



EJE DE GOBIERNO: BUEN GOBIERNO			
<p>LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL TIENE COMO MISIÓN, CREAR, DIFUNDIR Y MANTENER UN ENLACE PERMANENTE DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ENTRE LA SOCIEDAD Y LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.</p> <p>LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, TIENE ENCOMENDADA A TRAVÉS DE SUS PROYECTOS Y ACCIONES, CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE UNA SOCIEDAD MÁS INFORMADA Y COADYUVAR A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL PARA ATENCIÓN DE SUS DEMANDAS Y NECESIDADES.</p>			
OBJETIVO: INFORMAR OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA LAS ACCIONES Y RESULTADOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MOROLEÓN			
LÍNEA DE ACCIÓN: DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD GUBERNAMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL			
PROGRAMA: DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
INDICADOR: DIFUSIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL	META: 100%	UNIDAD DE MEDIDA: DIFUSIÓN POR GACETA, TRÍPTICOS, NOTAS, VOLANTES, INSERCIONES EN REDES OFICIALES.	EVIDENCIA: PUBLICIDAD GUBERNAMENTAL, CONTENIDO EN REDES SOCIALES
RESULTADO: INFORMAR OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA LA ACTIVIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MOROLEÓN			



P= PROGRAMADO

R= REALIZADO

NO	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	PALITAS PARA DIFUSIÓN DE PUBLICIDAD (PERIÓDICO, RADIO, TELEVISIÓN Y PERIFONEO)	P									
2	ELABORACIÓN DE OFICIOS, REQUISICIONES Y ORDENES DE SERVICIO.	P									
3	PRESUPUESTO PROGRAMÁTICO, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, TRÁMITE PARA PAGO DE FACTURAS.	P									
4	DISEÑOS DE FORMTOS IMPRESOS Y DIGITALES	P									
5	DISEÑO DE PUBLICIDAD IMPRESA PARA ESPECTACULARES, PERIÓDICOS, REVISTAS, ETC.	P									
6	CONCENTRADO DE INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS (INFORME DE GOBIERNO)	P									
7	DISEÑO DE PUBLICIDAD IMPRESA PARA INFORME DE GOBIERNO ESPECTACULARES, PERIÓDICOS, REVISTAS, ETC.	P									
8	PRODUCCIÓN AUDIO VISUAL PARA INFORME DE GOBIERNO	P									
9	REDACCIÓN DE DISCURSOS PARA EVENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	P									
10	ACTUALIZACIONES DEL SITIO WEB OFICIAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	P									
11	MONITOREO DE ACTIVIDAD DE LAS CUENTAS OFICIALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN REDES SOCIALES	P									
12	ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE LA INFORMACIÓN PERIODÍSTICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL	P									
13	ELABORACIÓN DE BOLETINES	P									
14	CAPTURAS FOTOGRAFICAS DE EVENTOS INSTITUCIONALES	P									
15	FILMACIÓN Y GRABACIÓN CON CÁMARA AEREA DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	P									
16	PUBLICACIONES EN REDES SOCIAL (CUENTAS OFICIALES EN FACEBOOK)	P									
17	INTERACCIÓN EN LAS CUENTAS OFICIALES DE REDES SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	P									
18	MONITOREO DE PROGRAMA RADIOFÓNICO DE CRÍTICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN RADIO DIFUSORA DE COBERTURA REGIONAL	P									
19	PARTICIPACIÓN PERIÓDICA EN EL PROGRAMA RADIOFÓNICO DE CRÍTICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN RADIO DIFUSORA DE COBERTURA	P									
OBSERVACIONES											