MOROLEÓNAVANZA
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Municipio Constitucional
MOROLEÓN, GUANAJUATO.

FOLIO SOLICITUD PNT: 00014120
Amparo Ruiz Rios
PRESENTE

Oficio: UAIPM/070/2020
ASUNTO: Respuesta a solicitud

La que suscribe L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ Titular de la Unidad de Transparencia, por medio de la presente reciba un cordial saludo y a la vez atendiendo su solicitud **00014120** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia prosigo a lo siguiente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad administrativa(s) involucrada (s) relativa(s) **Oficialía Mayor** en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Art. 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; atendiendo a la moralidad señalada por usted para recibir dicha información y con fundamento que establecen los Arts. 1, 21, 47,48 frac. I.II, III, IV, V, VI, XIII; Art. 141 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Que esta Unidad de Transparencia realizó las gestiones y trámites necesarios con la siguiente dependencia **Oficialía Mayor** área involucrada para dar contestación a su solicitud misma que nos proporcionó la información solicitada por usted de la siguiente manera:

1.- La Unidad de Acceso a la Información Pública Moroleón, envía el oficio UAIPM/051/2020 a Área de Oficialía Mayor, con la información solicitada, sobre el curriculum y documentos académicos del secretario particular del Alcalde de Moroleón, Guanajuato.

2.- La dirección de Oficialía Mayor notifica la respuesta por medio del oficio OM/184/2020, anexando el expediente del Secretario particular Alcalde de Moroleón, Gto.

3.- Se anexa archivo con las evidencias sobre la información, dando la contestación a la solicitud 00014120 por medio de Plataforma Nacional de Transparencia, INFOMEX, en tiempo y forma como se indica.

Esperando que la respuesta que se proporciona sea la información que usted solicita.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE
"MOROLEON AVANZA"
MOROLEÓN, GTO. A 07 DE ENERO DEL 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UAIP MOROLEON, GTO.

UAIP MOROLEÓN

CALLE: BRASIL # 72, FRACCIONAMIENTO MODELO
MOROLEÓN, GUANAJUATO
445-45-741-04 EXT. 108
uaipmoroleon777@hotmail.com

MOROLEÓN AVANZA
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Municipio Constitucional
MOROLEÓN, GUANAJUATO.

ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIALIA MAYOR
PRESENTE

OFICIO: UAIPM/051-2020
EXPEDIENTE: 2020/UAIPM/051
SOLICITUD: 00014120

La que suscribe **L.A.E. BERENICE MORALES MARTINEZ** Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública, le expongo lo solicitado a través de PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

La persona que solicita: AmparoRuiz Rios

Información solicitada: Se solicita curriculum y documentos académicos, de certificación y probatorios que acrediten la experiencia del secretario particular del Alcalde de Moroleón, Guanajuato.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes. Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado

Hago conocimiento que tiene **3 días hábiles para dar contestación** a lo solicitado, en base al artículo 24 del Reglamento Interno de la Unidad de Acceso a la Información Pública para el Municipio de Moroleón Guanajuato. Y no llegar a las sanciones previstas en la Ley referente a responsabilidades (art. 89). De la Ley de Transparencia Puede enviar la información al siguiente correo electrónico: uaipmoroleon777@hotmail.com para cualquier duda puede marcar al tel. 45 7 41 04 ext. 108.

De acuerdo al Artículo 59, 73 y 76 de la LTAIPEG, en Cuanto a la INFROMACIÓN RESERVADA O INFORMACIÓN CONFIDENCIAL los titulares de las unidades administrativas de los sujetos obligados serán los responsables de clasificar la información y solicitar al Comité de Transparencia para confirmar, modificar o revocar dichas determinaciones.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted como su atenta y segura servidora.

A T E N T A M E N T E
"MOROLEÓN AVANZA"
MOROLEON, GTO; 03 DE ENERO DEL 2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE UAIPM

FECHA Y SELLO DE RECIBIDO
HORA: _____

UAIP MOROLEÓN

CALLE: BRASIL # 72, FRACCIONAMIENTO MODELO
MOROLEÓN, GUANAJUATO
445-45-741-04 EXT. 108
uaipmoroleon777@hotmail.com

MOROLEÓNAVANZA
GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021

Municipio Constitucional
MOROLEÓN, GUANAJUATO.

MOROLEÓN, GUANAJUATO., 7 DE ENERO DE 2020.
OFICIO No. OM/184/2020.
Asunto: CONTESTACIÓN AL OFICIO UAIPM/051-2020

L.A.E. BERENICE MORALES MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UAIP
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018 – 2021
P R E S E N T E.

Quien suscribe Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, Oficial Mayor de la APM de Moroleón, Guanajuato, por medio de la presente, le envío un cordial saludo y, a su vez, le informo lo siguiente en contestación al oficio UAIPM/051-2020:

Anexo el *FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR*, así como los documentos que acreditan la información académica que en el mismo manifiesta el SECRETARIO PARTICULAR del Alcalde de Moroleón, Gto.

Sin otro tema por tratar me despido de Usted, quedando a sus órdenes para dudas o aclaraciones.

A T E N T A M E N T E:
"MOROLEÓN AVANZA"

PRESIDENCIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS MOROLEON, GTO.

OFICIALÍA MAYOR

ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR

C.C.P. ARCHIVO OE*2020

OFICIALIA MAYOR
Hidalgo No. 30, Moroleón, Gto. C.P.38800
Tel. (445) 4570001 Ext. 104
oficialiamayormoroleon@hotmail.com

FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

I. DATOS PERSONALES

Nombre(s):	ADRIANA
Apellido paterno:	BUSTOS
Apellido materno:	RODRIGUEZ

II. CARGO ACTUAL

Puesto:	SECRETARIA PARTICULAR DEL ALCALDE
Dirección/área:	PRESIDENCIA
Periodo:	2018-2021

III. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	LICENCIATURA EN DERECHO
Institución:	UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA
Periodo:	2002-2007

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	ASISTENTE PARTICULAR DEL ALCADE
Institución:	PRESIDENCIA
Periodo:	2015-2018
Principales funciones desempeñadas:	ELABORACION Y CONTESTACION DE OFICIOS DEL PRESIDENTE COORDINACION OPERATIVA CON DIRECCIONES Y JEFATURA RECEPCION DE SOLICITUDES DE APOYO CONTESTACION SOLICITUDES DE APOYOS TRAMITES DE APOYOS

Cargo:	CONSEJERA JURIDICA DE GRUPO PARLAMENTARIO DE PRD
Institución:	LXII LEGISLATURA DEL CONGRESO DE LA UNION
Periodo:	2012-2015
Principales funciones desempeñadas:	DESARROLLO E INTERPRETACION DE PRECEPTOS DE LEY GESTION SOCIAL PROYECTOS PRODUCTIVOS PROYECTOS MUNICIPALES RAMO 33

Cargo:	ABOGADO
Institución:	BUFFETE JURIDICO
Periodo:	2007-2011
Principales funciones desempeñadas:	ELABORACION DE DEMANDAS REPRESENTACION LEGAL EN JUZGADOS JUICIOS CIVILES, MERCANTILES, ETC

V. OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Modalidad:	DIPLOMADO
Tema:	ADMINISTRACION Y EJECUCION CUA
Institución:	CAMARA DE DIPUTADOS

Modalidad:	DIPLOMADO
Tema:	SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO
Institución:	CAMARA DE DIPUTADOS

UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA

EDUCAR EN LA VERDAD

UVAQ M.R.

UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA

otorga a

Adriana Bustos Rodríguez

el título de

Licenciado en Derecho

En atención a que demostró tener realizados los estudios requeridos conforme a los planes y programas en vigor de esta universidad y haber aprobado el examen profesional que sustentó el día 22 de agosto de 2009, según constancias que obran en el departamento de control escolar de esta institución.

DADO EN LA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACAN A 9 DE DICIEMBRE DE 2009

firma

"EDUCAR EN LA VERDAD"

M.A.Q.F. JOSÉ DE JESÚS ZENDEJAS NOGUEIRA
RECTOR

CÉDULA [redacted]

SEP

México D.F. 26 de Mayo del 2011

FIRMA DEL TITULAR