

REUNIÓN NÚMERO 63 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:00 horas del día 02 de julio del año 2021 en las instalaciones de Presidencia Municipal en sala de juntas del IMPLAN, ubicada en calle Brasil número 72, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 01 de julio de 2021, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: Los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez; Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité con voz y voto de acuerdo al artículo 7 del Reglamento de contrataciones y adquisiciones públicas de Moroleón, Guanajuato; así como el Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, como integrante con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Por parte del Instituto Municipal de Moroleón para las Mujeres, solicita la designación de proveedores para realizar convenios para llevar a cabo capacitaciones en materia de género y un curso de patronaje, así como adquisición de materiales para la ejecución del curso y material diverso para la oficina de IMUM, para dar cumplimiento de las metas del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género.**
4. **Por parte de Obras Públicas solicita la designación de proveedor para la renta de maquinaria para la recolección y aplicación de asfalto donado por PEMEX, en las calles Belisario Domínguez y Cerapio Rendón en el municipio de Moroleón.**
5. **Asuntos generales.**
6. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Oficial Mayor, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia y a la vez da la bienvenida a los integrantes del Comité, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones



que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

El Oficial Mayor, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a dar lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del comité.

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el orden del día no habiendo asuntos generales que tratar.

3.- Por parte del Instituto Municipal de Moroleón para las Mujeres, solicita la designación de proveedores para realizar convenios para llevar a cabo capacitaciones en materia de género y un curso de patronaje, así como adquisición de materiales para la ejecución del curso y material diverso para la oficina de IMUM, para dar cumplimiento de las metas del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, la petición por parte del Instituto Municipal de Moroleón para las Mujeres donde solicitan la designación de proveedores para llevar a cabo la ejecución del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, por lo que, en cumplimiento a las metas señaladas del programa, se solicitan las siguientes adquisiciones:

- 1.- *Convenio para asesoría y capacitaciones en materia de género.*
- 2.- *Convenio para capacitaciones en oficios no tradicionales (patronaje).*
- 3.- *Adquisición de papelería y material necesario para las alumnas de las capacitaciones de patronaje:*

<i>Cant.</i>	<i>Descripción de los productos</i>
60	<i>Regla milimétrica de madera</i>
60	<i>Regla curva francesa de madera</i>
60	<i>Regla de madera</i>
3200	<i>Pliegos de papel mina gris</i>
120	<i>Lápiz de grafito 2HB</i>
120	<i>Bolígrafos punto mediano</i>
60	<i>Goma Gde</i>
60	<i>Sacapuntas</i>
60	<i>Cinta métrica</i>
60	<i>Lápiz adhesivo</i>
1200	<i>Pliegos de papel revolución</i>
60	<i>Regla Curva</i>
60	<i>Libreta tamaño profesional</i>
60	<i>Tijeras de 21 cm</i>

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

4.- Adquisición de papelería para la oficina de IMUM.

Cant.	Descripción de los productos
15	Marca textos
15	Sacapuntas con depósito para basura
5	Notas adhesivas con 400 hojas
7	Carpetas blancas
2	Cajas de protectores de hojas
3	Paquetes de opalina
2	Engrapadoras
2	Paquetes de marcador para pintarrón.
3	Cajas de Folder T/Oficio
3	Paquetes de hojas C/500

5.- Adquisición de muebles para equipamiento de la oficina de IMUM.

Cant.	Descripción de los productos
2	Libreros
1	Escritorio
1	Sillón Ejecutivo

6.- Adquisición de 1 placa de cristal grabada con el nombre del instituto, misión y visión, para punto de reconocimiento de la oficina de IMUM.

Cant.	Descripción de los productos
1	Placa de cristal grabada con nombre del Instituto, misión y visión, para reconocimiento de la oficina.

7.- Adquisición de material de protección sanitaria para uso de la oficina.

Cant.	Descripción de los productos
4	Cajas de cubre bocas tricapa
4	Cajas de Guantes
6	Litros de gel antibacterial
100	Caretas protectoras

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.

8.- Adquisición de tintas para la impresora de la oficina.

Cant.	Descripción de los productos
3	Botellas de tinta negro
3	Botellas de tinta magenta
3	Botellas de tinta azul
3	Botellas de tinta amarillo

9.- Adquisición de material para las capacitaciones en materia de género.

Cant.	Descripción de los productos
1180	Papel micro blanco
60	Perforadoras

Cabe señalar que dicho programa fue asignado por la federación, a través del Instituto Nacional de las Mujeres, el cual tiene como finalidad empoderar a las mujeres del Municipio, brindándoles la oportunidad de emprender y ser independientes. Así mismo cada uno de los requerimientos es para dar cumplimiento a las metas de dicho programa.

Para lo anterior, pone a la vista las tablas comparativas que contiene las propuestas económicas de tres proveedores diversos de cada requerimiento, las cuales se adjuntan a esta minuta de trabajo como anexos del número 1 uno al anexo 9 nueve, así como el convenio de colaboración con el Instituto Nacional para las Mujeres para su revisión

ACUERDA.- Este Comité con voz y voto Los CC. Regidores Ing. José Luis Duran Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, C.P Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez; Presidente, Secretario y vocales respectivamente, que son responsables de la evaluación de la documentación económica de acuerdo al art. 7 del Reglamento de contrataciones y adquisiciones públicas de Moroleón, Guanajuato, por unanimidad determinan y aprueban la contratación de los siguientes proveedores:

1.- Convenio para asesoría y capacitaciones en materia de género: Proveedor registrado como persona física a José Juan Ortega Pérez, con RFC: OEPJ970826J5A, domicilio fiscal en Priv. Artega #25 zona centro, Moroleón, Gto Con un monto total de \$63,000.00 (Sesenta y tres mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, mismos que se pagarían de manera mensual con un monto de \$15,750.00 (Quince mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N), IVA incluido, en el periodo de julio a septiembre del presente año. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

2.- Convenio para capacitaciones en oficios no tradicionales (patronaje): Proveedor registrado como persona física a Juan Manuel Rodríguez Morales, con RFC: ROMJ8811262M2, domicilio fiscal

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



en calle Mariano Escobedo #340 zona centro, Moroleón, Gto Con un monto mensual de \$18,000.00 (Diez y ocho mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, en el periodo de julio a septiembre del presente año, siendo un total de \$54,000.00 (Cincuenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.), IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

3.- Adquisición de papelería y material necesario para las alumnas de las capacitaciones de patronaje: Proveedor registrado como persona física a Raquel Téllez Moreno, con RFC: TEMR680330PP3, domicilio fiscal en calle Michoacán #5 int. 2 PB, colonia El Llanito, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$31,992.00 (Treinta y un mil novecientos noventa y dos pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

4.- Adquisición de papelería para la oficina de IMUM: Proveedor registrado como persona física a María Guadalupe Sánchez Pizano, con RFC: SAPG910429U47, domicilio fiscal en calle América #207-B, colonia Centro, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$2,725.00 (Dos mil setecientos veinticinco pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

5.- Adquisición de muebles para equipamiento de la oficina de IMUM: Proveedor registrado como persona física a Josefina Gaytán Silva, con RFC: GASJ370919857, domicilio fiscal en calle Guerrero #79-A, colonia Centro, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$26,000.00 (Veintiséis mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

6.- Adquisición de 1 placa de cristal grabada con el nombre del instituto, misión y visión, para punto de reconocimiento de la oficina de IMUM: Proveedor registrado como Distribuidora de Vidrio y Cristal S.A. de C.V., con RFC: DVC981121U28, domicilio fiscal en calle América #130, colonia Centro, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$2,416.00 (Dos mil cuatrocientos diez y seis pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

7.- Adquisición de material de protección sanitaria para uso de la oficina: Proveedor registrado como Farmacia Specialisé, con RFC: VEVE830122DQ9, domicilio fiscal en calle Hidalgo #54-b, colonia Centro, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$3,704.00 (Tres mil setecientos cuatro pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

8.- Adquisición de tintas para la impresora de la oficina: Proveedor registrado como persona física a José Aguilar Zavala, con RFC: AUZJ670506M37, domicilio fiscal en calle 5 de febrero #269, colonia Niños Héroes, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$2,100.00 (Dos mil cien pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

Vertical column of handwritten signatures in blue ink on the right side of the page.

9.- Adquisición de material para las capacitaciones en materia de género: Proveedor registrado como persona física a María Aurora García González, con RFC: GAGA761216341, domicilio fiscal en calle María Calderón #6, colonia Juana de Medina, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$5,712.00 (Cinco mil setecientos doce pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

4.- Por parte de Obras Públicas solicita la designación de proveedor para la renta de maquinaria para la recolección y aplicación de asfalto donado por PEMEX, en las calles Belisario Domínguez y Cerapio Rendón en el municipio de Moroleón.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, la petición por parte de la Dirección de Obras Públicas donde solicitan la designación de proveedor para la renta de maquinaria para la recolección y aplicación de asfalto donado por PEMEX, ya que la cantidad donada es de 400 toneladas y no se cuenta con la maquinaria necesaria para recolectar dicha cantidad. Cabe señalar que dicha donación se recibe a través de la

Secretaría de Infraestructura, Conectividad y Movilidad del Estado de Guanajuato. Así mismo se hace mención de que este material donado será aplicado en las calles Belisario Domínguez y Cerapio Rendón.

Para lo anterior, pone a la vista la tabla comparativa que contiene las propuestas económicas de tres proveedores diversos que ofertan sus servicios, acompañada de la investigación de mercado, así como el convenio de colaboración, y la solicitud de donación para su revisión, las cuales se adjuntan a esta minuta de trabajo como anexo número 3 tres.

ACUERDA.- Este Comité con voz y voto Los CC. Regidores Ing. José Luis Duran Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, C.P Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez; Presidente, Secretario y vocales respectivamente, que son responsables de la evaluación de la documentación económica de acuerdo al art. 7 del Reglamento de contrataciones y adquisiciones públicas de Moroleón, Guanajuato, por unanimidad determinan y aprueban la renta con del proveedor registrado como ROBRECA S.A. DE C.V. Con RFC: ROB1707279M1, domicilio fiscal en calle Argentina #18 int. 3, colonia Villas del Sur, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$140,383.20 (Ciento cuarenta mil trescientos ochenta y tres pesos 20/100 M.N), IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

5.- Asuntos generales

Al no haber asunto general alguno registrado, por alguno de los intervinientes, se da por desahogado el presente punto.



6.- Clausura de la reunión

Agotados todos los puntos del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar, se dio por

terminada la Reunión del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, siendo las 13:45 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.

POR LA CONVOCANTE



ING. JOSÉ LUIS DURÁN CASTRO
PRESIDENTE



LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO



C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL



LDM. DIANA MARIBEL GATTÁN ÁLVAREZ
VOCAL



ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL

ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR

ESTA PÁGINA FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA HOJA DE LA MINUTA SESENTA Y TRES.

REUNIÓN NÚMERO 64 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 13:00 horas del día 21 de julio del año 2021 en las instalaciones de Presidencia Municipal en sala de cabildo, ubicada en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 20 de julio de 2021, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: Los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, C.P. Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez; Presidente, Secretario y vocales respectivamente de este Comité con voz y voto de acuerdo al artículo 7 del Reglamento de contrataciones y adquisiciones públicas de Moroleón, Guanajuato; así como el Lic. Jorge Luis López Zavala Secretario de Ayuntamiento y el Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Por parte de Panteones, solicita la designación de proveedor para la adquisición de materiales de construcción para mantenimiento de gavetas.**
4. **Por parte de Obras Públicas solicita la designación de proveedor para la adquisición de 28.13 m3 de concreto para terminar la pavimentación de la calle danza de paloteros.**
5. **Por parte de Emergencias 911 solicita la designación de proveedor para la adquisición de 1 kit de cámara de video vigilancia para el área de estacionamiento de áreas verdes.**
6. **Asuntos generales.**
7. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Oficial Mayor, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia y a la vez da la bienvenida a los integrantes del Comité, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones

que al efecto se resuelvan.

2.- Lectura y aprobación del orden del día.

El Oficial Mayor, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a dar lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del comité.

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el orden del día no habiendo asuntos generales que tratar.

3.- Por parte de Panteones, solicita la designación de proveedor para la adquisición de materiales de construcción para mantenimiento de gavetas.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, la petición por parte de la administradora de Panteones, quien explica a grandes rasgos la necesidad del mantenimiento de 40 gavetas, para brindar servicios de calidad a las solicitudes de la ciudadanía, por lo cual solicita a este comité la designación de proveedor para la adquisición del siguiente material para su construcción:

MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD
Cemento	Ton	4
Mortero	Ton	2
Varilla 3/8	Pz	44
Malla Electro soldada	Pz	1
Armex 10X20	Pz	17
Clavo concreto 3"	Kg	10
Clavo 3"	Kg	10
Bicolor	Pz	2
Hilo para albañil	Pz	2
Arena	Viajes	2
Grava	Viajes	1
Cal	Bultos	104
Tabicón	Pz	2700

Para lo anterior, pone a la vista la tabla comparativa que contiene las propuestas económicas de tres proveedores diversos, acompañada de la investigación de mercado, la cual se adjunta a esta minuta de trabajo como anexo número 1.

ACUERDA.- Este Comité con voz y voto Los CC. Regidores Ing. José Luis Duran Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, C.P Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez; Presidente, Secretario y vocales respectivamente, que son responsables de



la evaluación de la documentación económica de acuerdo al art. 7 del Reglamento de contrataciones

y adquisiciones públicas de Moroleón, Guanajuato, por unanimidad determinan y aprueban la compra con el proveedor registrado como persona física a Everardo Guzmán Alberto, con RFC: GUA601030AQ0, domicilio fiscal en Satélite Morelos #45, Col. Juana de Medina, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$66,606.73 (Sesenta y seis mil seiscientos seis pesos 73/100 M.N.) IVA incluido. Cabe señalar que se designa el proveedor debido a que, maneja la mejor calidad en el material necesario para el mantenimiento de las gavetas, además se tiene la experiencia de entrega en tiempo y forma y es quien cuenta con todo el material requerido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

4.- Por parte de Obras Públicas solicita la designación de proveedor para la adquisición de 28.13 m3 de concreto para terminar la pavimentación de la calle danza de palteros.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, la petición por parte del director de Obras Públicas quien expone la solicitud por parte de vecinos de la calle danza de palteros, de concreto hidráulico para concluir con los trabajos de pavimentación de la calle, por lo cual solicita la designación de proveedor para la adquisición de 28.13 m3 de concreto hidráulico para dar seguimiento y a su vez concluir con los trabajos de pavimentación de la calle.

Para lo anterior, pone a la vista la tabla comparativa que contiene las propuestas económicas de tres proveedores diversos que ofertan sus servicios, acompañada de la investigación de mercado, como anexo número 2 dos.

ACUERDA.- Este Comité con voz y voto Los CC. Regidores Ing. José Luis Duran Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, C.P Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez; Presidente, Secretario y vocales respectivamente, que son responsables de la evaluación de la documentación económica de acuerdo al art. 7 del Reglamento de contrataciones y adquisiciones públicas de Moroleón, Guanajuato, por unanimidad determinan y aprueban la adquisición con el proveedor registrado como DISTRIBUIDORA DE CEMENTOS DE LA CIENEGA S.A. DE C.V., Con RFC: DCC071114KR5, domicilio fiscal en Carr. Yuriria-Valle de Santiago Km. 6.5, Yuriria, Gto. Con un monto total de \$45,000.00 (Cuarenta y cinco mil pesos 20/100 M.N), IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

5.- Por parte de Emergencias 911 solicita la designación de proveedor para la adquisición de 1 kit de cámara de video vigilancia para el área de estacionamiento de áreas verdes.

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, la petición por parte del encargado de Emergencias 911 quien explica la necesidad de instalar una cámara de video vigilancia para seguridad en el área de estacionamiento de áreas verdes, ya que, se han registrado varios robos de autos en los últimos meses, por lo cual

solicita la designación de proveedor para la adquisición de un equipo de seguridad con las siguientes

especificaciones:

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL
CAMARA DAHUA SD60230UHNI IP PTZ 30X STARLIGHT DE 2MP/H265/AUTOTRACKING/WDR REAL 120DB/0.005 LUX COLOR/POE PLUS/IP67/IK10/IVS/ANTINEBLINA/EIS/ROI.
SISTEMA ROCKETDISH AIRMAX AC GEN2 GPS AIR PRISM DE ALTA CALIDAD Y ALCANCE (4.9-5.8 GHZ).
ANTENA 4.9-5.9 GHZ GANANCIA 34 DBI, RD5G34, GEN2.
NO BREAK/UPS APC BACK UPS ES B550G
GABINETE NEMA DE EXTERIOR CON PREPARACION PARA INSTALACION EN MURO O POSTE MINIMO 40X30X20 CM.
MONTAJE EN POSTE
BOBINA DE CABLE UTPGEL DIOLECTRICO
INSTALACION EN POSTE Y ACCESORIOS INCLUIDOS.

Para lo anterior, pone a la vista la tabla comparativa que contiene las propuestas económicas de tres proveedores diversos que ofertan sus servicios, acompañada de la investigación de mercado, como anexo número 3 tres.

ACUERDA.- Este Comité con voz y voto Los CC. Regidores Ing. José Luis Duran Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, C.P Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez; Presidente, Secretario y vocales respectivamente, que son responsables de la evaluación de la documentación económica de acuerdo al art. 7 del Reglamento de contrataciones y adquisiciones públicas de Moroleón, Guanajuato, por unanimidad determinan y aprueban la adquisición con el proveedor registrado como KATYA VERÓNICA VILLALOBOS OLIVEROS, Con RFC:VIOK7306285E5 domicilio fiscal en calle Hidalgo #50-C, colonia Centro, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$36,992.40 (Treinta y seis mil novecientos noventa y dos pesos 40/100 M.N), IVA incluido. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

5.- Asuntos generales

Al no haber asunto general alguno registrado, por alguno de los intervinientes, se da por desahogado el presente punto.

6.- Clausura de la reunión

Agotados todos los puntos del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, siendo las 13:45 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.

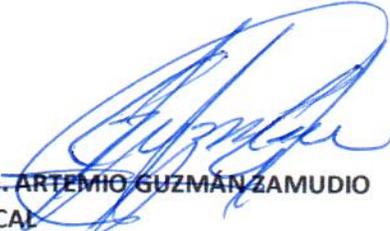
POR LA CONVOCANTE


ING. JOSÉ LUIS DURÁN CASTRO
PRESIDENTE


LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ
SECRETARIO

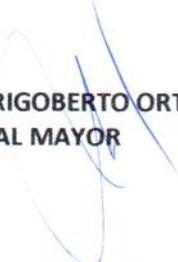

C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL


LDM. DIANA MARIBEL GAYTÁN ÁLVAREZ
VOCAL


ING. ARTEMIO GUZMÁN ZAMUDIO
VOCAL


LIC. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO




ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR

ESTA PÁGINA FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA HOJA DE LA MINUTA SESENTA Y TRES.

REUNIÓN NÚMERO 65 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 11:00 horas del día 06 de agosto del año 2021 en las instalaciones de Presidencia Municipal en sala de cabildo, ubicada en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 04 de agosto de 2021, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: Los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, C.p. Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio; Presidente, secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Lic. María de Jesús Zavala Gutiérrez Contralora Municipal, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento como integrantes con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaración de Quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Por parte de Seguridad Pública solicita la designación de proveedor para la adquisición de uniformes tipo comando para los elementos a su cargo.**
4. **Por parte de Desarrollo Económico y Turismo solicita la designación de proveedor para la adquisición de máquinas industriales para el programa "MI NEGOCIO AVANZA".**
5. **Asuntos generales.**
6. **Clausura de la sesión.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Oficial Mayor, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia y a la vez da la bienvenida a los integrantes del Comité, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.



2.- Lectura y aprobación del orden del día.

El Ing. José Luis Durán Castro, en su carácter de Presidente de este comité da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta minuta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes del Comité.

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el orden del día no habiendo asuntos generales que tratar.

3.-Designación de proveedor para la adquisición de uniformes tipo comando para los elementos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

El Oficial Mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; la petición por parte de la Dirección de Seguridad pública del municipio para que se lleve a cabo la adquisición con la modalidad de adjudicación directa, con cotización de tres proveedores de 150 ciento cincuenta uniformes tipo comando color azul marino, 150 ciento cincuenta uniformes tipo comando color negro, 150 pares de botas y 150 ciento cincuenta Fornituras estando presente la parte requirente el Lic. Jairo Owen Pantoja Álvarez, Sub director administrativo, del municipio de Moroleón, Gto, quien explica a grandes rasgos que se tiene la necesidad de adquirir uniformes para el personal operativo, el objetivo de la compra es debido al desgaste que presentan ya los uniformes actuales de los elementos y se pretende que el policía se sienta identificado con la dirección, además de que los elementos operativos al vestir su uniforme se creara una imagen unificada, garantizar la seguridad de cada uno de los elementos durante su jornada laboral.

A continuación la parte requirente relaciona el uniforme tipo comando para los elementos de seguridad pública del municipio de Moroleón:

- Camisa tipo comando, color azul
- Camisa tipo comando, color negro
- Pantalón tipo comando, color azul
- Pantalón tipo comando, color negro
- Gorra, color azul
- Gorra, color negro
- Bota fabricada de piel, color negro
- Fornitura

Así mismo se refiere que por parte de la Oficialía Mayor, se solicitó cotización a sobre cerrado donde se pidió Documentación legal como sobre 1, documentación Técnica como sobre 2, propuesta económica como sobre 3; Por lo anterior se presenta en la mesa de trabajo al comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, una tabla de aspectos técnicos por la parte requirente de acuerdo a sus necesidades, así mismo en la mesa de trabajo se presentan los tres sobres cerrados



por cada empresa participante: CSI TACTICAL AND BALISTIC, SA DE CV., JESÚS KENNY RODRÍGUEZ GONZÁLEZ Y MARGARITA ALMANZA ZUÑIGA, cabe señalar que las tres empresas concursantes entregaron muestra física.

Una vez revisadas las muestras físicas por el área requirente el Lic. Jairo Owen Pantoja Álvarez, Sub director administrativo en conjunto con el comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto.

Acto continuo.- Se procede al abierto de los sobres en donde se toma lista de la documentación por cada uno de los participantes, mismos que cumplen con los requisitos, así mismo también se agrega a este expediente la tabla de aspectos técnicos por la parte requirente de acuerdo a sus necesidades, estudio de mercado por lo que se pone a la vista en la mesa de trabajo a efecto de buscar las mejores condiciones para el municipio.

Cabe señalar que también se agrega tabla comparativa de precios de tres proveedores diversos que cotizan sobre los requerimientos solicitados, se pone a la vista en la mesa de trabajo a efecto de buscar las mejores condiciones para el municipio. Se agrega al cuerpo de esta minuta como anexo número 1 uno. Tras ello se facilita a este comité para análisis.

ACUERDA.- Por unanimidad este Comité con voz y voto Los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de alba Ortiz, Cp. Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio; Presidente, secretario y vocales respectivamente de este Comité, responsables de la evaluación de la documentación económica, determinan y aprueban contratar al proveedor quien está registrado como persona física a la C. MARGARITA ALMANZA ZUÑIGA, quien cuenta con RFC: AAZM5112082L5 con domicilio en Calle Pípila número 1181 de Moroleón, Gto; por la cantidad de \$669,378.00 (seiscientos sesenta y nueve mil, trescientos setenta y ocho pesos 00/100 m.n.) con IVA incluido, equivalente a 150 uniformes tipo comando color azul marino, 150 uniformes tipo comando color negro, 150 ciento cuentas botas y 150 ciento cincuenta Fornituras, el costo total de los uniformes y botas será pagadero en el transcurso del día en que se reciba la totalidad de las mismas, esto por ser la mejor opción para el municipio. Así mismo se hace constar que el área técnica quien es la parte requirente Seguridad Publica es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

4.- Por parte de Desarrollo Económico y Turismo solicita la designación de proveedor para la adquisición de máquinas industriales para el programa "MI NEGOCIO AVANZA".

El oficial mayor Ing. Rigoberto Ortega Alvarado pone en conocimiento de este comité Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto, la petición por parte de la dirección de Desarrollo Económico la cual la Ing. María Yoana Juárez Hernández explica a grandes rasgos la necesidad de la adquisición de 19 Collaretas, 8 Overlock, 7 Rectas y 2 Plotter así como se especifican:

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.

Tipo de maquinaria	Características
RECTA 1 AGUJA	Posicionador de aguja
	Luz led
	Motor Incorporado RPM
	Industrial
	Lubricación automática
OVER 4 HILOS MECÁNICA	Ahorro de energía (extras)
	Dispositivo de retorno de aguja
	Fácil funcionamiento
	Motor Incorporado RPM
	Industrial
COLLARETA UNIVERSAL	Lubricación automática
	Ahorro de energía (extras)
	Puntada de recubrimiento
	Dobladillo inferior
	Motor Incorporado RPM
	Ajuste de barra de alimentación
	Industrial
	Lubricación automática

Tipo de maquinaria	Características
PLOTTER	Corte básico y rodillos, portarrollos y cuchillo.

Lo anterior para la ejecución del programa municipal "MI NEGOCIO AVANZA", del cual serán 47 personas beneficiadas con la primera entrega, por lo cual solicita la designación de proveedor para dichas adquisiciones.

Para lo anterior, pone a la vista la tabla comparativa que contiene las propuestas económicas de tres proveedores diversos que ofertan sus servicios, acompañada de la investigación de mercado, como anexo número 2 dos.

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]



ACUERDA.- Este Comité con voz y voto Los CC. Regidores Ing. José Luis Duran Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, Ing. Artemio Guzmán Zamudio, C.P Josefina Espinoza Sandoval, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez; Presidente, Secretario y vocales respectivamente, que son responsables de la evaluación de la documentación económica de acuerdo al art. 7 del Reglamento de contrataciones y adquisiciones públicas de Moroleón, Guanajuato, por unanimidad determinan y aprueban la adquisición con los siguientes proveedores:

7 máquinas Recta 1 aguja y 1 plotter: Proveedor registrado como SERVIMÁQUINAS DEL CENTRO S.A DE C.V, Con RFC: SCE0105153V6, domicilio fiscal en calle Allende # 89, colonia Centro, Moroleón, Gto. Con un monto total de \$71, 042.00 (Setenta y un mil cuarenta y dos pesos 00/100 M.N), IVA incluido, de los cuales la aportación municipal será del 80% y el beneficiado el 20%. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

8 máquinas Overlok 4 hilos: Proveedor registrado como EXPORTACIONES TEXTILES MEXICANAS, S.A DE C.V, Con RFC: ETM980716PU7, domicilio fiscal en calle Venustiano Carranza # 1, colonia Centro, Cuauhtepac de Hinojosa, Hidalgo, México. Con un monto total de \$68,800.00 (Sesenta y ocho mil ochocientos pesos 00/100 M.N), IVA incluido, de los cuales la aportación municipal será del 80% y el beneficiado el 20%. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

19 máquinas Collareta: Proveedor registrado como ALEJANDRA CALDERÓN LÓPEZ, Con RFC: CALA720828KA2, domicilio fiscal en calle Pípila #212, colonia Juana de Medina, Moroleón , Gto. Con un monto total de \$257,449.90 (Doscientos cincuenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y nueve pesos 90/100 M.N), IVA incluido, de los cuales la aportación municipal será del 80% y el beneficiado el 20%. Así mismo se hace constar que el área requirente es el responsable de la verificación y evolución cualitativa de las proposiciones técnicas de este procedimiento de contratación.

4.- Asuntos generales

Al no haber asunto general alguno registrado, por alguno de los intervinientes, se da por desahogado el presente punto.

5.- Clausura de la reunión

Agotados todos los puntos del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Guanajuato, siendo las 14:50 horas del día de su inicio, firmando los que en ella intervinieron, previa lectura, para los usos y fines legales a que haya lugar.


ING. JOSÉ LUIS DURAN CASTRO

POR LA CONVOCANTE


LIC. GABRIEL GARCÍA DE ALBA ORTIZ



[Signature]
L.D.M DIANA MARIBEL GAYTÁN ÁLVAREZ
VOCAL

[Signature]
C.P. JOSEFINA ESPINOZA SANDOVAL
VOCAL

[Signature]
ING. ARTEMIO GUZMAN ZAMUDIO
VOCAL

[Signature]
ING. RIGOBERTO ORTEGA ALVARADO
OFICIAL MAYOR

[Signature]
PROF. JORGE LUIS LÓPEZ ZAVALA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

[Signature]
LIC. MARÍA DE JESÚS ZAVALA GUTIÉRREZ
CONTRALORA MUNICIPAL

ESTA PÁGINA FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA FOJA DE LA MINUTA SESENTA Y CINCO.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

REUNIÓN NÚMERO 66 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Siendo las 11:00 horas del día 13 de agosto del año 2021 en las instalaciones de Presidencia Municipal en sala de cabildo, ubicada en calle Hidalgo número 30, colonia centro, de la ciudad de Moroleón, Gto., y bajo previa convocatoria del día 04 de agosto de 2021, se reúnen en estos momentos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del H. Ayuntamiento Moroleón 2018-2021: Los CC. Regidores Ing. José Luis Durán Castro, Lic. Gabriel García de Alba Ortiz, L.D.M Diana Maribel Gaytán Álvarez, Ing. Artemio Guzmán Zamudio; Presidente, secretario y vocales respectivamente de este Comité; así como los CC, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado Oficial Mayor, Prof. Jorge Luis López Zavala, Secretario del H. Ayuntamiento como integrante con voz en este comité; mismos que acuden a esta reunión bajo el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Por parte de la Dirección de Desarrollo Social solicita la designación de proveedor para la adquisición de 140 estufas ecológicas ahorradoras de leña.
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Lista de asistencia y declaración de Quórum.

El Oficial Mayor, Ing. Rigoberto Ortega Alvarado, coordinador del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la administración pública municipal de Moroleón, Gto; da la bienvenida a los integrantes presentes del Comité y procede a tomar la correspondiente lista de asistencia y a la vez da la bienvenida a los integrantes del Comité, encontrándose al momento todos los integrantes con derecho a voto, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.