



Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas

Contraloría Social en la Obra Pública

Acta de Constitución de Comité de Contraloría Social

ANEXO 1  
JACO A

Datos Generales

Fecha 19-06-23 Hora 10:00  
día / mes / año hh:mm

Municipio MOROLEÓN

Colonia / Localidad \_\_\_\_\_

Estado Guanajuato

Nombre de la obra CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE DÍAZ MIRÓN EN LA LOCALIDAD DE MOROLEÓN, ASENTAMIENTO DE MOROLEÓN, MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO

Ubicación de la obra TRAMO QUE CORRESPONDE ENTRE EL BLVD. JESÚS CERNA AL BLVD. PONCIANO VEGA

Integrantes del Comité de Contraloría Social en Obra Pública (COCOSOP)

Sexo	Nombre completo	Dirección	Teléfono	Firma
H	<i>José</i>		_____	
M				
H	<i>Josue</i>		_____	
M				
H	<i>Fernando</i>		_____	
M				
H				
M				
H				
M				
H				
M				
H				
M				
H				
M				
H				
M				

Los arriba firmantes beneficiarios de la obra pública mencionada, declaramos que es nuestra voluntad participar de forma honorífica como integrantes del Comité de Contraloría Social en Obra Pública (COCOSOP) que promueve el Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, realizando actividades de contraloría social y acatando las restricciones que así se señalen:

INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL DE LA OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, GUANAJUATO

**Atribuciones del COCOSOP**

- Representar a los beneficiarios de la obra pública de la cual se constituya;
- Vigilar que la obra pública se ejecute cumpliendo las especificaciones técnicas y plazos de ejecución de la misma establecidos por la entidad ejecutora;
- Vigilar que los recursos asignados a la obra pública no se utilicen con fines político partidistas, de lucro o cualquier otro fin ajeno al desarrollo social;
- Solicitar a la autoridad ejecutora la asesoría técnica e información pública que sea necesaria respecto de la obra pública vigilada,;
- Presentar las quejas o denuncias que estimen pertinentes ante la probable existencia de irregularidades en la ejecución de la obra pública;
- Presentar ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, la entidad ejecutora y/o contraloría municipal, las sugerencias de mejora que estimen pertinentes respecto de la ejecución de la obra pública;
- Informar a los demás beneficiarios de la obra pública acerca de sus actividades de contraloría y evaluación social y el resultado de las mismas;
- Participar en los actos de entrega-recepción de la obra pública vigilada;
- Promover entre los beneficiarios de la obra pública el adecuado uso, cuidado, conservación y mantenimiento de la misma;
- Informar a cualquier actuar indebido o ausencia injustificada de alguno de los integrantes del COCOSOP;
- Elaborar y entregar las cédulas de evaluación a la obra pública e informe final de las actividades del comité, de acuerdo a los formatos proporcionados, y
- Evaluar los servicios de promoción de la contraloría social otorgados por las autoridades participantes en el mismo.

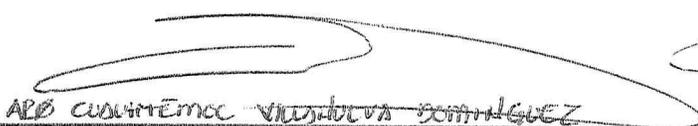
**Restricciones del COCOSOP**

- Cambiar las características técnicas de la obra pública;
- Modificar los plazos de ejecución de la obra pública;
- Impedir, detener o suspender la ejecución de la obra pública;
- Sugerir se beneficie a personas no incluidas desde el inicio por la entidad ejecutora de la obra pública,
- Dar indicaciones o solicitar información pública al contratista de la obra pública, y
- Ingresar a la zona de trabajo sin la autorización y sin haber acatado las medidas de seguridad.

**Vigencia del COCOSOP**

Los COCOSOP estarán vigentes desde la fecha de su constitución formal hasta que finalice el periodo de garantía de la obra objeto de las actividades de contraloría y evaluación social.

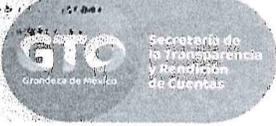
Firmas:



Nombre, cargo y firma del servidor público presente en la constitución del comité de contraloría social.



Nombre, cargo y firma del servidor público que recibe el acta de constitución del comité de contraloría social.



Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas  
Contraloría Social en la Obra Pública  
Acta de Constitución de Comité de Contraloría Social

Anexo  
L-000

Municipio:           

MOROLEÓN

Fecha: 19-06-23

CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO, RED DE AGUA POTABLE Y  
PAVIMENTACIÓN DE LA CALLE DÍAZ MIRÓN EN LA LOCALIDAD DE  
MOROLEÓN, ASENTAMIENTO DE MOROLEÓN, MUNICIPIO DE MOROLEÓN,  
GUANAJUATO

Nombre de la Obra:           

Hora: 10:00

#	NOMBRE	M	H	Material Entregado	FIRMA
01	Javier		✓		
02	Josue		✓		
03	Fernando		✓		
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas  
 Contraloría Social en la Obra Pública  
 Datos agregados del Comité de Contraloría Social

Datos Generales

Municipio MOROLEÓN

Colonia / Localidad \_\_\_\_\_

Fecha 19-06-23

Hora 10:00  
 día / mes / año hh:mm

Estado: Guanajuato

INSTRUCCIONES: Completar la información requerida de acuerdo a la clasificación indicada en la parte inferior del recuadro, coloque el número de la opción correspondiente.  
 Integranes del COCOSOPE

	Nombre completo	GENERO	EDAD	ACTIVIDAD	ESTUDIOS	Ocupación	RUR / URB	FIRMA
1	Josue	1	45	1	4	8	2	
2	Josue	1	63	1	3	14	2	
3	Fernando	1	35	1	4	8	2	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- GENERO 1.- Hombre, 2.- Mujer  
 ESTUDIOS 1.- Ninguno, 2.- Primaria, 3.- Secundaria, 4.- Medio Superior, 5.- Superior, 6.- Postgrado.  
 ACTIVIDAD 1.- Trabajo, 2.- Estudio, 3.- Trabajo y estudio, 4.- Desempleado  
 OCUPACION 1.-Profesionista  
 2.-Técnico  
 3.-Trabajador de la educación  
 4.-Arte, especíáculos o deporte  
 5.-Funcionario del sector público, privado y social  
 6.-Agrícola, ganadería, silvicultura, caza y pesca  
 7.-Jefe, supervisor en la industria  
 8.-Artesano y trabajador en la industria  
 9.-Operador de maquinaria industria  
 10.-Ayudante, peón, similar  
 11.-Conductor y ayudante en equipo de transporte  
 12.-Jefe de Departamento, coordinador en actividades administrativas y de servicio  
 13.-Trabajador en actividades administrativas y de servicio  
 14.-Comerciante-empleado de comercio y agente de ventas  
 15.-Vendedor ambulante  
 16.-Trabajador en servicios personales  
 17.-Trabajador en servicio doméstico  
 18.-Servicios de protección y Vigilancia y Fuerzas Armadas  
 19.-Labores del Hogar  
 20.-No especificado

ARF CACHTERRA MATAJAYA DOMESTIC  
 Nombre y firma del responsable de la información