



Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas

Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas

Contraloría Social en la Obra Pública

Acta de Constitución de Comité de Contraloría Social

ANEXO
A.000 A

Datos Generales

Municipio MOROLEÓN Fecha 17-04-23 Hora 11:30
Colonia / Localidad COLONIA CENTRO MOROLEÓN Estado Guanajuato
Nombre de la obra CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE MONITOREO C4 DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.
Ubicación de la obra PRIMERA ETAPA.
CALLE JAIME NUNÓ No. 234

Integrantes del Comité de Contraloría Social en Obra Pública (COCOSOP)

Sexo	Nombre completo	Dirección	Teléfono	Firma
H	Maria			
M				
H	Nemecio			
M				
H	José Antonio			
M				
H	Jennifer Nicole			
M				
H	Lucia			
M				
H				
M				
H				
M				
H				
M				
H				
M				

Los arriba firmantes beneficiarios de la obra pública mencionada, declaramos que es nuestra voluntad participar de forma honorifica como integrantes del Comité de Contraloría Social en Obra Pública (COCOSOP) que promueve el Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, realizando actividades de contraloría social y acatando las restricciones que así se señalen:

Atribuciones del COCOSOP

- Representar a los beneficiarios de la obra pública de la cual se constituya;
- Vigilar que la obra pública se ejecute cumpliendo las especificaciones técnicas y plazos de ejecución de la misma establecidos por la entidad ejecutora;
- Vigilar que los recursos asignados a la obra pública no se utilicen con fines político partidistas, de lucro o cualquier otro fin ajeno al desarrollo social;
- Solicitar a la autoridad ejecutora la asesoría técnica e información pública que sea necesaria respecto de la obra pública vigilada;
- Presentar las quejas o denuncias que estimen pertinentes ante la probable existencia de irregularidades en la ejecución de la obra pública;
- Presentar ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, la entidad ejecutora y/o contraloría municipal, las sugerencias de mejora que estimen pertinentes respecto de la ejecución de la obra pública;
- Informar a los demás beneficiarios de la obra pública acerca de sus actividades de contraloría y evaluación social y el resultado de las mismas;
- Participar en los actos de entrega-recepción de la obra pública vigilada;
- Promover entre los beneficiarios de la obra pública el adecuado uso, cuidado, conservación y mantenimiento de la misma;
- Informar a cualquier actuar indebido o ausencia injustificada de alguno de los integrantes del COCOSOP;
- Elaborar y entregar las cédulas de evaluación a la obra pública e informe final de las actividades del comité, de acuerdo a los formatos proporcionados, y
- Evaluar los servicios de promoción de la contraloría social otorgados por las autoridades participantes en el mismo.

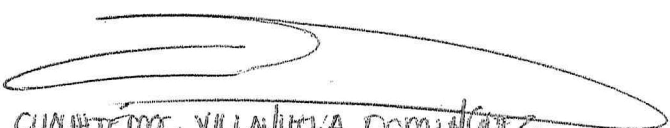
Restricciones del COCOSOP

- Cambiar las características técnicas de la obra pública;
- Modificar los plazos de ejecución de la obra pública;
- Impedir, detener o suspender la ejecución de la obra pública;
- Sugerir se beneficie a personas no incluidas desde el inicio por la entidad ejecutora de la obra pública,
- Dar indicaciones o solicitar información pública al contratista de la obra pública, y
- Ingresar a la zona de trabajo sin la autorización y sin haber acatado las medidas de seguridad.

Vigencia del COCOSOP

Los COCOSOP estarán vigentes desde la fecha de su constitución formal hasta que finalice el periodo de garantía de la obra objeto de las actividades de contraloría y evaluación social.

Firmas:


ARQ. CUAUHTÉMOC VILLALOBOS DOMÍNGUEZ

Nombre, cargo y firma del servidor público presente en la constitución del comité de contraloría social.


ARQ. JONATHAN ALCÁNTARA GONZÁLEZ

Nombre, cargo y firma del servidor público que recibe el acta de constitución del comité de contraloría social



Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas

Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas
Contraloría Social en la Obra Pública
Acta de Constitución de Comité de Contraloría Social

Acto 1
200

Municipio: _____

MOROLEÓN

Fecha: 17-04-23

CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE MONITOREO C4 DEL MUNICIPIO DE
MOROLEÓN, GTO.
PRIMERA ETAPA.

Nombre de la Obra: _____

Hora: 11:30

#	NOMBRE	M	H	Material Entregado	FIRMA
01	Maria	X			
02	Nemecio		X		
03	José Antonio		X		
04	Jennifer Nicole	X			
05	Lucia	X			
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas
Contraloría Social en la Obra Pública
Datos agregados del Comité de Contraloría Social

Datos Generales

Municipio: MOROLEÓN Colonia / Localidad: COLONIA CENTRO MOROLEÓN Fecha: 17-04-23 Hora: 11:30
Estado: Guanajuato

INSTRUCCIONES: Completar la información requerida de acuerdo a la clasificación indicada en la parte inferior del recuadro, coloque el número de la opción correspondiente.

Integrantes del COCOSOP		Nombre completo	GÉNERO	EDAD	ACTIVIDAD	ESTUDIOS	OCCUPACIÓN	RUR / URB	FIRMA
1	Uvariz		2	58	1	4	13	2	
2	Nemecio		1	35	1	3	10	2	
3	José Antonio		1	22	1	4	10	2	
4	Jennifer Nicole		2	23	1	4	13	2	
5	Lucia		2	47	1	4	13	2	
6									
7									
8									
9									
10									

- GÉNERO 1.- Hombre, 2.- Mujer
ESTUDIOS 1.- Ninguno, 2.- Primaria, 3.- Secundaria, 4.- Medio Superior, 5.- Superior, 6.- Postgrado.
ACTIVIDAD 1.- Trabajo, 2.- Estudio, 3.- Trabajo y estudio, 4.- Desempleado
OCCUPACIÓN 1.- Profesionalista, 2.- Contador, 3.- Trabajador de la educación, 4.- Artes, artesanos o de parte, 5.- Funcionario del sector público, privado y social, 6.- Agrícola, ganadero, silvícola, caza y pesca, 7.- Jefe, supervisor en la industria, 8.- Artesano y trabajador en la industria, 9.- Operador de maquinaria industrial, 10.- Ayudante, peón, sirviente, 11.- Conductor y ayudante en equipo de transporte, 12.- Jefe de Departamento, coordinador en actividades administrativas y de servicio, 13.- Trabajador en actividades administrativas y de servicio, 14.- Comerciante, empleado de comercio y agente de ventas, 15.- Vendedor ambulante, 16.- Trabajador en servicios personales, 17.- Trabajador en servicio doméstico, 18.- Servicios de protección y vigilancia y Fuerzas Armadas, 19.- Otros del Hogar, 20.- No especificado
- RURAL/URBANO 1.- Rural, 2.- Urbano

ARACELI VILLALBA DOMÍNGUEZ
Nombre y firma del responsable de la información