



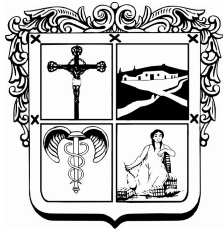
*Foja número 1, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

**SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 32 TREINTA Y DOS DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2018-2021.**

Siendo las 10:08 diez horas con ocho minutos del día 15 quince de enero del año 2020 dos mil veinte, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se reunieron en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal, los Ciudadanos Regidores: C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, así como los Ciudadanos, Lic. Azucena Tinoco Pérez, Síndico Municipal y el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, quien preside, previa convocatoria, para el efecto de iniciar con la Sesión ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, bajo el siguiente:

-----**ORDEN DEL DIA**-----

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**
- 3. Lectura y aprobación del orden del día.**
- 4. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión ordinaria número 31, de fecha 07 siete de enero del año 2020 dos mil veinte.**
- 5. Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la Sesión extraordinaria número 09, de fecha 08 ocho de enero del año 2020 dos mil veinte.**
- 6. Asunto de la Tesorería Municipal: Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos de la administración centralizada y sus paramunicipales del ejercicio fiscal 2020.**
- 7. Asunto del SMAPAM: Informe semestral Julio – Diciembre 2019**
- 8. Apoyo para la C. Norma Adriana Arévalo Alcantar.**
- 9. Asunto del Panteones Municipales: Minuta número 02 de la Comisión de obras y servicios públicos municipales.**



*Hoja número 2, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

- 10. Asunto de Desarrollo Urbano: Cambio de uso de suelo al predio Potreritos y Potrero de la Cruz.**
- 11. Asuntos de Desarrollo Social:**
  - 11.1. Autorización del programa Despesas 2020, así como sus lineamientos.**
  - 11.2. Autorización del Programa Becas Avanza 2020, así como sus lineamientos.**
- 12. Asuntos Generales.**
  - 12.1. Nomenclatura de vialidades del predio la Gallina.**
  - 12.2. Donación de predio para CECYTE plantel Moroleón.**
- 13. Clausura de la sesión.**

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

**El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal da la bienvenida a la sesión ordinaria número 32 y agradece su presencia a los miembros del Honorable Ayuntamiento.**

#### **1 Lista de Asistencia.**

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, a solicitud del Presidente Municipal, realiza el pase de lista correspondiente; y luego de confirmar la asistencia de la totalidad de los integrantes del H. Ayuntamiento, informa de la existencia del quórum legal.

#### **2 Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**

Con el quórum legal existente, el C. Presidente Municipal declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

#### **3 Lectura y aprobación del orden del día.**

El Secretario del Honorable Ayuntamiento, Prof. Jorge Luis López Zavala, efectúa la lectura del orden del día y se pone a consideración del pleno de la Sesión.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán



*Hoja número 3, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, C. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el orden del día con los dos asuntos generales agregados.

**4 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 31, de fecha 07 siete de enero del año 2020 dos mil veinte.**

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión ordinaria número 31, de fecha 07 siete de enero del año 2020 dos mil veinte.

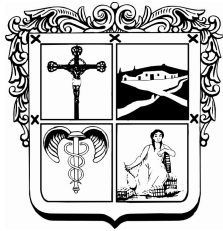
**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el acta de la Sesión ordinaria número 31, de fecha 07 siete de enero del año 2020 dos mil veinte.

**5 Lectura, Aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión extraordinaria número 09, de fecha 08 ocho de enero del año 2020 dos mil veinte.**

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, pone a consideración de los integrantes del Honorable Ayuntamiento, la aprobación o modificación en su caso de los aspectos formales del acta de la Sesión extraordinaria número 09, de fecha 08 ocho de enero del año 2020 dos mil veinte.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán



*Hoja número 4, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez.

**Abstención:** Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por mayoría calificada se aprueba el acta de la Sesión extraordinaria número 09, de fecha 08 ocho de enero del año 2020 dos mil veinte.

**6 Asunto de la Tesorería Municipal: Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos de la administración centralizada y sus paramunicipales del ejercicio fiscal 2020.**

El C.P. Rogelio Durán Tinoco, Tesorero Municipal solicita se apruebe lo siguiente:

**a) Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos de la administración centralizada del ejercicio fiscal 2020, así como el Presupuesto de egresos modelo.**

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos de la administración centralizada del ejercicio fiscal 2020, así como el presupuesto de egresos modelo, de la siguiente manera:

EL CIUDADANO, LIC. JORGE ORTIZ ORTEGA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN ESTADO DE GUANAJUATO, CON LA ASISTENCIA DEL CIUDADANO PROFR. JORGE LUIS LOPEZ ZAVALA EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MISMO MUNICIPIO, HACEN SABER:



*Hoja número 5, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

QUE CON FECHA 15 DE ENERO DEL AÑO 2020, APROBÓ EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOROLEON GUANAJUATO, EN SESION **ORDINARIA NO. 32**, EL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA, DEL MUNICIPIO DE MOROLEON GUANAJUATO; EN LOS TERMINOS DE LOS NUMERALES 115 FRACCION II DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCION I, VII, Y VIII DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCION IV, INCISO B, 233, 234 Y 236 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO, LOS ARTICULOS 35, 36 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PUBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO		
HONORABLE AYUNTAMIENTO		
PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020		
RUBRO	DESCRIPCIÓN	MONTO ANUAL
1	Impuestos	27,267,614.49
2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00
3	Contribuciones de mejora	1,650,000.00
4	Derechos	14,378,415.22
5	Productos	11,143,443.52
6	Aprovechamientos	2,188,353.66
8	Participaciones y aportaciones	188,826,146.71
0	Ingresos derivados de aportaciones	0.00
PRONÓSTICO DE INGRESOS TOTAL		245,453,973.60
MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO		
HONORABLE AYUNTAMIENTO		
PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	MONTO ANUAL
1000	Servicios personales	119,707,679.63
2000	Materiales y suministros	19,338,625.46
3000	Servicios generales	21,231,703.84
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	33,884,540.53
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	60,000.00
6000	Inversión pública	298,407.07
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	345,457.11
8000	Participaciones y aportaciones	50,587,559.96
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL		245,453,973.60



*Hoja número 6, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 76, FRACCION IV INCISO a) Y 233 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

(ANEXO 1)

**b) Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón del ejercicio fiscal 2020.**

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón del ejercicio fiscal 2020.

Municipio Moroleón Guanajuato  
H. Ayuntamiento

**Pronóstico de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2020**

Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón		
Rubro	Descripción	Aprobado
4	Derechos	38,205,200.00
5	Productos	1,085,172.00
6	Aprovechamientos	614,184.00
8	Participaciones y aportaciones	6,400,000.00
0	Ingresos derivados de financiamientos	0.00

Pronóstico de Ingresos del SMAPAM \$46,304,556.00

**Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio Fiscal 2020**

Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón		
Capítulo	Descripción	Aprobado
1000	Servicios personales	16,678,187.00
2000	Materiales y suministros	4,182,611.00
3000	Servicios generales	20,127,849.00



*Hoja número 7, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	10,957.00
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	214,699.00
6000	Inversión pública	5,090,253.00

Presupuesto de Egresos del SMAPAM	\$46,304,556.00
-----------------------------------	-----------------

(Anexo 2)

**c) Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón del ejercicio fiscal 2020.**

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Instituto Municipal de Vivienda de Moroleón del ejercicio fiscal 2020.

HONORABLE AYUNTAMIENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS E EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2020 IIINSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE MOROLEON		
RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ANUAL
1	Impuestos	
3	Contribuciones	
4	Derechos	
5	Productos	\$ 400.00
6	Aprovechamientos	
7	Ingresos por Venta de Bienes,	
	Prestación de Servicios y Otros Ingresos	\$ 1,050,000.00
9	Transferencias y Asignaciones	\$ 347,582.88
PRONOSTICO DE INGRESOS TOTAL		\$ 1,397,982.88
CAPITULO	DESCRIPCION	MONTO ANUAL
1000	Servicios Personales	\$ 411,743.99
2000	Materiales y Suministros	\$ 54,944.48
3000	Servicios Generales	\$ 148,573.13
4000	Transferencias, asignaciones, sub.	\$ 3,773.00
	Bienes muebles, inmuebles e	



*Hoja número 8, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

5000	intangibles	\$	619,120.88
6000	Inversión publica		
	Inversiones financieras y otras	\$	159,827.40
7000	Provisiones		
8000	Participaciones y Aportaciones		
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL		\$	1,397,982.88

(Anexo 3)

**d) Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos de Instituto Municipal de Planeación de Moroleón, Guanajuato del ejercicio fiscal 2020.**

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos de Instituto Municipal de Planeación de Moroleón, Guanajuato del ejercicio fiscal 2020.

MUNICIPIO MOROLEON GUANAJUATO  
HONORABLE AYUNTAMIENTO

PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MOROLEON, GUANAJUATO

RUBRO	DESCRIPCIÓN	APROBADO
7	Accesorios Varios	12,359.46
9	Transferencia Municipal	1,413,984.00
	Remanente	
PRONÓSTICO DE INGRESOS DEL IMPLAN		1,426,343.46

CAPITULO	DESCRIPCION	APROBADO
1000	Servicios personales	1,199,678.58
2000	Materiales y suministros	87,000.00
3000	Servicios generales	100,802.42
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	26,502.00
6000	Inversión pública	12,360.46
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL IMPLAN		1,426,343.46





*Foja número 9, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 76, FRACCION IV INCISO A) Y 233 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

(ANEXO 4)

**e) Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Patronato de Feria de Moroleón, Gto., para el ejercicio fiscal 2020.**

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Patronato de Feria de Moroleón, Gto., para el ejercicio fiscal 2020.

HONORABLE AYUNTAMIENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS E EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2020 PATRONATO DE LA FERIA DE MOROLEON		
RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ANUAL
1	Impuestos	
3	Contribuciones	
4	Derechos	
5	Productos	\$ 100.00
6	Aprovechamientos	
7	Ingresos por Venta de Bienes, Prestacion de Servicios y Otros Ingresos	\$ 165,000.00
9	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvencionesy pensiones y jubilaciones	\$ 3,615,449.60
PRONOSTICO DE INGRESOS TOTAL		\$ 3,780,549.60
CAPITULO	DESCRIPCION	MONTO ANUAL
1000	Servicios Personales	\$ 72,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 131,849.60
3000	Servicios Genarales	\$ 3,504,905.00
4000	Transferencias, asignaciones, sub. Bienes muebles, inmuebles e	\$ 71,795.00
5000	intangibles	
7000	Provisiones	
8000	Participaciones y Aportaciones	
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL		\$ 3,780,549.60

(Anexo 5)



*Hoja número 10, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

**f) Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Moroleón, Gto., para el ejercicio fiscal 2020.**

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Moroleón, Gto., para el ejercicio fiscal 2020.

EL CIUDADANO, LIC. JORGE ORTIZ ORTEGA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN ESTADO DE GUANAJUATO, CON LA ASISTENCIA DEL CIUDADANO LIC. JORGE LUIS LOPEZ ZAVALA EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MISMO MUNICIPIO, HACEN SABER:

QUE CON FECHA 15 DE ENERO DEL AÑO 2020, APROBÓ EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN GUANAJUATO, EN SESIÓN **ORDINARIA NO. 32**, EL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, PARA EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO; EN LOS TERMINOS DE LOS NUMERALES 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN I, VII, Y VIII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN IV, INCISO B, 233, 234 Y 236 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO, LOS ARTÍCULOS 35, 36 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO  
HONORABLE AYUNTAMIENTO**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.**

**PRONÓSTICO DE INGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.**

RUBRO	DESCRIPCIÓN	MONTO ANUAL
5	Productos	14,816.35
7	Ingresos por ventas de bienes y servicios	1,886,816.10
8	Participaciones y aportaciones	788,026.97
9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	7,953,812.97
PRONÓSTICO DE INGRESOS SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.		<b>10,643,472.39</b>

**PRESUPUESTO DE EGRESOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.**

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	MONTO ANUAL
1000	Servicios personales	7,281,467.97
2000	Materiales y suministros	1,212,208.89



*Foja número 11, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

3000	Servicios generales	1,037,296.96
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	275,971.60
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	48,500.00
8000	Participaciones y aportaciones	788,026.97
PRESUPUESTO DE EGRESOS SISTEMA DIF DEL MUNICIPIO DE MORELEÓN, GTO.		10,643,472.39

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 76, FRACCION IV INCISO a) Y 233 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

(Anexo 6)

**g) Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos Casa de la Cultura de Moreleón para el ejercicio fiscal 2020.**

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba el Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos Casa de la Cultura de Moreleón para el ejercicio fiscal 2020.

HONORABLE AYUNTAMIENTO PRESUPUESTO DE INGRESOS E EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2020 CASA DE LA CULTURA DE MORELEON A.C.		
RUBRO	DESCRIPCION	MONTO ANUAL
1	Impuestos	5660
3	Contribuciones	
4	Derechos	
5	Productos	
6	Aprovechamientos	399484.79
7	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y otros ingresos	
8	Participaciones, Aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	231480
9	Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones y pensiones y jubilaciones	2055889.44
PRONOSTICO DE INGRESOS TOTAL		\$ 2,692,514.23
CAPITULO	DESCRIPCION	MONTO ANUAL
1000	Servicios Personales	\$ 2,240,590.05
2000	Materiales y Suministros	\$ 104,637.25



*Foja número 12, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

3000	Servicios Generales	\$ 237,816.77
4000	Transferencias, asignaciones, sub.	\$ 47,800.00
	Bienes muebles, inmuebles e	
5000	intangibles	\$ 61,670.16
7000		
8000		
PRESUPUESTO DE EGRESOS TOTAL		\$ 2,692,514.23

(Anexo 7)

7 Asunto del SMAPAM: Informe semestral Julio – Diciembre 2019.

El LAE. Marco Eduardo Villagómez García, Presidente del SMAPAM, presenta el informe semestral correspondiente de julio – diciembre del año 2019:

INFORME SEMESTRAL PARA EL H. AYUNTAMIENTO  
«JULIO 2019-DICIEMBRE 2019»

Obras y acciones del semestre  
Julio-diciembre 2019

- ▶ Incremento de apoyo para TODOS los adultos mayores y personas con discapacidad.
- ▶ Adquisición del Camión Hidroneumático.
- ▶ Se reparan 450 fugas en vía pública, ahorrando miles de litros de agua.
- ▶ Construcción de Estación Girasoles 1ra. Etapa
- ▶ Atención a 1,600 usuarios en aclaraciones, logrando detectar más de 300 fugas internas.
- ▶ Participación del SMAPAM en el evento de EXPOAGUA en la ciudad de Guanajuato
- ▶ Se realiza el equipamiento y electrificación del Pozo Misión San Lucas.
- ▶ Reparación de los pozos: San Lucas y Huanumo 1 y Huanumo 2.
- ▶ Mantenimiento en los pozos: Manguita, Nayarit, Gallina y San Francisco.
- ▶ Se concluyó la introducción de tubería de drenaje sanitario en Bulevar Esquipulas.
- ▶ Adquisición de 4,000 micromedidores.
- ▶ Se ingresó a programa de Burdeos, Francia Para apoyo en dos cajeros de cobro externos.
- ▶

Información financiera (preliminar anual 2019)

INGRESOS	MONTO
Suministro de Agua	\$26,280,948
Alcantarillado	\$5,213,921
Tratamiento	\$4,187,048
Derechos de Incorporación	\$2,498,875
TOTAL INGRESOS DEL SEMESTRE	\$38,180,794

EGRESOS	MONTO
Pago de CFE y derechos de extracción a CONAGUA	\$14,491,385
Servicios Personales	\$11,231,129
Operación y Mantenimiento de red hidráulica	\$1,937,996
Operación y Mantenimiento de pozos	\$1,445,570





*Hoja número 13, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de febrero del año 2020 dos mil veinte.*

TOTAL EGRESOS DEL SEMESTRE	\$29,105,082
----------------------------	--------------

**Principales Resultados**

- El SMAPAM se mantiene como uno de los organismos de agua más sólidos en el estado de Guanajuato, brindando atención a 17,413 cuentas.
- En este periodo se ejerció una inversión en obras y acciones superiores a los 20 Millones de pesos.
- Se fortalece el SMAPAM con la construcción del nuevo almacén, el nuevo pozo y la ampliación de redes y tuberías.
- Se ha trabajado en coordinación con Obras Públicas para supervisar las redes de las nuevas pavimentaciones.
- La cartera vencida del Organismo Operador del Agua se mantiene por debajo del 3%.
- 3,000 personas atendidas en el evento de EXPOAGUA en la ciudad de Guanajuato a través de cultura del agua.

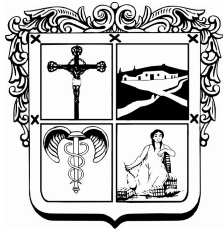
**Evidencias**



**El Honorable Ayuntamiento se da por enterado.**

**8 Apoyo para la C. Norma Adriana Arévalo Alcantar.**

El C. José Ruíz Franco, con domicilio en calle Reforma número 528 de Moroleón, Gto., funcionario público desde hace aproximadamente 27 años con el puesto de Peón A de limpia, solicita apoyo para pagar los gastos del material quirúrgico que necesita de urgencia su esposa la C. Norma Adriana Arévalo Alcantar, quien se encuentra internada en el Hospital



*Foja número 14, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

Regional de Uriangato, desde hace aproximadamente 8 ocho semanas en estado crítico, ya que sufrió de la caída de un segundo piso ocasionándole una fractura de lesión medular en L1, L2 y T12 y requiere cirugía inmediata, la cual se llevaría a cabo en la ciudad de León, Gto., en el Hospital de Alta Especialidad en el momento que sea cubierta la cantidad de \$87,657.86 IVA incluido ochenta y siete mil seiscientos cincuenta y siete pesos 86/100 M.N. que corresponde al material quirúrgico que se requiere, en cuanto a los honorarios los cubre el seguro popular. Además, manifiesta que no cuenta con la cantidad de dinero suficiente, menciona que por el tiempo que ha transcurrido sin ninguna posibilidad de movimiento debido a la fractura, le ha ocasionado una ulcera que se está agravando con el paso de los días corriendo el riesgo de una infección que comprometa su salud y ponga en riesgo su vida.

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que el C. José Ruíz Franco no está legalmente casado con la C. Norma Adriana Arévalo Alcantar, por lo que no aplican gastos médicos, de esta manera propone que se le apoye con la cantidad \$20,000.00 veinte mil pesos 00/100 M.N.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza un apoyo por la cantidad de \$20,000.00 veinte mil pesos 00/100 M.N. para la compra del material quirúrgico para la cirugía de la C. Norma Adriana Arévalo Alcantar, quien sufrió de la caída de un segundo piso ocasionándole una fractura de lesión medular en L1, L2 y T12, la cual se llevará a cabo en la ciudad de León, Gto., en el Hospital de Alta Especialidad. Dicho apoyo saldrá de la partida 4411 Gastos Relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayudas del departamento de Presidencia Municipal.



*Hoja número 15, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de febrero del año 2020 dos mil veinte.*

## **9 Asunto del Panteones Municipales: Minuta número 02 de la Comisión de obras y servicios públicos municipales.**

La Lic. Yanett García Villagómez, Administrador de los Panteones Municipales, solicita la aprobación de la minuta # 02, en la cual se presentó 1 caso irregular ante la comisión de regidores para obra y servicios municipales, relacionados con asuntos del Panteón Municipal.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba la minuta número 02, en la cual se presentó 1 caso irregular ante la comisión de regidores para obra y servicios municipales, en los siguientes términos:

### MINUTA DE LA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE OBRA Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

#### NUMERO 02.

En la ciudad de Moroleón, Gto., siendo las 12:00 pm. Del martes 12 de noviembre del 2019, en reunión en sala de regidores de esta Presidencia Municipal, los CC. C. ALFONSO GUZMAN ROMERO, LIC LORENA ZAMUDIO BALCAZAR, ING. ARTEMIO GUZMAN ZAMUDIO, C. DIANA MARIBEL GAYTAN ALVAREZ; integrantes de comisión de regidores para Obra y servicios públicos municipales, y la Lic. YANETT GARCIA VILLAGOMEZ, Administradora de los panteones municipales, a efecto de llevar a cabo una reunión de trabajo sometiéndose a consideración lo siguiente:

#### ORDEN DEL DIA.

- 1.- Lista de asistencia y declaración del Quórum.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Revisión y aprobación de problemas con espacios del Panteón municipal.
- 4.- Clausura de la reunión.

#### DESARROLLO DE LA REUNION.

- I.- Lista de asistencia y declaración del Quórum.

LA LIC. LORENA ZAMUDIO BALCAZAR, secretaria de esta comisión procede a realizar el pase de lista correspondiente, contando con la asistencia del suscrito secretario y los integrantes de dicha comisión, declarándose que existe Quórum legal para sesionar válidamente.

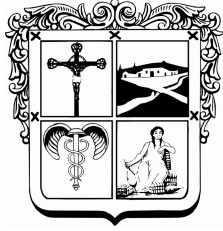
- II.- Lectura y aprobación del orden del día.

EL C. ALFONSO GUZMAN ROMERO, dio lectura al orden del día, quedando aprobada por los miembros de la comisión.

- III.- Solicitud de revisión del asunto siguiente.

SE PRESENTA 1 CASO ANTE LA COMISION DE REGIDORES PARA SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

1.- Se presenta en la oficina del panteón municipal el C. Felipe Villagómez García, para manifestar tener derecho sobre la tumba No.149 del lote 1 ya que su padre el sr. Alfredo Villagómez Díaz era titular de dicha tumba, en 1984 sepultaron a su madre la señora Alicia García



*Foja número 16, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de febrero del año 2020 dos mil veinte.*

Armenta y posteriormente a 5 familiares más (Trinidad Díaz Guzmán, ma. de Jesús Villagómez Sánchez, Leoda Díaz Guzmán, Isidro Villagómez Díaz y Teresa Pantoja Ruiz) pero el 12 de octubre de 2015 se adjudica el derecho el C. Esteban Zúñiga Méndez mediante la minuta No.8 y sesión ordinaria 72 el cual es esposo de su prima hermana la C. Virginia Villagómez Pantoja al mismo tiempo manifiesta no contar con ningún recibo ya que el radica en los estados unidos por esa razón le enviaba dinero a la Sra. Virginia para los pagos correspondientes (se anexa documentación correspondiente).

ACUERDO

1-. Al revisar el caso la comisión determina que quien tiene más derecho sobre la tumba No 149 I1 es el C. Esteban Zúñiga Méndez ya que al checar en los libros de panteones hay registro que quien estuvo primeramente como titular fue el C. Esteban cuándo sepulto a su hijo el niño Eduardo Zúñiga Villagómez con fecha 23 de agosto de 1978.

**10 Asunto de Desarrollo Urbano: Cambio de uso de suelo al predio Potreritos y Potrero de la Cruz.**

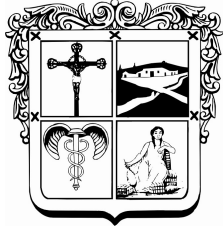
El Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano solicita Cambio de Uso de Suelo de un Área de Preservación Ecológica de Usos Múltiples y Protección Agrícola como lo marca el PMDUOETM A Uso Habitacional H2 Y H3, al Predio denominado "Potreritos" y "Potrero de la Cruz", Ubicado en la Comunidad de la Soledad para generar un desarrollo mixto habitacional/comercio, ubicado sobre el callejón a Charandaro, propiedad de Carlos Fermín Flores Rivera. Informa que la Comisión de Desarrollo Urbano revisó dicho tema, mismo que quedó asentado en la minuta número 27 de fecha 27 de diciembre del año 2019 dos mil diecinueve.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta porque el SMAPAM no emitió algún dictamen, el LAE. Marco Eduardo Villagómez García, Presidente del SMAPAM, señala que el sistema emitió algunas recomendaciones a las cuales se tendrán que alinear de acuerdo al proyecto que presenten y en el momento que se requieran.

El Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, cuestiona que tipo de planta tratadora se recomendaría al fraccionador, el LAE. Marco Eduardo Villagómez García, Presidente del SMAPAM, señala que es dependiendo del proyecto que presente más adelante, sin embargo, se trabajará de la mano con el fraccionador.

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta porque se cambia a h2 y h3, el Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, señala que es por el tamaño de los lotes ya que maneja 2





*Foja número 17, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de febrero del año 2020 dos mil veinte.*

dimensiones y en cuanto lo mixto es porque en su proyecto contemplan negocios.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

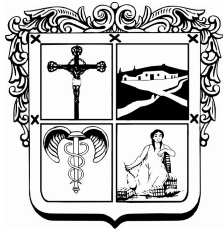
**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el Cambio de Uso de Suelo de un Área de Preservación Ecológica de Usos Múltiples y Protección Agrícola como lo marca el PMDUOETM a Uso Habitacional H2 Y H3, al Predio denominado "Potreritos" y "Potrero de la Cruz", Ubicado en la Comunidad de la Soledad para generar un desarrollo mixto habitacional/comercio, ubicado sobre el callejón a Charandaro, propiedad de Carlos Fermín Flores Rivera. La Comisión de Desarrollo Urbano revisó dicho tema, mismo que quedó asentado en la minuta número 27 de fecha 27 de diciembre del año 2019 dos mil diecinueve.

## **11 Asuntos de Desarrollo Social:**

### **11.1 Autorización del programa Despensas 2020, así como sus lineamientos.**

El Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, Director de Desarrollo Social da a conocer a los integrantes del H. Ayuntamiento los lineamientos que se han estipulado para llevar a cabo el Programa "**Despensas 2020**" a efecto de su aprobación; programa que año con año es pronosticado dentro de las acciones y programas que esta Dirección de Desarrollo Social otorgan a los habitantes del municipio las familias con carencias alimentarias y escasos ingresos.

La C.P. Josefina Espinoza Sandoval, Regidora, pregunta cuantas despensas serían, el Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, Director de Desarrollo Social, informa que el año pasado fueron 230 y que la totalidad depende del presupuesto asignado y las cotizaciones.



*Hoja número 18, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, pregunta si ya se tiene los beneficiados, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que no hay lista aún y que a todos los solicitantes se les realiza un estudio socioeconómico, inclusive a los que quieran aplicar para este programa nuevamente.

El Ing. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, cuestiona que pasa con el recurso de enero si no se da por el presupuesto, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que en enero no se da, hasta el mes de febrero. El Regidor antes mencionado también pregunta si se coteja con las listas de despensas del SMDIF, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, informa que sí.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el Programa “**Despensas 2020**” así como los lineamientos para llevar a cabo dicho programa, mismos que se describen a continuación:

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA  
“DESPENSAS 2020”

ÁREA RESPONSABLE: DESARROLLO SOCIAL.

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO: ALIMENTACIÓN.

OBJETIVO DEL PROGRAMA: COMBATE A LA ESCASEZ ALIMENTARIA Y APOYO AL BIENESTAR FAMILIAR.

UBICACIÓN: MOROLEÓN, GTO.

**DEFINICIÓN DEL PROGRAMA**

El programa de “DESPENSAS 2020”, está considerado en la contribución de la mejora alimentaria de las familias Moroleonesas vulnerables, al otorgarles despensas con alimentos básicos para su ayuda alimenticia una ocasión por mes.

**OBJETIVO GENERAL**

Otorgar la mayor cantidad de despensas posibles, a personas en situación de vulnerabilidad alimenticia, del Municipio de Moroleón, Gto., Contribuyendo a la seguridad alimentaria y nutricional, y que además signifique un apoyo en la economía familiar.

**POBLACION REFERENCIA.**

El presente programa está dirigido a los habitantes del Municipio de Moroleón Gto. que presenten carencia alimenticia.

**PROGRAMACION PRESUPUESTAL.**

Para la ejecución del presente Programa “Despensas 2020”, será cubierto mediante el presupuesto de la Dirección de Desarrollo Social.

**TIPO DE APOYO.**

Se otorgará UNA DESPENSA DE MANERA MENSUAL a la familia que cubra los requisitos necesarios, dando inicio en el mes de febrero y concluyendo diciembre del presente año.

**PRE-REQUISITOS.**

- Ser residente del Municipio de Moroleón Gto.
- No ser beneficiario de algún otro programa social Federal, Estatal o Municipal similar a este.



*Foja número 19, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de febrero del año 2020 dos mil veinte.*

- No ser servidor público.
- No formar parte del H. Ayuntamiento, del Municipio de Moroleón Gto.
- No ser beneficiario de algún programa federal
- Solo se entregará una despensa por Familia y/o Domicilio.
- El solicitante deberá presentar copia fotostática de los siguientes documentos:
  - ✓ Identificación oficial, con domicilio de Moroleón.
  - ✓ Curp
  - ✓ Comprobante de domicilio reciente de Moroleón Gto.
- Realizar cuestionario socioeconómico por parte de la Dirección de Desarrollo Social.

**Nota.** - Los datos personales recabados, serán tratados en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la normatividad aplicable.

**REGISTRO DE SOLICITANTES.**

Los solicitantes deberán realizar los trámites de registro de manera personal, en la Dirección de Desarrollo Social. En los casos de que exista impedimento justificante para el registro de algún solicitante, podrán designar un representante, en caso de NO estar presente el interesado, éste DEBERÁ ACUDIR al lugar donde le sea indicado por el visitador. **EL TRÁMITE DE REGISTRO DE LOS SOLICITANTES ES GRATUITO Y NO SIGNIFICA NECESARIAMENTE LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA**, ya que el mismo dependerá de la evaluación de la ficha técnica y del número de apoyos.

**DERECHOS DE LOS SOLICITANTES.**

Obtener el registro al programa, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación. Ser tratados con respeto, equidad y con base en el derecho a la no discriminación. En caso de ser incluido en el Padrón de Beneficiarios, recibir el apoyo correspondiente.

**OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

- Conducirse con verdad en los datos que proporciona al momento de su registro al programa. Informar si es beneficiario de algún otro programa social Federal, Estatal, o Municipal.
- Estar presente en tiempo y forma al recibir el apoyo otorgado por el programa.
- Firmar carta petición-agradecimiento, donde el beneficiario se compromete a cumplir los requisitos del programa "DESPENSAS 2020".
- No se entregará el apoyo a la persona que no sea el titular, excepto el caso previsto en las presentes Reglas de Operación.

**BAJA DEL PROGRAMA:**

1. Proporcionar datos falsos al momento del registro o en la verificación del mismo.
2. Por duplicidad al momento del registro.
3. No estar presente al momento de recibir el beneficio en la fecha establecida, sin causa justificada.
4. Enajenar de alguna manera el beneficio recibido incluyendo su desperdicio o cualquier otro análogo.
5. No acudir a la entrega de su despensa por dos apoyos consecutivos.

**CONSIDERACIONES:**

Tendrán preferencia para ingresar al programa "DESPENSAS 2020"

- Personas con alto nivel de pobreza
- Familias con uno o más miembros con alguna discapacidad
- Familias que contengan uno o varios miembros con alguna enfermedad crónica grave.
- Madres solteras y/o viudas con niños en edad escolar
- Niños menores de cinco años con desnutrición o en riesgo
- Mujeres embarazadas o en periodo de lactancia
- Personas de la tercera edad
- Personas con discapacidad

**REGISTRO:**

Al día siguiente de ser aprobada por el H. Ayuntamiento, se dará apertura a la ventanilla de registro en la dirección de Desarrollo social para la recepción de documentos señalados en la convocatoria.

**PADRON DE SOLICITANTES**

Se realizará la captura de los datos de los solicitantes, verificando y validando a aquellas personas que serán acreedoras al beneficio.

**PADRON DE BENEFICIARIOS:**

Se publicará el Padrón de Beneficiarios de acuerdo a lo que estipula en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, así como también se notificará al Beneficiario su incorporación al programa.

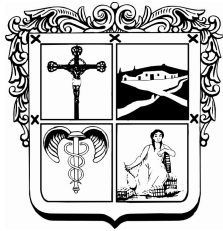
**ENTREGA DEL BENEFICIO:**

La Dirección de Desarrollo Social será la encargada de la coordinación y entrega de las despensas.

**DISPOSICIONES GENERALES.**

Se validará en campo la información proporcionada por los solicitantes, la cual será confidencial y servirá para evaluación de la misma. La determinación de las solicitudes será aprobada de acuerdo a los criterios establecidos en los presentes Lineamientos de Operación y la disponibilidad de los recursos. La entrega del beneficio se suspenderá por causas de fuerza mayor, cuando surja una eventualidad que ponga en riesgo a los beneficiarios o la operación del programa, así mismo cualquier imprevisto será resuelto por la Dirección de Desarrollo Social.-----

## **11.2 Autorización del Programa Becas Avanza 2020, así como sus lineamientos.**



*Hoja número 20, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

El que suscribe Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, Director de Desarrollo Social da a conocer a los integrantes del H. Ayuntamiento los lineamientos que se han estipulado para llevar a cabo el Programa **"Becas Avanza 2020"** a efecto de su aprobación; programa que año con año es pronosticado dentro de las acciones y programas que esta Dirección de Desarrollo Social; programa que tiene como objetivo el de otorgar apoyo económico a estudiantes de niveles de primaria, secundaria, media superior y superior a efecto de ayudar en los gastos escolares que presenta, y contribuir a reducir el abandono escolar, así como incentivar por su dedicación con apoyo económico aquellos alumnos de dichos niveles educativos que tienen un buen promedio escolar o también llamado excelencia académica.

La Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, pregunta cuantas becas se darían, el Lic. José Eduardo Pizano Pantoja, señala que el año pasado fueron 600, más becas funcionarios, dando un total más de 1000, por lo que este año se espera algo similar.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza el Programa **"Becas Avanza 2020"**, así como sus lineamientos de operación conforme a lo siguiente:

LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA  
"DESPENSAS 2020"

ÁREA RESPONSABLE: DESARROLLO SOCIAL.

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO: ALIMENTACIÓN.

OBJETIVO DEL PROGRAMA: COMBATE A LA ESCASEZ ALIMENTARIA Y APOYO AL BIENESTAR FAMILIAR.

UBICACIÓN: MORELÓN, GTO.

DEFINICIÓN DEL PROGRAMA

El programa de "DESPENSAS 2020", está considerado en la contribución de la mejora alimentaria de las familias Moreleonesas vulnerables, al otorgarles despensas con alimentos básicos para su ayuda alimenticia una ocasión por mes.

OBJETIVO GENERAL

Otorgar la mayor cantidad de despensas posibles, a personas en situación de vulnerabilidad alimenticia, del Municipio de Morelón, Gto., Contribuyendo a la seguridad alimentaria y nutricional, y que además signifique un apoyo en la economía familiar.

POBLACION REFERENCIA.

El presente programa está dirigido a los habitantes del Municipio de Morelón Gto. que presenten carencia alimenticia.

PROGRAMACION PRESUPUESTAL.



*Foja número 21, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32  
treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada  
el día 15 quince de febrero del año 2020 dos mil veinte.*

Para la ejecución del presente Programa "Despensas 2020", será cubierto mediante el presupuesto de la Dirección de Desarrollo Social.

**TIPO DE APOYO.**

Se otorgará UNA DESPENSA DE MANERA MENSUAL a la familia que cubra los requisitos necesarios, dando inicio en el mes de febrero y concluyendo diciembre del presente año.

**PRE-REQUISITOS.**

- Ser residente del Municipio de Moroleón Gto.
- No ser beneficiario de algún otro programa social Federal, Estatal o Municipal similar a este.
- No ser servidor público.
- No formar parte del H. Ayuntamiento, del Municipio de Moroleón Gto.
- No ser beneficiario de algún programa federal
- Solo se entregará una despensa por Familia y/o Domicilio.
- El solicitante deberá presentar copia fotostática de los siguientes documentos:
  - ✓ Identificación oficial, con domicilio de Moroleón.
  - ✓ Curp
  - ✓ Comprobante de domicilio reciente de Moroleón Gto.
- Realizar cuestionario socioeconómico por parte de la Dirección de Desarrollo Social.

**Nota.** - Los datos personales recabados, serán tratados en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la normatividad aplicable.

**REGISTRO DE SOLICITANTES.**

Los solicitantes deberán realizar los trámites de registro de manera personal, en la Dirección de Desarrollo Social. En los casos de que exista impedimento justificante para el registro de algún solicitante, podrán designar un representante, en caso de NO estar presente el interesado, éste DEBERÁ ACUDIR al lugar donde le sea indicado por el visitador. **EL TRÁMITE DE REGISTRO DE LOS SOLICITANTES ES GRATUITO Y NO SIGNIFICA NECESARIAMENTE LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA**, ya que el mismo dependerá de la evaluación de la ficha técnica y del número de apoyos.

**DERECHOS DE LOS SOLICITANTES.**

Obtener el registro al programa, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación. Ser tratados con respeto, equidad y con base en el derecho a la no discriminación. En caso de ser incluido en el Padrón de Beneficiarios, recibir el apoyo correspondiente.

**OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

- Conducirse con verdad en los datos que proporciona al momento de su registro al programa. Informar si es beneficiario de algún otro programa social Federal, Estatal, o Municipal.
- Estar presente en tiempo y forma al recibir el apoyo otorgado por el programa.
- Firmar carta petición-agradecimiento, donde el beneficiario se compromete a cumplir los requisitos del programa "DESPENSAS 2020".
- No se entregará el apoyo a la persona que no sea el titular, excepto el caso previsto en las presentes Reglas de Operación.

**BAJA DEL PROGRAMA:**

6. Proporcionar datos falsos al momento del registro o en la verificación del mismo.
7. Por duplicidad al momento del registro.
8. No estar presente al momento de recibir el beneficio en la fecha establecida, sin causa justificada.
9. Enajenar de alguna manera el beneficio recibido incluyendo su desperdicio o cualquier otro análogo.
10. No acudir a la entrega de su despensa por dos apoyos consecutivos.

**CONSIDERACIONES:**

Tendrán preferencia para ingresar al programa "DESPENSAS 2020"

- Personas con alto nivel de pobreza
- Familias con uno o más miembros con alguna discapacidad
- Familias que contengan uno o varios miembros con alguna enfermedad crónica grave.
- Madres solteras y/o viudas con niños en edad escolar
- Niños menores de cinco años con desnutrición o en riesgo
- Mujeres embarazadas o en periodo de lactancia
- Personas de la tercera edad
- Personas con discapacidad

**REGISTRO:**

Al día siguiente de ser aprobada por el H. Ayuntamiento, se dará apertura a la ventanilla de registro en la dirección de Desarrollo social para la recepción de documentos señalados en la convocatoria.

**PADRON DE SOLICITANTES**

Se realizará la captura de los datos de los solicitantes, verificando y validando a aquellas personas que serán acreedoras al beneficio.

**PADRON DE BENEFICIARIOS:**

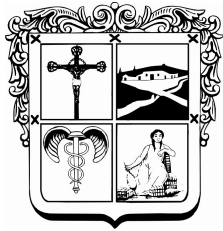
Se publicará el Padrón de Beneficiarios de acuerdo a lo que estipula en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, así como también se notificará al Beneficiario su incorporación al programa.

**ENTREGA DEL BENEFICIO:**

La Dirección de Desarrollo Social será la encargada de la coordinación y entrega de las despensas.

**DISPOSICIONES GENERALES.**

Se validará en campo la información proporcionada por los solicitantes, la cual será confidencial y servirá para evaluación de la misma. La determinación de las solicitudes será aprobada de acuerdo a los criterios establecidos en los presentes Lineamientos de Operación y la disponibilidad de los recursos. La entrega del beneficio se suspenderá por causas de fuerza mayor, cuando surja una eventualidad que ponga en riesgo a los beneficiarios o la operación del programa, así mismo cualquier imprevisto será resuelto por la Dirección de Desarrollo Social.-----



*Hoja número 22, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

## **12 Asuntos Generales.**

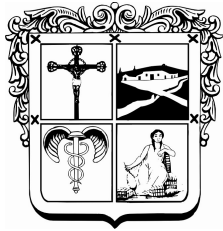
### **12.1 Nomenclatura de vialidades del predio la Gallina.**

El Ing. Miguel Ángel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, solicita la aprobación de la Nomenclatura para las siguientes Vialidades: Marina Nacional al acceso a la Casa Hipona, Ejercito Nacional al acceso al CECYTE; Fuerza Armada a la Vialidad que conecta a las Vialidades Ejercito Nacional con Marina Nacional. Dicho tema fue revisado por la Comisión de Desarrollo Urbano en la minuta de trabajo número 28 de fecha 02 dos de enero del presente año.

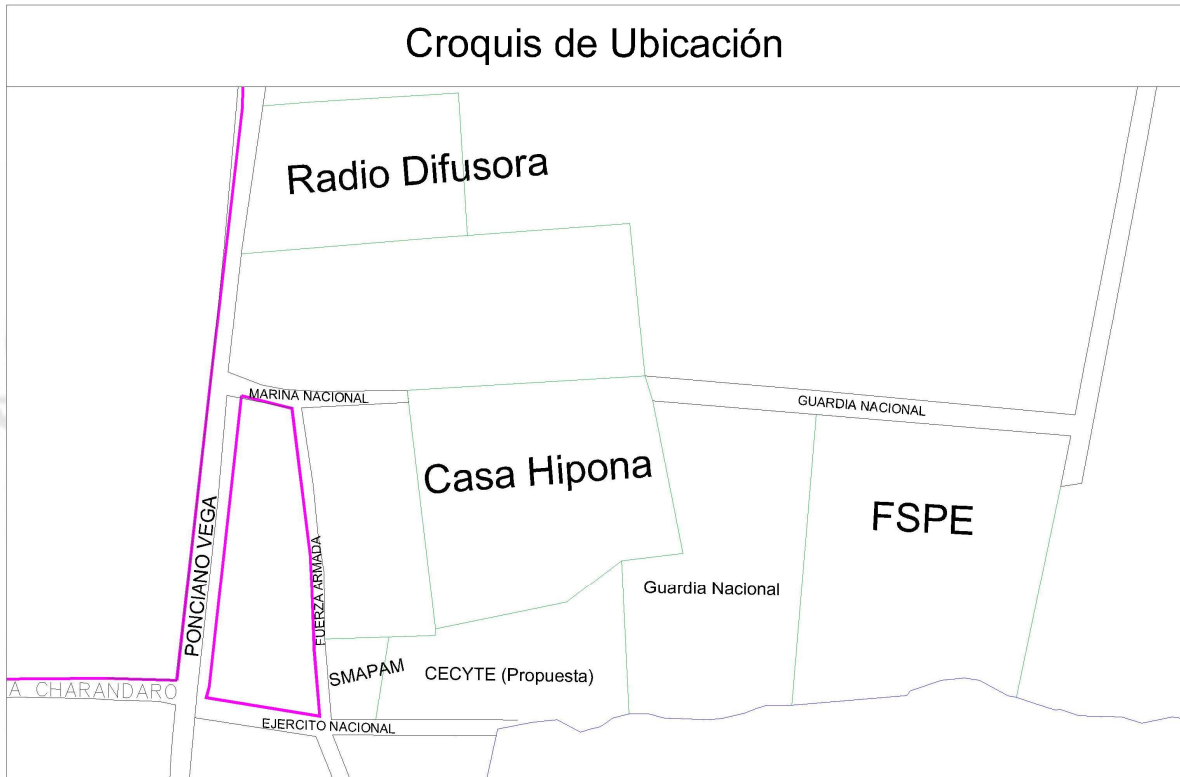
El Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Regidor, cuestiona si la vialidad que llevará por nombre Fuerza Armada y el callejón, están delimitados, y si cuentan con el alineamiento, Ing. Miguel Guzmán Pérez, Director de Desarrollo Urbano, comenta que no se tiene el alineamiento, sin embargo, se está aprovechando el acceso que ya se tiene, para regularizar los predios de la zona. El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, explica que se puede dar la nomenclatura a la parte que nos corresponda.

**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se aprueba la Nomenclatura para las siguientes Vialidades: Marina Nacional al acceso a la Casa Hipona, Ejercito Nacional al acceso al CECYTE; Fuerza Armada a la Vialidad que conecta a las Vialidades Ejercito Nacional con Marina Nacional.

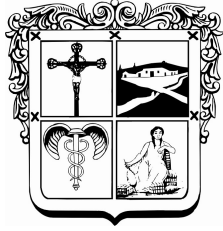


*Foja número 23, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de febrero del año 2020 dos mil veinte.*



## **12.2 Donación de Predio CECYTE plantel Moroleón.**

El Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal solicita al H. Ayuntamiento en pleno que se autorice la donación de una parte del predio La Gallina a favor de Gobierno del Estado de Guanajuato con destino a la Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato, con el fin de la construcción del nuevo plantel del CECYTE en Moroleón, Guanajuato, explica que el predio anteriormente donado sigue en posesión del CECYTE, sin embargo, no se han podido solucionar los problemas por los que la construcción no pudo continuar, por lo que se tiene la necesidad de unas instalaciones que correspondan a la matrícula del alumnado que hoy en día demanda el municipio, el Ing. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, pregunta si no hay un lugar más cercano, el Lic. Jorge Ortiz Ortega, Presidente Municipal, señala que es un área muy buena que se está desarrollando y que cuenta con los servicios, la Dra. Virginia Aguilera Santoyo Directora General del CECYTE, Guanajuato, comenta que el plantel Moroleón, atiende más de 450 estudiantes, sin embargo, tiene cupo para más alumnos pero por cuestiones de espacio no se ha podido incorporar más estudiantes, señala que con esta donación se comenzarán las gestiones para la construcción



*Foja número 24, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de febrero del año 2020 dos mil veinte.*

de las instalaciones; la Ing. María Cristina Alvarado Belmán, Regidora, cuestiona en cuanto tiempo se tendrán las instalaciones, la Dra. Virginia Aguilera Santoyo, Directora General del CECYTE del Estado de Guanajuato explica que una vez gestionando el recurso aproximadamente en 1 año se tendría lista la primera etapa. El Ing. Gabriel García de Alba Ortiz, Regidor, solicita que se informe al Ayuntamiento sobre la gestión de dicho recurso, la Dra. Virginia Aguilera Santoyo, Directora General del CECYTE del Estado de Guanajuato, señala que, para el CECYTE, el plantel Moroleón es la primera prioridad.

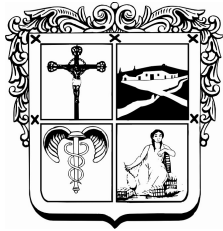
**A favor:** Lic. Jorge Ortiz Ortega, Lic. Azucena Tinoco Pérez, C. Alfonso Guzmán Romero, Lic. Lorena Zamudio Balcázar, Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Azeneth Guzmán Juárez, Lic. Luis Geovanni Zavala López, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. María Cristina Alvarado Belmán, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio.

**Acuerdo:** Por unanimidad se autoriza la donación de una parte del predio La Gallina a favor de Gobierno del Estado de Guanajuato, con destino a la Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato, con el fin de la construcción del nuevo plantel del CECYTE en Moroleón, Guanajuato, de la siguiente manera:

**Donación** a favor de Gobierno del Estado con destino a la Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato, del bien inmueble ubicado en el predio La Gallina, Carretera Moroleón – Piñícuaro de Moroleón, Guanajuato, así como la desafectación del dominio público en términos del artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y el cual tiene las siguientes medidas y colindancias:

**SUPERFICIE: 1 Ha, 27<sup>a</sup>, 81.82 Ca.;**





*Foja número 25, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

**Al norte:** línea quebrada de cuatro segmentos de poniente a oriente, 35.10mts, 97.13mts, 47.48mts y 18.06mts con propiedad municipal (Acceso SMAPAM);

**Al Sur,** línea quebrada de quince segmentos de poniente a oriente 87.42mts, 36.02mts, 3.97mts, 1.26mts, 5.32mts, 2.63mts, 3.37mts, 3.58mts, 3.98mts, 3.35mts, 15.91mts, 11.11mts, 11.92mts y 2.66mts con Callejón y Ejido Rancho Seco;

**Al Oriente,** línea recta de 97.33mts, con Guardia Nacional; y

**Al Poniente,** línea recta de 47.50mts, con SMAPAM.

Dicha donación que deberá estar sujeta a la cláusula de reversión en términos de los artículos 206 y 207 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y su respectiva publicación en el Periódico Oficial del Estado en base al artículo 220 de la misma Ley.

De aceptarse la donación, se deberá respetar el hecho de no construir sobre la línea de la red de drenaje sanitario que cruza sobre el inmueble y que la misma dota del servicio al predio contiguo de la Guardia Nacional, tal como en el plano topográfico del predio y que obra en el expediente de Desarrollo Urbano con motivo de la presente donación.

### **13 Clausura de la sesión.**

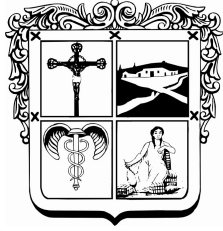
No habiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la sesión ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento siendo las 10:48 diez horas con cuarenta y ocho minutos del día 15 quince de enero del año 2020, firmando los que en ella intervinieron previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar. **DAMOS FE.**-----

Lic. Jorge Ortiz Ortega.

Presidente Municipal

Lic. Azucena Tinoco Pérez.

Síndico Municipal



*Foja número 26, del Acta de la Sesión Ordinaria número 32 treinta y dos del Honorable Ayuntamiento 2018 – 2021, celebrada el día 15 quince de Enero del año 2020 dos mil veinte.*

C. Alfonso Guzmán Romero  
Regidor

Lic. Lorena Zamudio Balcázar  
Regidor

Ing. José Luis Durán Castro  
Regidor

Lic. Azeneth Guzmán Juárez  
Regidor

Lic. Luis Geovanni Zavala López  
Regidor

Lic. Gabriel García de Alba Ortiz  
Regidor

Ing. María Cristina Alvarado Belmán  
Regidor

C.P. Josefina Espinoza Sandoval  
Regidor

LDM. Diana Maribel Gaytán Álvarez  
Regidor

Ing. Artemio Guzmán Zamudio  
Regidor

Prof. Jorge Luis López Zavala  
Secretario del H. Ayuntamiento