treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

Artículo 12. Con el objeto de potencializar los recursos del Programa se podrán sumar a los del municipio vía convenio, los recursos provenientes de las gestiones ante otras instancias de apoyo, como se enuncia en el Artículo 10.

Capítulo VII
Operación del Programa

Contratación

Artículo 13. La aplicación de los recursos enunciados en el capítulo anterior, serán ejercidos vía contrato con el proveedor que sea seleccionado por el Comité de Adquisiciones a través de Oficialía Mayor, quien será la dependencia encargada de realizar el proceso de contratación, tomando en cuenta la selección del fertilizante por parte de los beneficiarios de acuerdo a lo enunciado en la Mecánica Operativa del Programa.

Mecánica Operativa del Programa

Artículo 14. La operación del Programa contempla la siguiente Mecánica Operativa:

- I. **Difusión:** La difusión del programa se llevará a cabo a través de las reuniones de COMUNDERS, Radio local y con el apoyo de la oficina de Comunicación Social del municipio;
- II. **Convocatoria:** Será abierta a toda la población donde se incluirá detalladamente los requisitos para acceder al Programa y será publicada una vez autorizadas las presentes Reglas de Operación;
- III. **Ventanilla:** Esta será a partir de la publicación de la convocatoria, estará ubicada en las oficinas de la Jefatura de Desarrollo Rural, ubicada en Av. Hidalgo No. 30, zona centro, Moroleón, Guanajuato, y atenderá de 9:00 a.m. a 15:00 p.m. extendiendo su horario en caso necesario. Programando días definidos para cada comunidad;
- IV. **Proceso de ingreso al Programa:** Presentar formato de solicitud anexo I, especificando las hectáreas que siembra, anexando además los requisitos enunciados en el Artículo 8 de las presentes Reglas de Operación;
- V. **Criterios de selección:** En los casos de refrendo bastará únicamente con el trámite del mismo, actualizando solo en caso necesario la documentación necesaria, y una copia del pago correspondiente del predial 2020, y no tener reporte de haber hecho mal uso del apoyo en años anteriores. Para el caso de nuevo ingreso se le garantizará el apoyo o parte del mismo una vez que cubra en tiempo y forma los requisitos del programa, para lo cual se tiene contemplado distribuir la totalidad del recurso entre los beneficiarios aprobados respetando los criterios del programa en cuanto a hectáreas máximas de apoyo y disponibilidad del recurso, además de consultar las listas de beneficiarios los apoyos federales y estatales similares a este Programa;
- VI. **Requisitos básicos de apoyo:**

Además de los enunciados en el Artículo 8, deberá realizar los siguientes trámites:

- a) Llenar una solicitud de apoyo (anexo I); y,
- b) Realizar el pago correspondiente de acuerdo a las hectáreas apoyadas y a la concurrencia de recursos, anexando copia del mismo en la Jefatura para integrarla a su expediente.
- VII. **Especificaciones Técnicas del Fertilizante:** Estas serán definidas por los beneficiarios aceptados en el programa mediante convocatoria, para definir las especificaciones técnicas que deberá cubrir el fertilizante a ser suministrado por el Comité de adquisiciones;
- VIII. **Adquisición del Fertilizante:** Esta será de acuerdo a la normatividad de adquisiciones correspondiente y de acuerdo al importe de la compra la cual será turnada al Comité de adquisiciones del municipio, tomando en cuenta para la compra las especificaciones técnicas aprobadas por los beneficiarios;
- IX. **Entrega del apoyo:** Esta se llevará a cabo en las instalaciones de la nueva unidad deportiva del municipio, ubicada en el km. 1.5 carretera Moroleón-Quiahuyo y será coordinada por la Jefatura; y,
- X. **Comprobación de la entrega:** Será mediante la correspondiente acta de entrega-recepción con el beneficiario y de acuerdo a lo que especifique la Contraloría Municipal, y la supervisión de la contraloría social correspondiente, misma que será integrada con los delegados de las comunidades.

Concurrencia de Recursos

Artículo 15. La concurrencia de recursos del programa obedece a lo siguiente:

MUNICIPAL	BENEFICIARIOS	TOTAL
Lo destinado a la partida 4411, para generar un apoyo de \$900.00/Ha.	El complemento a los \$900.00, para adquirir 300Kg de fertilizante/ha. Apoyada.	Recurso para adquirir el total del insumo debidamente aprobado y convenido.

Obligaciones de la Jefatura

Artículo 16. La Jefatura administrará los recursos asignados para el Programa previa contratación del municipio con el proveedor, por lo que queda obligada a:

- I. Resguardar y conservar la documentación comprobatoria de los recursos, así como los expedientes que se generen de las personas beneficiadas por el plazo que establezca la legislación aplicable;
- II. Dar facilidades y proporcionar la información necesaria a las instancias de coordinación, supervisión y control que lo solicite;
- III. Aperturar en la Tesorería Municipal una cuenta exclusiva para recibir, concentrar y administrar los recursos del programa de acuerdo a la Concurrencia enunciada en el Artículo anterior; y,
- IV. Apegarse a la normatividad aplicable para el ejercicio de los recursos públicos de acuerdo a lo que especifique la contraloría Municipal.

Contenido del contrato

Artículo 17. EL contrato celebrado con el proveedor, deberá contar por lo menos, con:

- I. La personalidad Jurídica de las partes;
- II. Obligación de las partes;
- III. Lugar, fecha y forma de entrega;
- IV. Identificación oficial del proveedor;
- V. Descripción del servicio; y,



***Foja número 19, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34
treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.***

VI. Las demás que determine el área Jurídica.

Evaluación de resultados

Artículo 18. Al final del proceso se evaluarán los resultados obtenidos del Programa, especificando para ello las personas beneficiadas con respecto a las solicitantes, la superficie alcanzada con la ejecución del Programa, determinando el impacto alcanzado en el municipio, considerando, el porcentaje de superficie atendida con el Programa.

Capítulo VIII

Causas de incumplimiento de los beneficiarios

Artículo 19. Se considera que hubo incumplimiento por parte de los beneficiarios, cuando:

- I. Proporcionen información falsa;
- II. Entreguen a la jefatura documentación alterada dolosamente y/o falsificada;
- III. No proporcionen la información requerida para la evaluación del Programa;
- IV. No aplicar los recursos para los fines del programa; y,
- V. Comercializar de cualquier manera el apoyo recibido.

Sanciones

Artículo 20. El incumplimiento de las obligaciones por parte de los beneficiarios se sancionará con:

- I. La cancelación del apoyo autorizado; y,
- II. El registró en el padrón de la Jefatura de personas beneficiarias que incumplieron sus obligaciones.

Derechos y obligaciones de las personas beneficiadas

Artículo 21. La población objetivo que sea susceptible de recibir el apoyo conforme a las presentes Reglas de Operación, tendrá los derechos y obligaciones siguientes:

- I. **Derechos:**
 - a) Recibir asesoría por parte de la Jefatura respecto a los alcances del Programa;
 - b) La reserva y privacidad en el manejo de su información personal en términos de la legislación aplicable; y,
 - c) Recibir un trato digno igualitario sin distinción entre hombres y mujeres.
- II. **Obligaciones:**
 - a) Aplicar para los fines autorizados los apoyos recibidos;
 - b) Conducirse con veracidad con relación a la información proporcionada para acceder a los apoyos del Programa; y,
 - c) Aceptar y facilitar verificaciones y solicitudes de información por parte de cualquier instancia de fiscalización que así lo requiera o en su caso de la Jefatura, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos otorgados.

Capítulo IX

Facultades de la Jefatura

Artículo 22. La Jefatura tendrá las siguientes facultades:

- I. Difundir las presentes Reglas de Operación;
- II. Observar lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y Los Municipios de Guanajuato en cuanto a los datos personales que proporcionen las personas beneficias del programa;
- III. Propiciar la difusión de la información pública que derive del Programa, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública para el Estado de Guanajuato y demás disposiciones aplicables en la materia;
- IV. Cancelar de forma total o parcial los apoyos por desinterés de los beneficiarios en coadyuvar con los objetivos del Programa; y,
- V. En general, todas las facultades y obligaciones necesarias para la consecución de los objetivos del Programa conforme a lo establecido en las presentes Reglas y la legislación aplicable.

Capítulo X

Función administrativa y contable

Artículo 23. La documentación comprobatoria de los apoyos otorgados, así como el resguardo de la información que ampare la documentación de las personas solicitantes, y la entrega de apoyos, estará a cargo de la Jefatura a fin de que pueda ser presentada en el momento que le sea requerida por los órganos de control y vigilancia, durante el tiempo que determine la legislación correspondiente.

Capítulo XI

Quejas y denuncias

Artículo 24. Las quejas y denuncias derivadas de la aplicación de las presentes Reglas de Operación, se presentarán ante la Contraloría Municipal de Moroleón, Guanajuato, con domicilio en calle Hidalgo No. 30, colonia centro, teléfono 45 89222.

Capítulo XII

Auditoría, control y seguimiento

Fiscalización de los recursos

Artículo 25. Los recursos que se autoricen para los apoyos del Programa, podrán ser revisados por la Secretaría de la transparencia y rendición de Cuentas, la Auditoría Superior del estado y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Contraloría social y participación ciudadana

Artículo 26. A fin de fomentar la participación ciudadana en la vigilancia del correcto ejercicio de los recursos públicos, la Jefatura privilegiará la Contraloría Social y participación ciudadana, para conocer, analizar, canalizar y dar seguimiento a los planteamientos ciudadanos que se reciban respecto al actuar de los servidores públicos, así como en cualquier etapa del Programa.

Capítulo XIII

Responsabilidad administrativa

Artículo 27. Con sujeción a las disposiciones de la ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, aquellos servidores públicos que por motivo de su encargo, participen en cualquier forma en el otorgamiento de apoyos del Programa, deberán



*Hoja número 20, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34
treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

de excusarse de intervenir por sí, por motivo de su encargo, en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

La inobservancia de lo anterior sujetará al servidor público al procedimiento previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, a efecto de que se apliquen las sanciones correspondientes.

Transitorio

Único. Las presentes reglas de Operación entrarán en vigor una vez aprobadas por el H. Ayuntamiento y publicadas por la Jefatura de Desarrollo Rural.

12 Asunto de Desarrollo Urbano: Cambio de uso de suelo.

El Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, solicita se autorice el Cambio de Uso de Suelo del Predio denominado "El Corral" ubicado en el Circuito Moroleón No. 1430 para la Instalación de una Estación de Carburación de Gas L.P. de la Empresa DURAGAS S.A. de C.V., ya que el Uso de Suelo actual es Habitacional Densidad Alta (H3), razón por la cual se hace la petición, con fundamento en los artículos 258 fracción II, 259 y 262 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Dicho asunto fue revisado por la Comisión de Desarrollo Urbano, en la minuta número 29 de fecha 27 de enero del año 2020, donde se acordó lo siguiente: "La Comisión después de revisar el expediente de la Empresa DURAGAS S.A. de C.V para la Instalación de una Estación de Carburación de Gas L.P. que se ubicaría en el Circuito Moroleón No. 1430 y al atender las observaciones que se le indicaron a la Empresa y cumplir con los Dictámenes de Protección Civil, Impacto Vial, IMPLAN, Estudio de Compatibilidad Urbanística, Informe Preventivo, y Dictamen Técnico. Y después de esperar un tiempo, en respuesta a la aceptación de la Estación que ya opera en el lado Norte del Circuito, la Comisión acuerda subir el punto al H. Ayuntamiento."

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta a qué tipo de suelo se solicita se haga el cambio, el Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, comenta que en el plan director no se encuentra establecido el tipo de uso de suelo para estos establecimientos de este tipo, por lo que se especifica que es para una gasera. El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta que criterio tomó Protección Civil para su dictamen, el Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, manifiesta que Protección Civil se estuvo capacitando en la ciudad de Silao, además, cumple con las normas requeridas, el Ing. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, cuestiona quien pone las reglas, la Regidora Lorena Zamudio



Foja número 21, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Balcázar, manifiesta que el municipio solamente autoriza el cambio de uso de suelo, el permiso para la gasera será cuestión de las autoridades correspondientes.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza el cambio de uso de suelo del Predio denominado "El Corral" ubicado en el Circuito Moroleón No. 1430 para la Instalación de una Estación de Carburación de Gas L.P. de la Empresa DURAGAS S.A. de C.V., ya que el Uso de Suelo actual es Habitacional Densidad Alta (H3), razón por la cual se hace la petición, con fundamento en los artículos 258 fracción II, 259 y 262 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Dicho asunto fue revisado por la Comisión de Desarrollo Urbano, en la minuta número 29 de fecha 27 de enero del año 2020.

13 Asunto de Obras Públicas: Programa de Obra 2020.

El Arq. **Jorge Alberto Díaz Zamudio, Director de Obras Públicas**, solicita sea autorizado el **programa de obra anual**, correspondiente al **ejercicio fiscal 2020**.

La Síndico Municipal, Lic. Azucena Tinoco Pérez, solicita se les de mantenimiento que las áreas que tengan juegos para evitar incidentes.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, informa que el jardín principal necesita mantenimiento por las filtraciones de agua en el piso, el Arq. Jorge Díaz Zamudio, Director de Obras Públicas, manifiesta que se le está dando seguimiento al presente asunto.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán



Foja número 22, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

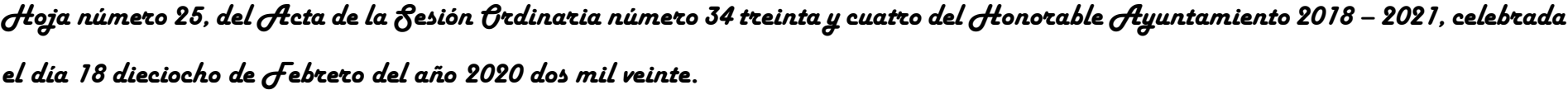
Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza el **programa de obra anual**, correspondiente al **ejercicio fiscal 2020**, como se describe a continuación:



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Hoja número 28, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

98	CK	07	CONSTRUCCIÓN DE LA 2a. ETAPA DEL EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA.	MOROLEÓN															
99	CK	07	CONSTRUCCIÓN DE LA 3a. ETAPA DEL EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA.	MOROLEÓN															
100	CK	07	CONSTRUCCIÓN DE LA 4a. ETAPA DEL EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA.	MOROLEÓN															
101	EG	01	BIBLIOTECA GRAL. TOMÁS MORENO 2DA ETAPA.	MOROLEÓN															
102	EG	01	REHABILITACIÓN DE LA BIBLIOTECA ALFONSO ORTIZ.	MOROLEÓN															
103	EG	01	REHABILITACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DE MOROLEÓN, GTO., 2DA. ETAPA.	MOROLEÓN															
104	EG	01	PROYECTO EJECUTIVO DEL MERCADO HIDALGO.	MOROLEÓN															
105	EG	01	PROYECTO EJECUTIVO DEL MERCADO HIDALGO POR ETAPAS.	MOROLEÓN															
106	EG	01	MEJORAMIENTO DE LA CANCHA DE USOS MÚLTIPLES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	MOROLEÓN															
107	SG	01	RED OCULTA DE ELECTRIFICACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO (PRIMERA ETAPA).	MOROLEÓN															
108	SD	03	SEÑALÉTICA URBANA.	MOROLEÓN															
109	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR ESCOLAR EN EL JARDIN DE NIÑOS TENOCHTITLAN.	MOROLEÓN															
110	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR ESCOLAR EN EL JARDIN DE NIÑOS JAIME NUNÓ.	MOROLEÓN															
111	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR ESCOLAR EN EL JARDIN DE NIÑOS SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ.	MOROLEÓN															
112	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR ESCOLAR EN LA ESCUELA PRIMARIA ELODIA LEDEZMA.	MOROLEÓN															
113	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE UN TECHADO EN LA ESCUELA PRIMARIA VICENTE GUERRERO.	MOROLEÓN															
114	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE UN TECHADO EN EL CONALEP.	MOROLEÓN															
115	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE UN TECHADO EN LA ESCUELA PRIMARIA NIÑOS HÉROES DE CHAPULTEPEC.	MOROLEÓN															
116	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA TELESECUNDARIA N° 199 DE OJO DE AGUA DE EN MEDIO.	MOROLEÓN															
117	SJ	01	CONSTRUCCIÓN DE AULAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA GRAL. DEFENSORES DE MOROLEÓN.	MOROLEÓN															
118	SC	02	CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA EN EL BOULEVARD PONCIANO VEGA Y SUMINISTRO DE PRESIONES HIDRÁULICAS SATISFACTORIAS EN EL FRACCIONAMIENTO VALLE DORADO DENTRO DEL SECTOR SUR 3.	MOROLEÓN															

ZONA RURAL

[illegible]



Hoja número 30, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

132	SE	01	PAVIMENTACIÓN CALLE MORELOS EN SANTA GERTRUDIS 2DA. ETAPA.	SANTA GERTRUDIS										
133	5D	03	PLAZA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD DE QUIAHUYO EN MOROLEÓN, GTO.	QUIAHUYO										
134	SL	02	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MULTIPLES EN LA COMUNIDAD DE PIÑICUARO EN MOROLEÓN, GTO.	PIÑICUARO										
135	IR	03	BORDERÍA EN COMUNIDADES.	VARIAS COMUNIDADES										
136	IR	03	CAMINOS SACA COSECHAS EN COMUNIDADES.	VARIAS COMUNIDADES										
137	SH	02	APOYOS CON MATERIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS EN COMUNIDADES.	VARIAS COMUNIDADES										
138	SG	04	CELDAS SOLARES.	VARIAS COMUNIDADES										
139	SH	02	CUARTO ADICIONAL EN ZONA RURAL.	VARIAS COMUNIDADES										
140	SH	06	TECHO EN VARIAS COMUNIDADES.	VARIAS COMUNIDADES										
OTROS														
141	SH	06	TECHO FIRME (ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE LOTE DE MATERIALES PARA TECHO TERMO-ACÚSTICO A BASE TEJA DE ACERO PRE PINTADA CAL. 26 CON AISLANTE EXPANDIDO DE ALTA DENSIDAD EPS, ACCESORIOS DE FIJACIÓN Y MONTÉN DE 4" PINTADO CALIBRE 14).	MOROLEÓN										
142	SG	04	ELECTRIFICACIÓN NO CONVENCIONAL SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES INTERCONECTADOS A CFE.	MOROLEÓN										
143	SH	02	CUARTO ADICIONAL EN ZONA URBANA.	MOROLEÓN										
144	SH	02	CUARTO ADICIONAL EN CABECERA MUNICIPAL.	MOROLEÓN										
										TOTALES				



Foja número 31, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

14 Asunto de Departamento Jurídico: liquidaciones.

El **Lic. Jesús Martiniano López Botello, Titular del Departamento Jurídico**, solicita la aprobación de las liquidaciones siguientes por término de la relación laboral:

POR RESCISIÓN

I.- **ARQ. PAÚL EDGARDO GARCÍA BARAJAS**, quien estaba adscrito a la Dirección de Obras Públicas, en el puesto de SUPERVISOR Nivel 33, prestando sus servicios para el Municipio **del día 01 de marzo de 2002 al día 19 de noviembre de 2019**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$436.13 (CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 13/100 M.N.) diarios**, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

1.- Por concepto de pago **Prima de Antigüedad** la cantidad de **\$92,459.52 (noventa y dos mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos 52/100 m.n.)** de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios.

2.- Por concepto de vacaciones generadas y que las mismas no fueron disfrutadas por el trabajador a razón de **10 días**, la cantidad de **\$4,361.30 (cuatro mil trescientos sesenta y un pesos 30/100m.n.)** con fundamento en el artículo 26 de la Ley del Trabajo para los Servidores Públicos al Servicio del Estado y los Municipios de Guanajuato.

3. – Prestación por **Término de la Relación laboral del trabajador, de conformidad con el Artículo 9, 51 y 52 de la Ley de Trabajadores al Servicio del estado y los Municipios**, siendo la cantidad de **\$39,251.70 (treinta y nueve mil doscientos cincuenta y un pesos 70/100 m.n.)**



Foja número 32, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Lo que nos arroja un total de \$136,072.52 (ciento treinta y seis mil setenta y dos pesos 52/100 m.n.), cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

POR JUBILACIÓN

II.- **CAMILO LÓPEZ SÁNCHEZ**, quien estaba adscrito a la Dirección de Obras Públicas, en el puesto de PEON Nivel 20, prestando sus servicios para el Municipio **del día 07 de noviembre de 1998 al día 15 de noviembre de 2019**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$237.26 (DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE 26/100 M.N.) diarios**, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

1.- Por concepto de pago **Prima de Antigüedad** la cantidad de **\$59,789.52 (cincuenta y nueve mil setecientos ochenta y nueve pesos 52/100 m.n.)** de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios.

Lo que nos arroja un total de \$59,789.52 (cincuenta y nueve mil setecientos ochenta y nueve pesos 52/100 m.n.), cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

POR RESCISIÓN

III.- C. MONICA NUÑEZ RODRIGUEZ, quien estaba adscrita a la Dirección de Seguridad Publica, en el puesto de POLICIA, presentando sus servicios para el municipio a partir del día 16 de noviembre de 2018 al 19 de enero de 2020, percibiendo como último salario integrado la cantidad de **\$ 474.50 (cuatrocientos setenta y cuatro pesos 50/100 M.N.)** diarios, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones.



Hoja número 33, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

1.- Por concepto de parte proporcional de aguinaldo la cantidad de \$ **1,062.50 (mil sesenta y dos pesos 50/100 m.n.)**, prestación generada al periodo del término de la relación jurídico administrativa.

Lo que arroja un total de **\$\$ 1,062.50 (mil sesenta y dos pesos 50/100 m.n.)**, las partes están conscientes de que a la referida cantidad se le deben deducir los impuestos de ley.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban las liquidaciones siguientes por término de la relación laboral:

POR RESCISIÓN

I.- **ARQ. PAÚL EDGARDO GARCÍA BARAJAS**, quien estaba adscrito a la Dirección de Obras Públicas, en el puesto de SUPERVISOR Nivel 33, prestando sus servicios para el Municipio **del día 01 de marzo de 2002 al día 19 de noviembre de 2019**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$436.13 (CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 13/100 M.N.) diarios**, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

1.- Por concepto de pago **Prima de Antigüedad** la cantidad de **\$92,459.52 (noventa y dos mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos 52/100 m.n.)** de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios.

2.- Por concepto de vacaciones generadas y que las mismas no fueron disfrutadas por el trabajador a razón de **10 días**, la cantidad de



Foja número 34, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

\$4,361.30 (cuatro mil trescientos sesenta y un pesos 30/100m.n.) con fundamento en el artículo 26 de la Ley del Trabajo para los Servidores Públicos al Servicio del Estado y los Municipios de Guanajuato.

3. – Prestación por **Término de la Relación laboral del trabajador, de conformidad con el Artículo 9, 51 y 52 de la Ley de Trabajadores al Servicio del estado y los Municipios**, siendo la cantidad de **\$39,251.70 (treinta y nueve mil doscientos cincuenta y un pesos 70/100 m.n.)**

Lo que nos arroja un total de \$136,072.52 (ciento treinta y seis mil setenta y dos pesos 52/100 m.n.), cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.

POR JUBILACIÓN

II.- **CAMILO LÓPEZ SÁNCHEZ**, quien estaba adscrito a la Dirección de Obras Públicas, en el puesto de PEON Nivel 20, prestando sus servicios para el Municipio **del día 07 de noviembre de 1998 al día 15 de noviembre de 2019**, percibiendo como su último salario integrado el ascendiente a **\$237.26 (DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE 26/100 M.N.) diarios**, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones:

1.- Por concepto de pago **Prima de Antigüedad** la cantidad de **\$59,789.52 (cincuenta y nueve mil setecientos ochenta y nueve pesos 52/100 m.n.)** de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Trabajadores al Servicio del Estado y los Municipios.

Lo que nos arroja un total de \$59,789.52 (cincuenta y nueve mil setecientos ochenta y nueve pesos 52/100 m.n.), cantidad a la cual se le deberán retener los impuestos de Ley que correspondan.



Foja número 35, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

POR RESCISIÓN

III.- C. MONICA NUÑEZ RODRIGUEZ, quien estaba adscrita a la Dirección de Seguridad Publica, en el puesto de POLICIA, presentando sus servicios para el municipio a partir del día 16 de noviembre de 2018 al 19 de enero de 2020, percibiendo como último salario integrado la cantidad de \$ **474.50 (cuatrocientos setenta y cuatro pesos 50/100 M.N.)** diarios, y del cual se desprenden las siguientes prestaciones.

1.- Por concepto de parte proporcional de aguinaldo la cantidad de \$ **1,062.50 (mil sesenta y dos pesos 50/100 m.n.)**, prestación generada al periodo del término de la relación jurídico administrativa.

Lo que arroja un total de **\$\$ 1,062.50 (mil sesenta y dos pesos 50/100 m.n.)**, las partes están conscientes de que a la referida cantidad se le deben deducir los impuestos de ley.

15 Asunto de la Comisión de Seguimiento a Jubilados: Minuta número 8.

La Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de área de Desarrollo de Personal, solicita la aprobación de la minuta N. °8 de la Comisión de Seguimiento a Jubilados.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la minuta No. °8 de la Comisión de Seguimiento a Jubilados, misma que se describe a continuación:



Foja número 36, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Minuta No. 8

Comisión de Seguimiento a Jubilados.

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 13:00 horas del viernes 14 de febrero de 2020 (dos mil veinte) se reunieron en la oficina de regidores de esta presidencia municipal los ciudadanos miembros de la Comisión de seguimiento a jubilados: Ing. Artemio Guzmán Zamudio, en su carácter del presidente de la comisión, el Ing. José Luis Durán Castro, secretario de la Comisión, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, vocal; así como la Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de área de Desarrollo de Personal; previa convocatoria a esta reunión se sujetó el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- 1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.
- 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 3. ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES DE LOS CANDIDATOS A JUBILACIÓN PARA EL EJERCICIO 2020.
- 4. ASUNTOS GENERALES.
- 5. CLAUSURA DE LA REUNIÓN.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

El Ing. José Luis Durán Castro, secretario de esta comisión procedió a realizar el pase de lista correspondiente, contando con la asistencia del Ing. Artemio Guzmán Zamudio y Lic. Azeneth Guzmán Juárez, declarándose que existe quórum legal para sesionar válidamente.

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se dio lectura al orden del día, quedando asentado por unanimidad por los miembros de la Comisión como se describe a continuación:

III. ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES DE LOS CANDIDATOS A JUBILACIÓN PARA EL EJERCICIO 2020

La Lic. Grecia Sharine Pantoja Álvarez, Jefe de área de Desarrollo de Personal, presenta los siguientes casos de trabajadores de la Administración Pública Municipal que solicitan su jubilación.

Nombre	ADELAIDA RODRÍGUEZ TREJO		
Área	Limpia		
Fecha de nacimiento	13 de marzo de 1967	Edad	52 años
Puesto	Peón Nivel 17		
Fecha de alta	15 de agosto de 1995	Antigüedad	24 años
Motivo de jubilación	Años de servicio		
Fecha de jubilación	16 de agosto de 2020	Porcentaje del sueldo de jubilación	100%
Normativa	Artículo 97° del Reglamento Interno de trabajo para los trabajadores al servicio de la Presidencia Municipal de Moroleón, Gto		

A favor: Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Lic. Azeneth Guzmán Juárez y el Ing. José Luis Durán Castro.

Acuerdo: Por unanimidad se otorga el Visto Bueno para someter al H. Ayuntamiento la Jubilación por años de servicio de la C. ADELAIDA RODRÍGUEZ TREJO, de acuerdo al artículo 97 del Reglamento Interno de trabajo para los trabajadores al servicio de la Presidencia Municipal de Moroleón, Gto.; a partir del 16 de agosto del año 2020 correspondiéndole el 100% del salario diario integrado; así como solicitar a la Tesorería Municipal crear plaza de jubilado en la plantilla del PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

Nombre	ANTONIO RUIZ GAYTÁN		
Área	Dirección de Medio Ambiente		
Fecha de nacimiento	29 de agosto de 1954	Edad	65 años
Puesto	Responsable de viveros		
Fecha de alta	12 de marzo de 1992	Antigüedad	27 años
Motivo de jubilación	Años de trabajo según las Condiciones Generales del Sindicato		
Fecha de jubilación	16 de marzo de 2020	Porcentaje del sueldo de jubilación	100%



Foja número 37, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Normativa	Art. 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del Sindicato de empleados municipales de Moroleón “José María Morelos y Pavón”
-----------	---

A favor: Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Lic. Azeneth Guzmán Juárez y el Ing. José Luis Durán Castro.

Acuerdo: Por unanimidad se otorga el Visto Bueno para someter al H. Ayuntamiento la Jubilación por Vejez del C. ANTONIO RUIZ GAYTÁN, de acuerdo al artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del Sindicato de empleados municipales de Moroleón “José María Morelos y Pavón”; a partir del 16 de marzo del año 2020 correspondiéndole el 100% del salario diario integrado; así como solicitar a la Tesorería Municipal crear plaza de jubilado en la plantilla del PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

Nombre	ANTONIO PÉREZ REYES		
Área	Panteones		
Fecha de nacimiento	15 de diciembre de 1956	Edad	63 años
Puesto	Peón Nivel 20		
Fecha de alta	16 de febrero de 1984	Antigüedad	36 años
Motivo de jubilación	Años de trabajo según las Condiciones Generales del Sindicato		
Fecha de jubilación	16 de marzo de 2020	Porcentaje del sueldo de jubilación	100%
Normativa	Art. 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del Sindicato de empleados municipales de Moroleón “José María Morelos y Pavón”		

A favor: Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Lic. Azeneth Guzmán Juárez y el Ing. José Luis Durán Castro.

Acuerdo: Por unanimidad se otorga el Visto Bueno para someter al H. Ayuntamiento la Jubilación por años de servicio del C. ANTONIO PÉREZ REYES, de acuerdo al artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del Sindicato de empleados municipales de Moroleón “José María Morelos y Pavón”; a partir del 16 de marzo del año 2020 correspondiéndole el 100% del salario diario integrado; así como solicitar a la Tesorería Municipal crear plaza de jubilado en la plantilla del PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

Nombre	AGUSTÍN LÓPEZ GÓMEZ		
Área	Parques y Jardines		
Fecha de nacimiento	11 de diciembre de 1966	Edad	53 años
Puesto	Responsable de Jardineros		
Fecha de alta	1° de enero de 1992	Antigüedad	28 años
Motivo de jubilación	Años de trabajo según las Condiciones Generales del Sindicato		
Fecha de jubilación	16 de marzo de 2020	Porcentaje del sueldo de jubilación	100%
Normativa	Art. 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del Sindicato de empleados municipales de Moroleón “José María Morelos y Pavón”		

A favor: Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Lic. Azeneth Guzmán Juárez y el Ing. José Luis Durán Castro.

Acuerdo: Por unanimidad se otorga el Visto Bueno para someter al H. Ayuntamiento la Jubilación por años de servicio del C. AGUSTÍN LÓPEZ GÓMEZ, de acuerdo al artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del Sindicato de empleados municipales de Moroleón “José María Morelos y Pavón”; a partir del 16 de marzo del año 2020 correspondiéndole el 100% del salario diario integrado; así como solicitar a la Tesorería Municipal crear plaza de jubilado en la plantilla del PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

Nombre	ISMAEL IBARRA LEMUS		
Área	Limpia		
Fecha de nacimiento	8 de julio de 1977	Edad	42 años
Puesto	Operador Nivel 23		



Foja número 38, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Fecha de alta	1° de enero de 1992	Antigüedad	28 años
Motivo de jubilación	Años de trabajo según las Condiciones Generales del Sindicato		
Fecha de jubilación	16 de marzo de 2020	Porcentaje del sueldo de jubilación	100%
Normativa	Art. 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del Sindicato de empleados municipales de Moroleón “José María Morelos y Pavón”		

A favor: Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Lic. Azeneth Guzmán Juárez y el Ing. José Luis Durán Castro.

Acuerdo: Por unanimidad se otorga el Visto Bueno para someter al H. Ayuntamiento la Jubilación por años de servicio del C. ISMAEL IBARRA LEMUS, de acuerdo al artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del Sindicato de empleados municipales de Moroleón “José María Morelos y Pavón”; a partir del 16 de marzo del año 2020 correspondiéndole el 100% del salario diario integrado; así como solicitar a la Tesorería Municipal crear plaza de jubilado en la plantilla del PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020.

Se le da el uso de la voz al C. HILARIO RICO ZAVALA quien fungió como Secretario General del Sindicato de empleados municipales “José Ma. Morelos y Pavón” durante el periodo 1987 – 2017 quien manifiesta lo siguiente:

“Me consta que los trabajadores Antonio Pérez Reyes, Agustín López Gómez e Ismael Ibarra Lemus, ingresaron a trabajar en las fechas mencionadas con anterioridad, los conozco porque fueron compañeros de trabajo y como Secretario del sindicato estuve al pendiente de sus fechas de altas ya que fui representante de los trabajadores ante el Tribunal de Conciliación de Arbitraje del estado de Guanajuato”.

Se anexa a la presente minuta el escrito emitido por el C. Hilario Rico Zavala.

IV. ASUNTOS GENERALES.

- a) La Oficialía Mayor será la responsable de pedir la aprobación del H. Ayuntamiento, de la presente minuta, los acuerdos, asuntos generales y particulares que de ella emanen.

V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la reunión de la Comisión de Seguimiento a jubilados, siendo las 14:00 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los fines legales a que haya lugar.

16 Asunto de la Contralía Municipal:

16.1 Séptimo informe de actividades.

La Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez, Contralora Municipal hace del conocimiento del pleno el Séptimo Informe de Actividades de la Contraloría Municipal de la Administración Pública Municipal 2018-2021.

SÉPTIMO INFORME DE CONTRALORÍA MUNICIPAL

CC. MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MOROLEÓN, GUANAJUATO, por medio del presente me es grato saludarles y a la vez presentarles:

El informe de actividades de la Contraloría Municipal de la Administración Pública Municipal 2018-2021, correspondiente del 16 dieciséis del mes de noviembre del 2019 dos mil diecinueve, al 15 quince del mes de enero del 2020 dos mil veinte, para dar cumplimiento a lo previsto por el artículo 139, Fracción VI de la Ley Orgánica Municipal vigente para el Estado de Guanajuato, y de esta manera, hacer del conocimiento de este H. Ayuntamiento dichas actividades.

Por lo que a continuación informo todas estas acciones realizadas por el Departamento del Órgano Interno de Control, todas ellas apegadas a la Ley y el plan anual del trabajo propuesto por el titular de dicha dependencia, con la finalidad de coadyuvar con el



Foja número 39, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

correcto manejo administrativo de esta Presidencia Municipal de Moroleón, Guanajuato, así como de sus Organismos Públicos Descentralizado.

PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.

PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA PARA RESOLUCIÓN ALEGATOS PERIODO RAMO 33 Y OBRA PÚBLICA ENERO-DICIEMBRE 2016.	
P.R.A. 17/18	SE DICTÓ RESOLUCIÓN FINAL.

CARPETAS DE INVESTIGACIÓN.	
CMM-INV-024/2019	SE TURNO AL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.
CMM-INV-025/2019	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.
CMM-INV-026/2019	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.
CMM-INV-027/2019	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.
CMM-INV-028/2019	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.
CMM-INV-029/2019	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.
CMM-INV-031/2019	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.
CMM-INV-032/2019	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.
CMM-INV-034/2019	ETAPA DE INVESTIGACIÓN.

SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS:

QUEJAS.

- 5 cinco quejas de diferentes áreas. Se dio salida favorablemente.
- Se revisó el buzón de Quejas y Sugerencias en los patios de Presidencia donde se ubica el Periódico Mural, y no se encontró ninguna queja.

PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA PARA



Foja número 40, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

EN LA ETAPA DE SUBSTANCIACIÓN	
PRA/001/2019	PARA DICTAR RESOLUCIÓN
PRA/002/2019	ACUMULADO
PRA/003/2019	ACUMULADO
PRA/004/2019	ACUMULADO
PRA/005/2019	ACUMULADO
PRA/006/2019	ACUMULADO
PRA/007/2019	ACUMULADO
PRA/008/2019	ACUMULADO
PRA/009/2019	ACUMULADO
PRA/010/2019	ACUMULADO
PRA/011/2019	ACUMULADO
PRA/012/2019	ACUMULADO
PRA/013/2019	ACUMULADO
PRA/014/2019	ACUMULADO
PRA/015/2019	ACUMULADO
PRA/016/2019	ACUMULADO
PRA/017/2019	ACUMULADO
PRA/018/2019	ACUMULADO
PRA/019/2019	ACUMULADO
PRA/020/2019	ACUMULADO
PRA/021/2019	ACUMULADO
PRA/022/2019	AUDIENCIA INICIAL
PRA/023/2019	AUDIENCIA INICIAL

OBRA PÚBLICA
CUARTO ADICIONAL EN RINCONADAS DEL BOSQUE.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/CUARTO-RINCONADAS/2019-06
Fecha de inicio: 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 1,560,000.00 (Un millón, quinientos sesenta mil pesos M.N. 00/100).
Constructora: CONSTRUCTORA ADARLE SA DE CV.
Supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA
SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CUARTO ADICIONAL ZONA URBANA





Foja número 41, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/CUARTO-ZU/2019-05
Fecha de inicio: 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$1,560,000.00 (Un millón, quinientos sesenta mil pesos M.N. 00/100)
Constructora: CONSTRUCTORA ADARLE SA DE CV.
Supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA
SE CUENTA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

ALUMBRADO DE LA CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS.



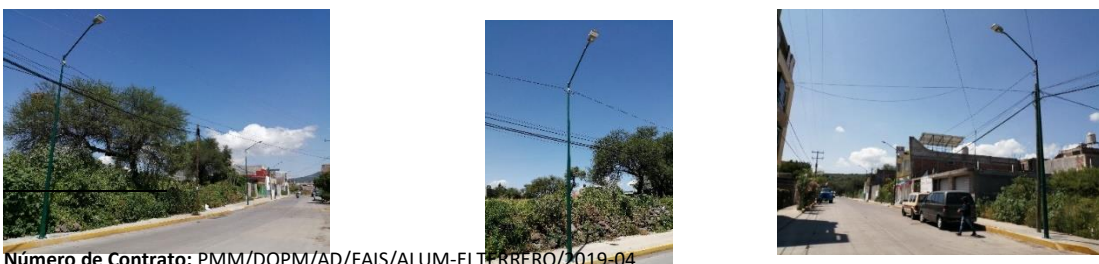
Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PSBGTO-FAIS/ALUM-SANFCOASIS/2019-05.
Fecha de inicio: 28 DE AGOSTO DEL 2019
Monto de la obra: \$ 321,891.83 (Trecientos veintidós mil, ochocientos noventa y un pesos M.N. 83/100)
Contratista: GABRIELA SANCHEZ VERDUZCO.
Supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCIA ALCANTAR
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

ALUMBRADO DE LA CALLE MOROLEON 2000.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PSBGTO-FAIS/ALUM-MOROLEON2000/2019-01
Fecha de inicio: 28 DE AGOSTO DEL 2019
Monto de la obra: \$ 313,457.00 (Trecientos trece mil, cuatrocientos cincuenta y siete pesos M.N. 00/100)
Constructora: ROBRECA SA DE CV.
supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCIA ALCANTAR.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

ALUMBRADO DE LA CALLE EL TERRERO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/ALUM-ELTERRERO/2019-04
Fecha de inicio: 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 373,041.65 (Trecientos setenta y tres mil, cuarenta y un pesos M.N. 65/100)
Constructora: GABRIELA GARCIA GARCIA.
supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA
SE ENCUENTRA CONCLUIDA, FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.



Hoja número 42, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

CONSTRUCCION DE UN COMEDOR EN EL JARDIN DE NIÑOS “ROSARIO CASTELLANOS”, EN PIÑICUARO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/COMEDOR-CASTELLANO/2019-10

Fecha de inicio: 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 304,577.37 (Trescientos cuatro mil, quinientos setenta y siete pesos M.N. 37/100).

Constructora: GRUPO GAYTAN CARBAJAL SA DE CV.

supervisor: ARQ. VÍCTOR ALFONSO TORRES GUZMÁN.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

PAVIMENTACION DE LA CALLE VICENTE GUERRERO DE LA COMUNIDAD DE CUANAMUCO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PSBMC/PAV-GUERRERO/CUANAMUCO/2019-02

Fecha de inicio: 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 3,414,592.70 (Tres millones, cuatrocientos catorce mil, quinientos noventa y dos pesos M.N. 70/100)

Constructora: SERGIO ARTURO ZAVALA BIBIAN.

supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

PAVIMENTACION DE LA CALLE VICENTE GUERRERO DE LA COMUNIDAD DE OJO DE AGUA DE EN MEDIO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PSBMC/PAV-GUERRERO/OJODEAGUA/2019-01

Fecha de inicio: 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 2,299,572.04 (Dos millones, doscientos noventa y nueve mil, quinientos setenta y dos pesos M.N. 04/100)

Constructora: JUANA PAULINA ZAMUDIO VERGIL.

supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CONSTRUCCION DE UN COMEDOR EN EL JARDIN DE NIÑOS “JUAN ALDAMA” MOROLEON, GTO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/COMEDOR-ALDAMA/2019-09

Fecha de inicio: 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 303,405.10 (Trecientos tres mil, cuatrocientos cinco pesos M.N. 10/100)



Hoja número 43, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Constructora: RIGOBERTO ZAMUDIO VILLAGOMEZ.
supervisor: ARQ. VÍCTOR ALFONSO TORRES GUZMÁN.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

CONSTRUCCION DE UN COMEDOR EN EL JARDIN DE NIÑOS “JUAN ENRIQUE PESTALOZZI”, MORELEON, GTO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/COMEDOR-PESTALOZZI/2019-11
Fecha de inicio: 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 358,720.72 (Trecientos cincuenta y ocho mil, setecientos veinte pesos M.N. 72/100).
Constructora: URBANIZADORA MDT SA DE CV.
supervisor: ARQ. VÍCTOR ALFONSO TORRES GUZMÁN.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

PAVIMENTACION DE LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE EN EL CENTRO DE MORELEON, GTO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PEMC/PAV-16SEPT/2019-05
Fecha de inicio: 28 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 5,401,336.41 (Cinco millones, cuatrocientos un mil, trecientos treinta y seis pesos M.N. 41/100).
Constructora: JUANA PAULINA ZAMUDIO VERGIL.
supervisor: ING. ALEJANDRO LOPEZ ZAVALA.
SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CONSTRUCCION INTEGRAL DE LA CALLE ANAHUAC.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PEMC/PAV-ANAHUAC/2019-06.
Fecha de inicio: 28 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 3,894,942.22 (Tres millones, ochocientos noventa y cuatro mil, novecientos cuarenta y dos pesos M.N. 22/100)
Constructora: FIGUEROA RAMIREZ CONSTRUCCIONES SA DE CV.
supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCIA ALCANTAR.
SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

PLAZA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD DE LA BARRANCA.



Hoja número 44, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PVEMC/PLAZA-LABARRANCA/2019-01.
Fecha de inicio: 28 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 2,499,012.72 (Dos millones, cuatrocientos noventa y nueve mil, doce pesos M.N. 72/100).
Constructora: URBANIZADORA MDT SA DE CV.
supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.
SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CONSTRUCCION DE LA CALLE DIEGO LOPEZ 1RA ETAPA.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PEMC/PAV-DIEGOLOPEZ/2019-04.
Fecha de inicio: 28 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 3,021,283.01 (Tres millones, veintiún mil, doscientos ochenta y tres pesos M.N. 01/100)
Constructora: GRUPO CONSTRUCTOR VILLACAM S DE RL DE CV.
supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCIA ALCANTAR.
SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

PAVIMENTACION DE LA CALLE “GUADALUPE VICTORIA” EN EL CENTRO HISTORICO DE MORELEON. GTO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PEMC/PAV-VICTORIA/2019-09.
Fecha de inicio: 28 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 5,200,943.84 (Cinco millones, doscientos mil, novecientos cuarenta y tres pesos M.N. 84/100).
Constructora: GRACIELA GARCIA RAYA.
supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.
SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

RAHABILITACION DEL CAMINO ACCESO A RINCONADA DEL BOSQUE.





Hoja número 45, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PEMC/REHAB-RINCONADAS/2019-02.

Fecha de inicio: 11 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 3,410,084.26 (Tres millones, cuatrocientos diez mil, ochenta y cuatro pesos M.N. 26/100).

Constructora: MC MAQUINARIA Y EQUIPOS.

supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

PAVIMENTACION DE LA CALLE “PORFIRIO ZAMUDIO” EN CEPIO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/RM/PAV-CEPIO/2019-01.

Fecha de inicio: 21 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 936,362.66 (Novecientos treinta y seis mil, trescientos sesenta y dos pesos M.N. 66/100)

Constructora: AUROMAJ CONSTRUYE DE RL DE CV.

supervisor: ING. JOSE MANUEL ZAMUDIO ZAMUDIO.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

PAVIMENTACION DE LA CALLE OCAMPO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PEMC/PAV-OCAMPO/2019-01.

Fecha de inicio: 11 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 8,226,750.84 (Ocho millones, doscientos veintiséis mil, setecientos cincuenta pesos M.N. 84/100).

Constructora: ROBRECA SA DE CV.

supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CUARTO ADICIONAL EN ZONA URBANA (SEDESHU).



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/SEDESHU-PVMI/CUARTOS/2019-01.

Fecha de inicio: 10 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,142,276.82 (Un millón, ciento cuarenta y dos mil, doscientos setenta y seis pesos M.N. 82/100)

Constructora: HUGO ENRIQUE AVILA RODRIGUEZ.

supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.



Hoja número 46, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

CONSTRUCCION CANCHA DE USOS MULTIPLES DE PRACTICAS EN EL FRACC. RESIDENCIAL PRIVADA REAL DE LOS ENCINOS.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/ CODE/CANCHA-REALENCINOS/2019-01.

Fecha de inicio: 22 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,199,013.50 (Un millón, ciento noventa y nueve mil, trece pesos M.N. 50/100).

Constructora: MANUEL ORTEGA CERRATO.

supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

REHABILITACION DE LA CANCHA DE FUTBOL RAPIDO DE “VALLE MONTAÑA”.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/RM/CANCHA-VALLEMONTAÑA/2019-01.

Fecha de inicio: 28 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 437,358.98 (Cuatrocientos treinta y siete mil, trecientos cincuenta y ocho pesos M.N. 98/100).

Constructora: MANUEL ORTEGA CERRATO.

supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

ALUMBRADO CALLE CALIFORNIA.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PSBGTO-FAIS/ALUM-CALIFORNIA/2019-04.

Fecha de inicio: 28 DE AGOSTO DEL 2019

Monto de la obra: \$ 378,368.03 (Trecientos setenta y ocho mil, trecientos sesenta y ocho pesos M.N. 03/100).

Constructora: MARIA GUADALUPE GUZMAN NIÑO.

supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

PAVIMENTACION DE LA CALLE PRIVADA CALIFORNIA.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/PAV/PRIV-CALIFORNIA/2019-12.



Hoja número 47, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Fecha de inicio: 30 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 1,279,691.34 (Un millón, doscientos setenta y nueve mil, seiscientos noventa y un pesos M.N. 34/100)
Constructora: MARIA GUADALUPE GUZMAN NIÑO.
supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

REHABILITACION DE LA RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE PRIVADA CALIFORNIA.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/DRENAJE/PRIV-CALIFORNIA/2019-13.
Fecha de inicio: 30 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 295,056.02 (Doscientos noventa y cinco mil, cincuenta y seis pesos M.N. 02/100).
Constructora: MARIA GUADALUPE GUZMAN NIÑO.
supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

REHABILITACION DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE PRIVADA CALIFORNIA.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/AGUA/PRIV-CALIFORNIA/2019-14.
Fecha de inicio: 30 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 125,853.45 (Ciento veinticinco mil, ochocientos cincuenta y tres pesos M.N. 45/100).
Constructora: MARIA GUADALUPE GUZMAN NIÑO.
supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

PAVIMENTACION DE LA CALLE RIO SUCHIATE.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/RM/PAV-RIOSUCHIATE/2019-01.
Fecha de inicio: 30 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 1,649,543.75 (Un millón, seiscientos cuarenta y nueve mil, quinientos cuarenta y tres pesos M.N. 75/100)
Constructora: IBZAN MELENDEZ SALDAÑA.
supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

REHABILITACION DE LA RED DE AGUA POTABLE DE LA CALLE RIO SUCHIATE.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/DRENAJE/RIOSUCHIATE/2019-02.
Fecha de inicio: 30 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 428,506.73 (Cuatrocientos veintiocho mil, quinientos seis pesos M.N. 73/100).
Constructora: IBZAN MELENDEZ SALDAÑA.
supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

REHABILITACION DE LA RED DE DRENAJE DE LA CALLE RIO SUCHIATE.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/DRENAJE/RIOSUCHIATE/2019-02.
Fecha de inicio: 30 DE OCTUBRE DEL 2019
Monto de la obra: \$ 136,446.58 (Cuatrocientos treinta y siete mil, trescientos cincuenta y ocho pesos M.N. 98/100).
Constructora: IBZAN MELENDEZ SALDAÑA.
supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.
SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

CUARTO DORMITORIO Y CUARTO ADICIONAL.



Foja número 48, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/CUARTOS-COMUNIDADES/2019-16.

Fecha de inicio: 30 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,249,200.00 (Un millón, doscientos cuarenta y nueve mil, doscientos pesos M.N. 10/100)

Constructora: TOMAS GARCIA GARIBAY.

supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

PAVIMENTACION DE LA CALLE MOROLEON 2000.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/FAIS/PAV-MOROLEON2000/2019-16.

Fecha de inicio: 05 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 2,395,674.03 (Dos millones, trescientos noventa y cinco mil, seiscientos setenta y cuatro pesos M.N. 03/100)

Constructora: MANUEL ORTEGA CERRATO.

supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

REHABILITACION DE LA RED DE DRENAJE EN LA CALLE MOROLEON 2000.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/ALUMBRADO-SALVATIERRA/2019-15.

Fecha de inicio: 05 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 576,505.86 (Quinientos setenta y seis mil, quinientos cinco pesos M.N. 86/100).

Constructora: MANUEL ORTEGA CERRATO.

supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

REHABILITACION DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE MOROLEON 2000.

Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/CEAG/COLECTOR-12OCTUBRE/2018-01.

Fecha de inicio: 05 NOVIEMBRE DE 2019

Monto de la obra: \$ 480,352.14 (Cuatrocientos ochenta mil, trescientos cincuenta y dos pesos M.N. 14/100)

Constructora: MANUEL ORTEGA CERRATO

supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

PLAZA PUBLICA EN SAN LUCAS.





Foja número 49, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/PVEMC/PLAZA-SANLUCAS/2019-01.

Fecha de inicio: 25 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,850,297.08 (Un millón ochocientos cincuenta mil, doscientos noventa y siete pesos M.N. 08/100).

Constructora: ERNESTINA GUZMAN FIGUEROA.

supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

COSNTRUCCION DEL COLECTOR DE AGUAS RESIDUALES (ENTRE CALLE 12 DE OCTUBRE Y FCO. I. MADERO) MARGEN IZQUIERDO EN CABECERA MUNICIPAL DE MOROLEON, GTO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/CEAG/COLECTOR-12OCTUBRE/2018-01.

Fecha de inicio: 03 DE DICIEMBRE DEL 2018

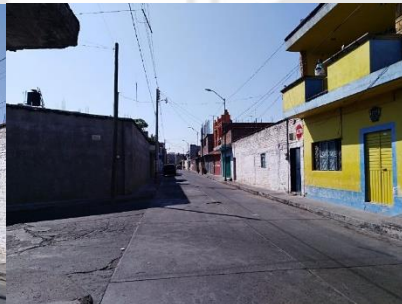
Monto de la obra: \$ 4,495,570.40 (Cuatro millones, cuatrocientos noventa y cinco mil, quinientos setenta pesos M.N. 40/100).

Constructora: ROBRECA SA DE CV.

supervisor: ARQ. ALFONSO MONTAÑO MARTINEZ.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

ALUMBRADO DE LA CALLE SALVATIERRA.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/ALUMBRADO-SALVATIERRA/2019-15.

Fecha de inicio: 11 DE OCTUBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 462,045.62 (Cuatrocientos sesenta y dos mil, cuarenta y cinco pesos M.N. 62/100).

Constructora: ERNESTINA GUZMAN FIGUEROA.

supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

TECHO FIRME EN ZONA URBANA.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/TECHO-ZONAURBANA/2019-17.

Fecha de inicio: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,279,463.11 (Un millón doscientos setenta y nueve mil, cuatrocientos sesenta y tres pesos M.N. 11/100).

Constructora: SAABSA ACEROS SA DE CV.

Supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

ALUMBRADO DE LA CALLE ACAMBARO 1RA ETAPA CALLE DEL CARTERO A CALLE SANTIAGO MARAVATIO.



Hoja número 50, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/ALUMBRADO-ACAMBARO/2019-19.

Fecha de inicio: 22 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 235,045.20 (Doscientos treinta y cinco mil, cuarenta y cinco pesos M.N. 20/100).

Constructora: SAUL LOPEZ MARTINEZ.

supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA.

SE ENCUENTRA CONCLUIDA FISICA Y ADMINISTRATIVAMENTE.

ELECTRIFICACION NO CONVENCIONAL SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/SEDESHU-PVMI/PANELES-SOLARES/2019-02.

Fecha de inicio: 22 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 441,601.20 (Cuatrocientos cuarenta y un mil, seiscientos un peso M.N. 20/100).

Constructora: DGAR CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS SA DE CV.

supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCIA ALCANTAR.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

PAVIMENTACION DE LA 2DA ETAPA DE LA CALLE VICENTE GUERRERO DE LA COMUNIDAD DE CUANAMUCO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/M-2X1/GUERRERO-2A-CUANAMUCO/2019-01.

Fecha de inicio: 20 DE DICIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,747,961.34 (Un millón setecientos cuarenta y siete mil, novecientos sesenta y un pesos M.N. 34/100).

Constructora: ERNESTINA GUZMAN FIGUEROA.

supervisor: ARQ. SANDRA MARGARITA GARCIA ALCANTAR.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

PLAZA PUBLICA DE VISTA HERMOSA.





Hoja número 51, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Número de Contrato: PMM/DOPM/LS/PVEMC/PLAZA-VISTAHERMOSA/2019-02.

Fecha de inicio: 20 DE DICIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 5,843,816.10 (Cinco Millones ochocientos cuarenta y tres mil, ochocientos dieciséis pesos M.N. 10/100).

Constructora: MC MAQUINARIA Y EQUIPO SA DE CV.

supervisor: ARQ. ANGEL DAVID VEGA GALLARDO.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

PAVIMENTACION DE LA CALLE 5 DE MAYO DE LA COMUNIDAD DE CARICHEO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/SFLYA/CONV-TR/PAV-CARICHEO/2019-03.

Fecha de inicio: 16 DE DICIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 579,455.28 (Quinientos setenta y nueve mil, cuatrocientos cincuenta y cinco pesos M.N. 62/100).

Constructora: GABRIELA GARCIA GARCIA.

supervisor: ING. JOSE MANUEL ZAMUDIO ZAMUDIO.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

REHABILITACION DE LA E IMPERMEABILIZACION DEL AREA DE AZOTEA DEL ESPACIO DE DESARROLLO PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL CENTRO GERONTOLOGICO.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/SDIFEG/REHAB/2019-01.

Fecha de inicio: 23 DE DICIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 259,917.87 (Doscientos cincuenta y nueve mil, novecientos diecisiete pesos M.N. 87/100).

Constructora: ARQ. MANUEL EDUARDO LOPEZ CAMARGO.

supervisor: ING. JOSE MANUEL ZAMUDIO ZAMUDIO.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

TECHO FIRME EN VARIAS COMUNIDADES.





Foja número 52, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/TECHO-COMUNIDADES/2019-18.

Fecha de inicio: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,157,553.06 (Un millón ciento cincuenta y siete mil, quinientos cincuenta y tres pesos M.N. 06/100).

Constructora: SAABSA ACEROS SA DE CV.

supervisor: ARQ. HECTOR PEREZ ORTEGA.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CONSTRUCCION DE UN TECHADO DE CANCHA DE PRACTICAS CON CIMENTACION DE CONCRETO EN LA ESC. PRIMARIA JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/TECHADO-JOSEFA/2019-20.

Fecha de inicio: 30 DE DICIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,486,276.57 (Cuatrocientos sesenta y dos mil, cuarenta y cinco pesos M.N. 62/100).

Constructora: GABRIELA GARCIA GARCIA.

supervisor: ARQ. VICTOR ALFONSO TORRES GUZMAN.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE EDUCACION FISICA DE LA SECUNDARIA J. JESUS LOPEZ LOPEZ.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/FAIS/TECHADO-SECUNDARIA/2019-21.

Fecha de inicio: 30 DE DICIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,003,289.54 (Cuatrocientos sesenta y dos mil, cuarenta y cinco pesos M.N. 62/100).

Constructora: SAABSA ACEROS, S.A. DE C.V.

supervisor: ING. JOSE MANUEL ZAMUDIO ZAMUDIO.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

PAVIMENTACION DE LA CALLE ALASKA.



Número de Contrato: PMM/DOPM/AD/SFLYA/CONV-TR/PAV-ALASKA/2019-04.

Fecha de inicio: 30 DE DICIEMBRE DEL 2019

Monto de la obra: \$ 1,274,939.35 (Un millón doscientos setenta y cuatro mil, novecientos treinta y nueve pesos M.N. 35/100).

Constructora: ARQ. JUANA PAULINA ZAMUDIO VERGIL.

supervisor: ING. ALEJANDRO LOPEZ ZAVALA.

SE ENCUENTRA EN PROCESO CONSTRUCTIVO.

CUENTA PÚBLICA



Foja número 53, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

CUENTA PÚBLICA, SMAPAM:

ENERO DEL 2019.

1. LEFORT DE POLIZAS EGRESOS ENERO ANEXO 1, En el documento 5300027 con concepto “FC-0044169612 pago por servicio de telefonía celular Telcel” por \$ 699.00. CHEQUE con número 00868 de BANBAJIO de la cuenta 11782270102 de RADIO MOVIL DIPSA S.A. DE C.V. Se observa una diferencia en contra de acuerdo a lo siguiente:

CARGO MENSUAL	\$ 699.00
PAGO MENSUAL NORMAL	<u>\$ 499.00</u>
DIFERENCIA	\$ 200.00

Se solicita aclarar, atender y/o solventar con el correspondiente reintegro por \$ 200.00.

2. LEFORT DE POLIZAS EGRESOS ENERO ANEXO 1, En el documento 5300009 con concepto “Fact.10245” por \$ 2,970.01. SPEI con número 179707 de BANBAJIO de la cuenta 1178227. En la factura no. 10245, faltan fotos de evidencia.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar.

3. LEFORT DE POLIZAS EGRESOS ENERO ANEXO 2, En el documento 5300052 con concepto “Fact.1263 y 1265” por \$ 5,162.142. SPEI con número 285187 de BANBAJIO de la cuenta 1178227. En facturas faltan fotos de evidencia.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar.

Se recomienda en las fotos de evidencias agregar las correspondientes al gasto ya que en varios documentos se repiten las mismas fotografías y se puede tomar como no justificado el gasto. LEFORT’S DE EGRESOS.

FEBRERO DEL 2019.

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

MARZO DEL 2019

1.- LEFORT DE EGRESOS MARZO ANEXO 1, Póliza de cheque no. 0911, con compilado de gastos de caja chica. Los gastos de alimentación correspondientes a oficio de comisión no. 5936 del 15/03/2019 contemplados en la factura no. 53982 de OPERADORA VIPS S DE RL DE CV por un total de \$ 559.00 el monto excede a la tarifa de viáticos otorgado **art. 53 de los Lineamientos Generales en materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal de la Administración Pública Municipal.**, no se pagara en su totalidad al excederse en el monto autorizado ya que solo acude 2 persona a la comisión.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar con reintegro por \$ 159.00.

Se RECOMIENDA que en los documentos de pago de viáticos en su oficio o pase de comisión especifique correctamente nombre y número de personas que acuden a las comisiones.

ABRIL DEL 2019

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

OBSERVACIONES TODAS QUE YA FUERON SOLVENTADAS

CUENTA PUBLICA, TESORERIA

AGOSTO DEL 2018

1.- LEFORT DE EGRESOS 1/26, SPEI, con no. de documento 5302830 de BANBAJIO con concepto “RENTA DE TOLDOS Y MANTELE”. Por un monto de \$ 7,800.00. Faltan fotos de evidencia del gasto en el evento.

Se solicita atender, aclarar y/o solventar.

2.- LEFORT DE EGRESOS 1/26, SPEI, con no. de documento 5302649 de BANBAJIO con concepto “APOYO A EMPRESAS P/VACANT”. Por un monto de \$ 3,480.00. Faltan fotos de evidencia del gasto en el evento.

Se solicita atender, aclarar y/o solventar.

SEPTIEMBRE DEL 2018

1.- LEFORT DE EGRESOS 10/21, CHEQUE 188 de BANORTE con no. de documento 5303332 con concepto “REEMBOLSO DE FONDO FIJO”. Por un monto de \$ 11,337.26. En factura ER1147 por \$800.00 de proveedor FABIAN MOTORS SA DE CV, Falta requisición y solicitud del gasto y a que vehículo fue realizado el servicio mecánico. Ya que no cuenta con ningún tipo de justificación.

Se solicita atender, aclarar y/o solventar.

2.- LEFORT DE EGRESOS 15/21, SPEI, con no. de documento 5303183 de BANORTE con concepto “RENTA EQUIPO DE SONIDO 15 SE”. Por un monto de \$ 11,600.00. Faltan fotos de evidencia del gasto en el evento.

Se solicita atender, aclarar y/o solventar.

OCTUBRE DEL 2018

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.



Foja número 54, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

NOVIEMBRE DEL 2018

1.- LEFORT DE EGRESOS 1/9, SPEI, con no. de documento 5303797 de BANORTE con concepto “CONSUMO DE ALIMENTOS REUN”. Por un monto de \$ 4,640.00. Falta firma del solicitante en autorización de SPEI.

Se solicita atender, aclarar y/o solventar.

2.- LEFORT DE EGRESOS 5/9, SPEI, con no. de documento 5304013 de BANORTE con concepto “CONFERENCIA EN CONMEMORAC”. Por un monto de \$ 52,200.00. El total de la factura es por la cantidad de \$ 47,700.00. se observa una diferencia de \$4,500.00 faltante en comprobación de factura.

Se solicita atender, aclarar y/o solventar con factura correcta por el monto depositado de lo contrario reembolsar la diferencia.

3.- LEFORT DE EGRESOS 5/9, SPEI, con no. de documento 5303803 de BANORTE con concepto “APOYO AL SINDICATO DE TRA”. Por un monto de \$ 2,228.00. El total de las facturas es por la cantidad de \$ 2,200.00, mientras que el subsidio otorgado es por \$2,228.00. se observa una diferencia de \$28.00 faltante en comprobación de facturas.

Se solicita atender, aclarar y/o solventar con reintegro por \$28.00.

4.- LEFORT DE CHEQUES 1/1, Póliza de cheque no. 220, con compilado de reembolso de fondo fijo de tesorería municipal. Los gastos de alimentación correspondientes a oficio de comisión del 08/11/2018 contemplados en las facturas no. VSUR3040, VSUR3039, VSUR3026, VSUR3024 de OPERADORA FIDEMA SA DE CV por un total de \$ 1,441.93 el monto excede a la tarifa de viáticos otorgado **art. 53 de los Lineamientos Generales en materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal de la Administración Pública Municipal.**, no se pague en su totalidad al excederse en el monto autorizado ya que solo acuden 4 persona a la comisión.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar con reintegro por \$ 641.93.

CUENTA PÚBLICA, S M DIF:

ENERO 2019

1.- LEFORT EGRESOS PARTE 1 ENERO. Documento 5300005 por un monto de \$ 498.00 de texto “SERVICIO TELEFONICO”. La línea telefónica **4451 445 6001**, se observa cargo por un servicio especial con concepto “claro video”. Dando esto como resultado, que el monto de la factura a pagar sufra un incremento de \$ 99.00.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar, reintegrando los \$ 99.00 mencionados.

FEBRERO 2019

1.- LEFORT EGRESOS PARTE 2 FEBRERO. Documento 5300023 por un monto de \$ 498.00 de texto “SERVICIO TELEFONICO”. La línea telefónica **4451 445 6001**, se observa cargo por un servicio especial con concepto “claro video”. Dando esto como resultado, que el monto de la factura a pagar sufra un incremento de \$ 99.00.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar, reintegrando los \$ 99.00 mencionados.

MARZO 2019

Se RECOMIENDA que en los documentos de pago de viáticos SIEMPRE tenga integrado su oficio o pase de comisión, en su caso “reporte de salidas foráneas” de cada uno de los servidores que acudan a las comisiones ya que en esta revisión la omisión ha sido recurrente.

ABRIL 2019

Se reintegra documentación al no existir observaciones a la cuenta pública del mes revisado.

OBSERVACIONES TODAS QUE YA FUERON SOLVENTADAS

CUENTA PÚBLICA, CASA DE LA CULTURA:

JULIO 2019

Se informa que no existen observaciones en el presente mes objeto de revisión.

AGOSTO 2019

1.- documento contable 1800006 por \$ 11,135.00 por concepto F 333 KIT-VIDEO VIGILANC, compra de cámaras de vigilancia. No se anexa copia de resguardo.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar, con copia de resguardo.

2.- documento contable 1800004 por \$ 9,900.00 por concepto COMPRA DE TV SANSUNSUI, compra de 2 TV SANSUI 40”. No se anexa copia de resguardo.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar, con copia de resguardo.

3.- documento contable 1800005 por \$ 9,750.00 por concepto COMPRA ALL IN ONE HP 24F0, compra de 1 computadora. No se anexa copia de resguardo.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar, con copia de resguardo.

SEPTIEMBRE 2019



Foja número 55, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

1.- documento contable 1800007 por \$ 9,700.00 por concepto FACT/5202 BAFLE 15 BLUETO, compra de 2 bafles bluetooth. No se anexa copia de resguardo.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar, con copia de resguardo.

2.- documento contable 1800008 por \$ 9,800.00 por concepto FACT/973 COMPUTADORA SEPT, compra de 1 computadora. No se anexa copia de resguardo.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar, con copia de resguardo.

3.- documento contable 1800009 por \$ 4,830.00 por concepto FACT/A 986 DISCO DURO EXT, compra de 1 disco duro. No se anexa copia de resguardo.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar, con copia de resguardo.

4.- Documento contable 2300217 de fecha 30.09.2019 por \$ 14,789.10. Por concepto de NOMINA MENSUAL SEPT 19. Se observa en la relación de DEPARTAMENTO 3 SALONES CULTURALES que Falta la firma de recibido del docente GUDIÑO MARES NESTOR JAVIER. Así como en el reporte de la LISTA DE RAYA.

Se solicita aclarar, atender y/o solventar.

**OBSERVACIONES TODAS QUE YA FUERON SOLVENTADAS
INGRESOS, CECADE (CENTRO DE CAPACITACION DEPORTIVO)
OCTUBRE DEL 2019.**

Se informa que no existieron observaciones en el presente

NOVIEMBRE DEL 2019.

Se informa que no existieron observaciones en el presente

INGRESOS, MERCADO MUNICIPAL

OCTUBRE 2019.

NOVIEMBRE 2019.

1.- Se RECOMIENDA seguir estando al pendiente de los pagos de los locatarios para evitar los atrasos y/o en su caso realizar las medidas pertinentes a su juicio a fin de corregir la situación.

Comportamiento de los ingresos mensuales del mercado hidalgo:

JULIO 2018	\$ 231,903.00
AGOSTO 2018	\$ 254,438.00
SEPTIEMBRE 2018	\$ 195,729.00
OCTUBRE 2018	\$ 207,343.00
NOVIEMBRE 2018	\$ 289,769.00
DICIEMBRE 2018	\$ 248,380.00
ENERO 2019	\$ 293,403.00
FEBRERO 2019	\$ 231,380.00
MARZO 2019	\$ 217,162.00
ABRIL 2019	\$ 204,528.00
MAYO 2019	\$ 284,127.00
JUNIO 2019	\$ 211,513.00
JULIO 2019	\$ 230,251.00
AGOSTO 2019	\$ 223,311.00
SEPTIEMBRE 2019	\$ 192,238.00
OCTUBRE 2019	\$ 216,592.00
NOVIEMBRE 2019	\$ 217,965.00

EDUCACION (PROGRAMA DE BECAS).

3ER TRIMESTRE

JIULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2019.

ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA



Hoja número 56, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.



Se recibió capacitación por parte de personal del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (IACIP) en las instalaciones de la biblioteca pública Tomás Moreno referente al tema de “PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”.



Como parte de las actividades de la contraloría se encuentra la de supervisar la correcta entrega de los diferentes apoyos, en esta ocasión estuvimos supervisando la entrega de Becas en las instalaciones del centro deportivo Bicentenario.



Se acudió a la última Asamblea Plenaria de la Alianza de Contralores del año 2019 dos mil diecinueve, en la ciudad de San Miguel de Allende, donde se trataron diferentes temas referentes a la Contraloría.



Capacitación sobre el tema “Código de Ética” a personal de IMUM, Zoológico, Educación y Deportes.

El Honorable Ayuntamiento se da por enterado.

16.2 Plan Anual de Trabajo 2020.

La Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez, Contralora Municipal, solicita la aprobación del Plan Anual de Trabajo 2020.



Foja número 57, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el Plan Anual de Trabajo 2020 de la Contraloría Municipal:

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

De conformidad con el artículo 139 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato la Contraloría Municipal Entrega a la Comisión de Contraloría, su Plan Anual de Trabajo 2020.

Es importante hacer notar que la Contraloría es un Departamento de la Administración Pública Municipal, es un Órgano técnico auxiliar, en materia de vigilancia, fiscalización, control interno, evaluación del Gobierno Municipal y de Desarrollo Administrativo, brinda asesoría y apoyo al H. Ayuntamiento y a la Administración Pública Municipal. Es un Órgano de Control Interno que evalúa la gestión Municipal y el desarrollo administrativo.

A continuación se enumeran las actividades propuestas para este año 2020:

- Revisión y/o auditoria de las Cuentas Públicas de la Administración Pública Municipal Centralizada
- Revisión y/o auditoria de las Cuentas Públicas de las dependencias Paramunicipales.
- Vigilar que las Dependencias y Entidades Municipales cumplan con las normas y disposiciones y de acuerdo a la Ley de Contabilidad Gubernamental vigente.
- Seguir operando el sistema de Quejas, Denuncias y Sugerencias por parte de la Ciudadanía en contra de los Servidores Públicos.
- Integrar de acuerdo al personal instalado las carpetas de investigación de las observaciones recibidas por parte de la Contraloría.
- Sustanciar los Procedimientos que remita el área investigadora, llevar a cabo su trámite conforme al personal instalado.
- Resolver los Procedimientos que se encuentren en dicha etapa.
- Acudir a las reuniones de Adquisiciones.
- Revisión de Programas
- Revisión de los Programas de Becas
- Participar en la Entrega-Recepción de las Dependencias Municipales que se encuentren en dicho supuesto.
- Recepción de Declaraciones Patrimoniales Iniciales, Finales y Anuales de las personas que se encuentren en este supuesto.
- Vigilar y controlar la eficiencia del gasto público, la congruencia con el Plan de Gobierno.
- Vigilar los estados financieros de la Tesorería y verificar que las Cuentas Públicas se remitan al Congreso del Estado, en los tiempos previstos por la Ley.
- Vigilar el registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles del Municipio
- Revisar el expediente técnico de Obra Pública
- Revisar el proceso de contratación
- Verificar y supervisar el proceso de la obra pública
- Elaboración de observaciones, recomendaciones y su seguimiento en obra pública.
- Participación en el programa de Comités de Contraloría Social, conjuntamente con Obras Públicas, Desarrollo Social y Desarrollo Rural que cuentan con sistema de COCOSOP, así como demás oficinas que presentan programas de apoyo.

De las actividades antes mencionadas es importante aseverar que no son limitativas, es decir, se consideran aún más actividades, sólo están enumeradas de manera general y se pone a consideración de la Comisión de Contraloría y sean ellos, los que nos indiquen, a su consideración, si se requiere auditar y/o revisar algún Área específica de la Administración Pública Municipal.



Hoja número 58, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

17 Asunto de Tesorería Municipal: Ampliación líquida.

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, solicita sean autorizadas las ampliaciones líquidas correspondientes, lo anterior para dar cumplimiento con las contrataciones de las diferentes obras.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autorizan las ampliaciones líquidas siguientes:

NIDAD RESPONSABLE DONDE SALE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	POSICION PRESUPUESTARIA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO	UNIDAD RESPONSABLE QUE RECIBE	PROGRAMA	POSICION PRESUPUESTARIA	NOTAS
ampliacion liquida			1500519	230,295.14	31111-c060 obras publicas	K0083 PSBMC	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE VICENTE GUERRERO EN CUANAMUCO
ampliacion liquida			1600420	97,240.95	31111-c060 obras publicas	K0083 PSBMC	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE VICENTE GUERRERO EN CUANAMUCO
ampliacion liquida			1600420	97,240.95	ingresos	K0083 PSBMC	Ingresos	CALLE VICENTE GUERRERO EN CUANAMUCO
ampliacion liquida			1500519	697,626.81	31111-c060 obras publicas	K0083 PSBMC	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE GUERRERO EN OJO DE AGUA
ampliacion liquida			1600419	442,680.28	31111-c060 obras publicas	K0083 PSBMC	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE GUERRERO EN OJO DE AGUA
ampliacion liquida			1600420	101,166.27	31111-c060 obras publicas	K0083 PSBMC	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE GUERRERO EN OJO DE AGUA
ampliacion liquida			1600420	101,166.27	ingreos	K0083 PSBMC	Ingresos	CALLE GUERRERO EN OJO DE AGUA
ampliacion liquida			1600419	2,719,154.71	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE DIEGO LOPEZ
ampliacion liquida			1600420	305,149.09	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE DIEGO LOPEZ
ampliacion liquida			1600420	305,149.09	ingresos	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	Ingresos	CALLE DIEGO LOPEZ
ampliacion liquida			1600419	3,256,614.38	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE ANAHUAC
ampliacion liquida			1600420	409,242.63	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE ANAHUAC
ampliacion liquida			1600420	409,242.63	ingresos	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	Ingresos	CALLE ANAHUAC



*Foja número 59, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34
treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

ampliacion liquida			1600419	4,119,689.80	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE 16 DE SEPTIEMBRE
ampliacion liquida			1100117	823,903.30	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE 16 DE SEPTIEMBRE
ampliacion liquida			1600420	457,743.31	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE 16 DE SEPTIEMBRE
ampliacion liquida			1600420	457,743.31	ingresos	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	Ingresos	CALLE 16 DE SEPTIEMBRE
ampliacion liquida			1600419	2,857,701.23	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	ACCESO A RINCONADAS DEL BOSQUE
ampliacion liquida			1600420	366,602.12	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	ACCESO A RINCONADAS DEL BOSQUE
ampliacion liquida			1600420	366,602.12	ingresos	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	Ingresos	ACCESO A RINCONADAS DEL BOSQUE
ampliacion liquida			1600419	2,843,318.72	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE VICTORIA
ampliacion liquida			1600420	550,329.44	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE VICTORIA
ampliacion liquida			1600420	550,329.44	ingresos	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	Ingresos	CALLE VICTORIA
ampliacion liquida			1600419	6,586,118.78	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE OCAMPO
ampliacion liquida			1100119	333,215.00	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE OCAMPO
ampliacion liquida			1500519	122,282.92	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE OCAMPO
ampliacion liquida			2510219	267,121.14	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE OCAMPO
ampliacion liquida			1100117	186,222.02	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE OCAMPO
ampliacion liquida			1600420	731,790.98	31111-c060 obras publicas	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE OCAMPO
ampliacion liquida			1600420	731,790.98	ingresos	K0088 EMBELLECE MI COLONIA	Ingresos	CALLE OCAMPO
ampliacion liquida			1500518	439,253.97	31111-c060 obras publicas	E0600	6141 division de terrenos y urbanización	CALLE PORFIRIO ZAMUDIO
ampliacion liquida			1500519	1,000,000.00	31111-c060 obras publicas	K0047 paice	6121 edificacion no habitacional	casa de la cultura
ampliacion liquida			1500619	1,200,000.00	31111-c060 obras publicas	K0047 paice	6121 edificacion no habitacional	casa de la cultura
ampliacion liquida			1600419	20,884.38	31111-c060 obras publicas	k0087 gto me mueve	6121 edificacion no habitacional	cancha real de los encinos



*Foja número 60, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34
treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021,
celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

ampliacion liquida			1600420	20,884.38	31111-c060 obras publicas	k0087 gto me mueve	6121 edificacion no habitacional	cancha real de los encinos
ampliacion liquida			1600420	20,884.38	ingresos	k0087 gto me mueve	Ingresos	cancha real de los encinos
ampliacion liquida			1100119	16,436.26	31111-c060 obras publicas	p1205	6291 trabajos de acabados	cancha valle montaña
ampliacion liquida			1500517	7,900.00	31111-c060 obras publicas	p1205	6291 trabajos de acabados	cancha valle montaña
ampliacion liquida			2510216	23,695.20	31111-c060 obras publicas	p1205	6291 trabajos de acabados	cancha valle montaña
ampliacion liquida			1500519	750,006.90	31111-c060 obras publicas	k0059 migrantes 2x1	6121 edificacion no habirtacional	calle guerrero cuanamuco
ampliacion liquida			1600419	250,000.00	31111-c060 obras publicas	k0059 migrantes 2x1	6121 edificacion no habirtacional	calle guerrero cuanamuco
ampliacion liquida			1600420	250,000.00	31111-c060 obras publicas	k0059 migrantes 2x1	6121 edificacion no habirtacional	calle guerrero cuanamuco
ampliacion liquida			1600420	250,000.00	ingresos	k0059 migrantes 2x1	Ingresos	calle guerrero cuanamuco
ampliacion liquida			1100219	500,000.00	31111-c060 obras publicas	k0059 migrantes 2x1	6121 edificacion no habirtacional	calle guerrero cuanamuco
ampliacion liquida			1100219	260,000.00	31111-c060 obras publicas	k0080 gerontologico	6121 edificacion no habitacional	Gerontológico
ampliacion liquida			1500519	257,764.63	31111-c060 obras publicas	k0089 pvmi	4411 gastos relacionados con activiades culturales deportivas y de ayudas	Paneles
ampliacion liquida			1600419	206,211.70	31111-c060 obras publicas	k0089 pvmi	4411 gastos relacionados con activiades culturales deportivas y de ayudas	Paneles
ampliacion liquida			1600420	51,552.93	31111-c060 obras publicas	k0089 pvmi	4411 gastos relacionados con activiades culturales deportivas y de ayudas	Paneles
ampliacion liquida			1600420	51,552.93	ingresos	k0089 pvmi	ingresos	Paneles
ampliacion liquida			1100119	906,629.54	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza la barranca
ampliacion liquida			1600419	768,050.88	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza la barranca
ampliacion liquida			1600420	138,578.66	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza la barranca
ampliacion liquida			1600420	138,578.66	ingresos	k0080 pvemc	ingresos	plaza la barranca
ampliacion liquida			1100119	925,315.31	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza san lucas
ampliacion liquida			1600419	832,633.69	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza san lucas
ampliacion liquida			1600420	92,681.62	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza san lucas
ampliacion liquida			1600420	92,681.62	ingresos	k0080 pvemc	ingresos	plaza san lucas
ampliacion liquida			2510219	448,378.86	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza vista hermosa



Foja número 61, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

ampliacion liquida			1600419	4,857,613.70	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza vista hermosa
ampliacion liquida			1600420	562,740.21	31111-c060 obras publicas	k0080 pvemc	6161 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	plaza vista hermosa
ampliacion liquida			1600420	562,740.21	ingresos	k0080 pvemc	ingresos	plaza vista hermosa
ampliacion liquida			1600419	290,407.92	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	5 de mayo en caricheo
ampliacion liquida			1600420	290,407.92	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	5 de mayo en caricheo
ampliacion liquida			1600420	290,407.92	ingresos	k0091 transferencias de recursos	ingresos	5 de mayo en caricheo
ampliacion liquida			1600419	637,500.00	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	pav calle Alaska
ampliacion liquida			1600420	637,500.00	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	pav calle Alaska
ampliacion liquida			1600420	637,500.00	ingresos	k0091 transferencias de recursos	ingresos	pav calle Alaska
ampliacion liquida			1600419	4,000,000.00	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	calle aqueretaro
ampliacion liquida			1600420	4,000,000.00	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	calle aqueretaro
ampliacion liquida			1600420	4,000,000.00	ingresos	k0091 transferencias de recursos	ingresos	calle aqueretaro
ampliacion liquida			1600419	862,380.19	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	calle camelinas de piñicuario
ampliacion liquida			1600420	862,380.19	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	calle camelinas de piñicuario
ampliacion liquida			1600420	862,380.19	ingresos	k0091 transferencias de recursos	ingresos	calle camelinas de piñicuario
ampliacion liquida			1600419	1,962,069.64	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	calle xicotencatl
ampliacion liquida			1600420	1,962,069.65	31111-c060 obras publicas	k0091 transferencias de recursos	6141 division de terrenos y urbanizacion	calle xicotencatl
ampliacion liquida			1600420	1,962,069.65	ingresos	k0091 transferencias de recursos	ingresos	calle xicotencatl
ampliacion liquida			1500515	145,380.06	31111-c060 obras publicas	k0052 tejido social	6131 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad	alumbrado de la calle roberto fierro
ampliacion liquida			1600416	99,273.58	31111-c060 obras publicas	k0052 tejido social	6131 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad	alumbrado de la calle roberto fierro
ampliacion liquida			1600420	46,106.47	31111-c060 obras publicas	k0052 tejido social	6131 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad	alumbrado de la calle roberto fierro
ampliacion liquida			1600420	46,106.47	ingresos	k0052 tejido social	ingresos	alumbrado de la calle roberto fierro



Hoja número 62, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Se solicita a la Tesorería Municipal, integre los movimientos anteriormente descritos en la próxima modificación del presupuesto.

18 Asuntos Generales.

No hay asuntos generales.

19 Clausura de la sesión.

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la sesión ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento siendo las 14:28 catorce horas con veintiocho minutos del día 18 dieciocho de febrero del año 2020, firmando los que en ella intervinieron previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar. **DAMOS FE.**-----

Lic. Jorge Ortiz Ortega.

Presidente Municipal

Lic. Azucena Tinoco Pérez.

Síndico Municipal

C. Alfonso Guzmán Romero

Regidor

Lic. Lorena Zamudio Balcázar

Regidor

Ing. José Luis Durán Castro

Regidor

Lic. Azeneth Guzmán Juárez

Regidor

Lic. Luis Giovanni Zavala López

Regidor

Lic. Gabriel García de Alba Ortiz



Foja número 63, del Acta de la Sesión Ordinaria número 34 treinta y cuatro del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 18 dieciocho de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Regidor

Ing. María Cristina Alvarado Belmán

Regidor

C.P. Josefina Espinoza Sandoval

Regidor

Ing. Artemio Guzmán Zamudio

Regidor

Prof. Jorge Luis López Zavala
Secretario del H. Ayuntamiento