

Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas
 Contraloría Social en la Obra Pública
 Acta de Constitución de Comité de Contraloría Social

Anexo 1
 Folio A

Datos Generales

Fecha 02-08-23 Hora 12:00
 día / mes / año hh:mm

Municipio MOROLEÓN

Colonia / Localidad RANCHO NUEVO Estado Guanajuato
 Nombre de la obra REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE RANCHO NUEVO, ASENTAMIENTO DE MOROLEÓN, MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.

Ubicación de la obra _____

Integrantes del Comité de Contraloría Social en Obra Pública (COCOSOP)

Sexo	Nombre completo	Dirección	Teléfono	Firma
H				
M	José Luis			
H				
M	Sivan			
H				
M	Alejandro			
H				
M	Raquel			
H				
M				
H				
M				
H				
M				
H				
M				
H				
M				

Los arriba firmantes beneficiarios de la obra pública mencionada, declaramos que es nuestra voluntad participar de forma honorífica como integrantes del Comité de Contraloría Social en Obra Pública (COCOSOP) que promueve el Gobierno del Estado de Guanajuato a través de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, realizando actividades de contraloría social y acatando las restricciones que así se señalen:

Atribuciones del COCOSOP

- Representar a los beneficiarios de la obra pública de la cual se constituya;
- Vigilar que la obra pública se ejecute cumpliendo las especificaciones técnicas y plazos de ejecución de la misma establecidos por la entidad ejecutora;
- Vigilar que los recursos asignados a la obra pública no se utilicen con fines político partidistas, de lucro o cualquier otro fin ajeno al desarrollo social;
- Solicitar a la autoridad ejecutora la asesoría técnica e información pública que sea necesaria respecto de la obra pública vigilada,;
- Presentar las quejas o denuncias que estimen pertinentes ante la probable existencia de irregularidades en la ejecución de la obra pública;
- Presentar ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, la entidad ejecutora y/o contraloría municipal, las sugerencias de mejora que estimen pertinentes respecto de la ejecución de la obra pública;
- Informar a los demás beneficiarios de la obra pública acerca de sus actividades de contraloría y evaluación social y el resultado de las mismas;
- Participar en los actos de entrega-recepción de la obra pública vigilada;
- Promover entre los beneficiarios de la obra pública el adecuado uso, cuidado, conservación y mantenimiento de la misma;
- Informar a cualquier actuar indebido o ausencia injustificada de alguno de los integrantes del COCOSOP;
- Elaborar y entregar las cédulas de evaluación a la obra pública e informe final de las actividades del comité, de acuerdo a los formatos proporcionados, y
- Evaluar los servicios de promoción de la contraloría social otorgados por las autoridades participantes en el mismo.

Restricciones del COCOSOP

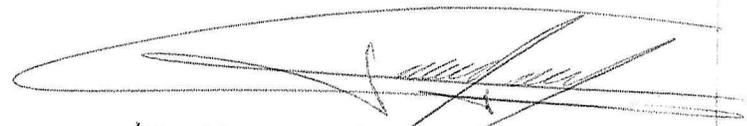
- Cambiar las características técnicas de la obra pública;
- Modificar los plazos de ejecución de la obra pública;
- Impedir, detener o suspender la ejecución de la obra pública;
- Sugerir se beneficie a personas no incluidas desde el inicio por la entidad ejecutora de la obra pública,
- Dar indicaciones o solicitar información pública al contratista de la obra pública, y
- Ingresar a la zona de trabajo sin la autorización y sin haber acatado las medidas de seguridad.

Vigencia del COCOSOP

Los COCOSOP estarán vigentes desde la fecha de su constitución formal hasta que finalice el periodo de garantía de la obra objeto de las actividades de contraloría y evaluación social.

Firmas:

Supervisor de Obra 
Juan Carlos Morales Villagómez
 Nombre, cargo y firma del servidor público presente en la constitución del comité de contraloría social.


JONATHAN ALCÁNTARA GONZÁLEZ
 Nombre, cargo y firma del servidor público que recibe el acta de constitución del comité de contraloría social



Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas
Contraloría Social en la Obra Pública
Acta de Constitución de Comité de Contraloría Social

Acta No: 003 C

Municipio: MOROLEÓN

Fecha: 02-08-23

Nombre de la Obra: REHABILITACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE INDEPENDENCIA,
EN LA LOCALIDAD DE RANCHO NUEVO, ASENTAMIENTO DE MOROLEÓN,
MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.

Hora: 12:00

#	NOMBRE	M	H	Material Entregado	FIRMA
01	Jose Luis Figueroa Rodriguez				Jose Figueroa
02	Simon Gonzalez Figueroa				Simon Lopez
03	Alejandro Guzmán Guzmán				Alejandro Guzmán G.
04	Raquel Guzman Rodriguez				Raquel Guzman Rodriguez
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas
 Contraloría Social en la Obra Pública
 Datos agregados del Comité de Contraloría Social

Datos Generales

Municipio MOROLEÓN

Colonia / Localidad RANCHO NUEVO

Fecha

02-08-23
 día / mes / año

Estado: Guanajuato

Hora 12:06
 hh:mm

INSTRUCCIONES: Completar la información requerida de acuerdo a la clasificación indicada en la parte inferior del recuadro, coloque el número de la opción correspondiente.
 Integrantes del COCOSOP

	Nombre completo	GENERO	EDAD	ACTIVIDAD	ESTUDIOS	Ocupación	RUR / URB	FIRMA
1	José Figueroa Rodríguez	7	36	7	2	6	1	José Figueroa
2	Simón González Figueroa	1	49	7	2	6	1	Simón Legido
3	Alejandro Guzmán Guzmán	7	40	7	2	6	1	Alejandro Guzmán
4	Raquel Guzmán Rodríguez	2	73	4	2	19	1	Raquel Guzmán R.
5								
6								
7								
8								
9								
10								

GENERO 1.- Hombre, 2.- Mujer

ESTUDIOS 1.- Ninguno, 2.- Primaria, 3.- Secundaria, 4.- Medio Superior, 5.- Superior, 6.- Postgrado.

ACTIVIDAD 1.- Trabajo, 2.- Estudia, 3.- Trabajo y estudio, 4.- Desempleado

Ocupación 1.- Profesionalista

2.- Técnico

3.- Trabajador de la educación

4.- Arte, espectáculos o deporte

5.- Funcionario del sector público, privado y social

6.- Agrícola, ganadería, silvícola, caza y pesca

7.- Jefe, supervisor en la industria

RURAL/URBANO 1.- Rural, 2.- Urbano

8.- Artesano y trabajador en la industria

9.- Operador de maquinaria industria

10.- Ayudante, peón, similar

11.- Conductor y ayudante en equipo de transporte

12.- Jefe de Departamento, coordinador en actividades administrativas y de servicio

13.- Trabajador en actividades administrativas y de servicio

14.- Comerciante, empleado de comercio y agente de ventas

15.- Vendedor ambulante

16.- Trabajador en servicios personales

17.- Trabajador en servicio doméstico

18.- Servicios de protección y vigilancia y Fuerzas Armadas

19.- Labores del Hogar

20.- No especificado

Juan Carlos Morales Villagómez Supervisor de ASR

Nombre y firma del responsable de la información