

**REUNIÓN NÚMERO 07 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Siendo las 13:00 horas del día 08 de febrero del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la oficina de regidores, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Morelón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 07 de febrero de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Morelón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez, y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal el C.p. Rogelio Duran Tinoco, respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Por parte de la dirección de Desarrollo Social, solicita la designación de un proveedor para la compra de "Despensas 2019".**
4. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Ing. José Luis Durán Castro da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, y encontrándose al momento totalidad de los mismos, se declara quórum legal para poder sesionar.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

Se da lectura al orden del día, mismo que se pone a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: se aprueba por unanimidad el orden del día por lo que se continua con el orden del día.

A

1

[Handwritten signature]

3.- Por parte de la dirección de Desarrollo Social, solicita la designación de un proveedor para la compra de "Despensas 2019".

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la dirección de Desarrollo Social la compra de 230 despensas de forma mensual las cuales serán entregadas a los beneficiarios del programa "Despensas 2019. Con un presupuesto autorizado del periodo de los meses de febrero a diciembre del 2019.

Por lo que se presentan tres cotizaciones:

- 1.- **PARAISO RANGEL** \$ 150,00 (CIENTO CINCUENTA PESOS 00/100 MN) con IVA incluido.
- 2.- **PRODUCTOS DE CONSUMO S.A. DE C.V.** \$ 156.10 (CINCUENTA Y SEIS PESOS 10/00 MN) con IVA incluido.
- 3.- **LA VIOLETA SU ABARROTERA DE CONFIANZA** \$164.60 (CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS 60/00 MN) con IVA incluido

Acuerdo: Se determina por unanimidad la cotización de **PARAISO RANGEL** \$ 150,00 (CIENTO CINCUENTA PESOS 00/100 MN) con IVA incluido, por ser el más conveniente, quien ofrece su mejor servicio y otorga crédito al municipio.

No habiendo puntos generales se da por terminada la sesión.

4.- Clausura de la sesión.

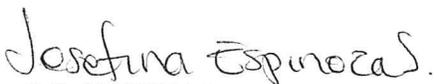
Agotados todos los puntos del orden del día, siendo las 13:50 horas de la fecha y lugar de su inicio, se da por terminada la presente reunión, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.

POR LA CONVOCANTE


ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE




LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO

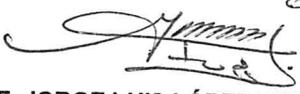

C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL


LIC. DIANA MARIBEL GAYTÁN ÁLVAREZ
VOCAL




ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDUO

VOCAL


PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA

SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO




ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR


C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL.




LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ

CONTRALOR MUNICIPAL

ESTA ÚLTIMA PÁGINA FORMA PARTE DE LA MINUTA 07 DEL DÍA 08 DE FEBRERO DEL AÑO
2019

**REUNIÓN NÚMERO 08 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Siendo las 13:00 horas del día 28 de febrero del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 27 de febrero de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez, y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal a su representación de parte del C.p. Rogelio Duran Tinoco. L.I. Karina Romero Juárez, respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Licitación para la adquisición de 400 luminarias LED para la dirección de Servicios Públicos Municipales. Gestionado con recurso municipal.
4. Solicitud y aprobación para la reparación de las fuentes en el camellón ubicadas en la calle Hidalgo de este Municipio, por parte de la dirección de Obras Públicas.
5. Por parte de la dirección de Comunicación Social, solícita la designación de un proveedor para la compra de una computadora
6. Asuntos generales
7. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moreleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

Se da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: se aprueba por unanimidad el orden del día sin incluirse punto general alguno por parte de los presentes.

3. Licitación para la adquisición de 400 luminarias LED para la dirección de Servicios Públicos Municipales. Gestionado con recurso municipal.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Servicios Municipales para la adquisición de 400 luminarias LED, gestionado con recurso municipal, participando en esta sesión la parte requirente de la contratación de los bienes el C. Javier García Duran como Director de la Dirección de Servicios Públicos Municipales y el C. David Mauricio Almanza Vázquez en calidad de responsable de alumbrado público como parte técnica.

Por lo que se da por inicio la licitación por invitación de cuando menos 3 proveedores para la adquisición de 400 luminarias led, con fondos netamente municipales, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley de contrataciones Públicas para el estado de Guanajuato.

Acto seguido, se giró invitación a los siguientes proveedores:

- 1.- EZ MULTISERVICIOS S.A. DE C.V.
- 2.- INTEGRADORA DE CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA JAKLOZ S.A. DE C.V.
- 3.- PRODUCTOS ELECTROMECÁNICOS
- 4.- EMVISA

Así mismo el Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moreleón, Gto, da la bienvenida a los participantes, dando el pase de lista de asistencia para ser firmada por los licitantes y una vez hecho lo

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.]

anterior informa el Ing. José Luis Durán Castro, que no se encuentra constancia alguna de envío de documentación por parte de la empresa EMVISA, Con motivo de lo anterior y por existir la mayoría de Quórum de asistencia se da por inicio la licitación por lo que se pone a consideración de este comité las propuestas a sobre cerrado de 3 tres proveedores diversos : El primero EZ MULTISERVICIOS S.A. DE C.V., segundo INTEGRADORA DE CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA JAKLOZ S.A. DE C.V. y como tercer participante PRODUCTOS ELECTROMECAÑICOS, quien se registró como persona física JOSÉ ROGELIO GARCÍA MADRIGAL. El Ing. José Luis Duran Castro en su carácter de Presidente del comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, procede a la apertura de los mismos, tras lo anterior se desprende la siguiente tabla comparativa de precios:

PROVEEDOR	MONTO DE PROPUESTA
EZ MULTISERVICIOS S.A. DE C.V.	\$1,933,140.00 (Un millón novecientos treinta y tres mil ciento cuarenta pesos 00/100 M.N.)
INTEGRADORA DE CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA JAKLOZ S.A. DE C.V.	\$2,416,280.00 (Dos millones cuatrocientos dieciséis doscientos ochenta pesos 00/100 M.N.)
PRODUCTOS ELECTROMECAÑICOS, QUIEN SE REGISTRÓ COMO PERSONA FÍSICA JOSÉ ROGELIO GARCÍA MADRIGAL	\$1,422,856.00 (Un millón cuatrocientos veintidós mil ochocientos cincuenta y seis pesos 00/100 M.N.)
EMVISA	NO SE PRESENTA

Una vez abierto las propuestas a sobre cerrado todos los participantes cubrieron con la documentación requerida en tiempo y forma por lo que serán sujetas a una minuciosa evaluación y análisis detallado, por parte del comité y área técnica correspondiente quedando en el entendido que en la recepción de propuestas, no otorga por si sola la aprobación del dictamen técnico ya que únicamente da cuenta de los documentos presentados por los participantes, por lo que se procede a una revisión minuciosa. Se anexa Acta de sesión a Licitación.

ACUERDO.- 1.- Que se proceda analizar cada una de las propuestas técnicas por parte del área requirente de la contratación de los bienes siendo la Dirección de Servicios Municipales el C. Javier García Duran como director y el C. David Mauricio Almanza Vázquez en calidad de responsable del área de Alumbrado Público como parte técnica.

2. Se emitirá el fallo el día 04 de marzo del presente año a las 13:00 horas, en Sala de Cabildo ubicado en calle Hidalgo número 30 Colonia centro de Moroleón, Guanajuato; Por el área técnica correspondiente y la económica por el comité con derecho a voz y voto.

4.- Solicitud y aprobación para la reparación de las fuentes en el camellón ubicadas en la calle Hidalgo de este Municipio, por parte de la dirección de Obras Públicas.

Continuando con el orden del día el oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Obras Públicas y en su representación en este momento se encuentra presente el Ing. Alejandro López Zavala en calidad de Sub Director de la Dirección de Obras Públicas, quien expone su punto a solicitud para la solicitud a reparación de las fuentes en el camellón ubicadas en la calle Hidalgo de este Municipio, donde explica que las fuentes fueron partes de la obra denominada "Restauración de la imagen urbana de la calle Hidalgo (tramo América-Abasolo) del centro histórico" en el municipio de Moroleón, Guanajuato. Donde se llevó a cabo la instalación de suministros 12 piezas y colocación de fuente de un chorro.

Tomando en cuenta que el tiempo de la vigencia de la garantía y fianza de vicios ocultos ya caducó no siendo posible obtener la reparación de las fuentes por este medio del contratista, considerando que no existe algún otro proveedor que pueda desarmar y realizar las reparaciones de dichos equipos.

ACUERDO.- Este Comité acuerda que dicho punto sea diferido, y se suba a sesión por parte del H. Ayuntamiento, en junta de cabildo para los efectos adecuados a solicitud.

5.- Por parte de la dirección de Comunicación Social, solícita la designación de un proveedor para la compra de una computadora

El oficial mayor, Rigoberto Ortega Alvarado, pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Comunicación a solicitar la compra de una computadora ya que con la que se cuenta está teniendo muchas fallas, por lo que se le pidió al Área de Informática que se abocara a diagnosticar dicha computadora. Se anexa a esta minuta formato dictamen técnico. Por lo anterior pone a la vista una tabla comparativa que contiene tres cotizaciones diversas de diferentes proveedores a la cual se adjunta a esta minuta como anexo número tres.

Por lo que se pone a este comité en mesa las siguientes cotizaciones de tres proveedores:

1.-SISTEMAS EMPRESARIALES DABO SA DE CV. \$48,999.00 (Cuarenta y ocho mil novecientos noventa y nueve pesos 00/100 MN) Con IVA incluido.

2.-Centro de recargas de tóner y cartuchos \$ 55,000.00 (cincuenta y cinco mil pesos 00/100 MN) con IVA incluido.

3.- Asesoría y Servicios Técnicos en Electrónica y Computación \$49,500.00 (cuarenta y nueve mil pesos 00/100 MN) con IVA incluido.

ACUERDO: Se acuerda por unanimidad que por ser el equipo más conveniente y de acuerdo a las necesidades del área requirente se decide al proveedor numero 1 uno, con razón social SISTEMAS EMPRESARIALES DABO SA DE CV Por la cantidad de: \$48,999.00 (Cuarenta y ocho mil novecientos noventa y nueve pesos 00/100 MN) Con IVA incluido, y con RFC: PMU940317114, con dirección centro comercial plaza las Américas Morelia, Av. Lic. Enrique Ramírez Miguel no. 1000, Local 102, Colonia Las Américas, Morelia, Michoacán.

6.- Asuntos generales.

Al no existir asunto general alguno que deba ser conocido y resuelto, se da por desahogado este punto.

7.- Clausura de la sesión.

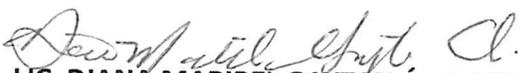
Agotados todos los puntos del orden del día, siendo las 14:20 horas de la fecha y lugar de su inicio, se da por terminada la presente reunión, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.

POR LA CONVOCANTE


ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE


LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO


C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL


LIC. DIANA MARIBEL GAYTÁN ÁLVAREZ
VOCAL


ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL


PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO




ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR


C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL.


LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL

**ESTA ÚLTIMA HOJA FORMA PARTE DE LA MINUTA 08 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H.
AYUNTAMIENTO MOROLEÓN 2018-2021**

REUNIÓN NÚMERO 09 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:00 horas del día 04 de marzo del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 28 de febrero de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Fallo para la adquisición de 400 Luminarias Led para la dirección de Servicios Públicos Municipales. Gestionado con recurso municipal.**
4. **Asuntos generales**
5. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

Una vez reunidos en Salón de cabildo el Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, encontrándose al momento la mayoría de los integrantes por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

Se da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: se aprueba por unanimidad el orden del día sin incluirse punto general alguno por parte de los presentes.

3. Fallo para la adquisición de 400 Luminarias Led para la Dirección de Servicios Públicos Municipales. Gestionado con recurso municipal.

Ing. José Luis Durán Castro, presidente de este comité procede a dar la bienvenida a los participantes estando presente la parte requirente de la contratación de los bienes la Dirección de Servicios Municipales el C. Javier García Duran como Director y el C. David Mauricio Almanza Vázquez en calidad de responsable de alumbrado público como parte técnica.

Así mismo pasó la lista de asistencia para ser firmada por los asistentes, encontrándose únicamente proveedor EZ MULTISERVICIOS S.A. DE C.V. y PRODUCTOS ELECTROMECAÑICOS, quien se registró como persona física José Rogelio García Madrigal.

Por lo que se da por inicio el dictamen del Fallo, de LICITACIÓN POR INVITACIÓN DE CUANDO MENOS 3 PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE 400 LUMINARIAS LED, CON FONDOS NETAMENTE MUNICIPALES NÚMERO /OM/ALP/08-2019.

Acto seguido, se da a conocer el nombre del licitante cuya propuestas económica fue determinada como solvente toda vez que satisface la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante en las bases de Licitación.

Cabe destacar que se anexan al cuerpo de esta minuta los siguientes:
Anexo 1, Procedimiento de prueba de lámparas led para determinar fallo.
Anexo 2, Acta de fallo.

ACUERDO. Una vez analizadas minuciosamente las propuestas presentadas por cada uno de los proveedores, este Comité determina la contratación efectuado el análisis de ficha técnica y analizada, se dictamina que la opción más conveniente para el Municipio de Moroleón, Gto, es el proveedor: **EZ MULTISERVICIOS S.A. DE C.V. \$ 1, 933,140.00 (Un millón novecientos treinta y tres mil ciento cuarenta pesos 00/100 M.N.).**

4.- Asuntos generales.

Al no existir asunto general alguno que deba ser conocido y resuelto, se da por desahogado este punto.

5- Clausura de la sesión.

Agotados todos los puntos del orden del día, siendo las 14:20 horas de la fecha y lugar de su inicio, se da por terminada la presente reunión, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.

POR LA CONVOCANTE


ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE


LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO


C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL


LIC. DIANA MARIBEL GAYTAN ÁLVAREZ
VOCAL


ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL


PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO




ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR


LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL

REUNIÓN NÚMERO 10 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:30 horas del día 07 de marzo del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 06 de marzo de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, Lic. Diana Maribel Gaytán Álvarez y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal el C.p. Rogelio Duran Tinoco respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Compra de refacciones para las maquinarias de la Dirección de Servicios Municipales.**
4. **Asuntos generales**
5. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

Una vez reunidos en Oficina de Regidores el Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, encontrándose al momento la mayoría de los integrantes por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

Se da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: se aprueba por unanimidad el orden del día sin incluirse punto general alguno por parte de los presentes.

3. Compra de refacciones para las maquinarias de la Dirección de Servicios Municipales.

El oficial mayor hace del conocimiento de este Comité que el Dirección de Servicios Públicos Municipales el C. Javier García Duran refiere que las maquinarias que se encuentran a su cargo ubicadas en el relleno sanitario: Tracto D6, Retroexcavadora, Excavadora y Moto bomba, propiedad municipal se encuentra averiadas, por lo que se requieren de varias piezas para su reparación. Dichas piezas requeridas solamente pueden ser proveídas por la empresa TRACSA S.A.P.I. S.A. de C.V., ya que es el único proveedor en el país de dicha maquinaria y refacciones de la marca Caterpillar, y todas las oficinas que existen se encuentran unidas a un mismo sistema base de cotización y proveeduría. Por tal motivo, resulta imposible el poder conseguir cotizaciones de proveedores diversos, al tratarse de una maquinaria muy especializada.

Por lo que se ponen a la mesa la siguiente cotización única por parte del proveedor antes mencionado.

Refacciones para el D6 \$44,521.33 (cuarenta y cuatro mil quinientos veintinueve pesos 33/100 m.n.)

Refacciones para la Retroexcavadora \$47,220.15 (cuarenta y siete mil doscientos veinte pesos 15/100 m.n.)

Refacciones para la Excavadora \$53,672.12 (cincuenta y tres mil seiscientos setenta y dos pesos 12/100 m. n.)

Moto bomba para pipa \$7,175.39 (siete mil ciento setenta y cinco pesos 39/100 m.n.)

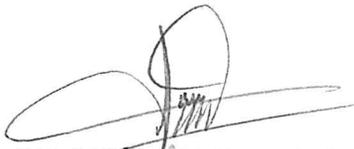
ACUERDO. Se determina por unanimidad la adquisición de las piezas que se anexan en esta minuta de la empresa TRACSA S.A.P.I. S.A. de C.V., con domicilio fiscal el ubicado en calle Suc. Morelia Carr. Salamanca-Morelia San José de la Trinidad, c.p. 58880, Municipio de Tarimoro, Michoacán con RFC TRA800423S25, por un monto total de compra de \$152,588.99 (ciento cincuenta y dos mil quinientos ochenta y ocho pesos 99/100 m.n.) con IVA incluido, en virtud de no existir en el mercado proveedor distinto que pueda satisfacer la necesidad de adquisición para la reparación de las maquinarias ya referida en este punto.

6.- Asuntos generales.

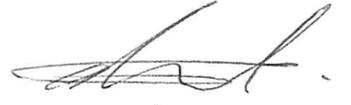
Al no existir asunto general alguno que deba ser conocido y resuelto, se da por desahogado este punto.

7.- Clausura de la sesión. Agotados todos los puntos del orden del día, siendo las 14:10 horas de la fecha y lugar de su inicio, se da por terminada la presente reunión, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.

POR LA CONVOCANTE



ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE



LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO

Josefina Espinoza S.
C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL

Diana Maribel Gaytan Álvarez
LIC. DIANA MARIBEL GAYTAN ÁLVAREZ
VOCAL



ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDUO
VOCAL



PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR



C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL.



LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL



REUNIÓN NÚMERO 11 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:10 horas del día 05 de abril del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 06 de marzo de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M. Diana Maribel Gaytán Álvarez, y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal el C.p. Rogelio Duran Tinoco respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Adquisición de una camioneta para 15 pasajeros para la Dirección de Deportes de Moroleón, Gto.**
4. **Adquisición de uniformes para el personal de Campo de la Dirección de Obras Públicas.**
5. **Asuntos generales**
6. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

El Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el orden del día sin incluirse punto general por parte de los presentes.

3.-Adquisición de una camioneta para 15 pasajeros para la Dirección de Deportes de Moroleón, Gto.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Comude Moroleón para la adquisición de una camioneta para 15 quince pasajeros, con la finalidad de trasladar a los deportistas a las diferentes competencias en las que participen ya sea en eventos estatales, regionales, municipales y nacionales y con ello brindar una mejor atención.

Para lo cual se pone a la consideración de este Comité tabla comparativa que contiene las propuestas económicas de siete proveedores diversos, y la cual se adjunta a esta minuta como anexo número 1 uno.

ACUERDO.- Por unanimidad este Comité determina la adquisición a la persona moral "FAME PERISUR.", quien cuenta con RFC: FPE010903R76, y su domicilio fiscal ubicado en Blvd. Adolfo Ruiz Cortines #4000 Bis, colonia Jardines del pedregal, Álvaro Obregón, Edo De México, de un vehículo automotor modelo 2019, MARCA Toyota, Tipo: HICE quince pasajeros, Motor 2.7 LTS. 4 Cilindros, por un monto total de compra de \$502,200.00 (quinientos dos mil doscientos pesos 00/100 m.n.) con IVA incluido. La anterior determinación por tratarse de la propuesta económica más favorable para el municipio.

4.- Adquisición de uniformes para el personal de Campo de la Dirección de Obras Públicas.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Obras Públicas de acuerdo a la necesidad de adquirir uniformes para el personal de campo, consistente en camisolos de trabajo, pantalones de trabajo y chalecos con reflejante. Por lo anterior pone a la vista una tabla comparativa que contiene tres cotizaciones diversas de diferentes proveedores a la cual se adjunta a esta minuta como anexo número 2 dos, así como también se pone en mesa dos muestrarios físicos uno del proveedor Francisco Guzmán Reyes y segundo de Margarita Guzmán Almanza, al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato.

ACUERDO.- Por lo que este comité determina la compra de uniformes para el personal de Campo de la Dirección de Obras Públicas a la persona física "MARGARITA ALMANZA ZUÑIGA.", quien cuenta con RFC: AAZM5112082L5, y su domicilio fiscal ubicado en Pípila 1181, Juana de Medina, Moreleón Gto, para adquirir cincuenta y cuatro camisolas de trabajo manga larga, ciencia y cuatro pantalones de trabajo y cincuenta y cuatro chalecos con reflejante. Por un monto total de compra de \$45,601.92 (cuarenta y cinco mil seis cientos un pesos 92/100 m.n.) con Iva incluido. La anterior determinación por tratarse de la propuesta más favorable para el municipio.

5.- Asuntos generales.

Al no existir asunto general alguno que deba ser conocido y resuelto, se da por desahogado este punto.

6.- Clausura de la sesión.

Agotados todos los puntos del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moreleón, Guanajuato, siendo las 14:40 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los fines legales a que haya lugar.

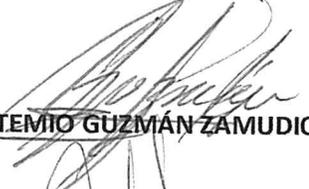

ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE

POR LA CONVOCANTE


LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO


C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL


L.D.M. DIANA MARIBEL GAYTAN ALVAREZ
VOCAL


ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL


PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO


ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR


C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL


LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL



REUNIÓN NÚMERO 12 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:00 horas del día 17 de abril del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 15 de abril de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M. Diana Maribel Gaytán Álvarez, y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal el C.p. Rogelio Duran Tinoco respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Solicitud y aprobación para la contratación con el proveedor VIMARSA S.A. DE C.V. relativo a promoción de actividades y mensajes gubernamentales en el periódico de circulación estatal CORREO, por parte de la Dirección de Comunicación Social**
4. **Por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita la designación de proveedor para la compra de botas de trabajo para el personal operativo.**
5. **Compra de vehículo, para Presidencia Municipal tipo Sub para 5 pasajeros de 4 cilindros.**
6. **Asuntos generales**
7. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

determinaciones que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

El Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el orden del día, por lo que el Oficial Mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado le solicita al honorable Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, tenga a bien agregar un punto al Orden del día por parte de la Jefatura de desarrollo de personal solicita la designación de proveedor para la comprar de las camisas, que servirán como uniformes para el personal de nivel administrativo de esta administración municipal, por lo que este comité procede a la aprobación.

3.- Solicitud y aprobación para la contratación con el proveedor VIMARSA S.A. DE C.V. relativo a promoción de actividades y mensajes gubernamentales en el periódico de circulación estatal CORREO, por parte de la Dirección de Comunicación Social.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Directora de Comunicación Social, la Maestra Ana Luisa Martínez Ortega, encargada de la dirección en mención, a su petición haciendo referencia la Solicitud y aprobación para la contratación con el proveedor VIMARSA S.A. DE C.V. relativo a promoción de actividades y mensajes gubernamentales en el periódico de circulación estatal CORREO, siendo el medio de comunicación que tiene mayor circulación a nivel estatal, como medio de publicidad por escrito y ahora digital, dicho medio se utiliza para manejo de información y comunicación directa publicitaria con Gobierno del Estado y situaciones trascendentales de importancia para el municipio. Por tal motivo no es posible el poder conseguir cotizaciones de proveedores diversos, al tratarse de que el periódico CORREO es el medio de comunicación que tiene mayor circulación a nivel estatal. A lo anterior se adjunta a esta minuta como anexo número 1 uno el pliego petitorio de motivos por parte de la dirección de comunicación social y cotización.

Por lo que se pone a la mesa la siguiente cotización única por parte del proveedor antes mencionado, a la consideración de este Comité con derecho a voto a la petición.

ACUERDO.- Por lo que este comité determina aprobada la contratación del proveedor VIMARSA S.A. DE C.V, con quien cuenta con registro fiscal RFC: VIM851125V57, con domicilio fiscal ubicado en Carretera Guanajuato, Juventino Rosas km 12, col. La Carbonera c.p. 36264 de Guanajuato, Guanajuato. Por un monto total de \$150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) con Iva incluido, a pagarse en dos parcialidades de la siguiente manera, el primer pago en el mes de mayo del año en curso por la cantidad de 75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 MN) y el segundo pago el finiquito para el mes de septiembre por la cantidad de \$75,000.00 (setenta y cinco mil pesos

00/100) una vez cubriendo todas las páginas del periódico por parte del municipio. Pagos por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica a los siguientes datos:

Acordando solicitar al proveedor VIMARSA S.A. DE C.V, gire un pagare a favor del municipio por la cantidad de \$150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 MN) esto como garantía por el servicio prestado.

A) REVISTA ELECTRÓNICA ROPA MOROLEON.COM

La maestra Ana Luisa Martínez Ortega, encargada de la dirección de Comunicación Social, relacionado a su petición al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato; a su petición haciendo referencia la Solicitud y aprobación para la contratación con el proveedor REVISTA ROPA MOROLEON.COM, dicha revista electrónica se usara con la intención de promover nuestro municipio en el ámbito informativo y de la misma manera promover a Moroleón como único así como se realizaran capacitaciones para el manejo de imágenes en el área turística y en el área de promoción de los diferentes programas que ofrece el municipio a la ciudad de Moroleón por la cantidad de \$60,000.00 (sesenta mil pesos 00/100 MN) con IVA incluido, por seis meses de trabajo. A lo anterior no es posible cotizar con diversos proveedores toda vez que la REVISTA ROPA MOROLEON.COM es el único medio electrónico en forma de revista que brinda como plus capacitaciones con un formato de penetración en los 31 estados de país y las 117 ciudades más importantes.

Se adjunta a esta minuta como anexo número 2 cotizaciones y evidencia de estadística del Ranking Mundial.

Por lo que este comité **ACUERDA**.- la aprobación de la contratación del proveedor REVISTA ROPA MOROLEON.COM, al proveedor que cuenta con registro fiscal RFC: ROGG831009CF5, con domicilio fiscal ubicado en Blvd. De las primaveras número 798, col. Prados verdes c.p. 58110 de Morelia, Michoacán. Por un monto total de \$60,000.00 (sesenta mil pesos 00/100 m.n.) con Iva incluido, a pagarse en tres parcialidades:

Primer pago en el mes de mayo del año en curso por \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 mn)

Segundo pago en el mes de junio del año en curso por \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 mn)

Y tercero pago en el mes de julio del año en curso por \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 mn)

Cubriendo el servicio a partir del mes de mayo a seis meses de trabajo, iniciando el 01 primero de mayo del año en curso al 31 treinta y uno de octubre del presten año.

Pagos realizados por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica a los siguientes datos:

4.- Por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita la designación de proveedor para la compra de botas de trabajo para el personal operativo.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato la petición por parte de la Dirección de Servicios Municipales de acuerdo a la necesidad del personal operativo a su cargo para la adquisición de 131 pares de botas de trabajo con las siguientes especificaciones : Bota de trabajo, Suela 100% hule compacto vulcanizado y antiderrapante, 100% piel, Altura mínima de la bota 18 cm sin casco de acero, Suela cocida y pegada de color miel; Por lo anterior pone a la vista una tabla comparativa que contiene tres cotizaciones diversas de diferentes proveedores a la cual se adjunta a esta minuta como anexo número 3 tres. Cabe mencionar que se tiene a la vista la muestra física de bota por cada proveedor por lo que una vez teniendo la muestra física cada uno de los integrantes del comité toman las botas de cada proveedor para ver las características especificadas y solicitadas por la parte requirente, por lo que el vocal Ing. Artemio Guzmán Zamudio, pregunta al supervisor general de la Dirección de Servicios Municipales, Arquitecto Sandra Rocío Zavala Gutiérrez una vez que se tiene a la vista el muestrario de las botas le explica que como encargada del área su opinión es muy importante para así poder decidir al proveedor más conveniente de acuerdo a las características solicitadas por su Dirección por lo que refiere que dos no cuentan con las características del alto de la bota ya que es una parte fundamental para su uso cotidiano del personal operativo.

Por lo que este comité **ACUERDA.-** La compra de botas para el personal operativo de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, a la persona física "Gloria Zavala López.", quien cuenta con RFC: ZALG601108DV7 y su domicilio fiscal ubicado en Miguel Hidalgo Número 59, Colonia Centro de Moroleón, Gto, para la adquisición de 131 pares de botas de trabajo para el personal Operativo de la Dirección de Servicios Municipales, por un monto total de compra de \$66,810.00 (sesenta y seis mil ochocientos diez 00/100 MN) con Iva incluido.
Pago por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

5.- Compra de vehículo, para Presidencia Municipal tipo Sub para 5 pasajeros de 4 cilindros.

El Ing. Rigoberto ortega Alvarado, Oficial Mayor de esta administración pone en a consideración de este Comité la necesidad por parte de Presidencia Municipal para adquirir un vehículo automotor tipo camioneta para el traslado del Alcalde Municipal de Moroleón, Gto; pues con la que se cuenta ya presenta varias fallas y no se considera para recorridos a larga distancia anexando al cuerpo de la minuta el dictamen técnico de la camioneta con fecha 09 nueve del mes de marzo del presente año, por lo que se pone a consideración de este comité, la tabla comparativa con cuatro proveedores distintos tomando en cuenta que las opciones cotizadas responden a las necesidades de seguridad mínimas con que debe de contar el vehículo asignado cuidando además que el costo de mantenimiento sea bajo y su rendimiento alto, cabe mencionar que las cotizaciones presentadas y tabla comparativa se agregan al cuerpo de la minuta como anexo 4 cuatro, son vehículos que se consideran de línea media sin aditamentos de lujo y de lo más competitivo en el mercado por su alta funcionalidad y bajo costo.

Por lo que este comité **ACUERDA.-** Por unanimidad la adquisición del vehículo automotor tipo camioneta Modelo 2019, Marca CR-V de 4 cilindros en línea 1.5 litros, transmisión automática CVT de 5 pasajeros a la persona moral "FAME CORREGIDORA.", quien cuenta con RFC: FCO080701TV2, con domicilio fiscal ubicado en Blvd. Adolfo Ruiz Cortines #4000 Bis, colonia Jardines del pedregal, Álvaro Obregón, Edo De México, por un monto total de \$496,900.00 (Cuatrocientos noventa y seis mil novecientos pesos 00/100 MN) con IVA incluido, pago generado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica. La anterior determinación por tratarse de la propuesta económica más favorable para el municipio.

6.-Asuntos generales.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato; a consideración la petición **por parte de la Jefatura de Desarrollo de Personal, por lo que solicita la designación de proveedor para la comprar de 917 camisas**, que servirán como uniformes para el personal de nivel administrativo de esta administración municipal, por lo anterior pone a la vista una tabla comparativa que contiene tres cotizaciones de diferentes proveedores a la cual se adjunta a la minuta como anexo número 5 cinco; así como también se pone en mesa en este momento muestras físicas de las camisas por parte de los proveedores para que el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato quien tiene voz y voto pueda elegir la calidad de la tela, modelo y terminado de ella.

Por lo que este comité **ACUERDA.-** Por unanimidad adquirir las camisas que servirán como uniformes para el personal de nivel administrativo de esta administración municipal por lo que autorizan la compra de las 917, haciendo referencia que se divide la compra en dos tiempos primer parte por 555 quinientos cincuenta y cinco camisas y el resto posteriormente, por lo que analizan y haciendo referencia de la compra anterior con los otros proveedores se dan cuenta que la tela que se presentó ocasiono problemas por la cual se llega a esta decisión eligiendo al proveedor como persona moral "COMERCIALIZADORA SUR GTO S.A. DE C.V.", por calidad, mejor resistencia de tela y terminado de la prenda. Quien cuenta con RFC: CSG141112FM5 con domicilio fiscal ubicado en del Prado número 70, de Uriangato, Gto. Por un monto de \$172,147.40 (ciento setenta y dos mil ciento cuarenta y siete pesos 40/100 MN) con IVA incluido con la formalidad de pago contra entrega. Pago realizado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

7.- Clausura de la sesión.

Agotados todos los puntos del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, siendo las 15:10 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los fines legales a que haya lugar.

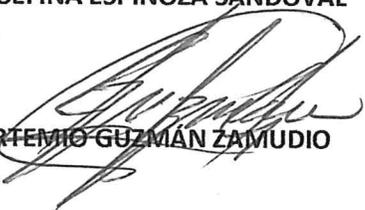

ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE

POR LA CONVOCANTE


LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO

C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL


L.D.M. DIANA MARIBEL GAYTAN ÁLVAREZ
VOCAL


ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL


PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO




ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR


C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL


LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL

ESTA PÁGINA FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA HOJA DE LA MINUTA DOCE

REUNIÓN NÚMERO 13 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:10 horas del día 24 de abril del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 23 de abril de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M. Diana Maribel Gaytán Álvarez, y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal el C.p. Rogelio Duran Tinoco respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Designación de proveedor de alimentos y organización musical para el evento del día del maestro para la Dirección de Educación.**
4. **Asuntos generales**
5. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

El Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el orden del día sin incluirse punto general por parte de los presentes.

3.- Designación de proveedor de alimentos y organización musical para el evento del día del maestro para la Dirección de Educación.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este Comité pone en conocimiento de este Comité la petición por parte de la Dirección de Educación, para la contratación del servicio de banquete para mil quinientas personas y organización musical con motivo de la celebración por parte de la administración pública municipal a los maestros por el día del maestro, el cual se llevará a cabo el día 14 de mayo del año en curso. Se presentan para los efectos tabla comparativa que contiene cuatro propuestas económicas diversas por parte de distintos proveedores, y la cual se adjunta a esta minuta de trabajo como anexo número uno, por lo anterior también se agrega al cuerpo de la minuta las siguientes propuestas económicas para la organización musical, como anexo número dos y tres de distintos proveedores.

ACUERDO.- Por unanimidad este Comité determina desglosar los siguientes puntos para la designación de proveedores de la siguiente manera para la celebración del día del maestro, el cual se llevará a cabo el 14 de mayo del año en curso.

Primer punto: Se determina que bajo convenio la contratación del servicio de banquetes, consistente en: 1,500 platillos, loza, acompañamientos, servicio de 30 meseros y 330 refrescos, a la persona física "José Martínez Martínez", el cual tiene su domicilio fiscal ubicado Juan Escutia exterior 2, interior de Uriangato, Guanajuato y cuenta con RFC MAMJ540710F3A, por un monto total de \$102,370.00 (ciento dos mil trescientos setenta pesos 00/100 m.n.) con IVA incluido, acordando pagar con el proveedor un día antes del evento, pago por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia interbancaria a los siguientes datos:

Se y...
tal...
...
...

Segundo punto: Bajo convenio la contratación de la organización musical a la persona física "Jorge Luis Rivera de Santiago" por la cotización de Grupo musical Deja Vu, el cual tiene su domicilio fiscal ubicado en calle Eucalipto número 204, Colonia Residencia Floresta, C.P. 36595 de Irapuato, Guanajuato y cuenta con RFC: RISJ890629PL6, por un monto total de \$51,206.00 (cincuenta y un mil

doscientos seis pesos 00/100 m.n.) con IVA incluido. Acordando pagar el mismo día del evento una vez encontrándose en el municipio la organización musical esto como garantía para el municipio, gestionando su pago ya sea el representante o un encargado del grupo musical, presentándose en horarios de oficina de 08:00 am a 15:00 horas, para que por parte de Tesorería Municipal haga los trámites correspondientes mediante transferencia interbancaria a los siguientes datos:

Y tercer punto: Bajo convenio la contratación de sonido y grupo musical versátil a la persona física "Oswaldo Mendoza Loeza", el cual tiene su domicilio fiscal ubicado en Calle 8 de Enero número 44 Colonia Centro, C.P. 58840 de Huandacareo, Michoacán y cuenta con RFC: MEL0750714J32, por un monto total de \$30,000.00 (treinta mil pesos 00/100 m.n.) con IVA incluido, será pagadero el mismo día del evento una vez encontrándose en el municipio el sonido y grupo musical versátil esto como garantía para el municipio, gestionando su pago ya sea el representante o un encargado del sonido y grupo musical versátil, presentándose en horarios de oficina de 08:00 am a 15:00 horas, para que por parte de Tesorería Municipal haga los trámites correspondientes mediante transferencia interbancaria a los siguientes datos:

La anterior determinación por tratarse de la opción económica más favorable y mejor garantizada para el municipio Bernardo

4.-Asuntos generales.

Al no haber asunto general alguno registrado por alguno de los intervinientes, se da por desahogado el presente punto.

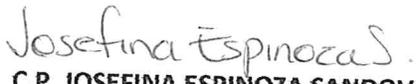
5.- Clausura de la sesión.

Agotados todos los puntos del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, siendo las 14:35 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los fines legales a que haya lugar.


ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE

POR LA CONVOCANTE


LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO


C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL


L.D.M. DIANA MARIBEL GAYTAN ÁLVAREZ
VOCAL


ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL


PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO


ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR


C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL


LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL



ESTA PÁGINA FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA HOJA DE LA MINUTA TRECE

REUNIÓN NÚMERO 14 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:00 horas del día 30 de abril del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 29 de abril de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M. Diana Maribel Gaytán Álvarez, y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal el C.p. Rogelio Duran Tinoco respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Designación de proveedores para seguros de vida de diversas áreas de la Administración Pública Municipal.**
4. **Asuntos generales**
5. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia y a la vez da la bienvenida a los integrantes del Comité, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

El Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el orden del día sin incluirse punto general por parte de los presentes.

3.- Designación de proveedores para seguros de vida de diversas áreas de la Administración pública municipal.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; la petición por parte de la propia oficialía Mayor para la renovación de los seguros de vida que en este momento desglosa para las diversas áreas administrativas, adquirir 156 ciento cincuenta y seis seguros de vida para los elementos adscritos al área de seguridad pública, 53 cincuenta y tres seguros de vida para los elementos adscritos al área de la Jefatura de movilidad municipal y 11 once seguros de vida para los elementos de protección civil, dando un total de 220 doscientos veinte seguros de vida debido que por la naturaleza de sus funciones requieren contar con este tipo de protección. Para lo anterior, pone a consideración tabla comparativa que contiene cuatro diversas propuesta económicas de distintos proveedores como anexo 1 uno, que cotizan sobre los requerimientos solicitados.

Por lo que este comité ACUERDA.- por unanimidad contratar el servicio de seguros de vida referidos A la persona moral denominada "SEGUROS EL POTOSÍ S.A." , quien cuenta con domicilio fiscal ubicado en Avenida Venustiano Carranza 426, colonia centro de San Luis Potosí, San Luis Potosí C.P.78000. RFC SPO830427D01 por un monto de \$126,983.50 (ciento veinte seis mil novecientos ochenta y tres pesos 50/100 m.n); póliza de aseguramiento por la cantidad de \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 m.n.) para el caso de fallecimiento, con una vigencia de un año contado a partir del 04 de mayo del 2019 a 04 de mayo del 2020, La anterior determinación por tratarse de la propuesta económica más favorable para el municipio de Moroleón; haciendo referencia de que se cuenta con experiencias positivas en los servicios prestados por parte de la aseguradora SEGUROS EL POTOSÍ S.A.

4.-Asuntos generales.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en consideración de este comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; la petición para la adquisición de seguros del parque vehicular de diversas áreas de la Administración pública municipal. La petición de la misma manera de la propia oficialía Mayor; para la renovación de los seguros del parque vehicular para 82 vehículos de

las distintas áreas de la administración pública municipal, que por la naturaleza de sus funciones requieren contar con este tipo de protección. Para lo anterior, pone a consideración tabla comparativa que contiene cuatro diversas propuestas económicas como anexo 2 dos de distintos proveedores.

ACUERDO.- Y una vez acordado por unanimidad, contratar el servicio de **seguros del parque vehicular de diversas áreas de la Administración pública municipal.** Referido a "QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS SA DE CV" , quien cuenta con domicilio fiscal ubicado en José María Castorena 426 colonia San José de los cedros Cuajimalpa , Cd de México, RFC: QCS931209G49 por un monto total de \$327,688.01 (trescientos veinte siete mil seiscientos ochenta y ocho pesos 01/100 m.n), con una vigencia de un año contado a partir del 09 de mayo del 2019 a 09 de mayo del 2020, La anterior determinación por tratarse de la propuesta económica más favorable para el municipio.

5.- Clausura de la sesión.

Agotados todos los puntos del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, siendo las 14:35 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los fines legales a que haya lugar.


ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE

POR LA CONVOCANTE


LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO


C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL


L.D.M. DIANA MARIBEL GAYTAN ÁLVAREZ
VOCAL


ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL


PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO




ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR


C.P. ROGELIO DURÁN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL


LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL

ESTA PÁGINA FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA HOJA DE LA MINUTA CATORCE

ESTA PAGINA FORMA PARTE DE LA MINUTA 14

REUNIÓN NÚMERO 15 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 10:00 horas del día 17 de Mayo del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la oficina de regidores, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 16 de Mayo de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, L.D.M. Diana Maribel Gaytán Álvarez, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal el C.p. Rogelio Duran Tinoco respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

Orden del día:

- 1.- Lista de asistencia y declaración del Quorum;
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día;
- 3.- Puntos a tratar:
 - a) Designación de proveedor para la adquisición de 150 láminas con rotulación para nomenclaturas de las diferentes calles del municipio de Moroleón (45x30) y para láminas de números oficiales con rotulación para viviendas del municipio de Moroleón para la dirección de desarrollo Urbano.
 - b) Designación del proveedor para 230.25 toneladas de fertilizante para el programa municipal de fortalecimiento de un paquete tecnológico para maíz de temporal, con recursos municipales para la dirección de desarrollo rural.
 - c) Designación de proveedor para la adquisición de 50 paquetes de 4 hembras ovino c/u para el programa "mi ganado productivo" dentro del proyecto denominado "apoyo a productores pecuarios, con ovinos para su crianza en traspatio" bajo concurrencia, municipal 25%, beneficiarios 25% y estado 50% para la Dirección de desarrollo Rural.
 - d) Designación de proveedor para la adquisición de 400 rollos de alambre de púas, cal. 15.5 de 360mts lineales galvanizado y 2250 postes de 1.83mts correspondiente al programa "Mi ganado productivo", dentro del proyecto denominado "adquisición de 50paquetes de rollo de alambre, postes y semilla en el municipio de Moroleón, Gto. Bajío concurrencia de recursos por parte del estado 50%, municipio 25% para la Dirección de Desarrollo Rural.
 - e) Designación de proveedores para la adquisición de 222 mochilas aspersoras para el programa tecno-campo, dentro del proyecto denominado "equipamiento con mochila aspersora para agricultores del municipio de Moroleón, Gto". Bajo concurrencia del recurso por parte del Municipio 50%y estado 50%para Dirección de Desarrollo rural.
 - f) Asuntos generales.
 - g) Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Lista de asistencia y declaración del Quorum;

Una vez reunidos en Oficina de Regidores el Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia, encontrándose al momento la mayoría de los integrantes por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

2. Lectura y aprobación del orden del día:

Se da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: se aprueba por unanimidad el orden del día no habiendo asuntos generales por tratar.

3. Puntos a tratar:

A).-Designación de proveedor para la adquisición de 150 láminas con rotulación para nomenclaturas de las diferentes calles del municipio de Moroleón (45x30) y para láminas de números oficiales con rotulación para viviendas del municipio de Moroleón para la dirección de desarrollo Urbano.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; la petición por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano para la designación de un proveedor para la compra de material para la elaboración de placas con números oficiales y nomenclaturas para las diferentes calles de nuestro municipio, por lo anterior se presentan tres cotizaciones de los siguientes proveedores, se analiza el punto:

- 1.- Agroferretera cotiza 150 láminas para nomenclatura y 150 láminas para número oficial por la cantidad de \$37,950. - (trescientos siete mil novecientos cincuenta pesos.) Con IVA incluido.
- 2.-Herrería roca cotiza 150 láminas para nomenclatura y 150 láminas para número oficial por la cantidad de \$42,450. - (cuarenta y dos mil cuatrocientos cincuenta pesos.) Con IVA incluido.
- 3.- Plomería y Material Eléctrico Allende cotiza 150 láminas para nomenclatura y 150 láminas para número oficial por la cantidad de \$42,450. - (cuarenta y dos mil cuatrocientos cincuenta pesos.) Con IVA incluido.

En los comentarios se preguntó por el último proveedor que surtió los materiales, se comentó por parte de la dirección de desarrollo urbano que al final del pedido las últimas láminas bajo la calidad en el producto, por lo que en esta ocasión no se le solicitó cotización, también se comentó que el proveedor Agroferretera en otras ocasiones ya ha surtido y con muy buena calidad. Para lo anterior, pone a consideración tabla comparativa que contiene tres diversas propuestas económicas de

distintos proveedores como anexo 1 uno, que cotizan sobre los requerimientos solicitados.

Acuerdo: por unanimidad se aprueba por unanimidad la compra a Agroferretera de 150 láminas con rotulación para nomenclaturas de las diferentes calles del municipio de Moroleón (45x30) y para láminas de números oficiales con rotulación para viviendas del municipio de Moroleón (10.5 x 17.5) por un total de \$37,950. - (trescientos siete mil novecientos cincuenta pesos.) IVA incluido quien se encuentra registrado como MIGUEL TINOCO CALDERON y cuenta con RFC: TICM581206LI1, con domicilio fiscal en calle Lázaro Cárdenas Norte número 50B de Yuriaria, Gto y una vez decidido el proveedor el comité hace referencia que se liquida una vez que se haya entregado la totalidad del material solicitado.

B).- Designación del proveedor para 230.25 toneladas de fertilizante para el programa municipal de fortalecimiento de un paquete tecnológico para maíz de temporal, con recursos municipales para la dirección de desarrollo rural.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de la Jefatura de Desarrollo Rural donde le solicita al comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, la designación de proveedor para la compra de 230.25 toneladas de fertilizante, (Sulfato de Amonio), para el programa municipal de "Fortalecimiento de un paquete tecnológico para maíz de temporal" para apoyar a los productores agropecuarios de este municipio; recursos aportados por el municipio y beneficiario. Para lo anterior, pone a la vista tabla comparativa que contiene las propuestas económicas de tres proveedores diversos, que ofertan el producto solicitado en igual calidad, y la cual se adjunta a esta minuta de trabajo como anexo número 2 dos, así como minuta de Trabajo con la asistencia de algunos beneficiarios del programa y ficha técnica del Sulfato de Amonio.

Se analiza el punto: se muestran tres cotizaciones de los siguientes proveedores:

- 1.- Agrícola Cerano cotiza 230.25 toneladas de sulfato de amonio estándar por la cantidad de \$1,086,780.00 (un millón ochenta y seis mil setecientos ochenta pesos.) Pago: Pide que sea pagado totalmente y la entrega se programará en el transcurso de 15 quince días, precio sujeto a cambio sin previo aviso. No ofrece maniobras.
- 2.- Insumos Agrícolas de Yuriria S.A. de C.V. cotiza 230.25 toneladas de sulfato de amonio estándar por la cantidad de \$1,082,175.00 (un millón ochenta y dos mil ciento setenta y cinco pesos.) Pago: Contra entrega del producto, incluye flete, maniobras de descarga, puesto en el municipio que se indique.
- 3.- Distribuidora Agrícola del Bajío S.A. de C.V. cotiza 230.25 toneladas de sulfato de amonio estándar por la cantidad de \$1,095,990.00 (un millón noventa y cinco mil novecientos noventa pesos.) Pago: Pide anticipo, precio sujeto a cambio sin previo aviso, No ofrece maniobras, disponibilidad del producto programada con anticipación en planta.

Se comenta por parte de los regidores que las condiciones que ofrece la empresa Insumos Agrícolas de Yuriria S.A. de C.V. ya que es la única que pide el pago contra entrega del producto, las demás piden anticipo o el pago total del producto y posterior entrega, además de resaltar que esta empresa

también es la única que especifica en la cotización que incluye maniobras de descarga.

Acuerdo: por unanimidad se aprueba por unanimidad la comprar a Insumos Agrícolas de Yuriria S.A. de C.V. 230.25 toneladas de sulfato de amonio estándar por la cantidad de \$1,082,175.00 (un millón ochenta y dos mil ciento setenta y cinco pesos.), quien cuenta con RFC: IAY0711146P3 Con domicilio Fiscal en Prolongación 5 de mayo int. 1050, Col. La Aldea de Yuriria, Gto; con la formalidad de pago contra entrega. Pago realizado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica

C).- Designación de proveedor para la adquisición de 50 paquetes de 4 hembras ovino c/u para el programa "mi ganado productivo "dentro del proyecto denominado "apoyo a productores pecuarios, con ovinos para su crianza en traspatio" bajo concurrencia con municipal 25%, beneficiarios 25% y estado 50% para la Dirección de desarrollo Rural.

Así mismo el Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Ofial Mayor pone en conocimiento de este comité la petición por parte de la Jefatura de Desarrollo Rural donde le solicita al comité designación de proveedor para la adquisición de 50 paquetes de 4 hembras avino c/u para el programa "mi ganado productivo "para lo anterior se muestran tres cotizaciones de los siguientes proveedores se analiza el punto:

- 1.- Productora de Corderos de Irapuato cotiza 50 paquetes de 4 hembras ovino c/u la cantidad de \$620,000. - (seiscientos veinte mil pesos 00/100 MN) Con IVA incluido.
- 2.- Rancho tres mezquites cotiza 50 paquetes de 4 hembras avino c/u la cantidad de \$620,000. - (seiscientos veinte mil pesos 00/100 MN) Con IVA incluido.
- 3.- Granja Yolanda S. de P.R. de R.L. cotiza 50 paquetes de 4 hembras avino c/u la cantidad de \$620,000. (Seiscientos veinte mil pesos 00/100 MN.) Con IVA incluido.

Por parte del comité se pregunta referencias de los 3 ranchos, se comenta que no los conocen, que la recomendación es de la Secretaria Estatal, que ya han trabajado con ellos y que ya tienen experiencia, además de que todas tienen sus certificados, de los 3 ranchos solo uno no especifica si vienen expuestos o no los ejemplares.

Se agrega como anexo número 3 tres tabla comparativa que cotizan sobre los requerimientos solicitados.

Acuerdo: por unanimidad se aprueba la comprar a la persona física "HÉCTOR GERARDO HERNÁNDEZ CRUZ.", quien cuenta con RFC: HECH650603NWO quien cuenta con domicilio fiscal en Peña Grande 66/1, Paseo de la Presa, Guanajuato, Gto. Quien en la cotización está registrado como RANCHO TRES MEZQUITES COTIZA por 50 paquetes de 4 hembras ovino c/u por la cantidad de \$620,000.00 (seiscientos veinte mil pesos.); se menciona que se decide RANCHO TRES MEZQUITES COTIZA ya que al momento de estar cotizando con los distintos proveedores ya mencionados fue quien brindo mejor trato y rapidez para la solicitud; con la formalidad de pago contra entrega. Pago realizado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

D).- Designación de proveedor para la adquisición de 400 rollos de alambre de púas, cal. 15.5 de 360mts lineales galvanizado y 2250postes de 1.83mts correspondiente al programa "Mi ganado productivo", dentro del proyecto denominado "adquisición de 50paquetes de rollo de alambre, postes y semilla en el municipio de Moroleón, Gto. Bajo concurrencia de recursos por parte del estado 50%, municipio 25% para la Dirección de Desarrollo Rural.

Siguiendo con el orden del día el Oficial Mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de la Jefatura de Desarrollo Rural donde le solicita al comité designación de proveedor para la compra de material que corresponde al programa MI GANADO PRODUCTIVO, que consiste en 400 rollos de alambre de púas, cal. 15.5 de 360mts lineales galvanizado y 2250postes de 1.83mts; a lo anterior se pone en mesa tabla comparativa sobre los requerimientos solicitados, se agrega a la minuta como anexo número 4 cuatro.

Se analiza el punto:

- 1.- Aceros y Cementos de Acámbaro cotiza 400 rollos de alambre de púas, cal. 15.5 de 360mts lineales galvanizado y 2250 postes de 1.83mts por la cantidad de \$437,552.00 - (cuatros cientos treinta y siete mil quinientos cincuenta y dos pesos. 00/100 mn) con IVA incluido.
- 2.- Home Soluciones para tu Obra cotiza 400 rollos de alambre de púas, cal. 15.5 de 360mts lineales galvanizado y 2250 postes de 1.83mts por la cantidad de \$438,480.00 (cuatrocientos treinta y ocho mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 mn) con IVA incluido.
- 3.-Ing. Daniel García Huerta cotiza 400 rollos de alambre de púas, cal. 15.5 de 360mts lineales galvanizado y 2250postes de 1.83mts por la cantidad de \$509,000. - (quinientos nueve mil pesos 00/100 mn) con IVA incluido.

Acuerdo: por unanimidad se aprueba por la comprar a Aceros y Cementos de Acámbaro cotiza 400 rollos de alambre de púas, cal. 15.5 de 360mts lineales galvanizado y 2250 postes de 1.83mts por la cantidad de \$437,552.00 - (cuatros cientos treinta y siete mil quinientos cincuenta y dos pesos. 00/100 mn) con IVA incluido, quien cuenta con RFC: MEMM730820I a nombre de MOSELLE MEJIA MILLS, con la modalidad de pago a contra entrega. Pago realizado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

Con la formalidad de pago contra entrega. Pago realizado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

E).- Designación de proveedores para la adquisición de 222 mochilas aspersoras para el programa tecno-campo, dentro del proyecto denominado "equipamiento con mochila aspersora para agricultores del municipio de Moroleón, Gto". Bajo concurrencia del recurso por parte del Municipio 50%y estado 50%para Dirección de Desarrollo rural.

El Oficial Mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de la Jefatura de Desarrollo Rural donde le solicita al comité la designación de proveedor para la adquisición de_222 mochilas aspersoras, del proyecto denominado "Equipamiento con mochila aspersora para agricultores del municipio de Moroleón, Gto." para lo anterior se pone en mesa la siguiente tabla comparativa con diferente proveedores como anexo número 5 cinco.

De lo siguiente se analiza el punto:

- 1.- Aceros y Cementos de Acámbaro cotiza 222 mochilas aspersoras cosmos por la cantidad de \$198,690. - (ciento noventa y ocho mil seiscientos noventa pesos.)
- 2.-ROA Power Equipment cotiza 222 mochilas aspersoras cosmos por la cantidad de \$199,800. - (ciento noventa y ocho mil seiscientos noventa pesos.)
- 3.- Insumos Agrícolas de Yuriria S.A. de C.V cotiza 222 mochilas aspersoras cosmos por la cantidad de \$204,240. - (doscientos cuatro mil doscientos cuarenta pesos.)

Se cometa por parte de los regidores, que se tiene que dar la capacitación requerida a los beneficiarios para el manejo adecuado de las mochilas y de los productos que utilizan.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba por la comprar a Aceros y Cementos de Acámbaro 222 mochilas aspersoras cosmos por la cantidad de \$198,690. - (ciento noventa y ocho mil seiscientos noventa pesos.) Quien cuenta con RFC: MEMM730820I a nombre de MOSELLE MEJIA MILLS, con la modalidad de pago a contra entrega. Pago realizado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

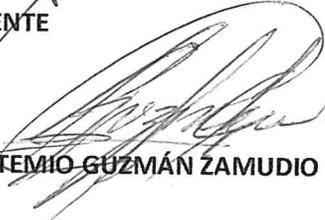
f).- Asuntos generales

Al no haber asunto general alguno registrado por alguno de los intervinientes, se da por desahogado el presente punto.

g).- Clausura de la reunión

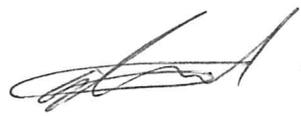
Agotados todos los puntos del orden del día, siendo las 11:40 horas de la fecha y lugar de su inicio, se da por terminada la presente reunión, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.


ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE


ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL

POR LA CONVOCANTE




LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO


LIC. DIANA MARIBEL GAYTAN ÁLVAREZ
VOCAL



PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR

C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL.

LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL

ESTA PÁGINA FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA HOJA DE LA MINUTA QUINCE

REUNIÓN NÚMERO 16 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:00 horas del día 04 de junio del año 2019 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sala de cabildo, ubicadas en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 03 de junio de 2019, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, L.D.M. Diana Maribel Gaytán Álvarez, y el Ing. Artemio Guzmán Zamudio, Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralor Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento y del área de Tesorería Municipal el C.p. Rogelio Duran Tinoco respectivamente, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Por parte de la dirección de Emergencia 911 solicita la designación de un proveedor para la adquisición de 3 cámaras de video vigilancia.**
4. **Por parte de la Jefatura de Desarrollo Rural, solicita la designación de un proveedor para la compra de 750 kg de semilla de Pasto Rhodes para el programa "Mi ganado productivo", bajo concurrencia de recurso por parte el Estado, beneficiario y municipio.**
5. **Por parte de la Dirección de Servicios Municipales, solicita la designación de un proveedor para la adquisición de 2 dos desbrozadoras para el área de limpia.**
6. **Por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita la designación de un proveedor para la adquisición de 100 postes.**
7. **Por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita la designación de proveedor para la compra de material, para gavetas del panteón "Jardines del recuerdo".**
8. **Por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita la designación de un proveedor para la compra de concreto.**
9. **Por parte de la dirección de Comude Moroleón, solicita la Autorización para el cambio de pasto sintético y arreglo de cimentación de la cancha de Valle Montaña así como la designación de un proveedor.**
10. **Por parte de la Dirección de Comude Moroleón solicita la designación de un proveedor para la adquisición de un tablero electrónico con su shoot klok para el Gimnasio Bicentenario.**

11. **Asuntos generales**
12. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

Una vez reunidos en sala de cabildo el Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia y a la vez da la bienvenida a los integrantes del Comité, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

El Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

Los regidores hacen solicitud de agregar al orden del día un punto en asuntos generales.

ACUERDO: se aprueba por unanimidad el orden del día agregando un punto a tratar en asuntos generales.

3.- Por parte de la dirección de Emergencia 911 solicita la designación de un proveedor para la adquisición de 3 cámaras de video vigilancia.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; la petición por parte de Dirección Emergencia 911 para la adquisición de 3 tres cámaras de video vigilancia para puntos específicos donde falta por cubrir en el Municipio; para lo cual se pone en mesa tabla comparativa como anexo número 1 de tres proveedores:

Se analiza el punto:

- 1.- Foto Rápido Katya cotiza: 3 cámaras, 3 Access point, 3 antenas, 3 nobreak, 3 gabinetes, por un monto de \$117,909.36 (ciento diecisiete mil novecientos nueve pesos 36/100 MN) con IVA incluido.
- 2.- Desitec cotiza: 3 cámaras, 3 Access point, 3 antenas, 3 nobreak, 3 gabinetes, por un monto de

\$180,390.38 (ciento ochenta mil trescientos noventa pesos 38/100 MN) con IVA incluido.

3.- Miguel López Ríos cotiza: 3 cámaras, 3 Access point, 3 antenas, 3 nobreack, 3 gabinetes, por un monto de \$129,835.51 (ciento veintinueve mil ochocientos treinta y cinco pesos 51/100 MN) con IVA incluido.

En el análisis de las cotizaciones de exploró la posibilidad de hacer una compra diferenciada, pero se observa que el proveedor Foto Rápido Katya en su cotización da una año de mantenimiento gratuito en la compra de paquete completo, además de ser el paquete más accesible y con la misma calidad también menciona que no cobra la instalación, además se menciona que con los otros proveedores a cotizar cobran a parte la instalación y si no se les contrata a ellos no se hacen responsables del buen funcionamiento del equipo.

Acuerdo: por unanimidad se aprueba la compra a Foto Rápido Katya, por un monto de \$117,909.36 (ciento diecisiete mil novecientos nueve pesos 36/100 m.n.) con IVA incluido por ser el proveer más conveniente para el municipio, quien está registrado con RFC: VIOK7306285E5, y su domicilio fiscal en Calle Hidalgo Número 50 c del Municipio de Moroleon, Gto.

Pago generado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

4.- Por parte de la Jefatura de Desarrollo Rural, solicita la designación de un proveedor para la compra de 750 kg de semilla de Pasto Rhodes para el programa "Mi ganado productivo", bajo concurrencia de recurso por parte el Estado, beneficiario y municipio.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de Jefatura de Desarrollo Rural la compra de 750 kg de semilla de Pasto Rhodes para el programa "Mi ganado productivo" a la cual se pone a la mesa tabla comparativa como anexo número 2 dos con tres cotizaciones de los siguientes proveedores.

Se analiza el punto:

- 1.- Semillas Berentsen cotiza, 750kg de semilla Rhodes por la cantidad de \$57,750.00 (cincuenta y siete mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)
- 2.- La Semillería cotiza, 750kg de semilla Rhodes por la cantidad de \$102,375.00 (ciento dos mil trescientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.)
- 3.- El Arriero cotiza, 750kg de semilla Rhodes por la cantidad de \$74,541.60 (setenta y cuatro mil quinientos cuarenta y un pesos 60/100 M.N.)

Acuerdo: por unanimidad se aprueba comprar a SEMILLAS BERENTSEN SA DE CV, 750kg de semilla Rhodes por la cantidad de \$57,750.00 (cincuenta y siete mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) con RFC: SBE930701AR4 con domicilio fiscal Callejo de colima número 32 treinta y dos p.a Villa Coyoacán ciudad de México c. p. 04000.

Pago generado por conducto de la Tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

5.-Por parte de la Dirección de Servicios Municipales, solicita la designación de un proveedor para la adquisición de 2 dos desbrozadoras para el área de limpia.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales para la adquisición de dos Desbrozadoras de uso rudo con cuchilla para segar maleza, para lo cual se pone a la mesa tabla comparativa como anexo número 3 tres con tres cotizaciones con distintos proveedores.

Se analiza el punto:

- 1.- Herramientas y Servicios de Morelia, cotiza 2 desbrozadoras STIHL FS450 por la cantidad de \$38,616.00 (treinta y ocho mil seiscientos diez y seis pesos 00/100 M.N.). Con IVA incluido.
- 2.- servicio técnico ROA, cotiza 2 desbrozadoras STIHL FS450 por la cantidad de \$38,000.00 (treinta y ocho mil pesos 00/100 M.N.). Con IVA incluido.
- 3.- Power equipment, cotiza 2 desbrozadoras STIHL FS450 por la cantidad de \$36,600.00 (treinta y seis mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) con IVA incluido.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba comprar a POWER EQUIPMENT, por la cantidad de \$36,600.00 (treinta y seis mil seiscientos pesos 00/100 M.N.). Con IVA incluido, quien cuenta con RFC: ROHJ9001043N0, a nombre de JUAN CARLOS ROA HERNANDEZ con domicilio fiscal en Boulevard las palmas no. 227, col. Los pinos de Uriangato, Gto. Con la modalidad de pago a contra entrega por conducto de la tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

6.- Por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita la designación de un proveedor para la adquisición de 100 postes.

Siguiendo el orden del día se pone en conocimiento de este comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Morelón, Gto; la petición por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales para la compra de 100 cien postes y su material eléctrico por lo cual se muestra tabla comparativa con distintas cotizaciones de diferente proveedores se agrega a esta minuta como anexo número 4 cuatro.

Se analiza el punto:

Acuerdo: Por lo que este comité aprueba por unanimidad al proveedor PRODUCTOS ELECTROMECHANICOS, registrado como persona física a JOSE ROGELIO GARCÍA MADRIGAL CON RFC: GAMR570916AS0 con domicilio fiscal Av. Ocampo número 1155 Alberto Ovidio Mota, Morelia, Michoacán, por un monto total de \$ 331,877.04 (trescientos treinta y un mil ochocientos ochenta y siete pesos 04/100 mn) con IVA incluido. Con la modalidad de pago a contra entrega por conducto de la tesorería Municipal mediante transferencia electrónica.

7.-Por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita la designación de proveedor para la compra de material, para gavetas del panteón "Jardines del recuerdo".

Así mismo también el oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales la designación de proveedores para la compra de varios materiales para las gavetas del panteón "Jardines del recuerdo", por lo que se pone en mesa una tabla comparativa con distintos proveedores con 4 cuatro cotizaciones para lo cual se analiza el punto para seleccionar el material por proveedor.

Se comenta que en los materiales de construcción es muy común que los proveedores sean más baratos en una cosa que en otra, por lo que se considere difícil hacer la mejor compra con un solo proveedor.

Acuerdo: por lo que el comité decide por unanimidad que se haga por compra diferenciada y se agregue a esta minuta la tabla comparativa como anexo número 5 cinco. Proveedores ganadores en compra diferida:

Everardo Guzmán Alberto. Materiales para construcción "El Güero", quien cuenta con RFC: GUA601030AQ0, materiales a elegir:

Ceracreto blanco: unidad: lt, cantidad: 104.74, por \$4,269.45 (cuatro mil doscientos sesenta y nueve pesos 45/100 MN) con IVA incluido.

Arena: unidad: M3: Cantidad: 36.28 por \$10,279.21 (diez mil doscientos setenta y nueve pesos 21/100MN) con IVA incluido.

Grava: Unidad: M3 Cantidad: 6.94 por \$2,197.62 (dos mil ciento noventa y ciento pesos 62/100 MN)

Tabicón de cemento Unidad: Millar Cantidad 14.52 por \$ 52,272.00 (doscientos setenta y dos pesos 00/100 MN) con IVA incluido.

Emanuel caballero Fernández, Materiales Caballero quien cuenta con RFC: CAFE881223974
Materiales a elegir:

Malla electro soldada 10x10/6x6, Unidad M2, Cantidad 511.36, por la cantidad de \$10,227.20 (diez mil doscientos veinte siete pesos 20/100 MN)

Varilla 3/8", Unidad Ton, cantidad 0.53, por la cantidad de \$8,320.00 (ocho mil trescientos veinte pesos 00/100 MN) con IVA incluido.

Alambre recocido Unidad kg, cantidad 101.88 por \$2,241.36 (dos mil doscientos cuarenta y un pesos 36/100 MN) con IVA incluido.

Cemento normal gris tipo I en saco unidad Ton, Cantidad 11.41 por \$34,200.00 (treinta y cuatro mil pesos 00/100 MN) con IVA incluido.

Mortero Ton 4.5 por \$10,800.00 (diez mil ochocientos pesos 00/100 MN) con IVA incluido.

Juan pablo Ibarra Quintino, Home soluciones quien cuenta con RFC: IAQJ830629BJA

Materiales a elegir:

Armex prefabricado 10x25 cm (42 piezas), Unidad ML, cantidad 252.26 por \$ 6,517.93 (seis mil quinientos diecisiete pesos 93/100 MN)

8.-Por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales solicita la designación de un proveedor para la compra de concreto.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de Servicios Públicos Municipales del Administrador de panteones Yanett García Villagómez, pide a este comité la designación de proveedor para la compra de concreto premezclado F°C 200 para el firme y techar las gavetas del panteón "Jardines del recuerdo". A lo anterior se agrega tabla comparativa como anexo número 6 seis de diversos proveedores.

Acuerdo: Por unanimidad se aprueba la compra con el proveedor COMERCIALIZADORA ABCD por la cantidad de \$70,624.80 (setenta mil seis cientos veinte cuatro pesos con ochenta centavos 80/100 MN) con IVA incluido, quien cuenta con RFC: NUPJ 630104TD1, Jorge Núñez Pesquera con domicilio Carr. Acambaro-Jerecuaro km 3.5, autorizando el pago por cada vaciado o cada dos vaciados facturándose cada uno de estos independientemente; respetando el total acordado de la compra.

9.-Por parte de la dirección de Comude Moroleón, solicita la Autorización para el cambio de pasto sintético y arreglo de cimentación de la cancha de Valle Montaña así como la designación de un proveedor.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de la dirección de COMUDE Moroleón, la autorización del cambio de pasto y arreglo de cimentación de la cancha de Valle Montaña.

Acuerdo: Los integrantes del comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y

Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; por unanimidad sugieren que se difiera el punto por falta de elementos de información para hacer la mejor compra y una vez que cuente con ella se vuelva a solicitar punto de sesión para comité.

10.-Por parte de la Dirección de Comude Moroleón solicita la designación de un proveedor para la adquisición de un tablero electrónico con su shoot clock para el Gimnasio Bicentenario.

Continuando con el orden del día por último El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité la petición por parte de Comude Moroleón solicita la designación de un proveedor para la adquisición de un tablero electrónico con su shoot clock para el Gimnasio Bicentenario para que los árbitros vayan reflejando el marcador en el tablero así mismo llevar el conteo de tiempo transcurrido y las faltas que lleva cada equipo además tener la visibilidad en el para que todos los jugadores se enteren de cómo va el marcador en el juego, con lo anterior se agrega tabla comparativa como anexo número 7 siete de diversos proveedores.

Se analiza el punto con tres cotizaciones:

1.- NorMax cotiza un marcador electrónico modelo BV1515 y un shoot clock modelo SH15 por un monto total de \$37,062.00 (treinta y siete mil sesenta y dos pesos 00/100 M.N.).

2.- Ingeniería Deportiva Trover cotiza un marcador electrónico modelo BV1515 y un shoot clock modelo SH15 por un monto total de \$43,733.16 (cuarenta y tres mil setecientos treinta y tres pesos 16/100 M.N.).

3.-Deportes D´Roma cotiza un marcador electrónico modelo BV1515 y un shoot clock modelo SH15 por un monto total de \$40,768.20 (cuarenta mil setecientos sesenta y ocho 20/100 M.N.).

Se comenta que es importante que estos equipos queden en resguardo de COMUDE, ya que estos espacios los utilizan varias ligas.

Acuerdo: por unanimidad por parte del comité se acuerda comprar al proveedor Nor Max SA DE CV, CON RFC: NMA900313Q10 con un monto total de \$37,062.00 (treinta y siete mil sesenta y dos pesos 00/100 M.N.) IVA incluido.

11.-Asuntos generales.

Por parte del comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; sugiere que es importante que se tenga un mejor orden en las sesiones, que no se suban puntos de última hora, o que no tengan información completa y que es importante se avise con tiempo a los regidores de las solicitudes de los distintos departamentos.

Acuerdo: por unanimidad se citara a sesión del comité el primer jueves de cada mes y el tercer jueves de cada mes, con la intención de que los solicitantes de compras se puedan organizar mejor y sepan cuando es la siguiente sesión.

12.- Clausura de la sesión.

Agotados todos los puntos del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Morelón, Guanajuato, siendo las 15:50 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los fines legales a que haya lugar.

POR LA CONVOCANTE



ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO
PRESIDENTE



LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO



C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL



L.D.M. DIANA MARIBEL GAYTAN ÁLVAREZ
VOCAL



ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL



PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR



C.P. ROGELIO DURAN TINOCO
TESORERO MUNICIPAL



LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALOR MUNICIPAL

ESTA PÁGINA FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA HOJA DE LA MINUTA DIECISÉIS