

FOLIO SOLICITUD PNT: 00248120
Transparencia Gubernamental
PRESENTE

Oficio: UAIPM/012/2020
ASUNTO: Respuesta a solicitud

La que suscribe L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ Titular de la Unidad de Transparencia, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud 00248120 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa(s) involucrada (s) relativa(s) **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I,II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Que esta Unidad de Transparencia realizó las gestiones y trámites necesarios con las siguientes dependencias **TESORERÍA D LA ADMINSTRACIÓN MUNICIPAL CENTRALIZADA, Y LAS DESCENTRALIZADAS CASA DE LA CULTURA, SDIF, IMPLAN, IMUVI, SMAPAM;** áreas involucradas para dar contestación a su solicitud misma que nos proporcionó la información solicitada por usted de la siguiente manera:

1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón, envía los oficios UAIPM/0113/2020 a Área de Tesorería, UAIPM/0114/2020 a IMPLAN, UAIPM/115/2020 SDIF, UAIPM 116/2020 A CASA DE LA CULTURA, UAIP/0117/2020 IMUVIM, UAIPM/0118/2020 SMAPAM; con la información solicitada, respecto a ¿cuánto ganan los servidores públicos de la administración pública municipal centralizad y descentralizada?

2.- Las direcciones antes mencionadas dan su respectiva contestación de acuerdo a los oficios entregados a la Unidad de acceso a la Información Pública; TM/058/2020 Tesorería, 011/2020 IMPLAN, 16/DIF/2020, CCM/transparencia001/2020, IMUVIM/002/2020, 032/2020 SMAPAM.

3.- Se anexa archivo con las evidencias sobre la información, dando la contestación a la solicitud 00248120 por medio de Plataforma Nacional de Transparencia, INFOMEX, en tiempo y forma como se indica.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

"MOROLEÓN AVANZA"

MOROLEÓN, GTO. A 05 DE FEBRERO DEL 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UAIP MOROLEÓN, GTO.



CALLE: BRASIL # 72, FRACCIONAMIENTO MODELO
MOROLEÓN, GUANAJUATO

445-45-741-04 EXT. 108

uaipmoroleon777@hotmail.com

C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/0113-2020
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/01130
FOLIO SOLICITUD: 00248120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez le expongo lo solicitado a través de OFICINA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE MOROLEÓN.

La persona que solicita: Transparencia Gubernamental..

Sujeto Obliga a quien solicita información: MOROLEON.

Información solicitada: ¿Cuánto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración Pública Municipal Centralizada? (SIG). Dicha información deberá ser presentada en formato excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación del puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual bruta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia

De acuerdo al Artículo 59,73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoroleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

C.c. Archivo



FECHA Y SELLO DE
RECIBIDO
HORA: _____

P.ING.DANIEL RAYA ZAMUDIO
DIRECTOR GENERAL IMPLAN
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/0114-2020
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/0114
FOLIO SOLICITUD: 00248120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez le expongo lo solicitado a través de OFICINA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE MOROLEÓN.

La persona que solicita: Transparencia Gubernamental..

Sujeto Obliga a quien solicita información: MOROLEON.

Información solicitada: ¿Cuánto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración Pública Municipal Descentralizada (IMPLAN)? (SIG). Dicha información deberá ser presentada en formato excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación del puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual bruta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia

De acuerdo al Artículo 59,73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoroleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

"MOROLEÓN AVANZA"

MOROLEÓN, GTO; A 31 DE ENERO DEL 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ

TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c. Archivo



Recibido
IMPLAN

INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y SELO DE MOROLEÓN

RECIBIDO

HORA: 31 Ene 2020
1:00 p.m.



CALLE: BRASIL # 72,
FRACCIONAMIEMODELO
MOROLEON, GUANAJUATO
445-45-741-04 EXT. 108

uaipmoroleon777@hotmail.com

C.P. JULIA ORTIZ ORTEGA
DIRECTOR GENERAL SDIF
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/0115-2020
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/0115
FOLIO SOLICITUD: 00248120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez le expongo lo solicitado a través de OFICINA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE MOROLEÓN.

La persona que solicita: Transparencia Gubernamental..

Sujeto Obliga a quien solicita información: MOROLEON.

Información solicitada: ¿Cuánto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración Pública Municipal Descentralizada (SDIF)? (SIG). Dicha información deberá ser presentada en formato excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación del puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual buta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia

De acuerdo al Artículo 59,73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoroleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108

Sin otro particular por el momento me despido de usted como su atenta y segura servidora.

C.c. Archivo

ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"
MOROLEÓN, GTO. A 11 DE ENERO DEL 2020
L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
MOROLEÓN, GTO.

FECHA Y SELLO DE
RECIBIDO
HORA: _____

LIC. JOSE ANTONIO PICHARDO ZAVALA
DIRECTOR CASA DE LA CULTURA MOROLEON
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/0116-2020
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/0116
FOLIO SOLICITUD: 00248120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez le expongo lo solicitado a través de OFICINA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE MOROLEÓN.

La persona que solicita: Transparencia Gubernamental..

Sujeto Obliga a quien solicita información: MOROLEON.

Información solicitada: ¿Cuánto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración Pública Municipal Descentralizada (CASA DE LA CULTURA)? (SIG). Dicha información deberá ser presentada en formato excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación del puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual bruta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia

De acuerdo al Artículo 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoroleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

C.c. Archivo

ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"
MOROLEÓN, GTO. 31 DE ENERO DEL 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

MOROLEÓN, GTO

FECHA Y SELLO DE
RECIBIDO
HORA: _____

C. GUADALUPE ARTURO DURAN RUIZ
DIRECTOR IMUVIM
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/0117 - 2020
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/0117
FOLIO SOLICITUD: 00248120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez le expongo lo solicitado a través de OFICINA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE MOROLEÓN.

La persona que solicita: Transparencia Gubernamental..

Sujeto Obliga a quien solicita información: MOROLEON.

Información solicitada: ¿Cuánto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración Pública Municipal Descentralizada (IMUVIM)? (SIG). Dicha información deberá ser presentada en formato excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación del puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual buta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia

De acuerdo al Artículo 59,73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoroleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

C.c. Archivo

ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"
MOROLEÓN, GTO.; A 31 DE ENERO DEL 2020
L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
MOROLEON, GTO.



FECHA Y SELLO DE
RECIBIDO 31-ENERO 2020
HORA: 1:01.

ING. J. JESUS ESQUIPULAS PEREZ LOPEZ
DIRECTOR SMAPAM
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/0118-2020
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/0118
FOLIO SOLICITUD: 00248120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez le expongo lo solicitado a través de OFICINA DE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE MOROLEÓN.

La persona que solicita: Transparencia Gubernamental..

Sujeto Obliga a quien solicita información: MOROLEON.

Información solicitada: ¿Cuánto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración Pública Municipal Descentralizada (SMAPAM)? (SIG). Dicha información deberá ser presentada en formato excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación del puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual bruta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia

De acuerdo al Artículo 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la **INFORMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoroleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

C.c. Archivo



ATENTAMENTE
"MOROLEÓN AVANZA"

MOROLEÓN, GTO., A 31 DE ENERO DEL 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA Y SELLO DE
RECIBIDO
HORA: _____

Oficio: TM/058/2020
Oficina: Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal
Asunto: Respuesta a oficio no. UAIPM/0113-2020

Moroleón, Guanajuato a 31 de Enero de 2020.

AT'N
L.A.E. Berenice Morales Martínez
Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública
P R E S E N T E .

Con el presente se envía un cordial saludo y a su vez, vengo a dar contestación al requerimiento de información del oficio no. UAIPM/0113-2020 girado por Usted. En este sentido se proporciona la siguiente información:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

¿Cuánto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración Pública Municipal Centralizada?. Dicha información deberá ser presentada en formato Excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación del puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual bruta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto.

RESPUESTA:

Se informa que toda la información requerida se encuentra tal cual se pide en el siguiente link: <http://transparencia.moroleon.gob.mx/index.php/9-fracciones/9-viii-sueldos>
Accesando a dicho link da acceso a las remuneraciones brutas y netas del primer y segundo trimestre de 2019 en donde se encuentra toda la información solicitada.

Sin más por el momento y agradeciendo el favor de sus finas atenciones me despido de Usted como su más atento y seguro servidor.



TESORERÍA MUNICIPAL
MOROLEÓN, GTO.

"MOROLEÓN AVANZA"

Rogelio Durán Tinoco
Tesorero Municipal

Oficio número: 011/2020
ASUNTO: Respuesta UAIPM/0114

L.A.E. Berenice Morales Martínez
Titular de Unidad de Acceso a la Información Pública
Presidencia Municipal
Presente

El que suscribe P. en Ing. Daniel Raya Zamudio, Director del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón en respuesta a su oficio UAIPM/0114-2020 del Expediente 2020/UAIPM/0114 con folio de solicitud 00248120, al respecto le entrego de manera digital la información solicitada respecto a sueldos, aguinaldo y prima vacacional.

Sin otro particular por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE:
Moroleón, Guanajuato a 04 de Febrero del 2020


P. ING. DANIEL RAYA ZAMUDIO
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

C.c.p. Archivo.

RECIBIDO

40 FEB 2020

UAIP MOROLEON, GTO.
NOMBRE: _____

<<2020, Año de Leona Vicario Benemérita Madre de la Patria >>

OFICIO 16 /DIF/2020

ASUNTO: ATENCIÓN A SOLICITUD REQUERIDA

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

LA QUE SUSCRIBE CP. JULIA ORTIZ ORTEGA DIRECTORA DEL SDIF DEL MUNICIPIO DE MOROLEON GTO. POR MEDIO DEL PRESENTE APROVECHO PARA ENVIARLE UN CORDIAL SALUDO Y ASI MISMO LE COMENTO QUE LA INFORMACION SOLICITADA POR USTED EN EL OFICIO UAIPM/115-2020, SE ENCUENTRA PUBLICADA EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL EN EL SIGUIENTE LINK http://transparencia.moroleon.gob.mx/doctos/art/8/2019/8sueldos_2s.xlsx, AL IGUAL QUE EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED ENVIANDOLE UN CORDIAL Y RESPETUOSO SALUDO.

Moroleón, Gto., a 04 de Febrero del 2020

ATENTAMENTE

"Avanzando y Transformando Vidas"

RECIBIDO

40 feb 2020

UAIP MOROLEÓN, GTO.

NOMBRE: _____

[Handwritten signature]
11:36

Julia Ortiz Ortega

CP. JULIA ORTIZ ORTEGA
DIRECTORA DE SDIF MOROLEON



MOROLEÓN, GTO.
Avanzando con valores

2020, "Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria".

Oficio Numero: CCM/transparencia001/2020

Asunto: **Solicitud de información**

L.A.E. Berenice Morales Martínez

Titular de la Unidad de Acceso a la Información de Moroleón, Gto.

El que suscribe **Ldg. José Antonio Pichardo Zavala**, director de la Casa de la Cultura de Moroleón, Gto., me dirijo a usted de la manera mas atenta y respetuosa, para dar contestación a la solicitud presentada en el oficio: **UAIPM/0116-2020**, en donde se solicita "Cuanto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración deberá ser presentada en formato Excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación del puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual bruta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto" (sic).

Le envió el formato Excel digital que se cuenta dentro de la plataforma de transparencia, así mismo envió el formato de aguinaldos para su cotejo.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

Atentamente:



Ldg. José Antonio Pichardo Zavala
Director de la Casa de la Cultura de Moroleón



Oficio: IMUVIM/002/2020.

MOROLEON Guanajuato a 31 DE ENERO DEL 2020

Asunto: Respuesta a Oficio: UAIPM/0117 -2020

Respuesta y atención a Expediente 2020/UAIPM/0117

Atención al FOLIO SOLICITUD: 00248120

L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez le expongo y entrego lo solicitado a través de este oficio dando atención y respuesta.

La persona que solicita: Transparencia Gubernamental.

Sujeto Obliga a quien solicita: MOROLEON.

Respuesta a la solicitud; como se indica,

Información solicitada: "¿Cuánto gana cada uno de los servidores públicos que trabajan en la Administración Pública Municipal Descentralizada (IMUVIM)? (SIG). Dicha información deberá ser presentada en formato Excel editable y deberá incluir, nombre del servidor público, denominación de puesto, área o dirección de adscripción, total de percepciones brutas quincenales, total de percepciones brutas netas, prima vacacional anual bruta, prima vacacional anual neta, aguinaldo bruto y aguinaldo neto".

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97, y 99 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se da respuesta dentro de los Tiempos y términos, así como notificación referente a la presente respuesta a la solicitud hecha a esta Dependencia **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE MOROLEON Gto.**

En base al **artículo 24** del Reglamento Interno de la **Unidad de Acceso a la Información Pública** para el Municipio de Moroleón Guanajuato, y dentro de las facultades que me confiere el **art. 89** referente a las responsabilidades de la ley de Transparencia, se da puntual atención en tiempo y forma, la respuesta a lo solicitado en el Oficio,

En respuesta a la solicitud hecha por la Persona Solicitante: **Transparencia Gubernamental**, hago entrega en Oficio Escrito en el cual anexo la información solicitada, y se hace entrega también en formato digital.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted quedando atento a sus órdenes, su seguro servidor.

20
08218

ATENTAMENTE:

"Moroleón Avanza"



Nombre del Servidor Publico: Guadalupe Arturo Duran Ruiz
Denominacion del Puesto: Director del IMUVIM
Area o Direccion de Adscripcion: Instituto Municipal de Vivienda

Total de Percepciones Brutas Quincenales:

Total de Percepciones Brutas Netas:
Total Sueldos 7741.36
Total Excento 2746.94
Total Gravado 4994.42

Total de Percepciones:

7741.36
Total deducciones: 960.03

Importe Neto:

6781.33

Prima Vacacional:

2287.24
Total Excento: 1267.35
Total Gravado: 1019.89

Total Percepciones:

2287.24
Total deducciones: 52.55

Importe Neto:

2234.69

Prima Vacacional:

2287.24
Total Excento: 1267.35
Total Gravado: 1019.89

Total Percepciones:

2287.24
Total deducciones: 102.68

Importe Neto:

2184.56

Tipo de Percepcion:

Gratificacion Anual (Aguinaldo)

Concepto: Aguinaldo
Importe Gravado: 19623.41
Importe Excento: 2568.5

Total Sueldos:

22191.91
Total Excento: 2568.5
Total Gravado: 19623.41

Total Impuestos Retenidos:

945

Total Percepciones:

22191.91
Total Deducciones: 945

Importe Neto:

21246.91





SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE MOROLEÓN

Calle Anáhuac No. 646 esquina Tepeyac, código postal 38829 Moroleón, Guanajuato, México.

Teléfonos: 01 (445) 457 1041 y 457 16 89 Fax: 01 (445) 457 4655

Correo electrónico: smapam@prodigy.net.mx Página Web: www.smapam.com

Asunto: Respuesta a información solicitada.

Oficio: 032 / 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
MOROLEÓN, GTO.
PRESENTE:

Con relación a la solicitud de información realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante oficio UAIPM/0118-2020, recibido el día 31 de Enero de 2020, referente a proporcionarle en medio magnético la totalidad de percepciones de cada uno de los empleados del SMAPAM durante el ejercicio fiscal de 2019.

Remito para su despacho información solicitada, al correo electrónico uaipmoroleon777@hotmail.com, conforme a lo señalado en oficio de referencia.

Sin otro particular, agradezco de antemano tenga por cumplida a mi representada en tiempo y forma, reiterándome a su disposición para cualquier duda o comentario posterior.

A T E N T A M E N T E,
“CUIDAR EL AGUA ES RESPONSABILIDAD DE TODOS”
MOROLEÓN, GTO., A 04 DE FEBRERO DE 2020

RECIBIDO

40 FEB 2020

Ing. J Jesús de Esquipulas Pérez López
Director General

UAIP MOROLEÓN, GTO.
NOMBRE: _____



c.c.p. ARCHIVO.

