

PRONOSTICO DE INGRESOS CALENDARIZADO EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE	ANUAL	FONDO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
PRONOSTICO DE INGRESOS 2025															
Rubro de ingresos de la Administración Central	\$ 297,227,309.20														
1 Impuestos	\$ 37,492,412.86														
1100 Impuestos sobre los ingresos	\$ -														
1101 Impuesto sobre juegos y apuestas permitidas	\$ -														
1103 Impuesto sobre rifas, sorteos, loterías y concursos	\$ -														
1200 Impuestos sobre el patrimonio	\$ 36,449,465.64														
1201 Impuesto predial	\$ 34,788,056.54		\$ 19,602,035.48	\$ 10,099,948.62	\$ 1,425,525.21	\$ 312,663.81	\$ 542,830.24	\$ 344,663.26	\$ 539,720.24	\$ 360,520.22	\$ 450,992.74	\$ 259,298.70	\$ 484,619.55	\$ 365,238.48	
120101 Predial Urbano Corriente	\$ 31,027,487.18	1125100000	18,204,412.07	9,107,371.25	1,138,574.18	247,150.58	324,308.54	253,875.51	378,812.98	265,077.99	331,587.27	217,208.82	285,650.11	273,457.88	31,027,487.18
120102 Predial Rústico Corriente	\$ 1,382,782.53	1125100000	870,158.03	394,206.61	55,029.57	9,511.15	11,130.96	10,590.34	5,921.68	3,396.50	4,784.48	5,303.25	7,144.56	5,605.39	1,382,782.53
120103 Rezago, predial urbano	\$ 2,225,178.23	1125100000	504,535.37	541,926.59	207,670.38	52,166.37	196,887.68	76,915.09	152,698.27	88,287.98	111,480.05	30,459.63	186,175.09	75,975.72	2,225,178.23
120104 Rezago predial rústico	\$ 152,608.60	1125100000	22,930.01	56,444.16	24,251.07	3,835.70	10,503.06	3,282.32	2,287.31	3,757.74	3,140.94	6,327.00	5,649.79	10,199.49	152,608.60
1202 Impuesto sobre división y lotificación de inmuebles	\$ 210,849.00		\$ -	\$ 24,258.82	\$ 2,890.47	\$ 28,515.44	\$ 8,378.68	\$ 21,772.82	\$ 17,874.49	\$ 21,429.67	\$ 19,709.78	\$ 16,687.69	\$ 36,252.59	\$ 13,078.54	
120201 División y Lotificación Urbana	\$ 195,357.00	1125100000	-	21,469.22	-	25,527.85	5,835.44	20,523.71	16,544.44	19,727.73	19,709.78	16,687.69	36,252.59	13,078.54	195,357.00
120202 Division y Lotificación Rustica	\$ 15,492.00	1125100000	-	2,789.60	2,890.47	2,987.59	2,543.24	1,249.11	1,330.05	1,701.94	-	-	-	-	15,492.00
1203 Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles	\$ 1,450,560.10														
120301 Adquisicion de Bienes Inmuebles	\$ 1,450,560.10	1125100000	31,799.01	79,470.51	116,600.08	169,216.65	90,343.20	141,091.41	83,318.93	141,043.00	205,073.81	175,263.18	100,774.54	116,565.77	1,450,560.10
1300 Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	\$ 225,615.00														

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

1301 Explotación de mármoles, canteras, pizarras, basaltos, cal, entre otras	\$	15,000.00														
130101 Explotación de bancos de mármoles, canteras, pizarras, basaltos, cal, calizas, tezontle, tepetate y sus derivados, arena, grava y otros similares	\$	15,000.00	1125100000	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	15,000.00
1303 Impuesto de Fraccionamientos	\$	44,798.00														
130301 Impuesto sobre fraccionamientos	\$	44,798.00	1125100000	3733.15	3733.15	3733.15	3733.15	3733.15	3733.15	3733.15	3733.15	3733.15	3733.15	3733.15	3733.35	44,798.00
1304 Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos	\$	165,817.00														
130401 Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos	\$	165,817.00	1125100000	13818.08	13818.08	13818.08	13818.08	13818.08	13818.08	13818.08	13818.08	13818.08	13818.08	13818.08	13818.12	165,817.00
130402 Corrida de toros y festividades taurinos	\$	-	1125100000													0.00
1400 Impuesots al Comercio Exterior	\$	-														
1500 Impuestos sobre Nómina y Asimilables	\$	-														
1600 Impuestos Ecológicos	\$	-														
1700 Accesorios de Impuestos	\$	817,332.22														
1701 Recargos	\$	660,000.00														
170101 Recargos predial	\$	660,000.00	1125100000	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00	660,000.00
1702 Multas	\$	155,332.22														
170201 Multas del Impuesto Predial	\$	155,332.22	1125100000	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.35	12,944.37	155,332.22
1703 Gastos de ejecución	\$	2,000.00														
170301 Gastos de ejecucion	\$	2,000.00	1125100000	-	132.64	403.66	-	372.10	-	132.64	166.68	436.18	157.30	198.81	-	2,000.00
1800 Otros Impuestos	\$	-														

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Ley de Ingresos Vigentes, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago	\$	-														
2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$	-														
3 Contribuciones de mejoras	\$	-														
3100 Contribución de mejoras por obras públicas	\$	-														
3101 Por ejecución de obras públicas urbanas	\$	-														
3102 Por ejecución de obras públicas rurales	\$	-														
3103 Por aportacion de obra de alumbrado público	\$	-														
3900 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$	-														
4 Derechos	\$	16,630,800.13														
4100 Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	\$	-														
4101 Ocupación, uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del municipio	\$	-														
4102 Explotación, uso de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio	\$	-														
4103 Comercio ambulante	\$	-														
4300 Derechos por prestación de servicios	\$	16,630,800.13														
4301 Por servicios de limpia	\$	200,000.00														
430101 Serv limpia, recolec, traslado, tratmto	\$	85,000.00	1125100000	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.37	85,000.00
430102 Deposito de residuos solidos no peligrosos en el Relleno Sanitario Municipal	\$	115,000.00	1125100000	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.37	115,000.00
4302 Por servicios de panteones	\$	3,116,414.00														

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

430201 Inhumaciones diferenes fosas y gavetas	\$	145,680.00	1125100000	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	\$12,140.00	145,680.00
430202 Venta de criptas familiares de tres gavetas bajo	\$	2,281,000.00	1125100000	\$253,050.00	\$504,000.00	\$323,840.00	\$11,400.00	\$1,680.00	\$66,800.00	\$23,310.00	\$24,460.00	\$24,460.00	\$453,310.00	\$453,310.00	\$141,380.00	2,281,000.00
430203 Licencia para colocar lápida en fosas o gavetas	\$	3,000.00	1125100000	\$0.00	\$315.00	\$165.00	\$0.00	\$315.00	\$315.00	\$630.00	\$0.00	\$315.00	\$630.00	\$315.00	\$0.00	3,000.00
430204 Licencia para construccion de monumentos en panteo	\$	12,200.00	1125100000	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.66	\$1,016.74	12,200.00
430205 Permisos para traslado de cadáveres fuera del municipio	\$	10,600.00	1125100000	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.33	\$883.37	10,600.00
430206 Permiso para la cremacion de cadaveres	\$	15,000.00	1125100000	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	\$1,250.00	15,000.00
430207 Permiso para colocacion de floreros libros y retabos	\$	25,100.00	1125100000	\$2,205.00	\$3,150.00	\$1,890.00	\$1,575.00	\$4,410.00	\$1,260.00	\$945.00	\$1,260.00	\$945.00	\$5,250.00	\$1,575.00	\$635.00	25,100.00
430208 Permisos para colocación de planchas y lozas	\$	12,300.00	1125100000	\$1,260.00	\$945.00	\$3,150.00	\$945.00	\$630.00	\$630.00	\$630.00	\$1,575.00	\$315.00	\$1,890.00	\$330.00	\$0.00	12,300.00
430209 Permisos de remodelación de gavetas	\$	4,250.00	1125100000	\$315.00	\$1,260.00	\$1,260.00	\$0.00	\$315.00	\$0.00	\$0.00	\$315.00	\$0.00	\$785.00	\$0.00	\$0.00	4,250.00
430210 Permiso para construir sobre gavetas	\$	24,000.00	1125100000	\$0.00	\$1,610.00	\$2,260.00	\$2,440.00	\$2,580.00	\$1,750.00	\$1,150.00	\$2,150.00	\$2,410.00	\$1,890.00	\$2,410.00	\$3,350.00	24,000.00
430211 Exhumación de restos	\$	82,384.00	1125100000	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.33	\$6,865.37	82,384.00
430212 Cesión de derechos	\$	35,400.00	1125100000	\$7,060.00	\$4,100.00	\$3,870.00	\$2,280.00	\$2,050.00	\$3,190.00	\$2,620.00	\$2,620.00	\$1,140.00	\$1,680.00	\$2,050.00	\$2,740.00	35,400.00
430213 Refrendo de gavetas y fosas	\$	465,500.00	1125100000	\$94,600.00	\$24,070.00	\$50,620.00	\$47,780.00	\$58,660.00	\$46,360.00	\$26,250.00	\$15,750.00	\$22,110.00	\$26,250.00	\$29,600.00	\$23,450.00	465,500.00
4304 Por servicios de seguridad pública	\$	340,821.95														
430401 Vigilancia por evento	\$	325,241.00	1125100000	27103.42	27103.42	27103.42	27103.42	27103.42	27103.42	27103.42	27103.42	27103.42	27103.42	27103.42	27103.38	325,241.00
430402 Anuencias Seg Púb.	\$	15,580.95	1125100000	1298.41	1298.41	1298.41	1298.41	1298.41	1298.41	1298.41	1298.41	1298.41	1298.41	1298.41	1298.44	15,580.95
4305 Por servicios de transporte público	\$	38,190.12		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
430501 Refrendo Anual de Concesión	\$	16,550.00	1125100000	0	0	16550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,550.00
430502 Permisos eventuales d transporte público	\$	15,050.00	1125100000	1254.17	1254.17	1254.17	1254.17	1254.17	1254.17	1254.17	1254.17	1254.17	1254.17	1254.17	1254.13	15,050.00



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

430503 Revista mecánica	\$	1,265.98	1125100000	0	0	0	0	0	0	632.99	0	0	0	0	632.99	1,265.98
430504 Prog p uso de unidades buen edo por año	\$	5,324.14	1125100000	0	0	0	0	0	0	5324.14	0	0	0	0	0	5,324.14
4306 Por servicios de transito y vialidad	\$	60,513.91		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
430601 Constancia de no infracción	\$	60,513.91	1125100000	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.89	60,513.91
4307 Por servicios de estacionamientos	\$	775,650.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
430701 Estacionamiento Jaime Nuno (Pensiones)	\$	225,000.00	1125100000	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	225,000.00
430702 Estacionamiento Jaime Nuno (vehiculos)	\$	550,650.00	1125100000	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	550,650.00
4309 Por servicios de proteccion civil	\$	271,847.66														
430901 Conform para quema de fuegos pirotécnico	\$	14,900.64	1125100000	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	14,900.64
430902 Dictamen anual comercios de bajo riesgo	\$	35,587.70	1125100000	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.66	35,587.70
430903 Dictamen anual comercios de alto riesgo	\$	122,173.00	1125100000	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.12	122,173.00
430904 Visto bueno de programas internos de Protección Civil	\$	80,467.62	1125100000	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.69	80,467.62
430905 Capacitacion de brigadas internas	\$	6,358.02	1125100000	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	6,358.02
430910 Dictamen de Evaluación de riesgos.	\$	2,646.50	1125100000	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.56	2,646.50
430911 Constancia de factibilidad para construcción	\$	8,471.60	1125100000	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	706.04	8,471.60
430912 Constancia de simulacro de evacuación.	\$	1,242.58	1125100000							1242.58						1,242.58
4310 Por servicios de obra pública y desarrollo urbano	\$	1,501,489.32														
431001 Licencia de construcción y ampliación	\$	614,714.41	1125100000	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.21	614,714.41
431002 Certif de term de obra y uso de edific edi	\$	11,835.76	1125100000	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.35	11,835.76

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

431003 Anál factibil p dividir, lotif o fusiona	\$	65,139.32	1125100000	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.35	65,139.32
431004 Anál prelim uso de suelo y factibilidad	\$	43,589.46	1125100000	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.51	43,589.46
431005 Licencias de uso de suelo	\$	75,269.46	1125100000	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.51	75,269.46
431006 Asignación de núm oficial cualquier uso	\$	57,990.15	1125100000	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.54	57,990.15
431007 Certifc de proyectos de electrificación	\$	5,547.68	1125100000					\$ 5,547.68								5,547.68
431008 Por expedicion de permisos de uso de suelo, alineamiento y numero oficial, por permiso	\$	518,773.70	1125100000	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.16	518,773.70
431009 Permiso para ruptura de pavimento	\$	75,672.49	1125100000	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.05	75,672.49
431010 Permiso p ruptura de pavim p inst especi	\$	3,006.77	1125100000	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.61	3,006.77
431011 Corrección de autorización de divisiones	\$	7,501.30	1125100000	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.2	7,501.30
431012 Prorroga de permiso de construccion	\$	22,448.82	1125100000	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.79	22,448.82
4311 Por servicios catastrales y prácticas de avalúos	\$	339,026.36														
431101 Valuación Catastral	\$	19,710.38	1125100000	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.55	19,710.38
431102 Recibos de Valuación	\$	319,315.98	1125100000	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.72	319,315.98
4312 Por servicios en materia de fraccionamientos y condominios	\$	196,328.13														
431201 Rev proyectos p la autorización de traza	\$	65,021.29	1125100000	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.45	65,021.29
431202 Rev de proy p la expedición licencia de	\$	47,341.81	1125100000	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.16	47,341.81
431204 Regulariz territ asent humanos por lote	\$	8,965.03	1125100000				\$ 4,482.52				\$ 4,482.51					8,965.03
431205 Superv obra con base al proy pres	\$	75,000.00	1125100000	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	75,000.00
4313 Por la expedición de licencias o permisos para el establecimiento de anuncios	\$	373,239.94														

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

431301 Exped licencias p colocación de anuncios	\$	323,239.94	1125100000	26936.66	26936.66	26936.66	26936.66	26936.66	26936.66	26936.66	26936.66	26936.66	26936.66	26936.66	26936.68	323,239.94
431302 Perm difusión fonética por medios electr	\$	10,000.00	1125100000		2500			2500				2500		2500		10,000.00
431303 Perm coloc anuncio móvil, inflabl o temp	\$	40,000.00	1125100000	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.37	40,000.00
4315 Por servicios en materia ambiental	\$	9,500.00														
431501 Por servicios en materia ambiental	\$	9,500.00	1125100000	2375			2375				2375			2375		9,500.00
4316 Por la expedición de documentos, tales como: constancias, certificados, certificaciones, cartas, entre otros.	\$	213,041.57														
431649 Const valor fiscal a la propiedad raiz	\$	151,442.90	1125100000	3,327.59	7,308.25	15,531.59	11,109.52	12,789.09	12,490.99	12,665.69	22,012.10	14,063.29	17,446.61	12,218.95	10,479.23	151,442.90
431650 Constancia de historial catastral	\$	7,913.77	1125100000	495.37	1,181.50	790.75	976.87	1,563.00	-	1,066.04	887.57		571.60	-	381.07	7,913.77
431651 Cert Exp el Secretario del H. Ayuntamiento	\$	-	1125100000													0.00
431652 Const exp Dep y Ent de Admón Públ Mpal	\$	53,684.90	1125100000	4473.74	4473.74	4473.74	4473.74	4473.74	4473.74	4473.74	4473.74	4473.74	4473.74	4473.74	4473.76	53,684.90
4318 Por servicios de alumbrado público	\$	9,194,737.17		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
431801 DAP CFE	\$	8,931,898.94	1125100000	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.93	8,931,898.94
431802 DAP PREDIAL	\$	262,838.23	1125100000	134,983.02	79,279.51	14,925.59	3,366.21	12,203.60	2,248.84	2,867.21	1,950.43	2,428.76	3,383.76	1,633.46	3,567.83	262,838.23
4400 Otros Derechos	\$	-														
4500 Accesorios de Derechos	\$	-														
4501 Recargos	\$	-														
4503 Gastos de ejecución	\$	-														
Ley de Ingresos Vigentes, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago	\$	-														
4901 Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	\$	-														

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

4902 Derechos por la prestación de servicios	\$	-													
5 Productos	\$	13,231,578.85													
5100 Productos	\$	13,231,578.85													
5101 Capitales y valores	\$	2,950,000.00													
510101 Productos Financieros Cuenta Corriente	\$	2,950,000.00	1125100000	245,833.33	245,833.33	245,833.33	245,833.33	245,833.33	245,833.33	245,833.33	245,833.33	245,833.33	245,833.33	245,833.37	2,950,000.00
5102 Uso y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con particulares	\$	4,211,740.00													
510201 Conseción de los sanitarios Explanada Jaime Nuno	\$	57,600.00	1125100000	4800.00	4800.00	4800.00	4800.00	4800.00	4800.00	4800.00	4800.00	4800.00	4800.00	4800.00	57,600.00
510203 Consecion de los sanitarios del mercado Hidalgo	\$	115,500.00	1125100000	9625.00	9625.00	9625.00	9625.00	9625.00	9625.00	9625.00	9625.00	9625.00	9625.00	9625.00	115,500.00
510204 Conseción de los sanitarios del interior de la Presidencia	\$	10,140.00	1125100000	845	845	845	845	845	845	845	845	845	845	845	10,140.00
510206 Estacionamiento Jaime Nuno	\$	90,000.00	1125100000	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00	7500.00	90,000.00
510207 Estacionamiento Mercado	\$	250,000.00	1125100000	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.37	250,000.00
510209 Baños Automatizados Mercado Hidalgo	\$	600,000.00	1125100000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	50000	600,000.00
510210 ESTACIONAMIENTO EN AREAS VERDES	\$	220,000.00	1125100000	18333.33	18333.33	18333.33	18333.33	18333.33	18333.33	18333.33	18333.33	18333.33	18333.33	18333.37	220,000.00
510212 CONSECION DELA CANCHA EMPASTADA "CARLOS GUZMAN"	\$	16,000.00	1125100000	1333.33	1333.33	1333.33	1333.33	1333.33	1333.33	1333.33	1333.33	1333.33	1333.33	1333.37	16,000.00
510214 Parque Ecoturístico Amoles	\$	9,500.00	1125100000		2375		2375		2375		2375				9,500.00
510215 Cancha Valle Montaña	\$	12,000.00	1125100000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000.00
510216 Mercado municipal	\$	1,850,000.00	1125100000	154166.66	154166.66	154166.66	154166.66	154166.66	154166.66	154166.66	154166.66	154166.66	154166.66	154166.74	1,850,000.00
510218 Auditorio municipal	\$	12,000.00	1125100000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000.00
510219 Parque zoológico areas verdes	\$	750,000.00	1125100000	62500	62500	62500	62500	62500	62500	62500	62500	62500	62500	62500	750,000.00

*[Handwritten signatures and initials]*

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

510220 CeCaDe	\$	55,000.00	1125100000	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.37	55,000.00
510221 Panteones particulares	\$	100,000.00	1125100000	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.37	100,000.00
510222 Renta de Bienes Muebles	\$	40,000.00	1125100000			5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		40,000.00
510223 Conseción de los sanitarios calle Morelos	\$	12,000.00	1125100000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000.00
5103 Formas valoradas	\$	282,718.85													
510301 Copias municipales	\$	13,000.00	1125100000	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.37	13,000.00
510302 Formas valoradas	\$	27,123.85	1125100000	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.33	27,123.85
510303 Licencia de funcionamiento de establecimientos	\$	225,595.00	1125100000	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18795	225,595.00
510304 Dictamen de impacto vial	\$	10,000.00	1125100000		1666.67		1666.67		1666.67		1666.67		1666.67	1666.65	10,000.00
510306 Licencias de operatividad y hojas de factibilidad	\$	7,000.00	1125100000		3500						3500				7,000.00
5104 Por servicios de trámite con Dependencias Federales	\$	2,000,000.00													
510401 Trámite de pasaportes	\$	2,000,000.00	1125100000	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.63	2,000,000.00
5109 otros productos	\$	3,787,120.00													
510901 Fiestas y Eventos Particulares	\$	250,000.00	1125100000	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.37	250,000.00
510902 Servicio de Pipas de agua	\$	750,000.00	1125100000	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	750,000.00
510903 Ambul semifijos, tianguist, comerc fijos	\$	1,875,050.00	1125100000	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.24	1,875,050.00
510904 Excavación en la vía pública	\$	17,000.00	1125100000		4250		4250		4250		4250				17,000.00
510911 Sobrantes	\$	3,200.00	1125100000	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.63	3,200.00
510912 Venta de pet, cobre, aluminio carton, (desechos municipales)	\$	125,600.00	1125100000	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.74	125,600.00

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

510913 Colocación de estrados y ciclorama	\$	1,750.00	1125100000			1750.00										1,750.00
510914 Permisos para carga y descarga de particulares	\$	675,000.00	1125100000	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	675,000.00
510915 Venta de libros	\$	2,500.00	1125100000		1250			1250								2,500.00
510917 Renta de Remolques	\$	520.00	1125100000			520.00										520.00
510918 Venta de árboles	\$	1,000.00	1125100000		250		250		250		250					1,000.00
510919 Poda y tala de árboles	\$	85,000.00	1125100000	14166.66		14166.66		14166.66		14166.66		14166.66		14166.7		85,000.00
510923 Registro de mascotas domesticos	\$	500.00	1125100000			500										500.00
Ley de Ingresos Vigentes, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago	\$	-														
6 Aprovechamientos	\$	2,034,705.45														
6100 Aprovechamientos	\$	2,034,705.45														
6101 Bases para licitación y movimientos padrones municipales	\$	132,500.00														
610101 Pago de Bases para Concurso	\$	90,000.00	1125100000	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	90,000.00
610102 Refrendo anual de Peritos Valuadores	\$	37,500.00	1125100000		6250		6250		6250		6250		6250		6250	37,500.00
610103 Inscricpion al Registro de Peritos Valuadores	\$	5,000.00	1125100000			2500				2500						5,000.00
6102 Por arrastre y pensión de vehículos infraccionados	\$	129,605.45														
610201 Por Servicio de Grúa	\$	40,000.00	1125100000	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.37	40,000.00
610202 Corralón municipal	\$	89,605.45	1125100000	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.13	89,605.45
6103 Donativos	\$	5,000.00														
610301 Donativos	\$	5,000.00	1125100000				5,000.00									5,000.00

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

6104 Indemnizaciones no fiscales	\$	95,000.00													
610401 Daños al Municipio	\$	95,000.00	1125100000	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.74	95,000.00
6106 Multas no fiscales	\$	1,435,600.00													
610601 Multas de Barandilla	\$	185,000.00	1125100000	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.63	185,000.00
610605 Multas e Infracciones de Tránsito	\$	1,250,000.00	1125100000	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.63	1,250,000.00
610606 Multas de Catastro	\$	600.00	1125100000	600											600.00
6107 Otros aprovechamientos	\$	-													
6108 Reintegros	\$	-													
6109 Refrendo en materia de bebidas alcoholicas	\$	15,000.00													
610901 Refrendo en materia de bebidas alcoholicas	\$	15,000.00	1125100000	2500		2500		2500		2500		2500		2500	15,000.00
6110 Fiscalización en materia de bebidas alcohólicas	\$	185,000.00													
611001 Fiscalización en materia de bebidas alcohólicas	\$	185,000.00	1125100000	30,833.33		30,833.33		30,833.33		30,833.33		30,833.33		30,833.35	185,000.00
6112 Impuesto por Servicio de Hospedaje	\$	37,000.00													
611201 mpuesto por Servicio de Hospedaje	\$	37,000.00	1125100000	12500		13250		11250							37,000.00
6200 Aprovechamientos Patrimoniales	\$	-													
6300 Accesorios de aprovechamientos	\$	-													
6301 Recargos	\$	-													
6302Gastos de ejecución	\$	-													

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

6900 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigentes, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago	\$	-														
7 Ingresos por venta de Bienes, Prestacion de Servicios y otros ingresos	\$	-														
7901 Otros ingresos	\$	-														
8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	\$	220,364,601.91														
8100 Participaciones	\$	149,987,328.24														
8101 Fondo General de participaciones	\$	89,834,588.85														
810101 Fondo General de participaciones	\$	89,834,588.85	1525811100	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.74	7486215.71	89,834,588.85
8102 Fondo de fomento municipal	\$	39,389,649.35														
810201 Fondo de Fomento Municipal	\$	39,389,649.35	1525811100	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.78	3282470.77	39,389,649.35
8103 Fondo de fiscalización y recaudación	\$	8,095,784.67		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
810301 Fondo de Fiscalizacion y recaudacion	\$	8,095,784.67	1525811100	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.72	674,648.75	8,095,784.67
8104 Impuesto especial sobre producción y servicios	\$	3,020,971.92														
810401 Impuesto Especial sobre Produccion y Servicios	\$	3,020,971.92	1525811100	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	251747.66	3,020,971.92
8105 IEPS a la venta final de Gasolinas y diésel	\$	1,381,178.60														
810501 IEPS a la venta final de Gasolina y diesel	\$	1,381,178.60	1525811100	115098.22	115098.22	115098.22	115098.22	115098.22	115098.22	115098.22	115098.22	115098.22	115098.22	115098.22	115098.18	1,381,178.60
8106 Fondo ISR aplicable (artículo 3-B LCF)	\$	8,265,154.85														
810601 Fondo Fondo ISR aplicable (artículo 3-B LCF)	\$	8,265,154.85	1525811100	688762.9	688762.9	688762.9	688762.9	688762.9	688762.9	688762.9	688762.9	688762.9	688762.9	688762.9	688762.95	8,265,154.85
8107 Fondo de Estabilizacion de los ingresos de las Entidades Federativas (FEIEF)			1525812100													

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

8200 Aportaciones	\$	68,330,778.00														
8201 Fondo para la infraestructura social municipal (FAISM)	\$	25,250,535.00														
820101 Fondo de Infraestr Social Mpal (FAISM)	\$	25,250,535.00	2525821100	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	0	0	25,250,535.00
8202 Fondo de aportaciones para el fortalecimientos de los municipios (FORTAMUN)	\$	43,080,243.00														
820201 Fortalecimeinto Municipal (Fortamun)	\$	43,080,243.00	2525822100	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	43,080,243.00
8300 Convenios	\$	-														
8301 Convenios con la Federación	\$	-														
8400 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (FEDERAL)	\$	2,046,495.67														
8401 Impuesto sobre Tenencia o uso de vehiculos	\$	5,034.67														
840101 Impuesto sobre Tenencia o Uso Vehículos	\$	5,034.67	1525840100	435.66	400.99	373.56	353.38	300.99	243.95	387.2	574.54	465.78	447.26	512.82	538.54	5,034.67
8402 Fondo de compensación ISAN	\$	192,978.00														
840201 Fondo de Compensación ISAN	\$	192,978.00	1525840100	16,081.51	6,081.51	36,081.51	6,081.51	6,081.51	36,081.51	15,872.76	17,872.76	11,150.76	12,924.49	12,795.41	15,872.76	192,978.00
8403 Impuesto sobre automóviles nuevos	\$	1,443,338.00														
840301 ISAN	\$	1,443,338.00	1525840100	103949.48	134882.99	97949.58	198219.55	108395.67	99507.59	317312.04	124305.49	841.95	98167.12	88647.5	71159.04	1,443,338.00
8404 ISR por la enajenacion de bienes inmuebles (Art. 126 LISR)	\$	319,515.00														
840401 ISR por la enajenacion de bienes inmuebles	\$	319,515.00	1525840100	70472.8	17259.61	34725.91	67917.78	14131.59	15267.5	21453.43	25897.5	6589.87	12865.17	16439.87	16493.97	319,515.00
8409 IEPS gasolina y diesel	\$	85,630.00														
840901 IEPS gasolina y diesel	\$	85,630.00	1525840100	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.87	85,630.00
8500 Fondos Distintos de Aportaciones	\$	-														

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

9 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$	7,473,210.00													
9100 Transferencias y Asignaciones	\$	7,473,210.00													
9101 Transferencias y Asignaciones Federales															
9102 Transferencias y Asignaciones Estatales	\$	5,313,210.00													
910201 Derecho de Alcoholes	\$	579,473.00	1625910100	48289.41	48289.41	48289.41	48289.41	48289.41	48289.41	48289.41	48289.41	48289.41	48289.41	48289.49	579,473.00
910202 Impuesto a la venta final de bebidas alcoholicas	\$	293,737.00	1625910100	24478.09	24478.09	24478.09	24478.09	24478.09	24478.09	24478.09	24478.09	24478.09	24478.09	24478.01	293,737.00
910204 Fortalecimiento de un paquete tecnologico	\$	500,000.00	1625910100	0	0	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	500,000.00
910223 Tecnocampo	\$	500,000.00	1625910100	0	0	0	500000	0	0	0	0	0	0	0	500,000.00
910209 TRANSVERSALIDAD	\$	200,000.00	1625910100	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	0	0	200,000.00
910210 Mi Familia Productiva y Sustentable	\$	380,000.00	1625910100	0	0	0	380000	0	0	0	0	0	0	0	380,000.00
910214 Mi ganado productivo	\$	900,000.00	1625910100	0	0	0	900000	0	0	0	0	0	0	0	900,000.00
910216 SECTUR	\$	80,000.00	1625910100	0	0	0	0	80000	0	0	0	0	0	0	80,000.00
910217 MAS	\$	75,000.00	1625910100	0	0	0	0	75000	0	0	0	0	0	0	75,000.00
910219 Mi pequeño negocio en Movimeinto	\$	105,000.00	1625910100	0	0	0	0	105000	0	0	0	0	0	0	105,000.00
910220 Mi hogar Guanajuato	\$	1,700,000.00	1625910100	0	0	0	0	0	0	0	1700000	0	0	0	1,700,000.00
9105 Transferencias y Asignaciones Sector Privado	\$	2,160,000.00											0	0	
910502 Fortalecimiento de un paquete tecnologico	\$	250,000.00	1725913100	0	0	0.00	250000	0	0	0	0	0	0	0	250,000.00
910505 Mi Familia Productiva y Sustentable	\$	130,000.00	1725913100	0	0	0	130,000	0	0	0	0	0	0	0	130,000.00
910509 Mi ganado productivo	\$	780,000.00	1725913100	0	0	0	780000	0	0	0	0	0	0	0	780,000.00

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

910512 Tecnocampo	\$	1,000,000.00	1725913100	0	0	0	1000000	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000.00
9300 Subsidios y Subvenciones	\$	-													
9500 Pensiones y Jubilaciones	\$	-													
9700 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	\$	-													
0 Ingresos Derivados de Financiamientos	\$	-													
01 Endeudamiento Interno	\$	-													
02 Endeudamiento Externo	\$	-													
03 Financiamiento Interno	\$	-													
0301 Deuda pública con instituciones bancarias	\$	-													
030101 Deuda pública con instituciones bancarias	\$	-	1225031100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

\$	69,389,497.29	1125100000
\$	149,987,328.24	1525811100
\$	2,046,495.67	1525840100
\$	5,313,210.00	1625910100
\$	2,160,000.00	1725913100
\$	25,250,535.00	2525821100
\$	43,080,243.00	2525822100
\$	297,227,309.20	
\$	297,227,309.20	
\$	297,227,309.20	
\$	-	

AMPLIACIONES Y REMANENTES  
Remanentes 1era Modificación  
2025

Remanente de Recursos Fiscales 2021, DAP	\$	33,864.62	1121100000
Remanente de Recursos Fiscales 2022, DAP	\$	239.90	1122100000
Remanente de Recursos Fiscales 2022	\$	385,059.19	1122100000
Remanente de Recursos Fiscales 2023	\$	1,018,569.45	1123100000
Remanente de Recursos Fiscales 2023, DAP	\$	249,569.57	1123100000

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]*

Remanente de Recursos Fiscales 2024, DAP	\$	607,221.77	1124100000
Remanente de Recursos Fiscales 2024	\$	3,420,300.80	1124100000
Remanente de Participaciones Federales 2022	\$	108,296.46	1522811100
Remanente de Participaciones Federales 2024	\$	9,387,890.40	1524811100
CRI 910205 SERVICIOS BÁSICOS GTO		484,119.29	1624910100
CRI 910208 Embelleciendo mi colonia		1,475,956.17	1624910100
Remanente de transferencias de paramunicipales "SMAPAM" 2024	\$	6,548,146.56	1724912100
CONVENIO CODE, CRI 910227	\$	50,000.00	1624910100
Total	\$	23,769,234.18	
Ampliaciones 1era Modificación 2025			
611201 impuesto por Servicio de Hospedaje	\$	6,578.88	1124100000
810501 IEPS a la venta final de Gasolina y Diesel	\$	131,173.26	1524811100
840101 Impuesto sobre Tenencia o Uso Vehículos	\$	346.55	1524840100
840301 ISAN	\$	125,403.27	1524840100
840901 IEPS gasolina y Diesel	\$	11.34	1524840100
840401 ISR por la enajenación de bienes inmuebles	\$	59,932.85	1524840100
810101 Fondo General de participaciones	\$	3,236,082.83	1525811100
810401 Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	\$	558,789.27	1525811100
810201 Fondo de Fomento Municipal	\$	2,785,909.35	1525811100
810301 Fondo de Fiscalización y recaudación	\$	1,247,509.03	1525811100
810501 IEPS a la venta final de Gasolina y Diesel	\$	303,233.33	1525811100
810601 Fondo ISR aplicable (artículo 3-B LCF)	\$	1,558,526.98	1525811100
840301 ISAN	\$	268,249.21	1525840100
840201 Fondo de Compensación ISAN	\$	34,450.71	1525840100
840401 ISR por la enajenación de bienes inmuebles	\$	179,182.71	1525840100
910201 Derecho de Alcoholes	\$	1,885.00	1624910100
910202 Impuesto a la venta final de bebidas alcohólicas	\$	37,847.16	1624910100
910202 Impuesto a la venta final de bebidas alcohólicas	\$	11,059.11	1625910100
820101 Fondo de Infraestr Social Mpal (FAISM)	\$	1,329,985.00	2525821100
820201 Fortalecimiento Municipal (Fortamun)	\$	3,040,832.00	2525822100
CRI 910205 SERVICIOS BÁSICOS GTO		479,394.66	1624910100
CRI 910208 Embelleciendo mi colonia		1,473,719.12	1624910100
Total	\$	16,870,101.62	
TOTALES	\$	40,639,335.80	
TOTAL DE INGRESOS 1ERA MODIFICACIÓN 2025	\$	337,866,645.00	
AMPLIACIONES Y REMANENTES			

<b>Remanentes 2da Modificación 2025</b>		
Remanente de Recursos Fiscales 2024	\$ 173,679.79	1124100000
Remanente de Participaciones 2024	\$ 7,284,630.92	1524811100
Convenios con el Estado 2024, CRI 910225 SEDESHU-CONTIGO SI	\$ 36,395.00	1624910100
<b>Total</b>	<b>\$ 7,494,705.71</b>	
<b>Ampliaciones 2da Modificación 2025</b>		
810301 Fondo de Fiscalización y recaudación	\$ 1,521,721.09	1524811100
810601 Fondo ISR aplicable (artículo 3-B LCF)	\$ 2,148,882.00	1524811100
910401 Transferencia paramunicipal SMAPAM	\$ 6,000,000.00	1725912100
810101 Fondo General de participaciones	\$ 158,503.84	1524811100
810201 Fondo de Fomento Municipal	\$ 159,740.79	1524811100
910226 Aport Complementarias Procuraduría	\$ 228,000.00	1625910100
611101 Derecho en materia de placas	\$ 579.50	1124100000
910228 Fertilización para el campo	\$ 350,000.00	1625910100
910228 Fertilización para el campo	\$ 70,000.00	1725913100
910514 Campo con colmenas a los productores	\$ 15,600.00	1725913100
910515 Mi Campo en Movimiento	\$ 165,000.00	1725913100
910513 Fertilización para el campo	\$ 70,000.00	1725913100
510101 Intereses	\$ 6,937.52	1524811100
610901 Refrendo en materia de bebidas alcoholicas	\$ 15,362.16	1124100000
910229 Agricultura del futuro	\$ 51,975.00	1625910100
910516 Agricultura del futuro	\$ 44,550.00	1725913100
910230 Enlaces juventudes	\$ 100,000.00	1625910100
910511 Moviendo mi negocio	\$ 105,831.00	1725913100
<b>Total</b>	<b>\$ 11,212,682.90</b>	
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 18,707,388.61</b>	
<b>Disminuciones 2da Modificación 2025</b>		
820101 Fondo de Infraestr Social Mpal (FAISM)	\$ 2,594,900.00	2525821100
910208 Embelleciendo mi Colonia	\$ 111,888.17	1624910100
910228 Fertilización para el campo	\$ 70,000.00	1725913100
<b>Total</b>	<b>\$ 2,776,788.17</b>	
<b>TOTAL DE INGRESOS 2DA MODIFICACIÓN 2025</b>		
	\$ 353,797,245.44	




AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Atención a la ciudadanía	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200010100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	Presidencia	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> La propuesta es la elaboración de unos programas dentro del presupuesto basándonos en la solicitudes que llegan y en vivencia al primer año de gobierno de esta administración, <b>Fortalecimiento en Movimiento de la Administración 2024-2027</b> . Es determinante la creación del programa ayudas a los ciudadanos del Municipio, se justifica por las peticiones de la ciudadanía quienes de manera continua llegan a pedir el apoyo por no tener como sustentar el pago.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> El aumento de ciudadanos que día con día requieren mas del servicio de apoyos con medicamento o algún tratamiento medico, al igual de apoyos para poder salir a participar en eventos deportivos, culturales y educativos.			
<b>Evolución del problema</b> Esta problemática va en aumento cada vez son mas los ciudadanos que solicitan el apoyo, sobre todo las personas de bajos recursos , el cambio que puede realizarse con este tipo de apoyos médicos es a que tengan una mejor calidad de vida.			
<b>Experiencias de atención</b> Ser mas humano con los ciudadanos ya que cuando se les atienden, nos expresan el mal trato de otros funcionarios es por ello que sería a bien darles capacitaciones a los servidores públicos que nos ayuden a sensibilizar y a crecer laboral mente al fin de ser mas profesionales y pueden ejercer su trabajo de una mejor manera.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Difusión de Obras y Programas	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200010300	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	Comunicación Social	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> Moreleón Guanajuato es un municipio cuya vocación económica es primordialmente textil, con una población de 50, 377 habitantes resulta fundamental para un gobierno garantizar la transparencia, la participación ciudadana y contrunstruir canales de comunicación para generar proximidad con los habitantes y así poner de manifiesto la rendición de cuentas. En los últimos años, Moreleón ha sufrido múltiples incidentes en situaciones de violencia, por tanto, esto ha propiciado que la imagen del municipio permeé en la disminución de visitantes y por ende el decremento de la Industria y comercio textil se manifiestan; no obstante, los recursos presupuestarios que se asignaban a la dirección de comunicación social poco impactaban en esta problemática pues los objetivos prioritarios en el ejercicio del gasto se centraba en proyectar la imagen de los alcaldes en turno dejando de lado el diálogo permanente con la ciudadanía. La percepción de inseguridad con la que actualmente se mantiene el municipio requiere de una estrategia de comunicación basada en una renovación de imagen, donde a través de distintos mecanismos, el uso de medios comunicación con alcances nacionales y las plataformas digitales sean el canal por el cual se atiendan las demandas de las que adolece el municipio, para así volver a propiciar la confianza de los visitantes y reactivar el desarrollo económico. Este anteproyecto de presupuesto prende hacer de la comunicación social no solamente una vía de interacción con los gobernados, sino reactivar y posicionar la marca Moreleón como un municipio que ofrece innovación, creación e industria y comercio en crecimiento, transparentando en todo momento el ejercicio del gasto público.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> Falta de comunicación de los proyectos que se llevan o llevarán a cabo en año.			
<b>Evolución del problema</b> La ciudadanía sigue sin formar parte de las actividades y proyectos del municipio, por lo tanto,			
<b>Experiencias de atención</b> Los servidores publicos conocen a los ciudadanos de una forma más personal, se tiene contacto directo con ellos, se conocen y les permiten saber sus situaciones personales.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Mejoramiento e innovación de atención ciudadana	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200010500	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	Atención Ciudadana	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública se rige bajo la Ley de TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, la cual se expide en el 2015; bajo la disposiciones de orden público e interés social, tienen por objetivo establecer los procedimientos para garantizar el derecho de Acceso a la Información Pública, en posesión de los Sujetos Obligados. Durante el año 2019, el Municipio de Moreleón, pasó a ser el municipio más Opaco a nivel Nacional con temas de Transparencia y Acceso a la Información, tanto que llegó a los extremos de recibir multas por estas cuestiones. Es el Objetivo de Identificación y estado actual del problema La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es el vínculo entre la ciudadanía y los servidores públicos, la responsable de realizar las gestiones y búsqueda exhaustiva de la información, para cumplir con sus atribuciones y las obligaciones que por ley se establecen, mas existen retos a resolver durante ese proceso.			
<b>Evolución del problema</b> La falta de conocimiento de la ciudadanía de su Derecho a Acceso a la información, de Información Reservada y Confidencial, falta de conocimiento de Derechos ARCO Funcionarios no capacitados para temas de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, falta de equipo informatico funcional, la sobre demanda de solicitudes supera las capacidades operativas del municipio.			
<b>Experiencias de atención</b> Las persona que quiera obtener información pública, sea nombre de funcionarios públicos, programas sociales, rendición de cuentas, toda la información pública generada por la administración.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Defensa de los Intereses del Municipio	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200020000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	SINDICATURA	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> La Oficina de Sindicatura tiene la encomienda de llevar acabo la legalidad y el seguimiento efectivo de los procedimientos. El objetivo es Transparentar el ejercicio de la gestión pública, a través del acceso a la información, transparentar la administración 2024 - 2027, la evaluación de la gestión pública y la rendición de cuentas.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> Incumplimiento a disposiciones jurídicas y normativas			
<b>Evolución del problema</b> Es necesario vigilar el cumplimiento de la reglamentacion y leyes vigentes para de esta manera poder tener una actuacion imparcial que no afecte los intereses de particulares y salvaguardar los intereses del municipio			
<b>Experiencias de atención</b> Se ha trabajado en la regularización de predios propiedad municipal, promoviendo juicios de diligencias de información testimonial ad perpetuum adquiriendo la escritura correspondientes y de esa manera se cuente con el titulos de los bienes patrimoniales.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Gobierno y Régimen Interior	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200030000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	REGIDORES	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> Mejoramiento de estructura y desarrollo municipal que se considere que son prioridades para seguir satisfaciendo las necesidades que el municipio.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> Se identifican deficiencias en el desarrollo municipal.			
<b>Evolución del problema</b> Las deficiencias identificadas se atiende y se dan solución de un forma eficiente para la contribución del desarrollo del municipio.			
<b>Experiencias de atención</b> Se conocen las necesidades tanto de los ciudadanos como de los servidores públicos.			
Nombre del programa presupuestario :	Coordinar Acciones del Ayuntamiento	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200050100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> En el area de Secretaria de H. Ayuntamiento se identico que se encontraba desatendidos no en su totalidad pero habia un deficiencia en la atención de la ciudadanía en el confrontamiento de conflictos, trámites y solicitudes de los mismos, por lo tanto, los ciudadanos perdian el interes y se generaba un conflicto con el H. Ayuntamiento debido a la falta de comunicación, información y seguimiento de sus trámites, se encuentra un área de oportunidad en la verificación del cumplimiento y seguimiento de los acuerdos plasmados en las sesiones ordinarias y extraordinarias que se llevan a cabo en Cabildo, adicional se identifica que no existe una adecuada asignacion a un consejo ciudado generado un desacuerdo con la ciudadanía ya que hay un vacío en la comunicación de las necesidades de los ciudadanos moreleoneses y darle suma importancia y seguimiento a las vinculaciones con los diferentes niveles de gobierno para poder desarrollar un municipio pleno en todos sus aspectos.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> Falta de compromiso y seguimiento de los tramites y solicitudes requerida por los ciudadanos en el Municipio.			
<b>Evolución del problema</b> Realizando una atención deficiente y escasa a la poblacion del municipio llegando a generar conflictos y desacuerdos entre municipio y gobierno.			
<b>Experiencias de atención</b> se va generando un vínculo positivo entre la ciudadanía y el municipio.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Asesoría y defensa de los intereses	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200050200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	ASESORIA JURIDICA	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> Reducir los riesgos económicos que acarren los asuntos legales en las finanzas municipales, buscando minimizar el impacto de de estas por el quehacer diario de la administración pública.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> La administración municipal atiende en tiempo y forma los procesos jurídicos notificados a las dependencias y entidades del municipio.			
<b>Evolución del problema</b> Esta problemática va en aumento cada vez son mas los ciudadanos que solicitan el apoyo, sobre todo las personas de bajos recursos , el cambio que puede realizarse con este tipo de apoyos médicos es a que tengan una mejor calidad de vida.			
<b>Experiencias de atención</b> Para la debida atención a la problemática mencionada, se han llevado a cabo diversas actividades, como lo son: Comparecer a las audiencias en los procesos judiciales en los que el municipio ha sido parte, la revisión de los instrumentos jurídicos, celebrar contratos y convenios, actualizar reglamentos y normatividad del marco municipal y la publicación de los mismos.			



*[Handwritten signature]*

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Preservación del acervo histórico	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200050300	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	ARCHIVO HISTORICO	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> A lo largo de las últimas décadas, nuestro municipio ha sido un lugar de referencia para la industria textil a nivel nacional; por esta razón, y sus peculiares características geográficas, Moroleón cuenta con constante intercambio cultural entre la población originaria y las personas que llegan por cuestiones laborales, económicas, sociales, etc. Por esta situación es que la identidad cultural de los moroleñeses se encuentra fragmentada y la poca identidad existente, no es lo suficientemente fuerte como para ser el soporte histórico de nuestro municipio. Por lo anterior descrito, mediante este presupuesto, se pretende acatar el problema sobre la fragmentación cultural e identitaria de nuestro municipio, a partir de la intervención directa dentro del archivo histórico para <b>Identificación y estado actual del problema</b> El problema principal al que se ha enfrentado en el trabajo de archivo ha sido el poco interés o desconocimiento del tema sobre el proceso de trabajo básico archivístico, pues procesos básicos dentro la preservación y conservación documental fueron omitidos por años, y esto provocó que los documentos se vieran dañados al no ser intervenidos ni estabilizados; por esta razón es que en la actualidad muchos documentos se encuentran con microorganismos (hongos, heces, deyección, etc.) y con ellos en un riesgo latente para su preservación, por ello la documentación no puede consultarse ni por los responsables de esta dependencia, ni por la sociedad; en efecto, al no contar con una consulta libre de la documentación histórica pública, los estudiantes e investigadores históricos cuentan con nulo interés en poder asistir a esta dependencia a hacer trabajo de investigación histórica de nuestro municipio.			
<b>Evolución del problema</b> El archivo histórico, debe de contar con una limpieza básica de las instalaciones y una limpieza general de cada fondo documental cada seis meses, los cuales no se han hecho en años la limpieza básica y la de los fondos documentales no se ha hecho desde la elaboración del documento por el área generadora (algunos documentos cuentan con más de 150 años), es por ello que es de suma importancia contar con los elementos químicos básicos para la limpieza y ordenamiento de los expedientes que resguarda este archivo, para así poder poner a disposición nuestro acervo documental para toda la ciudadanía e investigación y estudiante que así lo desee. El segundo problema principal con que se cuenta es con el espacio en el que se albergan los documentos del archivo de concentración no es el adecuado ni se le ha dado el mantenimiento que debería tener, además que tampoco se tiene la revisión de la vigencia documental de los expedientes, por lo que un porcentaje muy elevado de los mismos ya debería de estar en un archivo histórico o tener una baja documental; esto tiene de raíz el poco conocimiento de las áreas generadoras de los expedientes sobre los archivos en resguardo que cuenta el archivo de concentración, y la razón es por las pocas capacitaciones en cuanto a materia archivística.			
<b>Experiencias de atención</b> se pretende trabajar con un enfoque completamente práctico, en el que se estabilizará y desinfectará el mayor número de expedientes del archivo de concentración para que estén seguros para la consulta y difusión de la memoria histórica de nuestro municipio. Seguido del mejoramiento de las condiciones del archivo de concentración para poder contar con una mejor conservación en los expedientes que aun tienen una consulta frecuente, además de capacitar a todas las áreas generadoras de presidencia para que puedan tener una organización ideal y sus transferencias primarias sea las adecuadas.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Impartición de justicia Administrativa Municipal	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200050400	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	JUEZ MUNICIPAL	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> <b>Identificación y estado actual del problema</b> Falta de conocimiento que los ciudadanos y los servidores públicos tienen acerca de las funciones del juzgado administrativo <b>Evolución del problema</b> A consecuencia de la falta de conocimiento de las funciones del juzgado es que actualmente se recibe un sin número de visitas de usuarios con problemas de juicios testamentarios , compraventa de terrenos sin escritura , solicitudes de divorcio y patria potestad lo que no es competencia de este juzgado administrativo <b>Experiencias de atención</b> La ciudadanía conoce las facultades y servicios del departamento y esto origina una eficiencia en los servicios.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Enlace S.R.E.	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200050500	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	OFICINA DE ENLACE CON S.R.E.	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> En el año 2021 se solicitó el incremento de citas a la oficina de enlace con la SRE de Moroleón, Guanajuato ya que se agendaban 40 citas, dicho aumento fue autorizado en enero de 2022 y se agendaban 60 citas diario. En marzo de 2022 la Secretaría de Relaciones Exteriores cambió de compañía en el call center y a partir de ese cambio nos comienzan a agendar 80 citas diarias. Debido a que se incrementó la demanda también incrementaron los gastos de la oficina y se requirió una persona más como apoyo. <b>Identificación y estado actual del problema</b> En la oficina de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores de Moroleón Gto. ubicada en calle Brasil #72, Fracc. Modelo C.P.38823 existe la necesidad de mejorar el proceso de trámite de pasaporte ya que existe entre el 20% los usuarios la inconformidad debido a las fechas tan largas que hay de entrega de pasaporte y a un complejo sistema de citas que da como resultado la improcedencia de su trámite.			
<b>Evolución del problema</b> Dos veces al año se realizará un video de información para todos los ciudadanos, donde se explicará el proceso para agendar una cita y los documentos que tendrá que presentar al tramitar , así como pagos adecuados y vigencias correctas. Evitando fraudes, confusión y demoras en la entrega. <b>Experiencias de atención</b> La ciudadanía se encuentra en satisfacción por la resolución o en su caso trámite de su pasaporte.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Gestionar la Política Fiscal y Ejercicio del Gasto	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200060100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	TESORERIA	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> A partir de diciembre de 2008 cuando se da a conocer la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental, se inició un proceso de homologación de todos los municipios del país, creándose primeramente un Concejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y este año se es el encargado de emitir las reglas y documentos relativos a dicha homologación, así como las fechas límite para grupos de entidades, como son las entidades federativas, municipios con menos de 5000 habitantes, municipios que tienen entre 5000 a 25000 habitantes y municipios con más de 25000 habitantes, en los siguientes años se desprenderían nuevos documentos emitidos por la conac. Respecto a estos antecedentes el municipio de Moroleón se aboca a revisar la información y a acatar las acciones necesarias para cumplir con la normativa de tal forma que hasta el momento hemos logrado un avance del 86%, sin embargo seguimos trabajando pues sabemos que a medida que logremos con toda la normativa lograremos mejor aceptación ciudadana pues dentro de la normativa se manejan calificación al nivel de cumplimiento de acceso a la información a la ciudadanía, niveles de cumplimiento de metas y objetivos logrados, de tal forma que en este ejercicio buscaremos lograr avanzar aun mas en la homologación, así como en el cumplimiento de las metas y objetivos implementados. Se han realizado varias capacitaciones con los años afín de que los representantes de los departamentos sepan realizar un POA homologado, con programas y metas para así dar cumplimiento a la normativa, sin embargo las auditorías al desempeño muestran como aun tenemos deficiencias en este aspecto, pues en los dos últimos años la revisión a detectado muchas fallas de planeación y argumentación de los beneficios, así como la comprensión de los capítulos de gasto a la hora de costear sus programas.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Regulación del uso de la vía pública y venta de bebidas alcohólicas	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200060200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	FISCALIZACION	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> El municipio de Moroleón, Guanajuato, es reconocido potencialmente como un municipio comercial, principalmente del ramo textil con problemáticas considerables debido al comercio ambulante que existe en las principales zonas comerciales, especialmente en la época al finalizar el año (octubre- diciembre) a lo que ellos denominan "LA TEMPORADA", dicha temporada aumenta potencialmente las ventas en este sector generando conflictos, principalmente entre tianguistas y locatarios, debido a la mala estructura comercial que existe y el crecimiento de vendedores ambulantes en los últimos años. El municipio cuenta con varios prestadores de servicios de bares y expendios de bebidas alcohólicas, los cuales algunos presentan irregularidades tanto en el giro que desarrollan, pago de refrendos y licencias municipales, debido a que no existe un padrón actualizado y ordenado, clasificado de acuerdo a los diferentes tipos de establecimientos; ya sea con permisos de alto o bajo contenido alcohólico, afectando directa e indirectamente a la población, ya que no operan debidamente regularizados apegados al reglamento de bebidas Alcohólicas, al reglamento de Establecimientos Comerciales y de Servicios del municipio de Moroleón, Gto y al reciente órgano estatal denominado SATEG (SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO). <b>Identificación y estado actual del problema</b> Dentro de la problemática que existe en el sector comercial del municipio se detectó la falta de padrones de vendedores ambulantes y tianguistas, mala asignación, falta de marcación y delimitación de lugares, provocando afectaciones a locatarios y tianguistas. Existe la falta de actualización o normatividad, en un programa de estética urbana para la zona comercial. Los establecimientos de bebidas alcohólicas, no cuentan con un padrón municipal, inspecciones bien desarrolladas, falta establecer un sistema de multas, estableciendo horarios, ya que realizan operaciones fuera del mismo, también no respetan el giro que su licencia les permite, afectando y creando una competencia desleal con los establecimientos que si cuentan con licencias encaminada a un giro.			
<b>Evolución del problema</b> Es importante que la dependencia de REGLAMENTOS Y FISCALIZACIÓN lleve a cabo una normatividad efectiva, para normalizar las principales zonas comerciales del municipio, hacer una armonización en la zona para que su funcionalidad no afecte a la población local, para que los compradores de otros estados puedan disfrutar su estancia, realizando sus compras de una manera plena y segura. De acuerdo a los establecimientos de venta de bebidas alcohólicas de bajo y alto contenido tener el padrón de los mismos y mantener la actualización de refrendos y licencias municipales, así mismo llevar a cabo las inspecciones correspondientes para detectar los que estén fuera de su giro y cuenten con las licencias en orden. <b>Experiencias de atención</b> La mayoría de los comerciantes tiene mala información del uso de la licencia de uso, que el municipio les concede, creyendo que pueden ser dueños de dichos espacios y banquetas generando problemáticas, es importante hacer énfasis, que no son propietarios y que deben convivir de manera pacífica para que puedan desarrollar su actividad económica, detectando mala información e incorrecta designación de lugares a vendedores ambulantes, en espacios que afectan las principales vialidades. Referente a licencias de alcoholes, no tenemos un padrón, en el cual nos especifique las licencias municipales ni estatales. <u>Al realizar la visita, bares nos encontramos que desarrollan giros diferentes a los que sus licencias les permiten creando una competencia desleal.</u>			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Firma]*

AYUNTAMIENTO DE MORELEON		
Nombre del programa presupuestario:	Fortalecimiento de los ingresos propios	Fecha de elaboración:
Clasificación presupuestaria:	31111M200060300	Ejercicio fiscal:
Dependencia responsable:	CASTRO E IMPUESTO PREDIAL	Eje plan de desarrollo municipal:
		01/12/2023
		2024

**Antecedentes**  
Impuesto Predial del Municipio de Moreleón, Gto.  
En el área de impuesto predial existe el problema del rezago del predial urbano y rustico de los predios que se encuentran en el padrón inmobiliario.

**Meta:**  
1.-Recuperar el rezago urbano y rustico en un 2 % predial en el Municipio de Moreleón, Gto.  
2.-Incrementar la recaudación del impuesto

**Objetivo:**  
Incrementar en el pago del Impuesto Predial Municipal.

**Acciones**  
Proporcionar al contribuyente las herramientas que permitan cumplir con el pago correspondiente del impuesto predial. Debemos dividir el estado de cobranza en 2 etapas según el estado en que se encuentre el adeudo.

**Etapas**  
Etapas 1.-  
a) Contar con medios adecuados que faciliten el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.  
b) Pago en las cajas del área de impuesto predial  
c) Pago con tarjetas de crédito, débito  
d) Pagos en línea.  
e) Pagos con clave interbancaria.  
Etapas 2.-  
a.- Cobranza preventiva.  
b.- Cobranza pre-coactiva  
c.- Cobranza coactiva.

Cobranza preventiva: Antes que venza el plazo informar y recordar del pago del impuesto predial al contribuyente. Así se logra minimizar retrasos y aumenta la cultura del pago.  
Enviar volantes o estados de cuenta del adeudo al propietario en su domicilio particular  
Difundir en los medios de comunicación fecha hora y lugar para realizar el pago.  
Cobranza pre-coactiva: Después del vencimiento del plazo regular para pago. Elaborar el aviso de cobro y enviar al domicilio particular del contribuyente.  
Cobranza coactiva: Requerir de pago al contribuyente moroso por medio del área jurídica de esta administración por medio del procedimiento administrativo de ejecución fiscal.

**Alternativas**  
Es indispensable fomentar la cultura de pronto pago del Impuesto predial entre los ciudadanos, a través de los medios digitales; página web oficial, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter), Plataforma GTO digital, medios de comunicación locales; lo que permitirá una mejor difusión de los beneficios que se obtiene en el Municipio al cumplir con su pago puntualmente en los meses de enero y febrero.  
La difusión continua en dichos medios de los horarios de atención a la Ciudadanía, trámites y servicios ofrecidos en el área.  
Es necesario dotar de alternativas de pago a los ciudadanos, como por ejemplo; habilitar pago en línea, terminales para cobro con tarjetas bancarias en el módulo de ventanilla, continuar con el pago en Instituciones Bancarias y Transferencias Bancarias. Lo que permitirá un mejor servicio, reducción de tiempos en la atención, una recaudación temprana y la disminución de la aglomeración de ciudadanos en el patio de presidencia.  
Durante los meses de enero y febrero se aplica un 15% de descuento por pronto pago en el cobro de Impuesto Predial, con excepción de los Ciudadanos que tributan con la cuota mínima (INSABI, Pensionados o Jubilados, Viviendas de Interés Social).  
Una de las estrategias que ha facilitado la recaudación en los meses de enero y febrero de cada año, además del 15% de descuento; ha sido llevar a cabo una rifa entre los ciudadanos, lo que estimula el pago puntal.

**Formas de pago**  
En la actualidad contamos con 3 puntos para el cobro de Impuesto Predial:  
1.- Módulo de cajas: En las instalaciones de presidencia Municipal, se encuentra el área de Impuesto Predial que cuenta con 6 Servidores Públicos para la atención y servicio a la ciudadanía; de los cuales: 5 Servidores Públicos realizan el cobro en ventanilla y se habilita un módulo de información con 1 Servidor Público.  
2.- Institución Bancaria: Recepción de pago del Impuesto Predial en banco BANORTE.  
3.- Transferencia bancaria: Por medio de clave interbancaria.

**Catastro**  
muchos otros países del mundo, constituyen una importante herramienta de apoyo a la recaudación tributaria, en particular de aquellas contribuciones inmobiliarias que tienen como base el valor de la propiedad inmueble, como es el caso de los impuestos predial y sobre adquisición de inmuebles.  
La Jefatura de Catastro, como parte de su accionar diario se plantea como base la pronta y apropiada respuesta a la ciudadanía, así como la aplicación correcta de la legislación socio-económico existente. La Jefatura, como entidad administrativa no debe estar sujeta únicamente a la expedición y revisión, registros de avalúos, sino que debe complementar sus funciones con programas, planes, acciones y estrategias específicas que mejoren las condiciones urbanas, ambientales, de contexto histórico y de imagen social, así como para el correcto crecimiento ordenado y con sentido del territorio, económico y social del municipio en general y para la Ciudad en particular.  
El Catastro municipal es un registro administrativo dependiente de la Dirección de Desarrollo Urbano de forma organizacional y de la Tesorería de forma Legal, en el cual se describen los bienes inmuebles rústicos, sub-urbanos y urbanos, de características especiales y/o específicas de los bienes inmuebles en sus características físicas, jurídicas y económicas, entre las que se encuentran, su localización, referencia catastral, superficie, uso, cultivos, representación gráfica, valor catastral y titularidad catastral.  
Además de la correcta descripción de los bienes inmuebles, tiene una especial relevancia la asignación de su valor catastral de los mismos, dado que la función primordial del Catastro es eminentemente fiscal y en ella este valor tiene un papel fundamental en la gestión y liquidación de diversas figuras tributarias.  
Para la asignación o actualización de los valores catastrales de los bienes inmuebles la normativa catastral prevé diferentes procedimientos de valoración, tanto individuales como colectivos, que han de tener como referencia su valor de mercado. La descripción de los bienes inmuebles y su valoración han de estar permanentemente actualizadas, lo que supone una continua labor de mantenimiento de los datos catastrales.  
La finalidad de esta función es que la información catastral esté, tal y como dispone en Código Territorial Para el Estado y los Municipios de Guanajuato, al servicio de los principios de generalidad y justicia tributaria y de asignación equitativa de los recursos públicos, así como ayudar a la seguridad y sustentabilidad en el marco jurídico inmobiliario.  
Para todo ello el Catastro debe colaborar con las distintas Dependencias públicas, con la Administración de Justicia, con los notarios y registradores de la propiedad, para el ejercicio de sus respectivas funciones, competencias y políticas públicas, así como estar a disposición de los ciudadanos que regularan información sobre el territorio y sus predios.  
La justificación de una actualización del Catastro es de vital importancia para el desarrollo del Municipio, pues de ello depende en gran parte los ingresos propios del Municipio, sin una valuación de predios correcta, actualizada y agilizada, la recaudación de impuestos es deficiente dejando una gran cantidad de ingresos que no se registran a tesorería, teniendo muchas necesidades para la realización de obra y recursos, por lo que tomando en cuenta que falta mucho en lo referente a la regularización de predios por lo cual muchos se encuentran sin registro en el Padrón Municipal, de ahí la importancia trascendental en el desarrollo del Municipio.

**Identificación y estado actual del problema**  
Impuesto Predial  
Actualmente siguen existiendo dificultades para obtener ingresos por cobro de Impuesto Predial, así mismo la disminución del rezago en los ramos urbanos y rusticos, esto es derivado de tres principales factores en el Municipio de Moreleón: actualización Catastral, falta de cultura tributaria en los Ciudadanos y mínima efectividad de las estrategias tanto para la recaudación como para disminuir el rezago inmobiliario.  
Este último punto representa el escenario del costo político que implica implementar una política agresiva de recaudación tributaria, todo ello aunado a una escasa cultura del pago de impuestos por parte de la sociedad, como uno de los factores principales del problema.  
La Jefatura deberá ser un referente en los distintos rubros que tome el crecimiento inmobiliario como disciplina contempla la integración de diversas actividades desarrolladas en un centro de población, ya sea rural, suburbano o urbano, tales como las actividades comerciales, culturales, recreativas, de servicios, etc.  
El Catastro tiene por objeto:  
Localizar, delimitar y describir los bienes inmuebles, determinando sus características físicas integrar y mantener actualizada la información relativa a las características cuantitativas y cualitativas de los bienes inmuebles, integrar la cartografía catastral del territorio del municipio en el Estado.  
Aportar información técnica en relación con los límites del territorio del municipio dentro del Estado. Contar con información detallada sobre el uso actual y potencial del suelo, así como la infraestructura pública, los servicios y el equipamiento urbano existente.  
Permitir un ágil manejo de la información catastral y su actualización permanente  
Proporcionar información concerniente al suelo y a las construcciones.

**Evolución del problema**  
Impuesto Predial  
Es una realidad que el cobro de impuestos es una tarea naturalmente complicada para el Municipio debido a que implica que el ciudadano comparta un porcentaje de su ingreso en beneficio de la comunidad, situación que muchas veces tiene retornos intangibles, de forma directa, para la población. En este sentido, las autoridades evaden la responsabilidad de asumir los costos de implementar políticas agresivas en materia de tributación que pueda ser afrontado con costos en la arena electoral. En ocasiones, la ausencia de obligatoriedad en la continuidad de los planes de desarrollo municipal al término de una administración desincentiva a las autoridades para implementar los cambios requeridos debido a que los beneficios no serán observados en el corto plazo.  
Desde luego que los incentivos para mejorar la recaudación predial no son evidentes: hay un claro costo político y una complejidad administrativa no menor. Pero las ventajas tampoco son menospreciables. Se trata de ingresos propios que no son etiquetados, por lo que el ayuntamiento puede decidir libremente las prioridades que atenderá con esos recursos; pero, además, los ingresos tienen un efecto multiplicador por las fórmulas de distribución de ciertos fondos federales que buscan premiar la recaudación propia.

**Catastro**  
La meta de la evolución del problema es asegurar el máximo nivel de satisfacción del contribuyente, al proporcionarle servicios de calidad, eficientes, transparentes, confiables y reales; a través de un padrón catastral multifinalitario actualizado mediante métodos, sistemas y procedimientos basados en las normas de trabajo, con el fin de dar una mejor atención a la población. Dentro de un marco de capacitación, desarrollo humano y mejora continua, y con ello obtener una alta recaudación correcta y eficiente.  
Por tal motivo la capacitación debe ser un proceso permanente y no aislado o de coyuntura, como tal, es necesario que la estructura y diseño de los programas correspondientes definan de manera precisa y clara los objetivos que se pretendan, los alcances del programa, las acciones a realizar y sus tiempos; asimismo, su implementación y desarrollo debe estar perfectamente soportado en los presupuestos ordinarios o extraordinarios que para el efecto se requieran.

**Experiencias de atención**  
Impuesto Predial  
Para el progreso de un país es indispensable fortalecer las capacidades tributarias de gobiernos locales, ya que promover el desarrollo local ayuda a mejorar la gobernanza en todos sus niveles. Por ello, un federalismo fiscal que promueva la eficiencia y la equidad al mismo tiempo en contextos de completa gobernanza es un reto para México y particularmente, para el Municipio de Moreleón.  
En este sentido, se sostiene la teoría de que los gobiernos Municipales deben tomar más responsabilidades para generar ingresos propios. Promover eficiencia y la transparencia del gasto, debido a que el pago de impuestos motiva al ciudadano a exigir mayor rendición de cuentas y, fomenta la confianza en gobiernos locales que, con más autonomía, puedan regular mercados locales, adaptar el abastecimiento de bienes y servicios públicos a los requerimientos locales e instrumentar tasas impositivas a la par de la demanda de servicios. Entonces, la eficiente aplicación del gasto público permite alcanzar mejores resultados.  
Sin embargo, aún existen grandes áreas de oportunidad. Por ello, a continuación, se hace una serie de recomendaciones puntuales con el objetivo de contribuir, teóricamente, a mejorar las condiciones recaudatorias del Municipio con el objeto de aminorar las vulnerabilidades evidenciadas en la contribución de Impuesto Predial.  
- Abrir los canales de comunicación con el Ciudadano.  
- Apertura de mas canales de cobro para el Ciudadano, con el objetivo de alentar el pago sin que tenga que ser tedioso el trámite.  
- Empezar programas de educación y cultura fiscal que expliquen de manera simple, y en particular que permitan visualizar datos sobre, los beneficios del impuesto, sus características y métodos de cálculo. Como lo hizo Belo Horizonte, en Brasil, complementé con centros de atención y llamadas, y servicios online, entre otras estrategias.  
- Establecer programas de actualización Catastral en coordinación con la Jefatura de Catastro, lo que permitirá tener valores fiscales y cuotas actualizadas.  
- Sostener estrechamente las mesas de trabajo bajo el Convenio de Colaboración en Materia Fiscal con la Dirección de Catastro del Estado de Guanajuato, con el objetivo de trabajar conjuntamente, para establecer métodos Catastrales y herramientas que ayuden al mantenimiento inmobiliario del Municipio.  
- La eliminación gradual de las excepciones al cobro de Impuesto Predial a los inmuebles de las dependencias Federales y de los organismos Públicos Federales, así como de las concesiones o convenios comerciales y administrativos, pero manteniendo las excepciones a instituciones educativas y de salud.  
- Incentivar la creación, desarrollo e implementación de programas de Municipios para la actualización y registro de predios irregulares, lo que permitiría lograr mejores indicadores de recaudación.  
- Actualización de los canales de comunicación, para fortalecer el vínculo Ciudadano-Servidor Público haciendo mas cálida y personalizada la atención en los trámites y servicios del Área de Impuesto Predial, Catastro

La constante actualización que han invertido en su infraestructura, personal y la implementación de tecnologías para la valuación hacen que sus catastros estén a la vanguardia en cuanto a la recaudación y la elaboración de cartografía para la ubicación de predios, y el caso de Peru que se han estado implementando estrategias para actualizar sus catastros y hacer una mejora en su recaudación tributaria.

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



*[Handwritten signature]*

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo social con sentido humano	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200070100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> La Dirección de Desarrollo Social El Municipio de Moreleón cuenta con 16 comunidades y una zona urbana, debido al crecimiento de la mancha urbana ha ido Integrando a las comunidades más cercanas. Es por ello que los apoyos son insuficientes, debemos cada vez apoyar más a la sociedad por el crecimiento en el número de habitantes, ese es el objetivo de la Dirección de Desarrollo social, gestionar apoyos para quien más los necesitan. El actual gobierno municipal encabezada por nuestra Presidenta Alma Denisse Sanchez Barragan, ha sido claro con los objetivos en los que debe direccionarse el Departamento de Desarrollo Social, apoyado a la sociedad con programas para su bienestar social, alimentación basica y mejoramiento para las viviendas.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> Insuficiente Desarrollo Social en los habitantes de Moreleón, Guanajuato; donde se ha visto fuertemente afectado y debilitado en gran medida por situaciones que han acomplejado el tejido social y humano de la sociedad, donde se han reportado perdida de condiciones de vida de toda la población en diferentes ámbitos: salud, educación, nutrición, vivienda, vulnerabilidad, seguridad social, empleo, salarios, principalmente. Implica también la reducción de la pobreza y la desigualdad en el Ingreso.			
<b>Evolución del problema</b> Moreleón cuenta con una población de 47,261 habitantes aproximadamente, del cual 70 % pertenece a la zona urbana y el 30 % a la zona rural (DataMexico, 2020). Es por ello que la Oficina de Desarrollo Social se ha dedicado ampliamente al desarrollo de la sociedad mediante programas públicos, donde se trata de disminuir las precariedades sociales de los cuales se quiere cubrir las necesidades básicas de la población con nivel medio-alto de rezago, cubriendo en apoyos educativos (becas), alimentación familiar adecuada (despensas), mejoramiento en las viviendas (Calentadores Solares, Estufas ecológicas, Techo Firme, Panel Solar y Cuarto Adicional), empleo temporal (como estímulo para la economía Familiar) y cursos de capacitación para el desarrollo y el cuidado del trabajo.			
<b>Experiencias de atención</b> Suficiente Desarrollo Social en los habitantes de Moreleón, para que estos puedan tener una mejor calidad de vida, tanto en sus viviendas contando con servicios básicos de buena calidad, alimentación familiar adecuada, que el apoyo de becas no falte para los habitantes con más vulnerabilidad y no pierdan de estudiar, para lograrlo debemos cambiar a nivel departamentos, con actualizados sistemas de programas interdepartamentales, programas de mantenimiento correctivos, actualizar nuestros programas			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Equidad de Género y combate a la violencia	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200070200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	INSTITUTO DE LA MUJER	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> A raíz de la pandemia, se agrabó la problemática para las personas en materia socioeconómica, familiar, de género, etc., lo cual se tiene que trabajar más arduamente para la solución de la problemática que se esta generando, es decir, la gente se encontraba con falta de información acerca de temas relacionados con la salud sexual y la atención femenina, la violencia que existe en el municipio, la desigualdad en el ámbito laboral y social. Por tal motivo, es importante la creación de programas enfocados a estrategias y apoyos que permitan mejorar la calidad de vida de las personas, como asesorías, talleres, atención psicológica, social, económica, etc. Esto con el fin de que el Instituto de la mujer se convierta en el vínculo con el gobierno y la sociedad, de este modo, se permita asistir a las mujeres que residen en la ciudad de Moreleón Guanajuato. En el gobierno actual, se ha apoyado a la sociedad con programas para su bienestar social, su alimentación básica, el mejoramiento en actividades recreativas y mejores viviendas. Se ha estado presente en eventos que han sido de ayuda para las mujeres tanto de la mancha urbana como de comunidades aledañas, ya que el municipio cuenta con 19 comunidades que han ido en crecimiento con el paso de los años.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> En nuestra actualidad, la falta de información acerca de la violencia y desigualdad, es un problema que se ha suicitado e incrementando en la ciudad de Moreleón, esta situación afecta tanto al ámbito social, como al círculo familiar, dado que la mujer es una parte fundamental para la sociedad, y no se ha generado la suficiente conciencia de ésta problemática, la cual continúa reflejada en la mujer Moreleonesa.			
<b>Evolución del problema</b> La canalización de los programas sociales y gubernamentales, no han sido del todo beneficiosos para ellas, ya que el problema sigue creciendo en los ámbitos mencionados. Por tanto se tiene como objetivo, apoyos económicos, laborales y sobre todo psicológicos en todas las áreas de su vida.			
<b>Experiencias de atención</b> A lo largo de los años el problema se ha estado atacando, cubriendo las necesidades básicas de la sociedad en cuanto apoyos hacia las mujeres o niños, apoyos para que bajemos los índices de deserción escolar, alumnos con necesidad económica, todas aquellas zonas alejadas de la cabecera municipal. Se contempla que se necesita ayudar más a la sociedad moreleonense y para ello detectamos una problemática a la cual se quiere intervenir para el desarrollo de las familias los cuales son cursos de capacitación en diferentes oficios tales como finanzas en el hogar, de lectura, asistencia jurídica, asistencia psicológica personalizada, talleres de meditación, apoyo de refugios para mujeres, talleres de establecimiento de metas y objetivos personales, entre otras. Se pretende aminorar el rezago de las familias con vulnerabilidad dentro de la región. Falta mucho por hacer pero en conjunto sociedad y gobierno, programas Federales, Estatales y Municipales y refugios se cubra de apoyo todo aquel ciudadano que tenga la necesidad y cumpla con los requisitos necesarios para el otorgamiento de la asistencia.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Atención al Sector Rural	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200070300	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DESARROLLO RURAL	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> Históricamente, el estudio de la pobreza se remonta a principios del siglo XIX, cuando la pobreza de las multitudes se acentuó, principalmente en las sociedades más adentradas en la Revolución Industrial. El hambre, la pobreza, el desempleo juvenil y la migración forzada son problemas comunes en el municipio y específicamente en las comunidades rurales. Todas estas dificultades pueden mejorarse enormemente mediante la inversión en la agricultura en pequeña escala y el desarrollo rural inclusivo. Es decir, es el tipo de pobreza que se encuentra en áreas rurales. Esta se debe al escaso desarrollo de las zonas rurales, así como la falta de infraestructuras. Por lo tanto, muchas personas que habitan áreas rurales presentan un nivel de vida inferior al que presentan áreas urbanas.			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> Para el año 2022 el incremento significativo de pobreza moderada fue de 51.7% y el 4% en situación de pobreza extrema, la población moderable por cadencia sociales y fuentes de empleo. en el sector primario y rural alcanzo un 32.6%. en nuestro municipio y en las comunidades rurales existe un gran problema la pobreza extrema de sus habitantes. Por falta de empleo, ingresos, este es uno de los temas que mas preocupa en estos momentos. es por esta razón que se pretende dar un mayor movimiento y así brindar mas oportunidades a los jóvenes, adultos mayores, mujeres, para contribuir en el bienestar de las familias de nuestras comunidades.			
<b>Evolución del problema</b> La migración es un problema social que se ha incrementado en los últimos años, siendo ocasionado por las condiciones socio-económicas la falta de oportunidades de trabajo, a lo que lleva a la pobreza y que hacen que los jóvenes y padres de familia salgan hacia otros países con la esperanza de buscar una mejor calidad de vida y así poder brindar una vida mejor a su familia, esto ocasiona serios problemas tales como la desintegración familiar, maltrato, abandono, trastornos emocionales, alcoholismo, problemas sociales tales como delincuencia, drogadicción, abusos físicos por parte de las personas que quedan encargados del bienestar de sus hijos			
<b>Experiencias de atención</b> Se están generando nuevas oportunidades de autoempleo, facilitando herramientas para el aprovechamiento de sus recursos naturales, capacitándolos para cuidar, mejorar e incrementar su producción agrícola y ganadera, impulsando las actividades ganaderas y agrícolas, así como mejorando la infraestructura en las comunidades rurales, con el apoyo de los club de migrantes, que quieren que las personas que habitan las sus comunidades no sientan la necesidad de irse a otros lugares en busca de mejores oportunidades de mejor la calidad de vida, claro que esto no se podría lograr sin el apoyo del H. Ayuntamiento de Moreleón.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Control de la Gestión Publica	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200080000	Ejercicio fiscal :	2024
Dependencia responsable :	CONTRALORIA	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> La inclusión de las contralorías internas en las organizaciones públicas es tan antigua como la conformación formal de la administración pública. Desde la creación de la Contraloría municipal hasta la actualidad, han destacado diversos titulares a cargo de la misma, los que han consolidado gradualmente la estructura organizacional de la Contraloría municipal que en sus inicios fue únicamente la del titular y algunos auditores quienes tenían la función de normar y controlar las acciones de la administración pública municipal de aquellos tiempos. En la actualidad las facultades que se le han conferido al municipio mediante el artículo 115 constitucional y por la evolución de la administración pública en sus tres niveles de gobierno, se ha tenido que ampliar también su marco de acción buscando reforzar el control interno de manera integral. Siendo alguno de sus principales objetivos mantener una permanente auditoría de la cuenta pública, la fiscalización de la obra pública, el desempeño de la función pública y en su caso la investigación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos. Derivado de las experiencias que México ha establecido a través de los tratados y las convenciones internacionales con otros países y organismos; finalmente el 31 de octubre del 2003, la asamblea general de las naciones unidas aprobó el O de diciembre "Año Internacional contra la corrupción". Esta decisión se tomó con la finalidad de sensibilizar a la ciudadanía, así como el papel que puede desempeñar esta			
<b>Identificación y estado actual del problema</b> Dentro de la administración se erradicará las siguientes inconsistencias: • Desconocimiento de estatus de la gestión • Enriquecimiento ilícito • Descontento de la población • Responsabilidad del cate • Falta de supervisión • Mala ejecución de la obra • Desconocimiento de los procesos • Desconocimiento de la norma y resultados			
<b>Evolución del problema</b> Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control para la evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso del patrimonio, el ejercicio del gasto público por conducto de las dependencias y entidades, su congruencia con el presupuesto de egresos del municipio, así como el desempeño de los servidores. Objetivos de la intervención Logrando con ello impulsar una gestión pública de calidad, en apego a las normas y disposiciones legales aplicables, para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.			
<b>Experiencias de atención</b> Mediante asesorías técnicamente a los titulares de las dependencias y entidades municipales sobre reformas administrativas relativas a organización, métodos procedimientos y controles. Practica de auditorías y/o revisiones a las dependencias del ayuntamiento o entidades paramunicipales, a efecto de verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y la honestidad en el desempeño de sus cargos de los titulares de las dependencias y entidades municipales y de los servidores públicos. Atender las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativas al ámbito de su competencia, así como sustanciar el procedimiento administrativo de determinación de responsabilidades en contra de los servidores públicos municipales, de acuerdo a la ley en la materia.			

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signature]*



*[Firma manuscrita]*

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Seguridad Pública Ciudadana	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200090100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**

En la actualidad la seguridad pública se ha vuelto un elemento trascendental para el buen desarrollo de una comunidad, ya que esta exige un lugar donde el orden, la paz y el respeto sean inherentes. Otra función general de la Seguridad Pública, es la de salvaguardar los bienes jurídicos de la Sociedad que puedan verse afectados, no solo por conductas antisociales o delictivas, sino por emergencias, siniestros o desastres.

Asimismo, cabe resaltar que en este actuar los estados y principalmente los municipios, son los directamente encargados de velar por esta garantía, ya que a través de ellos, se realizan diversas estrategias preventivas, buscando inhibir las conductas antisociales.

Para entender de manera más clara el concepto de seguridad pública, podemos ofrecer una definición integral y a lo cual podemos mencionar que, es el conjunto de intervenciones públicas llevada a cabo por diferentes actores sociales, a los efectos específicos de abordar y resolver aquellos riesgos de carácter violento y/o delictivo, que lesionen los derechos y libertades de las personas en un determinado ámbito espacio-temporal.

La sociedad es quien sufre la inseguridad, y por lo tanto, su apoyo y participación cobran una gran importancia al ser los directamente involucrados en los hechos y acontecimientos de esta índole. Hoy en día, como resultado de la globalización, la dinámica que observan las distintas sociedades es cada vez más acelerada, éste es el caso de nuestro municipio, Moreleón, Guanajuato, un municipio con una economía variada, que incluye un gran número de giros comerciales y agrícola, y el cual ha aumentado su población de manera gradual.

Con el progreso y evolución del municipio, surgen también problemáticas sociales que es necesario primeramente comprender y después solucionar. Una de éstas problemáticas, quizá la más importante, es la consistente en la seguridad.

La seguridad, es un fenómeno social multifactorial que presenta características especiales en cada sociedad. Aunque existen muchas y muy variadas definiciones de éste fenómeno, podemos decir que en lo general la seguridad: la entendemos o la enfocamos a la salvaguarda primeramente de LA VIDA, LA LIBERTAD Y PATRIMONIO de las personas.

En la actualidad las facultades que se le han conferido al municipio mediante el artículo 115 constitucional y por la evolución de la administración pública en sus tres niveles de gobierno, se ha tenido que ampliar también su marco de acción buscando reforzar el control interno de manera integral. Siendo alguno de sus principales objetivos mantener una permanente auditoría de la cuenta pública, la fiscalización de la obra pública, el desempeño de la función pública y en su caso la investigación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos.

Derivado de las experiencias que México ha establecido a través de los tratados y las convenciones internacionales con otros países y organismos; finalmente el 31 de octubre del 2003, la asamblea general de las naciones unidas proclamo el 9 de diciembre "día internacional contra la corrupción". Esta decisión se tomó con la finalidad de aumentar la sensibilización sobre dicha práctica, así como el papel que puede desempeñar esta convención para combatir y prevenir la corrupción, pero a su vez reconoce la importante lucha anticorrupción y los logros obtenidos hasta el momento, resaltando que la anticorrupción es uno de los temas más importantes en la agenda internacional. Con la participación de 109 países, del 9 al 11 de diciembre de 2003, se realizó en Mérida Yucatán, la conferencia política de alto nivel para la firma de la convención de las naciones unidas contra la corrupción, estableciendo a nivel global un marco legal consensuado para el combate de este delito y genera el "convenio de las naciones unidas contra la corrupción".

Lo anterior obliga a que los países afiliados a la ONU sus estados y municipios para que refuerzan la lucha y el combate a la corrupción en el marco de la transparencia, rendición de cuentas y promover la participación ciudadana a través de la Contraloría social.

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Seguridad Vial	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200090200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	MOVILIDAD	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**

La movilidad urbana es la forma en que el ser humano se mueve de un lugar a otro, por sí mismo, o mediante algún transporte motorizado o no motorizado, es obligación del Estado, y en específico del ente Municipal, aplicar políticas de movilidad y de transporte sostenible para facilitar el acceso de sus ciudadanos a la vida cotidiana, facilitando y diversificando la forma en cómo estos se mueven.

La Administración Pública Municipal como primer contacto entre el Estado y sus gobernados, debe promover los principios pilares en lo respecta a la movilidad, el acceso universal a la movilidad, el respeto al medio ambiente, la reducción a la congestión.

Se implantarán esfuerzos para mejorar la accesibilidad y movilidad, en colaboración de sus ciudadanos, debemos actuar de acuerdo a los principios y valores de convivencia que genere el respeto y bien común.

Por lo anterior, es necesaria la regulación de la movilidad de las personas en las vías públicas dentro de la extensión territorial del Municipio, siendo necesaria adoptar medidas para garantizar la protección de la vida.

**Identificación y estado actual del problema**

El estado actual del problema, es que debido a la falta de cultura vial en la ciudadanía se infringen las normas de Movilidad, ocasionado con ello un aumento en el número de accidentes, sobre todo de motociclistas.

**Evolución del problema**

Una vez realizado el análisis de la problemática identificada dentro de la Jefatura de Movilidad, se ha llegado a la conclusión que los principales problemas en la actualidad son los siguientes:

- Insuficiente señalética vial en el municipio (señalética deteriorada, confusión en la ciudadanía e insuficientes espacios para estacionamiento)
- Escasas Pláticas en materia de Educación Vial en Instituciones e Insuficientes Campañas de Prevención de accidentes (Operativos)
- Insuficientes Cursos de Capacitación al personal

**Experiencias de atención**

Actualmente se tiene la Coordinación con el Sector Salud Estatal, Instituciones Educativas Locales y la Policía Estatal de Caminos enfocados a minimizar los accidentes viales, Implementando Campañas Permanentes de Educación Vial como son: Pláticas en Instituciones Educativas e Implementación de Operativos (Alcoholímetro, Uso del casco...)

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo de obras y accesos de calidad	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200100000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	OBRAS PUBLICAS	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**

Proponiendo una mejora continua para que de esta forma el deterioro no sea notorio y se les brinde un mantenimiento a las vialidades problemáticas, en el caso de vialidades con deterioro notable en la actualidad se deberá de repavimentar para evitar crear el factor de "maquillar" y mejor ejecutar la mejora, sin perder recurso de bacheo optimizando los recursos asignados al municipio. Los proyectos de Infraestructura, son generadores de desarrollo económico y el medio para resolver a mediano y largo plazo problemas específicos en el entorno nacional, estatal o municipal. En México se destina del 15 al 20% del Presupuesto de Egresos de la Federación para el desarrollo de los proyectos de inversión física. Los recursos destinados a la inversión física se ejercen por los entes responsables de generar condiciones de progreso económico y social siendo los más relevantes Petróleos Mexicanos, la Comisión Federal de Electricidad, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, los cuales ejecutan los grandes proyectos de Infraestructura, de tal forma que en su gasto concentran buena parte de los recursos económicos correspondientes a la obra pública en el país. La Auditoría Superior de la Federación (ASF), durante la revisión anual de la Cuenta Pública Federal, observó que los principales proyectos de Infraestructura realizados por diferentes entidades fiscalizadas, tuvieron modificaciones recurrentes respecto de las previsiones originales, que generaron incrementos importantes en el monto de inversión y prórrogas en el plazo de contratación, ejecución y puesta en operación, con la consecuente repercusión social y económica de no contar con las obras y servicios en el plazo y monto contratados. La ASF considera que el proceso de rendición de cuentas y fiscalización no puede limitarse a indicar el cumplimiento de la norma y el uso adecuado de los recursos públicos, sino de forma sustantiva debe señalar el valor público generado y la consecución de los fines sociales y económicos proyectados, a través del ejercicio de la responsabilidad de los servidores públicos, de ahí la necesidad de promover acciones que reduzcan el impacto de estas situaciones, concientizando sobre la responsabilidad que debe asumir la Administración Pública Federal para su corrección. El desarrollo de los proyectos de Infraestructura no es un proceso exclusivamente técnico económico, por lo que advertir las causas que generaron los incrementos de montos y retrasos en su ejecución, implica revisar también los procesos de toma de decisiones, supervisión de las obras y capacitación de los responsables, para evitar la generación de prácticas opacas que no propician el desarrollo económico deseado en el país. A fin de emitir un diagnóstico sobre las causas que originaron los incrementos en costo y los retrasos en las obras, se seleccionaron 80 contratos de Inversiones físicas relativos a proyectos de Infraestructura con un monto individual superior a 100 millones de pesos y que fueron suscritos entre 1999 y 2010 por diversos entes. El análisis se realizó a los procesos de la planeación y programación, contratación, ejecución y puesta en marcha de los proyectos, en dos vertientes: la primera correspondió a la identificación de los problemas, los cuales se agruparon en categorías para fines de mejor comprensión, la segunda se refirió a la incidencia por grupo funcional de las causas detectadas.

**Identificación y estado actual del problema**

De la misma forma se observan deficiencias en la ejecución de calles pavimentadas que en la actualidad se encuentran como terracerías, esto siendo un problema grave, ya que es una dificultad constante para los vecinos en épocas de lluvia debido al tipo de suelo arcilloso haciéndose lodo creando disgustos para los peatones, de igual forma se crean Inundaciones por la falta de una pendiente adecuada en las terracerías. Respecto a la problemática de las malas condiciones que presentan las vialidades del municipio, se menciona este hecho en el Plan Municipal de Desarrollo 2008-2033, donde el 40 % de las vialidades urbanas se considera presentan malas condiciones. A su vez el Plan Estatal de Desarrollo 2035, hace referencia a este tema al habla de Incrementar la calidad de la Infraestructura de las ciudades para propiciar el desarrollo equilibrado y sustentable de los asentamientos humanos.

**Evolución del problema**

El Instituto Mexicano del Cemento y del Concreto (IMCYC) junto con la firma especializada en investigación De La Riva Group, realizaron un estudio nacional para conocer la opinión de quienes transitan por vialidades urbanas. La encuesta se realizó a 3,088 personas entre hombres y mujeres de 18 años en adelante que conducen autos en los 32 estados de la República Mexicana. Entre los hallazgos más relevantes del estudio se encuentra que el 83% de los entrevistados opinan que las calles están en mal estado y de acuerdo con el 89%, los baches son el principal problema, seguido de la poca iluminación (63%), vados (25%) y poco agarre (17%). Asimismo, 96% de los encuestados responsabilizaron al gobierno de la calidad de las calles, siendo el municipal (70%) el principal responsable, seguido del estatal (18%) y federal (8%). Otro de los problemas de la Dimensión Medio Ambiente y Territorio lo es la "insuficiencia de equipamiento e Infraestructura" urbanas, las cuales tienen como causas la existencia de un Programa de Ordenamiento obsoleto, la falta de visión metropolitana y la descoordinación entre dependencias, lo que tiene como efectos el que no existan estrategias transversales entre dependencias, visión metropolitana, falta de proyectos claros en lo político y servicios sin orden entre otros. A continuación, se presenta un gráfico de las causas y efectos de este problema.

- Insuficientes Cursos de Capacitación al personal

**Experiencias de atención**

Tomando como antecedente el estudio realizado sobre como la infraestructura vial de Chile tiene un impacto económico y social, no solo a nivel nacional si no tambien en la vida de su gente, se toma la desicion de realizar acciones sobre las vialidades de nuestro municipio con la intencion de provocar un impacto similar al de Chile en nuestro entorno. En los ultimos seis años se han venido realizado la repavimentacion de algunas de las vialidades que presentaban bastante deterioro en su superficie. La intension para el año 2025, es darle seguimiento a estas acciones para continuar realizando las repavimentaciones de las vialidades que presentan un mayor daño tanto en su superficie como en sus instalaciones (hidráulicas, sanitarias y de alumbrado publico), enfocandonos en dar atencion principalmente a las vialidades de asfalto mas deterioradas, remplazandolas por concreto hidraulico, especificamente en vialidades ubicadas en la Cabecera Municipal.

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Prestación de Servicios Públicos Municipales	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200110100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**

La prestación de los Servicios Municipales es una obligación a cargo de los municipios contemplada en el Artículo 115 Fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

La tendencia de los nuevos gobiernos es la eficiencia en la prestación de los servicios, por lo tanto, en la modernización de los servicios públicos es primordial trabajar con métodos y procesos que permitan mejorar, además de servidores públicos capacitados y en evaluación constante en el desempeño de sus funciones, para seguir ofreciendo un mejor servicio al municipio con servicios públicos de excelencia.

**Identificación y estado actual del problema**

Servicios Municipales cuenta con diversas problemáticas entre las que destacan:

- 1.- Mejoramiento en el servicio de atención a los reportes ciudadanos.
- 2.- Capacitación del personal de servicios públicos municipales en los temas relacionados al buen control y atención a las diferentes necesidades.
- 3.- Falta de equipamiento tecnológico para las diversas actividades que se realizan en la Dirección.
- 4.- El mantenimiento de las unidades vehiculares de servicios públicos es demasiado costosa por que las unidades son muy viejas.

**Evolución del problema**

De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados deficientes, de lo cual se debe realizar un análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos.

**Experiencias de atención**

*[Firmas manuscritas]*

*[Firma manuscrita]*



*[Firma]*

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Ciudad limpia y de calidad	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	3111M200110200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	LIMPIA	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**  
El análisis profundo de la problemática de esta dirección en la cual se trata de atacar los principales problemáticas que se presentan en relación a los servicios que brinda la Dirección de Servicios Municipales. Dichas problemáticas parten del aumento exponencial de la población en el municipio, además de la gentrificación de estos, lo cual conlleva al aumento constante de Residuos Sólidos Urbanos, también la necesidad de incrementar el alumbrado público en distintas calles del municipio que requieren de dicho servicio. Derivado del problema principal ya descrito se presentan problemáticas secundarias las cuales son: la falta de equipamiento necesario para que los colaboradores de servicios municipales puedan prestar un servicio de calidad y con la mayor seguridad posible, a sabiendas que la calidad de vida de la población en gran medida se ve reflejada por la calidad de sus servicios públicos, que la carta de presentación de un municipio es buena o mala dependiendo de la calidad de sus servicios, es por eso que apostamos a la eficiencia y modernización en la prestación de los servicios, mismos que se serán servicios de primer nivel.

**Identificación y estado actual del problema**  
Servicios Municipales de Limpia cuenta con diversas problemáticas entre las que destacan:  
1.- Mejoramiento en el servicio de atención a los reportes ciudadanos.  
2.- Mantenimiento de las unidades con las que cuenta el área de limpia, ya que la mayoría no se encuentran en un estado apto para su funcionamiento.  
3.- Capacitación del personal de servicios públicos municipales en los temas relacionados al buen control y atención a las diferentes necesidades que surgen con respecto a las áreas de limpia.  
4.- El mantenimiento de las unidades vehiculares de servicios públicos es demasiado costosa porque las unidades son muy viejas.  
5.- La falta de unidades vehiculares nuevas para el área de limpia.  
6.- Falta de celda para relleno sanitario.  
7.- El alto costo del mantenimiento y operación del tractor topador D6T Caterpillar que se utiliza en el relleno sanitario.  
8.- La falta de contenedores para comunidades, fraccionamientos y espacios públicos, los cuales sirven para concentrar los residuos sólidos urbanos.  
9.- La falta de una desbrozadora de tractor para limpieza de caminos.  
10.- Falta de equipamiento para el personal de limpia.

**Evolución del problema**  
De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados deficientes, de lo cual se debe realizar un análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos.

**Experiencias de atención**  
Con la finalidad de contar con un mejor servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos se han implementado nuevas rutas de recolección, con la incorporación de una nueva ruta en el turno nocturno, en donde se ha podido captar una mayor recolección de RSU sobre todo en la zona centro del municipio. Otro de las estrategias que se han implementado fue la de contar con un mejor sistema de atención ciudadana, principalmente en el área de alumbrado público en donde se ha logrado que los reportes se puedan atender en un tiempo aproximado de 1 a 2 días hábiles, esto de acuerdo al tipo de problemática que se tenga que atender.

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Imagen de calidad de la ciudad	Fecha de elaboración :	01/12/2023
Clasificación presupuestaria :	3111M200110300	Ejercicio fiscal :	2024
Dependencia responsable :	PARQUES Y JARDINES	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**  
El análisis profundo de la problemática de esta dirección en la cual se trata de atacar los principales problemáticas que se presentan en relación a los servicios que brinda la Dirección de Servicios Municipales. Dichas problemáticas parten del aumento exponencial de la población en el municipio, además de la gentrificación de estos, lo cual conlleva al aumento constante de Residuos Sólidos Urbanos, también la necesidad de incrementar el alumbrado público en distintas calles del municipio que requieren de dicho servicio. Derivado del problema principal ya descrito se presentan problemáticas secundarias las cuales son: la falta de equipamiento necesario para que los colaboradores de servicios municipales puedan prestar un servicio de calidad y con la mayor seguridad posible, a sabiendas que la calidad de vida de la población en gran medida se ve reflejada por la calidad de sus servicios públicos, que la carta de presentación de un municipio es buena o mala dependiendo de la calidad de sus servicios, es por eso que apostamos a la eficiencia y modernización en la prestación de los servicios, mismos que se serán servicios de primer nivel.

**Identificación y estado actual del problema**  
Servicios Municipales de Parques y Jardines cuenta con diversas problemáticas entre las que destacan:  
1.- Mejoramiento en el servicio de atención a los reportes ciudadanos.  
3.- Capacitación del personal de servicios públicos municipales en los temas relacionados al buen control y atención a las diferentes necesidades que surgen con respecto a las áreas parques y jardines.  
4.- Falta de mantenimiento en los espacios públicos y áreas verdes.  
5.- Falta de equipamiento tecnológico para las diversas actividades que se realizan en la Dirección.  
6.- El mantenimiento de las unidades vehiculares de servicios públicos es demasiado costosa porque las unidades son muy viejas.  
8.- La falta de unidades vehiculares nuevas para el área de parques y jardines.  
12.- La falta de otra pipa para regar las áreas verdes del municipio.  
14.- Actualizar maquinaria de gasolina a maquinaria eléctrica en parques y jardines para bajar costos.  
15.- La falta de una desbrozadora de tractor para limpieza de caminos.  
16.- Falta de equipamiento para el personal de parques y jardines.

**Evolución del problema**  
De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados deficientes, de lo cual se debe realizar un análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos.

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Servicios de mercado de calidad	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	3111M200110400	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	MERCADO	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**  
El Mercado Municipal Hidalgo es un área que pertenece a la Dirección de Servicios Públicos Municipales quien de acuerdo con el Reglamento de Organización y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Moreleón tiene entre sus funciones la de dotar, coordinar, controlar y supervisar la adecuada, oportuna y eficaz prestación de los servicios, contando para ello con las diversas atribuciones, entre las cuales.  
Para el cumplimiento de su fin el Mercado Municipal se realizan los siguientes trámites y servicios:  
Cobros de mensualidades a los locatarios.  
Cobros de ambulante.  
Administración del estacionamiento "Manuel Doblado".  
Administración del estacionamiento de Carga y descarga.  
Administración del estacionamiento de Motos en carga y descarga.  
Administración de los Sanitarios públicos automatizados del Interior del Mercado.  
Programa de limpieza y recolección de basura en el interior del Mercado.  
Trámites de regularización de los espacios en coordinación con Jurídico y la Tesorería.  
Mantenimiento y vigilancia de las instalaciones.

**Identificación y estado actual del problema**  
En relación con el área de Mercados Públicos se detectan problemas en el manejo de los RSU, así como en el mantenimiento de las instalaciones del mercado, razón por la cual es necesario contar con un programa tanto de limpieza como de mantenimiento que responda a las necesidades actuales, ya que este es uno de los espacios públicos del municipio que más visitado es, por personas tanto del municipio, como de la región, así como de otros estados que acuden a realizar compras. Además se cuenta con la siguientes problemática:  
De los 600 espacios con que se cuenta aproximadamente el 80 % está al corriente en sus pagos.  
Un 5% aproximadamente presenta adeudos de 30 hasta 97 mensualidades.  
Un 10 % aproximadamente tiene adeudos de 5 a 29 mensualidades.  
Un 50 % aproximadamente de los espacios no están actualizadas las concesiones conforme a Reglamento.

**Evolución del problema**  
De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados pobres, cada una de las áreas debe realizar análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos.  
Cada vez vemos el incremento de sitios con mal manejo de residuos sólidos urbanos, a pesar de que las unidades recolectoras pasan por las diferentes zonas del Municipio, lo que nos sugiere poca conciencia ambiental por parte de la población, este tema afecta a todos ya que los residuos son generados día con día, sin importar, si es festivo o no, si hace frío o calor, y sin importar el sitio, entre más densidad poblacional haya, mayor generación de residuos habrá y por consiguiente se tendrán que estar revisando constantemente los procedimientos para atenderlos, así como contar con estrategias concretas para atacar cada uno de los problemas que se mencionaron.

*[Firmas]*

*[Firma]*



*[Firma manuscrita]*

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Servicios de panteones de calidad	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200110500	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	PANTEONES	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> La prestación de los Servicios en los panteones municipales es una obligación a cargo de los Municipios. La tendencia de la nueva legislación es la eficiencia en la prestación de los servicios, por lo que hemos decidido seguir una línea estratégica en la cual se propone un "Moreleón mas eficaz", para lo cual desglosa una serie de objetivos, estrategias y acciones. Es aquí donde tiene su origen la realización de la presente MIR, que surgió del análisis profundo de la problemática de esta dependencia, en la cual se trata de atacar los principales problemas, que son el bajo presupuesto para la continua construcción de módulos para brindar a la ciudadanía un servicio de buena calidad , la ausencia de manuales y/o reglamentos incompletos , los cuales dan certeza y seguridad a la prestación de los servicios, falta de equipamiento para hacer más eficiente la prestación de los servicios , es por eso que apostamos a la eficiencia en la prestación de los servicios. Se cuenta con la experiencia y las ganas de lograr nuestras metas , es por eso que este es el momento para dar servicios de primer nivel.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Servicios de alumbrado de calidad	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200110600	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	ALUMBRADO PUBLICO	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> El análisis profundo de la problemática de esta dirección en la cual se trata de atacar los principales problemáticas que se presentan en relación a los servicios que brinda la Dirección de Servicios Municipales. Dichas problemáticas parten del aumento exponencial de la población en el municipio, además de la gentrificación de estos, lo cual conlleva al aumento constante de Residuos Sólidos Urbanos, también la necesidad de incrementar el alumbrado público en distintas calles del municipio que requieren de dicho servicio. Derivado del problema principal ya descrito se presentan problemáticas secundarias las cuales son: la falta de equipamiento necesario para que los colaboradores de servicios municipales puedan prestar un servicio de calidad y con la mayor seguridad posible, a sabiendas que la calidad de vida de la población en gran medida se ve reflejada por la calidad de sus servicios públicos, que la carta de presentación de un municipio es buena o mala dependiendo de la calidad de sus servicios, es por eso que apostamos a la eficiencia y modernización en la prestación de los servicios, mismos que se serán servicios de primer nivel.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo de actividades recreativas	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200110700	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	ZOOLOGICO	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> Destinar los recursos a la resolución de los problemas prioritarios como: 1.- Los proyectos de modificación de las instalaciones para brindar mayor seguridad a los trabajadores y visitantes. 2.- Mantenimiento, alimentación y calidad de vida de los animales que integran la colección. 3.- Mejorando estas cuestiones cambiaría la percepción que tiene la población y aumentaría el ingreso de visitantes al parque. <b>Identificación y estado actual del problema</b> Mediante el establecimiento de distintos programas de manejo de los animales, publicaciones de los medios de comunicación, convenios con otras instituciones zoológicas y vinculación con varias universidades el parque zoológico va recuperando su funcionalidad, credibilidad y creando una nueva lista de valores y objetivos en la conservación. <b>Evolución del problema</b> De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados deficientes, de lo cual se debe realizar un análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos. <b>Experiencias de atención</b> Se ha hecho el mayor esfuerzo por generar mayor interés del visitante para aumentar los ingresos, tratando de distribuir los recursos en la atención medica de los animales, y en el mantenimiento de las instalaciones, así como en la promoción del zoológico, teniendo éxito al realizar eventos de educación ambiental y al aumentar la variedad de especies animales. Hemos tenido varias dificultades al no poder realizar las modificaciones de seguridad a las instalaciones, al no contar con suficientes herramientas de trabajo, ni poder brindar una atención ideal de los ejemplares por falta de insumos medicos.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Administración de los recursos humanos, tecnológicos y materiales	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200120000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	OFICIALIA MAYOR	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> En el ejercicio presupuestal 2024, por parte de la oficialía mayor se detecto que los servidores públicos de las diferentes dependencias gubernamentales del municipio de moreleón, guanajuato realizaron un gasto del recurso público de manera ineficiente y inadecuado, esto conllevando que el recursos público, se terminara en un tiempo mas rápido, ocasionando que se desprotejeran partidas destinadas a diversos gastos para subsanar el recurso malgastado, esto a su vez ocasiono que las diferentes dependencias no logran el cumplimiento, de sus planes de trabajo y indicadores de resultado de manera optima. <b>Identificación y estado actual del problema</b> El recurso publico ejercido, en la presidencia municipal de moreleón, guanajuato, durante el ejercicio presupuestal 2024, se considero insuficiente a mitad del ejercicio presupuestario 2024, en varias dependencias municipales, esto en el supuesto de que se tubo un incremento en compras a mayor precio, mala planeación financiera, mala ejecución de cambios de partidas aunado a un anteproyecto presupuestario deficiente, ocasiono la problemática analizada. <b>Evolución del problema</b> Durante el ejercicio 2024, las dependencias al no tener un conocimiento claro de los procesos gubernamentales y en el cuidado del presupuesto publico, ocasiono un déficit presupuestario durante el ejercicio 2024. <b>Experiencias de atención</b> Dentro de la oficialía mayor al detectar el problema se busco la atención del mismo realizando, estrategias de compras mas eficientes como cotizar con diferentes proveedores, negociaciones con proveedor, y no autorizando compras innecesarias durante la mitad del ejercicio 2024 como no permitiendo cambios de partidas para compras que se consideran innecesarias o no factibles para las actividades de las dependencias.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Preservación del Medio Ambiente	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200160000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> Actualmente el municipio y sus habitantes enfrentan una problemática ambiental grave derivada principalmente de una educación ambiental nula y desapego social a la naturaleza, por ende, la preservación del medio ambiente en el territorio y los recursos naturales necesitan medidas de mitigación asociadas con la sociedad con la finalidad de su conservación, disminución de los índices de contaminantes e impulsar el consumo responsable. <b>Identificación y estado actual del problema</b> La problemática ambiental se ha acelerado y agudizado en las últimas décadas, en un contexto en el que la globalización económica impone nuevas pautas para la producción y consumo de recursos. En dicho contexto la educación es una vía útil y necesaria para potenciar al máximo la formación y capacitación ambiental en distintos ámbitos de la sociedad. Como consecuencia de esta polución se han deteriorado las zonas naturales protegidas, el A.N.P. de amoles el único con que cuenta Moreleón y que representa el principal generador de agua y oxígeno, se está viendo gravemente deteriorado, solo en lo que va de este año tenemos registro de una pérdida de más de 5 Ha lo que significa dos mil árboles menos; esto por enfermedad o la tala clandestina por talamontes armados <b>Evolución del problema</b> Educación ambiental para el desarrollo sustentable, es urgente la acción. El A. N. P. de Cerro de amoles tiene declarada una superficie de 6987,61 ha, pero de ellas solo el 28% está en protección, este polígono ha sido invadido por grupos de practicantes de deportes motorizados que van dejando una huella de destrucción a su paso, en este año se abrieron de manera ilegal 2 caminos para motocross en el corazón del ANP donde se tiene <b>Experiencias de atención</b> Se pretende trabajar junto con la población por medio de actividades, capacitaciones y talleres con el fin de implementar estrategias y procedimientos destinados a aumentar el desarrollo ambiental del municipio, así como también adoptar nuevos hábitos, fomentar el conocimiento en cuestiones medioambientales, cuidar y conservar las áreas naturales, flora y fauna nativa del municipio, de igual manera colaborando con distintas asociaciones civiles, educativas y dependencias municipales, estatales y de orden federal. Estimulando una conciencia y apego al medio ambiente			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo de la Inversión Turística	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200170000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE TURISMO	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> El turismo se ha dejado por un lado desde muchas administraciones atrás, por lo que no se tiene un conocimiento ni interno ni externo (en cuestión de población foránea) de lo que se tiene en el municipio como atractivos turísticos. No se cuenta con ninguna ruta turística, ni de naturaleza, ni comercial, ni gastronómica, esto cuando ya se tiene un abanico de opciones donde sin problema alguno se puede crear, promover y disfrutar de ello. <b>Identificación y estado actual del problema</b> 1. Este problema sigue siendo tema de un bloqueo para que más gente venga a Moreleón y donde actualmente las cosas han cambiado de manera positiva y en pro de los turistas que vengan ya sea por cuestión de comercio u otro objetivo y donde aparte de los beneficios para los foráneos, las marcas y sus productos de moreleón conforman como tal un catálogo de primer nivel en todo aspecto de moda. Por otro lado se sigue desconociendo todo el atractivo natural que tiene el municipio para ofrecer, pudiendo crear rutas para disfrutar el cerro de los amoles, las cascadas de piñicuro entre muchos otros espacios naturales que al día de hoy siguen sin ser parte del producto turístico de nuestro municipio. 2. Actualmente estamos en una crisis de personal en todas las industrias donde la demanda de puestos laborales es más grande que la oferta de personal y la poca que hay no cuenta con la capacitación suficiente, por lo que el tiempo para capacitar a las personas es costoso para las empresas, no solo en cuestión monetaria sino tambien en cuestión de tiempo productivo para producción porque la rotación de personal es muy constante en la mayoría de las empresas. 3. En el tema Turístico persiste pero ya al menos contamos con un consejo turístico donde hay un representante de cada sector (Hotelería, restaurantes, spas, bares, agencias de viajes) pero sin tener herramientas para poder dar un servicio turístico de una calidad que denote que nuestros ciudadanos y cualquier persona del país e incluso internacional tengan atención de primera calidad, al igual que los productos turísticos que se ofrezcan.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo del personal	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200180000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> La Dirección de Recursos Humanos de la Administración Pública Municipal de Moreleón, Guanajuato, fue establecida para mejorar la gestión del personal y optimizar los procesos administrativos en el departamento. Durante la administración 2021-2024, se ha observado que los colaboradores han mostrado una notable disposición para apoyar a los ciudadanos y trabajar en equipo, participando activamente en eventos como desfiles, ferias y festividades. Sin embargo, también ha surgido una creciente incertidumbre en torno a sus funciones y procesos, resultado de los cambios organizacionales implementados. Además, se ha identificado una alta rotación de personal, un fenómeno que puede comprometer la continuidad y calidad del servicio. Para abordar esta situación, es esencial investigar las causas subyacentes de esta rotación y explorar soluciones que fomenten un ambiente laboral más estable y satisfactorio. En este sentido, la capacitación del personal se vuelve crucial, ya que no solo mejora la competencia laboral, sino que también contribuye a aumentar la satisfacción y el compromiso de los empleados. Por ende, es vital que todos los colaboradores comprendan claramente sus obligaciones, actividades y derechos dentro de la administración. Esto no solo favorecerá un entorno de trabajo más organizado, sino que también facilitará la retención del talento y la mejora continua de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Activación Física y Deportiva	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200190000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE DEPORTES	Eje plan de desarrollo municipal :	
<b>Antecedentes</b> La propuesta del programa Impulso deportivo es promover, difundir y generar actividad física en cada uno de los ciudadanos del municipio, así como invitar a todos y cada uno de ellos a participar en ligas deportivas de todas las distintas disciplinas <b>Identificación y estado actual del problema</b> Se identifica un sedentarismo en la población en general debido a que la mayoría de la población está en el rubro textil y sus horarios no permiten el acceso a la actividad física y el deporte. El sedentarismo se genera por la falta de iniciativa o en su defecto ausencia de motivación el cual genera problemas de salud y obesidad, así como problemas de autoestima			
AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Activación educativa física y deportiva	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M20020100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE EDUCACION	Eje plan de desarrollo municipal :	

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



*[Firma]*

Antecedentes

La sociedad moreleonense no es ajena a la problemática nacional, el cual crea una situación que no favorece el desarrollo y el progreso de la comunidad educativa y lo anterior de todos los ámbitos de desarrollo social. Lo anterior requiere el trabajo conjunto de los distintos gobiernos que emanan de las políticas sociales. Lo anterior requiere un cambio en la vida social y cultural del País. Es importante resaltar que la educación nacional requiere de nuevas estrategias y programas que conlleven a evitar la deserción escolar y evitar el rezago educativo y con ello fomentar una identidad profesional dentro de las distintas instituciones inmersas en el sistema educativo.

Identificación y estado actual del problema

- Capacitación y/o actualización en cuanto a la Reformas Educativas implementadas por la SEP Y/O SEG
- Organización y promoción de eventos Cívico-Culturales donde se enmarquen los valores.
- Organizar y realizar eventos conmemorativos Municipales, estatales y Nacionales.
- Implementar el Desarrollo de Tecnologías en la Educación.
- Gestionar apoyos con becas o dotación de útiles escolares a los estudiantes más vulnerables y con talento educativo sobresaliente.
- Gestión en necesidades de infraestructura en los planteles educativos.
- Organizar eventos de fortalecimiento educativo propios para la niñez y la juventud.
- Realizar la promoción de cursos para disminuir el rezago educativo.
- Participación ciudadana en el cual ejerza su deber Cívico-Militar.
- Implementar cursos de capacitación de superación personal que conlleven al trabajo en equipo.
- Estimular a los alumnos con becas y diplomas reconociendo su desempeño y desarrollo académico.
- Promover cursos de fortalecimiento de habilidades lingüísticas a través de las bibliotecas públicas.
- Promover la participación de la Dirección de Educación municipal al trabajo conjunto con las diversas Direcciones y Supervisiones escolares tanto estatales, federales y particulares e incluyendo a las autoridades

• Propiciar el bienestar

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Educación oficial, flexible, económica, suficiente	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200200200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	UNIVERSIDAD VIRTUAL UVEG	Eje plan de desarrollo municipal :	

Antecedentes

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato surgió en el año 2007 a través de una iniciativa del Gobierno del Estado de Guanajuato bajo el Decreto Gubernativo número 40, con el objetivo de generar programas académicos mediante un modelo educativo innovador y flexible. Sin embargo sería casi 3 años después que se inaugurara el Centro de Acceso Educativo de la UVEG en Moreleón, el 12 de julio del 2010. Lo anterior teniendo como propósito el facilitar a los moreleonenses el acceso al mencionado servicio, todo esto en la búsqueda de un municipio mas capacitado.

Identificación y estado actual del problema

En este momento nuestro País, Estado y derivado de ello también el Municipio de Moreleón; se encuentran en un periodo de crisis laboral, económica y de seguridad que se agrava con el tiempo; mucho de lo anterior derivado de diversas causas ajenas al presente documento, no obstante; todo altamente abatible con una población educada y preparada para afrontar los presentes y futuros retos.

Evolución del problema

Es de mencionar que en décadas anteriores el Municipio de Moreleón gozaba de una economía sólida y las opciones laborales aunque no variadas sí eran suficientes y bien remuneradas, por otra parte; a nivel nacional el nivel educativo básico estaba determinado en la educación primaria, por lo que evidentemente la profesionalización educativa no era una necesidad importante para la ciudadanía sino quizás solo un deseo, anhelo e incluso lujo que algunos se daban.

En cambio en la actualidad y con el pasar de los años (como ya se mencionó antes), las condiciones laborales no son las mismas; por lo que la población se enfrenta a la competencia laboral que antes no conocía. Además en el año 2012 se aprobó la reforma al artículo Tercero y Trigésimo Primero de la Constitución para dar lugar a la obligatoriedad de la educación media superior en México.

El resultado de varias décadas de cambios tanto laborales como educativos en el municipio, hacen que hoy nos enfrentemos con una alta necesidad educativa insatisfecha, tanto por población en rezago educativo como por falta de opciones accesibles para el moreleonés de escasos recursos. Con el objetivo de ampliar el panorama del problema, mencionaremos las instituciones educativas de nivel Medio Superior y Superior, con las que cuenta el Municipio:

PREPARATORIAS

Públicas: totalmente ESCOLARIZADAS, lo cual implica que determinan un lugar y horario para la educación, además de limitar la edad de admisión. Por otra parte su capacidad es limitada e insuficiente para la demanda del municipio lo que ocasiona que muchos jóvenes sean rechazados cada año.

1. CONALEP
2. CECYTE
3. Prepa UG

Privadas Abiertas: Tienen horarios de estudio flexibles y reciben personas casi de cualquier edad, pero determinan el lugar de estudios y son MUY COSTOSAS.

1. Nuevo Milenio
2. EDUCEM
3. CEDVA

Privadas Escolarizadas: Se presume un mejor nivel de estudios, con respecto a las instituciones públicas; pero son ESCOLARIZADAS, RESTRICTIVAS y COSTOSAS en todos los sentidos.

1. Instituto Humanista Iberoamericano
2. Instituto de Ciencias Moreleón
3. Mahatma Gandhi
4. UDL 5. EDUCEM

UNIVERSIDADES

Públicas: SEMI ESCOLARIZADAS, lo cual implica que en determinado momento el alumno deberá cambiar su forma de estudio virtual, para integrarse a clases presenciales.

1. ITES

Privadas, lo que se interpreta como costosas, a favor se menciona que buscan ofrecer cierta flexibilidad de horario pero no lo logran totalmente y en todos los casos su oferta educativa se encuentra altamente saturada en el campo laboral.

1. UOI
2. UDL
3. EDUCEM 4. ICM
5. Metropolitana

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



*[Firma]*

**Experiencias de atención**  
La educación virtual es una metodología de enseñanza-aprendizaje relativamente nueva en cualquier parte del mundo, sin embargo; debido a la pandemia por coronavirus (COVID 19) del año 2020, se ha vivido un panorama inédito para el sistema educativo, que acarreo grandes retos y transformo las dinámicas de las aulas. La digitalización en los entornos escolares dejó de ser una opción y se convirtió en una necesidad para las instituciones de educación en todos los niveles.  
No obstante este suceso, se ha dado la oportunidad de demostrar a nivel mundial que la educación en línea es posible, accesible, formal, segura y con la estructura adecuada también es fácil de usar. Todo lo anterior cambiando por mucho la percepción que la población tenía acerca de las escuelas virtuales, por lo cual nos encontramos ante un panorama de mayor apertura y aceptación ante la oferta educativa que instituciones como la UVEG han generado a lo largo de años de trabajo, mejora e innovación.  
Afortunadamente desde hace algunos años ya existen casos de éxito muy notorios en diversos lugares entre los cuales destacan la migración a la educación virtual que se está llevando a cabo en Finlandia.  
El objetivo principal es que los alumnos sean los principales interesados en apropiarse del proceso de aprendizaje y así lo hagan, esto liberando a los niños del forzoso enlace con los libros y las aulas que limitan sus capacidades de aprendizaje.  
A continuación dejamos un enlace con un artículo muy interesante con respecto al tema, sin embargo basta con mencionar que actualmente se reconoce a Finlandia como el país con la mejor educación en el mundo.  
<https://www.bbc.com/mundo/noticias-41232085>  
Ahora bien, en nuestro país esta nueva modalidad de educación virtual cada vez toma más fuerza, debido a que hay más estudiantes que están entrando a clases virtuales, y lo hacen para ahorrar dinero, tener mayor comodidad y sobre todo la flexibilidad que ofrece los cursos en línea.

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo ecologico y urbano	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200210000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**  
Debido a que en administraciones pasadas unicamente se realizaban dos visitas de inspección diarias acumulando un total de 1400 inspecciones anuales promedio, se carece del crecimiento urbano del municipio, aunado a que se tienen reglamentos desactualizados a la nueva normativa establecida en el código territorial para el estado y los municipios de Guanajuato, así mismo esto a generado al establecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo o no aptas para el crecimiento urbano. 1.- Carencia en la aplicación del reglamento en materia urbana del municipio, 2.- Reglamentos municipales desactualizados en materia urbana , 3.- Asentamientos humanos irregulares en el municipio, 4.- Dirección de desarrollo urbano desarticulados con las dependencias municipales

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo y consolidación de las actividades económicas	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200220000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**  
\*Reducción en el índice de turistas comerciales que vienen a Moreleón por mercancía o interés de negocios textiles  
\*Carencia de Recursos humanos en todos los sectores económicos, donde la oferta de trabajo es 2 veces mayor a la  
\*Baja captación de nuevos clientes potenciales para los comercios locales  
\*Falta de Incentivos creativos, informativos y de nuevas oportunidades (cursos, conferencias, talleres) para todos los sectores económicos  
\*Falta de comunicación entre la fuerza de trabajo suficientemente capacitada y las fábricas textiles  
\*Nula difusión de los espacios comerciales existentes en el municipio para atracción de turistas, así como clientes potenciales  
\*Escasa gente capacitada en establecimientos de servicios turísticos (bares, restaurantes, hoteles, etc.) que ofrezcan servicios de calidad certificados por el estado o instituciones de atención turística  
\*Carencia de impulsos económicos mas mediatos que ayuden al crecimiento de negocios.  
\*Nula promoción eficiente de nuestro municipio  
\*Poca retención de egresados en el municipio que complementen la necesidad de recurso humano en las empresas debido al poco conocimiento o mal aplicada la organización corporativa  
\*El sector textil ha ido a la baja y los negocios de turismo han ido al alza por lo que el sector turístico va en ascenso, pero sin tener una promoción, difusión o capacitación para que crezca de manera efectiva.

**Identificación y estado actual del problema**  
Mal la Percepción del Municipio: Actualmente en la administración 2024 - 2027 encabezada por la alcaldesa Alma Denisse Sanchez Barragan se ha trabajado en los diferentes temas pilares de un buen gobiernos, como lo es la seguridad, la salud, la educación y la atención al ciudadano, con ello de la mano de la dependencia de comunicación se ha dado la difusión pertinente de las acciones realizadas pero es necesario que ahora de manera de atracción de inversiones y turista se haga una difusión con alcances nacionales y no solo regionales para lo cual se requiere de un recurso significativo por que hoy en día los temas de promoción, marketing y publicidad están a la alza. Se requiere de limpiar la imagen de Moreleón que se tiene errónea en los 4 temas ya mencionados, esto sin dejar fuera de promover la calidad de productos textiles, comerciales y servicios que cuenta el municipio.  
Recursos Humanos Escasos: El municipio lleva ya 4 años siendo carente de personal para atender la demanda laboral que se tiene, esto siendo más las vacantes que las personas interesadas en trabajar principalmente en el sector textil, el autoempleo mal aplicado, el exceso de maquilas y la falta de incentivos en las empresas hacen que la cadena de producción de las fábricas y talleres textiles entre entorpecida y muchos casos truncada por falta de personal, desacelerando la derrama y el ciclo económico del municipio  
Poca Cultura Financiera Preventiva: la turbulencia financiera internacional desencadena conflictos económicos a nivel nacional y con ello golpea a todos los mexicanos, por lo que la prevención en términos financieros de negocios y finanzas personales es requisito para trascender cualquier problemática de esta índole y desgraciadamente el 70% de las personas del municipio desconocen de estrategias de ahorro o blindaje patrimonial, el otro 25% no los aplica y sólo un 5% lo hace de una manera activa. Es necesario encaminar esta cultura de prevención por medio de cursos, ponencias y publicidad del tema.  
Nulo Empuje a los empresarios: Actualmente los empresarios del municipio no están integrados ni unidos por un fin común, por lo que su unificación o unión por un propósito que puede ser el desarrollo de sus empresas en conjunto y por consiguiente el desarrollo de la economía del municipio es fundamental para un crecimiento más uniforme.

**Experiencias de atención**  
1. Mala percepción del Municipio: En base a la experiencia que se ha tenido y como medida de investigación en otros municipios y estados se ha promovido de una manera muy amplia los productos y labores  
2. Recursos Humanos Escasos  
3. Poca Cultura financiera de prevención  
4. Nulo Empuje a los Empresarios

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Atención a migrantes	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200240000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**  
De acuerdo con los párrafos 26 y 27 del Convenio de Viena sobre el Derecho de los Tratados, todo tratado internacional en vigor debe ser cumplido de buena fe por los Estados Parte y no podrá invocar las disposiciones de su derecho interno como justificación para la omisión del mismo. En ese sentido, el Estado mexicano se encuentra obligado, ante la comunidad internacional, a llevar a cabo lo establecido en las normas de derechos humanos, así como las recomendaciones emitidas por sus mecanismos de protección.  
Lo anterior se fortaleció con la reforma en materia de derechos humanos de 2011, en la cual se modificaron los artículos 1, 3, 11, 15, 18, 29, 33, 89, 97, 102 apartado B y 105 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM) en adelante), reforma considerada nuevo paradigma para la protección, promoción, respeto y garantía de los derechos fundamentales de las personas en el país.  
Los cambios en la CPEUM propiciados por dicha reforma pueden agruparse en dos grandes rubros: por un lado, los relacionados con la armonización constitucional y el derecho internacional, y por otro, los que se refieren a la ampliación de las herramientas para hacer valer procesalmente los derechos ante los operadores jurídicos.  
En ese sentido, justificar la pertinencia de que los municipios elaboren planes de acción para fortalecer el cumplimiento de los derechos humanos nos remite a la adopción de la Declaración y Programa de Acción de Viena, emanada de la Conferencia Mundial de Derechos Humanos de 1993. En dicho documento los Estados Parte se comprometieron a diseñar un plan nacional de acción para identificar las medidas adecuadas que mejoraran el respeto, la promoción, protección y garantía de los derechos humanos. En el entendido de que un acercamiento comprensivo y estructurado de los gobiernos con la planeación facilitaría la realización de las normas internacionales; promovería la armonización de la legislación nacional; consolidaría políticas públicas considerando el carácter universal, indivisible e interdependiente de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales; y, fomentaría la corresponsabilidad entre las instituciones gubernamentales, los organismos públicos de derechos humanos y la sociedad civil.

Por ello, durante 2002, la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (OACNUDH) publicó el "Manual sobre planes nacionales de acción en derechos humanos", en el cual propuso una metodología y estrategias participativas para elaborar planes con los cuales los Estados establecieron rutas claras para cumplir con sus compromisos internacionales.  
En México, con la instalación de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (OACNUDH) se elaboró un Diagnóstico nacional en 2003, el cual identificó las causas estructurales de las violaciones a los derechos humanos en el país y definió recomendaciones y propuestas para superarlas. Una de dichas propuestas fue profundizar en las situaciones específicas de cada entidad federativa para aterrizar de mejor manera las políticas públicas necesarias. Para coadyuvar con dicho objetivo, en 2006 la OACNUDH presentó y difundió una "Metodología para elaborar diagnósticos y programas de derechos humanos en las entidades federativas", la cual, basada en el "Manual sobre planes nacionales de acción en derechos humanos", propuso:

a. Los pasos para estructurar las herramientas de diagnóstico y programa retomando la experiencia generada a nivel nacional y fundada en la utilización del derecho internacional de los derechos humanos como directriz de análisis, y,

AYUNTAMIENTO DE MORELEON			
Nombre del programa presupuestario :	Atención a migrantes	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200240000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES	Eje plan de desarrollo municipal :	

**Antecedentes**  
La migración interna en México está constituida por diferentes dinámicas y flujos migratorios, uno de los más vulnerables es el que consiste en los desplazamientos de personas en contexto rural para desempeñar actividades agrícolas. Este tipo de migración laboral en nuestro país corresponde a una acción de supervivencia para muchas familias en situación de pobreza, carencia de oportunidades de desarrollo, desigualdades de género, clase y etnia; así como condiciones de marginación y exclusión en sus lugares de origen. Estas circunstancias se ven agravadas por la ausencia de una política agrícola nacional adecuada. Esto obliga a trasladarse de sus comunidades de origen a las principales entidades federativas con potencial de producción agrícola. La falta de opciones de empleo en sus propias comunidades de origen, así como de apoyo para cultivar sus tierras, ha convertido a los campesinos pobres en jornaleros itinerantes, casi nómadas, que conectan distintos lugares siguiendo las cosechas de determinados productos, en un movimiento de carácter circular. Van de un lugar a otro, ya que las empresas que los contratan han impuesto una flexibilidad extrema en las formas de trabajo, contratándolos y despidiéndolos de acuerdo a sus conveniencias

*[Firma]*

*[Firma]*



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELEON, GTO.

MUNICIPIO MORELEON GUANAJUANTO

Nombre del programa presupuestario :Atención a la ciudadanía

Clasificación presupuestaria :31111M200010100

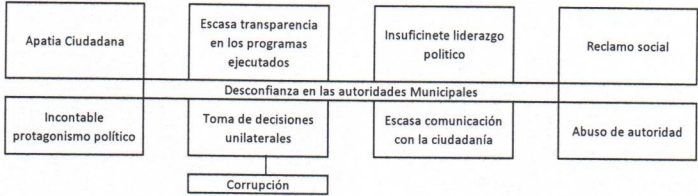
Dependencia responsable :Presidencia Municipal

Fecha de elaboración :01/12/2024

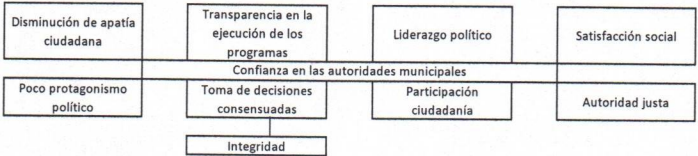
Ejercicio fiscal :2025

Eje plan de desarrollo :

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :Difusión de Obras y Programas

Clasificación presupuestaria :31111M200010300

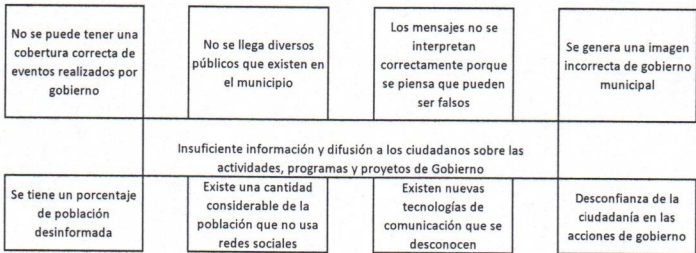
Dependencia responsable :Comunicación Social

Fecha de elaboración :01/12/2024

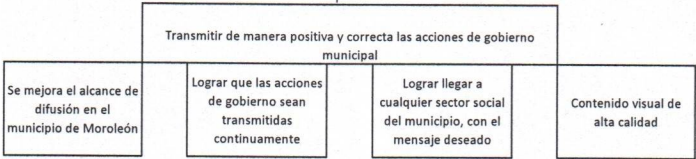
Ejercicio fiscal :2025

Eje plan de desarrollo :

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :Mejoramiento e innovación de atención ciudadana

Clasificación presupuestaria :31111M200010500

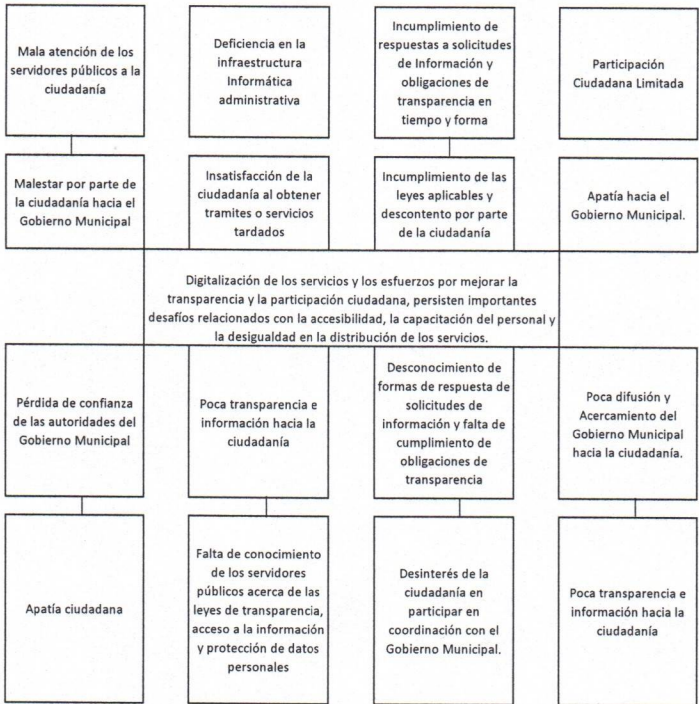
Dependencia responsable :Atención Ciudadana

Fecha de elaboración :01/12/2024

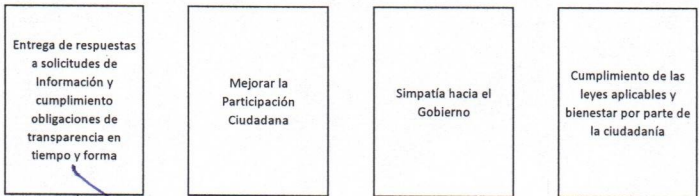
Ejercicio fiscal :2025

Eje plan de desarrollo :

Árbol de Problemas

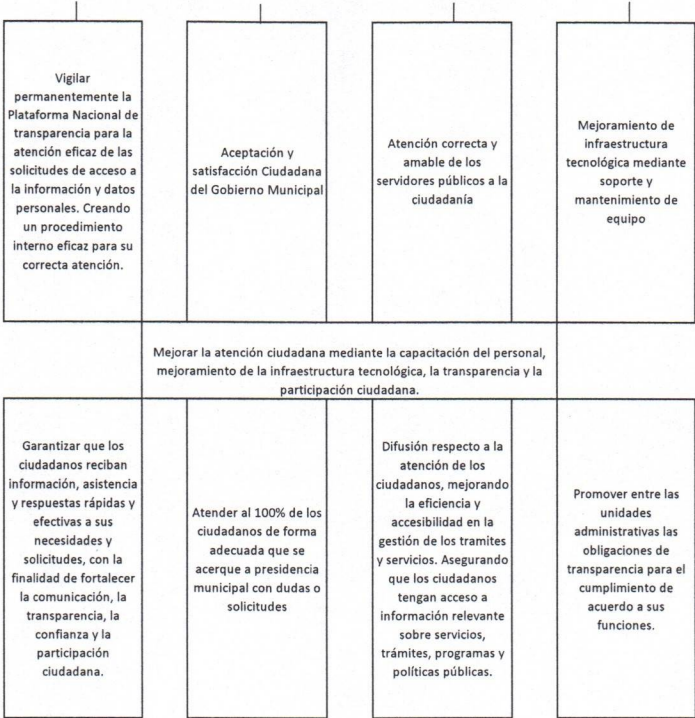


Árbol de Objetivos

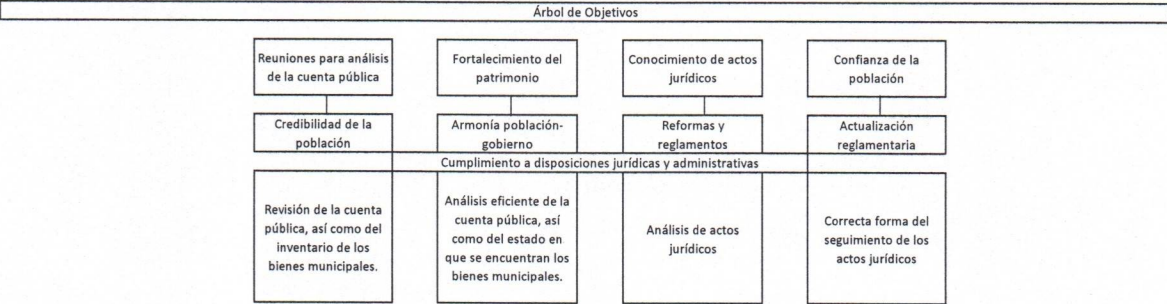
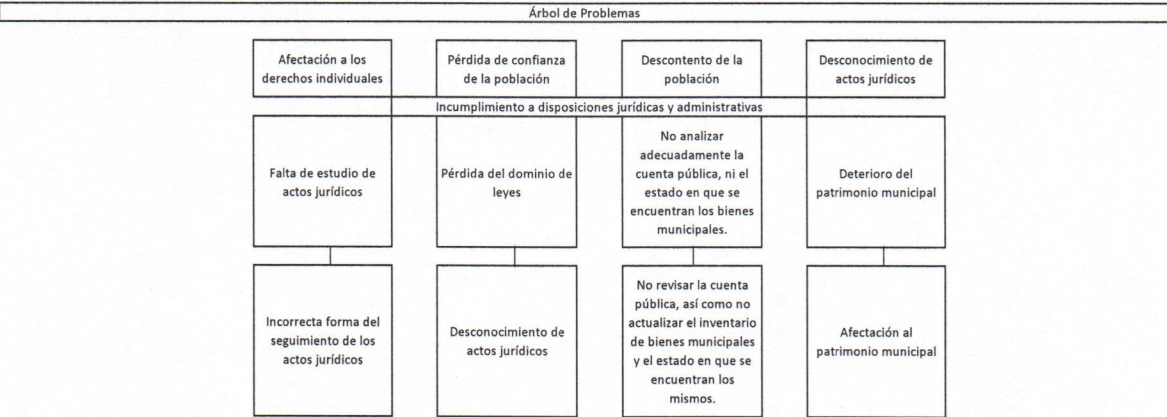




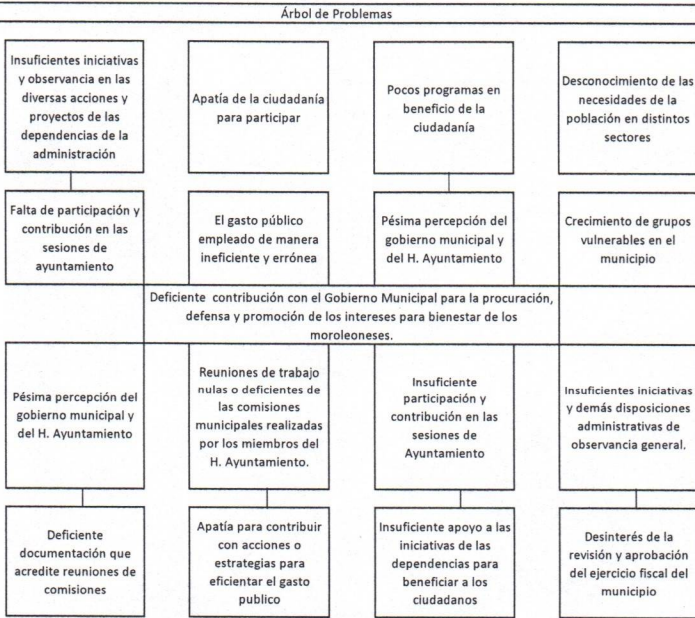
2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELEON, GTO.



Nombre del programa presupuestario : Defensa de los Intereses del Municipio      Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200020000      Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : Sindicatura      Eje plan de desarrollo :



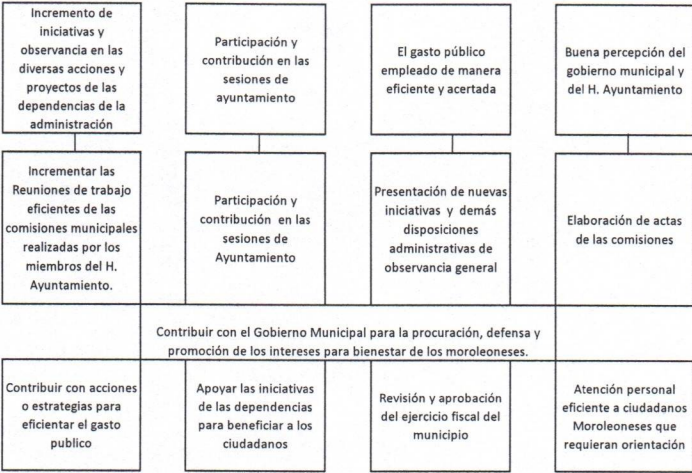
Nombre del programa presupuestario : Gobierno y Régimen Interior      Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200030000      Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : REGIDORES      Eje plan de desarrollo :





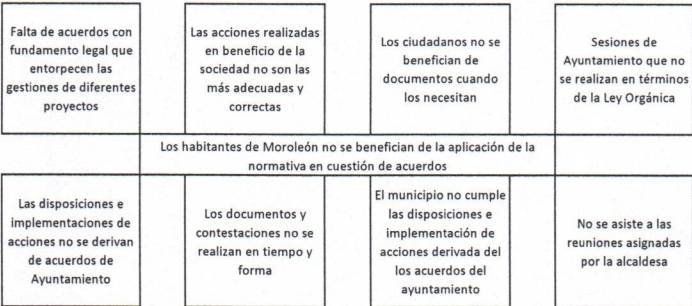
2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELEON, GTO.

Árbol de Objetivos

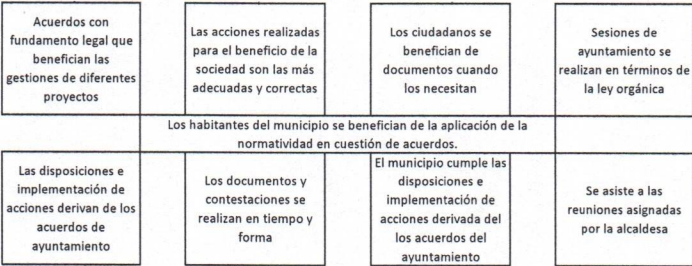


Nombre del programa presupuestario : Coordinar Acciones del Ayuntamiento      Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200050100      Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO      Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas

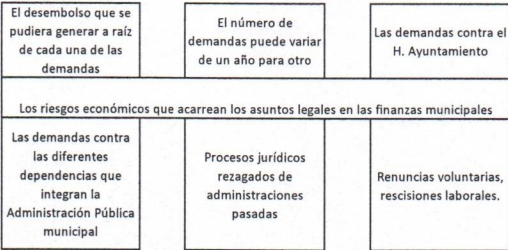


Árbol de Objetivos

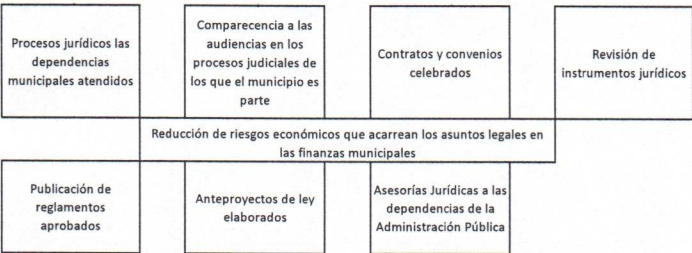


Nombre del programa presupuestario : Asesoría y defensa de los intereses      Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200050200      Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : ASESORIA JURIDICA      Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas

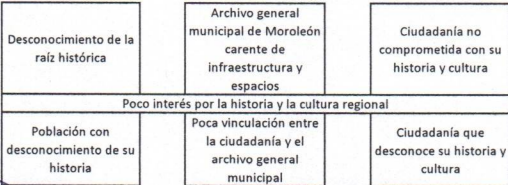


Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario : Preservación del acervo histórico      Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200050300      Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : ARCHIVO HISTORICO      Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas





2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

*[Firma]*

*[Firma]*

Árbol de Objetivos

La población conoce su historia	Archivo general municipal de Morelón vinculado con la ciudadanía	Contar con un archivo general municipal organizado	Instaurar un museo municipal y centro cultural
Ciudadanía interesada en la historia y cultura regional			
Reconocer nuestra raíz histórica como municipio	Ciudadanía comprometida con su historia y cultura	Contar con un amplio acervo bibliográfico y documental del municipio	Exposición de libros y publicaciones del archivo general municipal de Morelón

Nombre del programa presupuestario :  
Clasificación presupuestaria :  
Dependencia responsable :

Impartición de justicia Administrativa Municipal  
31111M200050400  
JUEZ MUNICIPAL

Fecha de elaboración :  
Ejercicio fiscal :  
Eje plan de desarrollo :

01/12/2024  
2025  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas

Ciudadanos desprotegidos y afectados por decisiones municipales injustas.	Pérdida de confianza en las instituciones municipales.	Aumento de conflictos legales y disputas entre ciudadanos y dependencias municipales.	Deterioro de la imagen y reputación del municipio.
Sobrecarga de trabajo para el Juzgado Administrativo Municipal.	Descontento y frustración de los ciudadanos que afecta la participación cívica.	Costos adicionales para el municipio debido a litigios prolongados.	Impacto negativo en la calidad de vida de los ciudadanos debido a decisiones municipales injustas.
Vulneración de los derechos de los ciudadanos por parte de las dependencias municipales.			
Falta de capacitación y conocimiento legal insuficiente en las dependencias municipales.	Procedimientos administrativos ineficientes y opacos.	Falta de supervisión y rendición de cuentas en las dependencias municipales.	Falta de mecanismos efectivos de resolución de disputas previos a la intervención judicial.
Falta de mecanismos efectivos de resolución de disputas previos a la intervención judicial.	Falta de incentivos para las dependencias municipales para respetar los derechos de los ciudadanos.	Falta de comunicación efectiva entre las dependencias municipales y el Juzgado Administrativo.	Recursos limitados asignados al Juzgado Administrativo Municipal para atender casos de vulneración de derechos.

Árbol de Objetivos

Fortalecer la capacitación legal del personal municipal.	Promover la resolución de disputas extrajudiciales.	Reforzar la supervisión y rendición de cuentas.	Fomentar métodos alternativos de resolución de conflictos.
Capacitar al personal municipal en procedimientos legales y derechos ciudadanos.	Establecer centros de resolución de disputas a nivel municipal.	Implementar un sistema de auditoría interna para supervisar el cumplimiento de normativas y derechos ciudadanos.	Desarrollar programas de mediación comunitaria.
Mejorar la protección de los derechos de los ciudadanos en las interacciones con las dependencias municipales.			
Diseñar y ofrecer programas de formación en leyes y derechos ciudadanos para el personal municipal.	Establecer alianzas con instituciones educativas y expertos legales para impartir capacitación.	Implementar sistemas de evaluación y seguimiento del progreso del personal capacitado.	Promover la conciencia sobre la importancia de la capacitación legal entre el personal municipal.
Desarrollar contenidos de capacitación específicos para diferentes departamentos municipales	Facilitar la accesibilidad a recursos educativos en línea para el personal municipal.	Establecer un equipo de evaluadores internos para medir el impacto de la capacitación.	Realizar campañas de sensibilización interna sobre la capacitación legal.

Nombre del programa presupuestario :  
Clasificación presupuestaria :  
Dependencia responsable :

Enlace S.R.E.  
31111M200050500  
OFICINA DE ENLACE CON S.R.E.

Fecha de elaboración :  
Ejercicio fiscal :  
Eje plan de desarrollo :

01/12/2024  
2025  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas

El usuario se traslada a otra ciudad a realizar el trámite	Descontento ciudadano	El usuario invierte tiempo y genera gastos en el traslado	Improcedencia de trámite de pasaporte.
Deficiencia en el trámite de pasaporte como un documento de identidad y viaje			
Improcedencia de trámite de pasaporte.	Personal poco capacitado	Deficiente atención en la recepción de documentos.	Escasos programas de capacitación.
No se generan ingresos para el municipio	Escasos programas de certificación.	Deficiente atención al personal por parte de la secretaría de relaciones exteriores	No se detectan errores oportunamente en la captura.

Árbol de Objetivos

Realización exitosa de trámite de pasaporte.	Programas de capacitación y certificación, suficientes y actualizados.	Atención adecuada en la recepción de documentos.	Se detectan errores oportunamente en la captura.
Eficientar el trámite de pasaporte y atención a los casos de protección mediante la sistematización del procedimiento en la expedición de pasaporte como un documento de identidad y viaje			

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

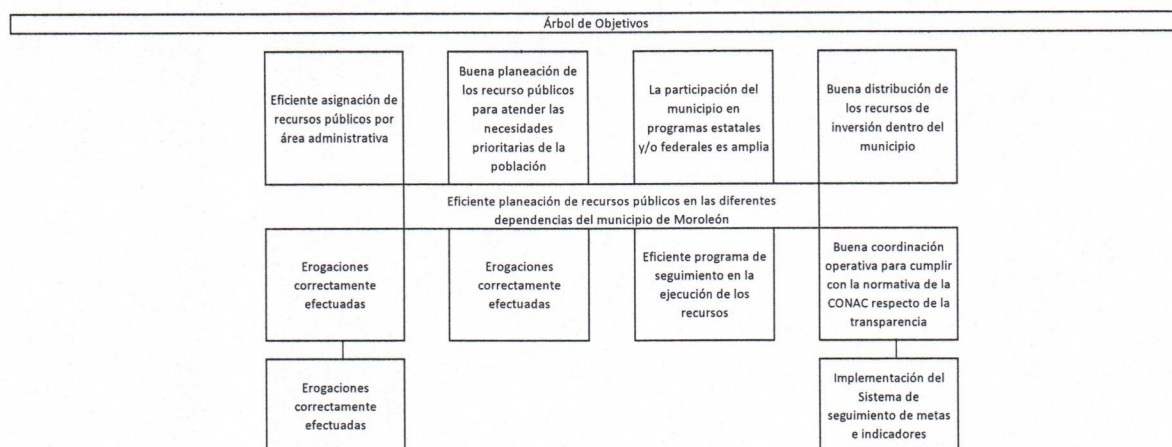
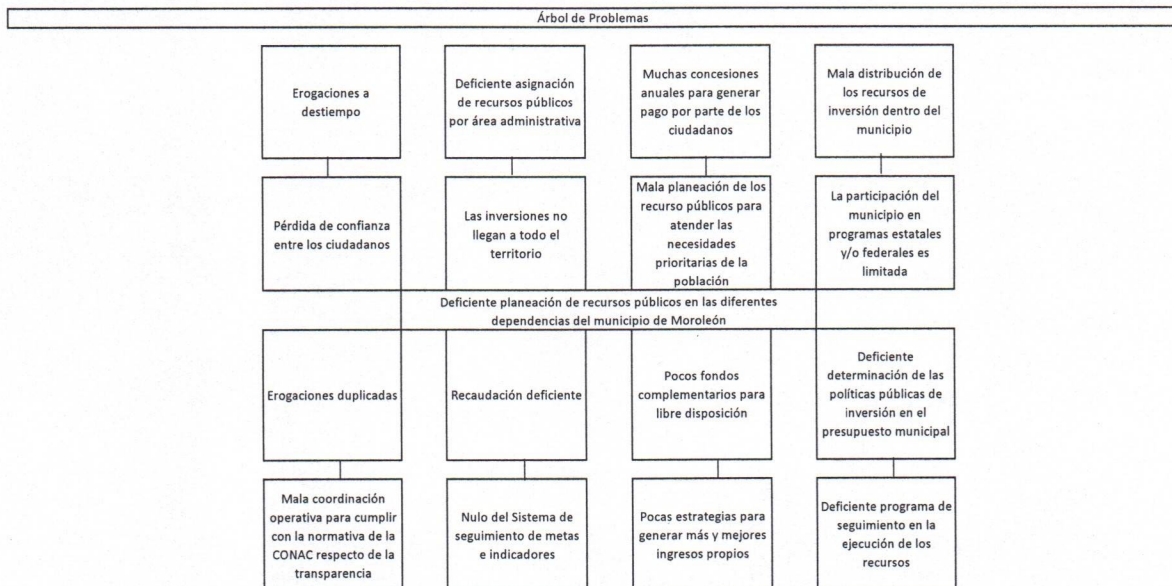
*[Firma]*



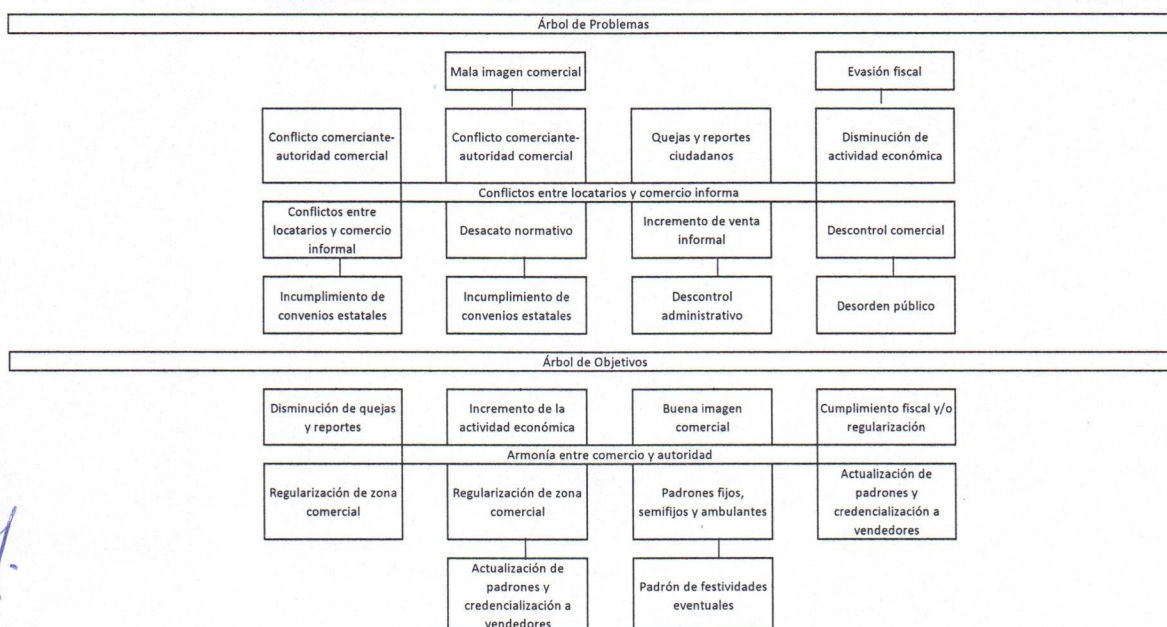
2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

Evitar a los ciudadanos se trasladen a otra ciudad a efectuar su tramite	Satisfacción ciudadana	Sistematización aplicada a los procedimientos	Suficientes programas de capacitación.
--	------------------------	---	--

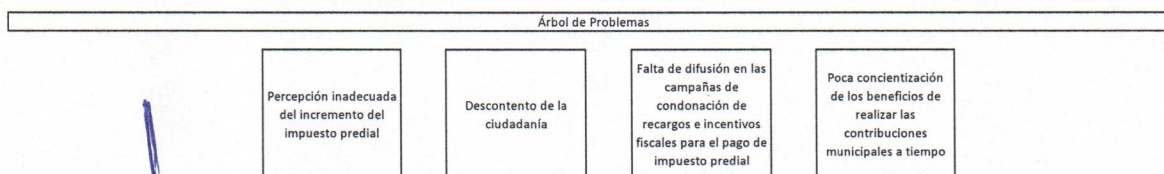
Nombre del programa presupuestario :	Gestionar la Política Fiscal y Ejercicio del Gasto	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200060100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	Tesorería Municipal	Eje plan de desarrollo	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario :	Regulación del uso de la vía pública y venta de bebidas alcohólicas	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200060200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	FISCALIZACION	Eje plan de desarrollo	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



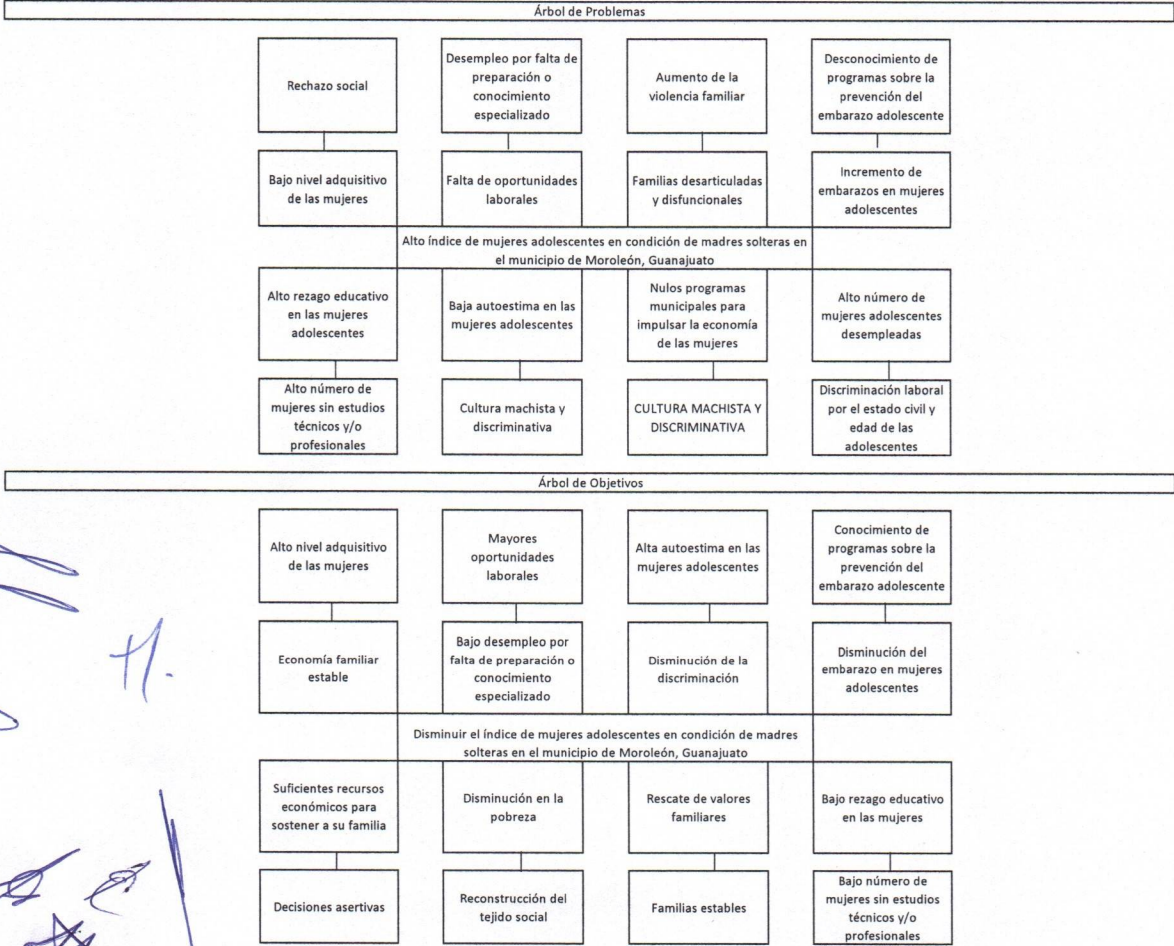
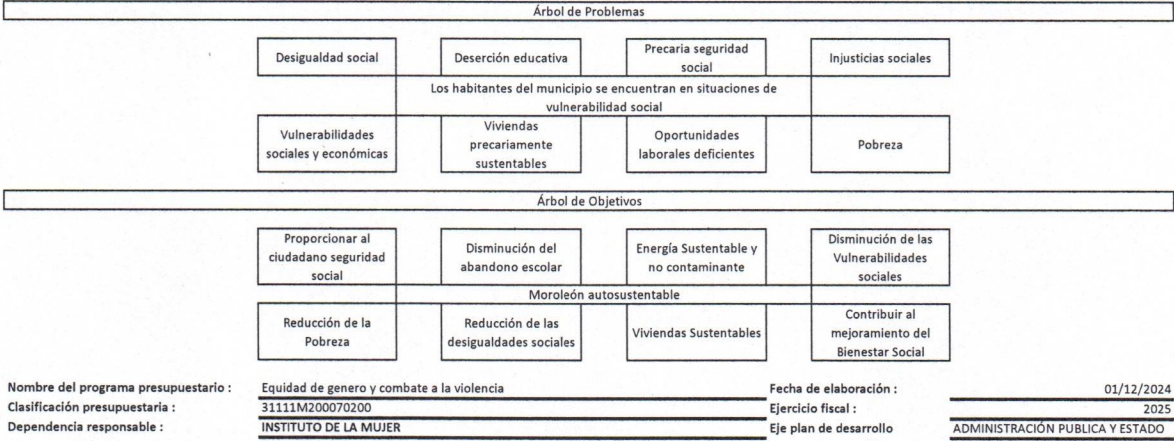
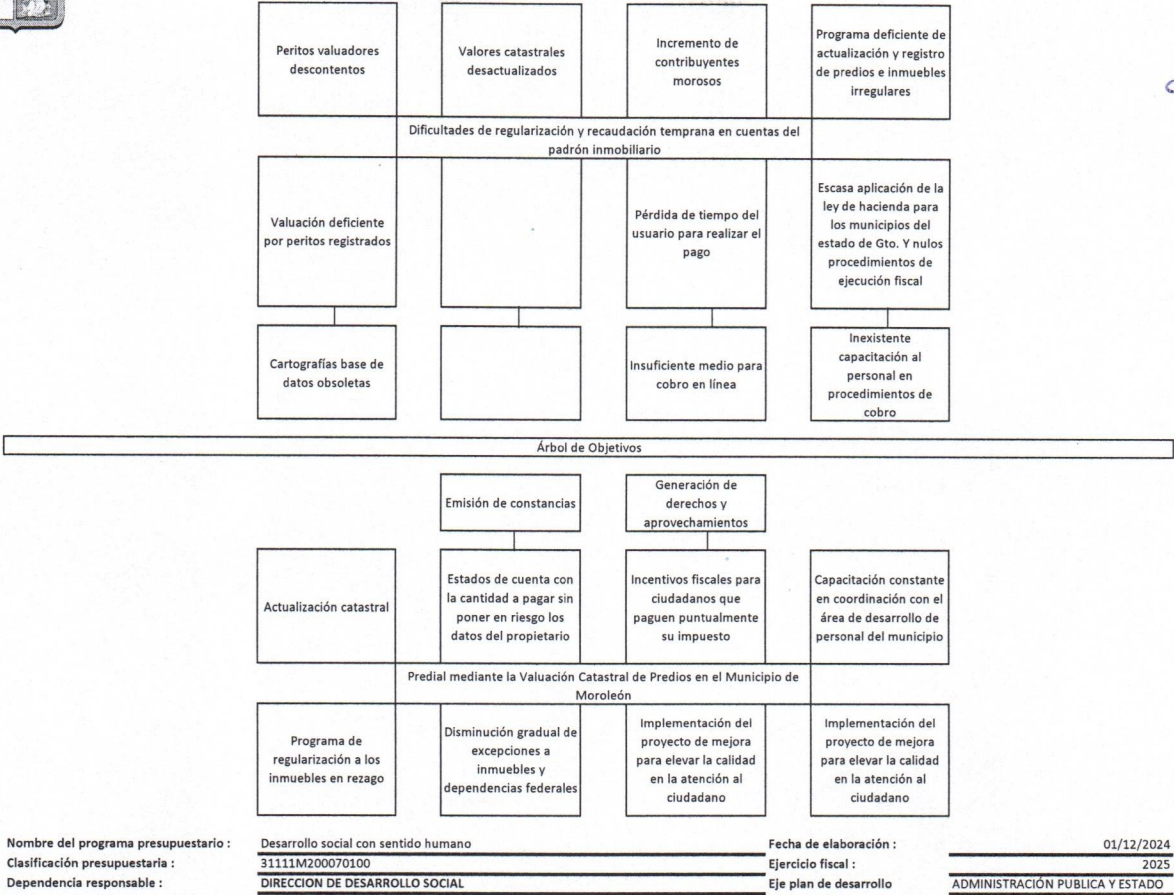
Nombre del programa presupuestario :	Defensa de los Intereses del Municipio	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200060300	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	Eje plan de desarrollo	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO





2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

*[Firma manuscrita]*



*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELEON, GTO.

Nombre del programa presupuestario :Atencion al sector rural

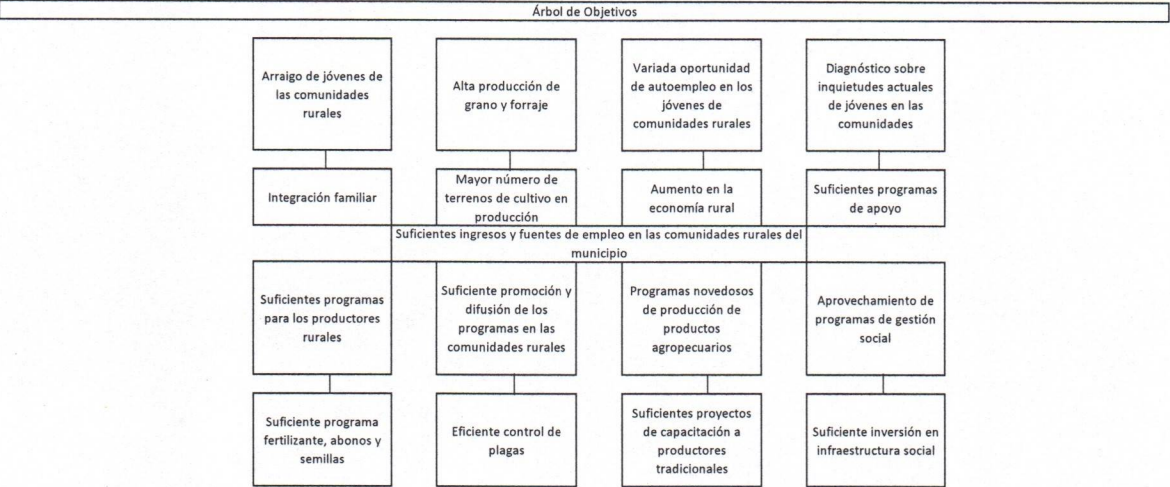
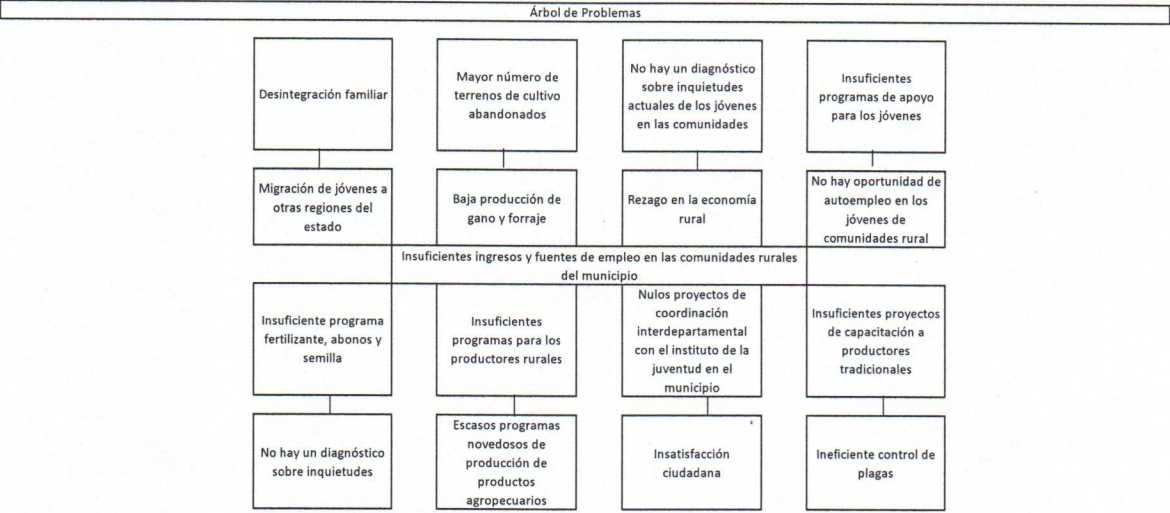
Clasificación presupuestaria :31111M200070300

Dependencia responsable :DESARROLLO RURAL

Fecha de elaboración :01/12/2024

Ejercicio fiscal :2025

Eje plan de desarrollo :ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario :Control de la gestion publica

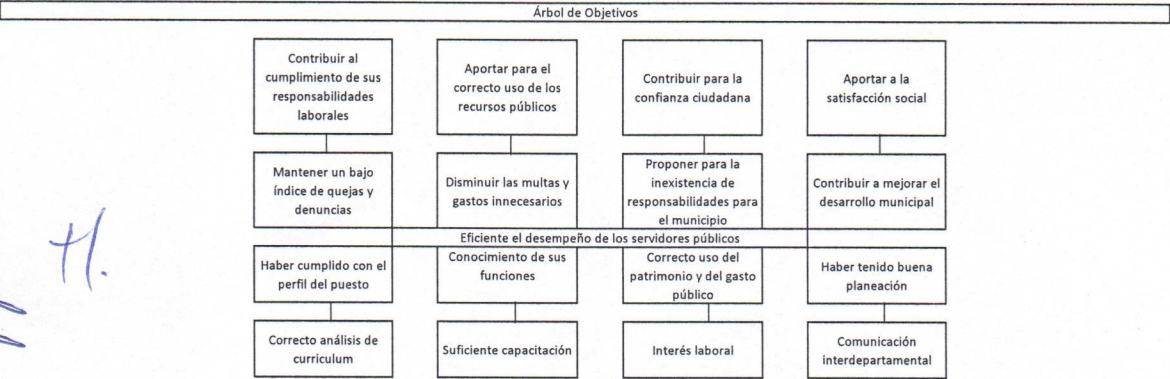
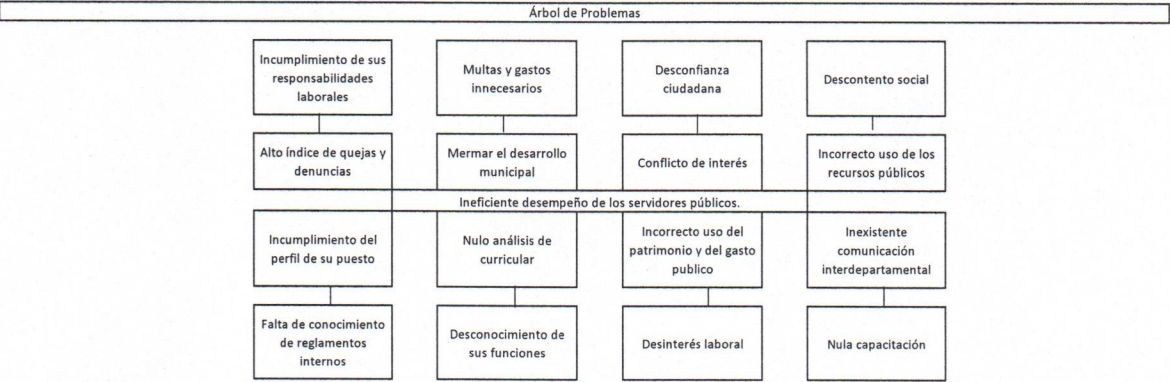
Clasificación presupuestaria :31111M200080000

Dependencia responsable :CONTRALORIA

Fecha de elaboración :01/12/2024

Ejercicio fiscal :2025

Eje plan de desarrollo :ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario :Seguridad y prevencion de riesgos para ciudadania

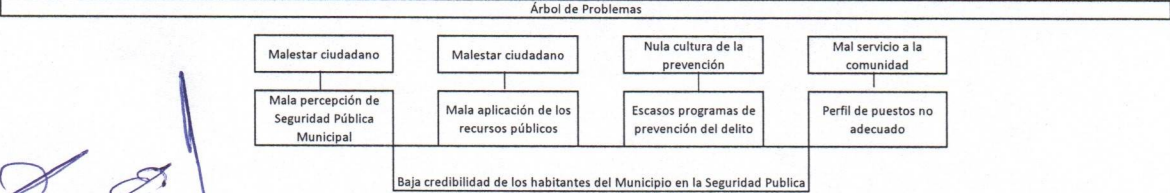
Clasificación presupuestaria :31111M200090100

Dependencia responsable :DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

Fecha de elaboración :01/12/2024

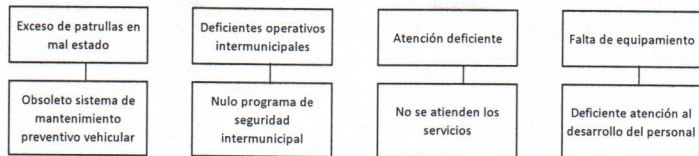
Ejercicio fiscal :2025

Eje plan de desarrollo :ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

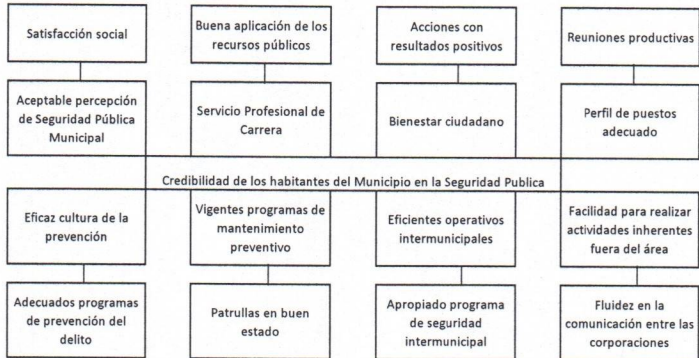




2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.



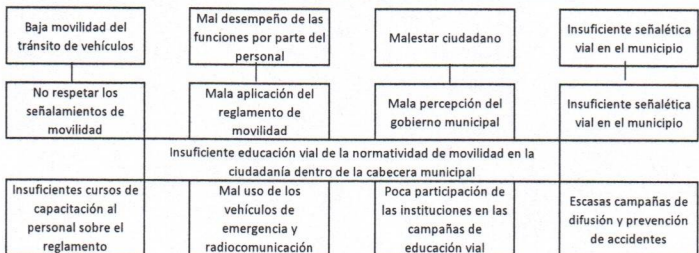
Árbol de Objetivos



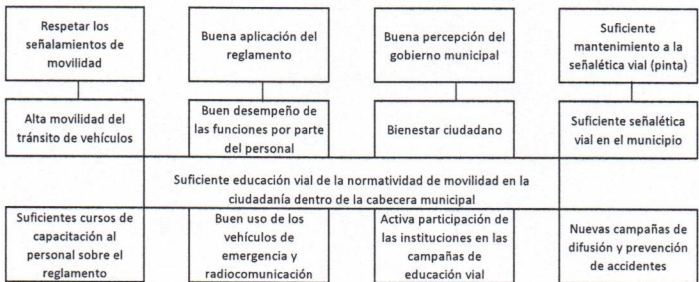
Nombre del programa presupuestario : Seguridad vial  
Clasificación presupuestaria : 31111M20090200  
Dependencia responsable : MOVILIDAD

Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Ejercicio fiscal : 2025  
Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



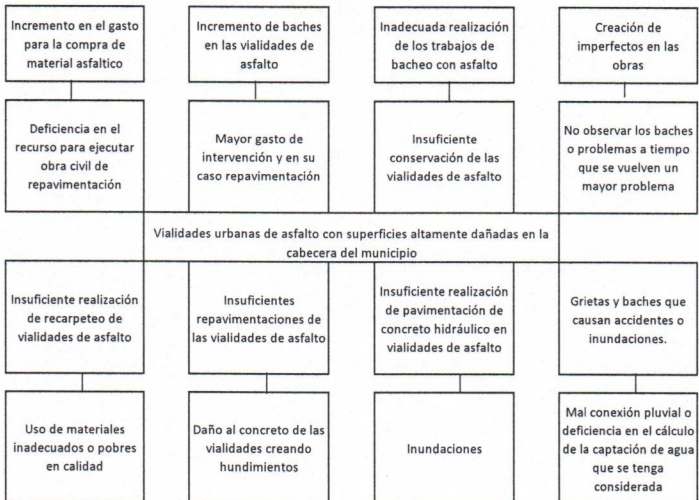
Árbol de Objetivos



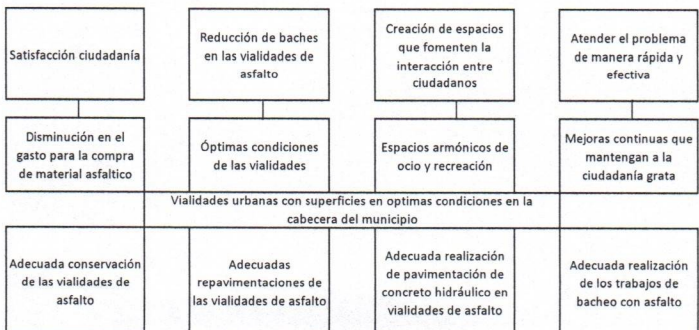
Nombre del programa presupuestario : Desarrollo de obras y accesos de calidad  
Clasificación presupuestaria : 31111M200100000  
Dependencia responsable : OBRAS PÚBLICAS

Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Ejercicio fiscal : 2025  
Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos





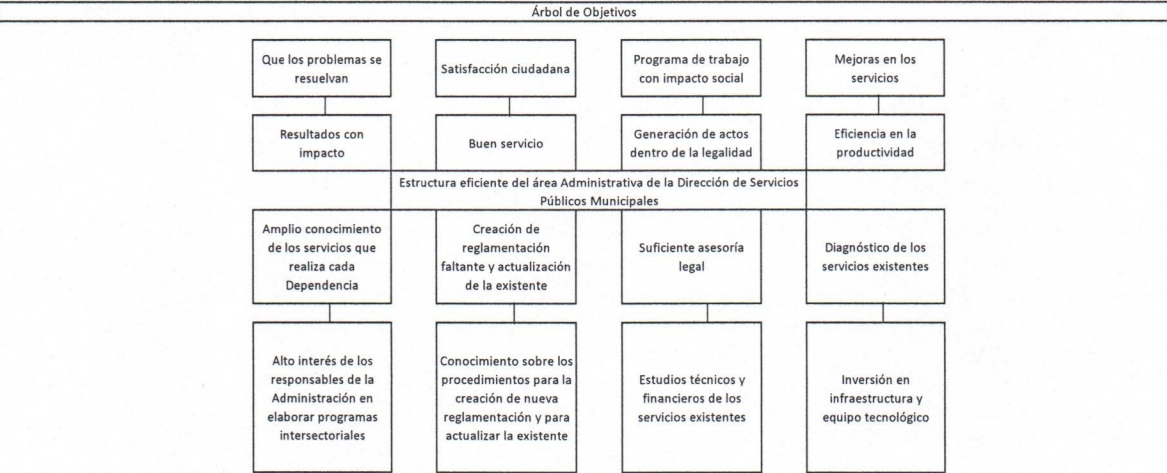
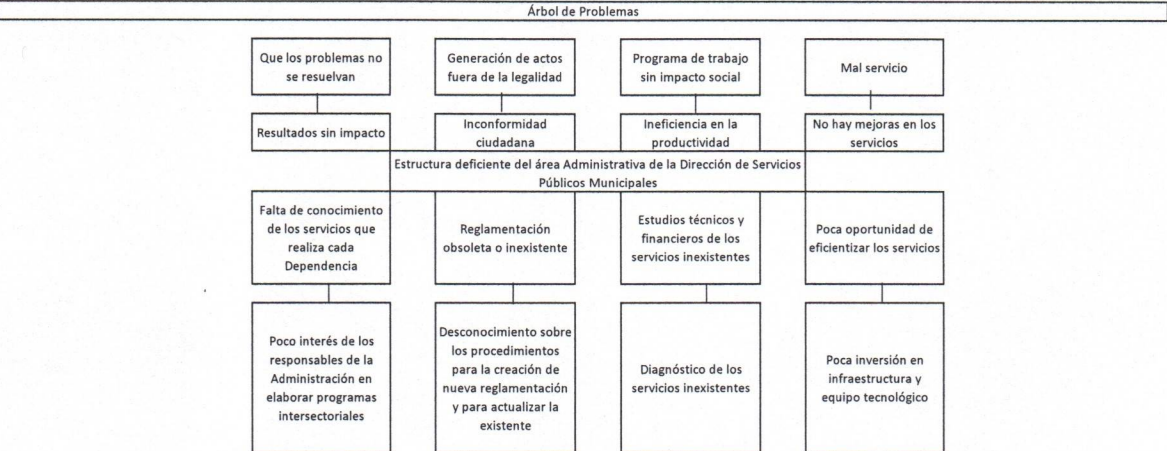
2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

Nombre del programa presupuestario :  
Clasificación presupuestaria :  
Dependencia responsable :

Prestacion de servicios publicos municipales  
31111M200110100  
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Fecha de elaboración :  
Ejercicio fiscal :  
Eje plan de desarrollo

01/12/2024  
2025  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

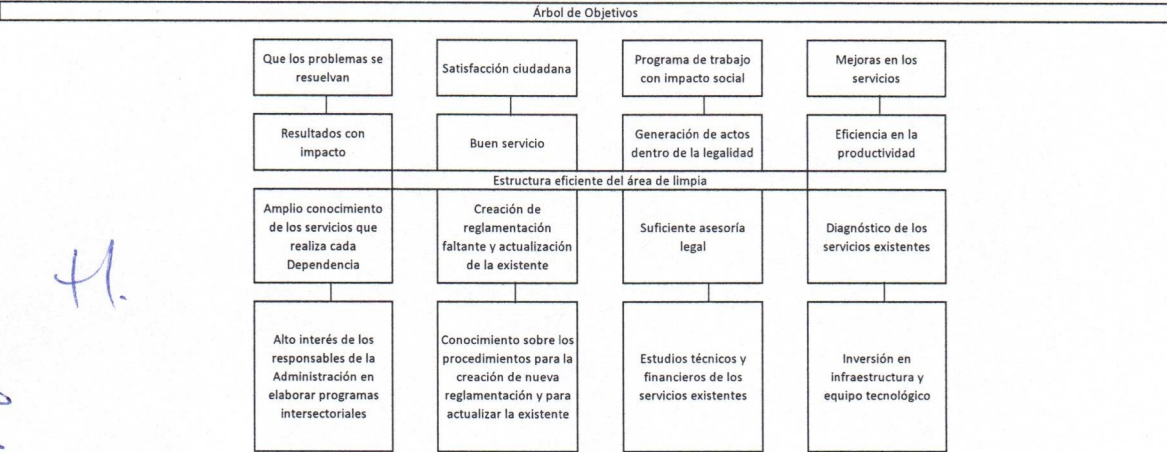
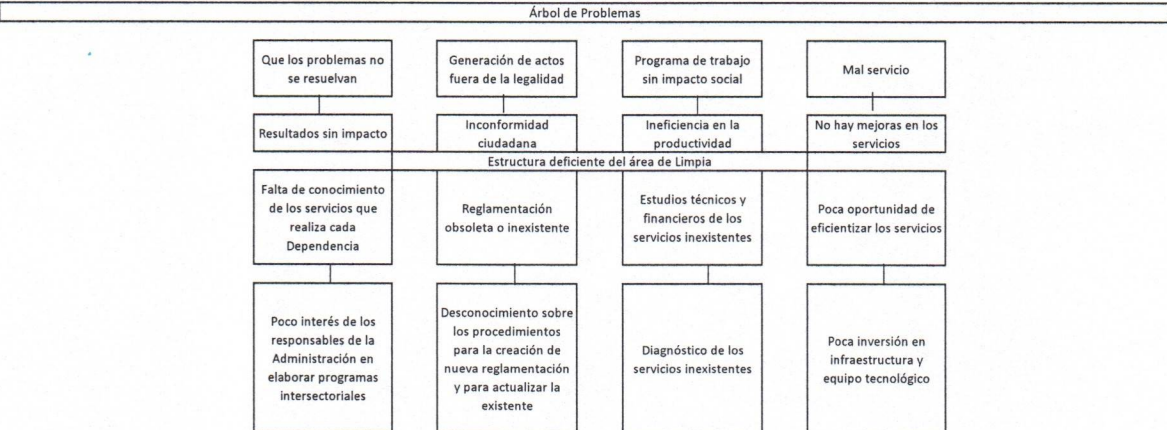


Nombre del programa presupuestario :  
Clasificación presupuestaria :  
Dependencia responsable :

Ciudad limpia y de calidad  
31111M200110200  
LIMPIA

Fecha de elaboración :  
Ejercicio fiscal :  
Eje plan de desarrollo

01/12/2024  
2025  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

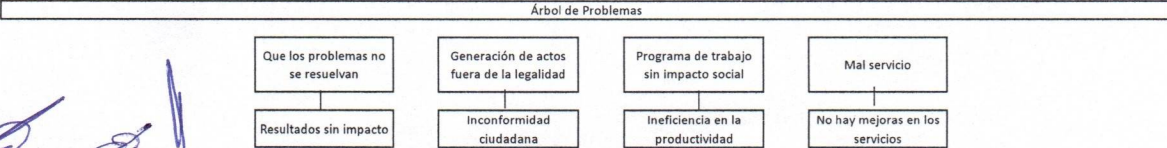


Nombre del programa presupuestario :  
Clasificación presupuestaria :  
Dependencia responsable :

Imagen de calidad de la ciudad  
31111M200110300  
PARQUES Y JARDINES

Fecha de elaboración :  
Ejercicio fiscal :  
Eje plan de desarrollo

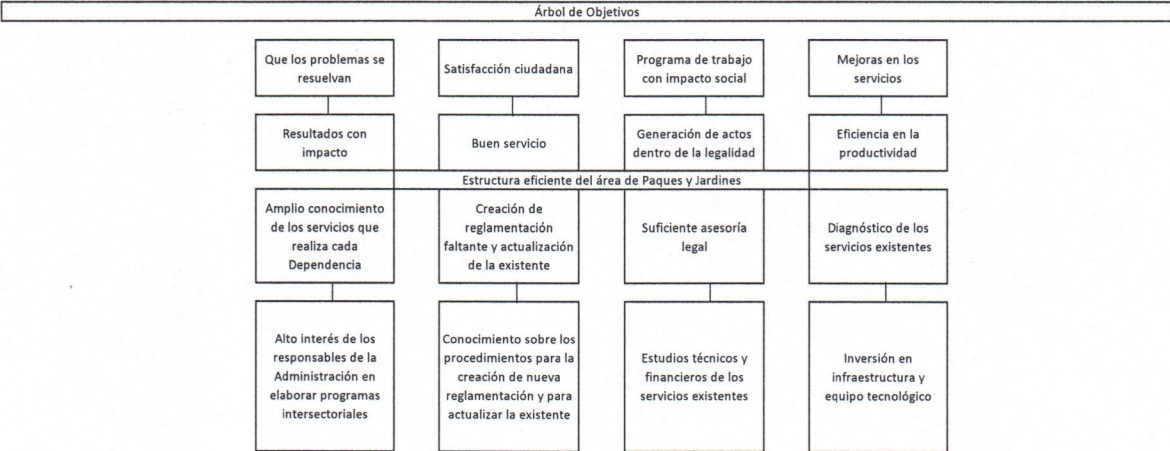
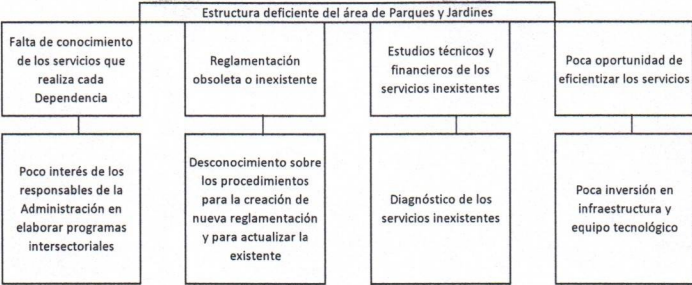
01/12/2024  
2025  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO





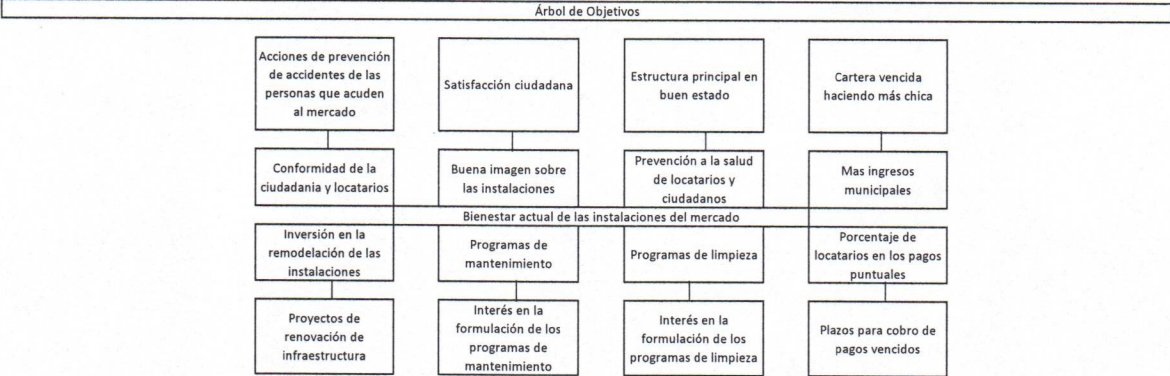
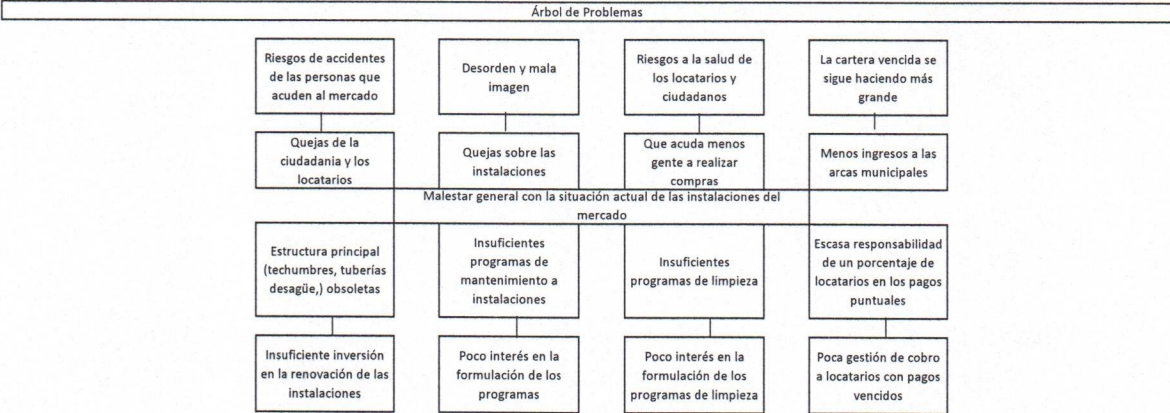
2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

*[Firma manuscrita]*



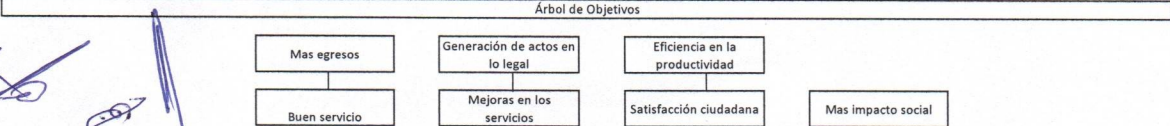
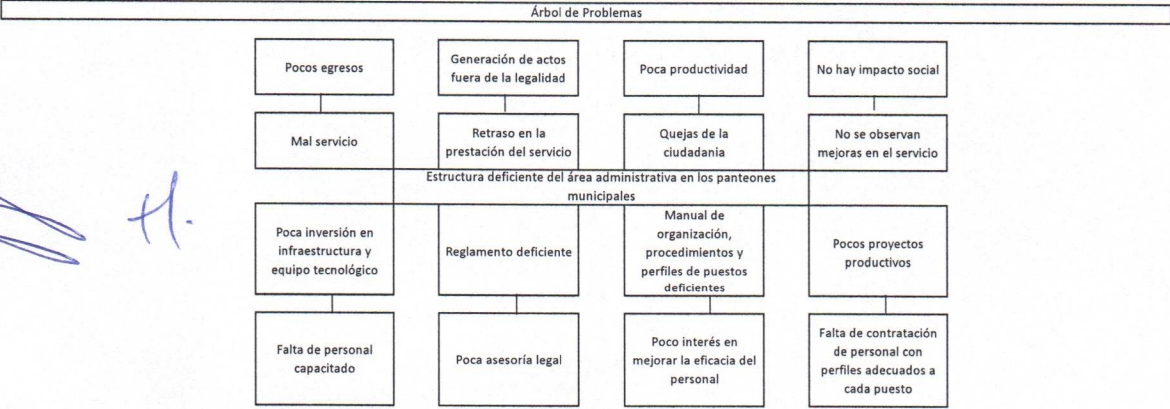
Nombre del programa presupuestario : Servicios de mercado de calidad  
Clasificación presupuestaria : 31111M200110400  
Dependencia responsable : MERCADO

Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Ejercicio fiscal : 2025  
Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario : Servicios de panteones de calidad  
Clasificación presupuestaria : 31111M200110500  
Dependencia responsable : PANTEONES

Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Ejercicio fiscal : 2025  
Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



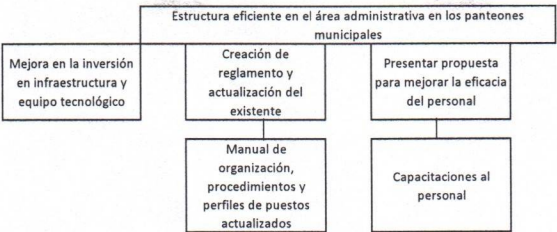
*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



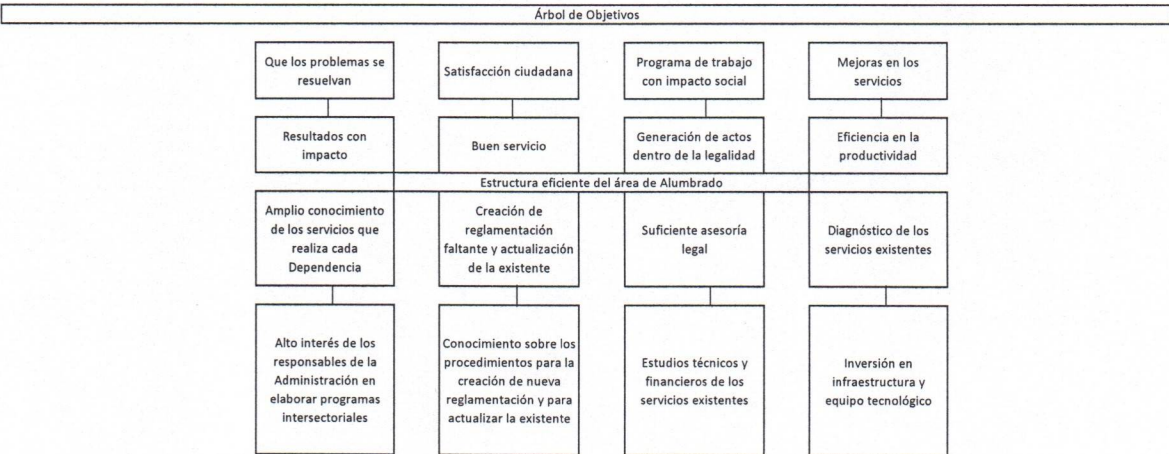
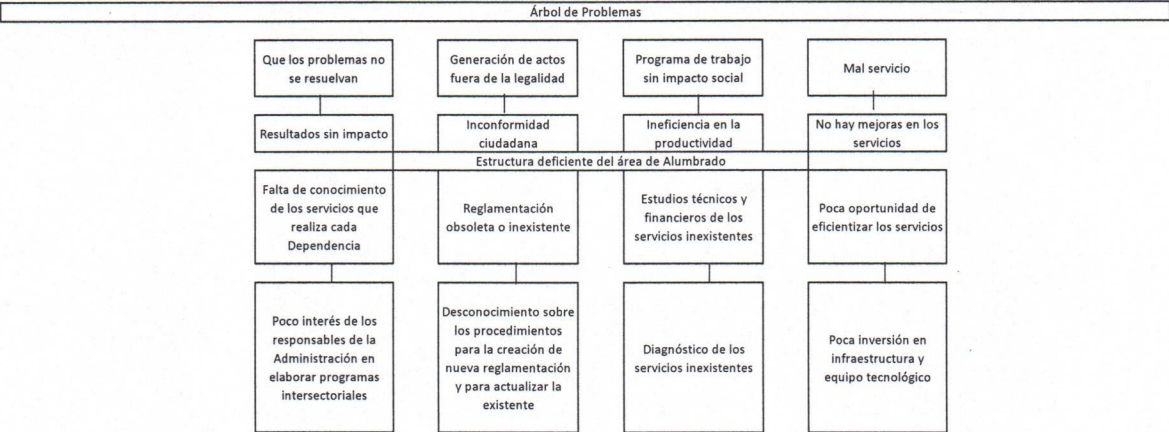
2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELION, GTO.

*[Firma manuscrita]*



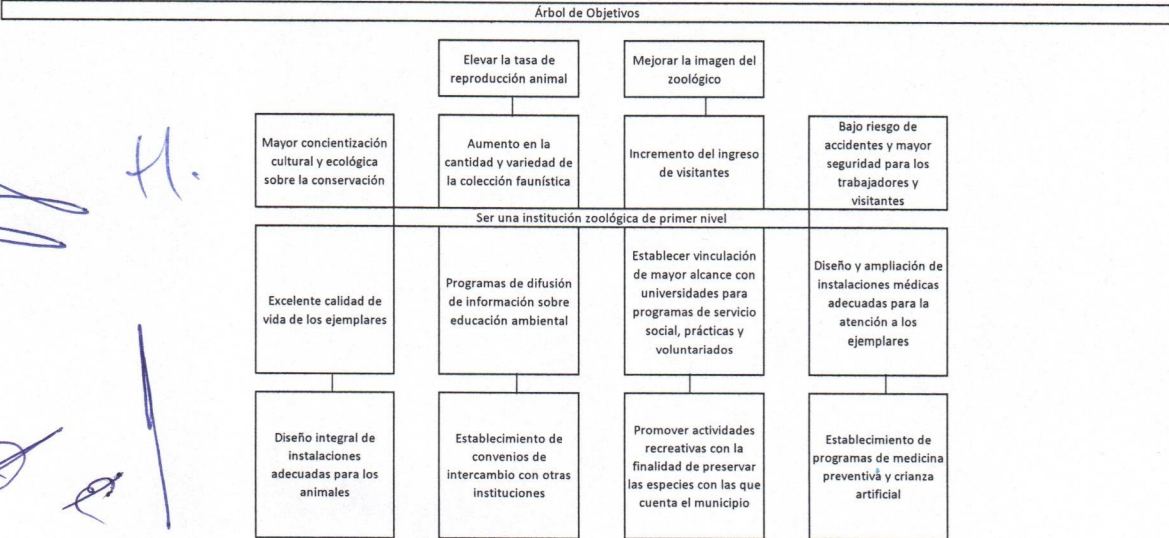
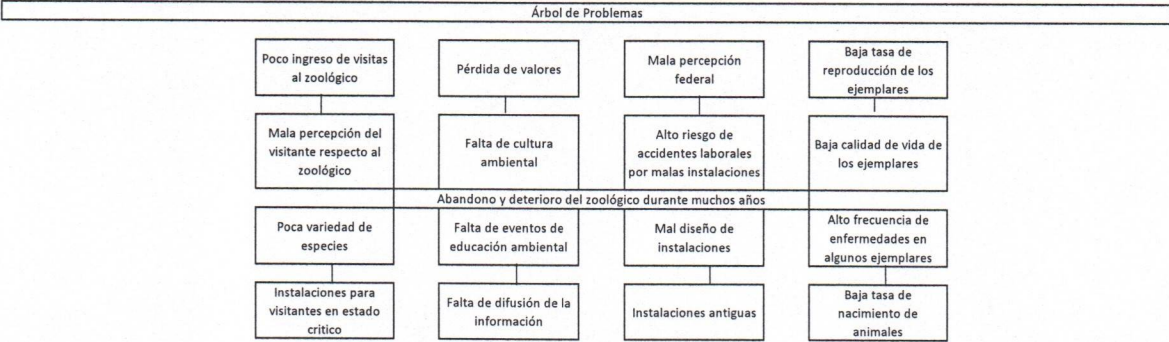
Nombre del programa presupuestario : Servicios de alumbrado de calidad  
Clasificación presupuestaria : 31111M200110600  
Dependencia responsable : ALUMBRADO PUBLICO

Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Ejercicio fiscal : 2025  
Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario : Desarrollo de actividades recreativas  
Clasificación presupuestaria : 31111M200110700  
Dependencia responsable : ZOOLÓGICO

Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Ejercicio fiscal : 2025  
Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario : Admon de los recursos humanos tecnologicos y materiales  
Clasificación presupuestaria : 31111M200120000  
Dependencia responsable : OFICIALIA MAYOR

Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Ejercicio fiscal : 2025  
Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

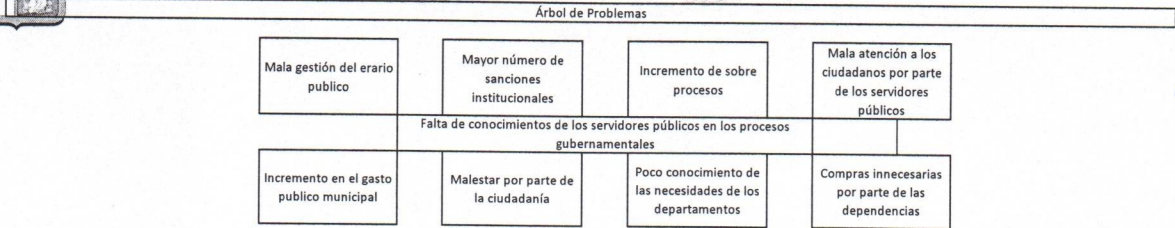
*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

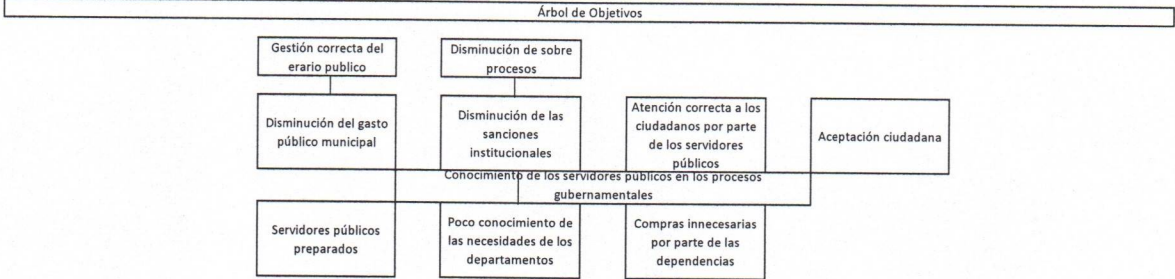


2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELEON, GTO.

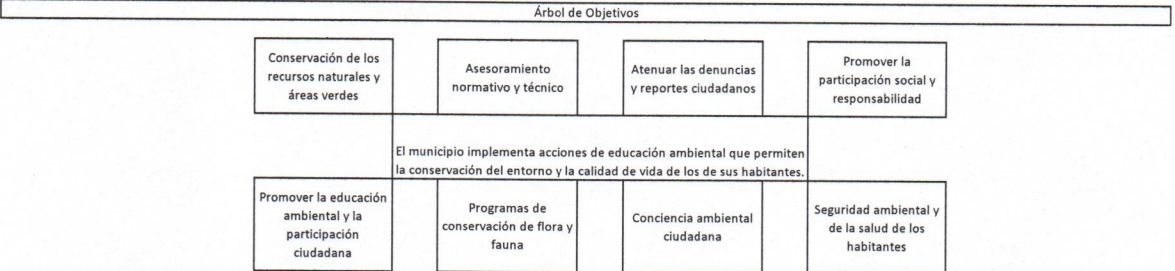
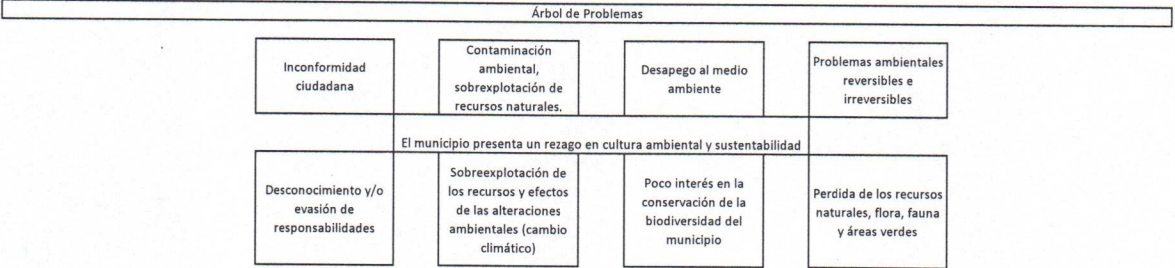
*[Firma]*



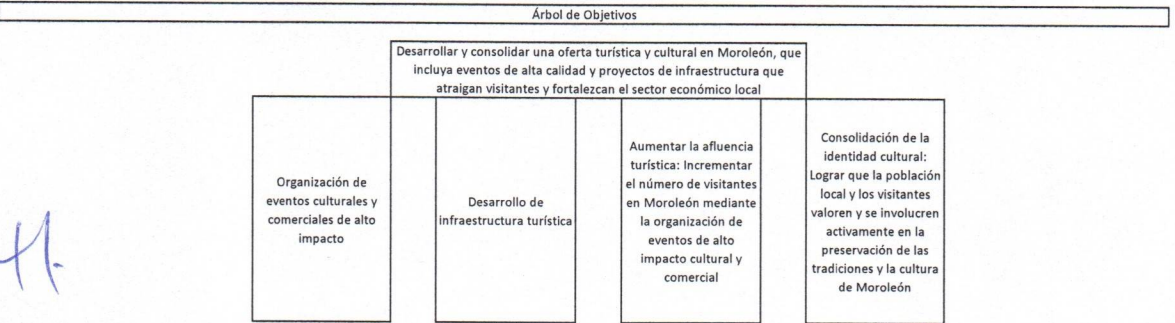
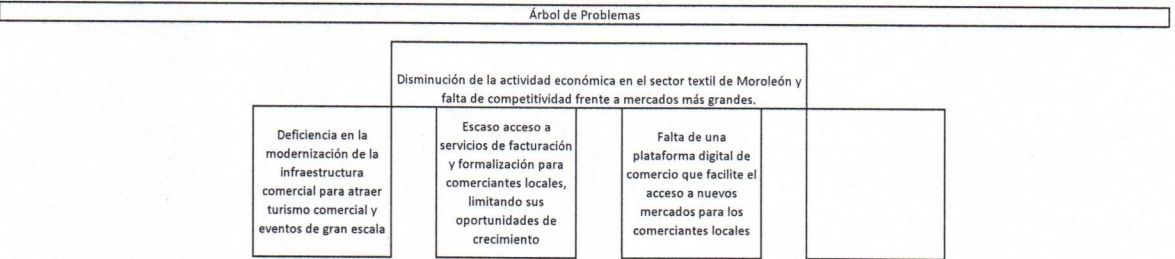
*[Firma]*



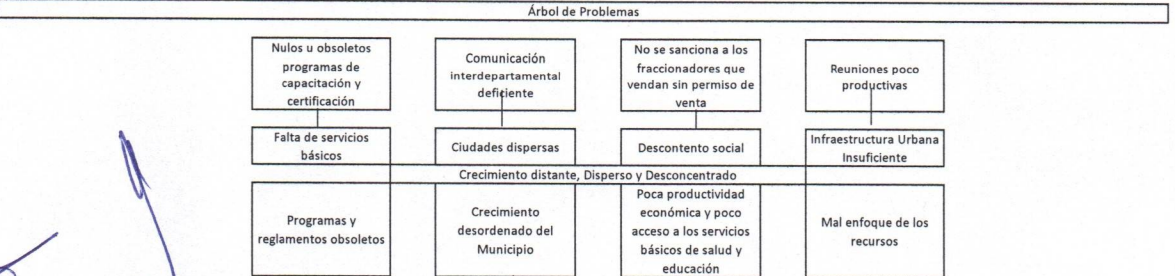
Nombre del programa presupuestario : Preservación del Medio Ambiente Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200160000 Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : Dirección de Medio Ambiente Eje plan de desarrollo ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario : Desarrollo de la Inversión Turística Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200170000 Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : Dirección de Turismo Eje plan de desarrollo ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario : Desarrollo ecologico y urbano Fecha de elaboración : 01/12/2023  
Clasificación presupuestaria : 31111M200140000 Ejercicio fiscal : 2024  
Dependencia responsable : DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO Eje plan de desarrollo ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*

*[Firma]*



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELEON, GTO.

*[Firma manuscrita]*

Plan de Ordenamiento Territorial no vigente	La creación de Fraccionamientos Irregulares	Sistemas de planeación y operación interna obsoleto	Planeación inadecuada
---	---	---	-----------------------

Árbol de Objetivos

Optima dotación de servicios básicos	Satisfacción social	Mejor productividad económica y acceso a los servicios básicos de salud y educación	Buen enfoque de los recursos
Ciudades compactas	Infraestructura urbana suficiente	Buena movilidad urbana	Una planeación adecuada
Crecimiento del municipio ordenado y regularizado conforme a la ley			
Crecimiento Ordenado del Municipio	Programas y reglamentos actualizados	Comunicación interdepartamental eficiente	Nuevos sistemas de planeación y operación interna
La creación de Fraccionamientos Regulares	Plan de Ordenamiento Territorial vigente	Reuniones altamente productivas	Novedosos programas de capacitación y certificación

Nombre del programa presupuestario : Desarrollo del Personal Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200180000 Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Eje plan de desarrollo : \_\_\_\_\_

Árbol de Problemas

Dificultades para consolidar un equipo competente y estable	Disminución de la continuidad en el servicio	Falta de compromiso	Aumento de costos de contratación
Aumento de costos en capacitación	Reducción de satisfacción de los ciudadanos	Deterioro de la imagen organizacional	Falta de confianza
Alta rotación del personal			
Inexistencia de un programa de capacitación continuo	Insatisfacción laboral	Inseguridad laboral	Confusión respecto a funciones y responsabilidades
Baja competencia y desempeño del personal	Escasa retroalimentación sobre el desempeño	Inadecuada adaptación de estrategias	Dificultades en la organización y asignación de tareas

Árbol de Objetivos

Consolidar un equipo competente y estable	Mantener la continuidad en el servicio	Aumentar el compromiso del personal	Generar confianza en la organización
Reducir los costos de capacitación	Aumentar la satisfacción de los ciudadanos	Mejora la imagen organizacional	Reducir los costos de contratación
Reducir la alta rotación del personal			
Establecer un programa de capacitación continuo	Mejorar la satisfacción laboral	Aumentar la seguridad laboral	Clarificar funciones y responsabilidades
Aumentar la competencia y el desempeño del personal	Establecer un sistema de retroalimentación continua	Adaptar estrategias de retención y desarrollo	Optimizar la organización y asignación de tareas

Nombre del programa presupuestario : Activación Física y Deportiva Fecha de elaboración : 01/12/2024  
Clasificación presupuestaria : 31111M200190000 Ejercicio fiscal : 2025  
Dependencia responsable : DIRECCION DE DEPORTES Eje plan de desarrollo : \_\_\_\_\_

Árbol de Problemas Deportes

Mala salud en la población			Poca difusión y publicidad de las actividades o eventos deportivos
Alto índice de mortalidad	Desintegración familiar	Inseguridad de la ciudadanía	Mala percepción del gobierno municipal
Falta de activación física en la población del municipio			
Falta de interés por la activación física	Falta de actividades deportivas, eventos deportivos	Falta de espacios deportivos	Poco conocimiento de la población sobre la salud y enfermedades crono regenerativas
Las personas de municipio tienen poco habito en las actividades deportivas	Nula cultura física de la población	Espacios deportivos en pésimas condiciones	Falta de campañas de salud

Árbol de Objetivos Deportes

Las personas del municipio tienen habito en las actividades deportivas	Buena cultura física de la población	Buena percepción del gobierno municipal	Integración familiar
Buena activación física en la población del municipio			
Muchas actividades deportivas y eventos deportivos	Suficientes espacios deportivos	Respeto de la población a los espacios deportivos	Conocimiento de la población sobre la salud enfermedades crono degenerativas
Interés de la población en las actividades deportivas y de recreación	Espacios deportivos en buenas condiciones	Difusión y publicidad de las actividades deportivas o eventos deportivos	Campañas de salud referente al ejercicio

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELEON, GTO.

Nombre del programa presupuestario : Activacion educativa, fisica y deportiva

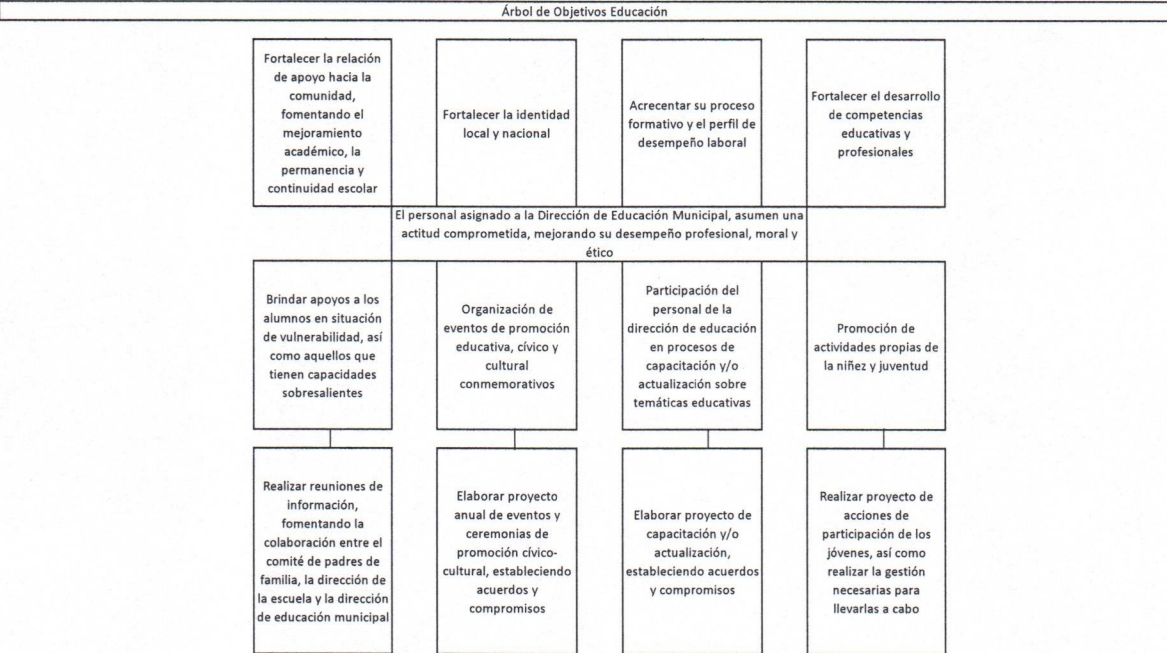
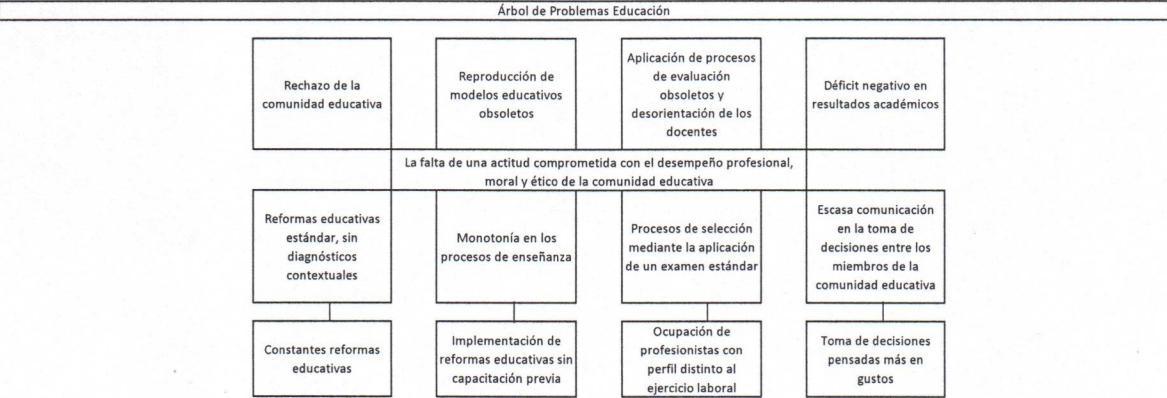
Fecha de elaboracion : 01/12/2024

Clasificacion presupuestaria : 31111M200200100

Ejercicio fiscal : 2025

Dependencia responsable : DIRECCION DE EDUCACION

Eje plan de desarrollo



Nombre del programa presupuestario : Educacion oficial, flexible, economica, suficiente

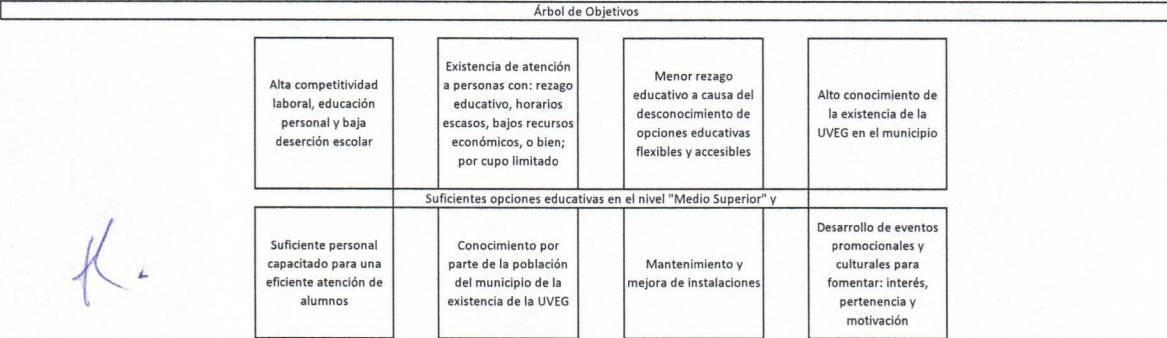
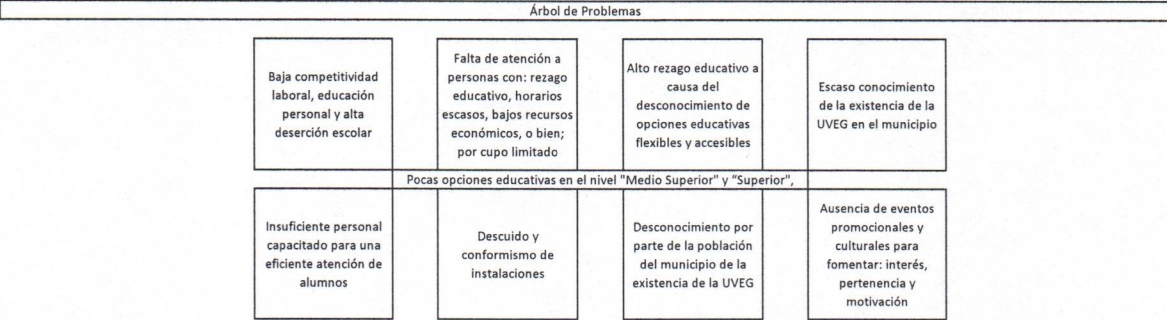
Fecha de elaboracion : 01/12/2024

Clasificacion presupuestaria : 31111M200200200

Ejercicio fiscal : 2025

Dependencia responsable : UNIVERSIDAD VIRTUAL UVEG

Eje plan de desarrollo



Nombre del programa presupuestario : Desarrollo urbano Y Sustentable

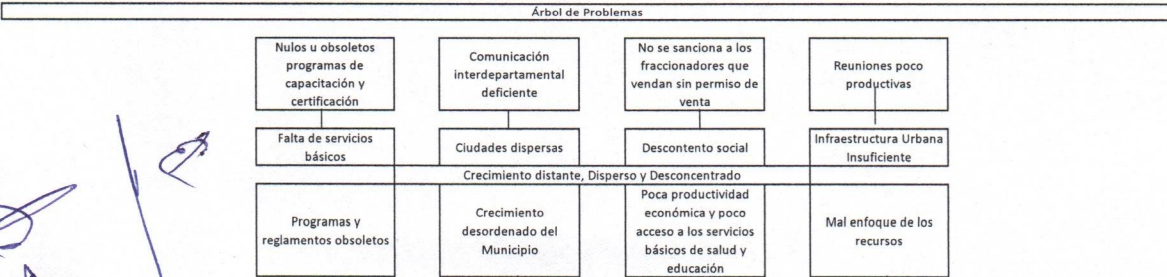
Fecha de elaboracion : 01/12/2024

Clasificacion presupuestaria : 31111M200140000

Ejercicio fiscal : 2025

Dependencia responsable : DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Eje plan de desarrollo ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

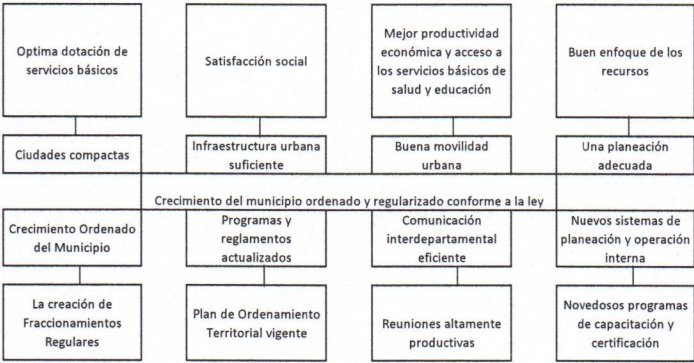




2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

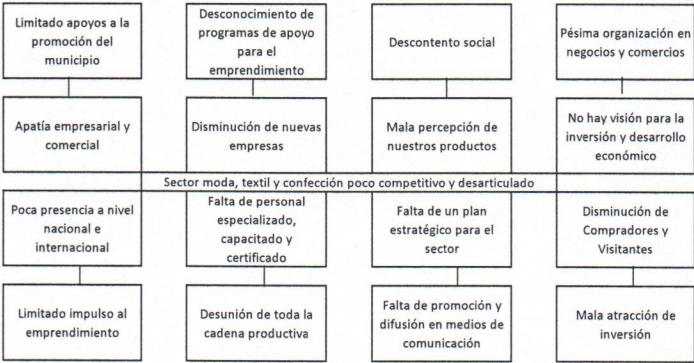
Plan de Ordenamiento Territorial no vigente	La creación de Fraccionamientos Irregulares	Sistemas de planeación y operación interna obsoleto	Planeación inadecuada
---	---	---	-----------------------

Árbol de Objetivos

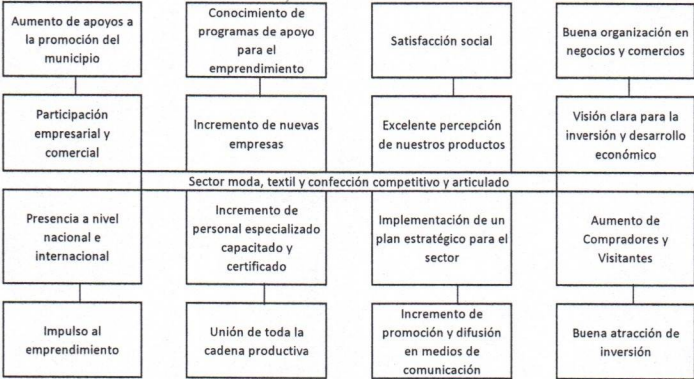


Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo y consolidación de las actividades económicas	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200210000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	Eje plan de desarrollo	

Árbol de Problemas

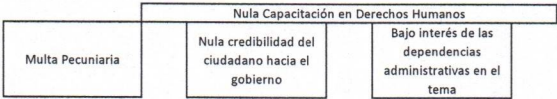


Árbol de Objetivos

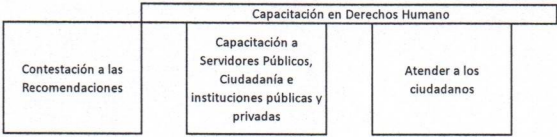


Nombre del programa presupuestario :	Promoción y Capacitación de los Derechos Humanos	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200230000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	Dirección de Derechos Humanos	Eje plan de desarrollo	

Árbol de Problemas

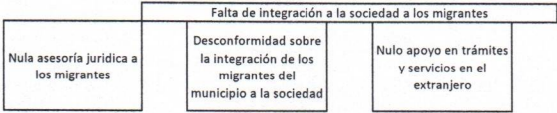


Árbol de Objetivos

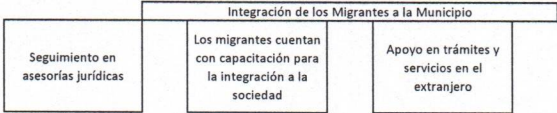


Nombre del programa presupuestario :	Atención al Migrante	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200240000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	Dirección de Atención al Migrante	Eje plan de desarrollo	

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa PresupuestarioAtención a la ciudadanía

Fecha de elaboración01/12/2024

Clasificación Presupuestaria31111M200010100Presupuesto asignadoEjercicio Fiscal2025

Dependencia responsablePresidenciaEje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	META 2025			
FIN	Se contribuye a atender a la población mediante un gobierno incluyente y participativo que tome en cuenta las necesidades de los habitantes y cumpla las acciones establecidas en los planes y programas estratégicos	Percepción ciudadana	Total de población encuestada que califica la gestión presidencial con calificación aprobatoria/total de la población encuestada*100	Encuesta- Porcentaje	Mensual	N.D.	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resultado de encuesta ciudadana. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	La población atiende la convocatoria y responde objetivamente
PROPÓSITO	La población de Moreleón percibe una Alcaldesa que atiende las necesidades de la comunidad y del territorio municipal de manera cercana e incluyente	Derecho de audiencia	Numero de solicitudes de audiencia atendidas trimestral actual / Numero de solicitudes de audiencia atendidas trimestre anterior *-1)100	Audiencias-Tasa de Variación	Mensual	N.D.	50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registros de las solicitudes de audiencia, reporte del proceso de atención. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	La población solicita derecho de audiencia a la autoridad municipal
COMPONENTE (1)	Programa de Atención ciudadana del Municipio Implementado.	Acciones emprendidas a favor de la ciudadanía	Numero de apoyos otorgados mes/ año 2024/Numero de apoyos otorgados mes/ año 2023*-1x100	Apoyos otorgados-Tasa de Variación	Mensual	N.D.	55%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe semestral del área. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	La ciudadanía atiende la información y presenta la documentación correspondiente
ACTIVIDAD (1.2)	Seguimiento oportuno a las necesidades de la ciudadanía	Dar prioridad a la atención de solicitudes recibidas	[Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas]*100	Solicitudes - Porcentaje	Mensual	N.D.	75%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe trimestral del área. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	La ciudadanía realiza sus peticiones adecuadamente y presenta la información correspondiente
COMPONENTE (2)	Planeación y coordinación de giras de trabajo del Presidente Implementado.	Porcentaje de incremento en la inclusión de eventos en la agenda presidencial	Eventos incluidos en la agenda presidencial año 2024/Eventos incluidos en la agenda presidencial año 2023*-1100	Eventos -Tasa de variación	Mensual	N.D.	20%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe trimestral del área. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	Vinculación con las dependencias y entidades de la Administración
ACTIVIDAD (2.1)	Difusión de la agenda estratégica al interior de la administración pública	Porcentaje de cumplimiento al programa de difusión	(Acciones programadas atendidas durante el periodo /Acciones programadas)*100	Acciones / Promedio	Mensual	N.D.	65%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe semestral del programa de difusión. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	Los servidores fundamentan sus procesos y actividades conforme a la reglamentación
ACTIVIDAD (2.2)	Edición de un sistema que permita integrar la agenda presidencial de manera mas rápida y eficiente. Agenda de eventos, canalizar invitaciones de los eventos y analizar discursos	agenda presidencial de manera mas rápida y eficiente	Sistema Implementado y en operación	Sistema	Mensual	N.D.	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Acta de entrega recepción del sistema. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	Las dependencias usan de manera constante y adecuada el sistema
COMPONENTE (3)	Acuerdos y convenios para el fortalecimiento de las relaciones entre organismos de la Administración Pública Municipal	Tasa de variación de convenios y acuerdos	Convenios y acuerdos celebrados 2024	Convenios y acuerdos celebrados	Mensual	N.D.	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de control. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	Peticiones planteadas por las instituciones y organismos de manera objetiva para priorizar el apoyo y atención y de esta manera dar cumplimiento cabal a los objetivos.
ACTIVIDAD (3.1)	Actualizar la base de datos de las secciones de la sociedad del Municipio	actualizar la base de datos de los organismos sociales, empresariales y educativos	Actualización de datos atendidos 2024	Base de datos	Mensual	N.D.	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de control. Resguardados por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual	Los organismos actualizan de manera constante y oportuna la información que se tiene para el óptimo cumplimiento de nuestros objetivos

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Difusión de Obras y Programas

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Comunicación Social

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE					
FIN	Contribuir a informar a la ciudadanía de las acciones, proyectos y obras del gobierno municipal.	La aceptación del gobierno municipal en la ciudadanía	(Número de ciudadanos con respuesta favorable/total de la población que tiene conocimiento sobre las acciones de la administración pública)*100	Respuestas	Anual	2024		90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resultados de las encuestas ciudadanas y opiniones en la página del municipio. Resguardados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos.	La población atiende la convocatoria y responde objetivamente para la realización de las encuestas
						80%					
PROPÓSITO	Los ciudadanos conocen los esfuerzos e impacto de las obras y acciones de la administración en los distintos ámbitos de gobierno, además de participar en las acciones en medios digitales implementado	Porcentaje de cobertura de la población informada	[porcentaje que declara tener conocimiento/ total de la población mayor de 18 años]*100	Población	Anual	2024		60.0%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registros diversos, resguardados. Por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y	La población se interesa en conocer acciones y obras del gobierno municipal y realiza consultas en redes sociales.
						40%					
COMPONENTE (1)	Programa de presencia en medios digitales implementado	Presencia en medios digitales	(Número de medios utilizados)	Medios	Anual	2024		12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Contratos, convenios y documentos que sustentan la contratación, resguardados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos.	Variación con base a los espacios disponibles en los medios y las actividades electorales
						6					
ACTIVIDAD (1.1)	Creación de contenidos para entregar a la ciudadanía	Realización de gráficos	(Número de contenidos realizados durante este año)	Contenidos	Anual	2024		3000	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Archivos digitales de envíos (correos electrónicos) a medios, resguardados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacio físico de la dependencia.	La identificación de obras, programas y acciones municipales se llevan a cabo conforme a la programación de actividades acorde al calendario
						250					
ACTIVIDAD (1.2)	Realización de campañas o informes sobre acciones realizadas	Número de campañas basadas en las acciones, programas y obras realizadas por el gobierno municipal.	(Número de campañas e informes realizados)	Campañas	Anual	2024		12	Tipo Dimensión	Archivos digitales de envíos (correos electrónicos) a medios, resguardados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacio físico de la dependencia.	La difusión de acciones se lleva a cabo conforme a la programación de actividades acorde al calendario
						12					
COMPONENTE (2)	Programa de incremento presencia en medios impresos implementado	Presencia en medios impresos	(Número de medios utilizados)	Medios	Anual	2024		12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Contratos, convenios y documentos que sustentan la contratación, resguardados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos.	Variación con base a los espacios disponibles en los medios y las actividades electorales
						2					
ACTIVIDAD (2.1)	Creación de spots con información de relevancia	Spots reproducidos a la ciudadanía	(Número de spots reproducidos)	Spots	Anual	2024		1200	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Archivos digitales, fotos, muestras de diseños y campañas, resguardados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacio físico de la dependencia.	La difusión de acciones se lleva a cabo conforme a la programación de actividades acorde al calendario y la respuesta de los medios
						500					

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Mejoramiento e innovación de atención ciudadana

Fecha de elaboración

01/12/2024

Clasificación Presupuestaria

31111M200010500

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Atención Ciudadana

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE					
FIN	Mejorar la confianza de la ciudadanía a través del desarrollo de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas.	Porcentaje de satisfacción	(Respuesta satisfactoria de la ciudadanía / Total de encuestados) x100	Encuesta	Mensual	N.A.		100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resultados de la encuesta en poder de la dependencia	La ciudadanía participa en la contestación fehaciente de la encuesta.
						N.A.					
PROPÓSITO	Mejorar la atención ciudadana mediante la capacitación del personal, mejoramiento de la infraestructura, informática, transparencia y la participación ciudadana.	Mejoramiento de Atención ciudadana	(Encuestas aplicadas a las áreas administrativas satisfactorias/total de encuestas aplicadas)*100	Encuesta	Mensual	N.A.		10%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes, base de datos y expedientes, conservados en la oficina.	Se cuentan con los elementos para dar la atención adecuada y eficaz
						N.A.					
COMPONENTE (1)	Información pública de acceso a la información pública difundida y actualizada	Entrega en tiempo y forma de la información pública de acceso a la información pública difundida y actualizada	(Número de obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas / Total de obligaciones de transparencia establecidas en la legislación) x 100	Obligaciones	Mensual	N.A.		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	El resultado de la verificación realizada por el Órgano Garante, resguardados en los archivos físicos y magnéticos de las bitácoras, actos, solicitudes resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad anual.	Publicación de los lineamientos de la Ley por parte del órgano garante, rotación de personal, cumplimiento de funcionarios en la atención de la ciudadanía.
						N.A.					
ACTIVIDAD (1.1)	Atender y dar respuesta en tiempo y forma a todas y cada una de las solicitudes de información.	Eficacia en la atención de solicitudes de información	(Número de solicitudes de información atendidas / Total de solicitudes de información recibidas) x 100	Solicitudes	Mensual	N.A.		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	El tiempo de respuesta del funcionario / Área obligada	Mayor conocimiento de la ciudadanía acerca de las actividades que se realizan en la actual administración
						N.A.					
ACTIVIDAD (1.2)	Difusión respecto a la atención de los ciudadanos, mejorando la eficiencia y accesibilidad en la gestión de los trámites y servicios. Asegurando	Difusión de trámites y servicios	(trámites difundidos / total de trámites)*100	trámites	mensual	N.D.		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Difusión de trámites y servicios en distintos medios digitales, páginas web, redes sociales.	Publicación de los lineamientos de la Ley por parte del órgano garante, rotación de personal, participación de Funcionarios en eventos de capacitación a
ACTIVIDAD (1.3)	Ejecutar programa de capacitación a las Áreas del Municipio.	Funcionarios capacitados	(Número de Funcionarios capacitados)	Funcionarios	Mensual	N.A.		40	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, registro de asesorías otorgadas, memoria fotográfica, material de capacitación utilizado; conservados en la oficina de la Unidad de	Se atienden los diferentes reportes de fallas en equipos informáticos, buscando prevenir y corregir fallas en los diversos equipos de la Presidencia
						N.A.					
COMPONENTE (2)	Cambio, mejoramiento y mantenimiento de equipo de cómputo en las distintas unidades administrativas	Cambio y Mantenimiento de equipo de cómputo	(area con mantenimiento realizado/total de areas)	Reportes	Mensual	N.A.		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Número de diagnóstico realizado en las diferentes dependencias municipales, reportes generados por las dependencias relacionadas a fallas en equipos computacionales.	Se atienden los diferentes reportes de fallas en equipos informáticos, buscando prevenir y corregir fallas en los diversos equipos de la Presidencia
						N.A.					
ACTIVIDAD (2.1)	Solucionar las fallas presentadas en los diversos equipos de cómputos de la presidencia municipal.	Porcentaje de fallas solucionadas en equipos de cómputo	(Número de reportes de fallas solucionadas/Número de reportes de falla presentados)*100	Reportes	Mensual	N.A.		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Número de diagnóstico realizado en las diferentes dependencias municipales, reportes generados por las dependencias relacionadas a fallas en equipos computacionales.	Se atienden los diferentes reportes de fallas en equipos informáticos, buscando prevenir y corregir fallas en los diversos equipos de la Presidencia
						N.A.					
ACTIVIDAD (2.2)	Cambio de red cableada e inalámbrica realizando configuraciones pertinentes para el correcto funcionamiento de la conexión a internet y telefonía IP.	Cambio de Cableado de red.	Numero de Conexiones de red actualizadas/total de conexiones	conexiones de red	mensual	N.D.		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expediente Fotográfico y Cambio Falso de Conexiones de Cableado	Mejor interconectividad de dispositivos en las distintas áreas de administrativas de presidencia.

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Defensa de los Intereses del Municipio

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200020000

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Sindicatura

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE				
FIN	Realizar de manera adecuada todas las cuestiones legales del Municipio y establecer un vínculo de confianza y legalidad con la población.	Moraleón Realizado	(Número de encuestas realizadas/ Número de encuestas programadas)*100	Encuesta	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resultados de la encuesta en poder de la dependencia.	La ciudadanía participa en la contestación fehaciente de la encuesta.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Moreleón recibe adecuada asesoría jurídica por parte del Municipio	Porcentaje de solicitudes de asesoría otorgadas	(Número de asesorías otorgadas/ Número de asesorías solicitadas)*100	Solicitudes de asesoría	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes del sistema, archivo digital, fotografías y listado de bienes acumulados, resguardados por la oficina de la sindicatura y ubicados en las bases de datos.	La entrega de la documentación completa que acredite la propiedad o posesión
COPONENTE (1)	Convenios celebrados por el Municipio	Convenios celebrados	(Número de convenios celebrados/ Número de convenios)*100	Convenios de celebrados	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Convenios debidamente firmados y autorizados resguardados en los archivos de la dependencia	Las partes involucradas llevan a cabo el proceso para elaboración y el análisis, previa autorización de los instrumentos jurídicos del municipio.
ACTIVIDAD (1.1)	Convenios de reparación de daños y donación celebrados	Porcentaje de convenios dictaminados	(Número de convenios dictaminados/ Número de convenios celebrados)*100	Convenios de reparación de daños y donación	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Convenios debidamente firmados y autorizados resguardados en los archivos de la dependencia	Las partes involucradas llevan a cabo el proceso para elaboración y el análisis, previa autorización de los instrumentos jurídicos del municipio.
COMPONENTE (2)	Testimonios de escrituras con el debido soporte jurídico validados	Porcentaje de actos jurídicos	(Número de actos jurídicos validados/ Número de actos jurídicos tramitados)*100	Actos jurídicos	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Ejemplares de los testimonios de escrituras con el soporte jurídico resguardados en los archivos de la dependencia	Procesos de Integración, actualización y consulta respecto al marco jurídico de la administración pública municipal, (regimientos)
ACTIVIDAD (2.1)	Registro de las escrituras en el sistema contable y archivo	Porcentaje de registro de actos jurídicos	(Número de actos jurídicos validados/ Número de actos jurídicos registrados)*100	Registro de actos jurídicos	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registro en sistema de administración resguardados en los archivos de la dependencia	Se dispone de el soporte jurídico y contable para su registro y actualización
COMPONENTE (3)	Reuniones con los miembros de la comisión de hacienda para revisión de la cuenta pública, estado de origen y aplicación de recursos- estados	Rendición de cuentas	(Número de reuniones para rendición de cuentas)	Reuniones	Mensual	2024	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Actas y dictámenes de la cuenta pública, orden del día, listas de asistencia y actas levantadas, resguardados por la oficina de la sindicatura y ubicados en las bases de datos.	Asistencia de los miembros integrantes de las comisiones convocadas
ACTIVIDAD (3.1)	Integrar y rendir la cuenta pública municipal	Reportes de cuenta pública	Número de reportes de Cuenta Pública	Reportes	Mensual	2024	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Guía de cumplimiento de la CONAC, resguardados por la oficina de la sindicatura y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y	Congruencia en el proceso de integración y estructuración de la información en el portal de acceso a la información pública
COMPONENTE (5)	Verificar los inventarios realizados, buscando que se tenga un control adecuado de los bienes muebles pertenecientes al municipio	Padrón de bienes inmuebles y muebles municipales en resguardo de las dependencias al municipio	Número de bienes inmuebles y muebles pertenecientes al municipio.	Bienes inmuebles y muebles	Anual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registro de los bienes muebles pertenecientes al municipio.	Se analiza el control patrimonial que tienen las diferentes dependencias, buscando implementar un mejor control.
ACTIVIDAD (5.1)	Verificar el estado de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio.	Verificación de estado del padrón de bienes muebles e inmuebles del municipio de Moreleón	(Número de bienes muebles e inmuebles verificados/ Número de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio)*100	Bienes inmuebles y muebles verificados	Semestral	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Recomendaciones giradas a los departamentos resguardante de los bienes.	Patrimonio verificada, el estado de los bienes pertenecientes a la administración pública.

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Gobierno y regimen Interior

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200030000

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Regidores

Eje del Programa Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE				
FIN	Contribuir con el Gobierno Municipal a la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales.	Realización de sesiones del H. Ayuntamiento.	Número de sesiones realizadas	Sesiones	Mensual	2024	24	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Actas de sesión de ayuntamiento, orden del día, resguardados por la Oficina de Regidores y ubicados en los archivos electrónicos y físicos de la oficina con periodicidad	Existencia de quórum legal.
PROPÓSITO	La ciudadanía recibe atención en materia de participación, desarrollo social, asistencia y económica.	Actas Elaboradas	Número de actas elaboradas	Actas	Mensual	2024	24	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Votación suficiente para aprobación de dictamen.	Votación suficiente para aprobación del dictamen.
COMPONENTE (1)	Reuniones de trabajo de las comisiones por miembros del H. Ayuntamiento realizadas.	Programa Anual	Número de Reuniones de Trabajo realizadas	Comisiones	Mensual	2024	180	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Orden del día, listas de asistencia y actas levantadas, resguardados por la oficina de Regidores y ubicados en los archivos electrónicos y físicos de la	Asistencia de los miembros integrantes de las comisiones convocadas.
ACTIVIDAD (1.1)	Elaboración de iniciativas y disposiciones administrativas de observancia general.	Número de iniciativas presentadas durante 2024	Número de iniciativas presentadas	Iniciativas	Mensual	2024	180	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Iniciativas aprobadas, actas relativas a su discusión y votación, resguardadas por la oficina de Regidores y ubicados en los archivos electrónicos y físicos de la	Los proyectos de iniciativas son aprobados.
ACTIVIDAD (1.2)	Elaboración de actas de las comisiones.	Elaboración de documentos.	Número de actas elaboradas.	Actas	Mensual	2024	30	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Actas firmadas y resguardadas por la oficina de Regidores y ubicados en los archivos electrónicos y físicos de la oficina.	Las actas de comisiones reúnen los elementos para su aprobación.

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Coordinar Acciones del Ayuntamiento  
Clasificación Presupuestaria 31111M200050100  
Dependencia responsable Secretaría del H. Ayuntamiento

Fecha de elaboración 01-dic-24  
Ejercicio Fiscal 2025

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		NOMBRE	FÓRMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION		
FIN	Contribuir con el Gobierno Municipal a la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales.	Aplicar el marco jurídico para la estabilidad social del municipio y de la administración pública	(Número de eventos atendidos que pudieran afectar al municipio desde el punto de vista social, seguridad, económico y político/ Número de eventos presentados que pudieran afectar al municipio desde el punto de vista social, seguridad, económico y político)/X100	Eventos	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico	Acuerdos, expedientes, estadísticas de seguridad, reuniones con grupos sociales en conflicto (minuta)	Debida aplicación de las disposiciones legales, capacidad de negociación para el logro de los acuerdos y soluciones
						100%	Dimensión Eficacia			
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio se benefician de la aplicación de la normatividad municipal y proveer de los mecanismos jurídicos para el logro de sus objetivos	Porcentaje de cumplimiento	(Número de constancias expedidas/número de constancias recibidas)*100	Constancias	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico	Publicación de reglamentos vigentes en el periódico oficial y página de internet adicional con los expedientes de las constancias emitidas	Firma del secretario y que el solicitante no tenga consigo los documentos necesarios para emitir la solicitud
						100%	Dimensión Eficacia			
COPONENTE (1)	Reuniones de trabajo de las comisiones municipales por los miembros del H. Ayuntamiento realizadas	Programa anual	Número de reuniones de trabajo realizadas	Comisiones	Mensual	2024	24	Tipo Gestión	Actas firmadas guardadas por la oficina de registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la oficina	Asistencia de los miembros integrantes de las comisiones convocadas
						24	Dimensión Eficacia			
ACTIVIDAD (1.1)	Elaboración de actas	Elaboración de documentos	Número de actas levantadas	Actas	Mensual	2024	50	Tipo Gestión	Actas firmadas guardadas por la oficina de registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la oficina	Las actas de las comisiones reúnen los elementos para su aprobación
						50	Dimensión Eficacia			
ACTIVIDAD (1.2)	Cumplimiento de los acuerdos Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento	Número de acuerdos cumplidos	Acuerdos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Notificación de los acuerdos del Honorable Ayuntamiento	Ejecución de los acuerdos sujetos a las disposiciones jurídicas relativas a la administración pública municipal
						100%	Dimensión Eficacia			
COPONENTE (2)	Catálogo de reglamentos actualizados	Reglamentos municipales actualizados	Sumatoria de reglamentos vigentes/ Sumatoria total de reglamentos	Reglamentos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Reglamentos ratificados y/o actualizados	Se lleva a cabo el proceso para la autorización de los instrumentos jurídicos del municipio
						N/D	Dimensión Eficacia			
ACTIVIDAD (2.1)	Autorización del proyecto de reformas nuevos reglamentos	Procentaje de los proyectos autorizados	Número de reglamentos publicados/Número de reglamentos autorizados	Publicación	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Actas del Ayuntamiento donde se manifiesta la autorización	Se logra la votación suficiente para la autorización de los reglamentos
						100%	Dimensión Eficacia			
COPONENTE (3)	Consejos ciudadanos conformados	Número de nuevos consejos	Número de nuevos consejos ciudadanos conformados/Número de nuevos consejos planeados	Consejos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	La ciudadanía organiza y atiende la convocatoria para la conformación de nuevos consejos	La ciudadanía organiza y atiende la convocatoria para conformación de los nuevos consejos
						100%	Dimensión Eficacia			
ACTIVIDAD (3.1)	Vinculación de los distintos niveles de gobierno	Porcentaje coordinación de acciones	Número de acciones de vinculación realizadas/Número de acciones de vinculación planeadas	Acciones	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Los distintos niveles de gobierno responden a las acciones de vinculación	Los distintos niveles de gobierno responden a las acciones de la vinculación
						100%	Dimensión Eficacia			

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Asesoría y defensa de los intereses

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable

Asesoría Jurídica

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					DE MEDIOS		SUPUESTOS	
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION		VERIFICACIÓN
FIN	Reducir riesgos económicos que ocasionen los asuntos legales en las finanzas municipales, buscando minimizar el impacto de estos por el quehacer diario de la administración pública municipal.	Porcentaje de asuntos jurídicos convenidos.	$(\text{Número de asuntos jurídicos atendidos, seguidos y/o concluidos} / \text{Total de asuntos notificados}) \times 100$	Asuntos jurídicos	Mensual	2024	100%	Tipo	Notificaciones, información del cumplimiento en resguardo de la Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los asuntos jurídicos son remitidos a la Dirección de Jurídico.
						Estratégica				
						Dimensión				
PROPOSITO	Realizar acciones jurídicas para la efectiva defensa de los intereses de la administración pública municipal, a fin de brindar certidumbre jurídica a los actos de las distintas unidades administrativas y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos encomendados a las mismas. Actualizar el marco jurídico de la administración pública municipal para el correcto ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas, mediante la expedición o reformas de su respectiva Reglamentación Municipal y publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.	Procesos jurídicos notificados	$(\text{Número de contestaciones y audiencias atendidas} / \text{Número de contestaciones y audiencias planeadas}) \times 100$	Contestaciones	Mensual	2024	100%	Tipo	Escritos recibidos, información del cumplimiento en resguardo de la Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Las dependencias notifiquen en tiempo y forma los emplazamientos, requerimientos, demandas, etc.
						Gestión				
						Dimensión				
COMPONENTE (1)	Procesos jurídicos notificados a las dependencias municipales atendidos	Porcentaje de variación en los procesos jurídicos.	$(\text{Número de Procesos Jurídicos notificados a las dependencias municipales} / \text{Número de Procesos Jurídicos recibidos}) \times 100$	Procesos jurídicos	Mensual	2024	100%	Tipo	Oficios, Escritos recibidos, bitácoras, en resguardo de la Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Que nos hagan llegar los escritos.
						Gestión				
						Dimensión				
ACTIVIDAD (1.1)	Elaboración y/o denuncias en las que la unidades administrativas tenga interés jurídico hasta su resolución final	Atención jurídica especializada a demandas y/o denuncias	$(\text{Número de elaboración y contestación de demandas y/o Denuncias realizadas} / \text{Número de elaboración y contestación de demandas y/o denuncias recibidas}) \times 100$	Demandas y/o Denuncias	Mensual	2024	100%	Tipo	Escritos realizados, resguardados por la Jefatura Jurídica y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Que nos hagan llegar los escritos
						Gestión				
						Dimensión				
ACTIVIDAD (1.2)	Comparecencia a las audiencias en los procesos judiciales en las que las unidades administrativas municipales sean parte.	Atención a audiencias	$(\text{Número de Comparecencias a las audiencias en los procesos judiciales} / \text{Número de comparecencias a las audiencias en los procesos judiciales y/o judiciales}) \times 100$	Audiencias	Mensual	2024	100%	Tipo	Acta de audiencia, resguardados por la Jefatura Jurídica y ubicados en las bases de datos y expedientes.	Que el tribunal nos cite a la audiencia.
						Gestión				
						Dimensión				
COMPONENTE (2)	Contratos y convenios celebrados por la Administración Pública Municipal	Porcentaje de variación de contratos y convenios.	$(\text{Contratos y convenios celebrados} / \text{Contratos, convenios y cesión de derechos recibidos}) \times 100$	Contratos y convenios	Mensual	2024	100%	Tipo	Convenios y contratos revisados. En resguardo de la Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Que los diferentes funcionarios que integran la administración pública municipal pidan la revisión correspondiente.
						Gestión				
						Dimensión				
ACTIVIDAD (2.1)	Asesorar, revisar y elaborar convenios y contratos, así como de todo tipo de actos jurídicos en que interviene el	Proceso de elaboración	$(\text{Contratos, convenios dictaminados} / \text{Contratos, convenios recibidos}) \times 100$	Contratos y convenios	Mensual	2024	100%	Tipo	Convenios y contratos revisados. En resguardo de la Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Que los diferentes funcionarios que integran la administración pública municipal pidan la revisión correspondiente
						Gestión				
						Dimensión				
COMPONENTE (3)	Asesoría sobre aspectos jurídicos proporcionados a las dependencias municipales	Porcentaje de solicitudes atendidas	$(\text{Número de solicitudes de opiniones sobre aspectos jurídicos atendidas} / \text{Número de solicitudes de opiniones sobre aspectos jurídicos recibidas}) \times 100$	Solicitudes	Mensual	2024	100%	Tipo	Registros y archivos de dictámenes requeridos y atendidos, conservados en las oficinas de coordinación jurídica.	Las dependencias y entidades de la Administración Municipal human sus solicitudes de la opinión en tiempo y forma.
						Gestión				
						Dimensión				
ACTIVIDAD (3.1)	Análisis de los proyectos de Reglamentos o Disposiciones Administrativas, así como la actualización de los mismos	Porcentaje de proyectos y actualización de Reglamentos o Disposiciones Administrativas analizados y elaborados	$(\text{Número de proyectos de Reglamentos y Disposiciones Administrativas analizados y elaborados} / \text{Proyectos de Reglamentos y Disposiciones Administrativas}) \times 100$	Proyectos de Reglamentos y Disposiciones Administrativas	Mensual	2024	6	Tipo	Archivo de Normatividad y Reglamentos actualizados y autorizados resguardados por la Jefatura Jurídica.	Que el Ayuntamiento autorice el Reglamento para su publicación.
						Gestión				
						Dimensión				
ACTIVIDAD (3.2)	Otorgar servicios de asesoría jurídica a ciudadanos que lo solicitan.	Número de asesorías otorgadas	$(\text{Número de asesorías atendidas} / \text{Número de asesorías solicitadas}) \times 100$	Asesorías	Mensual	2024	100%	Tipo	Registros y archivos conservados en las oficinas del Departamento de Asesoría Jurídica.	Los ciudadanos acuden al Departamento de Asesoría Jurídica cuando requieren asesoría.
						Gestión				
						Dimensión				
ACTIVIDAD (3.3)	Asesorar y asistir técnicamente en favor de los órganos pararmunicipales que integran la Administración Pública	Porcentaje de asesorías otorgadas	$(\text{Número de asesorías atendidas} / \text{Número de asesorías solicitadas}) \times 100$	Asesorías	Mensual	2024	100%	Tipo	Registros y archivos de dictámenes requeridos y atendidos, conservados en las oficinas de coordinación jurídica.	Las dependencias y entidades de la Administración Municipal human sus solicitudes de la opinión en tiempo y forma.
						Gestión				
						Dimensión				

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Preservación del acervo histórico

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria  
Dependencia responsable

31111M200050300  
Archivo Histórico

Presupuesto asignado

Eje del Programa de Gobierno Municipal

Ejercicio Fiscal

2025

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Crear el sentido de identidad y conciencia histórica entre los moreleños con la ayuda de la preservación de un acervo histórico	Preservación del Archivo Histórico	Número de conferencias	Conferencias	Semestral	2024	6	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes de las conferencias, capacitaciones que se conservaron en el departamento	Se da a conocer la importancia de un archivo histórico
PROPÓSITO	La ciudadanía comprometida con su historia y cultura propone acciones y actividades propias de su identidad.	Ciudadanía comprometida	Número de acciones	Acciones	Semestral	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo	Las dependencias del gobierno municipal generan documentación para archivo.
COPONENTE (1)	Documentos de las áreas generadoras recibidos	Archivo clasificado	Numero de documentos generados año actual/ Numero de documentos generados año anterior)x100	Documentos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	Las dependencias del gobierno municipal generan documentación para archivo.
ACTIVIDAD (1.1)	Recepción de documentos y contar con un espacio idoneo para poder tener el resguardo del mismo para las diferentes áreas	Cantidad de áreas	Numero de áreas generadoras	Áreas	Mensual	2024	45	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	Las dependencias del gobierno municipal generan documentación para archivo.
ACTIVIDAD (1.2)	Catalogación, clasificación, conservación y baja documental	Procesos de archivo clasificado	Numero de procesos documentos del archivo clasificado	Procesos	Mensual	2024	3	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	Las dependencias del gobierno municipal generan documentación para archivo.
COMPONENTE (2)	Documentos de valor histórico para municipio conservados	Censo de documentos	Numero de documentos de valor histórico en resguardos (publicaciones digitales y archivos físicos)	cajas	Mensual	2024	200	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	Las dependencias del gobierno municipal seleccionan los documentos históricos para ser resguardados.
ACTIVIDAD (2.1)	Investigaciones de temas de interés histórico	Cantidad de investigaciones realizadas	Numero de investigaciones de temas realizados	Investigaciones	Mensual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, evidencia fotográfica o multimedia resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	Los investigadores solicitan información específica para el desarrollo de sus temas.
ACTIVIDAD (2.2)	Difusión de temas de interés histórico	Cantidad de difusiones	Numero de difusiones de temas de interés histórico	Campañas	Mensual	2024	5	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, evidencia fotográfica o multimedia resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	Las dependencias relacionadas difunden los temas de carácter histórico generados por el Archivo Histórico

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Impartición de Justicia Administrativa Municipal

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200050400

#JREFI

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Jefe Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fomentar la confianza de la ciudadanía a través de la Impartición de Justicia Administrativa de manera pronta, completa, imparcial y gratuita	Percepción ciudadana	(Total de encuestas con respuesta favorable/total de encuestas realizadas)x100	Encuestas	Mensual	2024	80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Encuesta aplicada y sus resultados bitácora, encuestas resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad anual	Los ciudadanos interesados atienden la convocatoria y responden objetivamente la encuesta aplicada
PROPÓSITO	La ciudadanía conoce el Juzgado Administrativo y confía en que se aplica la justicia de manera imparcial pues es asesorada de manera oportuna	Porcentaje de ciudadanos orientados	(Cantidad de orientaciones otorgadas / total de ciudadanos que solicitan orientación) x 100	Orientaciones	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Atención a ciudadanos cuando se presentan a otorgar la orientación solicitada resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad anual	Los Ciudadanos acuden a esta Dependencia a solicitar orientación cuando así lo requieren.
COMPONENTE (1)	Demandas administrativas tramitadas	Porcentaje de demandas administrativas tramitadas.	(Número de demandas atendidas en todas sus etapas procesales / número de demandas recibidas) x100	Demandas	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes de demandas resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad anual	Admisión de escrito inicial de demanda; culminación de proceso (Resolución)
ACTIVIDAD (1.1)	se dictan autos y se ejecutan	porcentaje de sentencias emitidas	(numero de sentencias emitidas/numero de demandas recibidas)x100	Sentencias	Mensual	2024	100.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes de sentencia, resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad mensual	Los ciudadanos acuden a esta instancia cuando consideran que son vulnerados sus derechos.
ACTIVIDAD (1.2)	control de expedientes	Índice de demandas en libro admitidas y desechadas	(Número de expedientes realizados / Número de demandas recibidas y admitidas )x100	Expedientes	Mensual	2024	100.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	libro de registro de expedientes resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad mensual	Recepción de requerimiento; cumplimiento de requerimiento
ACTIVIDAD (1.3)	Complementar las sentencias dictadas por este Juzgado Administrativo Municipal	Índice de sentencias ejecutoriadas	(Número de sentencias dictadas / Número de asuntos tramitados)x100	Sentencias	Mensual	2024	100.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Archivo de demandas totalmente concluidas resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad mensual	Las autoridades den cabal cumplimiento a la ordenado
COMPONENTE (2)	Acciones competencia del Juzgado administrativo difundidas	Divulgar la existencia del Juzgado Administrativo.	Numero de campañas realizadas durante el año	Campañas	Mensual	2024	3	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias del material utilizado para la difusión resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad mensual	Actualización de la pagina oficial del Gobierno Municipal
ACTIVIDAD (2.1)	Formación tecnico-jurídica	Profesionalización de los funcionarios	Numero de funcionarios del área capacitados durante el ejercicio actual	Funcionarios	Mensual	2024	5	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Material de capacitación impartido, listas de asistencia y evidencias fotográficas	Se cuenta con los cursos e instructores para su realización
COMPONENTE (3)	Justicia administrativa fortalecida	Actualización de la normatividad	Nuevo Reglamento publicado	Reglamento	Mensual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Publicación del documento actualizado copys resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia con periodicidad mensual	Validación y autorización por el H. Ayuntamiento Municipal
ACTIVIDAD (3.1)	Definir las normas que deben reformarse o agregarse	Sesiones de consulta	Numero de consultas planeadas para definir las normas a reformarse	Sesiones	Mensual	2024	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias de las consultas, estudios y consultas realizadas	Cumplimiento de los acuerdos iniciales en todas sus partes

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Enlace S.R.E.

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200050500

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Oficina Relaciones Exteriores

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META ANUAL 2025		
FIN	Se contribuye a impulsar la satisfacción de los usuarios al tramitar su pasaporte o realizar algún trámite de protección consular.	Percepción de trámite	Número de personas encuestadas que expresaron satisfacción respecto de la atención de las Actividades / total de personas encuestadas) x 100	Porcentaje	Anual	2024	80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia Resultado de las encuestas aplicadas, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Las personas aceptan contestar la encuesta y responden objetivamente
						80%			
PROPÓSITO	La población es beneficiada por la atención en los servicios de los trámites que realiza la oficina de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores.	Total de pasaportes	(Número de Pasaportes expedidos año actual / Número de Pasaportes expedidos año anterior) x 100	Pasaportes	Anual	2024	15%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia Mensual de trámites de pasaporte, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los solicitantes reúnen los requisitos necesarios para realizar sus trámites
						15%			
COMPONENTE (1)	Pasaportes de la población tramitados	Trámite en tiempo	(Número de pasaportes emitidos dentro de los días contemplados / Número de pasaportes entregados) x 100	Pasaportes	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia Relación mensual de los trámites de pasaporte en físico, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los solicitantes reúnen los requisitos necesarios para realizar sus trámites
						100%			
ACTIVIDAD (1.1)	Análisis y diagnóstico para dar sustento jurídico a los trámites en proceso	Total de solicitudes	(Solicitudes en proceso/ solicitudes registradas)* 100	Solicitudes	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia Expediente de solicitud del pasaporte, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	El solicitante presenta la documentación de acuerdo a los requisitos
						100%			
COMPONENTE (2)	Proceso administrativo, sistemas de planeación y operación interna actualizados.	Manual de indicador	Número de Procesos administrativo identificados	Procesos	Anual	2024	2	Tipo Gestión Dimensión Eficacia Catálogo de proceso administrativo, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	La SRE actualiza los trámites y procedimientos
						2			
ACTIVIDAD (2.1)	Implementación de manuales operativos actualizados.	Manual de operación	Manuales operativos actualizados	Manuales	Anual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia Ejemplar del Manual operativo y el reglamento, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	La SRE proporciona el documento en tiempo
						1			
ACTIVIDAD (2.2)	Implementación de programas capacitación.	Capacitación de Funcionario	Número de funcionarios capacitados	Funcionarios	Anual	2024	5	Tipo Gestión Dimensión Eficacia Listas de asistencia, material impreso, evidencias fotográficas y reconocimientos, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	La SRE establece las fechas con su personal de acuerdo a la disponibilidad
						5			

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa PresupuestarioGestionar la Política Fiscal y Ejercicio del Gasto

Fecha de elaboración01-dic-24

Clasificación Presupuestaria31111M200060100

Ejercicio Fiscal2025

Dependencia responsableTesorería Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META 2025	TIPO	DE VERIFICACIÓN	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal mediante el manejo responsable de los recursos en estricto apego a la normatividad	Mantener el nivel del balance operativo	(Total de Ingreso operativo/ Total del gasto operativo)	Índice	Anual	2024	1,1 a 1	Tipo	Cuenta Pública. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los ingresos por participaciones se mantienen conforme al pronóstico de ingresos
						1,1 a 1		Estratégica		
								Dimensión		
PROPÓSITO	Los habitantes del Municipio disponen de obras, programas y acciones en su beneficio, mediante el ejercicio eficiente de los recursos públicos de los diferentes programas	Porcentaje de recursos públicos destinados a gasto de inversión	(Monto de los recursos destinados a gasto de inversión/Total de los recursos presupuestados) * 100	Gasto Inversión	Anual	2024	30%	Tipo	Presupuesto de Egresos Autorizado. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	El Ayuntamiento privilegia destinar mayor recurso a inversión
								Estratégica		
						30%		Dimensión		
COMPONENTE (1)	Pronóstico de Ingresos autorizada cumplida	Presupuesto de Ingresos	((Total de Ingresos recaudados año actual / Total de Ingresos pronosticados año actual)-1)*100	Pesos	Mensual	2024	100%	Tipo	Estado analítico del ingreso. Cuenta Pública. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los recursos provenientes del Ramo 28, 33 y los convenios se reciben de acuerdo al pronóstico.
								Gestión		
						100%		Dimensión		
ACTIVIDAD (1.1)	Recaudación de los ingresos propios (impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, otros)	Fortalecimiento de los ingresos propios	(Total de Ingresos propios recaudados año actual/ Total de Ingresos propios recaudados año anterior)-1* 100	Pesos	Mensual	2024	5.5%	Tipo	Estado analítico del ingreso. Cuenta Pública. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los contribuyentes cumplen oportunamente el pago de las contribuciones
								Gestión		
						5.5%		Dimensión		
ACTIVIDAD (1.2)	Incrementar el nivel de recaudación de ingresos propios y mediante campañas	Incrementar el nivel de recaudación de ingresos	Número de campañas de recaudación	Campañas	Mensual	2024	2	Tipo	Información sobre la documentación implementada. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos.	Los organismos públicos descentralizados dan cumplimiento a sus pronósticos de ingresos
								Gestión		
						2		Dimensión		
COMPONENTE 2	Políticas financieras, fiscales y del gasto público del Municipio implementadas	Políticas financieras del gasto público	(Presupuesto ejercicio / Presupuesto autorizado) 100	Pesos	Mensual	2024	100%	Tipo	Cuenta Pública. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los recursos destinados a las obras, programas y acciones se ejecutan conforme a lo planeado y presupuestado
								Gestión		
						100%		Dimensión		
ACTIVIDAD (2.1)	Asignación de los recursos públicos del municipio permitiendo atender las necesidades de la Población.	Variación Presupuestal	((Presupuesto autorizado año actual/ Presupuesto autorizado año anterior)-1 *100)	Pesos	Mensual	2024	4%	Tipo	Presupuesto de Egresos Autorizado. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	El Pronóstico de Ingresos reporta el incremento del Presupuesto de Egresos
								Gestión		
						4%		Dimensión		
ACTIVIDAD 2.2	Disminución del gasto de gestión para reasignación a proyectos de inversión	Eficiencia en la asignación presupuestal	((Total de recursos capítulo 2000 y 3000 durante año actual/ Total de recursos capítulo 2000 y 3000 año anterior)-1)*100	Pesos	Mensual	2024	-2%	Tipo	Cuenta Pública. Estado analítico del ejercicio del presupuesto del egreso. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos.	Las dependencias de la administración cuentan con una planeación adecuada en su PDA
								Gestión		
						-2%		Dimensión		
COMPONENTE (3)	Cuentas Públicas en tiempo y forma entregadas	Porcentaje de Cuentas Públicas emitidas en tiempo y forma	(Número de reportes [cuentas públicas] emitidos /Número de reportes [cuentas públicas] requeridas)	Reportes	Mensual	2024	100%	Tipo	Cuenta Pública. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los reportes que integran la Cuenta Pública se entregan en tiempo y forma
								Gestión		
						100%		Dimensión		
ACTIVIDAD (3.1)	Realizar los Estados Financieros y Anexos que integran la Cuenta Pública.	Número de secciones que integran el Presupuesto de Egresos del Municipio	(Número de Estados Financieros y Anexos realizados y emitidos/ Número de Estados Financieros y Anexos realizados y emitidos)	Estados financieros	Mensual	2024	100%	Tipo	Evidencias en los medios electrónicos de publicación. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	La información financiera se publica en tiempo y forma
								Gestión		
						100%		Dimensión		
COMPONENTE (4)	Propuesta de Lineamientos y Disposiciones que sirven de base para realizar las funciones de forma eficaz y eficiente acorde	Porcentaje de Propuesta de Lineamientos y Disposiciones entregadas	(Número de propuestas realizadas de Lineamientos y Disposiciones	Lineamientos	Mensual	2024	2	Tipo	Lineamientos emitidos. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los Lineamientos y Disposiciones que se emiten corresponden a los marcados por la Ley y son aprobados.
								Gestión		
						2		Dimensión		
ACTIVIDAD (4.1)	Análisis y revisión de lineamientos y disposiciones vigentes	Diagnostico sobre normatividad vigente y necesaria.	(Diagnostico de disposiciones realizadas/ Diagnostico de disposiciones programadas)*100	Diagnostico	Mensual	2024	2	Tipo	Resultados de dictámenes. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Realización de trabajos interinstitucionales.
								Gestión		
						2		Dimensión		
COMPONENTE (5)	Presupuesto Basado en Resultados (PBR) implementado.	Avances en la implementación del P.B.R.	Número de acciones realizadas año 2023	Acciones	Mensual	2024	2	Tipo	Reporte de seguimiento. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Continuidad en la implementación del P.B.R. en el Municipio
								Gestión		
						2		Dimensión		
ACTIVIDAD (5.1)	Operación del Sistema de Seguimiento de Metas e Indicadores	Número de reportes de desempeño publicados	Número de Reportes desempeño publicados	Reportes	Trimestral	2024	12	Tipo	Reportes de las dependencias. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Captura por parte de las dependencias de la Administración Municipal
								Gestión		
						12		Dimensión		
COMPONENTE (6)	El ejercicio del Gasto Público se realiza privilegiando la transparencia en tiempo y forma	Porcentaje de Documentos publicados en tiempo y forma	( Número de documentos publicados/ Número de documentos programados)	Documentos	Mensual	2024	100%	Tipo	Publicación de los documentos en los Organos Oficiales. Resguardados por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Las publicaciones se realizan de acuerdo a los tiempos requeridos
								Gestión		
						100%		Dimensión		
ACTIVIDAD (6.1)	Integración de Documentos a publicar	Porcentaje de Documentos	( Número de documentos publicados/ Número de documentos programados)	Documentos	Mensual	2024	100%	Tipo	Información, expedientes y bases de datos en poder de la Dependencia	Disponibilidad de la información
								Gestión		
						100%		Dimensión		

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Regulación del uso de la vía publica y venta de bebidas alcohólicas  
Clasificación Presupuestaria  
Dependencia responsable Fiscalización Eje del Programa de Gobierno Municipal

Fecha de elaboración 01-dic-24  
Ejercicio Fiscal 2025

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	DE VERIFICACION	
FIN	Contribuir al ordenamiento comercial e industrial de nuestra Ciudad, implementando condiciones de ordenamiento Administrativo	Percepción ciudadana	(Número de respuestas favorables/ Total de encuestados) 100	Encuestas	Mensual	2024	80%	Tipo	Resultados de la encuesta de percepción ciudadana. Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios	La población atiende la convocatoria y responde objetivamente
						90%		Estratégico		
PROPÓSITO	El Sector Industrial, Comercial y de Servicios del Municipio, funcione dentro del marco legal y la normativa aplicable.	Variación en el número de quejas	(Número de quejas atendidas / Número de quejas recibidas ) 100	Quejas	Mensual	2024	100%	Tipo	Formatos de multas e infracciones, bitácora de trabajo. Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios	Los inspectores dan cumplimiento a sus labores y se cuenta con la colaboración de la fuerza pública, a través de las dependencias de seguridad
						100%		Estratégico		
COMPONENTE 1	Programa de Regularización de comerciantes en la vía pública implementado	Porcentaje de comerciantes que no están regularizados	Número de puestos (área de trabajo en vía Pública de los comerciantes ambulantes y semijijos) regularizados/ Total de comerciantes ambulantes y semijijos establecidos) 100	Negocios	Mensual	2024	75%	Tipo	Archivo en carpetas, en físico de permisos, Oficios emitidos para su regularización dirigidos a tesorería. Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Los inspectores dan cumplimiento a sus labores y se cuenta con los elementos para su realización
						75%		Gestión		
ACTIVIDAD 1.1	Ejecutar operativos de inspección y vigilancia del comercio establecido.	Control y vigilancia de comercio establecido	(Número de operativos realizados durante el año actual	Operativos	Mensual	2024	12	Tipo	Bitácora y planear del roles y actividades a realizar. Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios	Las condiciones políticas, sociales y económicas contribuyen a la realización
						12		Gestión		
COMPONENTE 2	Control sobre la venta y consumo de bebidas alcohólicas realizadas	Porcentaje de variación en el número de establecimientos que expenden bebidas alcohólicas sin contar con la respectiva Licencia.	(Número de establecimientos irregulares regularizados / Total de establecimientos detectados ) x 100	Establecimientos	Mensual	2024	50%	Tipo	Reportes de inspecciones realizadas y archivos de esta dependencia, oficio enviados a la jefatura de ingresos, dependiente de Tesorería.	Los ciudadanos apoyan con sus denuncias y quejas para detectar establecimientos irregulares.
						50%		Gestión		
ACTIVIDAD 2.1	Actualizar el Padrón de Licencias de funcionamiento en materia de bebidas alcohólicas	Porcentaje del Padrón actualizado	Número de padrones actualizados	Padrones	Mensual	2024	4	Tipo	Bitácora y licencias, como, archivo informático de los comercios.	Los comerciantes aportan la información y documentación necesaria para la regularización de sus Licencias.
						4		Gestión		
ACTIVIDAD 2.2	Implementar y operar un programa de fiscalización preventiva de la venta de alcohol fuera de Reglamento.	Porcentaje de cumplimiento del programa de fiscalización preventiva	(Número de operativos de fiscalización realizados	Operativos	Mensual	2024	12	Tipo	Reportes de los operativos, conservados en los archivos de la Dirección de Fiscalización.	Se cuenta con el apoyo de oficiales de policía para el respaldo de los inspectores.
						12		Gestión		
COMPONENTE 3	Padrones de Negocios fijos, semi fijos y ambulante actualizado	Padrones de negocios	(Número de padrones actualizados	Padrón	Mensual	2024	3	Tipo	Visitas a establecimientos, cateando el padrón de licencias existente, así como una inspección de campo detectando físicamente los establecimientos, en	Se cuentan con su licencia municipal se le abre/bre, para que tramiten regularizando su permiso.
						3		Gestión		
ACTIVIDAD 3.1	Actualizar, digitalizar y credencializar padrones de comerciantes ambulantes, fijos y semijijos	Credencialización de Padrones	(Credenciales entregadas a comerciantes/ Número de comerciantes en padrones)	Padrón	Mensual	2024	3	Tipo	Visitas a establecimientos, cateando el padrón de licencias existente, así como una inspección de campo detectando físicamente los establecimientos, en	Se cuentan con su licencia municipal se le abre/bre, para que tramiten regularizando su permiso.
						3		Gestión		

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa PresupuestarioFortalecimiento de los ingresos propios

Fecha de elaboración01-dic-24

Clasificación Presupuestaria31111M200060300

Ejercicio Fiscal2025

Dependencia ResponsableCatastro e Impuesto Predial

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE				
FIN	Contribuir a incrementar la Recaudación Municipal sobre impuesto predial, transmisiones y servicios de catastro que permiten brindar servicios y apoyos a la población.	Tasa de crecimiento de la recaudación como resultado de la actualización catastral.	Total de ingresos recaudados año actual / Total de ingresos pronosticados año actual*100	Pesos	Mensual	2024	100%	Tipo	Reporte de movimientos del periodo en sistema de caja.Reguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los contribuyentes siguen con una responsable cultura de pago y los marcos reciben la información y apoyo para poner al corriente sus adeudos.
						100%		Dimensión		
								Eficacia		
PROPÓSITO	El municipio cuenta con Finanzas Públicas sanas y logra realizar las obras, programas y acciones presupuestadas	Incremento de la recaudación del impuesto predial, servicios catastrales y transmisiones patrimoniales.	[(Monto recaudación año actual - Monto Recaudación año anterior - 1) X100	Pesos	Mensual	2024	4%	Tipo	Reporte de movimientos del periodo en sistema de caja.Reguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Existe una buena respuesta al pago del Impuesto predial, así como un crecimiento económico que permite la adquisición de nuevas propiedades.
						4%		Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE (1)	Programa actualización catastral realizado	Registro y actualización catastral.	Número de registros y actualizaciones de catastro durante el año	Tramites	Mensual	2024	3.500	Tipo	Reporte de captura de tramites del periodo en sistema de caja.Reguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los propietarios acuden a la Dirección a regularizar el estado de sus predios o a realizar otros tramites que nos permiten actualizar sus elecciones, magnéticas y físicas.
						6000		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (1.1)	Depurar la cartera vencida del padrón inmobiliario	Cuentas depuradas	Cartera vencida recuperada/ Cartera vencida*100	Expedientes	Mensual	2024	20%	Tipo	Reporte de movimientos del periodo en sistema de caja.Reguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Mediante la entrada de nuevos predios y pagos realizados el sistema va arrojando cuentas que no guardan el estado real de la propiedad.
						20%		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (1.2)	Dar de alta en el sistema inscritas y otras actualizaciones	Traslados de dominio	Número de Traslados de dominio realizados	Traslados	Mensual	2024	1500	Tipo	Expedientes y archivos bajo resguardo en las oficinas de la Dirección de la Propiedad Inmobiliaria.Reguardados y ubicados en los archivos	Existe una sana economía en la población lo que permite la adquisición y/o venta de propiedades.
						1500		Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE (2)	Estados de cuenta predial a fin de dar certeza a la población entregados	Expedición de constancias y certificados de no adeudo e historial de movimientos registrales	Número de documentos emitidos año	Expediente- porcentaje	Mensual	2024	200	Tipo	Reporte de movimientos del periodo en sistema de caja.Reguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Existe la necesidad de los contribuyentes de tener documento que avale el no adeudo de sus propiedades para diferentes tramites.
						200		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (2.1)	Especifi certificados constancias para dar certeza a los contribuyentes de que su predio esta al corriente de pagos.	Expedición de constancias y certificados de no adeudo e historial de movimientos registrales	Número de documentos emitidos en el año	Registro- certificaciones	Mensual	2024	200	Tipo	Reporte de movimientos del periodo en sistema de caja.Reguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Existe la necesidad de los contribuyentes de tener documento que avale el no adeudo de sus propiedades para diferentes tramites.
						200		Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE (3)	Programa de Campañas para la concientización y pago oportuno de contribuciones realizadas	Número de campañas para el pago oportuno ( Descuentos por pronto pago, pago con tarjetas bancarias, programa de descuentos en recargos.	Número de campañas	Campañas	Mensual	2024	2	Tipo	Registros en Dirección de Comunicación Social y expediente de evidencia para coordinación fiscal del estado en la Dirección de la Propiedad Inmobiliaria.	Existe la plataforma social que permite emitir campañas y difusión para concientizar a la población sobre los beneficios del pago de sus obligaciones, así como comunicar los
						2		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (3.1)	Difusión de programas implementados	Medio oportunos de pago	Número de programas de difusión y promoción ( Redes Sociales - Material Impreso, otros)	Programas	Mensual	2024	3	Tipo	Registros en Dirección de Comunicación Social y expediente de evidencia para coordinación fiscal del estado en la Dirección de la Propiedad Inmobiliaria. Reguardados y ubicados.	El área de Comunicación Social emite los programas de promoción y difusión en tiempo
						3		Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE (4)	Avalúos de peritos valuadores externos revisados	Avalúos revisados o peritos	Total de avalúos revisados	Avalúos	Mensual	2024	1500	Tipo	Avalúos. Reguardados por la Dirección de Catastro y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Los peritos valuadores externos cumplen con su programa establecido
						1500		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (4.1)	Actualización constante de la base de datos por solicitudes de Valuaciones Finales	Número de cuentas actualizadas	[(Total de base de datos actualizado / total de base de datos)*100	Base de datos	Mensual	2024	90%	Tipo	Base de datos. Reguardados por la Dirección de Catastro y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad: Anual-Mensual.	Se dispone de la información y los medios técnicos para realizar las actualizaciones
						90%		Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE (5)	Avalúos regularizados por valuadores de la Jefatura Interiores	Regularización y genera una base de datos confiable	Total de Avalúos regularizados	Avalúos	Mensual	2024	3500	Tipo	Base de datos de avalúos regularizados por la Dirección de Catastro y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Los valuadores cumplen con su programa establecido
						6000		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (5.1)	Actualización constante de la base de datos y las cartografías existentes en sistema Ggis	Cartografía actualizada	[(total de base de datos actualizada / total de base de datos)*100	Base de datos	Trimestral	2024	30%	Tipo	Base de datos actualizada. Reguardados por la Dirección de Catastro y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Base de datos Anual.	Se dispone de la información y los medios técnicos para realizar las actualizaciones
						20%		Dimensión		
								Eficacia		

## MUNICIPIO DE MORELÓN

Nombre del Programa Presupuestario Desarrollo social con sentido humano

Fecha de elaboración 01-dic-24

<b>Clasificación Presupuestaria</b>	31111M200070100
-------------------------------------	-----------------

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable Dirección de Desarrollo Social

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS					
		NOMBRE	FÓRMULA (forma de edición)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN						
FIN	Garantizar el bienestar de la comunidad a través de políticas y programas que aborden áreas clave como la salud alimenticia, la educación, la vivienda digna, la inclusión social y el empoderamiento ciudadano. Este enfoque busca mejorar la calidad de vida de todos los habitantes, prestando especial atención a los grupos vulnerables. Además, se fomenta la participación activa de la ciudadanía, impulsando su rol en la construcción de un entorno seguro, equitativo y sustentable. Al integrar estos elementos, se pretende	Variación en el Índice de Desarrollo Humano en el Municipio.	(Índice de pobreza del periodo actual / Índice de desarrollo humano del periodo anterior) - 1 ) x 100	Índice	Mensual	2024	-2%	-2%	Tipo Estratégico Dimensión -	Información publicada por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.	La información publicada por CONEVAL es confiable y consistente.			
PROPÓSITO	Los habitantes de mejoran su desarrollo humano a través de los Programas operados por la Dirección de Desarrollo Social.		(Número de beneficiarios totales de los programas durante el año actual / número de beneficiarios totales de los programas durante el año anterior) -1 ) x 100	Beneficiarios	Mensual	2024	25%	25%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registros, controles y evidencia fotográfica conservada en la Dirección de Desarrollo Social implementados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia	La población en condiciones de vulnerabilidad participa en los programas sociales implementados para su beneficio.			
COMPONENTE (1)	Acciones de para mejorar la vivienda otorgadas	Vivienda digna	(Número de mejora viviendas apoyadas/Número de solicitudes para mejora de vivienda)*100	Viviendas beneficiadas	Anual	2024	100%	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Gobierno del Estado continúa operando este programa con recursos suficientes y sin cambios sustanciales en sus reglas de operación.			
ACTIVIDAD (1.1)	Apoyo a ciudadanía para techo digno	Mejorar las condiciones	Número de metros cuadrados ejecutados	Acciones de Techo Digno	Mensual	2024	30%	30	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los ciudadanos interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus expedientes.			
ACTIVIDAD (1.2)	Apoyo a la ciudadanía para mejoramiento de vivienda propia y entorno	Mi colonia a color	Número de fachadas pintadas	Acciones de fachadas pintadas	Mensual	2024	75%	75	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los ciudadanos interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus expedientes.			
COMPONENTE (2)	Sistemas de eco tecnologías implementadas	Servicios de saneamiento	(Número de servicios aprobados de saneamiento mediante la implementación de eco tecnologías/ Número de solicitudes servicios de saneamiento mediante la implementación de eco tecnologías)*1100	Beneficiarios	Anual	2024	100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los diversos niveles de gobierno apoyan este programa y aportan los recursos necesarios para su ejecución.			
ACTIVIDAD (2.1)	Apoyo a la ciudadanía de entrega de calentadores solares	Calentadores Solares	(Número entregado de Calentadores Solares/Número solicitudes de Calentadores Solares)*100	Acciones de Calentadores Solares	Anual	2024	100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los convenios están vigentes, los requisitos se cumplen y las bases de datos están actualizadas			
ACTIVIDAD (2.2)	Apoyo a la ciudadanía para la continuación de paneles solares	Paneles Solares	(Número de construcciones de paneles solares/Número solicitudes de construcciones de paneles solares)*100	Acciones de baño con biodigestor	Anual	2024	100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los convenios están vigentes, los requisitos se cumplen y las bases de datos están actualizadas			
COMPONENTE (3)	Contribuir al Bienestar social	Apoyos a la sociedad	(Número de beneficiarios aceptados/Número de solicitudes de beneficiarios)*100	Beneficiarios	Mensual	2024	100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los recursos se radican a tiempo y se da cumplimiento al plan de trabajo anual.			
ACTIVIDAD (3.1)	Becas para estudiantes de educación otorgadas en especie	Becas en especie	(Número de becas en especie entregadas/Solicitudes de becas en especie entregadas)*100	Becas	Mensual	2024	100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los registros de los beneficiarios actualizados			
ACTIVIDAD (3.2)	Entrega de Despesas a familias	Despesas	(Número de Despesas entregadas/Número de Despesas solicitadas)*100	Despesas	Mensual	2024	100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los registros de los beneficiarios actualizados			
ACTIVIDAD (3.3)	Contratación temporal de personal con economías vulnerables	Empleo Temporal	(Número de empleados temporales/Número de solicitudes de emplees temporales)*100	Empleados	Mensual	2024	100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los registros de los beneficiarios actualizados			
ACTIVIDAD (3.4)	Entrega de apoyos y subsidios en efectivo	Apoyos y Subsidios	(Número de apoyos y subsidios en efectivo/Número de solicitudes de apoyos y subsidios en efectivo)*100	Beneficiarios	Mensual	2024	100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes técnico, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso resguardados en medios físicos y megafónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	Los registros de los beneficiarios actualizados			

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Equidad de Genero y combate a la violencia

Fecha

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200070200

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia Responsable

Instituto de la Mujer

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		DE SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	VERIFICACION	
FIN	Se contribuye a aplicar instrumentos municipales para prevenir, sancionar, atender y erradicar cualquier forma de violencia contra las mujeres.	Éxito de la Mujer	( numero de mujeres empoderadas laborando o beneficiadas/ numero de mujeres atendidas desempleadas o violentadas atendidas ) x 100	Mujeres	Mensual	2024	80%	Tipo Estratégico	Encuesta y seguimiento a todas las mujeres atendidas así como resultado y diplomas de realización de talleres de empoderamiento, resguardados por la Dependencia y Ubicados	Apoya de otros ordenes de gobierno. Interés de las beneficiarias
						100%		Eficacia		
PROPÓSITO	Las Mujeres del Municipio participan en el desarrollo de talleres y pláticas en materia de prevención y atención a la violencia así como de respeto, tolerancia y	Mujer sin Violencia	(numero de mujeres con superación de situación de violencia/ numero de mujeres atendidas violentadas) x 100	Mujeres	Mensual	2024	80%	Tipo Estratégico	Encuesta y seguimiento a todas las mujeres atendidas así como resultado mujer sin violencia. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y	Las mujeres participantes asisten y participan de los talleres y pláticas de prevención y violencia
						100%		Eficacia		
COMPONENTE (1)	Atención psicológica periódica, Atenciones para orientación, acompañamiento, y/o canalización psicológica brindada	Canalizar casos especiales a las instancias facultadas para atenderlos.	Numero de Canalizaciones realizadas	Canalizaciones	Mensual	2024	50	Tipo Gestión Dimensión	Documentos con descripción de las canalizaciones implementadas y listas de niñas y mujeres beneficiadas, conservados por la dependencia.	Las instancias facultadas para la atención de mujeres con algún cuadro disponen de los horarios de atención
						300		Eficacia		
ACTIVIDAD (1.1)	Ejecución y vinculación de reportes recibidos para la atención psicológica necesaria logrando su estabilidad emocional	Terapias individuales. Atención psicológica desde una sesión hasta 12 según sea necesario.	Numero de terapias realizadas año actual	Terapias	Mensual	2024	50	Tipo Gestión Dimensión	Bitácora de asistencia a sesiones de atención, resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y	Las mujeres atendidas acuden regular y puntualmente a las terapias individuales
						300		Eficacia		
COMPONENTE (2)	Asesoría jurídica para orientación, acompañamiento, y/o canalización jurídica brindadas	Canalizar casos especiales a las instancias facultadas para atenderlos.	Numero de Canalizaciones realizadas	Mujeres beneficiadas	Mensual	2024	40	Tipo Gestión Dimensión	Reportes mensuales, expedientes, fichas perifoneo, bitácora de registro. Bitácora de asistencia a sesiones de atención. Resguardados por la Dependencia y	Las mujeres afectadas acuden a la instancia Municipal de atención a la mujer.
						360		Eficacia		
ACTIVIDAD (2.1)	Atención jurídica según lo requiera para ayudar a solucionar problemática.	Atención jurídica	Numero de asesorías proporcionadas año actual	Asesorías	Mensual	2024	40	Tipo Gestión Dimensión	Encuesta y seguimiento así como resultados de los apoyos otorgados. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Las Mujeres que sufren cualquier tipo de violencia acuden a la dependencia municipal
						360		Eficacia		
ACTIVIDAD (2.2)	Elaboración y entrega de material de difusión	Folleto y trípticos	Numero de material Informativos entregados	Contenidos	Mensual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión	Relación de mujeres que solicitaron información sobre temas de equidad de genero y violencia intrahamiliar, resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Se dispone del material informativo para su distribución a las mujeres que solicitan asesoría
						24		Eficacia		
COMPONENTE (3)	Campañas de promoción y difusión a mujeres realizadas	Campañas a mujeres	Numero de Campañas realizadas	Campañas	Anual	2024	6	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes de las beneficiadas, archivos con la documentación, y evidencias fotográficas, resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	La mujeres beneficiadas participan en la realización de las sesiones
						6		Eficacia		
ACTIVIDAD (3.1)	Desarrollo de contenidos	Temas de contenidos	Numero de contenidos desarrollados	Contenidos	Anual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes de las beneficiadas, archivos con la documentación, y evidencias fotográficas, resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Apoyos de otros ordenes de gobierno; presencia del personal gestionado.
						6		Eficacia		
COMPONENTE (4)	Estrategias para vincular a las mujeres a participar en programas	Programas a mujeres promocionados	Numero de programas efectuados	Programas	Anual	2024	6	Tipo Gestión Dimensión	Inscripción en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para mejorar su calidad de vida
						6		Eficacia		
ACTIVIDAD (4.1)	Estrategias para vincular a las mujeres a la realización de programas de educación para adultos.	Educación para adultos	Numero de personas vinculadas	Personas	Mensual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para su educación
						100		Eficacia		
ACTIVIDAD (4.2)	Estrategias para vincular a las mujeres a programas de apoyos alimenticios	Programas de apoyos alimenticios	Numero de mujeres beneficiadas	Personas	Mensual	2024	20	Tipo Gestión Dimensión	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para la mejora de su calidad de vida
						100		Eficacia		
ACTIVIDAD (4.3)	Estrategia para vincular y capacitar en oficias a las mujeres certificadas, para poder generar un crecimiento económico en ellas.	Mujeres certificadas	Numero de mujeres capacitadas	Personas	Mensual	2024	20	Tipo Gestión Dimensión	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para la mejora de su calidad de vida
						100		Eficacia		
COMPONENTE (5)	Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres	PROABIM	Numero de programas efectuados	Programa	Anual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión	Inscripción en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para mejorar su calidad de vida
						ND		Eficacia		
ACTIVIDAD (5.1)	Apoyos económicos transferidos a los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres para la ejecución de proyectos que incluyan acciones vinculadas a generar condiciones para el adelanto de las mujeres y contribuyan a su bienestar	Porcentaje del recurso transferido a los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres	(Padrón de beneficiarios elaborado/Recurso destinado para proyecto)*100	Porcentaje	Anual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres cumplen con todos los requisitos de participación establecidos en las Reglas de Operación. Los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres presentan proyectos por el total de recursos a los que puedan acceder de acuerdo a lo señalado en las reglas de operación del Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres. Los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres cumplen con los requisitos establecidos por las tesorerías o dependencias homólogas de las entidades federativas para la transferencia del recurso. Si Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres recibe el presupuesto autorizado para beneficiar a los proyectos validados satisfactoriamente.
						ND		Eficacia		

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario  
Clasificación Presupuestaria  
Dependencia Responsable

Atención al Sector Rural  
31111M200070300  
Dirección de Desarrollo Rural

Eje del Programa de Gobierno Municipal

Fecha de elaboración  
Ejercicio Fiscal

01-dic-24  
2025

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
		NOMBRE	FORMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LÍNEA BASE	META ANUAL 2024	TIPO DIMENSION	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes de las Comunidades Rurales beneficiadas.	Cobertura de atención de productores agropecuarios atendidos.	(Número de comunidades rurales atendidas / total de comunidades rurales del municipio) x 100	Comunidades	Mensual	2024	100%	Tipo	Registros, informes, actas de entrega y demás documental derivada, Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos magnéticos y físicos con periodicidad	Las Entidades Federales y Estatales fortalecen los programas de apoyo a los productores agropecuarios.
						100%		Estratégico		
								Dimensión		
PROPÓSITO	Los productores agropecuarios de las comunidades rurales reciben apoyo para su desarrollo sustentable.	Cobertura de atención de productores agropecuarios atendidos.	(Productores apoyados / total de productores agropecuarios registrados) x 100	Productores	Mensual	2024	60%	Tipo	Registros, informes, evidencias, actas de entrega, Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos magnéticos y físicos con periodicidad	La Federación y el Estado continúan aportando recursos suficientes. Reglas de Operación convenientes para realizar Convenios de Participación.
						80%		Estratégico		
								Dimensión		
COMPONENTE (1)	Aprovechamiento y almacenamiento de aguas pluviales	Agua almacenada de pluviales	Número de sistemas de almacenamiento de agua pluviales	Sistemas de almacenamiento	Anual	2024	10	Tipo	Registros, informes, evidencias, actas de entrega, Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos magnéticos y físicos con periodicidad	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
						15		Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (1.1)	Captación y almacenamiento de agua	Sistemas otorgados	(Número de sistemas de almacenamiento de agua pluviales/Número de solicitudes de sistemas de almacenamiento de agua pluviales)*100	Sistemas de almacenamiento	Anual	2024	100%	Tipo	Listado de interesados, Padrón de beneficiarios finales, registros, informes, Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos magnéticos y físicos con periodicidad	Existen recursos económicos por parte del Municipio para la participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
						100%		Gestión		
								Dimensión		
COMPONENTE (2)	Programas para los productores agrícolas y ganaderos.	Productores Agrícolas y ganaderos	Cantidad de programas gestionados	Programas	Anual	2024	4	Tipo	Padrón de beneficiarios finales, registros, informes, actas de entrega, reporte de resultados de impacto, gestión ante ventanillas de gobierno federal y/o	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
								Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (2.1)	Programa de entrega de insumos agrícolas (Semillas y Fertilizantes)	Insumos agrícolas	Cantidad de agricultores apoyados	Hectáreas	Mensual	2024	400	Tipo	Padrón de beneficiarios finales, registros, informes, actas de entrega, reporte de resultados de impacto, gestión ante ventanillas de gobierno federal y/o	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
								Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (2.3)	Programas estratégicos de alimento para ganado	Paquetes de rastrojo y/o alimento balanceado.	Número de productores apoyados este año	Apoyos	Mensual	2024	50	Tipo	Listado de interesados, padrón de beneficiarios finales, registros, informes, Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos magnéticos y físicos con periodicidad	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
								Gestión		
								Dimensión		
COMPONENTE (3)	Capacitación y asesoría técnica en producción agropecuaria realizada	Capacitación para el control de plagas y enfermedades en los cultivos, enfermedades de los animales zootécnicos, cultivos de alternativa, manejo	Número de productores capacitados	Capacitados	Anual	2024	4	Tipo	Registros, informes, evidencias, folletos, visitas de inspección a las parcelas, Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos magnéticos y físicos con periodicidad	Los productores se encuentran interesados en capacitarse, de inspección a las parcelas, Resguardados por la Dependencia y participan en el programa
								Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (3.1)	Protección de las áreas de cultivo de los productores	Seguro Agrícola, control de plagas	Número de capacitaciones impartidas	Capacitaciones	Cuatrimestral	2024	2	Tipo	Listado de interesados, padrón de beneficiarios finales, registros, informes, Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos magnéticos y físicos con periodicidad	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
								Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (3.2)	Proyectos de capacitación de productores Agropecuarios	Capacitación de productores	Cantidad de capacitaciones realizadas este año	Capacitaciones	Cuatrimestral	2024	2	Tipo	Listado de interesados, padrón de beneficiarios finales, registros, informes, actas de entrega, informe de resultados de impacto, Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos magnéticos y físicos con periodicidad	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
								Gestión		
								Dimensión		
COMPONENTE (4)	Apoyo para la infraestructura, equipo, semovientes, material genético y paquetes tecnológicos entregados	Apoyos para infraestructura agropecuaria y ganadera	Número de unidades de producción pecuaria con apoyos para infraestructura, maquinaria, equipo, semovientes, material genético y paquetes tecnológicos entregados por el programa en el año 1 / Número de solicitudes de apoyo programadas a recibir por el programa en el año 1 *100	Apoyos	Mensual	N.D.	100%	Tipo	Base de datos de beneficiarios del programa generados y los registros administrativos del programa	Las condiciones agroecológicas del estado permiten el desarrollo normal de la ganadería. Las unidades de producción agropecuarias del municipio cuentan con la disponibilidad presupuestal para realizar las acciones del programa.
								Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (4.1)	Recepción de solicitudes de apoyo por el programa	Apoyos para infraestructura agropecuaria y ganadera	Número de solicitudes recibidas por el programa en el año 1 / Número de solicitudes de apoyo programadas a recibir por el programa en el año 1 *100	Apoyos	Mensual	N.D.	100%	Tipo	Base de datos de beneficiarios del programa generados y los registros administrativos del programa	Las condiciones agroecológicas del estado permiten el desarrollo normal de la ganadería. Las unidades de producción agropecuarias del municipio cuentan con la disponibilidad presupuestal para realizar las acciones del programa.
								Gestión		
								Dimensión		
COMPONENTE (5)	Apoyos para fertilizante nitrogenado para los cultivos de maíz y sorgo entregados	Fortalecimiento de un Paquete Tecnológico	Superficie de maíz y sorgo apoyada por el programa con fertilizante nitrogenado en el año /Superficie de maíz y sorgo sembrado en el año *100	Apoyos	Anual	N.D.	100%	Tipo	Registros administrativos del programa	Las unidades de producción agropecuarias del municipio cuentan con la disponibilidad presupuestal para realizar las acciones del programa.
								Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (5.1)	Sustitución de apoyo con el Municipio de los interesados en particular	Porcentaje de superficie apoyada con fertilizante nitrogenado por el programa	(Número de apoyos sustitidos para participar en el año /Número de solicitudes)*100	Apoyos	Anual	N.D.	100%	Tipo	Base de datos de beneficiarios del programa generados y los registros administrativos del programa	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
								Gestión		
								Dimensión		
COMPONENTE (6)	Apoyo a la adquisición de activos productivos otorgados	Mi familia productiva y sustentable	Número de unidades de producción rural apoyadas con adquisición de activos otorgados por el programa en el año 1 /Número de unidades de producción rural de las localidades	Apoyos	Anual	N.D.	100%	Tipo	Registros administrativos del programa	Las unidades de producción agropecuarias del municipio cuentan con la disponibilidad presupuestal para realizar las acciones del programa.
								Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (6.1)	Recepción de solicitudes de apoyo por el programa	Porcentaje de unidades de producción con apoyos de adquisición de activos productivos otorgados por el programa	Número de solicitudes recibidas por el programa en el año 1 / Número de solicitudes de apoyo programadas a recibir por el programa en el año 1 *100	Apoyos	Mensual	N.D.	100%	Tipo	Base de datos de beneficiarios del programa generados y los registros administrativos del programa	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
								Gestión		
								Dimensión		
COMPONENTE (7)	Apoyo a las unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas	Tercero-Campo GTO	(Número de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas en el año otorgados/Número de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas en el año solicitados)*100	Apoyos	Anual	N.D.	100%	Tipo	Registros administrativos del programa	Las unidades de producción agropecuarias del municipio cuentan con la disponibilidad presupuestal para realizar las acciones del programa.
								Gestión		
								Dimensión		
ACTIVIDAD (7.1)	Recepción de solicitudes de apoyo por el programa	Porcentaje de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas	(Número de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas en el año otorgados/Número de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas en el año solicitados)*100	Apoyos	Mensual	N.D.	100%	Tipo	Base de datos de beneficiarios del programa generados y los registros administrativos del programa	Existen recursos económicos por parte del Municipio para realizar convenio de participación y que estos recursos sean asignados oportunamente.
								Gestión		
								Dimensión		

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario  
Control de la Gestión Pública

Clasificación Presupuestaria  
31111M200080000

Dependencia responsable  
Contraloría Municipal

Fecha de elaboración  
01-dic-24

Ejercicio Fiscal  
2025

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE					
FIN	Contribuir a la correcta aplicación del gasto público así como el correcto actuar de los servidores públicos.	Variación en el número de observaciones emitidas a los Estados Financieros.	(Número de observaciones emitidas año actual/ Número de observaciones emitidas año anterior)-1x100)	Observaciones	Mensual	2024		-5%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	la revisión de las cuentas públicas al 100% y la salvatación de observaciones por parte del área involucrada.	No se presenta la omisión y se tiene conocimiento de la normatividad.
PROPÓSITO	La Contraloría Municipal contribuye a la transparencia y rendición de cuentas en el actuar de la gestión de los servidores públicos.	Porcentaje de Procedimientos Administrativos concluidos respecto del padrón total de procedimientos	(Total de Procedimientos Administrativos atendidos/ Total de procedimientos recibidos)*100	Procedimientos	Mensual	2024		100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Expedientes de los procedimientos concluidos. Concluir el 10% del total de procedimientos con los que cuenta este Órgano Interno de Control	Se cuenta con reportes e información completa generada por las dependencias y terceros involucrados. los documentos previstos en la ley, recepción de expediente para el inicio.
COPONENTE (1)	Programa anual de auditoría realizada	Programa Anual de Auditorías	Número de Informes de auditoría	Informes	Mensual	2024		10	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Documentación con las recomendaciones administrativas emitidas.	Cumplimiento de disposiciones administrativas por parte de los Servidores públicos
ACTIVIDAD (1.1)	Generación de reportes por dependencias		Número de reportes trimestrales por dependencias	Reportes	Mensual	2024		80	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe de actividades de controlaría municipal. Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Entrega de información por dependencias de administración pública.
COMPONENTE (2)	Declaraciones anuales por parte de los Servidores Públicos realizadas	Declaraciones cumplidas	Número de declaraciones recibidas/ Número de empleados obligados) 100	Declaraciones	Mensual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Declaraciones Patrimoniales. Expediente y acuse de declaración patrimonial. Acta física de la entrega recepción y anexos correspondientes.	Cumplimiento en tiempo y forma por parte del funcionario
ACTIVIDAD (2.1)	Seguimiento al estatus del cumplimiento de las declaraciones anuales (inicial, modificación y de conclusión)	Estatus de declaraciones	Número de declaraciones anual, (inicial, modificación y de conclusión) / Número de empleados de nuevo ingreso, permanentes y concluyen	Declaraciones	Mensual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencia de la recepción de las declaraciones patrimoniales y anexos correspondientes	Validación correcta de datos de servidores públicos obligados
COMPONENTE (3)	Quejas ciudadanas atendidas y con seguimiento	Seguimiento a quejas	Número de quejas atendidas/ Número de quejas recibidas) 100	Quejas	Mensual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Quejas y Denuncias atendidas. Bitácora de fiscalización y seguimiento a reportes de quejas.	Participación ciudadana en las quejas y denuncias.
ACTIVIDAD (3.1)	Impartición de sanciones generadas por las quejas ciudadanas	Sanciones impartidas	Número de quejas recibidas mediante el buzón sancionadas / Número de quejas realizadas por la contraloría) 100	Quejas	Mensual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Oficios de requerimiento de información, declaraciones de las involucradas, resoluciones, oficio de recomendaciones y de Prax.	Evitar omisión, seguimiento de solicitud de queja y sugerencia. Aprobación de conflicto de intereses. Participación ciudadana
COMPONENTE (4)	Cuenta Pública Municipal analizada y verificada	Verificación de información	Número de análisis de la cuenta pública realizados	Análisis	Mensual	2024		4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Información contable, financiera y presupuestal del Municipio. Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Las áreas concluyen la información y la Tesorería concluye el cierre trimestral
ACTIVIDAD (4.1)	Realización de informe trimestral y anual de actividades	Informes ejecutados	Número de Informes de la cuenta pública realizados por parte de la Contraloría	Informes	Mensual	2024		4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Información contable, financiera y presupuestal del Municipio. Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Las áreas concluyen la información y la Tesorería concluye el cierre trimestral
COMPONENTE (5)	Programa permanente de supervisión de obra pública efectuada	Obra supervisada	Número de proyectos de obra pública supervisados/ Número total de proyectos de obra terminada) 100	Porcentaje	Mensual	2024		60%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes de Auditoría. Expedientes de obra pública y expediente electrónico Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Se realizan revisión dentro del Programa Anual de Control y Auditoría
ACTIVIDAD (5.1)	Supervisión de proyectos de obra pública de año anterior	Obra año anterior supervisada	Número de proyectos año anterior terminados/ Número de proyectos por concluir) 100	Porcentaje	Mensual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Oficios de observaciones de las supervisiones, videos, fotografías y seguimiento de observaciones	Factores técnicos para su realización, capacidad de ejecución.
COMPONENTE (4)	Programa anual de capacitación cumplida	Impartición de cursos	Número de cursos de capacitación realizados	Cursos	Mensual	2024		4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Lista de asistencia. Evidencia fotográfica. Materia de las temas a impartir, constancias de asistencia.	Participación de los funcionarios de la Administración Municipal para garantizar el correcto uso de los recursos públicos asignados.
ACTIVIDAD (4.1)	Ejecución del programa de capacitación	Participación de funcionarios	Número funcionarios de la Administración capacitados	Funcionarios	Mensual	2024		40	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Constancias - listas de asistencia. Programa de las reuniones de capacitación Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Contar con los ponentes y expositores, y el material necesario ( técnico como físico)
COPONENTE (7)	Programa de auditoría a entidades generadoras de ingresos realizada	Programa Anual de Auditorías	Número de Informes de auditoría a entidades generadoras de ingresos	Unidad	Mensual	2024		5	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Documentación con las recomendaciones administrativa emitidas. Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Cumplimiento de disposiciones administrativas por parte de los Servidores públicos
ACTIVIDAD (7.1)	Generación de reportes por dependencias		Número de reportes mensual por dependencias	Unidad	Mensual	2024		40	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe de actividades de controlaría municipal. Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Entrega de información por dependencias de administración pública.
COMPONENTE (8)	Metas, objetivos e indicadores previstos en los Programas Presupuestarios en el cumplimiento de las líneas y objetivos de la administración pública municipal supervisadas	Verificación de metas	(Metas revisadas / total de metas comprometidas) x 100	Porcentaje	Mensual	2024		40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes realizados. Resguardados en la Contraloría Municipal y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Datos contenidos en la información del Gasto por Categoría Programática
ACTIVIDAD (8.1)	Validación del avance planeado en los proyectos de inversión	Avance validado	Número de porcentaje de avance de auditoría realizada/ Número de porcentaje de avance de auditoría planeado) 100	Porcentaje	Mensual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes realizados. Resguardados en la Contraloría Municipal y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Se cuenta con reportes e información completa generada por las dependencias y terceros involucrados los documentos previstos en la ley, recepción de expediente.

MUNICIPIO DE MORELEON

Nombre del Programa Presupuestario  
Clasificación Presupuestaria

Seguridad Publica Ciudadana  
31111M200090100

Fecha de elaboración  
Ejercicio Fiscal

01-dic-24  
2025

Dependencia responsable

Seguridad Publica

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS		
		NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA			FRECUENCIA DE MEDICION	LÍNEA BASE		DE	
FIN	Contribuir al mejoramiento en el espacio sociodemográfico creando paz social dentro de los pobladores y encargados de la seguridad pública del municipio de Moreleón.	Porcentaje de resultados de percepción ciudadana	(Total de encuestas con respuesta favorable/ Total de encuestas realizadas) x 100	Encuestas	Anual	2024	70%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resultados de la encuesta ciudadana y estadísticas derivadas de las mismas. Resguardados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal y ubicados en los archivos.	La ciudadanía participa en la convocatoria y responde objetivamente a las encuestas	
	PROPÓSITO	La Ciudadanía se encuentra atendida en materia de seguridad previniendo los probables delitos e involucrando a las personas que cometen.	Presencia policial	(Total de elementos en la corporación / Total de población) x 100	Elementos	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registro de cadetes incorporados a la Academia.	Los aspirantes cubren con los perfiles para su incorporación a los cuerpos de seguridad pública
COMPONENTE 1		Estrategia garantizando la tranquilidad, paz y orden público y protegiendo la integridad física y material de sus habitantes	Índice delictivo	((Total de índice delictivo cometido año actual/ Total de índice delictivo año anterior) -1) x 100	Delitos	Mensual	2024	-2%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Informe de estadística de prevención y operación.	Existen políticas públicas coordinadas y continuas que atienden el problema de la inseguridad ciudadana.
		ACTIVIDAD 1.1	Disminución conductas delictivas que vulneran la seguridad, la paz social y la integridad ciudadana.	Faltas Administrativas	Total de faltas administrativas mes actual/ Total de faltas administrativas mes anterior) x 100	Faltas	Mensual	2024	-2%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Información de cumplimiento en resguardo de la Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual.
	COMPONENTE 2		Corporación Policial integrada por Elementos con perfil adecuado y capacitados	Porcentaje de Elementos que cuentan con el perfil y capacitación adecuados.	Número de Elementos con perfil adecuado y capacitados / Total de Elementos integrantes de la Corporación) x 100	Elementos	Mensual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Calidad	Registros, reportes y controles conservados por la Dirección de Seguridad Pública
ACTIVIDAD 2.1			Creación de un perfil de puesto, adecuado a los requerimientos del municipio y normatividad establecida, aplicando	Perfil de puesto y porcentaje de elementos aprobados en el cumplimiento y aprobación de evaluaciones requeridas.	Número de perfiles / número de elementos capacitados y evaluados.	Elementos	Mensual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Perfiles debidamente autorizados, conservados por la Dirección de Seguridad Pública.
		COMPONENTE 3	Programas de participación ciudadana en temas de seguridad pública implementados	Acercamiento ciudadano	Número de programas y acciones implementados (Comités de vigilancia, liberación de espacios públicos, Grupos Vivos, Proximidad Social)	Programa	Mensual	2024	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, reportes, informes, material de apoyo, registros y evidencia fotográfica de los eventos realizados, boletines de prensa.
	ACTIVIDAD 3.1		Instalación de Comités Ciudadanos integrados a la Red Ciudadana de Prevención y seguridad.	Vecino vigilante	Número de comités vecinales establecidos año actual	Comités	Mensual	2024	8	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas de instalación de los Comités; listas de asistencia, material fotográfico; minutos de acuerdos.
ACTIVIDAD 3.2			Realización de Prevención en escuelas de la zona urbana y rural.	Socialización y prevención	Número de pláticas impartidas	Pláticas	Mensual	2024	40	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, reportes, Informes, material de apoyo, Documento que contiene el Programa; Informes periódicos, boletines de prensa, Actos
		ACTIVIDAD 3.3	Realización de acciones de Prevención del delito	Realización de acciones	Número de programas - eventos ( cultura de lectura, cultura de legalidad, contra las drogas, violencia.	Programas	Mensual	2024	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, reportes, Informes, material de apoyo, registros y evidencia fotográfica de los eventos realizados.
	COMPONENTE 4		Operativos en zonas con alto índice delictivo implementados	operativos de seguridad pública y vialidad	Número de operativos implementados	Operativos	Mensual	2024	50	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora de operativos implementados y partes informativas. Informes mensuales de actividades conjuntas con áreas de la administración.
ACTIVIDAD 4.1			Organización de operativos especiales con otras instituciones estatales y federales en festividades y eventos.	Incrementar la presencia en los eventos que se programan durante el año en el Municipio.	Número de operativos coordinados con los diversos Niveles de Gobierno	Operativos	Mensual	2024	50	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe de estadística de prevención y operación.
		COMPONENTE 5	Parque vehicular con mantenimiento integral de patillas en funciones y aseguradas con cobertura implementado	Porcentaje unidades en condiciones de operar.	(Número de unidades en condiciones de operar / Total de unidades) x 100	Unidades	Mensual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Inventario físico diario del parque vehicular registrado
	ACTIVIDAD 5.1		Equipamiento del Personal con tecnología de vanguardia	Equipamiento protección	(Elementos de seguridad pública con equipo de vanguardia/ Total de elementos de seguridad pública) x 100	Equipo	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de inventario de equipo disponible, listas de asignación de equipo, bitácoras.
COMPONENTE 6			Capacitación y certificación para el personal de protección civil implementado	Capacitación certificación	Número de Capacitación y certificación para el personal de protección civil implementado	Cursos	Mensual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora, listas de asistencia, constancias y evidencia fotográfica y reportes resguardados por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos.
		ACTIVIDAD (6.1.)	Formación a los elementos de la Coordinación de Protección Civil: Ejecución de capacitación	Formación de elementos	Número de Formación a los elementos de la Coordinación de Protección Civil	Elementos	Mensual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora, listas de asistencia, constancias y evidencia fotográfica y reportes resguardados por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos.
	COMPONENTE (7)		Estrategias de verificación inspeccionadas dirigidas a negocios y centro comerciales realizadas	Estrategias de verificación	Número de verificación inspeccionadas dirigidas a negocios y centro comerciales	Verificaciones	Mensual	2024	400	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora, evidencia fotográfica y reportes resguardados por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos
ACTIVIDAD (7.1)			Apercibimiento de empresas para la implementación de programa interno de protección civil. Verificación de documentación y	Programa interno de protección civil	Apercibimiento de empresas para la implementación de programa interno de protección civil.	Empresas	Mensual	2024	60	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora, evidencia fotográfica y reportes resguardados por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos

COMPONENTE (8)	Cursos de primeros auxilios en empresas, negocios y población impartidos	Cursos de actualización	Numero de cursos de primeros auxilios en empresas, negocios y población	Cursos	Mensual	2024	48	Tipo	Bitácora, listas de asistencia constancias y evidencia fotografica y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las instituciones involucradas tienen apertura en la realización de los cursos de primeros auxilios
						100		Gestión		
ACTIVIDAD (8.1)	Capacitación en uso y manejo de extintores, evacuación de inmuebles, primeros auxilios, búsqueda y rescate	Capacitaciones técnicas	Numero de acciones de uso y manejo de extintores, evacuación de inmuebles, primeros auxilios, búsqueda y rescate	Acciones	Mensual	2024	96	Dimensión	Evidencia fotografica y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Se dispone de los instructores capacitados para la realización de eventos de formación programados
						100		Eficacia		
COMPONENTE (9)	Programa de atención de accidentes y emergencias impartidos	Atención a accidentes y emergencias	Numero de accidentes atendidos/ Numero de accidentes ocurridos 100	Accidentes	Mensual	2024	100%	Tipo	Evidencia fotografica y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las condiciones climáticas permiten la atención de accidentes ocurridos
						100%		Gestión		
ACTIVIDAD (9.1)	Atención de llamadas de emergencias que surjan en los periodos de los programas operativos.	Respuesta llamadas de emergencia	Numero de llamadas atendidas/ Numero de llamadas recibidas 100	Llamadas	Mensual	2024	100%	Dimensión	Bitácora y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	La población hace consciente la importancia de las llamadas reales evitando realizar llamadas falsas.
						100.0%		Eficacia		
COMPONENTE (10)	Actualización del Atlas de Riesgo y Programas enviados al Estado	Atlas de Riesgo y Programas	Numero de actualizaciones al Atlas de Riesgo y programas	Programas	Mensual	2024	21	Tipo	Formatos de programas actualizados por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las actualizaciones llevadas a cabo a los programas se realizan de una forma oportuna
						21		Gestión		
ACTIVIDAD (10.1)	Actualización del Atlas de Riesgo del Municipio	Atlas de Riesgo	Actualizaciones al Atlas de Riesgo	Actualizaciones	Mensual	2024	12	Dimensión	Actualizaciones resguardadas en la dependencia en archivos físicos y magnéticos, adicionalmente publicación	Atlas de Riesgo Actualizado
						13		Eficacia		
ACTIVIDAD (10.2)	Elaboración de programas especiales por fenómenos perturbadores	Programas Especiales	Numero de programas especiales	Programas	Mensual	2024	9	Tipo	Programas resguardados en la dependencia en los archivos físicos y magnéticos, adicionalmente publicación	Los programas especiales llevados a cabo se ejecutan
						9		Gestión		
COPONENTE (11)	Estrategias y logísticas para atención de emergencias elaboradas	Protocolos	Numero de protocolos de atención de emergencias implementados	Protocolos	Mensual	2024	3	Tipo	Bitácora, evidencia fotografica y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Los colaboradores conocen y ponen en práctica los protocolos de emergencia.
						3		Gestión		
ACTIVIDAD (11.1)	Implementación de servicios de videovigilancia	Cantidad de cámaras de videovigilancia	Numero de equipo dañado	Cámaras de videovigilancia	Mensual	2024	75	Dimensión	Bitácora, evidencia fotografica y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las instancias de gobierno municipal apoyan con el uso y mantenimiento de las cámaras de vigilancia
						75		Eficacia		
ACTIVIDAD (11.2)	Implementación de plan de reparación y mantenimiento de equipo dañado	Tasa de variación del equipo dañado	Numero de cámaras de videovigilancia activadas	Cámaras de videovigilancia dañadas	Mensual	2024	75	Tipo	Bitácora, evidencia fotografica y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las instancias de gobierno municipal apoyan con el uso y mantenimiento de las cámaras de vigilancia
						75		Gestión		
COMPONENTE (12)	Cursos de capacitación impartidos	Cantidad de cursos	Numero de cursos realizados	Cursos	Mensual	2024	6	Dimensión	Bitácora, constancias, listas de asistencia y, evidencia fotografica y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Los participantes asisten a los cursos de capacitación.
						6		Eficacia		
ACTIVIDAD (1 2.1)	Desarrollo de temas de profesionalización	Cantidad de temas	Numero de temas de capacitación desarrollados	Temas	Mensual	2024	6	Tipo	Manuales, evidencia fotografica y reportes resguardado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Los expositores planean el desarrollo de los temas de sus cursos de capacitación
						6		Gestión		

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario  
Clasificación Presupuestaria  
Dependencia responsable

Seguridad Vial  
31111M200090200  
Movilidad

Fecha de elaboración  
Ejercicio Fiscal

01/12/2024  
2025

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Fomentar la educación vial y las normas de movilidad a la ciudadanía	Percepción ciudadana	(Número de respuestas favorables / Total de encuestas) 100	Porcentaje	Semestral	2024	60%	Tipo	Base de datos en resguardo de la Jefatura de Movilidad en los archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual	La usuarios de las vialidades cumplen las normas y reglamentos en materia de movilidad
						60%		Estratégico		
								Dimensión		
PROPÓSITO	Las ciudadanas y visitantes cuentan con la información y dispositivos viales adecuados para su seguridad	Estadística de accidentes viales	Número de accidentes ocurridos mes actual/ Número de accidentes ocurridos mes anterior) x100	Tasa de variación	Mensual	2024	-1%	Tipo	Base de datos en resguardo de la Jefatura de Movilidad en los archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual	La usuarios de las vialidades cumplen las normas y reglamentos en materia de movilidad
								Estratégico		
						-2%		Dimensión		
COMPONENTE (1)	Señales viales vertical y horizontal en la zona urbana del municipio instaladas	Rehabilitación de la señalética vial en óptimas condiciones	Número de señales en óptimas condiciones	Colocación	Mensual	2024	350	Tipo	Base de datos en resguardo de la Jefatura de Movilidad en los archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual	Contar con los recursos necesarios para su realización
								Estratégico		
						250		Dimensión		
ACTIVIDAD (1.1)	Colocación de señalética vial clara y visible	Señalética Vial con mantenimiento	Número de señalamientos colocados	Señalamientos	Mensual	2024	100	Tipo	Informes	Contar con los recursos necesarios para la realización
								Gestión		
						50		Dimensión		
ACTIVIDAD (1.2)	Mantenimiento de señalética vial	Señalética Vial con mantenimiento	Número de señales con mantenimiento	Señalamientos	Mensual	2024	250	Tipo	Informes	Contar con los recursos necesarios para la realización
								Gestión		
						200		Dimensión		
COMPONENTE (2)	Reuniones para fomentar una cultura vial realizadas	Educación Vial	Número de reuniones realizadas	Pláticas	Mensual	2024	144	Tipo	Bitácora de programación	Alta interés por parte de las instituciones.
								Gestión		
						58		Dimensión		
ACTIVIDAD (2.1)	Invitación para los integrantes de colonias, centros educativos dependencias a pláticas en materia de educación vial	Pláticas en materia de educación vial	Número de Pláticas	Pláticas	Mensual	2024	24	Tipo	Bitácoras	Que asistan las personas invitadas
								Gestión		
						8		Dimensión		
ACTIVIDAD (2.2)	Aplicación de campañas de prevención de accidentes (Operativos)	Número de campañas realizadas	Número de campañas de concientización realizadas	Campañas	Mensual	2024	120	Tipo	Bitácoras	Alta experiencia de los trabajadores en el área y participación de la ciudadanía
								Gestión		
						50		Dimensión		
ACTIVIDAD (2.3)	Campañas de entrega de gafete a discapacitados	Gafete para discapacitados	Número de gafetes para discapacitados entregados	Gafetes	Mensual	2024	150	Tipo	Lista de asistencia, Constancias, Evidencias Fotográficas	Contar con los recursos necesarios para la realización
								Gestión		
						nd		Dimensión		
COMPONENTE (3)	Programa anual de capacitación aplicado	Profesionalización	Número de cursos de capacitación impartidos	Cursos	Mensual	2024	12	Tipo	Bitácora de programación	Activa participación de la Jefatura de Movilidad
								Gestión		
						10		Dimensión		
ACTIVIDAD (3.1)	Impartición de cursos	Porcentaje de Agentes	Numero de agentes capacitados	Agentes	Mensual	2024	50	Tipo	Lista de asistencia, Constancias, Evidencias Fotográficas	Alta participación del personal
								Gestión		
						40		Dimensión		

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario  
Clasificación Presupuestaria  
Dependencia responsable

Desarrollo de obras y accesos de calidad  
31111M200100000  
Obras Publicas

Fecha de elaboración  
Ejercicio Fiscal

01-dic-24  
2025

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a impulsar, proyectar, mantener y conservar la infraestructura necesaria para que el Municipio cuente con mejor equipamiento tanto La Población del Municipio de Moroleón recibe atención a sus quejas y solicitudes en materia de obras publicas	Monto de inversión publica	(Monto de recursos invertidos en obras año actual/ Monto de recursos invertidos en obras año anterior)x100	Pesos	Mensual	2024	-50%	Tipo	Reportes financieros del nivel de inversión anual y en la cuenta publica de planeación municipal resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual	Banca de expedientes disponibles. Los instrumentos de planeación municipal están actualizados y publicados (R2154732.61) (151, 223, 959.97)
						-50%		Estratégico		
								Dimensión		
PROPÓSITO	La Población del Municipio de Moroleón recibe atención a sus quejas y solicitudes en materia de obras publicas	Atención a reportes ciudadanos	Numero de reportes atendidos / Numero de reportes recibidos) 100	Reportes	Mensual	2024	100%	Tipo	Expediente de reporte ciudadano y bitácora de trabajo del personal de campo, expediente de reporte fotográfico resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia	El controlista cumple en los tiempos establecidos. Se cuenta con las actas firmadas y aprobadas, banca de expedientes disponibles.
								Estratégico		
						100%		Dimensión		
COMPONENTE (1)	Obras y acciones de infraestructura Vial realizadas	Impacto y bienestar en la población	Número de la Población beneficiada con la rehabilitación de los caminos rurales, caminos urbanos	Beneficiados	Mensual	2024	55%	Tipo	Cierre administrativo y finiquito de obra mediante actas, Notas técnicas, proyectos y oficios, resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia	Presentar el punto para autorización del ayuntamiento.
								Gestión		
						55%		Dimensión		
ACTIVIDAD (1.1)	Ejecucion del Programa de Construcción de vialidades urbanas y rurales del Municipio	Construcción de obras viales para mejorar las condiciones de tránsito vehicular y peatonal	Número de vialidades construidas	Vialidades	Mensual	2024	5%	Tipo	Cierre administrativo y finiquito de obra mediante actas, Notas técnicas, proyectos y oficios, resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia	Presentar el punto para autorización del ayuntamiento.
								Gestión		
						5%		Dimensión		
ACTIVIDAD (1.2)	Ejecucion del Programa permanente de rehabilitación de vialidades urbanas y rurales del Municipio	Rehabilitación de las diferentes vialidades afectadas por inclemencias del tiempo, uso y desgaste de las mismas (Bocheo)	Número de vialidades rehabilitadas	Vialidades	Mensual	2024	10%	Tipo	Informe mensual de Obra publica de bocheo, Notas técnicas, proyectos y oficios, resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual	Presentar el punto para autorización del ayuntamiento. Condiciones climatológicas, el proveedor cumple las entregas en tiempo.
								Gestión		
						10%		Dimensión		
COMPONENTE (2)	Programa de rehabilitación de imagen urbana del municipio	Número de acciones y obras ejecutadas	(Número de acciones y obras de rehabilitación programadas	Acciones	Mensual	2024	10%	Tipo	Cierre administrativo y finiquito de obra mediante actas, resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual	Ejecutores de obra dan cumplimiento de acuerdo a lo programado
								Estratégico		
						10%		Dimensión		
ACTIVIDAD (2.1)	Rehabilitación y construcción de espacios públicos del municipio.	Número de metros de rehabilitaciones y construcción	(Número de acciones y obras de conservación de espacios públicos	Acciones	Mensual	2024	10%	Tipo	Cierre administrativo y finiquito de obra mediante actas, resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual	Ejecutores de obra dan cumplimiento de acuerdo a lo programado
								Gestión		
						10%		Dimensión		
COMPONENTE (3)	Proyectos ejecutivos acordes a la magnitud e importancia de las obras que permitan la integración adecuada de las Dependencias	Desarrollo de proyectos de infraestructura para la competitividad	Total de proyectos ejecutivos realizados	Proyectos	Mensual	2024	25%	Tipo	Notas técnicas y proyectos resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual	Programación de necesidades de la población
								Estratégico		
						25%		Dimensión		
ACTIVIDAD (3.1)	Integrar y validar Expedientes técnicos de los proyectos y obras contempladas en el Programa Anual de Obras Publicas	Expedientes técnicos validados	(Total de Expedientes técnicos elaborados y validados 2024)	Expedientes integrados	Mensual	2024	25%	Tipo	Notas técnicas, proyectos y oficios, resguardados en medios físicos y megneticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual	Programación de necesidades de la población
								Gestión		
						25%		Dimensión		

MUNICIPIO DE MORELEON

Nombre del Programa Presupuestario

Prestación de Servicios Públicos Municipales

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200110100

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Servicios Públicos Municipales

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE					
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio mediante el funcionamiento eficiente de los servicios públicos municipales.	Percepción ciudadana	(Total de respuestas con resultado favorable/ Total de encuestas realizadas)	Porcentaje	Anual	2024		75%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácora, encuestas evidencias fotográficas	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente
PROPÓSITO	La Ciudadanía reciben servicios públicos oportunos y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en los servicios.	Actividades realizadas	(Número de actividades realizadas en el año / Número de actividades programadas en el año) x 100	Porcentaje	Anual	2024		80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Actas, encuestas, estudios, bitácoras de trabajo, programas, planes, relación de actividades, POA.	Asistir a las convocatorias y el cumplimiento de los planes y programas.
COMPONENTE (1)	Programa de prestación eficiente de los Servicios Públicos Municipales.	Programa de prestación de servicios	(Total de respuestas con resultado favorable/ Total de encuestas realizadas) x 100	Porcentaje	Anual	2024		85%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registros y controles de reportes y quejas recibidos e informes sobre su atención, conservados en la Dirección de Servicios Municipales.	Se atiende a la población de una forma eficiente y rápida
ACTIVIDAD (1.1)	La ciudadanía recibe la atención necesaria y requerida por parte de la Dirección de Servicios Municipales.	Reportes Atendido	(Total de respuestas con resultado favorable/ Total de encuestas realizadas) x 100	Porcentaje	Anual	2024		75%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registros y controles de reportes y quejas recibidos e informes sobre su atención, conservados en la Dirección de Servicios Municipales.	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente.
ACTIVIDAD (1.2)	Planeación de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de transporte y demás equipo necesarios para la	Mantenimiento de equipo	(Número de horas-equipo fuera de disponibilidad por mantenimiento no programado / Total de horas-equipo-mes) x 100	Porcentaje	Anual	2024	nd	75%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácora, encuestas evidencias fotográficas.	Se atiende a la población de una forma eficiente y rápida
COMPONENTE (2)	Cuenta con programa de acreditación y capacitación.	Programa de Capacitación	(Personas programadas para capacitar/total de personas que requieren de capacitación) x 100	Porcentaje	Anual	2024		80%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácora, encuestas evidencias fotográficas.	El personal se encuentra capacitado para realizar su trabajo con eficacia y calidad
ACTIVIDAD (2.1)	Implementación de programas de capacitación y capacitación al personal de área.	Capacitación al personal	(Personas programadas para capacitar/total de personas que requieren de capacitación) x 100	Porcentaje	Anual	2024		80%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Notas técnicas, proyectos y oficios, registrados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-anual	El personal se encuentra capacitado para realizar su trabajo con eficacia y calidad

MUNICIPIO DE MORELEON

Nombre del Programa

Ciudad Limpia y de calidad

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200110200

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Limpia

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE					
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio en función del servicio de Limpieza.	Ciudad Limpia	(Total de respuestas con resultado favorable / Total de encuestas realizadas) x 100	Porcentaje	Anual	2024		80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácora, encuestas evidencias fotográficas.	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente
PROPÓSITO	La Ciudadanía recibe servicios públicos de limpieza oportunos y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en los servicios limpieza.	Servicios públicos de Limpia eficientes	(Número de actividades realizadas en el año / Número de actividades programadas) x 100	Porcentaje	Anual	2024		80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Bitácora, encuestas evidencias fotográficas de las actividades realizadas de la atención de la ciudadanía	El departamento de Limpia realiza sus actividades de forma de calidad y eficiente
COMPONENTE (1)	Programa de prestación eficiente del servicio de limpieza, recolección y confinamiento de residuos sólidos implementado.	Cantidad de residuos sólidos gestionados	(Cantidad de residuos gestionados año actual/ Cantidad de residuos gestionados año anterior) x 100	Porcentaje	Mensual	2024		80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficiencia	Registros y controles de reportes y quejas recibidos e informes sobre su atención, conservados en la Dirección de Servicios Municipales.	Se reduce la producción de residuos en casa habitación. Se cuenta con mayor infraestructura de recolección de residuos.
ACTIVIDAD (1.1)	Atención de reportes ciudadanos	Reportes de ciudadanos	(Cantidad de reportes atendidos el 2022 / Cantidad de reportes atendidos en el presente año) x 100	Porcentaje	Mensual	2024		80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Registros de reportes atendidos por mes capturados en físico y digital	Los registros no fueron capturados.
COPONENTE (2)	Realización de programa integral en recolección de residuos hacia la población.	Recolección de residuos	(Número de habitantes beneficiados/Total de habitantes en el municipio) x 100	Porcentaje	Mensual	2024		85%	Tipo Estratégica Dimensión Eficiencia	Bitácora diaria de trabajo y reportes.	Aceptación de la propuesta de apertura de nuevas rutas.
ACTIVIDAD (2.1)	Diseño y planeación de rutas de recolección de RSU	Rutas actualizadas	(Total de rutas actualizadas en el presente año) x 100	Porcentaje	Mensual	2024		80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficiencia	Bitácora de rutas de recolección.	Aceptación de la propuesta de apertura de nuevas rutas.
COPONENTE (3)	Estudios técnicos y financieros de los servicios existentes elaborados	Porcentaje de cumplimiento del programa	(Número de acciones de limpieza de calles y accesos programadas) x 100	Porcentaje	Anual	2024		80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficiencia	Bitácora de programas de mejora continua realizados en un mes.	Respuesta favorable de los programa de planeación
ACTIVIDAD (3.1)	Realizar un programa de Mejora Continua en el servicio de Limpia	Mejora continua de Limpia	(Número de acciones de limpieza realizadas en calles y avenidas de la ciudad / total de acciones de limpieza programadas) x 100	Acciones	Mensual	2024		80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficiencia	Bitácora de programas de mejora continua realizados en un mes.	Respuesta favorable de los programa de planeación
COMPONENTE (4)	Elaborar y ejecutar programa de mantenimiento preventivo y correctivo de camiones recolectores, equipo de	Programa de mantenimiento preventivo	(Número de acciones de mantenimiento preventivo programadas) x 100	Número de unidades	Trimestral	2024		80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Programa autorizado, bitácora, controles y registros de acciones de limpieza, conservados en la Dirección de Servicios Municipales.	Condiciones climatológicas y los recursos presupuestales.
ACTIVIDAD (4.1)	Realizar mantenimientos preventivos a las unidades	Mantenimientos preventivos de unidades	(Número de acciones de mantenimiento preventivo realizadas / total de acciones de mantenimiento preventivo programadas) x 100	Número de unidades	Trimestral	2024		80%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Evidencias fotográficas, Dictámenes del mecánico, registrados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Falta de recurso dentro del presupuesto

MUNICIPIO DED MORELEON

Nombre del Programa Presupuestario

Imagen de calidad de la ciudad

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200110300

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Parques y Jardines

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN		
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población e imagen del Municipio mediante el funcionamiento eficiente de los servicios públicos municipales de parques y jardines.	Percepción ciudadana	(Total de respuestas con resultado favorable / Total de encuestas realizadas) x 100	Porcentaje	Mensual	2024	85%	Tipo	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácoras, encuestas evidencias fotográficas.	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente
						85%		Estrategia		
								Dimensión		
								Eficiencia		
PROPÓSITO	La Ciudadanía recibe servicios públicos oportunos y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en los servicios.	Actividades realizadas	(Número de actividades realizadas en el año / Número de actividades programadas) x 100	Porcentaje	Mensual	2024	85%	Tipo	Bitácoras de trabajo, programas, planes, relación de actividades.	Participación en las actividades para fomentar una imagen favorable del Municipio
						85%		Estrategia		
								Dimensión		
								Eficiencia		
COMPONENTE (1)	Parques y jardines en condiciones que propicien el esparcimiento y convivencia de habitantes del Municipio y sus visitantes.	Las áreas de uso público adecuadas	(Número de acciones de mantenimiento realizadas / total de acciones de mantenimiento programadas) x 100	Porcentaje	Mensual	2024	100%	Tipo	Evidencias fotográficas, bitácoras resguardadas en el departamento	Se cuenta con los recursos técnicos, operativos y financieros y los trabajadores están capacitados para realizar las funciones.
								Gestión		
								Dimensión		
						100%		Eficiencia		
ACTIVIDAD (1.1)	Programa de atención al ciudadano para el mantenimiento de áreas verdes	Mantenimiento de áreas verdes	(Número de áreas en mantenimiento realizadas / total de áreas para mantenimiento programadas) x 100	Porcentaje	Mensual	2024	100%	Tipo	Evidencias fotográficas, bitácoras resguardadas en el departamento	Se cuenta con los recursos técnicos, operativos y financieros y los trabajadores están capacitados para realizar las funciones.
								Gestión		
								Dimensión		
						100.0%		Eficiencia		
ACTIVIDAD (1.2)	Realizar mantenimientos preventivos a maquinaria y equipo para la eficiente atención a la ciudadanía	Mantenimientos preventivos a maquinaria y equipo	(Número de acciones de mantenimiento realizadas / total de acciones de mantenimiento preventivo programadas) x 100	Número de maquinaria atendida	Trimestral	2024	80%	Tipo	Evidencias fotográficas, Dictámenes del mecánico, resguardadas en la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Se cuenta con los recursos técnicos, operativos y financieros y los trabajadores están capacitados para realizar las funciones.
								Gestión		
								Dimensión		
						nd		Eficiencia		
COMPONENTE (2)	Programa de rescate y mantenimiento de espacios públicos (pequeños jardines, espacios deportivos, áreas verdes, parques lineales, etc.)	Espacios públicos del Municipio rescatados	Espacios públicos rescatados	Unidad	Anual	2024	10.00	Tipo	Bitácoras de mantenimiento realizadas, evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección.	Los espacios públicos están municipalizados y existe responsabilidad de la sociedad.
						10		Gestión		
								Dimensión		
								Eficiencia		
ACTIVIDAD (2.1)	Realizar rondines para identificar necesidades de mantenimiento y supervisar su atención.	Atención a requerimientos reportes ciudadanos.	(Número de reportes atendidos / total de reportes recibidos) x 100	Porcentaje de atención.	Mensual	2024	100%	Tipo	Reportes y registros conservados en la Dirección de Servicios Municipales resguardados en medios físicos o virtuales.	Se cuenta con los recursos humanos y financieros.
								Gestión		
								Dimensión		
						100.0%		Eficiencia		
ACTIVIDAD (2.2)	Creación de rutas para el riego de áreas verdes	Total de rutas actualizadas	Rutas (Total de rutas actualizadas en el 2022 / Total de rutas actualizadas en el presente año) x 100	Porcentaje	Mensual	2024	100%	Tipo	Bitácora de rutas de recolección.	Aceptación de la propuesta de apertura de nuevas rutas.
								Estrategia		
								Dimensión		
						100.0%		Eficiencia		

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Desarrollo de actividades recreativas

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria Dependencia responsable Zoológico Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal Ejercicio Fiscal 2025

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIO DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LÍNEA BASE	META ANUAL 2024	TIPO DIMENSION		
FIN	Se contribuye a brindar acciones de esparcimiento y distracción a los visitantes mediante el otorgamiento de servicios de calidad.	Percepción ciudadana	Número de encuestas favorables/ Número de encuestas realizadas)x100	Encuestas	Semestral	2024	80%	Tipo	Bitácoras, documentos evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Los ciudadanos completan la encuesta dando su opinión.
						Estratégico				
						Eficacia				
PROPÓSITO	Los visitantes al Zoológico Municipal disfrutan las actividades, rutas y paseos desarrollados dentro de las instalaciones.	Porcentaje de visitantes	(Número de visitantes año actual / Número de visitantes año anterior)x100	Visitantes	Mensual	2024	50%	Tipo	Bitácoras, documentos evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Mas ciudadanos visitan el zoológico
						Estratégico				
						Eficacia				
COMPONENTE (1)	El Zoológico apuesta por la educación ambiental y turística, así como por el sano esparcimiento, teniendo como principal prioridad el bienestar de los ejemplares.	Educación ambiental y turística	(Número de ejemplares del año actual/Número de ejemplares del año anterior)*100	Ejemplares	Anual	2024	5%	Tipo	Recibos, Bitácoras, documentos evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Los ciudadanos completan la encuesta dando su opinión.
						Gestión				
						nd		Eficacia		
ACTIVIDAD (1.1)	Realización de convenios reproductivos y de intercambio	Convenios reproductivos	Número de convenios reproductivos realizados y número de intercambio realizados	Convenios	Bimestral	2024	3	Tipo	Convenios, actas, Bitácoras, documentos evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Otros zoológicos realizan convenios para la reproducción de especies
						Gestión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.2)	Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	Programas ecológicos de mantenimiento	Número de acciones de programa ecológico de mantenimiento realizadas	Acciones	Bimestral	2024	3	Tipo	Convenios, actas, Bitácoras, documentos evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Las diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y particulares participan en los programas ecológicos
						Gestión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.3)	Ejecución de acciones de medicina veterinaria	Acciones de medicina veterinaria	Número de acciones de atención médica	Acciones	Mensual	2024	180	Tipo	Bitácoras, documentos evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Las diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y acciones de medicina veterinaria
						Gestión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.4)	Realización de acciones de educación ambiental y animal	Educación ambiental y animal	Número de acciones de educación ambiental realizadas	Pláticas	Bimestral	2024	15	Tipo	Constancias, Bitácoras, documentos evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Las diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y acciones de educación ambiental
						Gestión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.5)	Realización de actividades deportivas y culturales	Actividades deportivas y culturales	Número de actividades culturales y deportivas realizadas	Actividades	Mensual	2024	12	Tipo	Constancias, Bitácoras, documentos evidencias audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Las diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y eventos culturales y deportivos.
						Gestión				
						Eficacia				

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Servicios de Mercado de Calidad

Fecha 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M200110500

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia Responsable Mercado Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE				
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población e imagen del Mercado Municipal mediante el funcionamiento eficiente de los servicios prestados.	Mejorar la rentabilidad	Número de comerciantes del año actual/ Número de comerciantes del año anterior X100	Comerciantes	Anual	2024 nd	3%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes contables y financieros de la dependencia Municipal. Registro actualizado de espacios con derecho de cobro y de pagos recibidos, conservados en las oficinas	Las condiciones económicas de la región y local permiten el crecimiento de los ingresos
PROPÓSITO	La consumidores del mercado municipal se benefician por la prestación de servicios públicos.	Promover y desarrollar actividades que regulen la situación de los comerciantes en general.	Quejas atendidas/ Quejas recibidas/100	Quejas	mensual	2024 100%	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Encuestas aplicadas y su registro conservado en las oficinas. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Los usuarios y locatarios mantienen presenten las quejas y denuncias en tiempo y les dan seguimiento en cuanto a su resolución
COMPONENTE 1	Censo de locatarios actualizado	Registros de locatarios	Número de censos actualizados	Censo	Anual	2024 1	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Disposiciones autorizadas en la oficina de la Administración de Mercados. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	El cabildo autoriza el reglamento actualizado
ACTIVIDAD 1.1	Cumplimiento de la normatividad	Infracciones a sancionadores	Número de inspecciones y verificaciones de la operación	Inspecciones y verificaciones	Mensual	2024 10	10	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Bitácora de operatividad e inspecciones en el desarrollo de las actividades. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Se da cumplimiento al Programa Anual de Inspección sin ningún incidente en cuanto a los locatarios
COMPONENTE (2)	Programa de imagen y sanidad en los mercados	Mejoramiento en desarrollo de imagen y fluides para quienes asisten a los inmuebles.	Número de acciones de mantenimiento y mejora de imagen durante el año	Acciones	Mensual	2024 50%	50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes e informes del programa de mantenimiento. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Los usuarios de las instalaciones respetan y cuidan las áreas
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución de Mantenimiento y Renovación de baños Públicos.	Baños públicos	Número de actividades de Mantenimiento y Renovación de baños Públicos.	Sistema de control de entrada	Mensual	2024 4	4	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas y reportes de avance el la mejora de las instalaciones. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	La reverencia de los recursos financieros permiten la renovación del equipo de los baños
ACTIVIDAD 2.2	Combate insectos o roedores que puedan poner en riesgo nuestra salud.	Fumigaciones y control	Número de fumigaciones realizadas durante el año	Fumigaciones	Anual	2024 4	4	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas y reportes bitácora de fumigaciones realizadas. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Se dispone de los productos químicos para la realización de las actividades de fumigación
ACTIVIDAD 2.3	Evitar invasión de espacios públicos	Pintar espacios	Número de acciones de pintura realizadas durante el año. Líneas marcadas color amarillo	Acciones de pintura	Mensual	2024 1	1%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas y reportes de avance el la mejora de las instalaciones. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Se dispone de los productos de pintura para la realización de las actividades de pintura y señalética
ACTIVIDAD 2.4	Colocación de señalética.	Ubicación de acceso a mercados y áreas de carga y descarga de productos a mercancía.	Número de señalamientos ( Salidas de emergencia, libre de humo, Ruido excesivo, Vocabulario correcto, Mascotas, basura, Horario de servicio, Extintores, Número de emergencia)	Señalética	Anual	2024 1	1%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas de la señalética instalada. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Se dispone de los productos, pintura y accesorios para la realización de las actividades de pintura
ACTIVIDAD (2.5)	Promover una estructura eficiente de la Administración del Mercado para mejorar la calidad.	Total de acciones de eficiencia realizadas	(Total de acciones de eficiencia realizadas/total de acciones programas)x100	Porcentaje de cumplimiento	Anual	2024 50%	50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes bitácora. Anual. Evidencias fotográficas de la señalética instalada. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Se dispone de los productos, pintura y accesorios para la realización de las actividades de pintura
ACTIVIDAD (2.6)	Estrategia de seguridad interna del mercado público implementada	Organización de programa vigilante permanente	Instalación de programa itinerante de vigilancia permanente	Programa	Anual	2024 1	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes bitácora. Anual. Resguardados por La Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas	Autorización del cabildo del proyecto integral

MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Servicios de panteones de calidad

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M200110500

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable Panteón Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN		INDICADORES PARA DESEMPEÑO				DE		MEDIOS		SUPUESTOS
	NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	VERIFICACION DE		
FIN	Adecuar y dignificar los panteones ubicados en el municipio, para prestar servicios ágiles y oportunos a los ciudadanos del municipio mediante el mejoramiento y mantenimiento continuo de la infraestructura existente así como la generación de criptas.	Porcentaje de personas encuestadas que dicen estar satisfechas con otorgamiento de servicios del panteón	Personas encuestadas que mencionan estar satisfechas con los servicios de panteón que otorga el ayuntamiento / personas encuestadas*100	Encuesta	Anual	2024	80%	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	La ciudadanía atiende la convocatoria y responde objetivamente la encuesta	
						Estratégico					
						Dimensión					
						Eficacia					
PROPÓSITO	La Población del Municipio de Moreleón dispone de los servicios de panteón para la atención de decesos de familiares	Porcentaje de espacios con pagos regularizados.	Número de espacios con refrendo regularizado / total de espacios con derecho de cobro x 100	Pagos y refrendos	Mensual	2024	90%	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	El familiar paga el refrendo del espacio correspondiente	
						Estratégico					
						Dimensión					
						Eficacia					
COMPONENTE (1)	Servicios de mantenimiento, (limpieza, riego, y baños sanitarios en panteones) realizados	Conservación mantenimiento	Número de Acciones de mantenimiento en espacios	Acciones	Anual	2024	1	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Se dispone de los insumos necesarios para la realización de las actividades	
						Gestión					
						Dimensión					
						Eficacia					
ACTIVIDAD (1.1)	Garantizar la disponibilidad d espacios en el mediano y largo plazo	Atender futura demanda	Nuevos espacios para gavetas	Nuevos espacios	Mensual	2024	150	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Se dispone de los insumos necesarios para la realización de las actividades	
						Gestión					
						Dimensión					
						Eficacia					
ACTIVIDAD (1.2)	Contar con espacios suficientes de criptas en los panteones municipales para disposición de los ciudadanos	Espacios disponibles	Número de gavetas disponibles	Gavetas	Mensual	2024	20	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los requerimientos de la población se ajustan a la planeación y disponibilidad de espacios	
						Gestión					
						Dimensión					
						Eficacia					
ACTIVIDAD (1.3)	Realización de acciones de vigilancia	Cámaras de vigilancia	Número de Acciones de vigilancia	Cámaras	Mensual	2024	22	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Se dispone de los insumos necesarios para la realización de las actividades	
						Gestión					
						Dimensión					
						Eficacia					
ACTIVIDAD (1.4)	Realización de acciones de alumbrado	Alumbrado	Número de Acciones de iluminación	Luminarias	Mensual	2024	20	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los proveedores de herramientas y materiales cumplen con los ordenes de adquisición	
						Gestión					
						Dimensión					
						Eficacia					
ACTIVIDAD (1.5)	Realización de acciones sanidad	Control de plagas	Número de Acciones de fumigación	Fumigaciones	Mensual	2024	2	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los proveedores de materiales cumplen con los ordenes de adquisición	
						Gestión					
						Dimensión					
						Eficacia					
ACTIVIDAD (1.6)	Realización de mejora de imagen física	Mejora de imagen	Número de Acciones de Pintura	Pinturas	Bimestral	2024	1	Tipo	Información del cumplimiento en resguardo de las Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los proveedores de herramientas y materiales cumplen con los ordenes de adquisición	
						Gestión					
						Dimensión					
						Eficacia					

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario Servicios de alumbrado de calidad Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M200110600 Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable Alumbrado Público Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (fórmula de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE				
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio mediante el funcionamiento eficiente del servicio de Alumbrado Público.	Alumbrado público que ofrezca mayor seguridad al ciudadano	Total de Reportes atendidos en los tiempos establecidos/ Total de reportes registrados)x100	Porcentaje	Mensual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resultados de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácoras, encuestas, evidencias fotográficas resguardadas en la dirección de dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente
PROPÓSITO	La Ciudadanía recibe el servicio de alumbrado público oportuno y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en el servicio.	Actividades realizadas	Número de actividades realizadas en el año / Número de actividades programadas en el año) 100	Porcentaje	Mensual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Bitácoras de las actividades realizadas para un servicio de calidad y oportuno	Los ciudadanos tienen un servicio de calidad
COMPONENTE (1)	Adecuado Servicio de Alumbrado Público	Alumbrado público eficiente	Total de Reportes atendidos en los tiempos establecidos/ Total de reportes registrados) 100	Reportes	Mensual	2024	90%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de los reportes y bitácora de atención resguardadas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	La ciudadanía es atendida de una forma oportuna
ACTIVIDAD (1.1)	Servicio de mantenimiento de Alumbrado Público en el Municipio	Mantenimiento de Alumbrado Público	(Número de calles con alumbrado público/Número total de calles en el Municipio) 100	Calles	Mensual	2024	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Censo de comisión federal de electricidad. Reportes resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	La ciudad se encuentra alumbrada en todas sus calles
ACTIVIDAD (1.2)	Realizar mantenimiento preventivo a las unidades.	Mantenimientos preventivos de unidades	(Número de acciones de mantenimiento preventivo realizadas / total de acciones de mantenimiento preventivo programadas)x 100	Unidades	Trimestral	2024	100.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas, Dictámenes del mecánico, resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	La ciudadanía cuenta con una atención de calidad en los reportes recibidos en el departamento
ACTIVIDAD (1.3)	Adquirir el material necesario para la atención de reportes ciudadanos	Actualización de material de atención	(Número de reportes atendidos en tiempo a satisfacción del ciudadano/reportes totales realizados) x 100	Reportes	Mensual	2024	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas resguardadas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	La ciudadanía cuenta con la atención de calidad en los reportes recibidos en el departamento
COMPONENTE (2)	Sistema de alumbrado actualizado y eficiente en el ahorro de energía.	Sistema de Alumbrado Luz Led	(Lámparas led existentes/Número de lámparas totales en el Municipio)x100	Lámparas	Mensual	2024	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Proyecto aprobado, reportes fotográficos, bitácoras resguardadas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Se cuenta con la mayoría del servicio de alumbrado público con un sistema de luz led
ACTIVIDAD (2.1)	Cambio de foco ahorrador por foco y lámpara de luz led	Actualizar: focos y lámparas con luz led	(Lámparas y focos led existentes/Número de lámparas totales en el Municipio)x100	Lámparas y focos	Mensual	2024	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencia fotográfica, bitácoras resguardadas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Se cuenta con un ahorro en el consumo de alumbrado público

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Administración de los recursos humanos, tecnológicos y materiales Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M200120000 Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable Oficialía Mayor Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (fórmula de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE				
FIN	Contribuir al mejoramiento de la gestión del recurso público de la administración pública municipal.	Porcentaje de dependencias para realizar una adquisición, de manera óptima y eficiente.	(Número de dependencias que solicitan realizar una adquisición/Número de adquisiciones autorizadas)	Compras	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Requisiciones autorizadas, presupuesto interno de cada una de las dependencias, ley de contrataciones, ley de adquisiciones, publicos para el estado de Guanajuato, ley de	Se tiene el compromiso de la Oficialía Mayor de buscar las mejores opciones de compras, en cuestión de eficiencia y costo, buscando mejorar el manejo del erario público
PROPÓSITO	Las dependencias municipales ejecutarán el presupuesto de manera eficiente, contribuyendo al mejoramiento del gasto público.	Presupuesto municipal ejecutado de manera eficiente en las áreas municipales	Recuro de compras asignado para ejercicio 2023	Presupuesto	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Presupuesto de egresos 2024 aprobado para el ejercicio presupuestario.	Las dependencias generaran su anteproyecto presupuestario, para el ejercicio 2023 en el cual se contemplara su planeación de compras para dicho ejercicio.
COMPONENTE (1)	Buscar el correcto uso del recurso público buscando compras de calidad, precio y evitando compras innecesarias	Utilización del recurso público de manera eficiente	(Número de compras autorizadas/Número de solicitudes de compras)x100	Autorización de compras	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Requisiciones, oficios de solicitud de compras y solicitudes de pedido SAP.	Se optimiza el recurso público de manera eficiente buscando, un mejoramiento en el apartado financiero de la entidad
ACTIVIDAD (1.1)	Consulta de los presupuestos de las dependencias constantemente buscando dar recomendaciones del uso del recurso.	Verificación presupuestaria.	150 consultas	Consultas presupuestarias	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Oficios recomendaciones presupuestarias.	Se asesora a las dependencias, en los correctos cambios de partidas de tal manera que siempre cuenten con recurso para evitar deudas con los proveedores.
ACTIVIDAD (1.2)	Analizar las entradas de almacén, generadas por las compras de las dependencias, buscando que cumplan con los estándares como	Revisión de entradas de almacén.	(Número de entradas de almacén/Número de compras)x100	Entradas de almacén	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Visto bueno de Almacén	Se busca autenticar, las entradas de almacén generadas por las diferentes dependencias.

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario Preservación del Medio Ambiente

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M200160000  
Dependencia responsable Dirección de Medio Ambiente

Ejercicio Fiscal 2025  
Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE				
FIN	Contribuir a fomentar la preservación del medio ambiente, así como el cuidado de los recursos naturales a través de programas y actividades basados en educación	Percepción ciudadana del medio ambiente	Número de encuestas dentro del rango favorable / Número total de encuestas realizadas) 100	Encuesta	Mensual	2024	80%	Tipo	Exp. Físico: Resultados de la encuesta aplicada en la Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios.	Los ciudadanos entrevistados, atienden la convocatoria y brindan respuestas objetivas.
						80%		Dimensión		
								Eficacia		
PROPÓSITO	La población del municipio de Morelón vive en un ambiente más limpio y sano, lo que represente un alto en su calidad de vida.	Actualizar las diferentes normativas aplicadas	Número de reglamentos actualizados	Reglamento	Anual	2024	1	Tipo	Archivo de minutas de acuerdos del Ayuntamiento. Dictámenes jurídicos emitidos. Normativas emitidas publicadas. Resguardados en la Dependencia y	Aprobación por parte de cabildo, publicación y la Comisión decide presentar ante el Cabildo los dictámenes jurídicos.
						1		Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE 1	Programas y acciones de concientización ciudadana para una educación ambiental	Sensibilización ciudadana	(Número de talleres y acciones realizadas)	Acciones	Anual	2024	2	Tipo	Base de datos propias. Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y	Disposición y voluntad de la ciudadanía para participar en acciones campañas y tomar conciencia sobre el cuidado del medio ambiente.
						2		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD 1.1	Realización de operativos y brigadas de limpieza	Brigadas realizadas	(Número de brigadas-operativos realizadas en el año)	Brigadas	Anual	2024	4	Tipo	Reportes de acciones realizadas derivadas de los programas y planes de manejo implementados. Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y	La población del municipio se interesa por conocer los temas sobre cuidado y protección del medio ambiente durante el programa de vistas guiadas.
						12		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD 1.2	Difusión para mejorar de la educación ambiental en el Municipio	Difusiones implementadas	difusiones y folletos entregados de los programa	Difusiones	Anual	2024	6	Tipo	Reporte emitido por la dependencia. Folletos, fotografías. Base de datos. Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio se interesa por conocer los temas sobre cuidado y protección del medio ambiente
						4		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD 1.3	Atención a denuncias, reportes y trámites a los ciudadanos	Atención ciudadana.	(Número de denuncias, reportes y trámites a los ciudadanos atendidos/Número de denuncias, reportes y trámites )X100	Reportes	Mensual	2024	100%	Tipo	Reporte emitido por la dependencia. Folletos, fotografías. Base de datos. Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio tiene iniciativa para la protección del medio ambiente
						nd		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD 1.4	Acciones implementadas contra el cambio climático en el municipio	Verificando mi vehículo ganamos todos	Número Operativos Realizados	Operativos	Mensual	2024	4	Tipo	Reporte emitido por la dependencia. Folletos, fotografías. Base de datos. Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio tiene iniciativa para la protección del medio ambiente
						4		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD 1.5	Campañas de esterilización realizadas.	Campaña de esterilización masiva y felina municipal	Número de campañas de esterilización	Campañas	Anual	2024	1	Tipo	Reporte emitido por la dependencia fotografías, planos y programas Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio se interesa por conocer los temas sobre cuidado y protección del medio ambiente durante el programa de vistas guiadas.
						10		Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE 2	Áreas verdes en el municipio rehabilitadas	Áreas verdes en el municipio rehabilitadas	(Número de áreas creadas y / o áreas a rehabilitar)	Áreas verdes	Anual	2024	10	Tipo	Reporte emitido por la dependencia fotografías, planos y programas Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio se interesa por conocer los temas sobre cuidado y protección del medio ambiente durante el programa de vistas guiadas.
						10		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD 2.1	Realización de programa anual de forestación, reforestación y donación de plantas para mitigar el cambio climático.	Reforestaciones	Número de árboles plantados	Reforestaciones	Anual	2024	1200	Tipo	Evidencias fotográficas, listas de asistencia, oficio de comisión Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la dependencia	La población asiste al programa de reforestación
						500		Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE 3	Conservación y monitoreo biológico en Áreas Naturales Protegidas	Áreas Naturales Protegidas	Zonas de Áreas Protegidas Actualizadas	Zonas	Anual	2024	100%	Tipo	Evidencias fotográficas, listas de asistencia, oficio de comisión Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La zona protegida se mantiene en armonía
						nd		Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD 3.1	Protección de la zona del Cerro de Amoles	Zona Parategida Cerro de Amoles	(Kilómetros verificados portegidos año actual/Kilómetros verificados portegidos año anterior)*100	Kilómetros protegidos actualizados	Anual	2024	100%	Tipo	Evidencias fotográficas, listas de asistencia, oficio de comisión Resguardados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La zona protegida se mantiene en armonía
						nd		Dimensión		
								Eficacia		

## MUNICIPIO DE MORELEÓN

Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo de la Inversión Turística	Fecha de elaboración	01-dic-24
Clasificación Presupuestaria		Ejercicio Fiscal	2025
Dependencia responsable	Dirección de Turismo	Eje del Programa de Gobierno Municipal	

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				META 2025	MEDIO DE VERIFICACIÓN			SUPUESTOS
			FÓRMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE		Tipo	DIMENSION	DE VERIFICACIÓN	
FIN	Impulsar el desarrollo económico y cultural del municipio a través de la promoción de eventos y actividades turísticas, que fortalezcan la industria textil y promuevan la identidad cultural de Marolén.	Incremento en el turismo cultural y comercial en Marolén	(Número de visitantes anuales actuales / Número de visitantes objetivo) x 100	Visitantes	Trimestral	4%	2024	Tipo	Publicaciones de Banco de México, INEGI y otras fuentes	Comportamiento de las variables económicas favorables para el crecimiento económico	
							nd	Estratégico	Dimensión		Eficacia
PROPÓSITO	Establecer a Marolén como un destino clave para el turismo cultural y comercial, aprovechando su tradición textil y desarrollando eventos de alto impacto para atraer visitantes de diversas regiones.	Porcentaje de población atendida con programas de Desarrollo Económico Municipal	(Número de personas atendidas / Población total del Municipio en edad laboral) X 100	Personas	Mensual	15.0%	2024	Tipo	Reporte documental de las entidades económicas atendidas, conservado en los archivos de la Dirección de Desarrollo Económico.	Programas y convenios de vinculación con los distintos niveles de gobierno	
							nd	Estratégico	Dimensión		Eficacia
COMPONENTE (1)	Desarrollo del Municipio Impulsado	Ferias comerciales promovidas e impulsadas por el municipio	(Total de ferias comerciales promovidas en el año anterior)/Total de ferias comerciales promovidas en el año anterior*100	Ferias Promovidas	semestral	100.0%	2024	Tipo	Minutas de reuniones con empresas y comerciantes del municipio. Publicadas (Impresa de ferias y misiones comerciales realizadas o impulsadas por el municipio. Evidencia	Activa participación de empresas y comerciantes con gobierno municipal, y activa participación de ayuntamiento.	
							nd	Estratégico	Dimensión		Eficacia
ACTIVIDAD (1.1)	Promoción del municipio a través de campañas publicitarias de los lugares principales de atracción y la industria textil.	Promoción del municipio a través de campañas publicitarias	(Total de campañas publicitarias trimestrales)/Total de campañas publicitarias*100	Campañas publicitarias	Trimestral	100.0%	2024	Tipo	Informe de la secretaría de desarrollo económico sustentable del estado de Guanajuato.	Activa participación de cámaras empresariales, organizaciones y gobierno municipal	
							nd	Gestión	Dimensión		Eficacia
ACTIVIDAD (1.2)	Promover la industria textil y sus raíces a través de actividades turísticas comerciales estratégicas, provocando la atracción de visitantes y el desarrollo económico.	Promover la industria textil y sus raíces a través de actividades turísticas comerciales estratégicas	(Total festivales municipales de alto impacto)/Total festivales municipales*100	Actividades comerciales	Trimestral	100.0%	2024	Tipo	Minutas de reuniones del consejo municipal de Mejora Regulatoria. Registros aprobados por ayuntamiento. Página web municipal	Activa participación de ayuntamiento y todas las dependencias del gobierno municipal	
							nd	Estratégico	Dimensión		Eficacia
ACTIVIDAD (1.3)	Plan estratégico de difusión del municipio a través de la activación de pabellones comerciales, con la finalidad de propiciar el turismo del municipio.	Plan estratégico de difusión del municipio a través de la activación de pabellones comerciales	(Total de Mipymes participando en el pabellón)/Total de Mipymes en el pabellón convocados*100	Pabellones comerciales	Anual	100.0%	2024	Tipo	Minutas de reuniones del consejo municipal de Mejora Regulatoria. Página web municipal	Activa participación de Ayuntamiento, estado, ciudadanía y dependencia del gobierno municipal	
							nd	Estratégico	Dimensión		Eficacia
ACTIVIDAD (1.4)	Formación empresarial para el sector turístico con la finalidad de incrementar su competitividad a través de la capacitaciones del sector turístico.	Formación empresarial para el sector turístico	(Total de empresas capacitadas en sector turístico)/Total de empresas capacitadas convocadas en sector turístico*100	Capacitaciones empresariales turísticas	Semestral	100.0%	2024	Tipo	Minutas de reuniones del consejo municipal de Mejora Regulatoria. Página web municipal	Activa participación de Ayuntamiento, estado, ciudadanía y dependencia del gobierno municipal	
							nd	Estratégico	Dimensión		Eficacia

## MUNICIPIO DE MORELÓN

Nombre del Programa Presupuestario	Desarrollo del Personal	Fecha de elaboración	01-dic-24
Clasificación Presupuestaria	31111M200180000	Presupuesto asignado	Ejercicio Fiscal 2025
Dependencia responsable	Dirección de Recursos Humanos	Eje del Programa de Gobierno Municipal	

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		DE SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	DE VERIFICACIÓN	
FIN	Contribución al mejoramiento de la gestión del recurso humano de la administración pública municipal.	Porcentaje de personal capacitado para realizar sus actividades, de manera eficiente.	(Número de trabajadores capacitados/Número de trabajadores)	Porcentaje	Anual	2024	100%	Tipo	Expedientes en la oficina en medios magnéticos y físicos	Se tiene el compromiso de Recursos Humanos de buscar las mejores opciones de capacitaciones adecuadas y puesto
								Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
PROPÓSITO	Las dependencias municipales ejecutarán sus funciones de una manera eficiente	El personal ejecuta su actividades eficientemente	Número de empleados contratados/Número de empleados	Porcentaje	Anual	2024	100%	Tipo	Expedientes en la oficina en medios magnéticos y físicos	Las dependencias ejecutarán encuentros para la comprobación de sus labores
								Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
COMPONENTE (1)	La estructura orgánica del Municipio se actualiza de una forma eficiente mediante la actualización de manuales, organigramas y reglamentos	Estructura Orgánica del Municipio se actualiza	(Número de dependencias que se actualizan en su estructura orgánica/Número de dependencias del Municipio)X100	Dependencias	Anual	2024	100%	Tipo	Número de manuales, organigramas actualizados y verificados por la jefatura de Recursos Humanos	Las dependencias cuentan con manuales y organigramas propios, que están en constante cambio por lo tanto es necesario la constante actualización de los mismos para su funcionamiento
								Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (1.1)	Desarrollo Organizacional dentro de las diferentes dependencias de la Administración Pública Municipal	Estudio de Desarrollo Organizacional	(Número de métodos de análisis de clima organizacional/Número de dependencias)X100	Dependencias	Trimestral	2024	100%	Tipo	Documentos e instrumentos recopilados de la administración pública de Moravia, Guanajuato, realizando un estudio general de desarrollo organizacional de la entidad.	
								Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (1.2)	Capacitación implementada a los trabajadores del Municipio	Cumplimiento del Programa Capacitación.	(Número de eventos de capacitación realizados/ Número de eventos de capacitación planeados)X100	Eventos	Semestral	2024	100%	Tipo	Resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación y registros de capacitaciones otorgadas, conservados en la oficina de la Dirección.	El personal se interesa en participar en los eventos de capacitación a los que se le convoca.
								Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		
ACTIVIDAD (1.3)	Garantizar la seguridad integral de los trabajadores	Seguridad integral	(Comisiones de Salud celebradas/Comisiones de Salud programadas)X100	Comisiones	Mensual	2024	100%	Tipo	Resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación y registros de capacitaciones otorgadas, conservados en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos.	El personal se interesa en participar en los eventos de capacitación a los que se le convoca.
								Gestión		
								Dimensión		
								Eficacia		

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa PresupuestarioActivación Física y Deportiva

Fecha de elaboración01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal2025

Dependencia responsableDirección de Deportes

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN	VERIFICACIÓN	
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población en función de la práctica del Deporte y Recreación	Reducción del índice de obesidad en la Población	(Índice de obesidad período final - Índice de actividades / Índice de obesidad período inicial) - 1 / 100	Índice	Mensual	2024	-5%	Tipo Estrategia Dimensión Eficacia	Registros y Estadísticas municipales y estatales sobre el deporte. Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Contar con las instalaciones adecuadas y los instructores capacitados y suficientes para atender a la población
						-5%				
PROPÓSITO	Los habitantes de Moroleón, Gto. mejorarán su calidad de vida al integrarse en las Actividades Deportivas	Participantes en las actividades físicas	Número de personas activadas en la practica del deporte/ Número de habitantes en el municipio/100	Personas	Mensual	2024	40%	Tipo Estrategia Dimensión Eficacia	Registros y base de datos sobre en desarrollo de los eventos deportivos. Resguardados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	La población se interesa en realizar alguna actividad física, deporte o recreación.
						40%				
COMPONENTE (1)	Programa de torneos, eventos y competencias implementados	Torneos y eventos de competencia	Número de eventos deportivos organizados y realizados durante el año actual	Eventos	Mensual	2024	45	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registros y base de datos sobre en desarrollo de los eventos deportivos. Evidencias fotográficas resultados.	Los equipos, grupos y patrocinadores realizan sus gestiones para la participación en los distintos certámenes deportivos
						40				
ACTIVIDAD (1.1)	Otorgamiento de becas, premios e incentivos	Estímulos al deporte	Numero de apoyos otorgados	Becas e Incentivos	Mensual	2024	500	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Testimonios de los premios e incentivos otorgados a los participantes resguardados en medios físicos y magnéticos en la dirección de la Dependencia con periodicidad mensual-anual.	Los deportistas desarrollan capacidades deportivas suficientes.
						350				
ACTIVIDAD (1.2)	Convocatorias e invitaciones a eventos y torneos	Competencias locales, regionales y nacionales	Numero de deportistas participantes en competencia estatales, regionales y nacionales	Deportistas	Mensual	2024	150	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistencia y memoria grafica de competencias resguardados en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual-anual.	Contar con la participación de los atletas en los distintos certámenes
						100				
ACTIVIDAD (1.3)	Celebración de convenios para programas y eventos deportivos	Acuerdos celebrados	Numero de convenios deportivos realizados	Acuerdos y Convenios	Mensual	2024	25	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de acuerdos y convenios resguardados en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual-anual.	Las distintas instancias acuerdan la celebración de compromisos
						15				
COMPONENTE (2)	Espacios dignificados para la realización de actividades físicas y deportivas.	Programa mantenimiento de espacios deportivos.	de usos múltiples para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas	Espacios deportivos	Mensual	2024	14	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Plan de trabajo para la rehabilitación y dignificación, evidencias fotográficas, y actos de finalización de las obras	Se dispone de nuevos espacios para la práctica del deporte puestos en operación
						12				
ACTIVIDAD (2.1)	Programa mantenimiento de espacios y adquisición de equipo	Espacios en óptimas condiciones	Numero de mantenimientos realizados a los espacios deportivos	Acciones	Mensual	2024	30	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora de mantenimiento mensual facturas, notas resguardados en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual-anual.	Los proveedores surten en tiempo y forma las solicitudes
						30				
COMPONENTE (3)	Fomentar el deporte en el Municipio, capacitando a entrenadores y realizando actividades a los ciudadanos	Fomentando el deporte popular	Número de personas activadas	Personas	Mensual	2024	6000	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistentes de las actividades deportivas de activación resguardados en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual-anual.	Contar con el interés de los ciudadanos activos para adquirir mas y mejores conocimientos para su practica
						18500				
ACTIVIDAD (3.1)	Impartir Clínicas y Talleres Deportivos	Actualización deportiva	Numero de participantes en Clínicas y Talleres Deportivos	Deportistas	Mensual	2024	6	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistencia a clínicas y talleres resguardados en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual-anual.	Contar con la participación de los atletas en los distintos eventos de formación
						6				
ACTIVIDAD (3.2)	Realizando actividades deportivas en el municipio en los diferentes centros	Municipio en movimiento deportivo	Numero de participantes en actividades	Personas	Mensual	2024	6000	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistencia a las actividades de activación física en el municipio, en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual-anual.	El municipio realizan periódicamente actividades físicas para mantener una vida activa deportivamente
						6000				
ACTIVIDAD (3.3)	Realizando actividades deportivas para activar a las comunidades en instituciones educativas	Actividades deportivas en comunidades	Comunidades Activadas	Comunidades	Mensual	2024	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistencia a las actividades de activación física en las comunidades, en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual-anual.	Las comunidades del municipio realizan periódicamente actividades físicas para mantener una vida activa deportivamente
						14				

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Activación educativa, física y deportiva

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200200100

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Dirección de Educación

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	META 2025		
FIN	Contribuir a concretar su trayecto educativo, para que se integre a los diversos procesos de la vida productiva en el Municipio.	Rezago educativo.	$(\text{Porcentaje de población en rezago educativo del año actual} / \text{porcentaje de población en rezago educativo del año anterior}) - 1) \times 100$	Población	Anual	2024	-20%	Censo de Población y Vivienda, INEGI; Estadística Básica del Sistema Educativo Nacional.	Apoyo de las Instituciones educativas disminuir el rezago. La sociedad en general corresponde a los esfuerzos gubernamentales apoyando la educación de los menores para disminuir rezago.
PROPÓSITO	Los estudiantes del Municipio de Moroleón terminan sus estudios de educación básica, media y superior y les permiten acceder a un mejor nivel de vida.	Eficiencia terminal	$(\text{Alumnos concluyen estudios de educación básica, media y superior año actual} / \text{Alumnos concluyen estudios de educación básica, media y superior año anterior}) - 1) \times 100$	Alumnos	Anual	2024	20%	Datos de supervisión y sectores escolares. Multitarea. Resguardados por la Dependencia y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Apoyo con Supervisiones escolares. Mantener la matrícula escolar a nivel básica
COMPONENTE (1)	Programa de estímulos a la educación básica entregados	Apoyo financiero	Becas entregadas alumnos en educación básica.	Becas	Semestral	2024	100.0%	Reporte y nómina de becas. Cantidad de becas aprobadas. Resguardados por la dependencia y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la	Aprobación del Ayuntamiento y Publicación. Apoyo de Presidencia en coordinación con Tesorería y Cobro para la supervisión del presupuesto destinado a este programa.
ACTIVIDAD (1.1)	Entrega de becas a los estudiantes de educación	Entrega de becas	$\text{Alumnos beneficiados} / \text{total de alumnos que recibieron el apoyo y continuaron sus estudios} \times 100$	Alumnos	Semestral	2024	100.0%	Relación de egresos. Recibos de becas. Resguardos por la Dependencia y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos físicos de la	Falta de recurso asignado al programa.
ACTIVIDAD (1.2)	Realizar acciones de información para incrementar la interacción con la sociedad de padres de familia, los centros escolares y la Dirección de Educación Municipal.	Reuniones	$(\text{Reuniones con padres de familia realizadas} / \text{Reuniones con padres de familia programadas}) \times 100$	Reuniones	Bimestral	2024	100.0%	Lista de asistencia, fotografías, acuerdos y compromisos, orden del día	Poca asistencia de los involucrados.
COMPONENTE (2)	Organización de eventos conmemorativos de promoción educativa, cívico-culturales.	Eventos conmemorativos	$(\text{Cantidad de alumnos asistentes} / \text{Alumnos inscritos}) \times 100$	Alumnos	Bimestral	2024	100.0%	Lista de asistencia invitaciones, fotografías, correos.	Por el cambio de semáforo por parte del sector Salud.
ACTIVIDAD (2.1)	Elaborar proyecto anual de eventos cívico-culturales para participación cívica, estableciendo acuerdos y compromisos.	Calendario Cívico-Cultural	Eventos programados anualmente	Eventos Programados	Anual	2024	18	Calendario Cívico	Aprobación del H. Ayuntamiento.
ACTIVIDAD (2.2)	Promover la realización de dichos eventos y coordinando el trabajo colaborativo con las autoridades competentes.	Eventos promovidos	$(\text{Eventos realizados} / \text{eventos planeados}) \times 100$	Eventos Realizados	Mensual	2024	100.0%	Fotos, ordenes del día, lista de asistencia	Por el cambio de semáforo de acuerdo al sector salud.
COMPONENTE (3)	Promoción y realización de actividades de fortalecimiento de competencias de lectura y/o recreativas propias de la niñez y juventud.	Lecturas recreativas	$(\text{Eventos realizados} / \text{educandos participantes}) \times 100$	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Realización convocatoria, fotografías, invitaciones, lista de asistencia.	Poca respuesta por parte de la comunidad estudiantil.
ACTIVIDAD (3.1)	Realizar y calendarizar talleres para apoyar la tarea educativa empapando las festividades del mes correspondiente.	Cursos de actualización	$\text{Cursos planeados} / \text{cursos realizados} \times 100$	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Constancias, lista de participantes.	Aprobación de cursos por el H. Ayuntamiento
ACTIVIDAD (3.2)	Realizar proyectos de participación cultural de los niños y jóvenes, realizando plan de gestión y acción para llevarlos a cabo.	Plan de acciones	$\text{Numero de eventos} / \text{eventos realizados} \times 100$	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Lista de escuelas participantes, fotografías, realización del proyecto.	Pocos recursos para la realización de los eventos planeados. Cambio de semáforo de acuerdo al Sector Salud.
ACTIVIDAD (3.3)	Realizar acciones de actualización y mantenimiento para mejorar la atención y servicio apoyando y fomentando el derecho a la educación.	Calendario de acciones	$\text{acciones calendarizadas} / \text{acciones realizadas} \times 100$	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Fechas programadas.	Apoyo no otorgado de las dependencias involucradas.
ACTIVIDAD (3.4)	Organizar y realizar vistas educativas y culturales para los educandos del municipio.	Viajes culturales	$\text{viajes programados} / \text{viajes autorizados a realizados} \times 100$	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Invitaciones, itinerario, fotografías.	Recursos no asignados.
COMPONENTE (4)	Organización y administración de los recursos materiales de la dirección, así como gestionar los trámites necesarios para las Cartillas Militares	Cartilla Militar.	$(\text{Cantidad realizadas} / \text{cartillas de solicitudes entregadas}) \times 100$	Cartillas	Mensual	2024	100.0%	Lista de requisitos, fotografías, lista de trámites realizados, convocatoria	Mala difusión.

ACTIVIDAD (4.1)	Realizar la gestión necesaria para la elaboración de las cartillas en liberar solicitudes.	Gestión de cartilla Militar.	[Cantidad realizadas/cartillas de solicitudes entregadas]*100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Lista de requisitos, fotografías, lista de familiares realizados, convocatoria	Mala difusión.
						100.0%				
ACTIVIDAD (4.2)	Elaborar proyectos de capacitación y/o actualización en base a los objetivos ya propuestos, de acuerdo al proyecto.	Elaboración de proyectos.	proyectos elaborados/proyectos realizados) 100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Tipo Estrategia Dimensión Eficacia	Fotografía, capacitaciones otorgadas.	Falta de compromiso por parte de los involucrados. Recurso no asignado.
						100.0%				
ACTIVIDAD (4.3)	Realizar visitas a los centros educativos, con el propósito de apoyar en las acciones de su P.E.M.C. (PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA)	Visitas a centros educativos	número de visitas programadas/número de visitas realizadas) 100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Tipo Seguimiento Dimensión Eficacia	Solicitudes, oficinas, fotografías, lista de escuelas visitadas, correos, mensajes de texto.	No otorgamiento de permisos por parte de las autoridades educativas.
						100.0%				
COMPONENTE (5)	Creación de proyectos, actividades complementarias y de recreación, capacitaciones, talleres y eventos con nuestros juveniles	Proyectos, actividades, capacitaciones, talleres y eventos complementarios y de recreación	(Jóvenes participantes/ cantidad total de jóvenes de 12 a 29 años) 100	Porcentaje de participantes	Anual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Fotografías; 3. Publicaciones en facebook; 4. Invitaciones, convocatorias y oficios	Falta de recursos y presupuesto, falta de participación juvenil.
						N.D.				
ACTIVIDAD (5.1)	Fomentar el bienestar físico, mental, emocional y social de los jóvenes moreleñoses impulsando el acceso de capacitación técnica y profesional.	Proyectos y actividades culturales, sociales y deportivas, talleres de liderazgo, empoderamiento, de prevención y concientización a través	(Actividades, talleres, sesiones, eventos realizados/ actividades, talleres, sesiones, eventos programados) 100	Porcentaje de actividades, talleres, sesiones, eventos realizados	Anual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Fotografías; 3. Publicaciones en facebook; 4. Invitaciones, convocatorias y oficios	Falta de recursos y presupuesto, falta de participación juvenil, falta de permisos, falta de permiso por parte de las instituciones educativas.
						N.D.				
COMPONENTE (6)	Creación de programas, convocatorias, convenios y eventos que favorezcan el pleno desarrollo de capacidades y habilidades de los	Programas, convocatorias y eventos para los jóvenes moreleñoses en su beneficio y crecimiento de capacidades y habilidades	(Programas, convocatorias y eventos lanzados/ programas, convocatorias y eventos programados) 100	Porcentaje de programas, convocatorias y eventos lanzados y ejecutados	Anual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Fotografías; 3. Publicaciones en facebook; 4. Invitaciones, convocatorias y oficios	Falta de recursos y presupuesto para los programas y eventos
						N.D.				
ACTIVIDAD (6.1)	Brindar el acceso a una educación de calidad para los jóvenes en Moreleón	Preparatoria Abierta SEG J. Refugio Torres Gómez	(Número de alumnos inscritos en el ciclo actual/ número de alumnos inscritos en el ciclo anterior) 100	Porcentaje de alumnos nuevos	Semestral	2024	50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	1. Preparatoria Abierta; 2. Personal administrativo de la Preparatoria Abierta SEG J. Refugio Torres Gómez; 3. Lista de asistencias	Poca demanda de jóvenes en ingresar a la Preparatoria o la no continuación del programa con el Estado
						N.D.				
ACTIVIDAD (6.2)	Publicar y difundir el 90% de los programas y convocatorias de JuventudESGto. y representar a nuestros jóvenes de Moreleón ante las instituciones del	Convocatorias y eventos de JuventudESGto	(Convocatorias, programas y eventos cumplidos/ convocatorias, programas y eventos que salen en la página oficial de JuventudESGto) 100	Porcentaje de convocatoria, programas y eventos	Anual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Publicaciones en facebook; 3. Fotografías; 4. Oficio comisión	JuventudESGto lanza alguna convocatoria que no sea acorde a nuestra normativa y falta de presupuesto asignado
						N.D.				
ACTIVIDAD (6.3)	Brindar estímulos y reconocimientos a los jóvenes de Moreleón facilitando el acceso a becas que ayuden a reducir la deserción escolar y sobresalgan en	Becas a Juventud	300 becas de 1,500 a los jóvenes sobresalientes en el municipio de Moreleón en un año	Unidad becas	Anual	2024	50%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reportes de beca, cheques y nóminas firmados por las autoridades municipales; 2. Resguardo de documentación en la oficina de IMJUVE.	Falta de aprobación del H. Ayuntamiento, falta de recurso asignado al programa o falta de seguimiento por parte del beneficiario
						N.D.				
ACTIVIDAD (6.4)	Realizar, gestionar y celebrar eventos, programas y convenios en beneficio de nuestros jóvenes de Moreleón	* Evento talentos en los jóvenes de Moreleón (Jornada de talentos profesionales *Evento emprendimiento juvenil *Otros programas y convenios	(Número de programas, eventos y convenios/ número de programas, eventos o convenios programados) 100	Porcentaje de programas, eventos y convenios	Anual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Fotografías; 3. Publicaciones de facebook; 4. Oficios, invitaciones, convocatorias y convenios	Poca participación de los jóvenes, falta de recursos y presupuesto, espacios no prestados o cancelación de programas y convenios
						N.D.				

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario UVEG - Educación oficial, flexible, económica y suficiente

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable

UVEG

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a disminuir el rezago educativo y aumentar el nivel de escolaridad de los habitantes de moroleón, lo que les permita acceder a una mejor	Incremento en el porcentaje de alumnos en moroleón, que estudian un nivel de estudio medio superior o superior en la UVEG.	(Alumnos que estudian preparatoria o universidad en la UVEG / Total de alumnos que estudian preparatoria o universidad en Moroleón) x100	Porcentaje de alumnado UVEG	Anual	2024 5%	1%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	1. CEO > Catálogos Educativos Oficiales > Dirección de Evaluación (http://app.seg.guanajuato.gob.mx/ceo/) 2. Reporte de alumnos activos del Sistema Estatal	Gobierno del Estado, implementa eficientemente su plan de educación contra el rezago educativo.
PROPÓSITO	Se cuenta con una preparatoria y universidades oficiales, flexible, económica y suficiente (cobertura).	Incremento en el porcentaje de variación de la matrícula de nuevo ingreso de la UVEG en Moroleón.	(Número de alumnos inscritos año actual/ Número de alumnos inscritos año anterior-1)x100	Alumnos nuevo ingreso	Semestral	2024 1%	1%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Reportes anuales de captación de UVEG del Estado	1. Las instituciones de nivel Medio Superior y Superior del municipio siguen siendo presenciales y/o muy costosas. 2. El mercado laboral y las expectativas profesionales favorecen la permanencia y
COPONENTE (1)	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	Generación de actividades y eventos para participación e integración con el alumnado	(Número de eventos realizados/Número de eventos programados)x100	Eventos	Mensual	2024 90%	90%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Plan anual de actividades y eventos con alumnos. 2. Reportes mensual de actividades de UVEG estatal	1. El clima favorece al desarrollo de eventos. 2. Los alumnos participan en los eventos. 3. Se otorgan los permisos necesarios para realizar los eventos
ACTIVIDAD (1.1)	Mantenimiento y mejora de instalaciones.	Cumplimiento de plan de mantenimiento anual a instalaciones y vehículos	(Número de acciones de mantenimiento realizadas/Número de acciones de mantenimiento planeadas)x100	Acciones de mantenimiento	Mensual	2024 90%	90%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Plan anual de mantenimiento y mejora de oficina 2. Reportes mensuales de actividades de mantenimiento a Dirección de Educación.	1. Obras públicas y Servicios Municipales atienden nuestras solicitudes de mantenimiento y mejora de instalaciones. 2. Se cuenta con el recurso económico suficiente para compra de materiales.
COMPONENTE (2)	Conocimiento por parte de la población del municipio de la existencia de la UVEG.	Incremento en la tasa de variación de personas que utilizan los servicios brindados en nuestras instalaciones.	(Número de personas que utilizan las instalaciones año actual/ Número de personas que utilizan las instalaciones año anterior-1)x100	Asistentes	Mensual	2024 5%	5%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Concentrado de bitácoras de uso de aulas y total de personas registradas por atención, del año actual y anterior.	1. Presidencia municipal y dirección de educación, nos otorgan personal suficiente para tener la oficina abierta en horario de 8:00 a 20:00 hrs.
ACTIVIDAD (2.1)	Desarrollo de actividades promocionales para atraer nuestra oferta y beneficios.	Cumplimiento de campaña anual de promoción y difusión.	(Número de actividades realizadas/ número de actividades planeadas)x100	Actividades de promoción	Mensual	2024 90%	90%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. UVEG estatal nos entrega material promocional a diseños solicitados en tiempo adecuado y cantidad suficiente. 2. Se nos otorgan los acceso y permisos necesarios para cada participación.	

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario Desarrollo Urbano y Sustentable

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable

Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir en el desarrollo urbano del Municipio procurando la sustentabilidad y la integración al entorno mejorando con ello la calidad de vida de los	Percepción ciudadana	Número de encuestas dentro del rango favorable / Número total de encuestas realizadas) x100	Encuesta	Mensual	2024 80%	80%	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Exp. Físico, Resultados de la encuesta aplicada Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios	Los ciudadanos entrevistados, atención a convocatoria y brinde respuestas objetivas.
PROPÓSITO	El municipio cuenta con una planeación del desarrollo urbano adecuada a las necesidades actuales y Reglamentos y Normas actualizados para la	Actualizar las diferentes normativas aplicadas	Número de reglamentos actualizados	Reglamento	Mensual	2024 1	1	Tipo Estratégica Dimensión Eficacia	Archivo de minutos de acuerdos del H. Ayuntamiento. Dictámenes jurídicos emitidos Normativas emitidas publicadas. Resguardados en la Dependencia y	Aprobación por parte de la cabildo, publicación y La Comisión decide presentar ante el Cabildo los dictámenes jurídicos.
COMPONENTE (1)	Programa de Protección y conservación del crecimiento de la ciudad mediante la vigilancia al desarrollo constructivo, implementado.	Permisos expedidos en materia de construcción	Trámites autorizados con cumplimiento de la normatividad / Trámites solicitados) x100	Permisos de construcción	Mensual	2024 100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Total recibos que se emiten por cada licencia y los documentos del proceso. Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de	Cumplimiento de la normatividad por parte del contribuyente, contar con el material necesario
ACTIVIDAD 1.1	Realiza los distintos trámites que requiera la ciudadanía de acuerdo a sus necesidades	Trámites requeridos por la ciudadanía	Trámites autorizados con cumplimiento de la normatividad / Trámites solicitados) x100	Trámites	Mensual	2024 100%	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Total de recibos que se emiten por cada licencia y los documentos del proceso. Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de	Cumplimiento de la normatividad por parte del contribuyente
COMPONENTE 2	Programa de actualización de reglamentos municipales en materia de Desarrollo Urbano Implementado	Programa de regularización de reglamentos	Reglamentos en materia de Desarrollo Urbano Implementado	Reglamentos	Anual	2024 3	2	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes de los reglamentos en forma física y magnética, así como la publicación de los mismos en el Diario Oficial del estado de Guanajuato.	Aprobación por parte del Ayuntamiento de los reglamentos.
ACTIVIDAD 2.1	Actualización de reglamentos que se ejecutan en el municipio	Reglamentos de ejecución	Reglamentos actualizados	Reglamentos	Anual	2024 3	2	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes de los reglamentos en forma física y magnética, así como la publicación de los mismos en el Diario Oficial del estado de Guanajuato.	Aprobación por parte del Ayuntamiento de los reglamentos.
COMPONENTE 3	Programas de regularización de asentamientos humanos irregulares realizado	Avance en regularización de asentamientos	(Número de asentamientos regularizados	Porcentaje	Mensual	2024 1	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes y bases de datos evidenciando el status de fraccionamientos Resguardados en la Dependencia y Ubicados	Pedidos regulares a través de programas de apoyo en las diferentes instancias.
ACTIVIDAD 3.1	Identificación de asentamientos irregulares	Verificación de asentamientos	Número de asentamientos irregulares identificados	Asentamientos	Mensual	2024 20	15	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Exp. Físico y digital de los procesos. Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios	Se cuenta con los elementos técnicos para su realización
COMPONENTE 4	Programas de señalización de calles implementado	Nomenclatura	(Número de Calles identificadas y colocadas con nueva señalética	Calles	Mensual	2024 300	120	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes y bases de datos evidenciando el status de fraccionamientos Resguardados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios físicos de la Dependencia.	Pedidos regulares a través de programas de apoyo en las diferentes instancias.
ACTIVIDAD 4.1	Realización de planeamatoria para colocación de nueva señalética	Planos de señalética	Número de planos para colocación de nueva señalética	Planos	Mensual	2024 1	3	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes y bases de datos evidenciando el status de fraccionamientos Resguardados en la Dependencia y Ubicados	Pedidos regulares a través de programas de apoyo en las diferentes instancias.

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Desarrollo y consolidación de las Actividades Económicas

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200220000

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable

Dirección de Desarrollo Económico

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META 2025		
FIN	Contribuir al desarrollo económico del municipio a través de la generación de oportunidades para desarrollar o iniciar negocios y generación.	Variación en el Población económicamente activa	Número de afiliados al IMSS año actual/ Número de afiliados al IMSS año anterior	Afiliado	mensual	2024	4%	Publicaciones de Banco de México, INEGI y otras fuentes
						3%		
PROPÓSITO	Los habitantes del Municipio encuentran oportunidad laborales de Mipymes a través de la su calidad de vida y su economía familiar	Porcentaje de población atendida con programas de Desarrollo Económico Municipal	Número de personas atendidas / Población total del Municipio en edad laboral) X 100	Personas	Mensual	2024	15.0%	Reporte documental de las entidades económicas atendidas, conservado en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Económico.
						10%		
COMPONENTE (1)	Desarrollo comercial empresarial para el fortalecimiento de Mipymes a través de la promoción y vinculación	Fortalecimiento de Mipymes a través de la promoción y vinculación	Total de campañas y acciones de promoción dirigidas al fortalecimiento de Mipymes del año actual	Campañas	Anual	2024	100.0%	Informe de Gobierno municipal evidencia
						100%		
ACTIVIDAD (1.1)	Estrategia de fortalecimiento de Mipymes a través de apoyos productivos enfocados al incremento de la productividad, imagen comercial y atención al cliente	Fortalecimiento de Mipymes	Total de apoyos productivos entregados a Mipymes para su fortalecimiento	Apoyos productivos	Semestral	2024	141	Informe de Gobierno municipal, evidencia circunstanciada por secretaría de ayuntamiento
						100.0%		
ACTIVIDAD (1.2)	Sistema estratégico para la creación, desarrollo e impulso de los Mipymes a través de la vinculación asesoramiento empresarial a Mipymes	Vinculación asesoramiento empresarial a Mipymes	Total de Mipymes vinculadas y asesoradas	Mipymes Vinculadas	Trimestral	2024	160	Evidencia impresa de promoción y difusión del municipio, Evidencia de Audio y Video, Documento avalado por VEMOG donde se valide la promoción del municipio.
						100.0%		
COMPONENTE (2)	Madurez empresarial a través de la Formación y Vinculación para el empleo y el emprendedurismo	capacitaciones generadas para la formación laboral y el emprendedurismo	Total capacitaciones generadas del año actual	Capacitaciones en madurez empresarial	Anual	2024	100.0%	Informe de Gobierno anual municipal, evidencia impresa avalada por IECA, VEMOG e ISUR
						100%		
ACTIVIDAD (2.1)	Capacitaciones para emprendedores con el objetivo de implementar oportunidades de negocio, obteniendo conocimientos y habilidades para crear y desarrollar su propio negocio, (convenio IECA, INEOPAR, IECATEX).	Capacitación emprendedores	Total de emprendedores capacitados	Capacitación a emprendedores	Trimestral	2024	100.0%	Convenio con instituciones educativas, convenio con dependencias gubernamentales, comarcas empresariales.
						100.0%		
ACTIVIDAD (2.2)	Impulsar a mujeres emprendedoras y empresarias a mediante capacitaciones y formación empresarial incrementando la productividad de las	Formación empresarial	Mujeres empresarias capacitadas/ Total de mujeres empresarias invitadas)X100	Capacitaciones	Anual	2024	100.0%	Convenio con instituciones educativas, convenio con dependencias gubernamentales, Acta circunstanciada de Ayuntamiento.
						100.0%		
ACTIVIDAD (2.3)	Capacitaciones a empresas con el objetivo de incrementar la productividad y la rentabilidad de las mipymes de nuestro municipio.	Capacitación Productiva	Total empresas capacitadas/110 mujeres capacitadas)X100	Capacitaciones	Anual	2024	100.0%	Convenio con instituciones educativas, Convenio con dependencias gubernamentales, Acta circunstanciada de Ayuntamiento e Informe de Gobierno municipal.
						100.0%		
ACTIVIDAD (2.4)	Vinculación laboral para personas mediante la bolsa de empleo municipal	Vinculación Laboral	Total de personas vinculadas laboralmente/400 personas por vincular)X100	Personas vinculadas		2024	100.0%	capacitaciones para emprendedores con el objetivo de Implementar oportunidades de negocio, obteniendo conocimientos y habilidades para crear y desarrollar su propio
						100.0%		
COMPONENTE (3)	Innovación industrial a través de nuevas tecnologías, marketing digital y la exportación	Asa de variación de reuniones electivas con dependencias estatales y empresarias	Total de reuniones electivas	Reuniones	Semestral	2024	100.0%	Acta circunstanciada de la secretaría de ayuntamiento, Informe de Gobierno, Convenio del programa MAS Minutos de reuniones firmados
						100%		
ACTIVIDAD (3.1)	Plan estratégico para impulsar la articulación de la Industria Textil a través de la capacitación y asesoramiento a al menos Mipymes en el	Plan estratégico para impulsar la articulación de la Industria Textil	Total de empresas asesoradas, capacitadas y apoyadas el tema de E-Comers/ empresas en el tema de E-Comers)X100	Asesorías	Semestral	2024	100.0%	Convenio con instituciones educativas, convenio con dependencias gubernamentales, Acta circunstanciada de Ayuntamiento
						100.0%		

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Promoción y Capacitación de los Derechos Humanos

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable Dirección de Derechos Humanos

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN					
FIN	Se contribuye al fortalecimiento de los Derechos Humanos	Porcentaje de recomendaciones de	(Número de recomendaciones atendidas / Número de recomendaciones emitidas) * 100	Recomendaciones Atendidas	Mensual	2024	50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Notificaciones, información del cumplimiento en resguardo de los Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual.	La PRODEH realiza las recomendaciones que considera pertinentes
PROPOSITO	La población del municipio de Moroleón conoce los derechos de los Derechos Humanos	Alcance de los Derechos Humanos	(Número de asesorías atendidas / Número de asesorías emitidas) * 100	Asesorías	Mensual	2024	50%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Escritos recibidos, información del cumplimiento en resguardo de los Dependencia en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual.	Los usuarios solicitan asesorías para conocer los Derechos Humanos y otros temas jurídicos
COMPONENTE (1)	Cursos y talleres a la población en materia de Derechos Humanos realizados	Cantidad de cursos y talleres	Número de cursos y talleres impartidos a la población	Cursos y talleres a la población	Mensual	2024	15	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas, constancias, listas de asistencia y documentos resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia	Las personas participan de cursos y talleres de derechos humanos
ACTIVIDAD (1.1)	Impartición de cursos y talleres a los servidores públicos	Cantidad de capacitaciones a servidores públicos	Número de cursos y talleres impartidos a servidores públicos	Cursos y talleres a servidores públicos	Mensual	2024	60	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas, constancias, listas de asistencia y documentos resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia	Las personas solicitan y participan de cursos y talleres de derechos humanos
ACTIVIDAD (1.2)	Difusión de los Derechos Humanos entregados tanto a la ciudadanía como a los servidores públicos	Medios de difusión de los Derechos Humanos publicados y entregados	Número de medios de difusión entregados	Expediente de evidencias	Mensual	2024	2	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reportes, fotos, videos y documentos resguardados en los archivos físicos y magnéticos de la dependencia	Se realizan campañas de promoción de los Derechos Humanos

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Atención al Migrante

Fecha de elaboración 01/12/2024

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable Dirección de Atención al Migrante

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		LINEA BASE	2025	TIPO DIMENSION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN					
FIN	Los migrantes del municipio y sus familias se brindan acompañamiento integral en todos los procesos con sus	Porcentaje de migrantes y familiares atendidos de manera integral a través de proyectos sociales productivos y asistenciales	Número de migrantes y/o familiares que reciben atención integral / Número total de migrantes y/o familiares de migrantes programados a recibir atención integral * 100	Beneficiarios	Mensual	N.D.	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Padrón de beneficiarios del programa	Los solicitantes de apoyos, cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación del programa. Los migrantes y/o sus familias, buscan la asesoría jurídica.
PROPOSITO	Migrantes y su familia con atención ciudadana brindada	Porcentaje de migrantes y/o familiares de migrantes atendidos	Porcentaje de migrantes y/o familiares de migrantes atendidos con respecto al total de migrantes y/o familiares de migrantes solicitantes * 100	Migrantes atendidos	Bimestral	N.D.	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Padrón de beneficiarios del programa	Los solicitantes de apoyos, cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación del programa
COMPONENTE (1)	Migrantes en retorno capacitados y certificados en oficinas	Porcentaje de migrantes en retorno capacitados	Porcentaje de migrantes en retorno capacitados	Migrantes capacitados	Mensual	N.D.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Acuse de Constancias y/o certificadas emitidas	Existen migrantes en retorno que solicitan la capacitación y certificación en oficinas para elevar sus posibilidades de inserción laboral.
ACTIVIDAD (1.1)	Capacitar a los Migrantes en Retorno	Número de migrantes en retorno capacitados	Número de migrantes en retorno capacitados con respecto al número de migrantes en retorno interesados en capacitarse	Migrantes en retorno capacitados	Mensual	N.D.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Padrón de Beneficiarios	Migrantes en retorno interesados en los apoyos.
COMPONENTE (2)	Los Migrantes del municipio reciben acompañamiento integral en procesos de servicios nacionales y/o estatales vinculados	Migrantes en acompañamiento integral vinculados con instancias gubernamentales estatales y/o federales	Número de Migrantes en proceso de acompañamiento vinculados con instancias gubernamentales estatales y/o federales / Número de Migrantes en retorno que acuden	Migrantes en proceso de acompañamiento	Mensual	N.D.	100%	Tipo Gestión Dimensión	Padrón de Beneficiarios	Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales
ACTIVIDAD (2.1)	Los Migrantes del municipio reciben servicios de acompañamiento integral	Servicios de acompañamiento de migrante	Número de servicios de acompañamiento al migrante/total de solicitudes	Servicios de acompañamiento	Mensual	N.D.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Padrón de Beneficiarios	Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales
ACTIVIDAD (2.2)	Los migrantes reciben asesoría jurídica en su tramite	Asesoría jurídica a migrantes	Número de asesorías jurídicas/total de solicitudes	Asesoría jurídica otorgada a migrantes	Mensual	N.D.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Padrón de Beneficiarios	Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales
ACTIVIDAD (2.3)	Los migrantes reciben apoyos económicos en el proceso de acompañamiento y asesoría jurídica	Apoyo económico a migrantes	Número de migrantes apoyados económicamente/total de solicitudes	Apoyo económico a migrantes	Mensual	N.D.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Padrón de Beneficiarios	Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario

Cultura Cívica

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Dirección General de Juzgado Cívico y Procuraduría  
Auxiliar Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			META ANUAL 2025	TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
				UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE				
FIN	Promover el respeto de los derechos humanos a fin de alcanzar de la cultura cívica y una convivencia social en armonía dentro el Municipio de Moroleón, así como contribuir a asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de los grupos prioritarios del Municipio mediante, la garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de respeto de los derechos humanos de la cultura cívica y de las niñas, niños y adolescentes.	(Número ciudadanos atendidos/ Ciudadanos del municipio)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Tipo	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de los grupos prioritarios del Municipio	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de los ciudadanos
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
PROPÓSITO	Establecer los mecanismos de atención de solución de conflictos para la prevención del delito, mejorando la convivencia social que fortalezca el desarrollo integral de los moraleños, así mismo las niñas, los niños y los adolescentes moraleños a que trascendan por el.	Convivencia social que fortalezca el desarrollo integral de los moraleños (Ciudadanos que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Ciudadanos cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100		Porcentaje	Anual	N/A	100%	Tipo	Bitácoras, reportes, informes del proyecto presupuestario para garantizar la convivencia	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
COMPONENTE (1)	Difusión de la cultura cívica en Moroleón	Difusión de la cultura cívica	Números de medios de difusión	Medios de difusión	Anual	N/A	100%	Tipo	Bitácoras, reportes, informes del proyecto presupuestario para garantizar la convivencia	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.1)	Resolución de conflictos a través de la mediación, conciliación y/o negociación	Resolución de conflictos	(Número de ciudadanos en conflicto atendidos/ Total de ciudadanos en conflicto del municipio)*100	Porcentaje	Mensual	N/A	100%	Tipo	Bitácoras, reportes, informes del proyecto presupuestario para garantizar la convivencia	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD (1.2)	Imposición de sanciones por infracciones por falta administrativas	Imposición de sanciones	(Número de sanciones atendidos/ Total de sanciones)*100	Porcentaje	Mensual	N/A	100%	Tipo	Bitácoras, reportes, informes del proyecto presupuestario para garantizar la convivencia	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
COMPONENTE (2)	Las niñas, niños y adolescentes reciben apoyo y atención con base a sus necesidades particulares	Número de niñas, niños y adolescentes que reciben apoyo y atención con base a sus necesidades particulares	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Tipo	Expedientes administrativos y judiciales, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos de las niñas, los niños y adolescentes privilegiando el interés superior de la niñez.
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD 2.1	Existencia de agendas de coordinación y colaboración entre entes públicos y organizaciones sociales, privadas y académicas para impulsar la garantía y protección de Derechos	Número de niñas, niños y adolescentes que reciben apoyo y atención con base a sus necesidades particulares	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Tipo	Expedientes administrativos y judiciales, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes dentro de políticas públicas en los diferentes órdenes del gobierno.
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD 2.2	Gestión y coordinación con dependencias públicas y privadas para el ingreso de NNA. Centros de asistencia social y familias de acogida	Resguardo y protección de NNA	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Tipo	Expedientes administrativos y judiciales, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Tramitación por las vías legales para solicitar medidas de protección en favor de los NNA
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD 2.3	Apoyo para la atención psicológica, social y jurídica para la representación y restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes, otorgados.	Niños, niñas y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios en la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Tipo	Expedientes administrativos y judiciales, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Existencia previa denuncia de vulneración de derechos de NNA
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD 2.4	Seguimientos a NNA que se encuentran en proceso pre adoptivo	derechos a vivir en familia	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Tipo	Expedientes administrativos y judiciales, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Cumplimiento de los Planes de Restitución aprobados
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				
ACTIVIDAD 2.5	Plan de vida independiente	Reintegración a la sociedad de adolescentes próximos a su mayoría de edad bajo resguardo de Procuraduría	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Tipo	Expedientes administrativos y judiciales, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Cumplimiento de los Planes de Restitución aprobados
						Estratégico				
						Dimensión				
						Eficacia				

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario

Diversidad sexual y de género

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Dirección de Atención a las Personas de Diversidad Sexual y de Género

Eje del Programa de Gobierno Municipal

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE				
FIN	Contribuir a asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de las personas de diversidad sexual y de género	Diversidad sexual y de género	(Número de personas con diversidad sexual y de género atendidas/ Total de personas del municipio)*100	Porcentaje	Anual	N.A	100%	Tipo	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual
	Las personas de diversidad sexual y de género moraleños/as que transitan por el municipio, gozan la protección de sus derechos.	Protección de sus derechos de las personas de diversidad sexual y de género	(Número de personas con diversidad sexual y de género atendidas/ Número de personas con diversidad sexual y de género atendidos cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N.A	100%	Estratégico	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual
						Dimensión				
Eficacia										
PROPÓSITO	Las personas de diversidad sexual y de género moraleños/as que transitan por el municipio, gozan la protección de sus derechos.	Protección de sus derechos de las personas de diversidad sexual y de género	(Número de personas con diversidad sexual y de género atendidas/ Número de personas con diversidad sexual y de género atendidos cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N.A	100%	Tipo	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual
						Estratégico				
						Dimensión				
COMPONENTE (1)	Porcentaje de estrategias impulsadas como parte de las acciones de protección integral y especial de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.	Protección de sus derechos.	(Número de estrategias de protección integral y especial de niñas, niños y adolescentes llevadas a cabo/ Número de estrategias de protección integral y especial de niñas, niños y adolescentes propuestas)*100	Porcentaje	Anual	N.A	100%	Tipo	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual
	Avance porcentual del cumplimiento de metas de las estrategias impulsadas como parte de las acciones de protección integral y especial de las personas de diversidad sexual y de género en el municipio	Proyecto de estrategias.	(Porcentaje de avance físico alcanzado por las estrategias/porcentaje físico establecido en las estrategias)*100	Porcentaje	Anual	N.A	100%	Estratégico	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual
						Dimensión				
Eficacia										



A.F.	NOMBRE	PROGRAMA	CLASIF AD	CE. GE.		CAPIT	PARTIDA	NOMBRE	ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
31111	M200010100	PRESIDENCIA MUNICIPAL							12,218,310.56	12,218,310.56											
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,879,998.08	159,671.07	144,219.03	159,671.07	154,520.39	159,671.07	154,520.39	159,671.07	159,671.07	154,520.39	159,671.07	154,520.39	159,671.07
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	70,744.96				35,372.48					35,372.48			
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1525811100	1	1510	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	338,003.70												338,003.70
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	112,194.97	9,528.89	8,606.74	9,528.89	9,221.50	9,528.89	9,221.50	9,528.89	9,528.89	9,221.50	9,528.89	9,221.50	9,528.89
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	49,103.93	4,170.47	3,766.88	4,170.47	4,035.94	4,170.47	4,035.94	4,170.47	4,035.94	4,035.94	4,170.47	4,035.94	4,170.47
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00												
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1125100000	1	1410	Aportaciones de seguridad social	360,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00												
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1125100000	1	1540	Prestaciones contractuales	70,000.00						25,000.00					25,000.00	20,000.00
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	939,999.10	79,835.54	72,109.52	79,835.54	77,260.20	79,835.54	77,260.20	79,835.54	79,835.54	77,260.20	79,835.54	77,260.20	79,835.54
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	68,662.42	4,790.16	4,326.57	4,790.13	5,696.79	4,790.13	4,635.61	4,790.13	4,790.13	5,696.79	4,790.13	4,635.61	14,930.24
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1125100000	3	3130	Agua	35,000.04	5,833.34		5,833.34			5,833.34	5,833.34		5,833.34	5,833.34		
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1125100000	3	3110	Energía eléctrica	249,996.00	41,666.00		41,666.00			41,666.00		41,666.00		41,666.00		41,666.00
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1125100000	3	3590	Servicios de jardinería y fumigación	80,000.00						80,000.00						
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	-	-											
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1524811100	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	45,000.00		45,000.00										
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1124100000	2	2450	Vidrio y productos de vidrio	13,000.00		13,000.00										
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1524811100	2	2710	Vestuario y uniformes	10,277.60			10,277.60									
131	Presidencia	E0001 Atencion a la	31111	M200010100	1524811100	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	6,000.00						6,000.00						
131	FIN	Se contribuye a atender a la población mediante un gobierno incluyente y participativo que tome en cuenta las necesidades de los habitantes y cumpla las acciones establecidas								-											
131	PROPOSITO	La población de Morelón percibe una Alcaldesa que atiende las necesidades de la comunidad y la del territorio municipal de manera cercana e incluyente.								-											
131	COMPONEN	E000101 Programa de Atención ciudadana del Municipio implementado.								-											
131	A1C1	E000101 Seguimiento oportuno a las necesidades de la ciudadanía								-											
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	1,788,498.33	150,000.00	200,000.00	200,000.00	100,000.00	90,917.20	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	147,581.13
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1524811100	3	3820	Gastos de orden social y cultural	902,418.87		100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	102,418.87		
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3910	Servicios funerarios y de cementerios	20,000.00												20,000.00
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3920	Impuestos y derechos	3,000.00												
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	5,000.00												
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3180	Servicios postales y telefónicos	800.00						2,000.00	3,000.00				3,000.00	
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1525811100	4	4410	Ayudas sociales a personas	2,400,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1524811100	4	4410	Ayudas sociales a personas	1,200,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
131	COMPONEN	E000102 Planeación y coordinación de giras de trabajo del presidente implementado								-											
131	A1C2	E000102 Difusión de la agenda estratégica al interior de la administración pública								-											
131	Presidencia	E000102 Planeación	31111	M200010100	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	96,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
131	Presidencia	E000102 Planeación	31111	M200010100	1125100000	3	3850	Gastos de representación	125,000.00							15,000.00		30,000.00	80,000.00		
131	A2C2	E000102 Edición de un sistema que permita integrar la agenda presidencial de manera más rápida y eficiente. Agenda de eventos, canalizar invitaciones de los eventos y analizar								-											
131	Presidencia	E000102 Planeación	31111	M200010100	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
131	Presidencia	E000102 Planeación	31111	M200010100	1124100000	3	3750	Viáticos en el país	40,000.00		3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,600.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
131	COMPONEN	E000103 Acuerdos y convenios para el fortalecimiento de las relaciones entre organismos de la Administración Pública Municipal								-											
131	A1C3	E000103 Actualizar la base de datos de los sectores de la sociedad del Municipio.								-											
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	10,000.00			5,000.00					5,000.00				
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1625910100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	22,000.00						2,000.00				20,000.00		
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1125100000	4	4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1,170,610.56	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1625910100	2	2150	Material impreso e información digital	30,000.00									30,000.00			
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1625910100	2	2210	Productos alimenticios para personas	54,000.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1125100000	3	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	5,000.00						5,000.00						
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1125100000	3	3990	Otros servicios generales	6,000.00						6,000.00						
31111	M200010300	COMUNICACIÓN SOCIAL							3,240,256.42	3,240,256.42											
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	775,513.40	65,865.52	59,491.44	65,865.52	63,740.83	65,865.52	63,740.83	65,865.52	65,865.52	63,740.83	65,865.52	63,740.83	65,865.52
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	29,639.48				14,819.74					14,819.74			
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	141,610.88												141,610.88
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	38,775.69	3,293.28	2,974.57	3,293.28	3,187.04	3,293.28	3,187.04	3,293.28	3,293.28	3,187.04	3,293.28	3,187.04	3,293.28
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00											
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1524811100	1	1520	Indemnizaciones	45,952.29			45,952.29									
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1125100000	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00											
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	387,756.68	32,932.76	29,745.72	32,932.76	31,870.41	32,932.76	31,870.41	32,932.76	32,932.76	31,870.41	32,932.76	31,870.41	32,932.76
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	28,402.96	1,976.00	1,784.74	1,975.97	2,356.82	1,975.97	1,912.22	1,975.97	1,975.97	2,356.82	1,975.97	1,912.22	6,224.29
183	Servicios de	E0003 Programa de	31111	M200010300	1524811100	5	5910	Software	21,500.00			21,500.00									
183	FIN	Contribuir a informar a la ciudadanía de las acciones																			



31111M200010500	ATENCIÓN CIUDADANA					2,076,719.82	2,076,719.82												
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	853,578.64	72,495.72	65,480.00	72,495.72	70,157.15	72,495.72	70,157.15	72,495.72	70,157.15	72,495.72	70,157.15
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	720.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	32,623.08				16,311.54				16,311.54		
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	155,865.79									155,865.79	
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	42,678.97	3,624.79	3,274.00	3,624.79	3,507.86	3,624.79	3,507.86	3,624.79	3,507.86	3,624.79	
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00									
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00									
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	426,789.30	36,247.86	32,740.00	36,247.86	35,078.57	36,247.86	35,078.57	36,247.86	35,078.57	36,247.86	
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	31,262.04	2,174.90	1,964.00	2,174.87	2,104.71	2,174.87	2,104.71	2,174.87	2,104.71	2,174.87	
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1125100000	3	3110	Energía eléctrica	30,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1125100000	3	3130	Agua	4,200.00		700.00		700.00		700.00		700.00		
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	40,800.00	25,000.00			15,800.00						
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1524811100	5	5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	12,700.00			12,700.00							
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111	M200010500	1125100000	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	4,700.00				4,700.00						
184	FIN							Mejorar la confianza de la Ciudadanía a través del Desarrollo de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas	-										
184	PROPOSITO							Mejorar la atención ciudadana mediante la capacitación del personal, mejoramiento de la infraestructura informática, la transparencia y la participación ciudadana.	-										
184	COMPONEN							E000201 Información pública de oficio que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública difundida y actualizada	-										
184	A1C1							E000201 Atender y dar respuesta en tiempo y forma a todas y cada una de las solicitudes de información	-										
184	Acceso a la	E000201 Actualizac	31111	M200010500	1525811100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	3,500.00		1,500.00				2,000.00				
184	Acceso a la	E000201 Actualizac	31111	M200010500				BN/D	-										
184	A2C1							E000201 Difusión respecto a la atención de los ciudadanos, mejorando la eficiencia y accesibilidad en la gestión de los trámites y servicios. Asegurando que los ciudadanos tengan acceso a información relevante sobre servicios, trámites, programas y políticas públicas.	-										
184	Acceso a la	E000201 Actualizac	31111	M200010500	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,200.00			400.00			400.00				
184	Acceso a la	E000201 Actualizac	31111	M200010500	1125100000	3	3750	Viaáticos en el país	2,100.00				700.00		700.00				
184	Acceso a la	E000201 Actualizac	31111	M200010500	1525811100	5	5910	Software	325,000.00				325,000.00						
184	A3C1							E000201 Ejecutar programa de capacitación a las Áreas del Municipio.	-										
184	Acceso a la	E000201 Actualizac	31111	M200010500	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	7,000.00										
185	COMPONEN							E000202 Cambio, mejoramiento y mantenimiento de equipo de computo en las distintas unidades administrativas	-				3,500.00				3,500.00		
185	A1C2							E000202 Solucionar las fallas presentadas en los diversos equipos de cómputos de la presidencia municipal.	-										
185	Otros							E000202 Cambio, m	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
185	A2C2							E000202 Cambio de red cableada e inalámbrica realizando configuraciones pertinentes para el correcto funcionamiento de la conexión a Internet y telefonía IP.	-										
185	Otros							E000202 Cambio, m	90,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	
31111M200020000	SINDICATURA								1,791,098.85	1,791,098.85									
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1110	Dietas	697,394.79	59,230.79	53,498.78	59,230.79	57,320.12	59,230.79	57,320.12	59,230.79	57,320.12	59,230.79	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	449,320.39	38,161.46	34,468.41	38,161.46	36,930.44	38,161.46	36,930.44	38,161.46	36,930.44	38,161.46	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	17,172.66				8,586.33						
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	164,205.97									164,205.97	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	58,092.97	4,933.92	4,456.45	4,933.92	4,774.77	4,933.92	4,774.77	4,933.92	4,774.77	4,933.92	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	22,465.99	1,908.07	1,723.42	1,908.07	1,846.52	1,908.07	1,846.52	1,908.07	1,846.52	1,908.07	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00									
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00									
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	224,660.20	19,080.73	17,234.21	19,080.73	18,465.22	19,080.73	18,465.22	19,080.73	18,465.22	19,080.73	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	39,842.88	2,639.02	2,921.77	2,921.77	2,827.52	2,921.77	2,827.52	2,921.77	2,827.52	2,921.77	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1125100000	3	3150	Telefonía celular	5,004.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1124100000	3	3150	Telefonía celular	3,276.00	273.00	273.00	273.00	273.00	273.00	273.00	273.00	273.00	273.00	
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111	M200020000	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	7,000.00				7,000.00						
111	FIN							Realizar de manera adecuada todas las cuestiones legales del Municipio y establecer un vínculo de confianza y legalidad con la población	-										
111	PROPOSIT							La población del Municipio de Moreleón recibe adecuada asesoría jurídica por parte del Municipio	-										
111	COMPONE							E000401 Programa de conventos	-										
111	A1C1							E000401 Convenios de reparación de daños y donación celebrados	-										
111	Legislación	E000401 Programa	31111	M200020000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	15,000.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	1,500.00	
111	Legislación	E000401 Programa	31111	M200020000	1125100000	3	3750	Viaáticos en el país	18,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	
111	Legislación	E000401 Programa	31111	M200020000	1125100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	10,000.00				5,000.00				5,000.00		
111	COMPONE							E000402 Testimonios de escrituras con el debido soporte jurídico, validadas	-										
111	A1C2							E000402 Registro de las escrituras en el sistema contable y archivo	-										
111	Legislación	E000402 Testimonios	31111	M200020000	1625910100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,880.00										
111	Legislación	E000402 Testimonios	31111	M200020000	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2,400.00			1,200.00					1,000.00		
111	Legislación	E000402 Testimonios	31111	M200020000	1125100000	3	3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	10,000.00										
111	Legislación	E000402 Testimonios	31111	M200020000	1524811100	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	20,000.00			10,000.00				5,000.00			
111	COMPONE							E000404 Reuniones con los miembros de la comisión de hacienda para revisión de la cuenta pública (estado de origen y aplicación de recursos- estados financieros)	-				10,000.00						
111	A1C4							E000404 Integrar y rendir la cuenta pública municipal	-										
111	Legislación	E000404 Revisión d	31111	M200020000	1525811100	2	2210	Productos alimenticios para personas	3,000.00		500.00		500.00				500.00		
111	Legislación	E000404 Revisión d	31111	M200020000	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,000.00			3,000.00				1,000.00			
111	Legislación	E000404 Revisión d	31111	M200020000	1524811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	381.00			381.00							
185	COMPONEN							E000405 Verificar los inventarios realizados, buscando que se tenga un control, adecuado de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio	-										
185	A1C5							E000405 Verificar el estado de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio.	-										
185	Otros							E000405 Padron de	4,000.00			2,000.00					2,000.00		
185	Otros							E000405 Padron de	1,000.00						1,000.00				
185	Otros							E000405 Padron de	7,000.00			5,000.00						2,000.00	
185	Otros							E000405 Padron de	-										
185	Otros							E000405 Padron de	6,000.00				3,000.00				3,000.00		
31111M200030000	REGIDORES								38,236,976.27	38,236,976.27									
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111	M200030000	1525811100	1	1110	Dietas	6,274,793.51	532,927.67	481,354.02	532,927.67	515,736.45	532,927.67	515,736.45	532,927.67	515,736.45	532,927.67	
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111	M200030000	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	109,078.15	9,264.17	8,367.64	9,264.17	8,965.33	9,264.17	8,965.33	9,264.17	8,965.33	9,264.17	
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111	M200030000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	4,168.88				2,084.44						
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111	M200030000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	759,140.21										

[illegible]



135	Asuntos Jur	E0008 Programa de	31111	M200050200	1525811100	2	2150	Material impreso e información digital	1,100.00			1,100.00								
135	Asuntos Jur	E0008 Programa de	31111	M200050200	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5,500.00				5,500.00							
135	FIN	Reducir riesgos económicos que acarreen los asuntos legales en las finanzas municipales, buscando minimizar el impacto de estas por el quehacer diario de la administración pública municipal.																		
135	PROPOSITO	Realizar acciones jurídicas para la efectiva defensa de los intereses de la administración pública municipal, a fin de brindar certidumbre jurídica a los actos de las distintas unidades administrativas y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos encomendados a las mismas. Actualizar el marco jurídico de la administración pública municipal para el correcto ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas, mediante la expedición																		
135	COMPONEN	E000801 Procesos jurídicos notificados a las dependencias municipales.							-											
135	A1C1	E000801 Elaboración y contestación de demandas y/o denuncias en las que las unidades administrativas tenga interés jurídico hasta su resolución final							-											
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos J	31111	M200050200	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2,000.00				2,000.00							
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos J	31111	M200050200	1525811100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5,800.00			2,800.00						3,000.00		
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos J	31111	M200050200	1525811100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,400.00					1,400.00		1,000.00				
135	A2C1	E000801 Comparecencia a las audiencias en los procesos jurídicos o judiciales en los que las unidades administrativas municipales sean parte.							-											
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos J	31111	M200050200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	10,900.00	1,000.00	1,000.00	-	900.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos J	31111	M200050200	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	12,000.00	1,200.00	1,200.00		1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	
135	COMPONEN	E000802 Contratos y convenios celebrados por la Administración Municipal.							-											
135	A1C2	E000802 Asesorar, revisar y elaborar convenios y contratos, así como de todo tipo de actos jurídicos en que intervenga el Ayuntamiento y las diversas Áreas Municipales.							-											
135	Asuntos Jur	E000802 Contratos	31111	M200050200	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	12,000.00	1,200.00		1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	
135	Asuntos Jur	E000802 Contratos	31111	M200050200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
135	COMPONEN	E000803 Asesoría sobre aspectos jurídicos proporcionados a las Dependencias Municipales.							-											
135	A1C3	E000803 Análisis de los proyectos de Reglamentos o Disposiciones Administrativas, así como la actualización de los mismos							-											
135	Asuntos Jur	E000803 Asesoría s	31111	M200050200	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	10,800.00		1,200.00	1,200.00	1,200.00		1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	
135	A2C3	E000803 Otorgar servicios de asesoría jurídica a ciudadanos que lo solicitan.							-											
135	Asuntos Jur	E000803 Asesoría s	31111	M200050200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	8,000.00	1,000.00		1,000.00		1,000.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00	
135	A3C3	E000803 Asesorar y asistir técnicamente en favor de los órganos paramunicipales que integran la Administración Pública Paramunicipal y de las y los ciudadanos del municipio d							-											
135	Asuntos Jur	E000803 Asesoría s	31111	M200050200	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,000.00				2,000.00				2,000.00			
31111	M200050300	ARCHIVO HISTORICO							579,096.75	579,096.75										
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	273,255.51	23,208.00	20,962.07	23,208.00	22,459.36	23,208.00	22,459.36	23,208.00	23,208.00	22,459.36	23,208.00	23,208.00
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	10,443.60				5,221.80				5,221.80		1,160.40	
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	49,897.20											
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	13,662.78	1,160.40	1,048.10	1,160.40	1,122.97	1,160.40	1,122.97	1,160.40	1,160.40	1,122.97	49,897.20	
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00										
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00										
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	136,627.75	11,604.00	10,481.03	11,604.00	11,229.68	11,604.00	11,229.68	11,604.00	11,604.00	11,229.68	11,604.00	
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	10,007.91	696.27	628.86	696.24	830.43	696.24	673.78	696.24	830.43	696.24	673.78	
133	Preservació	E0009 Preservación	31111	M200050300	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	7,800.00				7,500.00	300.00					2,193.16	
133	FIN	Crear el sentido de identidad y conciencia histórica entre los moreleñeses con la ayuda de la preservación de un acervo histórico																		
133	PROPOSITO	La ciudadanía comprometida con su historia y cultura porpone acciones y actividades propias de su identidad.																		
133	COMPONEN	E000901 Documentos de las áreas generadoras recibidos							-											
133	A1C1	E000901 Recepción de documentos y contar con un espacio idóneo para poder tener el resguardo del mismo para las diferentes áreas							-											
133	Preservació	E000901 Document	31111	M200050300	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	10,500.00		2,000.00			2,000.00	2,500.00		2,000.00		2,000.00	
133	Preservació	E000901 Document	31111	M200050300	1525811100	2	2160	Material de limpieza	3,020.00			520.00	1,500.00			1,000.00				
133	A2C1	E000901 Catalogación, clasificación, conservación y baja documental							-											
133	Preservació	E000901 Document	31111	M200050300	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	10,000.00				5,000.00					5,000.00		
133	Preservació	E000901 Document	31111	M200050300	1525811100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,000.00						3,000.00					
133	Preservació	E000901 Document	31111	M200050300	1525811100	2	2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	5,000.00	1,000.00					1,000.00			2,000.00	1,000.00	
133	COMPONEN	E000902 Documentos de valor histórico para el municipio conservados							-											
133	A1C2	E000902 Investigaciones de temas de interés histórico							-											
133	Preservació	E000902 Doc de va	31111	M200050300	1525811100	2	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	6,980.00	1,980.00				2,500.00				2,500.00		
133	Preservació	E000902 Doc de va	31111	M200050300	1125100000	4	4410	Ayudas sociales a personas	15,000.00								7,500.00			
133	Preservació	E000902 Doc de va	31111	M200050300	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	1,200.00		300.00			300.00		300.00		300.00		
133	Preservació	E000902 Doc de va	31111	M200050300	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	700.00											
133	Preservació	E000902 Doc de va	31111	M200050300	1125100000	3	3590	Servicios de jardinería y fumigación	2,000.00								350.00			
133	A2C2	E000902 Difusión de temas de interés histórico							-								2,000.00			
133	Preservació	E000902 Doc de va	31111	M200050300	1125100000	3	3960	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	3,000.00											
133	Preservació	E000902 Doc de va	31111	M200050300	1524811100	3	3820	Gastos de orden social y cultural	17,000.00						2,000.00		1,000.00			
31111	M200050400	JUEZ MUNICIPAL							494,299.41	494,299.41										
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	264,130.15	22,432.97	20,262.04	22,432.97	21,709.33	22,432.97	21,709.33	22,432.97	22,432.97	21,709.33	22,432.97	
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	10,094.84				5,047.42				5,047.42			
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	48,230.89											
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	13,206.53	1,121.65	1,013.10	1,121.65	1,085.47	1,121.65	1,085.47	1,121.65	1,121.65	1,085.47	1,121.65	
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00										
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00										
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	132,065.09	11,216.49	10,131.02	11,216.49	10,854.66	11,216.49	10,854.66	11,216.49	11,216.49	10,854.66	11,216.49	
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	10,069.91	706.67	638.25	706.64	835.27	706.64	683.84	706.64	835.27	706.64	683.84	
121	Impartición	E0010 Impartición c	31111	M200050400	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	7,800.00	7,800.00									2,153.57	
121	FIN	Fomentar la confianza de la ciudadanía, a través de la impartición de justicia administrativa de manera pronta, completa, imparcial y gratuita																		
121	PROPOSITO	La ciudadanía conoce el Juzgado Administrativo y confía en que se aplica la justicia de manera imparcial pues es asesorada de manera oportuna																		
121	COMPONEN	E001001 Demandas administrativas tramitadas							-											
121	A1C1	E001001 Se dictan d	31111	M200050400	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,000.00		1,000.00									
121	Impartición	E001001 Demanda	31111	M200050400	1525811100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	700.00				700.00							
121	A2C1	E001001 Control de expedientes							-											
121	Impartición	E001001 Demanda	31111	M200050400	1125100000	3	3180	Servicios postales y telegráficos	1,000.00		350.00							300.00		
121	A3C1	E001001 Complementar las sentencias dictadas por este Juzgado Administrativo Municipal							-											
121	Impartición	E001001 Demanda	31111	M200050400	1525811100	2	2110	Materiales												

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1524811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	68,880.83								68,880.83			
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1524811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	815.27								815.27			
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00										
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	188,988.09		3,890.00					163,689.69				
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00										
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	8,357,540.75	1,423,537.16	1,285,775.50	1,423,537.16	1,377,616.61				1,423,537.16	-	1,423,537.16	
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	96,416.32								23,510.60	16,377.92	-	
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	2525822100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	7,714,553.00						1,423,537.16	1,377,616.61	688,808.30	1,377,616.61	16,112.54	
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	2525822100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	88,845.28						8,233.60	23,640.48	16,467.20	8,100.80	16,201.60	
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1524811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	688,808.31								688,808.31			
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1524811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	8,100.80								8,100.80			
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	1,227,731.96	85,412.26	77,146.53	85,412.23	101,874.75	85,412.23	82,657.00	85,412.23	85,412.23	101,874.75	85,412.23	82,657.00
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	1525811100	3	3980	Impuestos sobre nomina	14,142.68					1,162.41	1,201.16	4,649.65	1,201.16	1,201.16	1,162.41	1,201.16
171	Policia	E0017 Seguridad y	31111	M200090100	2525822100	8	8530	Otros convenios	-											
171	FIN	Contribuir al mejoramiento en el espacio sociodemografico creando paz social dentro de pobladores y encargados de la seguridad publica del municipio de Moreleón, Gto., medi																		
171	PROPOSITO	La ciudadanía se encuentra atendida en materia de seguridad, previniendo a los probables delitos e infraccionando a las personas que cometen alguna falta o delito																		
171	COMPONEN	E001701 Estrategia garantizando la tranquilidad, paz, y orden publico y protegiendo la integridad física, y material de sus habitantes implementada																		
171	A1C1	E001701 Disminución conductas delictivas que vulneran la seguridad, la paz social y la integridad ciudadana																		
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1625910100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	15,550.00		5,550.00				5,000.00				5,000.00	
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1525811100	2	2150	Material impreso e información digital	1,200.00						1,200.00					
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1525811100	2	2160	Material de limpieza	28,000.00						8,000.00			6,000.00	8,000.00	
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1125100000	3	3110	Energía eléctrica	97,000.02	16,166.67		16,166.67			16,166.67		16,166.67	16,166.67	16,166.67	
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1125100000	3	3130	Agua	65,000.04		10,833.34			10,833.34		10,833.34		10,833.34	10,833.34	
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	6,300.00	700.00		700.00		700.00		700.00		700.00	700.00	
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	30,000.00						15,000.00					
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1524811100	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	23,500.00						23,500.00					
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1525811100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	8,000.00						8,000.00					
171	Policia	E001701 Estrategia	31111	M200090100	1525811100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	3,000.00						3,000.00					
171	COMPONEN	E001702 Corporación Policial integrada por Elementos con perfil adecuado y capacitados																		
171	A1C2	E001702 Creación de un perfil de puesto, de acuerdo a los requerimientos del municipio y normatividad establecida, aplicando evaluaciones de control y confianza así como la elaboración de un programa de capacitación.																		
171	Policia	E001702 Corporac	31111	M200090100	2525822100	1	1440	Aportaciones para seguros	167,500.00						165,000.00		2,500.00			
171	Policia	E001702 Corporac	31111	M200090100	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	30,000.00						15,000.00				15,000.00	
171	Policia	E001702 Corporac	31111	M200090100	1125100000	3	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	210,000.00											
171	Policia	E001702 Corporac	31111	M200090100	1524811100	3	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	59,000.00		59,000.00									
171	Policia	E001702 Corporac	31111	M200090100	1125100000	3	3920	Impuestos y derechos	5,000.00						5,000.00					
171	Policia	E001702 Corporac	31111	M200090100	1125100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	5,000.00						2,500.00			2,500.00		
171	Policia	E001702 Corporac	31111	M200090100	1124100000	2	2710	Vestuario y uniformes	75,400.00	75,400.00										
171	Policia	E001702 Corporac	31111	M200090100	2525822100	5	5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	105,000.00							105,000.00				
171	COMPONEN	E001703 Programas de participación ciudadana en temas de seguridad pública implementados																		
171	A1C3	E001703 Instalación de Comités Ciudadanos integrados a la Red Ciudadana de Prevención y seguridad.																		
171	Policia	E001703 Participac	31111	M200090100	1525811100	2	2210	Productos alimenticios para personas	150,000.00	25,000.00		25,000.00			25,000.00		25,000.00	25,000.00	25,000.00	
171	Policia	E001703 Participac	31111	M200090100	1525811100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	6,000.00		2,000.00				2,000.00			2,000.00		
171	Policia	E001703 Participac	31111	M200090100	1625910100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	600.00											
171	Policia	E001703 Participac	31111	M200090100	1625910100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	400.00											
171	A2C3	E001703 Realización de Prevención en escuelas de la zona urbana y rural.																		
171	Policia	E001703 Participac	31111	M200090100	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	28,000.00			10,000.00			18,000.00					
171	A3C3	E001703 Realización de acciones de Prevención del delito																		
171	Policia	E001703 Participac	31111	M200090100	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	32,000.00											
171	COMPONEN	E001704 Operativos en zonas con alto índice delictivo implementados																		
171	A1C4	E001704 Organización de operativos especiales con otras instituciones estatales y federales en festividades y eventos.																		
171	Policia	E001704 Operativo	31111	M200090100	1525811100	2	2210	Productos alimenticios para personas	150,000.00	25,000.00		25,000.00			25,000.00		25,000.00		25,000.00	
171	Policia	E001704 Operativo	31111	M200090100	1525811100	2	2910	Herramientas menores	1,500.00							500.00				
171	Policia	E001704 Operativo	31111	M200090100	1525811100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	3,500.00							500.00			3,000.00	
171	Policia	E001704 Operativo	31111	M200090100	1525811100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	5,000.00						3,000.00		2,000.00			
171	Policia	E001704 Operativo	31111	M200090100	1525811100	2	2420	Cemento y productos de concreto	200.00						200.00					
171	Policia	E001704 Operativo	31111	M200090100	2525822100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,926,149.70	300,000.00	200,000.00	-	199,718.96	200,000.00	200,000.00	550,000.00	450,000.00	450,000.00	626,430.74	
171	Policia	E001704 Operativo	31111	M200090100	1525811100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	3,200.00						3,200.00					
171	Policia	E001704 Operativo	31111	M200090100	1524811100	5	5690	Otros equipos	2,200.00		2,200.00									
171	COMPONEN	E001705 Parque vehicular con mantenimiento integral de patrullas en funciones y aseguradas con cobertura implementado																		
171	A1C5	E001705 Equipamiento del Personal con tecnología de vanguardia																		
171	Policia	E001705 Mantenin	31111	M200090100	2525822100	3	3450	Seguro de bienes patrimoniales	735,018.84						735,018.84					
171	Policia	E001705 Mantenin	31111	M200090100	1525811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	3,000.00	1,000.00					500.00		1,500.00			
171	Policia	E001705 Mantenin	31111	M200090100	2525822100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	900,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	
171	Policia	E001705 Mantenin	31111	M200090100	1525811100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	3,000.00					1,000.00						
171	Policia	E001705 Mantenin	31111	M200090100	1125100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	80,000.00			20,000.00			30,000.00				30,000.00	
171	Policia	E001705 Mantenin	31111	M200090100	2525822100	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	887,260.74	50,000.00	50,000.00		50,000.00		37,260.74	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
171	Policia	E001705 Mantenin	31111	M200090100	1525811100	2	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	20,800.00								20,800.00			
171	Policia	E001705 Mantenin	31																	



172	Protección Civil	E001706 Capacitación	31111	M200909100	2525822100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-	50,000.00					10,000.00			10,000.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00	
172	Protección Civil	E001706 Capacitación	31111	M200909100	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	-	20,000.00					7,000.00		-	7,000.00				6,000.00	
172	Protección Civil	E001706 Estrategia	31111	M200909100	2525822100	3	3450	Seguro de bienes patrimoniales		23,124.48							23,124.48						
172	Protección Civil	E001706 Estrategia	31111	M200909100	1125100000	7	7910	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		20,000.00												20,000.00	
172	Protección Civil	E001706 Capacitación	31111	M200909100	1125100000	2	2910	Herramientas menores		10,000.00				10,000.00									
172	Protección Civil	E001706 Capacitación	31111	M200909100	1525811100	3	3750	Viáticos en el país		5,000.00				500.00		500.00		500.00		500.00	500.00	500.00	500.00
172	Protección Civil	E001706 Capacitación	31111	M200909100	1524811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación		3,000.00						3,000.00							
172	COMPONENTE	E001707 Estrategias de verificación inspeccionados dirigido a negocios y centro comerciales realizadas																					
172	A1C7	E001707 Apercebimiento de empresas para la implementación de programa interno de protección civil.-Verificación de documentación y emisión de registro del programa interno de protección civil y unidad interna- Verificación y emisión de registros de Visto Bueno a girores comerciales en base a programa de Negocio Seguro-																					
172	Protección Civil	E001707 Estrategia	31111	M200909100	2525822100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos		10,000.00			5,000.00									2,000.00	
172	Protección Civil	E001707 Estrategia	31111	M200909100	1525811100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		2,000.00							1,000.00					1,000.00	
172	Protección Civil	E001707 Estrategia	31111	M200909100	1525811100	2	2120	Materiales y útiles de impreñión y reproducción		800.00							800.00						
172	Protección Civil	E001707 Estrategia	31111	M200909100	2525822100	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		45,000.00	10,000.00				20,000.00				5,000.00		5,000.00	5,000.00	
172	COMPONENTE	E001708 Cursos de primeros auxilios en empresas, negocios y población impartidos								-													
172	A1C8	E001708 Capacitación en uso y manejo de extintores, evacuación de inmuebles:- Ejecución de 3 ciclos de capacitación presencial para empresas, instrucciones educativas																					
172	Protección Civil	E001708 Cursos pri	31111	M200909100	2525822100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos		6,000.00					2,000.00		1,000.00		1,000.00			2,000.00	
172	Protección Civil	E001708 Cursos pri	31111	M200909100	1524811100	3	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales		15,000.00			15,000.00										
172	COMPONENTE	E001709 Programa de atención de accidentes y emergencias impartidos								-													
172	A1C9	E001709 Atención de llamados de emergencia que surjan en los periodos de los programas operativos.																					
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	2525822100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos		175,000.00	15,000.00		10,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1524811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos		100,000.00							25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00			
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1525811100	2	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos		25,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00				5,000.00	
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1525811100	2	2210	Productos alimenticios para personas		5,000.00													
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1524811100	2	2210	Productos alimenticios para personas		5,000.00					5,000.00								5,000.00
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1524811100	3	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta		1,000.00							1,000.00						
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1524811100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		90,000.00			40,000.00		25,000.00		25,000.00						
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1524811100	5	5650	Equipo de comunicación y telecomunicación		175,000.00					175,000.00								
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1524811100	5	5690	Otros equipos		30,000.00			30,000.00										
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1525811100	5	5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial		7,790.00					7,790.00								
172	Protección Civil	E001709 Atencion s	31111	M200909100	1525811100	5	5110	Muebles de oficina y estantería		6,550.00					6,550.00								
172	COMPONENTE	E001710 Actualización del Atlas de Riesgo y Programas enviados al Estado								-													
172	A1C10	E001710 Actualización del Atlas de Riesgo del Municipio																					
172	Protección Civil	E001710 Actualizad	31111	M200909100	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		2,000.00									2,000.00				
172	A2C10	E001710 Elaboración de programas especiales por fenómenos perturbadores																					
172	Protección Civil	E001710 Actualizad	31111	M200909100	2525822100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos		6,000.00			2,000.00										
173	COMPONENTE	E001711 Estrategias y logísticas para atención de emergencias elaboradas								-													
173	A1C11	E001711 Implementación de servicios de Videovigilancia																	2,000.00			2,000.00	
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1125100000	3	3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información		467,008.08	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1525811100	3	3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información		18,543.84			1,545.32		1,545.32		1,545.32		1,545.32		1,545.32	1,545.32	1,545.32
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1525840100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		10,000.00		2,000.00		4,635.96		3,000.00		4,000.00				1,000.00	
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		4,000.00				3,000.00				1,000.00					
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impreñión y reproducción		2,500.00							2,500.00						
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1525840100	2	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones		2,500.00							2,500.00						
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1125100000	3	3110	Energía eléctrica		100,004.00	33,334.00		33,334.00				33,334.00		2.00		-	-	
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1125100000	3	3130	Agua		9,000.00		1,500.00		1,500.00			1,500.00		1,500.00		1,500.00	1,500.00	
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1524811100	3	3150	Telefonía celular		6,900.00			690.00		690.00		690.00		690.00		690.00	690.00	
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1525840100	2	2460	Material eléctrico y electrónico		1,000.00							1,000.00						
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200909100	1125100000	1	1440	Aportaciones para seguros		4,444.02							4,444.02						
173	COMPONENTE	E001712 Cursos de capacitación impartidos								-													
173	A1C12	E001712 Desarrollo de temas de Profesionalización																					
173	Otros Asunt	E001712 Capacitación	31111	M200909100	2525822100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos		9,595.94	595.94		500.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00		500.00	1,000.00	1,000.00
173	Otros Asunt	E001712 Capacitación	31111	M200909100	1525840100	2	2160	Material de limpieza		10,000.00							2,000.00				3,000.00	2,000.00	
173	Otros Asunt	E001712 Capacitación	31111	M200909100	1525840100	2	2210	Productos alimenticios para personas		14,000.00	1,000.00		2,000.00		2,000.00		2,000.00				2,000.00	1,000.00	2,000.00
31111M2009090200	MOVILIDAD									13,105,790.31	13,105,790.31												
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente		2,904,432.16	494,710.97		446,835.72	494,710.97	478,752.56						494,710.97	-	494,710.97
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	2525822100	1	1130	Sueldo base al personal permanente		2,681,014.31					-		494,710.97		478,752.56		494,710.97	239,376.28	478,752.56
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1524811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente		239,376.28											239,376.28		
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados		12,000.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00	
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año		222,619.94				111,309.97						111,309.97			
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año		1,063,628.59												1,063,628.59	
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1125100000	1	1380	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores		150,000.00	12,500.00		12,500.00	12,500.00	12,500.00		12,500.00		12,500.00		12,500.00	12,500.00	
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo		145,221.62	24,735.55		22,341.79	24,735.55	23,937.63						24,735.55	-	24,735.55
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	2525822100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo		134,050.72					-		24,735.55		23,937.63		24,735.55	11,968.81	23,937.63
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1524811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo		11,968.82											11,968.82		
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1525811100	1		Indemnizaciones		40,425.66	1.00			40,424.66									
173	Otros Asunt	E0018 Seguridad via	31111	M2009090200	1524811100	1	1520	Indemnizaciones		51,404.51				4,649.30		46							

[illegible]



221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	29,500.00			5,000.00			5,000.00		5,000.00		4,500.00	5,000.00
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,500.00			1,500.00			1,500.00					
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	2525822100	6	6150	Construcción de vías de comunicación	3,040,832.00			3,040,832.00					1,000.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1524811100	6	6150	Construcción de vías de comunicación	1,000,000.00				1,000,000.00							
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	6	6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	420,000.00			420,000.00								
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1725912100	6	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	6,000,000.00			6,000,000.00								
221	A2C1	E001901 Ejecución del programa permanente en rehabilitación de vialidades urbana y rurales del municipio.																		
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2430	Cal, yeso y productos de yeso	1,500.00						1,500.00					
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2410	Productos minerales no metálicos	25,000.00			12,500.00			12,500.00					
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2440	Madera y productos de madera	1,000.00								500.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	75,000.00								25,000.00		25,000.00	
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	22,000.00			2,000.00	10,000.00			4,000.00		4,000.00		2,000.00
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	186,000.00			12,000.00	12,000.00	10,000.00		12,000.00	10,000.00	12,000.00	22,000.00	30,000.00
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2910	Herramientas menores	16,000.00				6,000.00			10,000.00				
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	10,000.00			1,000.00			2,000.00		2,000.00		2,000.00	
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	5,000.00			1,000.00								
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	10,000.00			2,500.00				2,500.00		2,500.00		2,500.00
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1125100000	3	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	3,000.00					1,500.00				1,500.00		
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1125100000	3	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la inform	5,000.00			1,000.00			1,000.00			1,000.00		1,000.00
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1625910100	2	2420	Cemento y productos de concreto	100,000.00			30,000.00					30,000.00		10,000.00	
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1625910100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	25,000.00								25,000.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1125100000	3	3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	840,000.00			70,000.00		70,000.00		70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1724912100	6	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2,634,957.31			2,634,957.31								
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1124100000	6	6150	Construcción de vías de comunicación												
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1124100000	6	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,000,000.00			1,000,000.00								
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	6	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,500,000.00			1,500,000.00								
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	6	6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	500,000.00			500,000.00								
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1624910100	5	5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	36,395.00				36,395.00							
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	6	6120	Edificación no habitacional	2,000,000.00				2,000,000.00							
221	Urbanizació	E001901 Obras y ac	31111	M200100000	1525811100	6	6120	Edificación no habitacional	290,000.00				290,000.00							
221	COMPONEN	E001902 Programa de rehabilitación de la imagen urbana e infraestructura del municipio implementado.																		
221	A1C2	E001902 Rehabilitación y construcción infraestructura y espacios del municipio.																		
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2420	Cemento y productos de concreto	200,000.00			10,000.00			30,000.00	20,000.00		20,000.00	20,000.00	10,000.00
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2410	Productos minerales no metálicos	25,000.00					12,500.00			12,500.00			
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2440	Madera y productos de madera	1,000.00						500.00				500.00	
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	2,500.00			500.00			500.00			500.00	500.00	
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	65,500.00			3,000.00			5,000.00	3,000.00	8,000.00	8,000.00	5,000.00	8,500.00
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1524811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	150,000.00				150,000.00							
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1625910100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	9,000.00				2,000.00			3,000.00		2,000.00		
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2910	Herramientas menores	16,000.00								6,000.00		10,000.00	
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1625910100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	50,000.00			10,000.00				15,000.00	25,000.00			
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1125100000	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	14,000.00				2,000.00			2,000.00				
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2720	Prendas de seguridad y protección personal	3,000.00				3,000.00							
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1124100000	6	6220	Edificación no habitacional	1,420,300.76			1,420,300.76								
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1125100000	6	6220	Edificación no habitacional	2,536,000.00				2,281,000.00			255,000.00				
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	6	6220	Edificación no habitacional	1,200,000.00				1,200,000.00							
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1524811100	6	6220	Edificación no habitacional	1,000,000.00					1,000,000.00						
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1524811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	600,000.00					600,000.00						
221	COMPONEN	E001903 Proyectos ejecutivos acorde a la magnitud e importancia de las obras que permitan la integración adecuada de los expedientes técnicos																		
221	A1C3	E001903 Integrar y validar Expedientes técnicos de los proyectos y obras contempladas en el programa anual de Obra Publica.																		
221	Urbanizació	E001903 Proyectos	31111	M200100000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	38,000.00			10,000.00				10,000.00		10,000.00		8,000.00
221	Urbanizació	E001903 Proyectos	31111	M200100000	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	30,000.00			2,000.00		3,000.00	5,000.00		8,000.00		5,000.00	1,000.00
221	Urbanizació	E001903 Proyectos	31111	M200100000	1525840100	2	2160	Material de limpieza	1,000.00								1,000.00			
221	81111M200110100 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS									6,876,881.94		6,876,881.94								
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	2,935,989.03			249,357.97		225,226.56	249,357.97	241,314.17	249,357.97	241,314.17	249,357.97	241,314.17
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	2,700.00			225.00		225.00		225.00		225.00		225.00
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	112,211.08					56,105.54				56,105.54		
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	536,119.64										536,119.64	
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1124100000	1	1340	Compensaciones	3,000.00			500.00		500.00			500.00		500.00	
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	146,799.47			12,467.90	11,261.33	12,467.90		12,065.71	12,467.90	12,065.71	12,467.90	12,065.71
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00			1.00								
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00			1.00								
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	1,467,994.53			124,678.99	112,613.28	124,678.99		120,657.08	124,678.99	124,678.99	120,657.08	124,678.99
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	107,529.64			7,480.77		7,480.74		8,922.59		7,480.74		23,564.33
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1124100000	5	5110	Muebles de oficina y estantería	96,000.00			16,000.00		16,000.00				16,000.00		
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1124100000	5	5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	50,000.00					50,000.00						
226	Servicios Co	E0020 Prestacion de	31111	M200110100	1124100000	5	5670	Herramientas y máquinas-herramienta	22,000.00					22,000.00						



226	Servicios Cd	E002001 Prestacion	31111	M200110100	1125100000	3	3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	840,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00
226	Servicios Cd	E002001 Prestacion	31111	M200110100	1524811100	2	2440	Madera y productos de madera	8,000.00			8,000.00							
226	AJ2C1	E002001 Planeacion de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de transporte y demas equipo necesarios para la prestacion del servicio.																	
226	Servicios Cd	E002001 Prestacion	31111	M200110100	1525840100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	35,000.00		5,000.00		5,000.00		7,000.00		7,000.00		4,000.00
226	Servicios Cd	E002001 Prestacion	31111	M200110100	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5,000.00					5,000.00					
226	COMPONER	E002002 Acreditación y capacitación del personal																	
226	A1C2	E002002 Capacitación para el personal cada																	
226	Servicios Cd	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	11,000.00		4,000.00			3,000.00				4,000.00	
226	Servicios Cd	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,600.00			1,000.00			1,000.00				600.00
226	Servicios Cd	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1124100000	3	3750	Viáticos en el país	4,000.00		500.00	500.00		500.00	500.00	500.00	500.00		
226	Servicios Cd	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1124100000	2	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2,000.00		2,000.00								
226	Servicios Cd	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1124100000	2	2150	Material impreso e información digital	1,000.00		1,000.00								
31111	M200110200	LIMPIEZA							16,854,212.94	16,854,212.94									
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	5,791,746.64	491,901.77	444,298.37	491,901.77	476,033.97	491,901.77	476,033.97	491,901.77	476,033.97	491,901.77	476,033.97
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	6,720.00		560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	221,355.80				110,677.90						
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1,057,588.80										1,057,588.80
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	289,587.35	24,595.09	22,214.92	24,595.09	23,801.70	24,595.09	24,595.09	23,801.70	24,595.09	23,801.70	24,595.09
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	20,934.32			20,933.32							
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1124100000	3	1520	Indemnizaciones	28,397.75	3,708.00		24,689.75							
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1524811100	1	1520	Indemnizaciones	124,887.26			3,269.30	121,617.96						
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00			1.00							
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	2,895,873.26	245,950.88	222,149.18	245,950.88	238,016.98	245,950.88	238,016.98	245,950.88	238,016.98	245,950.88	238,016.98
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	212,120.76	14,757.05	13,328.95	14,757.05	17,601.36	14,757.05	14,757.05	17,601.36	14,757.05	14,757.05	17,601.36
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1125100000	3	3450	Seguro de bienes patrimoniales	60,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1125100000	3	3450	Seguro de bienes patrimoniales	-			-							
226	Servicios Cd	E0021 Ciudad limpi	31111	M200110200	1525840100	2	2720	Prendas de seguridad y protección personal	29,000.00				29,000.00						
226	FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio en función del servicio de Limpieza.							-										
226	PROPOSITO	La Ciudadanía recibe servicios públicos de limpieza oportunos y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en los servicios limpieza.							-										
226	COMPONER	E002101 Programa de prestación eficiente del servicio de limpieza, recolección y confinamiento de residuos sólidos implementado.							-										
226	A1C1	E002101 Atención de reportes ciudadanos																	
226	Servicios Cd	E002101 Prestacion	31111	M200110200	1525840100	2	2160	Material de limpieza	61,000.00	15,000.00		15,000.00			8,000.00		8,000.00		15,000.00
226	Servicios Cd	E002101 Prestacion	31111	M200110200	1525840100	2	2210	Productos alimenticios para personas	10,000.00	2,000.00		2,000.00					2,000.00		2,000.00
226	Servicios Cd	E002101 Prestacion	31111	M200110200	1525840100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	15,000.00	1,000.00				5,000.00		2,000.00		5,000.00	
226	Servicios Cd	E002101 Prestacion	31111	M200110200	1525840100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	9,000.00			2,000.00			2,000.00				1,000.00
226	Servicios Cd	E002101 Prestacion	31111	M200110200	2525822100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,250,000.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00
226	Servicios Cd	E002101 Prestacion	31111	M200110200	1525840100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,000.00										10,000.00
226	COMPONER	E002102 Realización de programa integral en la recolección de residuos hacia la población.																	
226	A1C2	E002102 Diseño y planeación de rutas de recolección de RSU																	
226	Servicios Cd	E002102 Recolecció	31111	M200110200	1625910100	2	2160	Material de limpieza	65,000.00		9,000.00		10,000.00		5,000.00	8,000.00	15,000.00		13,000.00
226	Servicios Cd	E002102 Recolecció	31111	M200110200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,170,592.54	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00
226	Servicios Cd	E002102 Recolecció	31111	M200110200	2525822100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	79,407.46										
226	Servicios Cd	E002102 Recolecció	31111	M200110200	1525840100	2	2910	Herramientas menores	10,000.00					5,000.00				5,000.00	
226	Servicios Cd	E002102 Recolecció	31111	M200110200	1125100000	3	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	100,000.00					100,000.00					
226	COMPONER	E002103 Estudios técnicos y financieros de los servicios existentes elaborados																	
226	A1C3	E002103 Realizar un programa de Mejora Continua en el servicio de Limpia							1,000.00		1,000.00								
226	Servicios Cd	E002103 Realizar ul	31111	M200110200	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina											
226	COMPONER	E002104 Elaborar y ejecutar programa de mantenimiento preventivo y correctivo de camiones recolectores, equipo de transporte y demás equipos necesarios para la prestación del servicio.							-										
226	A1C4	E002104 Realizar mantenimientos preventivo a las unidades																	
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	2525822100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1525811100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	145,330.29	42,500.00	41,500.00	41,500.00	19,830.29						
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1525840100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	265,529.10	35,359.39			21,669.71	41,500.00		41,500.00		41,500.00	42,500.00
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1125100000	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	89,140.61				49,140.61		40,000.00				5,000.00
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1525840100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	20,000.00			2,500.00		2,500.00			5,000.00		
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	200,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	20,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1125100000	3	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	100,000.00	8,000.00	7,000.00	10,000.00	5,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1524811100	3	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	200,000.00			50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00				
226	Servicios Cd	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1525840100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	15,000.00		3,000.00				6,000.00		6,000.00		
31111	M200110300	PARQUES Y JARDINES							4,456,784.56	4,456,784.56									
226	Servicios Cd	E0022 Imagen de ci	31111	M200110300	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,921,119.57	163,163.58	147,373.55	163,163.58	157,900.24	163,163.58	157,900.24	163,163.58	157,900.24	163,163.58	157,900.24
226	Servicios Cd	E0022 Imagen de ci	31111	M200110300	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	2,100.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00
226	Servicios Cd	E0022 Imagen de ci	31111	M200110300	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	73,423.60				36,711.80						
226	Servicios Cd	E0022 Imagen de ci	31111	M200110300	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	350,801.69										350,801.69
226	Servicios Cd	E0022 Imagen de ci	31111	M200110300	1124100000	1	1340	Compensaciones	10,000.00			1,500.00				1,500.00			2,500.00
226	Servicios Cd	E0022 Imagen de ci	31111	M200110300	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	96,055.98	8,158.18	7,368.68	8,158.18	7,895.01	8,158.18	7,895.01	8,158.18	7,895.01		

[illegible]



226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	10,000.00				5,000.00					5,000.00				
226	A2C1	E002501 Contar con espacios suficientes de criptas en los panteones municipales para disposición de los ciudadanos.																				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	3,000.00					1,000.00			1,000.00	1,000.00				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	10,000.00					2,000.00			3,000.00	3,000.00				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	6,000.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00	1,000.00		
226	A3C1	E002501 Realización de acciones de vigilancia																				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,000.00			1,000.00					1,000.00					
226	A4C1	E002501 Realización de acciones de alumbrado																				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2210	Productos alimenticios para personas	23,400.00					5,000.00			2,000.00		2,000.00	12,400.00	2,000.00	
226	A5C1	E002501 Realización de acciones de sanidad																				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2160	Material de limpieza	16,000.00		3,000.00			4,000.00			3,000.00		3,000.00	3,000.00		
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	500.00							500.00						
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	9,000.00						2,000.00		1,000.00	4,000.00		2,000.00		
226	A6C1	E002501 Realización de mejora de imagen física																				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2210	Productos alimenticios para personas	16,800.00		4,000.00			2,000.00			3,000.00		7,800.00			
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	22,000.00			3,000.00			5,000.00		5,000.00	4,000.00		5,000.00		
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	5,000.00						2,500.00				2,500.00			
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2910	Herramientas menores	8,000.00			3,000.00			3,000.00					2,000.00		
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1125100000	3	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,500.00								6,000.00		1,500.00			
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	7,000.00			1,000.00			2,000.00		2,000.00		2,000.00			
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	7,000.00		500.00			1,000.00		500.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
31111M200110600 ALUMBRADO PUBLICO									13,885,896.94		13,885,896.94		0.00									
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,300,317.10		110,437.89	99,750.35	110,437.89	106,875.38	110,437.89	106,875.38	110,437.89	110,437.89	106,875.38	110,437.89	106,875.38	110,437.89
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	300.00		25.00		25.00		25.00		25.00		25.00		25.00	
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	49,697.04													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	237,441.46													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1124100000	1	1340	Compensaciones	3,000.00			500.00	500.00					500.00		500.00		
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	65,015.83		5,521.89	4,987.52	5,521.89	5,343.77	5,521.89	5,343.77	5,521.89	5,521.89	5,343.77	5,521.89	5,343.77	5,521.89
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1524811100	1	1520	Indemnizaciones	980.79													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	650,158.52		55,218.94	49,875.18	55,218.94	53,437.69	55,218.94	53,437.69	55,218.94	55,218.94	53,437.69	55,218.94	53,437.69	55,218.94
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1125100000	1	1440	Aportaciones para seguros	8,000.00						8,000.00							
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	47,623.72		3,313.17	2,992.51	3,313.14	3,951.72	3,313.14	3,206.26	3,313.14	3,313.14	3,951.72	3,313.14	3,206.26	10,436.38
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1125100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	8,931,898.94		744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91	744,324.91
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1121100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	33,864.62													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1122100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	239.90													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1123100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	249,569.57													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1124100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	251,487.41													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1124100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	1,000,000.04													
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1525840100	2	2720	Prendas de seguridad y protección personal	23,000.00						13,000.00				10,000.00			
226	Servicios Co	E0026 Servicios de	31111	M200110600	1125100000	3	3110	Energía eléctrica	105,000.00		17,500.00		17,500.00				17,500.00		17,500.00		17,500.00	
226	FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio mediante el funcionamiento eficiente del servicio de Alumbrado Público							-													
226	PROPOSITO	La Ciudadanía recibe el servicio de alumbrado público oportunos y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en el servicio.							-													
226	COMPONENTE	E002601 Adecuado Servicio de Alumbrado Público							-													
226	A1C1	E002601 Servicio de mantenimiento del Alumbrado Público en el Municipio																				
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,000.00				500.00								500.00	
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525811100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	350,000.00		50,000.00						150,000.00		150,000.00		150,000.00	
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	200,000.00		15,000.00		20,000.00		15,000.00		20,000.00		15,000.00	20,000.00	40,000.00	40,000.00
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2420	Cemento y productos de concreto	10,000.00			2,500.00			2,500.00					2,500.00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2450	Vidrio y productos de vidrio	1,000.00						1,000.00							
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	19,800.00			8,000.00				4,800.00				7,000.00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	43,000.00			8,000.00		8,000.00	5,000.00		7,000.00		8,000.00		7,000.00	
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	20,000.00			5,000.00				5,000.00				5,000.00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	5,000.00			1,000.00				2,000.00				1,000.00	1,000.00	
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,000.00			1,000.00										
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2450	Vidrio y productos de vidrio	1,500.00						1,500.00							
226	A2C1	E002601 Realizar mantenimientos preventivo a las unidades																				
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	5,000.00			2,000.00				1,000.00			1,000.00	1,000.00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	60,000.00		8,000.00			8,000.00		8,000.00		10,000.00		8,000.00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000.00						1,000.00							
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	16,000.00				4,000.00				4,000.00			4,000.00		4,000.00
226	A3C1	E002601 Adquirir el material necesario para la atención de reportes ciudadanos																				
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	60,000.00		15,000.00		15,000.00				15,000.00			15,000.00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	1,000.00						1,000.00							
226	COMPONENTE	E002602 Sistema de alumbrado actualizado y eficiente en el ahorro de energía.																				
226	A1C2	E002602 Cambio de foco ahorrador por foco y lampara de luz led																				
226	Servicios Co	E002602																				



241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	55,585.92	3,867.09	3,492.83	3,867.06	4,612.41	3,867.06	3,742.32	3,867.06	3,867.06	4,612.41	3,867.06	3,742.32	12,181.24
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1125100000	3	3110	Energía eléctrica	402,000.00		67,000.00		67,000.00		67,000.00		67,000.00		67,000.00	67,000.00	
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1125100000	1	1440	Aportaciones para seguros	3,555.98						3,555.98						
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1525840100	2	2720	Prendas de seguridad y protección personal	6,000.00						6,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1524811100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	31,070.00			31,070.00									
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1524811100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	8,130.00												
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1524811100	2	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	9,950.00			9,950.00									
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1524811100	2	3450	Seguro de bienes patrimoniales	3,029.39				3,029.39								
241	FIN	Se contribuye a brindar acciones de esparcimiento y distracción a los visitantes mediante el otorgamiento de servicios de calidad																			
241	PROPOSITO	Los visitantes al Zoológico Municipal disfrutan las actividades, rutas y paseos desarrolladas dentro de las instalaciones.																			
241	COMPONEN	E002302 El Zoológico apuesta por la educación ambiental y faunística, así como por el sano esparcimiento teniendo como principal prioridad el bienestar de los ejemplares.																			
241	A1C1	E002302 Realización de convenios reproductivos y de intercambios																			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,000.00			3,000.00									
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,600.00							2,600.00					
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	60,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	8,000.00			2,000.00			2,000.00					4,000.00	
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	24,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1124100000	5	5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	15,980.00		15,980.00										
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1524811100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	13,160.00			13,160.00									
241	A2C1	E002302 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento																			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	45,000.00			15,000.00							15,000.00		
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1524811100	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	34,490.00			34,490.00									
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	109,423.00			109,423.00									
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2910	Herramientas menores	6,000.00	2,000.00				2,000.00				2,000.00			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,000.00												
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	35,000.00			15,000.00				15,000.00				5,000.00	
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1124100000	5	5690	Otros equipos	19,827.00		19,827.00										
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1524811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	28,956.00			17,665.00			11,291.00						
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1524811100	2	2910	Herramientas menores	-			-									
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1524811100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-			-									
241	A3C1	E002302 Ejecución de acciones de medicina veterinaria																			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2160	Material de limpieza	75,000.00			15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2220	Productos alimenticios para animales	1,200,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	25,000.00									10,000.00	5,000.00		
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,000.00						1,000.00			1,000.00			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	10,000.00						3,000.00		3,000.00			4,000.00	
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2420	Cemento y productos de concreto	5,000.00						5,000.00						
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,000.00					3,000.00							
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2420	Cemento y productos de concreto	5,000.00										5,000.00		
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5,000.00												
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	3,510.00			2,000.00				5,000.00		1,510.00			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	5,000.00						2,500.00				2,500.00		
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	3,000.00			3,000.00									
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	30,000.00			30,000.00									
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2510	Productos químicos básicos	80,000.00		20,000.00		20,000.00	20,000.00	20,000.00						
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2440	Madera y productos de madera	500.00									500.00			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5,000.00								5,000.00				
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,000.00								4,000.00				
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1524811100	3	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	17,000.00			17,000.00									
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1524811100	5	5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	19,200.00			19,200.00									
241	A4C1	E002302 Realización de acciones de educación ambiental y animal																			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2530	Medicinas y productos farmacéuticos	50,000.00				15,000.00		5,000.00		15,000.00			15,000.00	
241	A5C1	E002302 Realización de actividades culturales y deportivas																			
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	5,000.00						5,000.00						
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	45,000.00			15,000.00				15,000.00				15,000.00	
241	Deporte y R	E002302 Educación	31111	M200110700	1524811100	5	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	30,000.00					30,000.00							
31111	M200120000	OFICIALIA MAYOR																			
185	Otros	M0002 Admon de l	31111	M200120000	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,285,545.99	109,183.36	98,617.23	109,183.36	105,661.31	109,183.36	105,661.31	109,183.36	109,183.36	105,661.31	109,183.36	105,661.31	109,183.36
185	Otros	M0002 Admon de l	31111	M200120000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	49,132.52				24,566.26					24,566.26			
185	Otros	M0002 Admon de l	31111	M200120000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	234,744.22											234,744.22	
185	Otros	M0002 Admon de l	31111	M200120000	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	64,277.33	5,459.17	4,930.86	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,283.07	
185	Otros	M0002 Admon de l	31111	M200120000	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00		1.00										
185	Otros	M0002 Admon de l	31111	M200120000	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00		1.00										
185	Otros	M0002 Admon de l	31111	M200120000	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	642,773.01	54,591.68	49,308.61	54,591.68	52,830.66	54,591.68	52,830.66	54,591.68	54,591.68	52,830.66	54,591.68	52,830.66	
185	Otros	M0002 Admon de l	31111	M200120000	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	47,082.72	3,275.53	2,958.52	3,275.50	3,906.83	3,275.50	3,169.84	3,275.50	3,275.50	3,906.83	3,275.50	3,169.84	
18																					

[illegible]

[illegible]

[illegible]



256	COMPONENTE	E002709	Creación de programas, convocatorias, convenios y eventos que favorezcan el pleno desarrollo de capacidades y habilidades de los jóvenes en Moreleón		-															
256	A1C6	E002709	Brindar el acceso a una educación de calidad para los jóvenes en Moreleón		-															
256	Otros Servici	E002709	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200200100	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,000.00	1,000.00				1,000.00					
256	A2C6	E002709	Publicar y difundir el 90% de los programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200200100	1125100000	3	3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	4,000.00			2,000.00					2,000.00		
256	Otros Servici	E002709	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200200100	1125100000	4	4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	35,000.00				35,000.00						
256	A4C6	E002709	Realizar, gestionar y celebrar eventos, programas y convenios en beneficio de nuestros jóvenes de Moreleón	31111	M200200100	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	10,000.00	2,000.00			3,000.00			3,000.00		2,000.00	
256	Otros Servici	E002709	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200200100	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	3,500.00	700.00				700.00		700.00		700.00	
256	Otros Servici	E002709	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200200100	1625910100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	80,000.00						80,000.00				
256	Otros Servici	E002709	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200200100	1625910100	2	2150	Material impreso e información digital	10,000.00						10,000.00				
256	Otros Servici	E002709	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200200100	1625910100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	10,000.00						10,000.00				
31111	M200200200	UNIVERSIDAD VIRTUAL UVEG							504,801.32	504,801.32										
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	196,400.03	16,680.55	15,066.30	16,680.55	16,142.47	16,680.55	16,142.47	16,680.55	16,680.55	16,142.47	16,680.55
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	840.00	70.00	70.00	70.00		70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	7,506.24				3,753.12			3,753.12			
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	35,863.19									35,863.19	
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	9,820.01	834.03	753.32	834.03	807.12	834.03	807.12	834.03	834.03	807.12	
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00									
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00									
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	98,200.03	8,340.28	7,533.15	8,340.28	8,071.23	8,340.28	8,071.23	8,340.28	8,340.28	8,071.23	
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	7,193.13	500.45	451.99	500.42	596.87	500.42	484.27	500.42	596.87	500.42	
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1125100000	3	3110	Energía eléctrica	20,100.00	3,350.00		3,350.00		3,350.00		3,350.00		3,350.00	
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1125100000	3	3130	Agua	4,200.00	700.00		700.00		700.00		700.00		700.00	
256	Otros Servici	E0028	Educación de jóvenes	31111	M200200200	1125100000	3	3450	Seguro de bienes patrimoniales	3,576.69					3,576.69					
256	FIN	E0028	Contribuir a disminuir el rezago educativo y aumentar el nivel de escolaridad de los habitantes de Moreleón, lo que les permita acceder a una mejor calidad de vida.																	
256	PROPOSITO	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.																	
256	COMPONENTE	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.																	
256	A1C1	E002801	Mantenimiento y mejora de instalaciones.																	
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	8,000.00		3,000.00			3,000.00			2,000.00		
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	3,000.00			1,000.00			1,000.00			1,000.00	
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	3,000.00				1,000.00			2,000.00			
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,000.00	1,000.00			1,000.00			1,000.00			
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2160	Material de limpieza	8,000.00		3,000.00			3,000.00			2,000.00		
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2210	Productos alimenticios para personas	2,000.00			500.00			500.00		1,000.00		
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	1,500.00		600.00			300.00		600.00			
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	3,500.00		1,000.00			1,000.00		1,000.00		500.00	
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,400.00	600.00			600.00		600.00				
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2910	Herramientas menores	2,000.00				2,000.00						
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	3,500.00		500.00			1,000.00		500.00		500.00	
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1,000.00				1,000.00						
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1,200.00	600.00							600.00		
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1525840100	2	2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	3,000.00				1,000.00			1,000.00		1,000.00	
256	Otros Servici	E002801	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	31111	M200200200	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	3,000.00		500.00			500.00		500.00		500.00	
256	COMPONENTE	E002802	Conocimiento por parte de la población del municipio de la existencia de la UVEG.																	
256	A1C2	E002802	Desarrollo de eventos promocionales y culturales para fomentar: interés, sentido de pertenencia y motivación.																	
256	Otros Servici	E002802	Conocimiento por parte de la población del municipio de la existencia de la UVEG.	31111	M200200200	1125100000	3	3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	42,000.00	7,000.00		7,000.00		7,000.00		7,000.00		7,000.00	
256	Otros Servici	E002802	Conocimiento por parte de la población del municipio de la existencia de la UVEG.	31111	M200200200	1125100000	3	3250	Arrendamiento de equipo de transporte	20,000.00			10,000.00					10,000.00		
256	Otros Servici	E002802	Conocimiento por parte de la población del municipio de la existencia de la UVEG.	31111	M200200200	1125100000	3	3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de productos y servicios	9,000.00					4,500.00		4,500.00			
256	Otros Servici	E002802	Conocimiento por parte de la población del municipio de la existencia de la UVEG.	31111	M200200200	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	2,000.00						2,000.00				
31111	M200210000	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							2,032,654.11	2,032,654.11										
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,017,749.27	88,278.61	77,765.80	88,278.61	83,461.71	88,278.61	83,461.71	88,278.61	83,461.71	88,278.61	
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	360.00	30.00	30.00	30.00		30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	38,897.54				19,448.77			19,448.77			
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	185,843.81									185,843.81	
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	50,887.46	4,404.58	3,889.14	4,404.58	4,316.33	4,404.58	4,316.33	4,404.58	4,316.33	4,404.58	
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00									
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	56,364.58				56,364.58						
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	1.00	1.00									
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	508,874.70	44,133.82	38,883.40	44,133.82	41,731.36	44,133.82	41,731.36	44,133.82	41,731.36	44,133.82	
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	37,274.75	2,582.24	2,325.89	2,582.24	2,496.76	2,582.24	2,496.76	2,582.24	2,496.76	2,582.24	
221	Urbanizació	E0029	Desarrollo urbano	31111	M200210000	1125100000	3	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	17,900.00				17,900.00					17,900.00	
221	FIN	E0029	Contribuir en el desarrollo urbano del Municipio procurando la sustentabilidad y la integración al entorno mejorando con ello la calidad de vida de los habitantes.																	
221	PROPOSITO	E002901	El municipio cuenta con una planeación del desarrollo urbano adecuado a las necesidades actuales y Reglamentos y Normas actualizadas para la administración del ordenamiento sustentable del territorio																	
221	COMPONENTE	E002901	Programa de Protección y conservación del crecimiento de la ciudad mediante la vigilancia al desarrollo constructivo, implementado.																	
221	A1C1	E002901	Realiza los distintos trámites que requiera la ciudadanía de acuerdo a sus necesidades																	
221	Urbanizació	E002901	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200210000	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	4,000.00	2,000.00				2,000.00					
221	Urbanizació	E002901	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200210000	1525840100	2	2910	Herramientas menores	1,000.00					1,000.00					
221	Urbanizació	E002901	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200210000	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	4,000.00				2,000.00			2,000.00			
221	Urbanizació	E002901	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200210000	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	4,000.00		2,000.00						2,000.00		
221	Urbanizació	E002901	Creación de programas y convocatorias de Jóvenes en Moreleón	31111	M200210000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000.00	1,000.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00		1,000.00	
221	Urbanizació																			

[illegible]



271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	68,889.09										68,889.09
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	18,863.08	1,602.07	1,447.03	1,602.07	1,550.39	1,602.07	1,550.39	1,602.07	1,602.07	1,550.39	1,602.07
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00										
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00									
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	188,631.05	16,020.72	14,470.33	16,020.72	15,503.92	16,020.72	15,503.92	16,020.72	16,020.72	15,503.92	16,020.72
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	13,817.11	961.27	868.22	961.24	1,146.51	961.24	930.24	961.24	961.24	1,146.51	961.24
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	25,000.00	25,000.00									
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1524811100	5	5110	Muebles de oficina y estantería	35,990.00			35,990.00							
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1525811100	3	3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades g	19,720.00						19,720.00				
271	Otros Asunt	E0048 Atención a	31111	M200240000	1525811100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	3,511.00						3,511.00				
271	FIN	Los migrantes del municipio y sus familias se brindan acompañamiento integral en todos los procesos con sus connacionales y sus familiares en la Unión Americana																	
271	PROPOSITO	Migrantes y sus familias con atención ciudadana brindada								-									
271	COMPONEN	E004801 Migrantes en retorno capacitados y certificados																	
271	A1C1	E004801 Capacitar a los Migrantes en Retorno								-									
271	Otros Asunt	E004801 Capacitar	31111	M200240000	1125100000	8	8530	Otros convenios	15,000.00			5,000.00			5,000.00			5,000.00	
271	COMPONEN	E004802 Los Migrantes del municipio reciben acompañamiento integral en procesos de servicios nacionales y/o extranjeros, vinculados con instancias gubernamentales estatales y/o federales								-									
271	A1C2	E004802 Los Migrantes del municipio reciben servicios de acompañamiento integral								-									
271	Otros Asunt	E004802 Los migrar	31111	M200240000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,000.00	500.00		500.00			500.00			500.00	500.00
271	Otros Asunt	E004802 Los migrar	31111	M200240000	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	5,400.00	600.00	600.00		600.00	600.00		600.00	600.00	600.00	600.00
271	A2C2	E004802 Los migrantes reciben asesoría jurídica en su tramites								-									
271	Otros Asunt	E004802 Los migrar	31111	M200240000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	6,000.00			3,000.00				3,000.00			
271	A3C2	E004802 Los migrantes reciben apoyos económicos en el proceso de acompañamiento y asesoría jurídica								-									
271	Otros Asunt	E004802 Los migrar	31111	M200240000	1125100000	4	4410	Ayudas sociales a personas	6,000.00			2,000.00			2,000.00				2,000.00
31111M200250000 DIRECCION GENERAL DE JUZGADO CIVICO Y PROCURADURIA AUXILIAR MUNICIPAL									4,725,213.08	4,725,213.08									
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,903,754.78	161,688.76	146,041.46	161,688.76	156,473.00	161,688.76	156,473.00	161,688.76	161,688.76	156,473.00	161,688.76
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	72,759.94				36,379.97				36,379.97		
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	347,630.84										347,630.84
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	95,187.75	8,084.44	7,302.07	8,084.44	7,823.65	8,084.44	7,823.65	8,084.44	8,084.44	7,823.65	8,084.44
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00									
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00									
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	951,877.39	80,844.38	73,020.73	80,844.38	78,236.50	80,844.38	78,236.50	80,844.38	80,844.38	78,236.50	80,844.38
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	69,724.38	4,850.66	4,381.24	4,850.66	5,785.59	4,850.66	4,694.19	4,850.66	4,850.66	5,785.59	4,694.19
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	52,850.00	52,850.00									
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1125100000	5	5110	Muebles de oficina y estantería	79,500.00			75,000.00			4,500.00				
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1125100000	5	5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	10,980.00						10,980.00				
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1125100000	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	900.00						900.00				
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1125100000	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,770.00				5,770.00						
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1524811100	3	3220	Arrendamiento de edificios	500,000.00			500,000.00							
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1524811100	2	2150	Material impreso e información digital	3,000.00			3,000.00							
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1124100000	3	3110	Energía eléctrica	60,000.00			35,000.00	5,000.00		5,000.00	5,000.00	5,000.00		5,000.00
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1124100000	3	3130	Agua	9,600.00			1,600.00			1,600.00	1,600.00	1,600.00		1,600.00
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1124100000	3	3140	Telefonía tradicional	7,800.00			700.00	710.00		710.00	710.00	710.00	710.00	710.00
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1124100000	3	3150	Telefonía celular	8,208.00	684.00		684.00	684.00	684.00	684.00	684.00	684.00	684.00	684.00
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	15,700.00			15,700.00							
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	5	5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	8,410.00			8,410.00							
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	3	3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades g	45,858.00				45,858.00						
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525811100	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	5,000.00				5,000.00						
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1524811100	2	2210	Productos alimenticios para personas	4,200.00						600.00	600.00	600.00	600.00	600.00
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1525840100	2	2150	Material impreso e información digital	400.00						400.00				
173	Otros Asunt	E0049 Cultura Civic	31111	M200250000	1524811100	2	2160	Material de limpieza	3,500.00						500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
173	FIN	Promocionar el respeto de los derechos humanos a fin de alcanzar de la cultura cívica y una convivencia social en armonía dentro el Municipio de Moroleón, así como contribuir a asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de los grupos prioritarios del Municipio mediante, la garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.																	
173	PROPOSITO	Establecer los mecanismos de alternos de solución de conflictos para la prevención del delito, mejorando la convivencia social que fortalezca el desarrollo integral de los moreleonenses, así mismo las niñas, los niños y los adolescentes moreleonenses o que transitan por el municipio, gozan la protección de sus derechos.																	
173	COMPONEN	Difusión de la cultura cívica en Moroleón								-									
173	A1C1	E004901 Resolución de conflictos a través de la mediación, conciliación y/o negociación								-									
173	Otros Asunt	E004901 Difusión d	31111	M200250000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
173	Otros Asunt	E004901 Difusión d	31111	M200250000	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
173	Otros Asunt	E004901 Difusión d	31111	M200250000	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	4,000.00			2,000.00					2,000.00		
173	Otros Asunt	E004901 Difusión d	31111	M200250000	1524811100	2	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	3,000.00						3,000.00				
173	A2C1	E004901 Imposición de sanciones por infracciones por falta administrativas								-									
173	Otros Asunt	E004901 Difusión d	31111	M200250000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	8,000.00			4,000.00			4,000.00				
173	Otros Asunt	E004901 Difusión d	31111	M200250000	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,000.00			1,000.00					1,000.00		
173	Otros Asunt	E004901 Difusión d	31111	M200250000	1525840100	2	2150	Material impreso e información digital	1,600.00			1,600.00							
268	COMPONEN	E004902 Las niñas, niños y adolescentes reciben apoyo y atención con base a sus necesidades particulares								-									
268	A1C2	E004902 Existencia de agendas de coordinación y colaboración entre entes públicos y organizaciones sociales, privadas y académicas para impulsar la garantía y protección de D								-									
268	Otros Grupo	E004902 Las niñas,	31111	M200250000	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	4,000.00				2,000.00		2,000.00				
268	Otros Grupo	E004902 Las niñas,	31111	M200250000															



31111M200260000DIRECCION DE ATENCION A LAS PERSONAS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO								516,013.18	516,013.18										
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	247,349.55	21,007.77	18,974.76	21,007.77	20,330.10	21,007.77	20,330.10	21,007.77	21,007.77	20,330.10	21,007.77
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	9,453.50				4,726.75				4,726.75		
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	45,166.71									45,166.71	
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	12,367.51	1,050.39	948.74	1,050.39	1,016.51	1,050.39	1,016.51	1,050.39	1,016.51	1,050.39	1,016.51
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00									
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00									
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	123,674.81	10,503.89	9,487.98	10,503.89	10,165.05	10,503.89	10,165.05	10,503.89	10,165.05	10,503.89	10,165.05
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nómina	9,059.10	630.26	569.24	630.23	751.71	630.23	609.90	630.23	751.71	630.23	609.90
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1125100000	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	21,020.00	21,020.00									
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1524811100	5	5110	Muebles de oficina y estantería	9,940.00			9,940.00							
268	Otros Grupos	E0050 Diversidad sexual	31111	M200260000	1125100000	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,980.00			3,980.00							
268	FIN	Contribuir a asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de las personas de diversidad sexual y de género						-	-										
268	PROPOSITO	Las personas de diversidad sexual y de género moreleonenses o que transitan por el municipio, gozan la protección de sus derechos.						-	-										
268	COMPONEN	E005001 Porcentaje estrategias impulsadas como parte de las acciones de protección integral y especial de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.						-	-										
268	AICI	E005001 Avance porcentual del cumplimiento de metas de las estrategias impulsadas como parte de las acciones de protección integral y especial de los derechos de las personas						-	-										
268	Otros Grupos	E005001 Porcentaje	31111	M200260000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,000.00		2,000.00					2,000.00			
268	Otros Grupos	E005001 Porcentaje	31111	M200260000	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	20,000.00			20,000.00							
268	Otros Grupos	E005001 Porcentaje	31111	M200260000	1125100000	4	4410	Ayudas sociales a personas	8,000.00					3,000.00					5,000.00
268	Otros Grupos	E005001 Porcentaje	31111	M200260000	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	2,000.00		500.00			500.00			500.00	500.00	
Total de egresos									353,797,245.44	420,816,520.27	28,204,531.51	35,140,971.91	26,164,802.14	23,208,098.27	20,543,060.30	19,588,154.48	19,535,214.43	22,178,208.36	19,725,545.18
Total de ingresos									353,797,245.44										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

	Categoría	Nivel	Área	clave de puestos	Puesto	Num. Plazas / Puestos	Dieta 2024	Dieta 2025	Sueldo Diario 2024	Porcentaje de aumento	Sueldo Diario 2025	Sueldo Diario 2025 por empleado	Sueldo Diario por puesto 2025	Fondo de Ahorro	Despensa	Ayuda para Servicios	Sueldo Diario Integrado	Salario Anual Integrado	Prima Vacacional (30% sobre su salario mensual integrado)	Aguinaldo (43 días sobre su salario diario integrado)	Total Anual por puesto	Total Anual Integrado
										0.03								365.00				
	ELECCIÓN PC	G7A	PRESIDENCIA	G7-A-PM	PRESIDENTE MUNICIPAL	1.00			2,388.40	71.65	2,460.05	2,460.05	2,460.05	-	615.01	615.01	3,690.08	1,346,878.47	33,210.70	158,673.35	1,538,762.53	
	CONFIANZA	G4C	PRESIDENCIA	G4-C-ST	SECRETARIO TECNICO	1.00			562.33	16.87	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.34	8,079.84	38,603.67	374,365.86	
	CONFIANZA	G4C	PRESIDENCIA	G4-C-SE	SECRETARIO EJECUTIVO	1.00			562.33	16.87	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.34	8,079.84	38,603.67	374,365.86	
	CONFIANZA	G4C	PRESIDENCIA	G4-C-SP	SECRETARIO PARTICULAR	1.00			562.33	16.87	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.34	8,079.84	38,603.67	374,365.86	
	CONFIANZA	G3A	PRESIDENCIA	G3-A-CO	COORDINADOR OPERATIVO	1.00			-	-	386.18	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09	
	CONFIANZA	G2D	PRESIDENCIA	G2-E-CA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	BASE	G1A	PRESIDENCIA	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34	
7	31111M200010100	PRESIDENCIA	MUNICIPAL									5,150.68	134.53	1,287.67	1,287.67	7,860.55	2,869,101.15	70,744.96	338,003.70	3,277,849.80	3,277,849.80	
	CONFIANZA	G5C	COMUNICAC	G5-C-DC	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1.00			739.25	22.18	761.43	761.43	761.43	38.07	190.36	190.36	1,180.21	430,777.61	10,621.91	50,749.14	492,148.66	
	BASE	G2E	COMUNICAC	G2-E-CC	COORDINADOR DE CONTENIDOS AUDIOVISUA	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	BASE	G2D	COMUNICAC	G2-D-CA	COORDINADOR DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40	
	BASE	G2D	COMUNICAC	G2-D-SC	SUPERVISOR DE COMUNICACIÓN	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40	
	BASE	G2D	COMUNICAC	G2-D-PR	SUPERVISOR DE MEDIOS	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40	
5	31111M200010300	COMUNICACIÓN	SOCIAL									2,124.69	106.23	531.17	531.17	3,293.28	1,202,045.80	29,639.49	141,610.88	1,373,296.16	1,373,296.16	
	CONFIANZA	G5A	ATENCIÓN C	G5-A-AC	DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA	1.00			562.33	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00	
	CONFIANZA	G4A	ATENCIÓN C	G4-A-RU	RESPONSABLE DE LA UAIP	1.00			437.17	-	515.49	515.49	515.49	25.77	128.87	128.87	799.01	291,638.47	7,191.09	34,357.41	333,186.96	
	BASE	G2C	ATENCIÓN C	G2-C-CU	COORDINADOR DE SISTEMAS DE UAIP	1.00			307.55	9.23	316.78	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49	
	BASE	G1A	ATENCIÓN C	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34	
	CONFIANZA	G2D	ATENCIÓN C	G2-D-JA	JEFE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFOR	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40	
	BASE	G2A	ATENCIÓN C	G2-A-AU	AUXILIAR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI	1.00			273.72	8.21	281.93	281.93	281.93	14.10	70.48	70.48	436.99	159,502.80	3,932.95	18,790.74	182,226.49	
6.00	31111M200010500	ATENCIÓN	CIUDADANA									2,338.57	116.93	584.64	584.64	3,624.79	1,323,046.83	32,623.07	155,865.79	1,511,535.69	1,511,535.69	
	ELECCIÓN PC	SM	SINDICATUR	SM	SÍNDICO MUNICIPAL	1.00	1,855.02	1,910.67	-	-	-	-	-	-	-	-	1,910.67	697,394.77	82,158.84	779,553.60	779,553.60	
	CONFIANZA	G3C	SINDICATUR	G3-C-AS	ASISTENTE DE SÍNDICO	1.00			437.17	13.12	450.29	450.29	450.29	22.51	112.57	112.57	697.94	254,748.80	6,281.48	30,011.50	291,041.77	
	CONFIANZA	G3B	SINDICATUR	G3-B-JA	JEFE DE ÁREA DE PATRIMONIO	1.00			412.43	12.37	424.80	424.80	424.80	21.24	106.20	106.20	658.44	240,332.24	5,926.00	28,313.11	274,571.35	
	BASE	G2E	SINDICATUR	G2-E-AU	AUXILIAR DEL ÁREA DE PATRIMONIO	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
4.00	31111M200020000	SINDICATURA										1,231.01	61.55	307.75	307.75	3,818.74	1,393,841.39	17,172.66	164,205.97	1,575,220.02	1,575,220.02	
	ELECCIÓN PC	RM	REGIDORES	RM	REGIDOR	10.00	1,669.05	1,719.12	-	-	-	-	-	-	-	-	1,719.12	6,274,793.48	739,222.25	7,014,015.72	7,014,015.72	
	BASE	G2B	REGIDORES	G2-B-AD	ADMINISTRATIVO B	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
11.00	31111M200030000	REGIDORES										298.84	14.94	74.71	74.71	2,182.33	6,443,864.58	4,168.88	759,140.21	7,207,173.67	7,207,173.67	
	DELEGADO	DM	DELEGADO N	DM	DELEGADO	16.00	79.87	159.73	-	-	-	-	-	-	-	-	159.73	932,842.67	109,896.53	1,042,739.20	1,042,739.20	
16.00	31111M200040000	DELEGADOS										-	-	-	-	-	159.73	932,842.67	109,896.53	1,042,739.20	1,042,739.20	
	CONFIANZA	G6B	SECRETARIA	G6-B-SH	SECRETARIO DEL H AYUNTAMIENTO	1.00			953.60	28.61	982.21	982.21	982.21	49.11	245.55	245.55	1,522.42	555,684.18	13,701.80	65,464.16	634,850.14	
	CONFIANZA	G2E	SECRETARIA	G2-E-AD	AUXILIAR DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIE	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	CONFIANZA	G3B	SECRETARIA	G3-B-CM	CRONISTA MUNICIPAL	1.00			412.43	12.37	424.80	424.80	424.80	21.24	106.20	106.20	658.44	240,332.24	5,926.00	28,313.11	274,571.35	
	CONFIANZA	G1A	OFICINA DE	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00					210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	13,482.65	130,850.97	
4.00	31111M200050100	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO										1,973.86	98.69	493.47	493.47	3,059.48	1,111,807.95	27,535.36	130,982.44	1,270,325.75	1,270,325.75	
	CONFIANZA	G6A	ASESORIA JU	G6-A-AJ	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICO	1.00			739.25	-	906.09	906.09	906.09	45.30	226.52	226.52	1,404.44	512,620.42	12,639.96	60,390.90	585,651.27	
	CONFIANZA	G4A	ASESORIA JU	G4-A-SD	SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	1.00			500.48	15.01	515.49	515.49	515.49	25.77	128.87	128.87	799.02	291,640.96	7,191.15	34,357.70	333,189.81	
	CONFIANZA	G3A	ASESORIA JU	G3-A-CA	COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	1.00			374.93	11.25	386.18	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09	
	BASE	G2B	ASESORIA JU	G2-B-AX	SUPERVISOR DE ASUNTOS JURIDICOS	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
4.00	31111M200050200	ASESORIA JURIDICA										2,106.61	105.33	526.65	526.65	3,265.24	1,191,812.63	29,387.16	140,405.32	1,361,605.11	1,361,605.11	
	CONFIANZA	G3D	ARCHIVO HI	G3-D-EN	RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTORICO	1.00			463.40	13.90	477.30	477.30	477.30	23.87	119.33	119.33	739.82	270,033.61	6,658.36	31,812.18	308,504.15	
	CONFIANZA	G1E	ARCHIVO HI	G1-E-AD	ADMINISTRATIVO E	1.00			263.44	7.90	271.34	271.34	271.34	13.57	67.84	67.84	420.58	153,512.42	3,785.24	18,085.02	175,382.68	
2.00	31111M200050300	ARCHIVO HISTORICO										748.65	37.43	187.16	187.16	1,160.40	423,546.02	10,443.60	49,897.20	483,886.83	483,886.83	
	CONFIANZA	G3B	JUEZ MUNIC	G3-B-JM	PROFESIONAL ESPECIALIZADO JUEZ MUNICIP	1.00			345.56	-	424.80	424.80	424.80	21.24	106.20	106.20	658.44	240,330.60	5,925.96	28,312.92	274,569.48	
	CONFIANZA	G2B	JUEZ MUNIC	G2-B-SE	SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
2.00	31111M200050400	JUEZ MUNICIPAL										723.64	36.18	180.91	180.91	1,121.65	409,401.71	10,094.84	48,230.89	467,727.43	467,727.43	
	CONFIANZA	G5C	OFICINA DE	G5-C-RE	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ENLACE DE L	1.00			562.33	-	761.43	761.43	761.43	38.07	190.36	190.36	1,180.22	430,779.02	10,621.95	50,749.31	492,150.28	
	CONFIANZA	G1E	OFICINA DE	G1-E-AD	ADMINISTRATIVO E	1.00			263.44	7.90	271.34	271.34	271.34	13.57	67.84	67.84	420.58	153,512.42	3,785.24	18,085.02	175,382.68	
	BASE	G1B	OFICINA DE	G1-B-AD	ADMINISTRATIVO B	1.00			218.09	6.54	224.63	224.63	224.63	11.23	56.16	56.16	348.18	127,085.95	3,133.63	14,971.77	145,191.35	
	BASE	G2B	OFICINA DE	G2-B-SU	SUPERVISOR	1.00			247.36	-	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.20	169,068.73	4,168.82	19,917.69	193,155.23	
	BASE	G1C	OFICINA DE	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	2.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.92	59.62	59.62	371.46	136,797.91	3,407.44	16,544.44	153,749.79	
	BASE	G1A	OFICINA DE	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34	
9.00	31111M200050500	OFICINA DE ENLACE CON S.R.E.										2,006.41	2,788.33	139.42	697.08	697.08	4,321.91	1,577				

	BASE	G1D	TESORERÍA	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D		1.00			247.36	7.42	254.78	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57	
	BASE	G1C	TESORERÍA	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C		1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
12.00	31111M20060100		TESORERÍA										5,195.43	5,195.43	259.77	1,298.86	1,298.86	8,052.92	2,939,316.39	72,476.29	346,275.63	3,358,068.31	3,358,068.31
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BA	JUBILADO		1.00			48.72	1.46	50.18	50.18	50.18				1,505.42	18,315.91	-	2,157.76	20,473.67	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BV	JUBILADO		1.00			58.68	1.76	60.44	60.44	60.44				1,813.08	22,059.12	-	2,598.75	24,657.86	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BV	JUBILADO		1.00			62.83	1.88	64.71	64.71	64.71				1,941.45	23,620.94	-	2,782.74	26,403.68	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BV	JUBILADO		1.00			251.29	7.54	258.82	258.82	258.82				7,764.73	94,470.85	-	11,129.44	105,600.29	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JA	JUBILADO		1.00			64.07	1.92	65.99	65.99	65.99				1,979.64	24,085.61	-	2,837.48	26,923.10	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BN	JUBILADO		1.00			66.95	2.01	68.96	68.96	68.96				2,068.76	25,169.85	-	2,965.22	28,135.07	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JD	JUBILADO		1.00			94.31	2.83	97.14	97.14	97.14				2,914.29	35,457.22	-	4,177.15	39,634.38	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JD	JUBILADO		1.00			94.31	2.83	97.14	97.14	97.14				2,914.29	35,457.22	-	4,177.15	39,634.38	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BQ	JUBILADO		1.00			96.17	2.89	99.05	99.05	99.05				2,971.58	36,154.23	-	4,259.27	40,413.50	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JO	JUBILADO		1.00			101.35	3.04	104.39	104.39	104.39				3,131.78	38,103.28	-	4,488.88	42,592.16	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JO	JUBILADO		1.00			101.35	3.04	104.39	104.39	104.39				3,131.78	38,103.28	-	4,488.88	42,592.16	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JO	JUBILADO		1.00			101.35	3.04	104.39	104.39	104.39				3,131.78	38,103.28	-	4,488.88	42,592.16	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BB	JUBILADO		1.00			107.70	3.23	110.93	110.93	110.93				3,328.04	40,491.19	-	4,770.20	45,261.39	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BB	JUBILADO		1.00			107.64	3.23	110.86	110.86	110.86				3,325.92	40,465.38	-	4,767.15	45,232.53	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JG	JUBILADO		1.00			101.32	3.04	104.36	104.36	104.36				3,130.72	38,090.38	-	4,487.36	42,577.74	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-GA	JUBILADO		1.00			102.83	3.08	105.91	105.91	105.91				3,177.40	38,658.31	-	4,554.27	43,212.58	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-M	JUBILADO		1.00			110.62	3.32	113.94	113.94	113.94				3,418.22	41,588.34	-	4,899.45	46,487.79	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JH	JUBILADO		1.00			114.54	3.44	117.97	117.97	117.97				3,539.16	43,059.81	-	5,072.80	48,132.61	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JI	JUBILADO		1.00			115.43	3.46	118.89	118.89	118.89				3,566.75	43,395.41	-	5,112.34	48,507.74	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BL	JUBILADO		1.00			117.42	3.52	120.94	120.94	120.94				3,628.28	44,144.05	-	5,200.53	49,344.58	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JI	JUBILADO		1.00			118.28	3.55	121.83	121.83	121.83				3,654.80	44,466.74	-	5,238.55	49,705.29	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JL	JUBILADO		1.00			125.76	3.77	129.54	129.54	129.54				3,886.08	47,280.60	-	5,570.04	52,850.64	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JL	JUBILADO		1.00			125.76	3.77	129.54	129.54	129.54				3,886.08	47,280.60	-	5,570.04	52,850.64	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JL	JUBILADO		1.00			125.76	3.77	129.54	129.54	129.54				3,886.08	47,280.60	-	5,570.04	52,850.64	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BE	JUBILADO		1.00			126.66	3.80	130.46	130.46	130.46				3,913.66	47,616.20	-	5,609.58	53,225.78	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BE	JUBILADO		1.00			126.66	3.80	130.46	130.46	130.46				3,913.66	47,616.20	-	5,609.58	53,225.78	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JN	JUBILADO		1.00			126.90	3.81	130.70	130.70	130.70				3,921.09	47,706.55	-	5,620.22	53,326.78	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JP	JUBILADO		1.00			132.15	3.96	136.11	136.11	136.11				4,083.40	49,681.42	-	5,852.88	55,534.30	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BK	JUBILADO		1.00			133.01	3.99	137.00	137.00	137.00				4,109.93	50,004.11	-	5,890.89	55,895.00	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BS	JUBILADO		1.00			139.32	4.18	143.50	143.50	143.50				4,305.13	52,379.11	-	6,170.69	58,549.80	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JT	JUBILADO		1.00			145.78	4.37	150.15	150.15	150.15				4,504.58	54,805.74	-	6,456.57	61,262.31	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JT	JUBILADO		1.00			145.78	4.37	150.15	150.15	150.15				4,504.58	54,805.74	-	6,456.57	61,262.31	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JR	JUBILADO		1.00			146.71	4.40	151.11	151.11	151.11				4,533.23	55,154.25	-	6,497.62	61,651.87	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JR	JUBILADO		1.00			148.84	4.47	153.30	153.30	153.30				4,599.00	55,954.52	-	6,591.90	62,546.42	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JQ	JUBILADO		1.00			149.69	4.49	154.18	154.18	154.18				4,625.52	56,277.21	-	6,629.92	62,907.13	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BV	JUBILADO		1.00			161.33	4.84	166.17	166.17	166.17				4,985.17	60,652.89	-	7,145.41	67,798.30	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BV	JUBILADO		1.00			161.37	4.84	166.21	166.21	166.21				4,986.23	60,665.80	-	7,146.93	67,812.73	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BV	JUBILADO		1.00			156.53	4.70	161.22	161.22	161.22				4,836.64	58,845.82	-	6,932.52	65,778.35	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JV	JUBILADO		1.00			170.26	5.11	175.37	175.37	175.37				5,261.00	64,008.87	-	7,540.77	71,549.64	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JV	JUBILADO		1.00			170.26	5.11	175.37	175.37	175.37				5,261.00	64,008.87	-	7,540.77	71,549.64	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JV	JUBILADO		1.00			189.28	5.68	194.96	194.96	194.96				5,848.74	71,159.69	-	8,383.20	79,542.89	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AS	JUBILADO		1.00			190.04	5.70	195.74	195.74	195.74				5,872.08	71,443.66	-	8,416.65	79,860.31	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AS	JUBILADO		1.00			190.04	5.70	195.74	195.74	195.74				5,872.08	71,443.66	-	8,416.65	79,860.31	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AY	JUBILADO		1.00			190.65	5.72	196.37	196.37	196.37				5,891.18	71,676.00	-	8,444.02	80,120.02	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AY	JUBILADO		1.00			190.65	5.72	196.37	196.37	196.37				5,891.18	71,676.00	-	8,444.02	80,120.02	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AY	JUBILADO		1.00			205.38	6.16	211.54	211.54	211.54				6,346.30	77,213.36	-	9,096.37	86,309.73	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BC	JUBILADO		1.00			226.26	6.79	233.04	233.04	233.04				6,991.33	85,061.19	-	10,020.91	95,082.10	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JX	JUBILADO		1.00			230.45	6.91	237.36	237.36	237.36				7,120.76	86,635.92	-	10,206.42	96,842.35	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BT	JUBILADO		1.00			235.05	7.05	242.10	242.10	242.10				7,262.92	88,365.54	-	10,410.19	98,775.73	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BT	JUBILADO		1.00			235.05	7.05	242.10	242.10	242.10				7,262.92	88,365.54	-	10,410.19	98,775.73	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JY	JUBILADO		1.00			239.51	7.19	246.69	246.69	246.69				7,400.84	90,043.53	-	10,607.87	100,651.40	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JZ	JUBILADO		1.00			240.51	7.22	247.72	247.72	247.72				7,431.60	90,417.85	-	10,651.97	101,069.82	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JZ	JUBILADO		1.00			240.51	7.22	247.72	247.72	247.72				7,431.60	90,417.85	-	10,651.97	101,069.82	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AD	JUBILADO		1.00			244.35	7.33	251.68	251.68	251.68				7,550.43	91,863.51	-	10,822.28	102,685.78	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AD	JUBILADO		1.00			244.35	7.33	251.68	251.68	251.68				7,550.43	91,863.51	-	10,822.28	102,685.78	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AD	JUBILADO		1.00			244.35	7.33	251.68	251.68	251.68				7,550.43	91,863.51	-	10,822.28	102,685.78	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AE	JUBILADO		1.00			246.86	7.41	254.26	254.26	254.26				7,627.87	92,805.76	-	10,933.28	103,739.05	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AG	JUBILADO		1.00			253.28	7.60	260.88	260.88	260.88				7,826.26	95,219.49	-	11,217.64	106,437.13	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AG	JUBILADO		1.00			253.28	7.60	260.88	260.88	260.88				7,826.26	95,219.49	-	11,217.64	106,437.13	
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AH	JUBILADO		1.00			257.53	7.73	265.26	265.26	265.26				7,957.81	96,820.03</				

	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BU	JUBILADO	1.00			292.42	8.77	301.19	301.19	301.19	LOPEZ GARCIA MARGARITA	9,035.69	109,934.17	-	12,951.15	122,885.32		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BP	JUBILADO	1.00			293.31	8.80	302.11	302.11	302.11	PEREZ REYES ANTONIO	9,063.27	110,269.77	-	12,990.69	123,260.45		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BP	JUBILADO	1.00			293.31	8.80	302.11	302.11	302.11	LARA GARCIA HERIBERTO	9,063.27	110,269.77	-	12,990.69	123,260.45		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BP	JUBILADO	1.00			293.31	8.80	302.11	302.11	302.11	OROZCO LUNA JUAN CARLOS	9,063.27	110,269.77	-	12,990.69	123,260.45		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BM	JUBILADO	1.00			296.88	8.91	305.79	305.79	305.79	MARTINEZ GARCIA MANUEL	9,173.60	111,612.16	-	13,148.83	124,760.99		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AU	JUBILADO	1.00			80.92	2.43	83.35	83.35	83.35	BARCENAS REYES MONICA	2,500.54	30,423.25	-	3,584.11	34,007.36		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AP	JUBILADO	1.00			337.53	10.13	347.66	347.66	347.66	RODRIGUEZ GARCIA PORFIRIO	10,429.71	126,894.78	-	14,949.25	141,844.03		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00			343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	IBARRA LEMUS ISMAEL	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00			343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	RUIZ GAYTAN ANTONIO	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00			343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	SOLORZANO GARCIA MARTIN	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00			343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	LOPEZ GOMEZ AGUSTIN	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00			343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	CONTRERAS RAMIREZ FELIX	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00			343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	RODRIGUEZ GUERRERO NICOLAS	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00			343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	PEREZ VEGA GERARDO	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AQ	JUBILADO	1.00			356.24	10.69	366.93	366.93	366.93	ALEJO ESCUTIA JOSE	11,007.90	133,929.43	-	15,777.99	149,707.42		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AR	JUBILADO	1.00			368.23	11.05	379.27	379.27	379.27	CORTEZ GARCILAZO FELIX	11,378.15	138,434.19	-	16,308.69	154,742.87		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AR	JUBILADO	1.00			368.74	11.06	379.80	379.80	379.80	MORENO RUIZ J. JESUS	11,394.07	138,627.80	-	16,331.49	154,959.30		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AT	JUBILADO	1.00			377.80	11.33	389.14	389.14	389.14	MARTINEZ GONZALEZ MA. AUXILIO	11,674.14	142,035.41	-	16,732.94	158,768.35		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BJ	JUBILADO	1.00			384.29	11.53	395.82	395.82	395.82	SERRATO PEREZ LUIS	11,874.65	144,474.95	-	17,020.34	161,495.29		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BA	JUBILADO	1.00			390.99	11.73	402.72	402.72	402.72	ROMERO RAMIREZ LUIS ENRIQUE	12,081.53	146,991.94	-	17,316.86	164,308.80		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BA	JUBILADO	1.00			390.99	11.73	402.72	402.72	402.72	MARTINEZ FONSECA DOLORES CLEMENTIN	12,081.53	146,991.94	-	17,316.86	164,308.80		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AV	JUBILADO	1.00			402.52	12.08	414.60	414.60	414.60	VILLICAÑA LOPEZ JOSE	12,437.99	151,328.90	-	17,827.79	169,156.69		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AW	JUBILADO	1.00			410.83	12.32	423.16	423.16	423.16	AYALA VAZQUEZ RENE	12,694.73	154,452.54	-	18,195.78	172,648.32		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AZ	JUBILADO	1.00			431.88	12.96	444.84	444.84	444.84	CONTRERAS GARNICA ROSALBA	13,345.06	162,364.91	-	19,127.92	181,492.83		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-AZ	JUBILADO	1.00			443.07	13.29	456.36	456.36	456.36	GARCIA GARCIA VICENTE JESUS	13,690.91	166,572.79	-	19,623.64	186,196.44		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-BT	JUBILADO	1.00			475.38	14.26	489.64	489.64	489.64	GARCIA MERINO MARTIN	14,689.22	178,718.86	-	21,054.55	199,773.41		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JK	JUBILADO	1.00			534.36	16.03	550.39	550.39	550.39	RAMIREZ CARDONA SERAFIN	16,511.85	200,894.15	-	23,666.98	224,561.13		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JK	JUBILADO	1.00			929.06	27.87	956.93	956.93	956.93	CARDOSO HECTOR	28,707.95	349,280.11	-	41,148.07	390,428.17		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JK	JUBILADO	1.00			706.03	21.18	727.21	727.21	727.21	GONZALEZ PEREZ MARIA ELIZABETH	21,816.35	265,432.23	-	31,270.10	296,702.33		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JK	JUBILADO	1.00			298.80	8.96	307.77	307.77	307.77	CALDERON SANCHEZ J. JESUS	9,233.01	112,334.99	-	13,233.98	125,568.97		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JL	JUBILADO	1.00			111.45	3.34	114.79	114.79	114.79	PANTOJA VEGA ADRIAN	3,443.68	41,898.12	-	4,935.94	46,834.07		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JM	JUBILADO	1.00			212.25	6.37	218.62	218.62	218.62	GOMEZ MARTINEZ JORGE	6,558.48	79,794.89	-	9,400.49	89,195.38		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JN	JUBILADO	1.00			295.30	8.86	304.16	304.16	304.16	GAONA BEDOLLA JAVIER	9,124.80	111,018.41	-	13,078.88	124,097.29		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JL	JUBILADO	1.00			225.64	6.77	232.41	232.41	232.41	LUNA GUTIERREZ DAVID	6,972.23	84,828.86	-	9,993.54	94,822.39		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JN	JUBILADO	1.00			166.65	5.00	171.65	171.65	171.65	LEON ORTIZ FRANCISCO	5,149.61	62,653.57	-	7,381.11	70,034.68		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JO	JUBILADO	1.00			317.45	9.52	326.97	326.97	326.97	LARA PANTOJA MIGUEL	9,809.08	119,343.82	-	14,059.68	133,403.51		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JP	JUBILADO	1.00			214.03	6.42	220.46	220.46	220.46	LEDEZMA GABINO FIDEL	6,613.65	80,466.08	-	9,479.57	89,945.65		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JQ	JUBILADO	1.00			174.25	278.80	278.80	278.80	278.80	RIVERA CRUZ ANGEL	8,364.00	101,762.00	-	11,988.40	113,750.40		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JL	JUBILADO	1.00			657.93	19.74	677.67	677.67	677.67	LÓPEZ ZAVALA JORGE	20,330.04	247,348.78	-	29,139.72	276,488.50		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JM	JUBILADO	1.00			190.48	5.71	196.19	196.19	196.19	JOSE LUIS ANDRADE GUZMAN	5,885.83	71,610.96	-	8,436.36	80,047.32		
	JUBILADO		TESORERÍA	JP-JN	JUBILADO	1.00			-	-	217.97	217.97	217.97	AGUSTÍN AVALOS BEDOLLA	6,539.10	62,993.33	-	7,550.48	70,543.81		
107.00	JUBILADOS								26,309.03	26,309.03	26,309.03	26,309.03	26,309.03		789,270.95	9,586,230.88	-	1,129,466.14	10,715,697.02	10,715,697.02	
	CONFIANZA	G5C	FISCALIZACI	G5-C-JF	DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN	1.00			562.33	-	761.43	761.43	761.43	38.07	190.36	190.36	1,180.22	430,779.02	10,621.95	50,749.31	492,150.28
	CONFIANZA	G2E	FISCALIZACI	G2-E-CF	COORDINADOR DE FISCALIZACIÓN	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29
	CONFIANZA	G2C	FISCALIZACI	G2-C-IN	INSPECTOR	7.00			307.55	9.23	316.78	316.78	2,217.44	110.87	554.36	554.36	3,437.03	1,254,514.13	30,933.23	147,792.08	1,433,239.44
	CONFIANZA	G1A	FISCALIZACI	G1-A-OR	OPERADOR RECAUDADOR	2.00			204.78	6.14	210.92	210.92	421.85	21.09	105.46	105.46	653.86	238,659.83	5,884.76	28,116.09	272,660.68
	BASE	G1C	FISCALIZACI	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55
12.00	31111M200060200 FISCALIZACION								1,884.29	3,995.88	199.79	998.97	998.97	6,193.61	2,260,667.53	55,742.49	266,325.22	2,582,735.23	2,582,735.23		
	CONFIANZA	G6A	CATASTRO E	G6-A-TC	TITULAR DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	1.00			879.70	26.39	906.09	906.09	45.30	226.52	226.52	1,404.44	512,620.98	12,639.97	60,390.97	585,651.92	
	CONFIANZA	G5A	CATASTRO E	G5-A-SD	SUBDIRECTOR DE CATASTRO E IMPUESTO PRE	1.00			657.93	19.74	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,390.61	9,453.47	45,166.57	438,010.65	
	CONFIANZA	G2C	CATASTRO E	G2-C-CO	COORDINADOR DE PREDIAL	1.00			307.55	9.23	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49	
	CONFIANZA	G2C	CATASTRO E	G2-C-CO	COORDINADOR DE CATASTRO	1.00			307.55	9.23	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49	
	BASE	G1D	CATASTRO E	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00			247.36	7.42	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57	
	BASE	G2B	CATASTRO E	G2-C-CA	CARTOGRAFO	1.00			307.55	9.23	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49	
	BASE	G1C	CATASTRO E	G1-C-OP	OPERATIVO C	4.00			232.27	6.97	239.24	239.24	956.95	47.85	239.24	239.24	1,483.28	541,395.82	13,349.49	63,780.88	618,526.18
	BASE	G1C	CATASTRO E	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	2.00			232.27	6.97	239.24	239.24	478.48	23.92	119.62	119.62	741.64	270,697.91	6,674.74	31,890.44	309,263.09
	BASE	G1A	CATASTRO E	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	2.00			204.78	6.14	210.92	210.92	421.85	21.09	105.46	105.46	653.86	238,659.83	5,884.76	28,116.09	272,660.68
	BASE	G1B	CATASTRO E	G1-B-AD	ADMINISTRATIVO B	1.00			218.09	6.54	224.63	224.63	11.23	56.16	56.16	348.18	127,085.95	3,133.63	14,971.77	145,191.35	
15.00	31111M200060300 CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL								3,702.90	4,870.78	243.54	1,217.69	1,217.69	7,549.70	2,755,642.26	67,947.34	324,637.31	3,148,226.91	3,148,226.91		
	CONFIANZA	G6A	DIRECCIÓN I	G6-A-TD	TITULAR DE DESARROLLO SOCIAL	1.00			879.70	26.39	906.09	906.09	45.30	226.52	226.52	1,404.44	512,620.98	12,639.97	60,390.97	585,651.92	
	CONFIANZA	G3D	DIRECCIÓN I	G3-D-RE	RESPONSABLE DE OFICINA	1.00			463.40	13.90	477.30										

3.00	31111M200070200	INSTITUTO DE LA MUJER								836.34	836.34	41.82	209.09	209.09	1,296.33	473,160.20	11,666.96	55,742.16	540,569.33	540,569.33			
	CONFIANZA	G5A	DESARROLLO	G4-C-DR	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	1.00				562.33	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00	
	CONFIANZA	G4C	DESARROLLO	G4-C-RP	RESPONSABLE DE PROGRAMAS DE DESARROLLO	1.00				463.40	-	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92	
	BASE	G1E	DESARROLLO	G1-E-OP	OPERATIVO E	1.00				263.44	7.90	271.34	271.34	271.34	13.57	67.84	67.84	420.58	153,512.42	3,785.24	18,085.02	175,382.68	
	BASE	G1C	DESARROLLO	G1-C-OP	OPERATIVO C	1.00				232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
	BASE	G1B	DESARROLLO	G1-B-OP	OPERATIVO B	1.00				218.09	6.54	224.63	224.63	224.63	11.23	56.16	56.16	348.18	127,085.95	3,133.63	14,971.77	145,191.35	
5.00	31111M200070300	DESARROLLO RURAL								1,992.08	1,992.08	99.60	498.02	498.02	3,087.73	1,127,021.52	27,789.57	132,772.40	1,287,583.49	1,287,583.49			
	CONFIANZA	G6A	CONTRALOR	G6-A-CM	CONTRALOR MUNICIPAL	1.00				879.71	26.39	906.10	906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.81	12,640.11	60,391.65	585,658.58	
	CONFIANZA	G3C	CONTRALOR	G3-C-RA	RESPONSABLE DE ÁREA DE EVALUACIÓN Y CO	1.00				437.17	13.12	450.29	450.29	450.29	22.51	112.57	112.57	697.94	254,748.80	6,281.48	30,011.50	291,041.77	
	CONFIANZA	G3A	CONTRALOR	G3-A-RA	RESPONSABLE DE ÁREA DE QUEJAS, DENUNCI	1.00				374.93	11.25	386.18	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09	
	CONFIANZA	G2E	CONTRALOR	G2-E-RA	RESPONSABLE DE ÁREA DE ASUNTOS JURÍDIC	1.00				345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	CONFIANZA	G2D	CONTRALOR	G2-D-AX	AUXILIAR DE ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS	1.00				326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40	
	CONFIANZA	G2B	CONTRALOR	G2-B-RC	RESPONSABLE DE LA CUENTA PÚBLICA Y AUDI	1.00				290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	BASE	G1D	CONTRALOR	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00				247.36	7.42	254.78	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57	
	BASE	G1C	CONTRALOR	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00				232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
8.00	31111M200080000	CONTRALORIA								3,227.13	3,227.13	161.36	806.78	806.78	5,002.06	1,825,751.17	45,018.52	215,088.49	2,085,858.19	2,085,858.19			
	CONFIANZA	S2C	DIRECCIÓN	S2-CM	COMISARIO	1.00	1.00			879.38	32.54	911.92	911.92	911.92	45.60	227.98	227.98	1,413.47	515,916.99	12,721.24	60,779.26	589,417.50	
	CONFIANZA	47S	DIRECCIÓN	47-SA	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SEGURIDA	1.00				688.71	20.66	709.37	709.37	709.37	35.47	177.34	177.34	1,099.52	401,325.64	9,895.70	47,279.46	458,500.80	
	CONFIANZA	48S	DIRECCIÓN	48-SO	SUBOFICIAL	1.00	1.00			759.61	28.94	788.55	788.55	788.55	39.43	197.14	197.14	1,222.25	446,121.82	11,000.26	52,556.82	509,678.91	
	CONFIANZA	45P	DIRECCIÓN	45-P1	POLICÍA PRIMERO	3.00	3.00			641.43	25.40	683.06	683.06	683.06	102.46	512.29	512.29	3,176.22	1,159,318.55	28,585.94	136,577.25	1,324,481.74	
	CONFIANZA	38C	DIRECCIÓN	38-CS	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO A DETENCIO	1.00				426.24	-	488.71	488.71	488.71	24.44	122.18	122.18	757.50	276,487.68	6,817.50	32,572.52	315,877.71	
	CONFIANZA	44P	DIRECCIÓN	44-P2	POLICÍA SEGUNDO	34.00	34.00			545.51	6.15	666.82	666.82	666.82	1,133.60	5,668.01	5,668.01	35,141.67	12,826,708.44	316,275.00	1,511,091.68	14,654,075.12	
	CONFIANZA	383	DIRECCIÓN	38-3R	POLICÍA TERCERO	1.00	1.00			474.47	20.39	494.86	494.86	494.86	24.74	123.72	123.72	767.04	279,968.67	6,903.34	32,982.61	319,854.61	
	CONFIANZA	373	DIRECCIÓN	37-3A	POLICÍA TERCERO	1.00	1.00			459.54	19.94	479.48	479.48	479.48	23.97	119.87	119.87	743.20	271,267.45	6,688.79	31,957.54	309,913.78	
	CONFIANZA	37P	DIRECCIÓN	37-P3	POLICÍA TERCERO	6.00	6.00			454.92	19.80	474.72	474.72	474.72	142.42	712.08	712.08	4,414.92	1,611,444.95	39,734.26	189,841.46	1,841,020.67	
	CONFIANZA	35P	DIRECCIÓN	35-PR	POLICÍA	9.00	9.00			402.35	18.23	420.57	420.57	420.57	3,785.17	189.26	189.26	946.29	5,867.01	2,141,458.54	52,803.09	252,281.42	2,446,543.04
	CONFIANZA	34P	DIRECCIÓN	34-PA	POLICÍA	4.00	3.00			388.93	17.82	406.75	406.75	406.75	1,627.00	81.35	81.35	406.75	2,521.86	920,477.96	22,696.72	108,439.87	1,051,614.54
	CONFIANZA	31P	DIRECCIÓN	31-PD	RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PREVENCI	1.00				324.24	9.73	333.96	333.96	333.96	16.70	83.49	83.49	517.64	188,940.37	4,658.80	22,258.73	215,857.90	
	CONFIANZA	33P	DIRECCIÓN	33-PM	POLICÍA	112.00	113.00			383.99	17.67	401.67	401.67	401.67	44,986.94	2,249.35	11,246.74	69,729.76	25,451,362.48	627,567.84	2,998,379.69	29,077,310.02	
	CONFIANZA	G3A	DIRECCIÓN	G3-A-RH	RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	1.00				374.93	11.25	386.18	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09	
	CONFIANZA	43D	DIRECCIÓN	43-DP	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	1.00				566.32	16.99	583.31	583.31	583.31	29.17	145.83	145.83	904.12	330,005.48	8,137.12	38,877.36	377,019.95	
	CONFIANZA	34P	DIRECCIÓN	34-PC	COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1.00				366.58	11.00	377.58	377.58	377.58	18.88	94.39	94.39	585.25	213,614.81	5,267.21	25,165.58	244,047.61	
	CONFIANZA	41C	DIRECCIÓN	41-CM	RESPONSABLE CENTRAL DE EMERGENCIAS 911	1.00				523.66	15.71	539.37	539.37	539.37	26.97	134.84	134.84	836.03	305,150.19	7,524.25	35,949.20	348,623.64	
	CONFIANZA	30R	DIRECCIÓN	30-RT	RESPONSABLE DE TURNO	4.00				307.39	9.22	316.61	316.61	316.61	1,266.43	63.32	63.32	316.61	1,962.97	716,482.57	17,666.69	84,407.54	818,556.80
	CONFIANZA	27R	DIRECCIÓN	27-RO	RADIO OPERADOR	3.00				262.46	7.87	270.34	270.34	270.34	811.01	40.55	202.75	202.75	1,257.06	458,826.47	11,313.53	54,053.53	524,193.53
	CONFIANZA	25T	DIRECCIÓN	25-TO	TELEFONISTA Y OPERADOR DE CÁMARAS	10.00				243.68	7.31	250.99	250.99	250.99	2,509.95	125.50	627.49	627.49	3,890.42	1,420,002.37	35,013.76	167,287.95	1,622,304.08
	BASE	G1A	DIRECCIÓN	G1-A-OP	OPERATIVO A	1.00				204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34	
	BASE	27P	DIRECCIÓN	27-PR	PROMOTOR NIVEL 27	14.00				262.46	7.87	270.34	270.34	270.34	3,784.69	189.23	946.17	946.17	5,866.27	2,141,190.19	52,796.47	252,249.80	2,446,236.46
	BASE	G1D	DIRECCIÓN	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00				247.36	7.42	254.78	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57	
212.00	31111M200090100	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA								10,720.87	92,899.73	4,644.99	23,224.93	23,224.93	143,994.59	52,558,023.92	1,295,951.27	6,191,767.20	60,045,742.40	60,045,742.40			
	CONFIANZA	47E	MOVILIDAD	47-ET	ENCARGADO DE MOVILIDAD	1.00				690.75	20.72	711.47	711.47	711.47	35.57	177.87	177.87	1,102.78	402,514.93	9,925.03	47,419.57	459,859.52	
	CONFIANZA	321	MOVILIDAD	32-1C	1ER COMANDANTE	2.00				354.54	10.64	365.17	365.17	365.17	730.34	36.52	182.59	182.59	1,132.03	413,192.56	10,188.31	48,677.48	472,058.35
	CONFIANZA	291	MOVILIDAD	29-1O	1ER OFICIAL DE MOVILIDAD	4.00				306.15	9.18	315.33	315.33	315.33	1,261.33	63.07	315.33	315.33	1,955.05	713,594.75	17,595.49	84,067.33	815,257.56
	CONFIANZA	28A	MOVILIDAD	28-AT	ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTE	1.00				275.91	8.28	284.18	284.18	284.18	14.21	71.05	71.05	440.48	160,776.69	3,964.36	18,940.82	183,681.86	
	CONFIANZA	28P	MOVILIDAD	28-PV	PATRUILLERO DE MOVILIDAD	18.00				291.19	8.74	299.93	299.93	299.93	5,398.69	269.93	1,349.67	8,367.96	3,054,307.00	75,311.68	359,822.47	3,489,441.15	
	CONFIANZA	26A	MOVILIDAD	26-AT	AGENTE DE TRANSITO Y MOVILIDAD	27.00				272.29	8.17	280.46	280.46	280.46	7,572.41	378.62	1,893.10	1,893.10	11,737.23	4,284,089.34	105,635.08	504,700.94	4,894,425.36
53.00	31111M200090200	MOVILIDAD								2,256.54	15,958.42	797.92	3,989.60	3,989.60	24,735.55	9,028,475.27	222,619.94	1,063,628.59	10,314,723.80	10,314,723.80			
	CONFIANZA	G6A	DIRECCIÓN	G6-A-TD	TITULAR DE OBRAS PÚBLICAS	1.00				879.71	26.39	906.10	906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.81	12,640.11	60,391.65	585,658.58	
	CONFIANZA	G3C	DIRECCIÓN	G3-C-JO	JEFE DE OFICINA DE OBRAS PÚBLICAS	1.00				437.17	13.12	450.29	450.29	450.29	22.51	112.57	112.57	697.94	254,748.80	6,281.48	30,011.50	291,041.77	
	CONFIANZA	G4B	DIRECCIÓN	G4-B-SD	SUBDIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	1.00				530.50	15.92	546.42	546.42	546.42	27.32	136.60	136.60	846.94	309,134.29	7,622.49	36,418.56	353,175.34	
	CONFIANZA	G3A	DIRECCIÓN	G3-A-RP	RESPONSABLE DE PROYECTOS Y VALIDACIÓN	1.00				374.93	11.25	386.18	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09	
	CONFIANZA	G2E	DIRECCIÓN	G2-E-JA	JEFE DE ÁREAS DE CUADRILLAS	1.00				345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	CONFIANZA	G2E	DIRECCIÓN	G2-E-SO	SUPERVISOR DE OBRAS	1.00				345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98						

	CONFIANZA	G2B	LIMPIA	G2-B-SA	SUPERVISOR DEL ÁREA DE LIMPIA	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	BASE	G2A	LIMPIA	G2-A-SO	SUPERVISOR OPERADOR	1.00			273.72	8.21	281.93	281.93	281.93	14.10	70.48	70.48	436.99	159,502.80	3,932.95	18,790.74	182,226.49	
	BASE	G1C	LIMPIA	G1-C-OP	OPERATIVO C	11.00			232.27	6.97	239.24	239.24	2,631.62	131.58	657.90	657.90	4,079.01	1,488,838.51	36,711.09	175,397.41	1,700,947.01	
	BASE	G1A	LIMPIA	G1-A-OP	OPERATIVO A	60.00			204.78	6.14	210.92	210.92	12,655.40	632.77	3,163.85	3,163.85	19,615.88	7,159,794.81	176,542.89	843,482.68	8,179,820.38	
73.00	31111M200110200	LIMPIA							1,030.94	15,867.80	793.39	3,966.95	3,966.95		24,595.09		8,977,207.23	221,355.79	1,057,588.80	10,256,151.82	10,256,151.82	
	BASE	G2B	PARQUES Y JARDINES	G2-B-SP	SUPERVISOR DE PARQUES Y JARDINES	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95		
	BASE	G1C	PARQUES Y JARDINES	G1-C-RC	RESPONSABLE DE CADRILLAS	4.00			232.27	6.97	239.24	239.24	956.95	47.85	239.24	239.24	1,483.28	541,395.82	13,349.49	63,780.88	618,526.18	
	BASE	G1A	PARQUES Y JARDINES	G1-A-OP	OPERATIVO A	19.00			204.78	6.14	210.92	210.92	4,007.54	200.38	1,001.89	1,001.89	6,211.69	2,267,268.36	55,905.25	267,102.85	2,590,276.45	
24.00	31111M200110300	PARQUES Y JARDINES							749.01	5,263.34	263.17	1,315.84	1,315.84		8,158.18		2,977,735.28	73,423.61	350,801.69	3,401,960.58	3,401,960.58	
	CONFIANZA	G4C	MERCADO M	G4-C-JA	JEFE DEL ÁREA DE MERCADO	1.00			463.40	-	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92	
	BASE	G1D	MERCADO M	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00			247.36	7.42	254.78	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57	
	BASE	G1A	MERCADO M	G1-A-OP	OPERATIVO A	6.00			204.78	6.14	210.92	210.92	1,265.54	63.28	316.39	316.39	1,961.59	715,979.48	17,654.29	84,348.27	817,982.04	
	CONFIANZA	G1A	MERCADO M	G1-A-OP	OPERADOR RECAUDADOR	2.00			204.78	6.14	210.92	210.92	421.85	21.09	105.46	105.46	653.86	238,659.83	5,884.76	28,116.09	272,660.68	
	BASE	G1C	MERCADO M	G1-C-OP	OPERATIVO C	1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
11.00	31111M200110400	MERCADO							1,495.07	2,760.61	138.03	690.15	690.15		4,278.94		1,561,812.90	38,510.46	183,994.40	1,784,317.75	1,784,317.75	
	CONFIANZA	G4C	PANTEONES	G4-C-JA	JEFE DE ÁREA DE PANTEONES	1.00			463.40	-	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92	
	BASE	G1A	PANTEONES	G1-A-OP	OPERATIVO A	5.00			204.78	6.14	210.92	210.92	1,054.62	52.73	263.65	263.65	1,634.66	596,649.57	14,711.91	70,290.22	681,651.70	
	BASE	G1A	PANTEONES	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34	
7.00	31111M200110500	PANTEONES							1,001.05	1,844.74	92.24	461.19	461.19		2,859.35		1,043,661.88	25,734.13	122,951.95	1,192,347.96	1,192,347.96	
	CONFIANZA	G3D	ALUMBRADO P	G3-D-JA	JEFE DE ÁREA ALUMBRADO PÚBLICO	1.00			463.40	13.90	477.30	477.30	477.30	23.87	119.33	119.33	739.82	270,033.61	6,658.36	31,812.18	308,504.15	
	CONFIANZA	G2E	ALUMBRADO P	G2-E-CO	COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	BASE	G1C	ALUMBRADO P	G1-C-OP	OPERATIVO C	7.00			232.27	6.97	239.24	239.24	1,674.67	83.73	418.67	418.67	2,595.73	947,442.69	23,361.60	111,616.54	1,082,420.82	
	BASE	G1A	ALUMBRADO P	G1-A-HR	HERREROS	5.00			204.78	6.14	210.92	210.92	1,054.62	52.73	263.65	263.65	1,634.66	596,649.57	14,711.91	70,290.22	681,651.70	
14.00	31111M200110600	ALUMBRADO PÚBLICO							1,283.39	3,562.51	178.13	890.63	890.63		5,521.89		2,015,491.45	49,697.05	237,441.46	2,302,629.95	2,302,629.95	
	CONFIANZA	G4C	ZOOLOGICO	G4-C-DZ	DIRECTOR DE PARQUE ZOOLOGICO	1.00			463.40	-	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92	
	CONFIANZA	G2B	ZOOLOGICO	G2-B-SD	SUBDIRECTOR DE PARQUE ZOOLOGICO	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	CONFIANZA	G2B	ZOOLOGICO	G2-B-RT	REPRESENTANTE TÉCNICO LEGAL	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	BASE	G1B	ZOOLOGICO	G1-C-AX	AUXILIAR MÉDICO	1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
	BASE	G1A	ZOOLOGICO	G1-A-AN	ANIMALERO	4.00			204.78	6.14	210.92	210.92	843.69	42.18	210.92	210.92	1,307.73	477,319.65	11,769.53	56,232.18	545,321.36	
	BASE	G1A	ZOOLOGICO	G1-A-OP	OPERATIVO A	9.00			204.78	6.14	210.92	210.92	1,898.31	94.92	474.58	474.58	2,942.38	1,073,969.22	26,481.43	126,522.40	1,226,973.06	
17.00	31111M200110700	ZOOLOGICO							1,837.97	4,158.13	207.91	1,039.53	1,039.53		6,445.10		2,352,462.44	58,005.92	277,139.41	2,687,607.78	2,687,607.78	
	CONFIANZA	G6B	OFICIALIA M	G6-B-OM	OFICIAL MAYOR	1.00			953.60	28.61	982.21	982.21	982.21	49.11	245.55	245.55	1,522.42	555,684.18	13,701.80	65,464.16	634,850.14	
	CONFIANZA	G3B	OFICIALIA M	G3-B-JA	JEFE DE ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	1.00			412.43	12.37	424.80	424.80	424.80	21.24	106.20	106.20	658.44	240,332.24	5,926.00	28,313.11	274,571.35	
	CONFIANZA	G2D	OFICIALIA M	G2-D-JT	JEFE DEL TALLER MUNICIPAL	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40	
	CONFIANZA	G2C	OFICIALIA M	G2-C-AU	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1.00			307.55	9.23	316.78	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49	
	BASE	G1E	OFICIALIA M	G1-E-ME	MECÁNICO	2.00			263.44	7.90	271.34	271.34	542.69	27.13	135.67	135.67	841.16	307,024.83	7,570.48	36,170.05	350,765.35	
	BASE	G2A	OFICIALIA M	G2-A-CO	COORDINADOR	2.00			273.72	8.21	281.93	281.93	563.86	28.19	140.97	140.97	873.99	319,005.61	7,865.89	37,581.48	364,452.98	
	BASE	G2E	OFICIALIA M	G2-E-AU	AUXILIAR DEL ÁREA DE OFICIALIA	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
9.00	31111M200120000	OFICIALIA MAYOR							2,968.77	3,522.04	176.10	880.51	880.51		5,459.17		1,992,596.28	49,132.51	234,744.22	2,276,473.01	2,276,473.01	
	CONFIANZA	G5A	DIRECCION D	G5-A-MA	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	1.00			562.33		677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00		
	BASE	G1E	DIRECCION D	G1-E-SU	OPERATIVO E	1.00			263.44	7.90	271.34	271.34	271.34	13.57	67.84	67.84	420.58	153,512.42	3,785.24	18,085.02	175,382.68	
	BASE	G1C	DIRECCION D	G1-C-OP	OPERATIVO C	4.00			232.27	6.97	239.24	239.24	956.95	47.85	239.24	239.24	1,483.28	541,395.82	13,349.49	63,780.88	618,526.18	
	BASE	G2C	DIRECCION D	G2-C-CM	COORDINADOR DE MEDIO AMBIENTE	1.00			307.55	9.23	316.78	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49	
	BASE	G1A	DIRECCION D	G1-A-OP	OPERATIVO A	2.00			204.78	6.14	210.92	210.92	421.85	21.09	105.46	105.46	653.86	238,659.83	5,884.76	28,116.09	272,660.68	
9.00	31111M200160000	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE							1,715.95	2,644.59	132.23	661.15	661.15		4,099.11		1,496,176.17	36,892.02	176,261.85	1,709,330.04	1,709,330.04	
	CONFIANZA	G6A	DIRECCION D	G6-A-DT	DIRECTOR TURISMO	1.00			345.56		906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.08	12,640.10	60,391.57	585,657.74		
1.00	31111M200170000	DIRECCION DE TURISMO							906.10		906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.08	12,640.10	60,391.57	585,657.74	585,657.74	
	CONFIANZA	G4C	DIRECCION D	G4-C-RH	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	1.00			412.43	-	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92	
	BASE	G1A	DIRECCION D	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34	
	BASE	G1D	DIRECCION D	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00			247.36	7.42	254.78	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57	
3.00	31111M200180000	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS							1,044.90	1,044.90	52.25	261.23	261.23		1,619.60		591,154.55	14,576.41	69,642.86	675,373.83	675,373.83	
	CONFIANZA	G5C	DIRECCION D	G5-C-DD	DIRECTOR DE DEPORTES	1.00			562.33	-	761.43	761.43	38.07	190.36	190.36	1,180.22	430,779.02	10,621.95	50,749.31	492,150.28		
	CONFIANZA	G2A	DIRECCION D	G2-A-SU	SUPERVISOR DE UNIDAD DEPORTIVA	1.00			273.72	8.21	281.93	281.93	281.93	14.10	70.48	70.48	436.99	159,502.80	3,932.95	18,790.74	182,226.49	
	CONFIANZA	G2E	DIRECCION D	G2-E-CD	COORDINADOR DE DEPORTES	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59				

	CONFIANZA	G2B	UNIVERSIDA	G2-B-RU	RESPONSABLE DE LA UVEG	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	BASE	G1C	UNIVERSIDA	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
2.00	31111M200200200	UNIVERSIDAD VIRTUAL UVEG										538.08	538.08	26.90	134.52	134.52	834.03	304,420.06	7,506.25	35,863.19	347,789.49	347,789.49
	CONFIANZA	G6A	DIRECCION D	G6-A-TD	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ORDEN	1.00			879.71	26.39	906.10	906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.81	12,640.11	60,391.65	585,658.58	
	CONFIANZA	G2E	DIRECCION D	G2-E-CO	COORDINADOR DE OFICINA	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	CONFIANZA	G1D	DIRECCION D	G2-B-SU	SUPERVISOR DE FRACCIONAMIENTOS	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	CONFIANZA	G2B	DIRECCION D	G2-B-SU	SUPERVISOR DE VIVIENDA	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	CONFIANZA	G1C	DIRECCION D	G1-C-SU	SUPERVISOR C	2.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
	BASE	G1C	DIRECCION D	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
	BASE	G1A	DIRECCION D	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34	
8.00	31111M200210000	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL										2,549.12	2,788.35	139.42	697.09	697.09	4,321.95	1,577,511.39	38,897.54	185,843.81	1,802,252.74	1,802,252.74
	CONFIANZA	G6A	DIRECCION D	G6-A-TD	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1.00			879.71	26.39	906.10	906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.81	12,640.11	60,391.65	585,658.58	
	CONFIANZA	G2E	DIRECCION D	G2-E-RF	RESPONSABLE DE PROYECTOS	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	BASE	G2B	DIRECCION D	G2-B-SU	SUPERVISOR B	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	BASE	G1C	DIRECCION D	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
4.00	31111M200220000	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO										1,800.11	1,800.11	90.01	450.03	450.03	2,790.17	1,018,412.46	25,111.54	119,977.36	1,163,501.36	1,163,501.36
	CONFIANZA	G5A	DIRECCION D	G5-A-DH	DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS	1.00			562.33	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00	
	CONFIANZA	G5A	DIRECCION D	G5-A-SD	DIRECTOR DE ATENCION A MIGRANTES Y SU	1.00			657.93	19.74	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,390.61	9,453.47	45,166.57	438,010.65	
1.00	31111M200230000	DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS										677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00	438,012.00
	CONFIANZA	G5A	DIRECCION D	G5-A-SD	DIRECTOR DE ATENCION A MIGRANTES Y SU	1.00			657.93	19.74	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,390.61	9,453.47	45,166.57	438,010.65	
	CONFIANZA	G2E	DIRECCION D	G2-E-AD	AUXILIAR DE ATENCION A MIGRANTES Y SUS F	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
2.00	31111M200240000	DIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES										1,033.59	1,033.59	51.68	258.40	258.40	1,602.07	584,756.20	14,418.65	68,889.09	668,063.93	668,063.93
	CONFIANZA	G6A	DIRECCION D	G6-A-DJ	DIRECTOR DE JUZGADO CIVICO Y PRODURADU	1.00			-	-	906.09	906.09	906.09	45.30	226.52	226.52	1,404.44	512,620.42	12,639.96	60,390.90	585,651.27	
	CONFIANZA	G5A	DIRECCION D	G5-A-PM	PROCURADOR AUXILIAR	1.00			562.33	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00	
	CONFIANZA	G2C	DIRECCION D	G2-B-SP	SUB PROCURADOR AUXILIAR	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	CONFIANZA	G2C	DIRECCION D	G2-C-JJ	JUEZ DE JUZGADO CIVICO	3.00			307.55	9.23	316.78	316.78	950.33	47.52	237.58	237.58	1,473.01	537,648.91	13,257.10	63,339.46	614,245.47	
	CONFIANZA	G1E	DIRECCION D	G1-E-SJ	SECRETARIO DE JUZGADO CIVICO	3.00			263.44	7.90	271.34	271.34	814.03	40.70	203.51	203.51	1,261.75	460,537.25	11,355.71	54,255.07	526,148.03	
	CONFIANZA	G1C	DIRECCION D	G1-C-FA	FACILITADOR	1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
	CONFIANZA	G1C	DIRECCION D	G1-C-AO	ABOGADO DE OFICIO	1.00			232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55	
	CONFIANZA	G3C	DIRECCION D	G3-C-ME	MÉDICO	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
	CONFIANZA	G2C	DIRECCION D	G1-B-SE	SECRETARIA EJECUTIVA	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
	BASE	G1B	DIRECCION D	G1-B-TS	PSICOLOGO	1.00			218.09	6.54	224.63	224.63	224.63	11.23	56.16	56.16	348.18	127,085.95	3,133.63	14,971.77	145,191.35	
	BASE	G1A	DIRECCION D	G1-A-TS	TRABAJADORA SOCIAL	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34	
15.00	31111M200250000	DIRECCION GENERAL DE JUZGADO CIVICO Y PRODURADURIA AUXILIAR MUNICIPAL										4,039.53	5,215.77	260.79	1,303.94	1,303.94	8,084.44	2,950,819.95	72,759.94	347,630.84	3,371,210.74	3,371,210.74
	CONFIANZA	G5A	DIRECCION D	G5-A-DG	DIRECTOR DE ATENCION A LAS PERSONAS DE	1.00			-	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00	
1.00	31111M200260000	DIRECCION DE ATENCION A LAS PERSONAS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO										677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00	438,012.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ANEXO DE LA PARTIDA 4450 PARA 2025

UNIDAD RESF PRESIDENCIA

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2023	BENEFICIARIO
97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	1,170,610.56	
35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	421,057.92	Bomberos
12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	144,248.16	Asilo de Ancianos Santa Monica
36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	440,652.24	Fundacion Down
13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	164,652.24	Apoyo Refugio Animal Alfa

REQUISITOS PARA ENTREGA DE LAS AYUDAS

1.- CELEBRAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL MUNICIPIO DONDE SE ESTABLESCA:

- A) OBLIGACIÓN DE DEPOSITAR EN CUENTA BANCARIA A NOMBRE DEL BENEFICIARIO (PERSONA MORAL O FÍSICA), EL RECURSO MINISTRADO.
- B) DESCRIBIR EN EL CUERPO DEL CONVENIO EL DESTINO DEL APOYO.
- C) ESPECIFICAR EL MONTO ANUAL ACORDADO Y LAS MINISTRACIONES PARA SU ENTREGA.
- D) ASENTAR LA OBLIGACION DE RENDIR UN INFORME ANUAL DEL RECURSO EJERCIDO O COMPROMETIDO AL MES DE DICIEMBRE, EN CONDICION DE FUTUROS APOYOS. ASI MISMO, PARA EL REINTEGRO, EN SU CASO, DE REMANENTES NO UTILIZADOS.
- E) PRESENTAR CONTRA ENTREGA DE LA MINISTRACION RECIBO OFICIAL Y/O FISCAL CORRESPONDIENTE.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signature at the bottom left]*

