



Foja número 1, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

**SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 33 TREINTA Y TRES DEL HONORABLE
AYUNTAMIENTO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2018-2021.**

Siendo las 13:10 trece horas con diez minutos del día 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se reunieron en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal, los Ciudadanos Regidores: C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, así como los Ciudadanos, Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal y el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, quien preside, previa convocatoria, para el efecto de iniciar con la Sesión ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, bajo el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA -----

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**
- 3. Lectura y aprobación del orden del día.**
- 4. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión ordinaria número 32, de fecha 15 quince de enero del año 2020 dos mil veinte.**
- 5. Asuntos del SMDIF:**
 - 5.1. Reglas de operación del Programa de apoyos sociales a personas en situación de vulnerabilidad para el ejercicio 2020.**
 - 5.2. Reglas de operación del Programa de despensas a sujetos vulnerables para el ejercicio 2020.**
 - 5.3. Creación del Consejo Municipal de personas adultas mayores.**
- 6. Asuntos del SMAPAM:**



Foja número 2, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

- 6.1. Cuarta modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del SMAPAM para el ejercicio fiscal 2019.
- 6.2. Primera modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del SMAPAM para el ejercicio fiscal 2020.
7. Asunto del Sistar: pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del Sistar para el ejercicio fiscal 2020.
8. Oficios circulares del Congreso del Estado:
 - 8.1. Circular 179.
 - 8.2. Circular 181.
 - 8.3. Circular 182.
 - 8.4. Circular 183.
 - 8.5. Circular 185.
9. Asunto de Desarrollo Social: Programa de Techo Firme.
10. Asunto de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes: Minuta VIII.
11. Asunto de Oficialía Mayor: montos máximos de adquisiciones, arrendamientos y servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles para la administración municipal.
12. Asuntos de Tesorería:
 - 12.1. Presupuesto modelo 2019.
 - 12.2. Disposiciones Administrativas de recaudación 2020.
 - 12.3. Lineamientos Generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal 2020.
13. Asuntos Generales.
 - 13.1. Asunto de Tesorería Municipal: aprobación del convenio de coordinación y colaboración administrativa en materia fiscal.
14. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN.



Foja número 3, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal da la bienvenida a la sesión ordinaria número 33 y agradece su presencia a los miembros del Honorable Ayuntamiento. De igual manera, solicita a los presentes ponerse de pie y guardar un minuto de silencio en memoria del CMTE. Tomás Vergil, Miembro de los Bomberos de este Municipio.

1 Lista de Asistencia.

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, a solicitud del Presidente Municipal, realiza el pase de lista correspondiente; informa que la Ing. María Cristina Alvarado Belmán, justificó su inasistencia, y luego de confirmar la asistencia de la mayoría de los integrantes del H. Ayuntamiento, informa de la existencia del quórum legal.

2 Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.

Con el quórum legal existente, el C. Presidente Municipal declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

3 Lectura y aprobación del orden del día.

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, efectúa la lectura del orden del día y se pone a consideración del pleno de la Sesión.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, C. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el orden del día.

4 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 32, de fecha 15 quince de enero del año 2020 dos mil veinte.



Foja número 4, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 32, de fecha 15 quince de enero del año 2020 dos mil veinte.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el acta de la Sesión ordinaria número 32, de fecha 15 quince de enero del año 2020 dos mil veinte.

5 Asuntos del SMDIF:

5.1 Reglas de operación del Programa de apoyos sociales a personas en situación de vulnerabilidad para el ejercicio 2020.

La C.P. JULIA ORTIZ ORTEGA, Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Moroleón, GTO., solicita la aprobación de las Reglas de Operación del Programa de Apoyos Sociales a Personas en Situación de Vulnerabilidad para el Ejercicio 2019.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, cuestiona si incluye transporte a los diferentes hospitales, la C.P. Julia Ortiz Ortega, Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia manifiesta que sí.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, pregunta si las Reglas de operación solamente se difunden en la página web, la C.P. Julia Ortiz Ortega, Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia comenta que sí, la Regidora sugiere se haga de conocimiento en otro medio, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, comenta que les apoyará con el radio, televisión y boletines. La Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia señala que también se debe considerar



Foja número 5, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

que el presupuesto tiene un tope muy reducido de \$10,000.00 diez mil pesos.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban las Reglas de Operación del Programa de Apoyos Sociales a Personas en Situación de Vulnerabilidad para el Ejercicio 2019, de la siguiente manera:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYOS SOCIALES A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD PARA EL EJERCICIO 2020.

CAPITULO I
DISPOSICIONES PRELIMINARES

OBJETO DE LAS REGLAS

Art. 1. Estas reglas de operación tienen por objeto regular la ejecución eficiente, eficaz, equitativa y transparente del proyecto de inversión “Apoyos Sociales a Personas en Situación de Vulnerabilidad”, autorizado en el presupuesto de egresos del Sistema DIF del municipio de Moroleón, Gto.

ÁMBITOS DE VALIDEZ

Art. 2. Estas reglas de operación son obligatorias para todas las personas, servidoras y servidores públicos, dependencias, entidades y demás instancias que intervengan en el funcionamiento del programa, durante el ejercicio fiscal 2020 o, en su caso, mientras dure la ejecución del programa.

MARCO JURÍDICO APLICABLE

Art. 3. Lo dispuesto en las reglas de operación es sin perjuicio de lo que establece la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social y el resto del marco jurídico aplicable.

GLOSARIO

Art. 4. Para los efectos de estas reglas de operación debe atenderse a las definiciones siguientes:

- I. PATRONATO. Órgano de Gobierno encargado de la dirección, administración y funcionamiento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Moroleón, Gto.
- II. DIF. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Moroleón, Gto.
- III. DIRECCION. La Dirección del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Moroleón, Gto.
- IV. PROGRAMA. El Programa de Apoyos Sociales a personas en situación de Vulnerabilidad para el ejercicio 2020.
- V. REGLAS DE OPERACIÓN. Las presentes Reglas de Operación del Programa de Apoyos Sociales a personas en situación de vulnerabilidad para el ejercicio 2020.
- VI. COORDINACIÓN. Promotor Programa Apoyos sociales.

CAPITULO II
PROGRAMA

ANÁLISIS LOGICO

Art. 5. El impacto esperado del programa es contribuir a la construcción, con los ciudadanos, de un tejido social sano, equitativo e incluyente, especialmente en las zonas con alto rezago social, mediante el incremento de las capacidades de autogestión y las alternativas de ingreso y empleo de la población menos favorecida.

El programa tiene el propósito de que las familias de escasos recursos en el municipio tengan acceso a los servicios de salud y adquisición de medicamentos.

El programa tiene por componente apoyar a personas en pobreza extrema en el municipio que no cuentan con el recurso para gastos médicos.

OBJETIVO GENERAL

Art. 6. El objetivo general del programa es contribuir a una amplia accesibilidad de las familias de escasos recursos a los servicios de salud y adquisición de medicamentos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Art. 7. Son objetivos específicos del programa los siguientes:



Foja número 6, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

- Las personas cuentan con el recurso para solventar sus gastos médicos
- Las personas cuentan con el recurso para la adquisición de medicamentos
- Las personas cuentan con el recurso para estudios clínicos sobre su salud

ALCANCES, TRASCENDENCIA Y REPERCUSIÓN

Art. 8. La trascendencia y repercusión del programa es:

- A largo plazo: Coordinar proyectos de vinculación interinstitucional y fuentes de financiamiento del desarrollo social que coadyuve a promocionar el acceso a la asistencia social para la población en situación de pobreza o vulnerabilidad, contribuyendo con la solución de circunstancias que comprometan su calidad de vida y condicionen su acceso a una vida plena y productiva;
- A mediano plazo: otorgar apoyos sociales a la población moroleonés en condición de vulnerabilidad o desventaja social mediante la donación de bienes o servicios necesarios para garantizar su seguridad física y/o psicológica y así contribuir a mejorar la calidad de vida en el municipio; y
- A corto plazo: Otorgar a la población en condiciones de riesgo o vulnerabilidad un apoyo social necesario para mejorar su calidad de vida y a afrontar una situación particular que afecte directamente su salud.

TIPO DE PROGRAMA

Art. 9. El programa es de transferencia de bienes materiales.

POBLACIÓN POTENCIAL

Art. 10. La población potencial del programa está conformada por aquellas personas consideradas como sujetos de asistencia social, de acuerdo al artículo 4 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social.

POBLACIÓN OBJETIVO

Art. 11. Es población objetivo del programa toda aquella persona que considerada como sujeto de asistencia social, de acuerdo al artículo 4 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social, que solicite alguno de los apoyos promovidos por el programa y que preferentemente habite en las zonas de atención prioritaria.

POBLACIÓN BENEFICIADA

Art. 12. La población beneficiada por el programa directamente está constituida por todo aquel ciudadano considerado como sujeto de asistencia social y que acuda a solicitar algún apoyo.

COBERTURA

Art. 13. El programa tiene cobertura en todo el territorio del municipio de Moroleón, Gto.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Art. 14. El programa es responsabilidad del DIF del municipio de Moroleón, Gto., por conducto del área de asistencia social.

DIFUSIÓN

Art. 15. La dirección, conjuntamente con la coordinación de comunicación social, es responsable de la difusión del programa. El programa se difundirá a través de la página Web de DIF.

CAPITULOIII
APOYOS

TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LOS APOYOS

Art. 16. A través del Programa pueden otorgarse apoyos económicos y en especie.

APOYOS ECONÓMICOS

Art. 17. Los Apoyos económicos consisten en el pago de una determinada cantidad de dinero a favor de las personas físicas o morales que hayan prestado o vayan a prestar servicios a personas beneficiadas.

Estos Apoyos pueden otorgarse en los siguientes supuestos:

- Honorarios médicos por concepto de cirugías o tratamientos;
- Gastos hospitalarios por concepto de cirugías o tratamientos;
- Gastos hospitalarios por concepto de estudios médicos;
- Servicios relacionados con tratamientos médicos;
- Servicio de albergue, asilo o alojamiento y otros servicios accesorios para personas sujetas de asistencia social; y
- Transporte de personas.

APOYOS EN ESPECIE

Art. 18. Los Apoyos en especie consisten en la entrega a las personas beneficiarias, en carácter de donación, de cualquiera de los bienes siguientes:

- Medicamentos
- Material de curación;
- Insumos destinados a ser utilizados dentro de un tratamiento médico.

APOYO INDIVIDUAL Y UNICO

Art. 19. Los apoyos brindados en virtud del programa son de carácter individual y solo podrá ser otorgado por única ocasión en el ejercicio fiscal.

MONTO DEL APOYO

Art. 20. Los apoyos en dinero o en especie que se otorguen a la persona beneficiaria no podrán de exceder de diez mil pesos.

ACCESO

Art. 21. El acceso al programa es a través de una solicitud presentada por el ciudadano interesado. La solicitud de apoyo debe de presentarse por escrito y debe ser suscrita por la persona que será beneficiaria, su representante legal o cualquier pariente consanguíneo en línea recta sin limitación de grado o en línea colateral hasta el cuarto.

CRITERIOS DE ELIGIBILIDAD



Foja número 7, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Art. 22. Puede ser elegido como beneficiaria o beneficiario del programa cualquier persona que radique en el municipio de Moroleón, Gto., y que, por su condición de indefensión, pobreza o desventaja social, se encuentre en un estado de riesgo o vulnerabilidad.

REQUISITOS

Art. 23. Para poder ser seleccionados como persona beneficiaria del programa, los interesados deben de reunir los siguientes requisitos:

- I. Estudio socioeconómico y diagnóstico social de los que se desprenda que su nivel de vulnerabilidad es medio o alto;
- II. Solicitud en la que se explique brevemente el motivo de su petición, así como el apoyo que requiere;
- III. Copia simple del acta de nacimiento de la persona beneficiaria;
- IV. Clave Única de Registro de Población (CURP) de la persona beneficiaria;
- V. Copia simple de un comprobante de domicilio de la persona beneficiaria;
- VI. Copia simple de la credencial de elector de la persona beneficiaria expedida por la autoridad competente, en caso de ser mayor de edad; y
- VII. Copia simple de la credencial de elector expedida por la autoridad competente de la persona solicitante en caso de ser diferente a la beneficiaria

La documentación presentada por la persona beneficiaria queda bajo resguardo del DIF.

REQUISITOS EXCUSABLES E INEXCUSABLES

Art. 24. Los requisitos que aluden a las fracciones I y II del artículo anterior son inexcusables.

En caso de que la persona que requiera el apoyo manifieste bajo protesta de decir verdad que no cuenta con todos o alguno de los documentos mencionados en las fracciones III, IV, V, VI y VII del artículo anterior, bastará, para tener cubiertos los requisitos de elegibilidad, copia simple de cualquier documento oficial de identidad del solicitante.

REQUISITOS ESPECIALES

Art. 25. En el supuesto de que el solicitante requiera medicamentos, material de curación o apoyo económico para cualquier tipo de gasto hospitalario o servicio médico, debe presentar, según corresponda, un diagnóstico médico o receta médica original emitida por su médico tratante.

El diagnóstico o receta médica, al momento de su presentación no debe tener más de treinta días naturales de haber sido expedida.

REQUISITOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS DE ALBERGUE, ASILO O ALOJAMIENTO

Art. 26. En caso de solicitar apoyo económico para el pago de servicios de albergue, asilo o alojamiento de personas sujetas de asistencia social, deben de presentarse los requisitos adicionales siguientes:

- I. Cotización y presupuesto donde se indique el nombre y ubicación del albergue que habría de brindar el servicio, así como costo anual, mensual y semestral del mismo;
- II. Una carta intención donde se sustente la voluntad del beneficiario de ser ingresado a la institución donde se solicita el servicio. Esta carta deberá ser suscrita por el beneficiario o su tutor legal; y
- III. Carta compromiso de la unidad canalizadora de DIF donde se comprometa al seguimiento de la persona canalizada.

Este tipo de apoyo únicamente puede ser solicitado por DIF, por conducto de alguna de sus áreas sustantivas, en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

PERIODO DE RECEPCIÓN DE LOS REQUISITOS

Art. 27. Las personas interesadas en obtener alguno de los apoyos del programa deben de presentar su solicitud dentro del periodo comprendido entre el 01 de febrero al 30 de noviembre de 2020.

CONTINGENCIAS

Art. 28. No será aplicable lo dispuesto en los artículos 24, 25 y 26 de estas reglas cuando se trate de personas afectadas por desastres.

En este supuesto, la Dirección realizará las gestiones necesarias para facilitar el acceso a los apoyos del programa.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE RECIBIR LOS REQUISITOS

Art. 29. Las personas interesadas deberán presentar los requisitos a que se refiere el artículo 24 ante la coordinación.

La solicitud de apoyo debe presentarse por escrito y debe ser suscrita por la persona que será beneficiaria, su representante legal o cualquier pariente consanguíneo en línea recta sin limitación de grado o en línea colateral hasta el cuarto.

Las personas beneficiarias deben de presentar su solicitud directamente en las oficinas de la coordinación. La coordinación también debe atender aquellas solicitudes que le sean remitidas por alguna otra dependencia o entidad gubernamental. En este supuesto se debe tener por presentada la solicitud en aquella fecha en que sea materialmente remitida a la coordinación.

La coordinación puede establecer periodos para la recepción y trámite de solicitudes respecto de uno o más de los apoyos a que se refieren los artículos 17 y 18 de estas reglas, a fin de propiciar una distribución equitativa de los apoyos y una mayor cobertura del programa. Para efecto de lo anterior, la coordinación debe de publicar en su tablero de avisos los calendarios que apruebe con por lo menos cinco días hábiles de anticipación del inicio del o de los plazos que se establezca.

UBICACIÓN DE LAS OFICINAS

Art. 30. Los requisitos a que se refiere el artículo 19 deben de presentarse en las oficinas de la coordinación ubicadas en calle Pípila # 763 Col. Centro, Cp. 38800 de Moroleón, Gto.

CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Art. 31. DIF debe brindar la atención correspondiente a las solicitudes de las personas interesadas conforme al orden de su presentación y hasta donde el presupuesto asignado lo permita.

DIF debe dar preferencia a aquellas solicitudes de cuyo apoyo dependa la salud y vida de la persona.

PADRON DE PERSONAS BENEFICIARIAS

Art. 32. La Dirección debe de integrar un padrón de las personas beneficiarias del programa que contenga al menos lo siguiente:

- I. De la persona beneficiaria:
 - Nombre, primer apellido, segundo apellido;
 - Fecha de nacimiento;
 - Sexo;
 - Estado de nacimiento; y
 - Clave Única de Registro de Población(CURP)



Foja número 8, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

II. Del domicilio de la persona beneficiaria:

- Nombre y clave del municipio;
- Nombre y clave de la localidad;
- Colonia;
- Manzana;
- Calle; y
- Número exterior

III. Del apoyo:

- Tipo;
- Cantidad; y
- Fecha de su entrega.

El padrón que alude este artículo será público y de uso exclusivo para fines sociales, con las reservas y confidencialidad de datos personales que lo integren de conformidad con el marco jurídico aplicable; y proveer lo necesario para su publicación en las plataformas de transparencia correspondientes, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

CAPITULO IV
PROCEDIMIENTO DE ACCESO

FASES DEL PROCEDIMIENTO

Art. 33. El procedimiento de acceso al programa comprende las siguientes fases:

- Recepción de solicitudes, la cual debe realizarse desde el 01 de febrero y hasta el 30 de noviembre de 2020;
- Selección, que consiste en verificar el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad, aplicar los criterios de selección establecidos y construir el padrón de personas beneficiarias;
- Entrega de apoyos, que consiste en hacer llegar el apoyo a aquellas personas que hayan resultado seleccionados.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE VERIFICAR LOS REQUISITOS

Art. 34. La coordinación es responsable de verificar el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad.

ACTOS DE VERIFICACION

Art. 35. La coordinación es responsable de verificar que las personas interesadas cumplan con los requisitos que aluden al artículo 25 de estas reglas de operación.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN

Art. 36. La Dirección, dentro de los ámbitos de sus respectivas competencias, son responsables de aplicar los criterios de selección establecidos en el artículo 33 de estas reglas de operación.

DEFINICIÓN DEL MONTO DEL APOYO

Art. 37. La Dirección debe de definir el tipo, la calidad y el monto del apoyo que habrá de otorgarse a cada persona beneficiaria considerando los aspectos siguientes:

- La desventaja socioeconómica en la que se encuentre;
- En su caso, el impacto que el apoyo tendría en niñas, niños y adolescentes involucrados;
- El impacto que el apoyo tendría sobre la familia nuclear del beneficiario;
- Las implicaciones que tiene el apoyo para la vida o salud de la persona beneficiaria;
- Si en cuanto a su utilidad los bienes y servicios solicitados son divisibles o indivisibles; y
- Las demás circunstancias específicas que haya aducido la persona solicitante como motivación de su petición.

ENTREGA DE LOS APOYOS ECONÓMICOS

Art. 38. La coordinación debe informar a la persona beneficiaria de la autorización del apoyo económico en su favor, precisando el monto del mismo.

La coordinación debe enterar el apoyo económico directamente a la persona física o moral con la que la persona beneficiaria haya contraído el adeudo o vaya a prestarle el servicio, recabando el comprobante fiscal correspondiente. No procederá ningún tipo de pago a instituciones bancarias o de crédito.

En ningún caso debe entregarse el apoyo económico directamente a la persona beneficiaria.

ENTREGA DE APOYOS EN ESPECIE

Art. 39. Sólo cuando resulte imposible para la persona beneficiaria recoger el apoyo en especie que se le haya autorizado, personalmente o por conducto de una persona expresamente facultada para ello, la Unidad debe entregarle el apoyo en su domicilio. En todos los demás casos correrá a cargo de la persona beneficiaria recoger el apoyo autorizado.

La entrega de los apoyos en el domicilio de las personas beneficiarias dependerá de los vehículos asignados para tal fin.

CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Art. 40. Puede darse por terminado el proceso de operación sin resolver el fondo de la petición de la persona solicitante, en los casos siguientes:

- Cuando la persona beneficiaria se desista de su petición;
- Cuando la persona beneficiaria fallezca durante el trámite de su solicitud;
- Cuando se acredite la extinción de la necesidad del bien o servicio solicitado por la persona peticionaria;
- Cuando no sea posible localizar a la persona peticionaria en su domicilio después de dos visitas realizadas para aplicar el estudio socioeconómico correspondiente;
- Cuando la persona beneficiaria no facilite la integración de su expediente;
- Cuando el proveedor del servicio no emita el comprobante fiscal en un plazo no mayor a veinte días hábiles a partir de haber sido solicitado;
- Cuando no se cuente con la suficiencia presupuestal requerida para satisfacer la necesidad del peticionario; y
- En los demás casos que se desprendan de las reglas.

COMPROBACIÓN



Foja número 9, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Art. 41. La coordinación debe de comprobar la entrega de los apoyos derivados del programa recabando la firma o huella digital de la persona beneficiaria o de quien tenga su representación jurídica.

En caso de tratarse de un apoyo económico, la comprobación del mismo se llevará a cabo con el comprobante fiscal expedido por el proveedor de servicios.

En caso de tratarse de un apoyo en especie, la comprobación se realizará a través del contrato de adquisición o convenio, así como la factura que expida el proveedor adjudicado.

CAPITULO V

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

DERECHOS

Art. 42. Son derechos de las personas beneficiarias del programa de los siguientes:

- I. A ser tratados con dignidad y respeto;
- II. A presentar su solicitud para ser valorada por la coordinación;
- III. A recibir orientación sobre los criterios de elegibilidad y selección, requisitos, procedimiento de acceso a los apoyos o beneficios del programa y demás cuestiones relacionadas con el mismo de manera clara, completa y oportuna;
- IV. A ser informados sobre el estado que guardan sus peticiones;
- V. A que se les notifique por escrito la resolución definitiva que recaiga a sus solicitudes;
- VI. A recibir oportunamente los apoyos o beneficios del programa cuando cumplan los requisitos establecidos y resulten seleccionados de conformidad con los criterios aplicables;
- VII. A ser escuchados por las autoridades o personas servidoras públicas responsables del programa cuando así lo soliciten;
- VIII. A contar con la asistencia de una persona traductora cuando no hablen el idioma español;
- IX. A que sus datos personales sean recabados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y
- X. Los demás que se desprendan de estas reglas de operación y del resto del marco jurídico aplicable.

Todas las personas servidoras públicas que intervengan en la ejecución del programa son responsables de garantizar, de acuerdo a sus respectivas funciones y atribuciones, los derechos a que alude este artículo.

La persona titular de la Dirección debe proveer lo necesario para asegurar el cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo anterior.

OBLIGACIONES

Art. 43. Son obligaciones de las personas beneficiarias del programa:

- I. Proporcionar en tiempo y forma toda la información y documentación que sea necesaria de conformidad con estas reglas de operación;
- II. Abstenerse de formular pretensiones ilegales, esgrimir hechos contrarios a la verdad o que atenten contra los derechos fundamentales de las personas, así como de proporcionar documentación apócrifa o incompleta;
- III. Participar activamente en la ejecución del programa de conformidad con lo dispuesto en estas reglas de operación;
- IV. Tratar con respeto a las personas servidoras públicas que intervienen en el funcionamiento del programa, así como a otras personas interesadas y beneficiarias;
- V. Utilizar los insumos proporcionados en función de la situación particular manifestada en su solicitud;
- VI. Informar a la Coordinación sobre cualquier cambio en la situación que motivo la solicitud de apoyo mientras este se encuentre en proceso de trámite;
- VII. Hacer valer el apoyo económico que reciba ante el proveedor correspondiente e informar a la Coordinación de cualquier anomalía que detecte en el mismo para efecto de que ésta tome medidas pertinentes para que la persona beneficiaria pueda gozar plenamente del apoyo;
- VIII. Previo requerimiento de la Dirección, reintegrar dentro del plazo correspondiente los apoyos o beneficios del programa cuando lo destinen a un fin distinto a lo establecido conforme a las presentes reglas de operación o cuando se abstengan de ejercerlos dentro del plazo correspondiente;
- IX. Informar a la autoridad competente sobre cualquier acto que impida la correcta operación del programa;
- X. Colaborar con las autoridades o personas servidoras públicos responsables del programa en la investigación de cualquier hecho referente a este;
- XI. Poner a disposición de las instancias de fiscalización y control competentes, cuando éstas así lo requieran, la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos otorgados; y
- XII. Las demás que se desprendan de estas reglas de operación y del resto del marco jurídico aplicable.

EQUIDAD, INCLUSION Y DIVERSIDAD SOCIAL

Art. 44. El presente programa garantiza que toda persona tenga acceso al mismo, siempre y cuando cumpla con lo establecido en estas reglas. La Dirección debe garantizar que protegerá y respetará los derechos de las personas, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidad, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales.

SANCIONES

Art. 45. El motivo para desechar de manera definitiva una solicitud o, en su caso, para dar de baja a una persona del padrón correspondiente y dejar de ministrar los apoyos del programa la contravención a lo dispuesto en las fracciones I, II, V, VI, VII, VIII, X, XI del artículo 43.

Entretanto se resuelva la procedencia de las sanciones antes referidas, la Coordinación puede suspender hasta 60 días naturales la ministración de los apoyos del programa.

CAPITULO VI

EJECUCIÓN

INSTANCIA EJECUTORA

Art. 46. La ejecución del programa es responsabilidad de la Dirección, por conducto de la Coordinación.



Hoja número 10, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

RESPONSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN

Art. 47. La coordinación es la responsable de resguardar la documentación original comprobatoria que justifique las erogaciones con cargo al presupuesto del programa.

ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS

Art. 48. LA Dirección debe establecer los mecanismos de coordinación y colaboración que resulten necesarios para mejorar los resultados del programa, evitar duplicidades en el ejercicio de recursos y reducir gastos administrativos.

CAPITULO VII

GASTO

PROGRAMACION PRESUPUESTAL

Art. 49. El programa tiene asignado un presupuesto total de 132,000.00 (ciento treinta Y dos mil pesos 00/100 m.n.).

PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO

Art. 50. El presupuesto ejercido y, en su caso, el modificado, deben reportarse en la cuenta pública en los términos de las disposiciones aplicables y, así mismo, publicarse en las plataformas de transparencia correspondientes, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Guanajuato.

MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DEL GASTO

Art. 51. La comprobación del gasto se realizará a través de los informes trimestrales de la situación presupuestal del DIF en la cuenta pública. La acreditación del ejercicio se realizará a través de las facturas emitidas por los proveedores.

CAPITULO VIII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

TRANSPARENCIA

Art. 52. Con las excepciones que establece el marco jurídico aplicable, toda la información relativa al programa es de carácter público. Dentro de su respectivo ámbito de competencia, la persona titular de la Dirección es responsable de proveer lo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones que en materia de transparencia y acceso a la información pública le impone a DIF el marco jurídico aplicable, en relación al programa.

PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Art. 53. Las personas servidoras públicas que para efectos del programa soliciten, procesen o posean datos personales, deben recabarlos, tratarlos y protegerlos de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados para el Estado de Guanajuato.

SUSPENCIÓN DE PROPAGANDA GUBERNAMENTAL

Art. 54. Dentro de sus respectivos ámbitos de competencia, las personas titulares de la Dirección y de la Coordinación de Comunicación Social de DIF, son responsables de proveer lo necesario para dar cumplimiento a lo que dispone el artículo 41, Base III, apartado C, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos durante el tiempo que comprendan las campañas electorales y hasta la conclusión de la respectiva jornada. Lo anterior en los términos que establezcan el marco jurídico aplicable y la autoridad electoral competente.

RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS SERVIDORES PÚBLICAS

Art. 55. Las personas servidoras públicas que contravengan las disposiciones de estas reglas de operación deben ser investigadas y, en su caso sancionadas de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

SUPLETORIEDAD

Art. 56. El Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los municipios de Guanajuato es aplicable supletoriamente a estas reglas de operación.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

5.2 Reglas de operación del Programa de despensas a sujetos vulnerables para el ejercicio 2020.

La C.P. JULIA ORTIZ ORTEGA, Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Moroleón, GTO., solicita la aprobación de las Reglas de operación del Programa de despensas a sujetos vulnerables para el ejercicio 2020.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic.



Hoja número 11, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban las Reglas de operación del Programa de despensas a sujetos vulnerables para el ejercicio 2020, como se describen a continuación:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESPENSAS A SUJETOS VULNERABLES PARA EL EJERCICIO 2020.

CAPITULO I

DISPOSICIONES PRELIMINARES

OBJETO DE LAS REGLAS

Art. 1. Estas reglas de operación tienen por objeto regular la ejecución eficiente, eficaz, equitativa y transparente del proyecto de inversión “Despensas a Sujetos Vulnerables”, autorizado en el presupuesto de egresos del Sistema DIF del municipio de Moroleón, Gto.

ÁMBITOS DE VALIDEZ

Art. 2. Estas reglas de operación son obligatorias para todas las personas, servidoras y servidores públicos, dependencias, entidades y demás instancias que intervengan en el funcionamiento del programa, durante el ejercicio fiscal 2020 o, en su caso, mientras dure la ejecución del programa.

MARCO JURÍDICO APLICABLE

Art. 3. Lo dispuesto en las reglas de operación es sin perjuicio de lo que establece la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social y el resto del marco jurídico aplicable.

GLOSARIO

Art. 4. Para los efectos de estas reglas de operación debe atenderse a las definiciones siguientes:

- I. DIF. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Moroleón, Gto.
- II. DIRECCION. La Dirección del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Moroleón, Gto.
- III. PROGRAMA. El Programa de Despensas a Sujetos Vulnerables para el ejercicio 2020.
- IV. REGLAS DE OPERACIÓN. Las presentes Reglas de Operación del Programa de Apoyos Sociales a personas en situación de vulnerabilidad para el ejercicio 2020.
- V. COORDINACIÓN. Promotor Programa Despensas

CAPITULO II

PROGRAMA

ANÁLISIS LOGICO

Art. 5. El impacto esperado del programa es contribuir a incrementar la inclusión de los grupos en condición de vulnerabilidad, a través de la entrega con dotaciones de insumos alimentarios.

El programa tiene el propósito de que Familias de escasos recursos en el municipio adquieren cobertura amplia de sus necesidades básicas de alimentación.

El programa tiene por componente apoyar a Familias de escasos recursos en el municipio con una seguridad alimentaria implementada

OBJETIVO GENERAL

Art. 6. El objetivo general del programa es contribuir a una disminución en la pobreza alimentaria en el municipio

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Art. 7. Son objetivos específicos del programa los siguientes:

- Alto porcentaje de Familias que cuentan con una seguridad alimentaria
- Familias con una alimentación rica en nutrientes
- Suficientes programas de difusión de nuevas ideas alimenticias

ALCANCES, TRASCENDENCIA Y REPERCUSIÓN

Art. 8. La trascendencia y repercusión del programa es atender a la población vulnerable:

- I. A largo plazo: Contribuir a la construcción, con los ciudadanos, de un tejido social sano, equitativo e incluyente, especialmente en las zonas con alto rezago social mediante el fortalecimiento de las funciones familiares que promuevan una convivencia social armónica;
- II. A mediano plazo: Las personas con alguna condición de vulnerabilidad que habitan en el municipio con alto y muy alto grado de marginación atendidas por el programa, lo que contribuye a su alimentación; y
- III. A corto plazo: Que la dotación de insumos alimentarios entregados cumpla con los parámetros sensoriales de calidad y de inocuidad mediante una muestra representativa.

IV. TIPO DE PROGRAMA

Art. 9. El programa es de transferencia.

POBLACIÓN POTENCIAL

Art. 10. La población potencial del programa está conformada por aquellas personas consideradas carentes de acceso a la alimentación en el municipio de Moroleón.

POBLACIÓN OBJETIVO



***Foja número 12, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.***

Art. 11. Es población objetivo del programa toda aquella persona en situación de pobreza extrema (mujeres embarazadas y en lactancia, adultos mayores, personas con discapacidad) que habitan en zonas de alto y muy alto grado de marginación que presentan inseguridad alimentaria severa.

POBLACIÓN BENEFICIADA

Art. 12. La población beneficiada por el programa directamente está constituida por 230 familias del municipio de Moroleón.

COBERTURA

Art. 13. El programa tiene cobertura en todo el territorio del municipio de Moroleón, Gto.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Art. 14. El programa es responsabilidad del DIF del municipio de Moroleón, Gto., por conducto del área de asistencia social.

DIFUSIÓN

Art. 15. La dirección, conjuntamente con la coordinación de comunicación social, es responsable de la difusión del programa. El programa se difundirá a través de la página Web de DIF.

CAPITULOIII

APOYOS

TIPO Y DESCRIPCIÓN DE LOS APOYOS

Art. 16. A través del Programa se otorga a las personas beneficiarias la dotación de insumos alimentarios denominados “Despensas”. Se entregará una Despensa mensual durante los meses de febrero a diciembre de 2020.

METAS FISICAS PROGRAMADAS

Art. 17. El programa tiene como meta la entrega de 230 despensas mensuales en el periodo comprendido de febrero a diciembre de 2020 a personas en condiciones de vulnerabilidad.

ACCESO

Art. 18. El acceso al programa es a través de una solicitud presentada por el ciudadano interesado. El cual deberá contar con las siguientes condicionantes:

- I. Ser residente del Municipio de Moroleón Gto.;
- II. No ser beneficiario de algún otro programa social Federal, Estatal o Municipal similar a este;
- III. No ser servidor público;
- IV. No formar parte del H. Ayuntamiento, del Municipio de Moroleón, Gto.; y
- V. Un solo apoyo de Despensa por familia y/o domicilio.

CRITERIOS DE ELIGIBILIDAD

Art. 19. Puede ser elegido como beneficiaria o beneficiario del programa cualquier persona que radique en el municipio de Moroleón, Gto., y que por su condición de indefensión, pobreza o desventaja social, se encuentre en un estado de riesgo por inseguridad alimentaria.

REQUISITOS

Art. 20. Para poder ser seleccionados como persona beneficiaria del programa, los interesados deben de presentar dentro de los plazos establecidos para tal efecto, los requisitos siguientes:

- I. Estudio socioeconómico y diagnostico social de los que se desprenda que su nivel de vulnerabilidad es medio o alto;
- II. Clave Única de Registro de Población (CURP) de la persona beneficiaria;
- III. Copia simple de un comprobante de domicilio de la persona beneficiaria, de no más de tres meses de antigüedad, o en su defecto, carta de residencia expedida por la autoridad municipal competente para ello; y
- IV. Copia de identificación oficial con fotografía;

Si la persona beneficiaria es menor de edad, en lugar del requisito establecido en la facción IV de este artículo debe presentarse la credencial de elector de su padre, tutor o representante legal.

En el supuesto de que una persona beneficiaria o, en su caso, su padre, tutor o representante legal no cuente con credencial de elector, puede exhibirse en su lugar cualquier otra identificación oficial federal, estatal o municipal con fotografía.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE RECIBIR LOS REQUISITOS

Art. 21. Las personas interesadas deberán presentar los requisitos a que se refiere el artículo 20 ante la coordinación.

UBICACIÓN DE LAS OFICINAS

Art. 22. Los requisitos a que se refiere el artículo 20 deben de presentarse en las oficinas de la coordinación ubicadas en calle Pípila # 763 Col. Centro, Cp. 38800 de Moroleón, Gto.

CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Art. 23. Dif debe de elegir como beneficiarias a aquellas personas que cumplan con los requisitos a que se refiere el artículo 20 de las presentes reglas de operación, pero dará preferencia:

- Personas con alto nivel de pobreza
- Familias con uno o más miembros con alguna discapacidad
- Familias que contengan uno o varios miembros con alguna enfermedad crónica grave
- Madres solteras y/o viudas con niños en edad escolar
- Niños menores de cinco años con desnutrición o en riesgo
- Mujeres embarazadas o en periodo de lactancia
- Personas adultas mayores

El DIF debe de determinar la cantidad de personas que recibirán el apoyo del programa en base en el techo presupuestal asignado para el ejercicio fiscal 2020.

PADRON DE PERSONAS BENEFICIARIAS

Art. 24. La Dirección debe de integrar un padrón de las personas beneficiarias del programa que contenga al menos lo siguiente:



Foja número 13, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

- I. De la persona beneficiaria:
 - Nombre, primer apellido, segundo apellido;
 - Fecha de nacimiento;
 - Sexo;
 - Estado de nacimiento; y
 - Clave Única de Registro de Población(CURP)
- II. Del domicilio de la persona beneficiaria:
 - Nombre y clave del municipio;
 - Nombre y clave de la localidad;
 - Colonia;
 - Manzana;
 - Calle; y
 - Número exterior
- III. Del apoyo:
 - Fecha de su entrega.

El padrón que alude este artículo será público y de uso exclusivo para fines sociales, con las reservas y confidencialidad de datos personales que lo integren de conformidad con el marco jurídico aplicable; y proveer lo necesario para su publicación en las plataformas de transparencia correspondientes, en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Guanajuato.

CAPITULO IV
PROCEDIMIENTO DE ACCESO

FASES DEL PROCEDIMIENTO

- Art. 25. El procedimiento de acceso al programa comprende las siguientes fases:
- I. La persona interesada en el programa, manifiesta solicitar el apoyo a la unidad administrativa encargada de recibir los requisitos.
 - II. Selección, que consiste en verificar el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad, aplicar los criterios de selección establecidos y construir el padrón de personas beneficiarias;
 - III. Se dará a conocer el padrón de beneficiarios mediante su colocación en lugar visible dentro de las instalaciones del Dif a más tardar el 31 de enero de 2020.
 - IV. Entrega de apoyos en las oficinas del DIF a aquellas personas que hayan resultado seleccionadas.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE VERIFICAR LOS REQUISITOS

Art. 26. La coordinación es responsable de verificar el cumplimiento de los requisitos de elegibilidad.

ACTOS DE VERIFICACION

Art. 27. La coordinación es responsable de verificar que las personas interesadas cumplan con los requisitos que aluden al artículo 20 de estas reglas de operación. Realizará los estudios socioeconómicos, mencionados en la facción I, en base a visitas a los domicilios de los solicitantes.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN

Art. 28. La Dirección, dentro de los ámbitos de sus respectivas competencias, es responsable de aplicar los criterios de selección establecidos en el artículo 23 de estas reglas de operación.

ENTREGA DE LOS APOYOS

Art. 29. La coordinación es quien se encargará de hacer entrega de los apoyos denominados Despensas dentro de los primeros quince días de cada mes en las instalaciones del Dif. Comenzando en el mes de febrero de 2020 y terminando en el mes de diciembre de 2020.

COMPROBACIÓN

Art. 30. La coordinación debe de comprobar la entrega de los apoyos derivados del programa recabando la firma o huella digital de la persona beneficiaria o de quien tenga su representación jurídica.

CAPITULO V
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

DERECHOS

- Art. 31. Son derechos de las personas beneficiarias del programa de los siguientes:
- I. A ser tratados con dignidad y respeto;
 - II. A presentar su solicitud para ser valorada por la coordinación;
 - III. A recibir orientación sobre los criterios de elegibilidad y selección, requisitos, procedimiento de acceso a los apoyos o beneficios del programa y demás cuestiones relacionadas con el mismo de manera clara, completa y oportuna;
 - IV. A ser informados sobre el estado que guardan sus peticiones;
 - V. A recibir oportunamente los apoyos o beneficios del programa cuando cumplan los requisitos establecidos y resulten seleccionados de conformidad con los criterios aplicables;
 - VI. A ser escuchados por las autoridades o personas servidoras públicas responsables del programa cuando así lo soliciten;
 - VII. A contar con la asistencia de una persona traductora cuando no hablen el idioma español;
 - VIII. A que sus datos personales sean recabados y tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; y
 - IX. Los demás que se desprendan de estas reglas de operación y del resto del marco jurídico aplicable.

Todas las personas servidoras públicas que intervengan en la ejecución del programa son responsables de garantizar, de acuerdo a sus respectivas funciones y atribuciones, los derechos a que alude este artículo.

La persona titular de la Dirección debe proveer lo necesario para asegurar el cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo anterior.

OBLIGACIONES



***Foja número 14, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.***

Art. 32. Son obligaciones de las personas beneficiarias del programa:

- I. Proporcionar en tiempo y forma toda la información y documentación que sea necesaria de conformidad con estas reglas de operación;
- II. Abstenerse de formular pretensiones ilegales, esgrimir hechos contrarios a la verdad o que atenten contra los derechos fundamentales de las personas, así como de proporcionar documentación apócrifa o incompleta;
- III. Participar activamente en la ejecución del programa de conformidad con lo dispuesto en estas reglas de operación;
- IV. Tratar con respeto a las personas servidoras públicas que intervienen en el funcionamiento del programa, así como a otras personas interesadas y beneficiarias;
- V. Utilizar los insumos proporcionados en función de la situación particular manifestada en su solicitud;
- VI. Informar a la autoridad competente sobre cualquier acto que impida la correcta operación del programa;
- VII. Colaborar con las autoridades o personas servidores públicos responsables del programa en la investigación de cualquier hecho referente a este; y
- VIII. Las demás que se desprendan de estas reglas de operación y del resto del marco jurídico aplicable.

EQUIDAD, INCLUSION Y DIVERSIDAD SOCIAL

Art. 33. El presente programa garantiza que toda persona tenga acceso al mismo, siempre y cuando cumpla con lo establecido en estas reglas. La Dirección debe garantizar que protegerá y respetará los derechos de las personas, impulsando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, evitando cualquier tipo de discriminación en razón de edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidad, impedimentos físicos, preferencias sexuales, creencias religiosas, raza, condición social, de salud, económicas o culturales.

SANCIONES

Art. 34. El motivo para desechar de manera definitiva una solicitud o, en su caso, para dar de baja a una persona del padrón correspondiente y dejar de ministrar los apoyos del programa la contravención a lo dispuesto en las fracciones II, III, IV, VI, VII del artículo 33.

La inobservancia de lo previsto en la fracción I es motivo suficiente para negar la entrega de apoyos.

Entretanto se resuelva la procedencia de las sanciones antes referidas, la Coordinación puede suspender hasta 60 días naturales la ministración de los apoyos del programa.

**CAPITULO VI
EJECUCIÓN**

INSTANCIA EJECUTORA

Art. 35. La ejecución del programa es responsabilidad de la Dirección, por conducto de la Coordinación.

RESPONSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN

Art. 36. La coordinación es la responsable de resguardar la documentación original comprobatoria que justifique las erogaciones con cargo al presupuesto del programa.

ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS

Art. 37. El programa debe articularse con los programas en materia de aseguramiento de la calidad y orientación alimentaria a cargo de la Dirección de incorporar estrategias de aseguramiento de la calidad y acciones de supervisión y evaluación en esta materia; así como estrategias de orientación alimentaria a través de pláticas, capacitaciones, talleres, demostraciones culinarias, actividades lúdicas, material didáctico o cualquier otro instrumento similar.

**CAPITULO VII
GASTO**

PROGRAMACION PRESUPUESTAL

Art. 38. El programa tiene asignado un presupuesto total de 348,736.00 (trescientos cuarenta y ocho mil setecientos treinta y seis pesos 00/100 m.n.).

PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO

Art. 39. El presupuesto ejercido y, en su caso, el modificado, deben reportarse en la cuenta pública en los términos de las disposiciones aplicables y, así mismo, publicarse en las plataformas de transparencia correspondientes, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Guanajuato.

MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DEL GASTO

Art. 40. La comprobación del gasto se realizará a través de los informes trimestrales de la situación presupuestal del DIF en la cuenta pública. La acreditación del ejercicio se realizará a través de las facturas emitidas por los proveedores.

**CAPITULO VIII
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

TRANSPARENCIA

Art. 41. Con las excepciones que establece el marco jurídico aplicable, toda la información relativa al programa es de carácter público. Dentro de su respectivo ámbito de competencia, la persona titular de la Dirección es responsable de proveer lo necesario para dar cumplimiento a las obligaciones que en materia de transparencia y acceso a la información pública le impone a DIF el marco jurídico aplicable, en relación al programa.

PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Art. 42. Las personas servidoras públicas que para efectos del programa soliciten, procesen o posean datos personales, deben recabarlos, tratarlos y protegerlos de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados para el Estado de Guanajuato.

SUSPENCIÓN DE PROPAGANDA GUBERNAMENTAL



Foja número 15, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Art. 43. Dentro de sus respectivos ámbitos de competencia, las personas titulares de la Dirección y de la Coordinación de Comunicación Social de DIF, son responsables de proveer lo necesario para dar cumplimiento a lo que dispone el artículo 41, Base III, apartado C, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos durante el tiempo que comprendan las campañas electorales y hasta la conclusión de la respectiva jornada. Lo anterior en los términos que establezcan el marco jurídico aplicable y la autoridad electoral competente.

RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS SERVIDORES PÚBLICAS

Art. 44. Las personas servidoras públicas que contravengan las disposiciones de estas reglas de operación deben ser investigadas y, en su caso sancionadas de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

SUPLETORIEDAD

Art. 45. El Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los municipios de Guanajuato es aplicable supletoriamente a estas reglas de operación.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

5.3 Creación del Consejo Municipal de personas adultas mayores.

La C.P. **JULIA ORTIZ ORTEGA**, Directora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Moroleón, GTO., solicita la creación del Consejo Municipal de Personas Adultas Mayores de conformidad con la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, Art. 20 Fracc. III.

INTEGRANDOSE POR:

- I. Alcalde Municipal. **Lic. Jorge Ortiz Ortega**
- II. Secretario de Ayuntamiento. **Prof. Jorge Luis López Zavala**
- III. Director de Educación. **Prof. Gabriel Cerna Guzmán**
- IV. Director de Desarrollo Social. **Lic. José Eduardo Pizano Pantoja**
- V. Director de Desarrollo Económico. **Ing. Arturo Hurtado García**
- VI. Director de Dif. **C.P. Julia Ortiz Ortega**
- VII. Director de Deportes. **Prof. Juan López Guzmán**
- VIII. Director de Movilidad. **Lic. Jaime Martínez López**
- IX. Director de Desarrollo Rural. **Ing. Nicolás Ramírez Ceja**
- X. Director de Obras Públicas. **Arq. Jorge Alberto Díaz Zamudio**
- XI. Director de IMPLAN. **Ing. Daniel Raya Zamudio**
- XII. Encargado de Imum. **Profa. Arcelia López López**
- XIII. Adulto Mayor del Centro Gerontológico. **C. Ismael Ruiz Cerda**
- XIV. Adulto Mayor del Centro Gerontológico. **C. María Elena Vieyra Ortiz**
- XV. Adulto Mayor del Centro Gerontológico. **C. Miguel Martínez Guzmán**

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.



Foja número 16, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Acuerdo: Por unanimidad se crea el Consejo Municipal de Personas Adultas Mayores de conformidad con la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, Art. 20 Fracc. III.

INTEGRANDOSE POR:

- I. Alcalde Municipal. **Lic. Jorge Ortiz Ortega**
- II. Secretario de Ayuntamiento. **Prof. Jorge Luis López Zavala**
- III. Director de Educación. **Prof. Gabriel Cerna Guzmán**
- IV. Director de Desarrollo Social. **Lic. José Eduardo Pizano Pantoja**
- V. Director de Desarrollo Económico. **Ing. Arturo Hurtado García**
- VI. Director de Dif. **C.P. Julia Ortiz Ortega**
- VII. Director de Deportes. **Prof. Juan López Guzmán**
- VIII. Director de Movilidad. **Lic. Jaime Martínez López**
- IX. Director de Desarrollo Rural. **Ing. Nicolás Ramírez Ceja**
- X. Director de Obras Públicas. **Arq. Jorge Alberto Díaz Zamudio**
- XI. Director de IMPLAN. **Ing. Daniel Raya Zamudio**
- XII. Encargado de Imum. **Profa. Arcelia López López**
- XIII. Adulto Mayor del Centro Gerontológico. **C. Ismael Ruiz Cerda**
- XIV. Adulto Mayor del Centro Gerontológico. **C. María Elena Vieyra Ortiz**
- XV. Adulto Mayor del Centro Gerontológico. **C. Miguel Martínez Guzmán**

A continuación, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, realiza la protesta de ley correspondiente.

6 Asuntos del SMAPAM:

6.1 Cuarta modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del SMAPAM para el ejercicio fiscal 2019.

El LAE. Marco Eduardo Villagómez García, Presidente del SMAPAM, solicita se autorice la Cuarta modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del SMAPAM para el ejercicio fiscal 2019, lo anterior con fundamento en los numerales 33, 37 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato. Señala que se recibió un recurso de CONAGUA en el mes de diciembre del 2019, mismo que se apasivo para ejercerse este año.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic.



Foja número 17, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza la Cuarta modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del SMAPAM para el ejercicio fiscal 2019, como se describe a continuación:

| Cuarta Modificación, Pronóstico de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2019 | | |
|--|---------------------------------------|-----------------|
| Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón | | |
| Rubro | Descripción | Modificado |
| 4 | Derechos | 41,961,754.53 |
| 5 | Productos | 2,582,492.11 |
| 6 | Aprovechamientos | 632,083.92 |
| 8 | Participaciones y aportaciones | 4,398,315.35 |
| 0 | Ingresos derivados de financiamientos | 9,730,385.68 |
| Pronóstico de Ingresos del SMAPAM | | \$59,305,031.59 |

| Cuarta Modificación, Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio Fiscal 2019 | | |
|--|--|-----------------|
| Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón | | |
| Capítulo | Descripción | Modificado |
| 1000 | Servicios personales | 15,365,123.00 |
| 2000 | Materiales y suministros | 5,956,085.59 |
| 3000 | Servicios generales | 25,590,487.88 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 2,034.09 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 6,448,127.71 |
| 6000 | Inversión pública | 5,943,173.32 |
| Presupuesto de Egresos del SMAPAM | | \$59,305,031.59 |

| Cuarta Modificación, Pronóstico de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2019 | | | | | | | | | |
|--|----|-------|----------|---------|---------------|--------------|-----------|---------------|---|
| Clasif Rubro | | | | | | | | | |
| Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón | | | | | | | | | |
| FF | AF | Proy. | CeGe | Partida | Aprobado | Ampliación | Reducción | Modificado | Clasificador por Rubro de Ingreso |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 511101 | 1,858,506.00 | 723,986.11 | 0.00 | 2,582,492.11 | Ingresos Financieros |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 611201 | 15,672.00 | 0.00 | 6,944.20 | 8,727.80 | Multas |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 611202 | 595,547.00 | 5,622.24 | 0.00 | 601,169.24 | Recargos |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 611902 | 12.00 | 0.00 | 2.00 | 10.00 | Actualizaciones |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 611903 | 11,064.00 | 11,112.88 | 0.00 | 22,176.88 | Reembolsos |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431101 | 18,242,649.00 | 1,931,581.04 | 0.00 | 20,174,230.04 | Consumo de agua domestico por servicio medido corriente |



Foja número 18, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | | | | | | | | | |
|---------|---|----|----------|--------|--------------|------------|------------|--------------|---|
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431102 | 2,424,736.00 | 438,826.23 | 0.00 | 2,863,562.23 | Consumo de agua comercial por servicio medido corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431103 | 446,990.00 | 0.00 | 60,739.72 | 386,250.28 | Consumo de agua industrial por servicio medido corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431104 | 1,400,222.00 | 197,292.98 | 0.00 | 1,597,514.98 | Consumo de agua mixta por servicio medido corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431105 | 29,727.00 | 7,363.54 | 0.00 | 37,090.54 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio medido corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431106 | 2,744,601.00 | 0.00 | 357,910.17 | 2,386,690.83 | Consumo doméstico por servicio medido rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431107 | 173,203.00 | 0.00 | 21,947.99 | 151,255.01 | Consumo de agua comercial por servicio medido rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431108 | 4,898.00 | 13,724.06 | 0.00 | 18,622.06 | Consumo de Agua Industrial por servicio medido industrial rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431109 | 96,874.00 | 0.00 | 2,105.86 | 94,768.14 | Consumo de agua mixta por servicio medido rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431110 | 1,728.00 | 0.00 | 349.21 | 1,378.79 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio medido rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431111 | 3,635,513.00 | 385,914.09 | 0.00 | 4,021,427.09 | Consumo doméstico por servicio de alcantarillado corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431112 | 470,529.00 | 81,439.72 | 0.00 | 551,968.72 | Consumo de agua comercial por servicio de alcantarillado corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431113 | 88,860.00 | 0.00 | 12,421.14 | 76,438.86 | Consumo de agua industrial por servicio de alcantarillado corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431114 | 277,677.00 | 38,491.77 | 0.00 | 316,168.77 | Consumo de agua mixta por servicio de alcantarillado corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431115 | 5,958.00 | 1,762.42 | 0.00 | 7,720.42 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio de alcantarillado corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431116 | 549,391.00 | 0.00 | 72,438.45 | 476,952.55 | Consumo doméstico por servicio de alcantarillado rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431117 | 34,455.00 | 0.00 | 8,034.96 | 26,420.04 | Consumo de agua comercial por servicio de alcantarillado rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431118 | 966.00 | 2,758.42 | 0.00 | 3,724.42 | Consumo de agua industrial por servicio de alcantarillado rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431119 | 18,863.00 | 0.00 | 548.75 | 18,314.25 | Consumo de agua mixta por servicio de alcantarillado rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431120 | 348.00 | 0.00 | 72.83 | 275.17 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio de |



*Foja número 19, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

| | | | | | | | | | |
|---------|---|----|--------------|--------|--------------|------------|-----------|--------------|--|
| | | | | | | | | | alcantarillado rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431121 | 2,929,909.00 | 300,224.06 | 0.00 | 3,230,133.06 | Consumo doméstico por servicio de tratamiento corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431122 | 353,698.00 | 87,967.68 | 0.00 | 441,665.68 | Consumo de agua comercial por servicio de tratamiento corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431123 | 65,512.00 | 0.00 | 4,360.84 | 61,151.16 | Consumo de agua industrial por servicio de tratamiento corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431124 | 208,726.00 | 44,260.07 | 0.00 | 252,986.07 | Consumo de agua mixta por servicio de tratamiento corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431125 | 4,521.00 | 1,413.47 | 0.00 | 5,934.47 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio de tratamiento corriente |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431126 | 406,352.00 | 0.00 | 21,342.73 | 385,009.27 | Consumo doméstico por servicio de tratamiento rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431127 | 24,906.00 | 0.00 | 3,772.11 | 21,133.89 | Consumo de agua comercial por servicio de tratamiento rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431128 | 671.00 | 2,308.52 | 0.00 | 2,979.52 | Consumo de agua industrial por servicio de tratamiento rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431129 | 13,608.00 | 1,019.52 | 0.00 | 14,627.52 | Consumo de agua mixta por servicio de tratamiento rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431130 | 336.00 | 0.00 | 115.88 | 220.12 | Consumo de agua Servicio Público por servicio de tratamiento rezago |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431131 | 37,255.00 | 17,852.50 | 0.00 | 55,107.50 | Contratos por servicio de Agua |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431132 | 20,665.00 | 34,610.00 | 0.00 | 55,275.00 | Contratos por servicio de Drenaje |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431133 | 273,058.00 | 81,460.50 | 0.00 | 354,518.50 | Materiales e instalación del ramal para tomas de agua potable |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431134 | 152,001.00 | 31,609.00 | 0.00 | 183,610.00 | Materiales e instalación de caja de medición |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431135 | 143,668.00 | 15,951.20 | 0.00 | 159,619.20 | Suministro e instalación de medidores de agua potable |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431136 | 175,205.00 | 64,175.12 | 0.00 | 239,380.12 | Materiales e instalación para descarga de agua residual |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431138 | 1,368.00 | 1,118.37 | 0.00 | 2,486.37 | Duplicado de recibo por servicio administrativos para usuarios |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431139 | 852.00 | 498.00 | 0.00 | 1,350.00 | Constancia de no adeudo por servicio administrativos para usuarios |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431140 | 7,528.00 | 0.00 | 3,591.20 | 3,936.80 | Cambio de titular por servicio administrativos para usuarios |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431141 | 35,421.00 | 1,678.96 | 0.00 | 37,099.96 | Carta de Factibilidad por |



*Hoja número 20, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

| | | | | | | | | | |
|---------|---|----|--------------|--------|------------|------------|------------|--------------|--|
| | | | | | | | | | servicio administrativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Revisión de Proyecto Hidráulico por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431142 | 5,976.00 | 7,030.06 | 0.00 | 13,006.06 | administrativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Revisión de Proyecto Sanitario por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431143 | 5,976.00 | 6,964.52 | 0.00 | 12,940.52 | administrativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Sup. de obra Hco. y Sanitaria por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431144 | 62,406.00 | 49,989.57 | 0.00 | 112,395.57 | administrativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Entrega de Recepción por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431145 | 15,910.00 | 20,826.33 | 0.00 | 36,736.33 | administrativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Limpieza de descarga todos los giros por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431146 | 15,114.00 | 0.00 | 1,844.40 | 13,269.60 | operativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Limpieza de descarga con camión por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431147 | 12.00 | 0.00 | 12.00 | 0.00 | operativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Reconexión de toma en el medidor por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431148 | 8,142.00 | 3,894.00 | 0.00 | 12,036.00 | operativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Reconexión de drenaje por servicios |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431149 | 7,919.00 | 4,117.00 | 0.00 | 12,036.00 | operativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Reubicación de medidor por servicios |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431150 | 10,496.00 | 0.00 | 1,608.00 | 8,888.00 | operativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Agua para pipas por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431151 | 132,164.00 | 0.00 | 36,746.66 | 95,417.34 | operativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Mano de obra por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431152 | 3,600.00 | 45,406.65 | 0.00 | 49,006.65 | operativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Reactivación de la cuenta por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431153 | 113,438.00 | 66,922.80 | 0.00 | 180,360.80 | operativos para usuarios |
| | | | | | | | | | Suspensión voluntaria de la toma por servicio |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431154 | 12,435.00 | 0.00 | 2,930.00 | 9,505.00 | operativo para usuarios |
| | | | | | | | | | Fraccionamientos Habitacionales por Agua |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431155 | 814,932.00 | 650,475.26 | 0.00 | 1,465,407.26 | Fraccionamientos Habitacionales por Drenaje |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431156 | 502,406.00 | 10,755.40 | 0.00 | 513,161.40 | Comercial e Industrial por Agua |
| 1400319 | I | 01 | I20A- 000 | 431157 | 348,288.00 | 0.00 | 251,895.74 | 96,392.26 | |



Foja número 21, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|----------|--------|---------------|-----------|--------------|--------------|------------------------------------|
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431158 | 151,200.00 | 0.00 | 108,058.39 | 43,141.61 | Comercial e Industrial por Drenaje |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431159 | 116,204.00 | 47,323.10 | 0.00 | 163,527.10 | Individual habitación por Agua |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431160 | 61,827.00 | 27,257.33 | 0.00 | 89,084.33 | Individual habitación por Drenaje |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431161 | 284,904.00 | 0.00 | 104,767.48 | 180,136.52 | Títulos de concesión |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431162 | 79,848.00 | 49,312.30 | 0.00 | 129,160.30 | Venta de material |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431163 | 2,184.00 | 4,879.93 | 0.00 | 7,063.93 | Redondeo |
| 1400319 | I | 01 | I20A-000 | 431165 | 4,776.00 | 0.00 | 4,691.45 | 84.55 | Agua tratada |
| 1600419 | I | 01 | I20A-000 | 830100 | 3,200,000.00 | 0.00 | 1,257,604.65 | 1,942,395.35 | Recurso Estatal |
| 1500619 | I | 01 | I20A-000 | 830101 | 3,549,999.00 | 0.00 | 1,094,079.00 | 2,455,920.00 | Recurso Federal |
| 1100219 | I | 01 | I20A-000 | 830102 | 484,000.00 | 0.00 | 484,000.00 | 0.00 | Recurso Municipal |
| 1400318 | I | 01 | I20A-000 | 080501 | 18,990,000.00 | 0.00 | 9,259,614.32 | 9,730,385.68 | Recurso Propio |
| Pronóstico de Ingresos del SMAPAM \$ 66,968,405.00 5,521,176.72 13,184,550.13 59,305,031.59 | | | | | | | | | |

Cuarta Modificación, Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio Fiscal 2019

Clasificación por Objeto

Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón

| Subf. | Prog. | CA | UR | FF | Partida | Aprobado | Ampliación | Reducción | Modificado | Clasificador por Objeto del Gasto |
|-------|-------|-------|------|---------|---------|--------------|------------|-----------|--------------|---|
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1131 | 7,851,843.00 | 0.00 | 0.00 | 7,851,843.00 | 1131 Sueldos Base |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1132 | 1,168,210.00 | 0.00 | 0.00 | 1,168,210.00 | 1132 Sueldos Confianza |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1312 | 493,497.00 | 0.00 | 0.00 | 493,497.00 | 1312 Antigüedad |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1321 | 135,943.00 | 0.00 | 0.00 | 135,943.00 | 1321 Prima Vacacional |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1322 | 19,361.00 | 0.00 | 0.00 | 19,361.00 | 1322 Prima Dominical |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1323 | 1,355,481.00 | 0.00 | 0.00 | 1,355,481.00 | 1323 Gratificación de fin de año |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1331 | 127,640.00 | 0.00 | 0.00 | 127,640.00 | 1331 Remun Horas extra |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1342 | 73,773.00 | 0.00 | 0.00 | 73,773.00 | 1342 Compensaciones por servicios |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1411 | 199,231.00 | 0.00 | 0.00 | 199,231.00 | 1411 Aportaciones al ISSEG |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1413 | 923,809.00 | 0.00 | 0.00 | 923,809.00 | 1413 Aportaciones IMSS |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1421 | 597,688.00 | 0.00 | 0.00 | 597,688.00 | 1421 Aportaciones INFONAVIT |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1431 | 744,340.00 | 0.00 | 0.00 | 744,340.00 | 1431 Ahorro para el retiro |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1441 | 64,453.00 | 0.00 | 0.00 | 64,453.00 | 1441 Seguros |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1522 | 488,355.00 | 0.00 | 0.00 | 488,355.00 | 1522 Liquid por indem |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1541 | 472,169.00 | 0.00 | 0.00 | 472,169.00 | 1541 Prestaciones CGT |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400319 | 1611 | 649,330.00 | 0.00 | 0.00 | 649,330.00 | 1611 Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social |



*Foja número 22, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|------|---------|------|--------------|--------------|------------|---------------|--|
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2111 | 76,683.00 | 0.00 | 35,955.95 | 40,727.05 | 2111 Materiales y útiles de oficina |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2121 | 222,186.00 | 3,739.48 | 0.00 | 225,925.48 | 2121 Mat y útiles impresi |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2161 | 17,791.00 | 0.00 | 7,175.19 | 10,615.81 | 2161 Material de limpieza |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2212 | 65,953.00 | 0.00 | 7,683.90 | 58,269.10 | 2212 Prod Alimen instal |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2491 | 3,791,023.00 | 71,899.78 | 0.00 | 3,862,922.78 | 2491 Materiales diversos |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1600419 | 2491 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 2491 Materiales diversos |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1500619 | 2491 | 1,320,914.00 | 0.00 | 315,514.00 | 1,005,400.00 | 2491 Materiales diversos |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2531 | 1,854.00 | 0.00 | 1,491.14 | 362.86 | 2531 Medicinas y prod far |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2551 | 17,094.00 | 0.00 | 13,748.42 | 3,345.58 | 2551 Mat Acc y sum Lab |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2612 | 437,670.00 | 130,811.40 | 0.00 | 568,481.40 | 2612 Combust p Serv pub |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2711 | 122,350.00 | 16,002.70 | 0.00 | 138,352.70 | 2711 Vestuario y uniformes |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2722 | 17,913.00 | 0.00 | 10,982.34 | 6,930.66 | 2722 Prendas de protección personal |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2911 | 37,325.00 | 0.00 | 22,492.26 | 14,832.74 | 2911 Herramientas menores |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2941 | 54,463.00 | 0.00 | 37,664.28 | 16,798.72 | 2941 Ref Eq Cómputo |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400319 | 2981 | 15,945.00 | 0.00 | 12,824.29 | 3,120.71 | 2981 Ref Otros Equipos |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3111 | 9,491,405.00 | 2,861,234.45 | 0.00 | 12,352,639.45 | 3111 Servicio de energía eléctrica |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1500619 | 3111 | 732,000.00 | 0.00 | 0.00 | 732,000.00 | 3111 Servicio de energía eléctrica |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3131 | 7,968.00 | 1,559.98 | 0.00 | 9,527.98 | 3131 Servicio de agua |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3141 | 53,372.00 | 0.00 | 9,338.91 | 44,033.09 | 3141 Servicio telefonía tradicional |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3151 | 66,257.00 | 0.00 | 12,074.39 | 54,182.61 | 3151 Servicio telefonía celular |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3181 | 9,099.00 | 489.47 | 0.00 | 9,588.47 | 3181 Servicio postal |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3192 | 5,332.00 | 0.00 | 3,807.70 | 1,524.30 | 3192 Contrat otros serv |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3311 | 56,338.00 | 0.00 | 45,311.71 | 11,026.29 | 3311 Servicios legales |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3314 | 313,076.00 | 0.00 | 43,834.93 | 269,241.07 | 3314 Otros servicios relacionados |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3332 | 76,859.00 | 0.00 | 11,297.38 | 65,561.62 | 3332 Serv Procesos |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3341 | 100,040.00 | 0.00 | 76,873.36 | 23,166.64 | 3341 Servicios de capacitación |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1500619 | 3341 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 3341 Servicios de capacitación |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3353 | 204,683.00 | 44,538.11 | 0.00 | 249,221.11 | 3353 Serv Estadísticos |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3411 | 32,386.00 | 3,900.81 | 0.00 | 36,286.81 | 3411 Serv Financieros |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3451 | 170,127.00 | 0.00 | 31,158.85 | 138,968.15 | 3451 Seguro de bienes patrimoniales |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3471 | 10,791.00 | 0.00 | 548.14 | 10,242.86 | 3471 Fletes y maniobras |



*Foja número 23, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|------|---------|------|--------------|------------|--------------|--------------|--|
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3511 | 2,062,036.00 | 74,674.26 | 0.00 | 2,136,710.26 | 3511 Cons y mantto Inm |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3521 | 11,756.00 | 0.00 | 9,022.22 | 2,733.78 | 3521 Instal Mobil Adm |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3531 | 92,717.00 | 0.00 | 27,075.42 | 65,641.58 | 3531 Instal BInformat |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3551 | 334,061.00 | 0.00 | 122,932.69 | 211,128.31 | 3551 Mantto Vehíc |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3571 | 182,397.00 | 5,016.54 | 0.00 | 187,413.54 | 3571 Instal Maqy otros |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3581 | 1,799,306.00 | 554,587.96 | 0.00 | 2,353,893.96 | 3581 Serv Limpieza |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3591 | 17,736.00 | 0.00 | 14,264.76 | 3,471.24 | 3591 Serv Jardinería |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3612 | 80,019.00 | 10,156.48 | 0.00 | 90,175.48 | 3612 Impresión Pub ofic |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3613 | 222,198.00 | 0.00 | 31,082.21 | 191,115.79 | 3613 Espectáculos culturales |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3651 | 20,655.00 | 0.00 | 16,612.47 | 4,042.53 | 3651 Serv Industria film |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3721 | 27,384.00 | 0.00 | 22,024.49 | 5,359.51 | 3721 Pasajes terr Nac |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3751 | 101,208.00 | 0.00 | 19,456.31 | 81,751.69 | 3751 Viáticos nacionales |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3812 | 86,443.00 | 0.00 | 12,991.62 | 73,451.38 | 3812 Gto CeremTitulares |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3821 | 15,527.00 | 0.00 | 12,488.10 | 3,038.90 | 3821 Gto Orden Social |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3831 | 25,545.00 | 0.00 | 8,032.49 | 17,512.51 | 3831 Congresos y convenciones |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3921 | 2,842,878.00 | 735,217.74 | 0.00 | 3,578,095.74 | 3921 Otros impuestos y derechos |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3951 | 1,706,455.00 | 562,859.70 | 0.00 | 2,269,314.70 | 3951 Penas multas acc |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400319 | 3981 | 264,586.00 | 43,840.53 | 0.00 | 308,426.53 | 3981 Impuesto sobre nóminas |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 4451 | 10,393.00 | 0.00 | 8,358.91 | 2,034.09 | 4451 Donativos Inst sin |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5111 | 40,709.00 | 0.00 | 22,795.63 | 17,913.37 | 5111 Muebles de oficina |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1600419 | 5111 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 5111 Muebles de oficina |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5151 | 600,740.00 | 0.00 | 567,848.21 | 32,891.79 | 5151 Computadoras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1600419 | 5151 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 5151 Computadoras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5191 | 29,100.00 | 0.00 | 13,618.96 | 15,481.04 | 5191 Otros mobiliarios |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5231 | 11,734.00 | 0.00 | 11,734.00 | 0.00 | 5231 Cámaras fotográficas |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5311 | 10,865.00 | 0.00 | 10,865.00 | 0.00 | 5311 Equipo médico denta |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5411 | 9,190,850.00 | 0.00 | 4,933,245.35 | 4,257,604.65 | 5411 Automóviles y camiones |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1600419 | 5411 | 2,500,000.00 | 0.00 | 557,604.65 | 1,942,395.35 | 5411 Automóviles y camiones |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5491 | 55,623.00 | 0.00 | 55,623.00 | 0.00 | 5491 Otro equipo de transporte |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5511 | 35,915.00 | 0.00 | 35,915.00 | 0.00 | 5511 Equipo de defensa y seguridad |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5621 | 543,694.00 | 0.00 | 375,533.49 | 168,160.51 | 5621 Maquinaria y equipo industrial |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5641 | 23,272.00 | 0.00 | 9,591.00 | 13,681.00 | 5641 Sistemas de aire acondicionado y calefacción |



Hoja número 24, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|------|---------|------|--------------|------|--------------|--------------|----------------------------------|
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5651 | 15,672.00 | 0.00 | 15,672.00 | 0.00 | 5651 Eq Comunicación |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5811 | 101,349.00 | 0.00 | 101,349.00 | 0.00 | 5811 Terrenos |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5911 | 10,861.00 | 0.00 | 10,861.00 | 0.00 | 5911 Software |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5951 | 143,210.00 | 0.00 | 143,210.00 | 0.00 | 5951 Concesiones |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 5971 | 1,030,750.00 | 0.00 | 1,030,750.00 | 0.00 | 5971 Licencia informática |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1500619 | 5971 | 350,000.00 | 0.00 | 350,000.00 | 0.00 | 5971 Licencia informática |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1600419 | 5971 | 200,000.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 5971 Licencia informática |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 6221 | 1,994,464.00 | 0.00 | 197,118.89 | 1,797,345.11 | 6221 Edificación no habitacional |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1500619 | 6221 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 6221 Edificación no habitacional |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 6231 | 4,257,017.00 | 0.00 | 1,175,964.28 | 3,081,052.72 | 6231 Constr de obras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1600419 | 6231 | 499,997.00 | 0.00 | 499,997.00 | 0.00 | 6231 Constr de obras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1500619 | 6231 | 1,147,082.00 | 0.00 | 428,562.00 | 718,520.00 | 6231 Constr de obras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1100219 | 6231 | 484,000.00 | 0.00 | 484,000.00 | 0.00 | 6231 Constr de obras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400318 | 6311 | 894,175.00 | 0.00 | 547,919.51 | 346,255.49 | 6311 Estudios e investigaciones |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1500619 | 6311 | 1.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 6311 Estudios e investigaciones |
| Presupuesto de Egresos del SMAPAM \$ 66,968,405.00 5,120,529.39 12,783,902.80 59,305,031.59 | | | | | | | | | | |

6.2 Primera modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del SMAPAM para el ejercicio fiscal 2020.

El LAE. Marco Eduardo Villagómez García, Presidente del SMAPAM, solicita se autorice la Primera modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del SMAPAM para el ejercicio fiscal 2020, lo anterior con fundamento en los numerales 33, 37 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic.



Hoja número 25, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza la Primera modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del SMAPAM para el ejercicio fiscal 2020, como se describe a continuación:

| Municipio Moroleón Guanajuato | | |
|---|---|-----------------|
| H. Ayuntamiento | | |
| Primera Modificación, Pronóstico de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2020 | | |
| Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón | | |
| Rubro | Descripción | Modificado |
| 5 | Productos | 1,085,172.00 |
| 7 | Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos | 38,819,384.00 |
| 8 | Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colocación fiscal y fondos distintos de aportaciones | 6,400,000.00 |
| 0 | Ingresos derivados de financiamientos | 18,010,000.00 |
| Pronóstico de Ingresos del SMAPAM | | \$64,314,556.00 |

| Primera Modificación, Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio Fiscal 2020 | | |
|---|--|-----------------|
| Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón | | |
| Capítulo | Descripción | Modificado |
| 1000 | Servicios personales | 16,678,187.00 |
| 2000 | Materiales y suministros | 4,182,611.00 |
| 3000 | Servicios generales | 20,127,849.00 |
| 4000 | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 10,957.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 11,559,043.00 |
| 6000 | Inversión pública | 11,755,909.00 |
| Presupuesto de Egresos del SMAPAM | | \$64,314,556.00 |

| Primera Modificación, Pronóstico de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2020 | | | | | | | | | | Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón | |
|---|---------|----|-------|----------|---------|--------------|------------|-----------|--------------|--|---|
| Clasificación por Rubro | | | | | | | | | | | |
| Subf | FF | AF | Prov. | CeGe | Partida | Aprobado | Ampliación | Reducción | Modificado | | Clasificador por Rubro de Ingreso |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | 120A-000 | 510101 | 1,085,172.00 | 0.00 | 0.00 | 1,085,172.00 | | Ingresos Financieros |



*Foja número 26, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

| | | | | | | | | | | |
|-------|---------|---|----|----------|---------|---------------|------|------|---------------|---|
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 730206 | 70,848.00 | 0.00 | 0.00 | 70,848.00 | Venta de material |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 730207 | 3,780.00 | 0.00 | 0.00 | 3,780.00 | Agua tratada |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307011 | 18,934,163.00 | 0.00 | 0.00 | 18,934,163.00 | Consumo de agua domestico por servicio medido corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307012 | 2,609,389.00 | 0.00 | 0.00 | 2,609,389.00 | Consumo de agua comercial por servicio medido corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307013 | 421,461.00 | 0.00 | 0.00 | 421,461.00 | Consumo de agua industrial por servicio medido corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307014 | 1,469,980.00 | 0.00 | 0.00 | 1,469,980.00 | Consumo de agua mixta por servicio medido corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307015 | 35,120.00 | 0.00 | 0.00 | 35,120.00 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio medido corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307016 | 2,561,134.00 | 0.00 | 0.00 | 2,561,134.00 | Consumo doméstico por servicio medido rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307017 | 172,243.00 | 0.00 | 0.00 | 172,243.00 | Consumo de agua comercial por servicio medido rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307018 | 16,527.00 | 0.00 | 0.00 | 16,527.00 | Consumo de Agua Industrial por servicio medido industrial rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307019 | 93,123.00 | 0.00 | 0.00 | 93,123.00 | Consumo de agua mixta por servicio medido rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307020 | 2,045.00 | 0.00 | 0.00 | 2,045.00 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio medido rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307021 | 3,581,324.00 | 0.00 | 0.00 | 3,581,324.00 | Consumo doméstico por servicio de alcantarillado corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307022 | 503,262.00 | 0.00 | 0.00 | 503,262.00 | Consumo de agua comercial por servicio de alcantarillado corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307023 | 80,874.00 | 0.00 | 0.00 | 80,874.00 | Consumo de agua industrial por servicio de alcantarillado corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307024 | 291,601.00 | 0.00 | 0.00 | 291,601.00 | Consumo de agua mixta por servicio de alcantarillado corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307025 | 7,030.00 | 0.00 | 0.00 | 7,030.00 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio de alcantarillado corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307026 | 511,823.00 | 0.00 | 0.00 | 511,823.00 | Consumo doméstico por servicio de alcantarillado rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307027 | 31,147.00 | 0.00 | 0.00 | 31,147.00 | Consumo de agua comercial por servicio de |



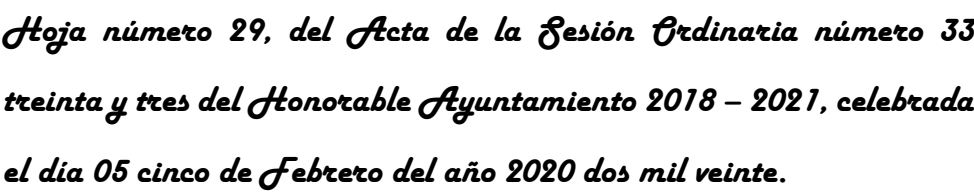
Foja número 27, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | | | | | | | | | | |
|-------|---------|---|----|--------------|---------|--------------|------|------|--------------|---|
| | | | | | | | | | | alcantarillado rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307028 | 3,297.00 | 0.00 | 0.00 | 3,297.00 | Consumo de agua industrial por servicio de alcantarillado rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307029 | 17,820.00 | 0.00 | 0.00 | 17,820.00 | Consumo de agua mixta por servicio de alcantarillado rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307030 | 409.00 | 0.00 | 0.00 | 409.00 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio de alcantarillado rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307031 | 2,952,369.00 | 0.00 | 0.00 | 2,952,369.00 | Consumo doméstico por servicio de tratamiento corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307032 | 391,290.00 | 0.00 | 0.00 | 391,290.00 | Consumo de agua comercial por servicio de tratamiento corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307033 | 61,909.00 | 0.00 | 0.00 | 61,909.00 | Consumo de agua industrial por servicio de tratamiento corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307034 | 226,611.00 | 0.00 | 0.00 | 226,611.00 | Consumo de agua mixta por servicio de tratamiento corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307035 | 5,501.00 | 0.00 | 0.00 | 5,501.00 | Consumo de Agua Servicio Público por servicio de tratamiento corriente |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307036 | 394,655.00 | 0.00 | 0.00 | 394,655.00 | Consumo doméstico por servicio de tratamiento rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307037 | 23,589.00 | 0.00 | 0.00 | 23,589.00 | Consumo de agua comercial por servicio de tratamiento rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307038 | 2,587.00 | 0.00 | 0.00 | 2,587.00 | Consumo de agua industrial por servicio de tratamiento rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307039 | 13,497.00 | 0.00 | 0.00 | 13,497.00 | Consumo de agua mixta por servicio de tratamiento rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307040 | 356.00 | 0.00 | 0.00 | 356.00 | Consumo de agua Servicio Público por servicio de tratamiento rezago |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307041 | 13,560.00 | 0.00 | 0.00 | 13,560.00 | Multas |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307042 | 590,544.00 | 0.00 | 0.00 | 590,544.00 | Recargos |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307043 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | Actualizaciones |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307044 | 10,068.00 | 0.00 | 0.00 | 10,068.00 | Reembolsos |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A- 000 | 7307045 | 1,584.00 | 0.00 | 0.00 | 1,584.00 | Redondeo |



*Foja número 28, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

| | | | | | | | | | | |
|-------|---------|---|----|----------|---------|------------|------|------|------------|--|
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307046 | 38,520.00 | 0.00 | 0.00 | 38,520.00 | Contratos por servicio de Agua |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307047 | 38,520.00 | 0.00 | 0.00 | 38,520.00 | Contratos por servicio de Drenaje |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307048 | 274,056.00 | 0.00 | 0.00 | 274,056.00 | Materiales e instalación del ramal para tomas de agua potable |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307049 | 153,000.00 | 0.00 | 0.00 | 153,000.00 | Materiales e instalación de caja de medición |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307050 | 144,672.00 | 0.00 | 0.00 | 144,672.00 | Suministro e instalación de medidores de agua potable |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307051 | 176,208.00 | 0.00 | 0.00 | 176,208.00 | Materiales e instalación para descarga de agua residual |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307052 | 2,040.00 | 0.00 | 0.00 | 2,040.00 | Duplicado de recibo por servicio administrativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307053 | 864.00 | 0.00 | 0.00 | 864.00 | Constancia de no adeudo por servicio administrativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307054 | 7,140.00 | 0.00 | 0.00 | 7,140.00 | Cambio de titular por servicio administrativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307055 | 36,420.00 | 0.00 | 0.00 | 36,420.00 | Carta de Factibilidad por servicio administrativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307056 | 6,972.00 | 0.00 | 0.00 | 6,972.00 | Revisión de Proyecto Hidráulico por servicio administrativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307057 | 6,972.00 | 0.00 | 0.00 | 6,972.00 | Revisión de Proyecto Sanitario por servicio administrativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307058 | 63,408.00 | 0.00 | 0.00 | 63,408.00 | Sup. de obra Hco. y Sanitaria por servicio administrativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307059 | 16,908.00 | 0.00 | 0.00 | 16,908.00 | Entrega de Recepción por servicio administrativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307060 | 15,108.00 | 0.00 | 0.00 | 15,108.00 | Limpieza de descarga todos los giros por servicio operativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307061 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 12.00 | Limpieza de descarga con camión por servicio operativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307062 | 10,140.00 | 0.00 | 0.00 | 10,140.00 | Reconexión de toma en el medidor por servicio operativos para usuarios |
| 2.2.3 | 1400320 | I | 01 | I20A-000 | 7307063 | 10,032.00 | 0.00 | 0.00 | 10,032.00 | Reconexión de drenaje por |



Municipio Moroleón Guanajuato
H. Ayuntamiento

Clasificación por Objeto
Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón

| Subf | Prog. | CA | UR | FF | Partida | Aprobado | Ampliación | Reducción | Modificado | Clasificador por Objeto del Gasto |
|-------|-------|-------|------|---------|---------|--------------|------------|-----------|--------------|-----------------------------------|
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1131 | 8,522,842.00 | 0.00 | 0.00 | 8,522,842.00 | 1131 Sueldos Base |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1132 | 1,268,042.00 | 0.00 | 0.00 | 1,268,042.00 | 1132 Sueldos |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1312 | 535,670.00 | 0.00 | 0.00 | 535,670.00 | 1312 Antigüedad |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1321 | 147,560.00 | 0.00 | 0.00 | 147,560.00 | 1321 Prima |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1322 | 21,016.00 | 0.00 | 0.00 | 21,016.00 | 1322 Prima Vacacional |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1322 | 21,016.00 | 0.00 | 0.00 | 21,016.00 | 1322 Prima Dominical |



*Foja número 30, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|------|---------|------|--------------|------|------|--------------|---|
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1323 | 1,471,317.00 | 0.00 | 0.00 | 1,471,317.00 | 1323 Gratificación de fin de año |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1331 | 138,548.00 | 0.00 | 0.00 | 138,548.00 | 1331 Remun Horas extra |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1342 | 80,077.00 | 0.00 | 0.00 | 80,077.00 | 1342 Compensaciones por servicios |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1411 | 216,257.00 | 0.00 | 0.00 | 216,257.00 | 1411 Aportaciones al ISSEG |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1413 | 1,002,755.00 | 0.00 | 0.00 | 1,002,755.00 | 1413 Aportaciones IMSS |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1421 | 648,765.00 | 0.00 | 0.00 | 648,765.00 | 1421 Aportaciones INFONAVIT |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1431 | 807,949.00 | 0.00 | 0.00 | 807,949.00 | 1431 Ahorro para el retiro |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1441 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 1441 Seguros |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1522 | 530,089.00 | 0.00 | 0.00 | 530,089.00 | 1522 Liquid por indem |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1541 | 512,519.00 | 0.00 | 0.00 | 512,519.00 | 1541 Prestaciones CGT |
| 2.2.3 | P0001 | 31120 | 8101 | 1400320 | 1611 | 774,780.00 | 0.00 | 0.00 | 774,780.00 | 1611 Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2111 | 80,812.00 | 0.00 | 0.00 | 80,812.00 | 2111 Materiales y útiles de oficina |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2121 | 170,401.00 | 0.00 | 0.00 | 170,401.00 | 2121 Maty útiles impresi |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2161 | 15,971.00 | 0.00 | 0.00 | 15,971.00 | 2161 Material de limpieza |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2212 | 69,504.00 | 0.00 | 0.00 | 69,504.00 | 2212 Prod Alimen instal |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2491 | 2,769,378.00 | 0.00 | 0.00 | 2,769,378.00 | 2491 Materiales diversos |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1600420 | 2491 | 310,050.00 | 0.00 | 0.00 | 310,050.00 | 2491 Materiales diversos |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1500620 | 2491 | 96,000.00 | 0.00 | 0.00 | 96,000.00 | 2491 Materiales diversos |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2531 | 1,954.00 | 0.00 | 0.00 | 1,954.00 | 2531 Medicinas y prod far |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2551 | 18,014.00 | 0.00 | 0.00 | 18,014.00 | 2551 Mat Acc y sum Lab |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2612 | 389,178.00 | 0.00 | 0.00 | 389,178.00 | 2612 Combust Serv pub |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2711 | 128,938.00 | 0.00 | 0.00 | 128,938.00 | 2711 Vestuario y uniformes |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2722 | 18,877.00 | 0.00 | 0.00 | 18,877.00 | 2722 Prendas de protección personal |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2911 | 39,335.00 | 0.00 | 0.00 | 39,335.00 | 2911 Herramientas menores |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2941 | 57,395.00 | 0.00 | 0.00 | 57,395.00 | 2941 Ref Eq |
| 2.2.3 | P0002 | 31120 | 8101 | 1400320 | 2981 | 16,804.00 | 0.00 | 0.00 | 16,804.00 | 2981 Ref Otros Equipos |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3111 | 8,754,299.00 | 0.00 | 0.00 | 8,754,299.00 | 3111 Servicio de energía eléctrica |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1500620 | 3111 | 688,997.00 | 0.00 | 0.00 | 688,997.00 | 3111 Servicio de energía eléctrica |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3131 | 8,397.00 | 0.00 | 0.00 | 8,397.00 | 3131 Servicio de agua |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3141 | 56,246.00 | 0.00 | 0.00 | 56,246.00 | 3141 Servicio telefonía tradicional |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3151 | 69,824.00 | 0.00 | 0.00 | 69,824.00 | 3151 Servicio telefonía celular |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3181 | 5,779.00 | 0.00 | 0.00 | 5,779.00 | 3181 Servicio postal |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3192 | 5,619.00 | 0.00 | 0.00 | 5,619.00 | 3192 Contrat otros serv |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3311 | 59,371.00 | 0.00 | 0.00 | 59,371.00 | 3311 Servicios legales |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3314 | 245,625.00 | 0.00 | 0.00 | 245,625.00 | 3314 Otros servicios relacionados |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3332 | 68,995.00 | 0.00 | 0.00 | 68,995.00 | 3332 Serv Procesos |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3341 | 105,426.00 | 0.00 | 0.00 | 105,426.00 | 3341 Servicios de capacitación |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1500620 | 3341 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 3341 Servicios de capacitación |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3353 | 174,944.00 | 0.00 | 0.00 | 174,944.00 | 3353 Serv Estadísticos |



*Foja número 31, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33
treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada
el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.*

| | | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|------|---------|------|--------------|--------------|------|--------------|---|
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3411 | 29,072.00 | 0.00 | 0.00 | 29,072.00 | 3411 Serv Financieros |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3451 | 312,721.00 | 0.00 | 0.00 | 312,721.00 | 3451 Seguro de bienes patrimoniales |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3471 | 11,372.00 | 0.00 | 0.00 | 11,372.00 | 3471 Fletes y maniobras |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3511 | 1,956,881.00 | 0.00 | 0.00 | 1,956,881.00 | 3511 Cons y mantto Inm |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3521 | 12,389.00 | 0.00 | 0.00 | 12,389.00 | 3521 Instal Mobil Adm |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3531 | 83,230.00 | 0.00 | 0.00 | 83,230.00 | 3531 Instal BInformat |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3551 | 299,881.00 | 0.00 | 0.00 | 299,881.00 | 3551 Mantto Vehíc |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3571 | 137,442.00 | 0.00 | 0.00 | 137,442.00 | 3571 Instal Maqy otros |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3581 | 1,896,185.00 | 0.00 | 0.00 | 1,896,185.00 | 3581 Serv Limpieza |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3591 | 18,691.00 | 0.00 | 0.00 | 18,691.00 | 3591 Serv Jardinería |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3612 | 71,832.00 | 0.00 | 0.00 | 71,832.00 | 3612 Impresión Pub ofic |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3613 | 128,010.00 | 0.00 | 0.00 | 128,010.00 | 3613 Espectáculos culturales |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3651 | 21,767.00 | 0.00 | 0.00 | 21,767.00 | 3651 Serv Industria fílm |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3721 | 28,858.00 | 0.00 | 0.00 | 28,858.00 | 3721 Pasajes terr Nac |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3751 | 106,657.00 | 0.00 | 0.00 | 106,657.00 | 3751 Viáticos nacionales |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3812 | 77,599.00 | 0.00 | 0.00 | 77,599.00 | 3812 Gto CeremTitulares |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3821 | 16,363.00 | 0.00 | 0.00 | 16,363.00 | 3821 Gto Orden Social |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3831 | 22,932.00 | 0.00 | 0.00 | 22,932.00 | 3831 Congresos y convenciones |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3921 | 2,915,945.00 | 0.00 | 0.00 | 2,915,945.00 | 3921 Otros impuestos y derechos |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3951 | 1,491,859.00 | 0.00 | 0.00 | 1,491,859.00 | 3951 Penas multas acc |
| 2.2.3 | P0003 | 31120 | 8101 | 1400320 | 3981 | 244,640.00 | 0.00 | 0.00 | 244,640.00 | 3981 Impuesto sobre nóminas |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400320 | 4451 | 10,957.00 | 0.00 | 0.00 | 10,957.00 | 4451 Donativos Inst sin |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5111 | | 40,709.00 | 0.00 | 40,709.00 | 5111 Muebles de oficina |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1600420 | 5111 | 1,459.00 | 0.00 | 0.00 | 1,459.00 | 5111 Muebles de oficina |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5151 | | 600,740.00 | 0.00 | 600,740.00 | 5151 Computadoras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1600420 | 5151 | 213,239.00 | 0.00 | 0.00 | 213,239.00 | 5151 Computadoras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5191 | | 29,100.00 | 0.00 | 29,100.00 | 5191 Otros mobiliarios |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5231 | | 11,734.00 | 0.00 | 11,734.00 | 5231 Cámaras fotográficas |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5311 | | 10,865.00 | 0.00 | 10,865.00 | 5311 Equipo médico denta |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5411 | | 9,190,850.00 | 0.00 | 9,190,850.00 | 5411 Automóviles y camiones |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1500620 | 5411 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 5411 Automóviles y camiones |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5491 | | 55,623.00 | 0.00 | 55,623.00 | 5491 Otro equipo de transporte |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5511 | | 35,915.00 | 0.00 | 35,915.00 | 5511 Equipo de defensa y seguridad |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5621 | | 543,694.00 | 0.00 | 543,694.00 | 5621 Maquinaria y equipo industrial |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5641 | | 23,272.00 | 0.00 | 23,272.00 | 5641 Sistemas de aire acondicionado y calefacción |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5651 | | 35,672.00 | 0.00 | 35,672.00 | 5651 Eq Comunicación |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5811 | | 81,349.00 | 0.00 | 81,349.00 | 5811 Terrenos |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5911 | | 10,861.00 | 0.00 | 10,861.00 | 5911 Software |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5951 | | 143,210.00 | 0.00 | 143,210.00 | 5951 Concesiones |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 5971 | | 530,750.00 | 0.00 | 530,750.00 | 5971 Licencia informática |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 6221 | | 1,814,464.00 | 0.00 | 1,814,464.00 | 6221 Edificación no habitacional |



Foja número 32, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------|-------|------|---------|------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------------------------------|
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1500620 | 6221 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 6221 Edificación no habitacional |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 6231 | | 3,757,017.00 | 0.00 | 3,757,017.00 | 6231 Constr de obras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1600420 | 6231 | 2,675,252.00 | 0.00 | 0.00 | 2,675,252.00 | 6231 Constr de obras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1500620 | 6231 | 2,414,999.00 | 0.00 | 0.00 | 2,414,999.00 | 6231 Constr de obras |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1400319 | 6311 | | 1,094,175.00 | 0.00 | 1,094,175.00 | 6311 Estudios e investigaciones |
| 2.2.3 | P0004 | 31120 | 8101 | 1500620 | 6311 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 6311 Estudios e investigaciones |
| Presupuesto de Egresos del SMAPAM | | | | | | | | | | |
| | | | | | | \$ | 46,304,556.00 | 18,010,000.00 | 0.00 | 64,314,556.00 |

7 Asunto del Sistar: pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del Sistar para el ejercicio fiscal 2020.

El Ing. Salvador Camarena Rodríguez, Director General del Sistar, solicita la aprobación del pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del Sistar para el ejercicio fiscal 2020.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del Sistar para el ejercicio fiscal 2020, como se describe a continuación:

PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO DEL 2020

| MES | APORTACION URIANGATO | APORTACION MOROLEON | INGRESOS VENTAS AGUA | INGRESOS X INTERES | IVA | TOTAL |
|------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------|------------|
| ENERO | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| FEBRERO | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| MARZO | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| ABRIL | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| MAYO | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| JUNIO | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| JULIO | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| AGOSTO | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| SEPTIEMBRE | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| OCTUBRE | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| NOVIEMBRE | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |



Foja número 33, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | | | | | | |
|-----------|--------------|--------------|------------|-----------|---------------------------------|------------------------------|
| DICIEMBRE | 143,692.91 | 143,692.91 | 12,000.00 | 1,500.00 | 47,901.73 | 348,787.54 |
| TOTALES | 1,724,314.87 | 1,724,314.87 | 144,000.00 | 18,000.00 | 574,820.76 REMANENTE 2019 | 4,185,450.50 1,100,000.00 |

TOTAL
EFECTIVO
DISPONIBLE
2020
5,285,450.50

PROPUESTA PRESUPUESTAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO DEL 2020

ANALISIS DE SUELDOS
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2020

| | | | INDIVIDUAL | COLECTIVO | | TOTAL |
|--------|--------|---------------|------------|-----------|--------------|--------------|
| CUENTA | PLAZAS | PUESTO | MENSUAL | MENSUAL | ANUAL | ANUAL |
| UNICA | 1 | DIRECTOR | 21,933.01 | 21,933.01 | 263,196.13 | 263,196.13 |
| UNICA | 1 | JEFE DE MTTO. | 14,648.84 | 14,648.84 | 175,786.04 | 175,786.04 |
| UNICA | 5 | OPERADOR A | 8,209.79 | 41,048.94 | 492,587.26 | 492,587.26 |
| UNICA | 1 | OPERADOR B | 6,700.64 | 6,700.64 | 80,407.63 | 80,407.63 |
| UNICA | 1 | CHOFER | 7,009.86 | 7,009.86 | 84,118.37 | 84,118.37 |
| | | TOTALES | 58,502.14 | 91,341.29 | 1,096,095.44 | 1,096,095.44 |

PRESTACIONES LABORALES

GRATIFICACIONES, TIEMPO EXTRAORDINARIO, PRIMAS VACACIONALES

| | | | | TIEMPO | PRIMA | PRIMA | TOTAL |
|--------|--------|--------------|------------|-----------|------------|------------|--------------|
| CUENTA | PLAZAS | PUESTO | AGUINALDO | EXTRA | VACACIONAL | DOMINICAL | ANUAL |
| UNICA | 1 | DIRECTOR | 32,448.48 | 0.00 | 4,328.88 | 0.00 | 36,777.37 |
| UNICA | 1 | JEFE DE MTTO | 21,672.01 | 0.00 | 2,891.22 | 0.00 | 24,563.23 |
| UNICA | 5 | OPERADOR A | 60,729.27 | 54,447.22 | 8,101.50 | 17,553.25 | 140,831.24 |
| UNICA | 1 | OPERADOR B | 9,913.16 | 0.00 | 1,322.49 | 0.00 | 11,235.65 |
| UNICA | 1 | CHOFER | 10,370.64 | 0.00 | 1,383.53 | 0.00 | 11,754.17 |
| | | TOTALES | 135,133.57 | 54,447.22 | 18,027.62 | 17,553.25 | 225,161.67 |
| | | | | | | GRAN TOTAL | 1,321,257.11 |

PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO DEL 2020

| CONCEPTO | PRESUPUESTO 2020 |
|---|------------------|
| Adquisición y mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina | 15,000.00 |
| Adquisición de equipo diverso | 10,000.00 |
| Adquisición y mantenimiento equipo de cómputo | 30,000.00 |
| Artículos de limpieza | 6,000.00 |
| Atención a visitantes | 10,000.00 |
| Botiquín y artículos farmacéuticos | 10,000.00 |



Foja número 34, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | |
|---|---------------------|
| Comisiones bancarias | 10,000.00 |
| Cuotas patronales IMSS, RCV e INFONAVIT | 218,000.00 |
| Cursos y capacitaciones | 20,000.00 |
| Difusión y publicidad | 10,000.00 |
| Energía eléctrica | 1,500,000.00 |
| Eventos especiales | 10,000.00 |
| Combustible y Mantenimiento de Vehículos | 185,000.00 |
| Gastos menores | 30,000.00 |
| Herramientas y accesorios menores | 20,000.00 |
| Impuestos Federales y Estatales | 65,000.00 |
| Licencias y programas | 10,000.00 |
| Mantenimiento y mejoras al edificio | 50,000.00 |
| Material eléctrico | 15,000.00 |
| Mensajería | 5,000.00 |
| Mantenimiento y compra de equipo y maquinaria | 1,079,193.39 |
| Multas | 5,000.00 |
| Papelería y útiles de oficina | 15,000.00 |
| Polímero y materiales para operación | 200,000.00 |
| Prestaciones Laborales (Aguinaldo, Prima Vac., Dominical, Tiempo Extra) | 225,161.67 |
| Pruebas laboratorio | 200,000.00 |
| Seguros y Fianzas | 55,000.00 |
| Servicio de fumigación | 10,000.00 |
| Servicios y asesorías externas | 104,000.00 |
| Sueldos personal administrativo/operativo | 1,096,095.44 |
| Teléfono y radio comunicación | 20,000.00 |
| Tenencias y derechos | 5,000.00 |
| Uniformes | 27,000.00 |
| Viáticos | 15,000.00 |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS | 5,285,450.50 |

8 Oficios circulares del Congreso del Estado:

8.1 Circular 179.

En relación al oficio circular número 179 de fecha 19 de Diciembre del año 2019, el Lic. Fernando Villafuerte Zavala, Juez Administrativo, comunica que se trata de la clausura el primer periodo ordinario de sesiones, correspondiente al segundo año de ejercicio constitucional de la sexagésima cuarta legislatura del Congreso Libre y soberano de Guanajuato, así mismo se llevó a cabo la instalación de la diputación Permanente que fungirá durante el primer receso del Segundo año de ejercicio constitucional, el cual quedo integrado de la siguiente manera:

PRESIDENTE DIP. ARMANDO RANGEL HERNANDEZ
VICEPRESIDENTA DIP. MARIA MAGDALENA ROSALES CRUZ



Foja número 35, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | |
|---------------|--|
| SECRETARIO | DIP. J. GUADALUPE VERA HERNANDEZ |
| PROSECRETARIA | DIP. CELESTE GOMEZ FRAGOSO |
| PRIMER VOCAL | DIP. RAUL HUMBERTO MARQUEZ ALBO |
| SEGUNDO VOCAL | DIP. MARIA DE JESUS EUNICES REVEL CONEJO |
| TERCER VOCAL | DIP. VANESSA SANCHEZ CORDERO |
| CUARTO VOCAL | DIP. MA. GUADALUPE GUERRERO MORENO |
| QUINTO VOCAL | DIP. LUIS ANTONIO MAGDALENO GORDILLO |
| SEXTO VOCAL | DIP. KATYA CRISTINA SOTO ESCAMILLA |
| SEPTIMA VOCAL | DIP. MARTHA ISABEL DELGADO ZÁRATE |

El Honorable Ayuntamiento se da por enterado.

8.2 Circular 181.

En relación al oficio circular número 181 de fecha 16 de enero del año en curso, el Lic. Fernando Villafuerte Zavala, Juez Administrativo, informa que se trata de una iniciativa de diversas reformas y adiciones a la Ley de Protección Civil para el Estado de Guanajuato, la cual tiene la finalidad de incluir la implementación y ejecución de un protocolo de seguridad y protección para las niñas niños y adolescentes denominado Código Adam.

El Honorable Ayuntamiento se da por enterado y se turna a las oficinas de Protección Civil y el SMDIF para su seguimiento.

8.3 Circular 182.

En relación al oficio circular número 182 de fecha 21 de enero del año en curso, el Lic. Fernando Villafuerte Zavala, Juez Administrativo, explica que se trata de una iniciativa de Ley de Archivos del Estado de Guanajuato y de reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, dicha Ley y reforma tiene como finalidad la de establecer las bases para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad del Estado y los Municipios.



Foja número 36, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

El Honorable Ayuntamiento se da por enterado y se turna al Archivo General Municipal, así como a la Unidad de Acceso a la Información Pública para su seguimiento.

8.4 Circular 183.

En relación al oficio circular número 183 de fecha 21 de Enero del año en curso, el Lic. Fernando Villafuerte Zavala, Juez Administrativo, explica que se trata de una iniciativa que adiciona dos párrafos al artículo 2874 del Código Civil para el Estado de Guanajuato, dicha iniciativa tiene como propósito que se informe por parte del Municipio, Instituciones Públicas y personas Públicas a la Universidad de Guanajuato sobre bienes susceptibles de ser heredados por la misma.

El Honorable Ayuntamiento se da por enterado, y se turna a departamento de impuesto predial para su seguimiento.

8.5 Circular 185.

En relación al oficio circular número 185 de fecha 24 de Enero del año en curso, el Lic. Fernando Villafuerte Zavala, Juez Administrativo, informa que se trata de la apertura y clausura del primer periodo extraordinario de sesiones, correspondiente al segundo año de ejercicio constitucional de sexagésima Cuarta Legislatura del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, Así mismo se informa que la Mesa Directiva de la Diputación Permanente coordino los trabajos de dicho periodo, fungiendo la primer vocalía, como segunda secretaria.

El Honorable Ayuntamiento se da por enterado.

9 Asunto de Desarrollo Social: Programa de Techo Firme.

El Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, Director de Desarrollo Social, solicita se autorice el aumento de metas en beneficiarios en el programa de Techo Firme recurso FAIS 2019, lo anterior en virtud de que el sistema MIDS 2019 (Matriz de Inversión) de la Secretaria del Bienestar se encuentra validado y amparando el total de metros cuadrados que se contrataron;



Foja número 37, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

sin embargo se obtuvo una economía al instalarle los Techos a los beneficiarios debido a que las medidas que son tomadas al inicio del trámite es en el claro del cuarto a techar pero no se toma en cuenta la inclinación, los volados o excedentes del mismo cuarto lo que hace que varíen las medidas a menos o más metros al momento de la instalación final; los beneficiarios adicionales serán las siguientes personas:

| NOMBRE | DIRECCIÓN | LOCALIDAD | M2 |
|--------------------------------|--------------------|-----------------|-------|
| ANGEL DIAZ GUERRERO | MORELOS 19 | SANTA GERTRUDIS | 28.62 |
| SALVADOR GUERRERO TENORIO | 5 DE MAYO 100 | SANTA GERTRUDIS | 31.98 |
| CARMEN LÓPEZ VILICAÑA | GUERRERO 5 | LA ORDEÑA | 28.5 |
| RAMÓN REYES PALMERIN | NIÑOS HÉROES 24 | EL SALTO | 27.73 |
| MA DEL ROSARIO GARCIA SIRANGUA | NIÑOS HÉROES 62 | PIÑICUARO | 28.50 |
| ROBERTO RAMÍREZ SOTO | ZARAGOZA 43 | PIÑICUARO | 21.42 |
| SILVIA GUZMÁN RAYMUNDO | MORELOS 46 | PIÑICUARO | 13.33 |
| AURORA ZAMUDIO ALCANTAR | SAN FCO RINCÓN 347 | MOROLEON | 19.22 |
| JULIO CESAR VARGAS HERNANDEZ | CHAMIZAL 464 | MOROLEON | 30.00 |
| NOMBRE | DIRECCIÓN | LOCALIDAD | M2 |
| ÁNGEL DIAZ GUERRERO | MORELOS 19 | SANTA GERTRUDIS | 28.62 |
| SALVADOR GUERRERO TENORIO | 5 DE MAYO 100 | SANTA GERTRUDIS | 31.98 |
| CARMEN LÓPEZ VILICAÑA | GUERRERO 5 | LA ORDEÑA | 28.5 |
| RAMÓN REYES PALMERIN | NIÑOS HÉROES 24 | EL SALTO | 27.73 |
| MA DEL ROSARIO GARCIA SIRANGUA | NIÑOS HÉROES 62 | PIÑICUARO | 28.50 |
| ROBERTO RAMÍREZ SOTO | ZARAGOZA 43 | PIÑICUARO | 21.42 |
| SILVIA GUZMÁN RAYMUNDO | MORELOS 46 | PIÑICUARO | 13.33 |
| AURORA ZAMUDIO ALCANTAR | SAN FCO RINCÓN 347 | MOROLEON | 19.22 |
| JULIO CESAR VARGAS HERNANDEZ | CHAMIZAL 464 | MOROLEON | 30.00 |

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta si con esto cumplimos la totalidad de metros cuadrados, el Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, Director de Desarrollo Social, comenta que con el recurso sobrante se beneficiaría a estas personas y con ellos se cumpliría la totalidad de metros cuadrados.



Foja número 38, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autoriza el aumento de metas en beneficiarios en el programa de Techo Firme recurso FAIS 2019, lo anterior en virtud de que el sistema MIDS 2019 (Matriz de Inversión) de la Secretaria del Bienestar se encuentra validado y amparando el total de metros cuadrados que se contrataron; misma que se obtuvo una economía al instalarle los Techos a los beneficiarios debido a que las medidas que son tomadas al inicio del trámite es en el claro del cuarto a techar pero no se toma en cuenta la inclinación, los volados o excedentes del mismo cuarto lo que hace que varíen las medidas a menos o más metros al momento de la instalación final; los beneficiarios adicionales son las siguientes personas:

| NOMBRE | DIRECCIÓN | LOCALIDAD | M2 |
|--------------------------------|--------------------|-----------------|-------|
| ANGEL DIAZ GUERRERO | MORELOS 19 | SANTA GERTRUDIS | 28.62 |
| SALVADOR GUERRERO TENORIO | 5 DE MAYO 100 | SANTA GERTRUDIS | 31.98 |
| CARMEN LÓPEZ VILICAÑA | GUERRERO 5 | LA ORDEÑA | 28.5 |
| RAMÓN REYES PALMERIN | NINOS HÉROES 24 | EL SALTO | 27.73 |
| MA DEL ROSARIO GARCIA SIRANGUA | NINOS HÉROES 62 | PIÑICUARO | 28.50 |
| ROBERTO RAMÍREZ SOTO | ZARAGOZA 43 | PIÑICUARO | 21.42 |
| SILVIA GUZMÁN RAYMUNDO | MORELOS 46 | PIÑICUARO | 13.33 |
| AURORA ZAMUDIO ALCANTAR | SAN FCO RINCÓN 347 | MOROLEON | 19.22 |
| JULIO CESAR VARGAS HERNANDEZ | CHAMIZAL 464 | MOROLEON | 30.00 |
| NOMBRE | DIRECCIÓN | LOCALIDAD | M2 |
| ANGEL DIAZ GUERRERO | MORELOS 19 | SANTA GERTRUDIS | 28.62 |
| SALVADOR GUERRERO TENORIO | 5 DE MAYO 100 | SANTA GERTRUDIS | 31.98 |
| CARMEN LÓPEZ VILICAÑA | GUERRERO 5 | LA ORDEÑA | 28.5 |



Foja número 39, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------|-------|
| RAMÓN REYES PALMERIN | NIÑOS HÉROES 24 | EL SALTO | 27.73 |
| MA DEL ROSARIO GARCIA SIRANGUA | NIÑOS HÉROES 62 | PIÑICUARO | 28.50 |
| ROBERTO RAMÍREZ SOTO | ZARAGOZA 43 | PIÑICUARO | 21.42 |
| SILVIA GUZMÁN RAYMUNDO | MORELOS 46 | PIÑICUARO | 13.33 |
| AURORA ZAMUDIO ALCANTAR | SAN FCO RINCÓN 347 | MOROLEON | 19.22 |
| JULIO CESAR VARGAS HERNANDEZ | CHAMIZAL 464 | MOROLEON | 30.00 |

10 Asunto de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes: Minuta VIII.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes solicita la aprobación de la minuta número VIII.

La Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal, solicita reservar los puntos 1 y 2 de la minuta, para ser votados en lo particular.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se autorizan los puntos 3 y 4 la minuta número VIII de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes como se describe a continuación:

*MINUTA DE LA REUNIÓN NÚMERO VIII DE LA
COMISIÓN DE REGLAMENTOS, FISCALIZACIÓN Y ALCOHOLES
ADMINISTRACIÓN 2018-2021
DE MOROLEÓN, GTO.*

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 01:00 horas, del día 29 de noviembre del año 2019, se reunieron en la oficina de Regidores de esta Presidencia Municipal, los integrantes del Ayuntamiento que conforman la Comisión de Reglamentos, Fiscalización y Alcoholes como **Presidente Ing. Artemio Guzmán Zamudio. Secretario: LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez. Vocal Lic. Azucena Tinoco Pérez, Vocal Lic. Luis Geovanni Zavala,** así como el **Prof. Rodolfo Aguilar Ruiz en cuanto a Jefe del Área de Reglamentos y Fiscalización;** para celebrar la presente reunión, donde se revisaron y analizaron las solicitudes de establecimientos para venta de diversos giros en materia de alcohol ***llegando a los siguientes acuerdos:***



Foja número 40, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Para conocimiento y ratificación, si ha bien lo considera el Honorable Ayuntamiento en pleno:

- 1.- Reservado para votarlo en lo particular.
- 2.- Reservado para votarlo en lo particular.

3.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha 10 de septiembre del 2019, por el C. **SERVICIOS EL RANCHITO SA. DE CV.**, consistente en **conformidad del Municipio para trámite de expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE CERRADO** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, con otras actividades o giros y en el cual la venta de bebidas alcohólicas no es su actividad principal), en el domicilio ubicado en la calle prol. 16 de septiembre **número 1869 int 1-A, de la Colonia el ranchito** perteneciente al Municipio de **Moroleón, Guanajuato.**

ACUERDO

Los integrantes de esta comisión presentes, acuerdan por *unanimidad*, **CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE CERRADO** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, con otras actividades o giros y en el cual la venta de bebidas alcohólicas no es su actividad principal), en el domicilio ubicado en la calle prol. 16 de septiembre **número 1869 int 1-A, de la Colonia el ranchito** perteneciente al Municipio de **Moroleón, Guanajuato.** **A nombre del C. SERVICIOS EL RANCHITO SA. DE CV.**

4.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha 27 de junio de 2019, por el C. **EDGAR GUZMAN VILLAGOMEZ**, consistente en **conformidad del Municipio para trámite de cambio de giro de licencia de funcionamiento DE EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON ALIMENTOS** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), **A EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS AL COPEO CON ALIMENTOS**, (Local en donde el consumo de bebidas alcohólicas es complemento a la venta de alimentos), en el domicilio ubicado en la calle Puebla número 716, **Colonia Modelo** perteneciente al Municipio de **Moroleón, Guanajuato.**

ACUERDO

Los integrantes de esta comisión presentes, acuerdan por *unanimidad*, **CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición de licencia de funcionamiento cambio de giro de licencia de funcionamiento DE EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON ALIMENTOS** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), **A EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS AL COPEO CON ALIMENTOS**, (Local donde el consumo de bebidas alcohólicas será un complemento a la venta de alimentos exclusivamente), en el domicilio ubicado en la calle Puebla número 716, **Colonia Modelo** perteneciente al Municipio de **Moroleón, Guanajuato.** **A nombre del C. EDGAR GUZMAN VILLAGOMEZ.**

Las solicitudes aprobadas, se sujetarán a los horarios que se establecen en el Reglamento para el funcionamiento de establecimientos comerciales y de servicios para el Municipio de Moroleón.

Se concluye la reunión de esta comisión a las 01:30 horas del día 29 de noviembre del año 2019 y firman de conformidad los que en ella intervinieron.



Foja número 41, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

A continuación, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración del H. Ayuntamiento la aprobación del punto 1 y 2 de la minuta número VIII de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

En contra: Lic. Azucena Tinoco Pérez.

Acuerdo: Por mayoría calificada se autorizan los puntos 1 y 2 la minuta número VIII de la Comisión de Fiscalización y Alcoholes como se describe a continuación:

*MINUTA DE LA REUNIÓN NÚMERO VIII DE LA
COMISIÓN DE REGLAMENTOS, FISCALIZACIÓN Y ALCOHOLES
ADMINISTRACIÓN 2018-2021
DE MOROLEÓN, GTO.*

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 01:00 horas, del día 29 de noviembre del año 2019, se reunieron en la oficina de Regidores de esta Presidencia Municipal, los integrantes del Ayuntamiento que conforman la Comisión de Reglamentos, Fiscalización y Alcoholes como **Presidente Ing. Artemio Guzmán Zamudio. Secretario: LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez. Vocal Lic. Azucena Tinoco Pérez, Vocal Lic. Luis Geovanni Zavala, así como el Prof. Rodolfo Aguilar Ruiz en cuanto a Jefe del Área de Reglamentos y Fiscalización;** para celebrar la presente reunión, donde se revisaron y analizaron las solicitudes de establecimientos para venta de diversos giros en materia de alcohol *llegando a los siguientes acuerdos:*

Para conocimiento y ratificación, si ha bien lo considera el Honorable Ayuntamiento en pleno:

I.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha 29 de mayo del 2019, por el C. LEODEGARIO IZQUIERDO BEDOLLA, consistente en **conformidad del Municipio para trámite de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ABIERTO CON ALIMENTOS** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), en el domicilio ubicado en *el Portal Galeana número 12 local 2 Colonia Centro perteneciente al Municipio de Moroleón Guanajuato.*

ACUERDO

Los integrantes de esta comisión presentes, acuerdan por *mayoría, con tres a favor y uno en contra, CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición*



Foja número 42, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON ALIMENTOS (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), en el domicilio ubicado en *Portal Galeana número 12 local 2 Colonia Centro perteneciente al Municipio de Moroleón Guanajuato*. A nombre del C. LEODEGARIO IZQUIERDO BEDOLLA

2.- En cuanto a la solicitud presentada en fecha 07 de mayo del 2019, por el C. JOSE ROBERTO ALCANTAR CINTORA, consistente en **conformidad del Municipio para trámite de expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON ALIMENTOS** (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), en el domicilio ubicado en el **Portal Galeana número 14, de la Colonia Centro** perteneciente al Municipio de Moroleón, Guanajuato.

ACUERDO

Los integrantes de esta comisión presentes, acuerdan por *mayoría, con tres a favor y uno en contra, CONCEDER la anuencia para que se otorgue DICTAMEN DE FACTIBILIDAD para realizar trámite ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del Estado de Guanajuato en cuanto a la expedición de licencia de funcionamiento de EXPENDIO DE BEBIDAS DE BAJO CONTENIDO ALCOHÓLICO EN ENVASE ABIERTO CON ALIMENTOS* (Establecimiento donde se expenden bebidas de bajo contenido alcohólico, como complemento al consumo de alimentos), en el domicilio ubicado en el **Portal Galeana número 14, de la Colonia Centro** perteneciente al Municipio de Moroleón, Guanajuato. A nombre del C. JOSE ROBERTO ALCANTAR CINTORA.

- 3.- Votado en el acuerdo anterior.
- 4.- Votado en el acuerdo anterior.

Las solicitudes aprobadas, se sujetarán a los horarios que se establecen en el Reglamento para el funcionamiento de establecimientos comerciales y de servicios para el Municipio de Moroleón.
Se concluye la reunión de esta comisión a las 01:30 horas del día 29 de noviembre del año 2019 y firman de conformidad los que en ella intervinieron.

11 Asunto de Oficialía Mayor: montos máximos de adquisiciones, arrendamientos y servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles para la administración municipal.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Oficial Mayor, solicita la aprobación de los montos máximos de adquisiciones, arrendamientos y servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles para la administración municipal para el ejercicio 2020.

| Procedimiento | | De | Hasta |
|---------------|--|-------------|-------------|
| a) | Directa por el Departamento | \$0.01 | \$10,000.00 |
| b) | Directa, pero con cotización de tres proveedores | \$10,000.01 | \$30,000.00 |



Hoja número 43, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte.

| | | | |
|----|--------------------------------------|-------------|-------------|
| c) | A través del Comité de Adquisiciones | \$30,000.01 | En adelante |
|----|--------------------------------------|-------------|-------------|

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban los montos máximos de adquisiciones, arrendamientos y servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles para la administración municipal para el ejercicio 2020, de la siguiente manera:

| Procedimiento | | De | Hasta |
|---------------|--|-------------|-------------|
| a) | Directa por el Departamento | \$0.01 | \$10,000.00 |
| b) | Directa, pero con cotización de tres proveedores | \$10,000.01 | \$30,000.00 |
| c) | A través del Comité de Adquisiciones | \$30,000.01 | En adelante |

12 Asunto de Tesorería:

12.1 Presupuesto modelo 2019.

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, solicita la aprobación del presupuesto modelo 2019, lo anterior para publicarlo en la página de internet del Municipio y cumplir con lo que Instituto Mexicano de Competitividad IMCO.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba el presupuesto modelo 2019. (Anexo 1)



Hoja número 44, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte.

12.2 Disposiciones Administrativas de recaudación 2020.

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, solicita la aprobación de las Disposiciones Administrativas de recaudación 2020.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, pregunta sobre los descuentos de la tarjeta impulso social, el C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, explica que los descuentos están pendientes ya que se está revisando con las áreas correspondientes. El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, en este mismo tenor señala que se tiene convenio con Gobierno del Estado, por lo que solicita a la Tesorería Municipal proponga la modificación de dichas disposiciones a la brevedad posible.

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, señala que con respecto al servicio de grúa solamente será en el municipio; el cobro por dictamen del IMPLAN se anexo dentro del departamento de Desarrollo Urbano; referente a la venta de árboles ya se encuentra contemplado dicho concepto solamente falta afinar procedimiento administrativo.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban las Disposiciones Administrativas de recaudación 2020. (Anexo 2)

12.3 Lineamientos Generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal 2020.

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, solicita la aprobación de los Lineamientos Generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal 2020.



Hoja número 45, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de febrero del año 2020 dos mil veinte.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueban los Lineamientos Generales en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal 2020. (Anexo 3)

13 Asuntos Generales.

13.1 Asunto de Tesorería Municipal: aprobación del convenio de coordinación y colaboración administrativa en materia fiscal.

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal, en los términos de los artículos 76, fracción I, inciso K), 77 fracciones I, XIII y XXIV, 117 y 118, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, solicita se autorice la Celebración del Convenio de Coordinación y Colaboración Administrativa en Materia Fiscal, por conducto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, con el objeto de fortalecer las haciendas públicas estatales y municipales, mediante la coordinación y colaboración de funciones, así como aquellos instrumentos necesarios e inherentes al mismo.

A favor: Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

Acuerdo: Por unanimidad y de acuerdo a los términos de los artículos 76, fracción I, inciso K), 77 fracciones I, XIII y XXIV, 117 y 118, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se autoriza la Celebración del Convenio de Coordinación y Colaboración Administrativa



Foja número 46, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

en Materia Fiscal, por conducto de la Secretaria de Finanzas, Inversión y Administración, con el objeto de fortalecer las haciendas públicas estatales y municipales, mediante la coordinación y colaboración de funciones, así como aquellos instrumentos necesarios e inherentes al mismo.

14 Clausura de la sesión.

No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la sesión ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento siendo las 13:54 trece horas con cincuenta y cuatro minutos del día 05 cinco de febrero del año 2020, firmando los que en ella intervinieron previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar. **DAMOS FE.**-----

Lic. Jorge Ortiz Ortega.
Presidente Municipal

Lic. Azucena Tinoco Pérez.
Síndico Municipal

C. Alfonso Guzmán Romero
Regidor

Lic. Lorena Zamudio Balcázar
Regidor

Ing. José Luis Durán Castro
Regidor

Lic. Azeneth Guzmán Juárez
Regidor

Lic. Luis Giovanni Zavala López
Regidor

Lic. Gabriel García de Alba Ortiz
Regidor

C.P. Josefina Espinoza Sandoval



Foja número 47, del Acta de la Sesión Ordinaria número 33 treinta y tres del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 05 cinco de Febrero del año 2020 dos mil veinte.

Regidor

LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez

Regidor

Ing. Artemio Guzmán Zamudio

Regidor

Prof. Jorge Luis López Zavala
Secretario del H. Ayuntamiento