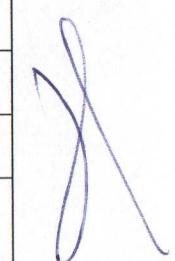
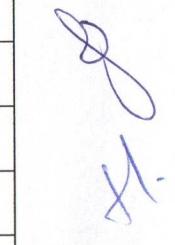
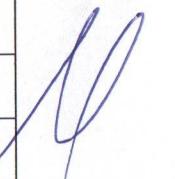


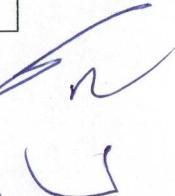
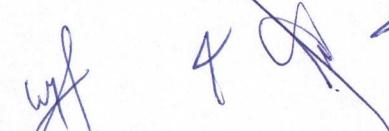
PRONOSTICO DE INGRESOS CALENDARIZADO EJERCICIO FISCAL 2025

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

Ley de Ingresos Vigentes, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago	\$ -														
2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$ -														
3 Contribuciones de mejoras	\$ -														
3100 Contribución de mejoras por obras públicas	\$ -														
3101 Por ejecución de obras públicas urbanas	\$ -														
3102 Por ejecución de obras públicas rurales	\$ -														
3103 Por aportación de obra de alumbrado público	\$ -														
3900 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -														
4 Derechos	\$ 16,630,800.13														
4100 Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	\$ -														
4101 Ocupación, uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del municipio	\$ -														
4102 Explotación, uso de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio	\$ -														
4103 Comercio ambulante	\$ -														
4300 Derechos por prestación de servicios	\$ 16,630,800.13														
4301 Por servicios de limpia	\$ 200,000.00														
430101 Serv limpia, recolec, traslado, tratmto	\$ 85,000.00	1125100000	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.33	7083.37	85,000.00
430102 Deposito de residuos solidos no peligrosos en el Relleno Sanitario Municipal	\$ 115,000.00	1125100000	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.33	9583.37	115,000.00
4302 Por servicios de panteones	\$ 3,116,414.00														

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

430503 Revista mecánica	\$ 1,265.98	1125100000	0	0	0	0	0	632.99	0	0	0	0	632.99	1,265.98
430504 Prog p uso de unidades buen edo por año	\$ 5,324.14	1125100000	0	0	0	0	0	5324.14	0	0	0	0	0	5,324.14
4306 Por servicios de transito y vialidad	\$ 60,513.91		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
430601 Constancia de no infracción	\$ 60,513.91	1125100000	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.82	5042.89	60,513.91
4307 Por servicios de estacionamientos	\$ 775,650.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
430701 Estacionamiento Jaime Nuno (Pensiones)	\$ 225,000.00	1125100000	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	18750.00	225,000.00
430702 Estacionamiento Jaime Nuno (vehiculos)	\$ 550,650.00	1125100000	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	45887.5	550,650.00
4309 Por servicios de proteccion civil	\$ 271,847.66													
430901 Conform para quema de fuegos pirotécnico	\$ 14,900.64	1125100000	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	1241.72	14,900.64
430902 Dictamen anual comercios de bajo riesgo	\$ 35,587.70	1125100000	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.64	2965.66	35,587.70
430903 Dictamen anual comercios de alto riesgo	\$ 122,173.00	1125100000	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.08	10181.12	122,173.00
430904 Visto bueno de programas internos de Protección Civil	\$ 80,467.62	1125100000	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.63	6705.69	80,467.62
430905 Capacitacion de brigadas internas	\$ 6,358.02	1125100000	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	529.84	6,358.02
430910 Dictamen de Evaluación de riesgos.	\$ 2,646.50	1125100000	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.54	220.56	2,646.50
430911 Constancia de factibilidad para construcción	\$ 8,471.60	1125100000	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	705.96	706.04	8,471.60
430912 Constancia de simulacro de evacuación.	\$ 1,242.58	1125100000						1242.58						1,242.58
4310 Por servicios de obra pública y desarrollo urbano	\$ 1,501,489.32													
431001 Licencia de construcción y ampliación	\$ 614,714.41	1125100000	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.2	51226.21	614,714.41
431002 Certif de term de obra y uso de edific edi	\$ 11,835.76	1125100000	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.31	986.35	11,835.76

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

431003 Anál factibil p dividir, lotif o fusiona	\$ 65,139.32	1125100000	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.27	5428.35	65,139.32
431004 Anál prelim uso de suelo y factibilidad	\$ 43,589.46	1125100000	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.45	3632.51	43,589.46
431005 Licencias de uso de suelo	\$ 75,269.46	1125100000	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.45	\$ 6,272.51	75,269.46
431006 Asignación de núm oficial cualquier uso	\$ 57,990.15	1125100000	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.51	4832.54	57,990.15
431007 Certific de proyectos de electrificación	\$ 5,547.68	1125100000														5,547.68
431008 Por expedicion de permisos de uso de suelo, alineamiento y numero oficial, por permiso	\$ 518,773.70	1125100000	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.14	43231.16	518,773.70
431009 Permiso para ruptura de pavimento	\$ 75,672.49	1125100000	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.04	6306.05	75,672.49
431010 Permiso p ruptura de pavim p inst especi	\$ 3,006.77	1125100000	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.56	250.61	3,006.77
431011 Corrección de autorización de divisiones	\$ 7,501.30	1125100000	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.1	625.2	7,501.30
431012 Prorroga de permiso de construccion	\$ 22,448.82	1125100000	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.73	1870.79	22,448.82
4311 Por servicios catastrales y prácticas de avalúos	\$ 339,026.36															
431101 Valuación Catastral	\$ 19,710.38	1125100000	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.53	1,642.55	19,710.38
431102 Recibos de Valuación	\$ 319,315.98	1125100000	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.66	26,609.72	319,315.98
4312 Por servicios en materia de fraccionamientos y condominios	\$ 196,328.13															
431201 Rev proyectos p la autorización de traza	\$ 65,021.29	1125100000	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.44	\$ 5,418.45	65,021.29
431202 Rev de proy p la expedición licencia de	\$ 47,341.81	1125100000	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.15	\$ 3,945.16	47,341.81
431204 Regulariz territ asent humanos por lote	\$ 8,965.03	1125100000														8,965.03
431205 Superv de obra con base al proy pres	\$ 75,000.00	1125100000	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	\$ 6,250.00	75,000.00
4313 Por la expedición de licencias o permisos para el establecimiento de anuncios	\$ 373,239.94															

✓ 9 de Octubre 2024

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

510220 CeCaDe	\$ 55,000.00	1125100000	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.33	4583.37	55,000.00
510221 Panteones particulares	\$ 100,000.00	1125100000	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.33	8333.37	100,000.00
510222 Renta de Bienes Muebles	\$ 40,000.00	1125100000			5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000		40,000.00
510223 Concesión de los sanitarios calle Morelos	\$ 12,000.00	1125100000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		12,000.00
5103 Formas valoradas	\$ 282,718.85														
510301 Copias municipales	\$ 13,000.00	1125100000	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.33	1083.37	13,000.00
510302 Formas valoradas	\$ 27,123.85	1125100000	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.32	2260.33	27,123.85
510303 Licencia de funcionamiento de establecimientos	\$ 225,595.00	1125100000	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18800	18795	225,595.00
510304 Dictamen de impacto vial	\$ 10,000.00	1125100000		1666.67		1666.67		1666.67		1666.67		1666.67		1666.65	10,000.00
510306 Licencias de operatividad y hojas de factibilidad	\$ 7,000.00	1125100000		3500							3500				7,000.00
5104 Por servicios de trámite con Dependencias Federales	\$ 2,000,000.00														
510401 Trámite de pasaportes	\$ 2,000,000.00	1125100000	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.67	166666.63	2,000,000.00
5109 otros productos	\$ 3,787,120.00														
510901 Fiestas y Eventos Particulares	\$ 250,000.00	1125100000	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.33	20833.37	250,000.00
510902 Servicio de Pipas de agua	\$ 750,000.00	1125100000	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	62500.00	750,000.00
510903 Ambul semijíos, tianguist, comerc fijos	\$ 1,875,050.00	1125100000	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.16	156254.24	1,875,050.00
510904 Excavación en la vía pública	\$ 17,000.00	1125100000		4250		4250		4250		4250		4250			17,000.00
510911 Sobrantes	\$ 3,200.00	1125100000	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.67	266.63	3,200.00
510912 Venta de pet, cobre, aluminio carton, (desechos municipales)	\$ 125,600.00	1125100000	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.66	10466.74	125,600.00

✓ 9 ✓ ✓

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

510913 Colocación de estrados y ciclorama	\$ 1,750.00	1125100000			1750.00												1,750.00
510914 Permisos para carga y descarga de particulares	\$ 675,000.00	1125100000	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	56250	675,000.00	
510915 Venta de libros	\$ 2,500.00	1125100000		1250				1250									2,500.00
510917 Renta de Remolques	\$ 520.00	1125100000			520.00												520.00
510918 Venta de árboles	\$ 1,000.00	1125100000		250		250		250		250		250					1,000.00
510919 Poda y tala de árboles	\$ 85,000.00	1125100000	14166.66		14166.66		14166.66		14166.66		14166.66		14166.7				85,000.00
510923 Registro de mascotas domesticos	\$ 500.00	1125100000			500												500.00
Ley de Ingresos Vigentes, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores pendientes de liquidación o pago	\$ -																
6 Aprovechamientos	\$ 2,034,705.45																
6100 Aprovechamientos	\$ 2,034,705.45																
6101 Bases para licitación y movimientos padrones municipales	\$ 132,500.00																
610101 Pago de Bases para Concurso	\$ 90,000.00	1125100000	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	90,000.00	
610102 Refrendo anual de Peritos Valuadores	\$ 37,500.00	1125100000		6250		6250		6250		6250		6250		6250		6250	37,500.00
610103 Inscripción al Registro de Peritos Valuadores	\$ 5,000.00	1125100000			2500						2500						5,000.00
6102 Por arrastre y pensión de vehículos infraccionados	\$ 129,605.45																
610201 Por Servicio de Grúa	\$ 40,000.00	1125100000	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.33	3333.37	40,000.00	
610202 Corralón municipal	\$ 89,605.45	1125100000	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.12	7467.13	89,605.45	
6103 Donativos	\$ 5,000.00																
610301 Donativos	\$ 5,000.00	1125100000					5,000.00									5,000.00	

✓ 9 a 2 15

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

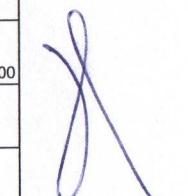
6104 Indemnizaciones no fiscales	\$ 95,000.00															
610401 Daños al Municipio	\$ 95,000.00	1125100000	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.66	7916.74	95,000.00
6106 Multas no fiscales	\$ 1,435,600.00															
610601 Multas de Barandilla	\$ 185,000.00	1125100000	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.67	15416.63	185,000.00
610605 Multas e Infracciones de Tránsito	\$ 1,250,000.00	1125100000	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.67	104166.63	1,250,000.00
610606 Multas de Catastro	\$ 600.00	1125100000	600													600.00
6107 Otros aprovechamientos	\$ -															
6108 Reintegros	\$ -															
6109 Refrendo en materia de bebidas alcoholicas	\$ 15,000.00															
610901 Refrendo en materia de bebidas alcoholicas	\$ 15,000.00	1125100000	2500		2500		2500		2500		2500		2500			15,000.00
6110 Fiscalización en materia de bebidas alcoholicas	\$ 185,000.00															
611001 Fiscalización en materia de bebidas alcoholicas	\$ 185,000.00	1125100000	30,833.33		30,833.33		30,833.33		30,833.33		30,833.33		30,833.35			185,000.00
6112 Impuesto por Servicio de Hospedaje	\$ 37,000.00															
611201 mpuesto por Servicio de Hospedaje	\$ 37,000.00	1125100000	12500		13250		11250									37,000.00
6200 Aprovechamientos Patrimoniales	\$ -															
6300 Accesorios de aprovechamientos	\$ -															
6301 Recargos	\$ -															
6302Gastos de ejecución	\$ -															

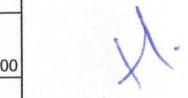
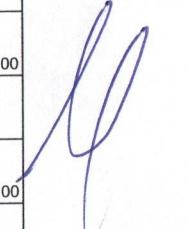
H
J
J
H
H
P
A
K 9 O
C

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

8200 Aportaciones	\$ 68,330,778.00																
8201 Fondo para la infraestructura social municipal (FAISM)	\$ 25,250,535.00																
820101 Fondo de Infraestr Social Mpal (FAISM)	\$ 25,250,535.00	2525821100	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	2525053.5	0	0	25,250,535.00	
8202 Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FORTAMUN)	\$ 43,080,243.00																
820201 Fortalecimiento Municipal (Fortamun)	\$ 43,080,243.00	2525822100	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	3590020.25	43,080,243.00	
8300 Convenios	\$ -																
8301 Convenios con la Federación	\$ -																
8400 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (FEDERAL)	\$ 2,046,495.67																
8401 Impuesto sobre Tenencia o uso de vehículos	\$ 5,034.67																
840101 Impuesto sobre Tenencia o Uso Vehiculos	\$ 5,034.67	1525840100	435.66	400.99	373.56	353.38	300.99	243.95	387.2	574.54	465.78	447.26	512.82	538.54	5,034.67		
8402 Fondo de compensación ISAN	\$ 192,978.00																
840201 Fondo de Compensación ISAN	\$ 192,978.00	1525840100	16,081.51	6,081.51	36,081.51	6,081.51	6,081.51	36,081.51	15,872.76	17,872.76	11,150.76	12,924.49	12,795.41	15,872.76	192,978.00		
8403 Impuesto sobre automóviles nuevos	\$ 1,443,338.00																
840301 ISAN	\$ 1,443,338.00	1525840100	103949.48	134882.99	97949.58	198219.55	108395.67	99507.59	317312.04	124305.49	841.95	98167.12	88647.5	71159.04	1,443,338.00		
8404 ISR por la enajenación de bienes inmuebles (Art. 126 LISR)	\$ 319,515.00																
840401 ISR por la enajenación de bienes inmuebles	\$ 319,515.00	1525840100	70472.8	17259.61	34725.91	67917.78	14131.59	15267.5	21453.43	25897.5	6589.87	12865.17	16439.87	16493.97	319,515.00		
8409 IEPS gasolina y diesel	\$ 85,630.00																
840901 IEPS gasolina y diesel	\$ 85,630.00	1525840100	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.83	7135.87	85,630.00		
8500 Fondos Distintos de Aportaciones	\$ -																



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

\$	69,389,497.29	112510000
\$	149,987,328.24	152581110
\$	2,046,495.67	152584010
\$	5,313,210.00	162591010
\$	2,160,000.00	172591310
\$	25,250,535.00	252582110
\$	43,080,243.00	252582210
\$	297,227,309.20	
\$	297,227,309.20	
\$	297,227,309.20	
\$	-	

AMPLIACIONES Y REMANENTES

Remanentes 1era Modificación

2025

Remanente de Recursos Fiscales 2021, DAP	\$ 33,864.62	112110000
Remanente de Recursos Fiscales 2022, DAP	\$ 239.90	112210000
Remanente de Recursos Fiscales 2022	\$ 385,059.19	112210000
Remanente de Recursos Fiscales 2023	\$ 1,018,569.45	112310000
Remanente de Recursos Fiscales 2023, DAP	\$ 249,569.57	112310000

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

Remanente de Recursos Fiscales 2024, DAP	\$ 607,221.77	1124100000
Remanente de Recursos Fiscales 2024	\$ 3,420,300.80	1124100000
Remanente de Participaciones Federales 2022	\$ 108,296.46	1522811100
Remanente de Participaciones Federales 2024	\$ 9,387,890.40	1524811100
CRI 910205 SERVICIOS BÁSICOS GTO	484,119.29	1624910100
CRI 910208 Embelleciendo mi colonia	1,475,956.17	1624910100
Remanente de transferencias de paramunicipales "SMAPAM" 2024	\$ 6,548,146.56	1724912100
CONVENIO CODE, CRI 910227	\$ 50,000.00	1624910100
Total	\$ 23,769,234.18	

Ampliaciones 1era Modificación 2025

611201 Impuesto por Servicio de Hospedaje	\$ 6,578.88	1124100000
810501 IEPS a la venta final de Gasolina y Diesel	\$ 131,173.26	1524811100
840101 Impuesto sobre Tenencia o Uso Vehículos	\$ 346.55	1524840100
840301 ISAN	\$ 125,403.27	1524840100
840901 IEPS gasolina y Diesel	\$ 11.34	1524840100
840401 ISR por la enajenación de bienes inmuebles	\$ 59,932.85	1524840100
810101 Fondo General de participaciones	\$ 3,236,082.83	1525811100
810401 Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	\$ 558,789.27	1525811100
810201 Fondo de Fomento Municipal	\$ 2,785,909.35	1525811100
810301 Fondo de Fiscalización y recaudación	\$ 1,247,509.03	1525811100
810501 IEPS a la venta final de Gasolina y Diesel	\$ 303,233.33	1525811100
810601 Fondo ISR aplicable (artículo 3-B LCF)	\$ 1,558,526.98	1525811100
840301 ISAN	\$ 268,249.21	1525840100
840201 Fondo de Compensación ISAN	\$ 34,450.71	1525840100
840401 ISR por la enajenación de bienes inmuebles	\$ 179,182.71	1525840100
910201 Derecho de Alcoholes	\$ 1,885.00	1624910100
910202 Impuesto a la venta final de bebidas alcohólicas	\$ 37,847.16	1624910100
910202 Impuesto a la venta final de bebidas alcohólicas	\$ 11,059.11	1625910100
820101 Fondo de Infraestr Social Mpal (FAISM)	\$ 1,329,985.00	2525821100
820201 Fortalecimiento Municipal (Fortamun)	\$ 3,040,832.00	2525822100
CRI 910205 SERVICIOS BÁSICOS GTO	479,394.66	1624910100
CRI 910208 Embelleciendo mi colonia	1,473,719.12	1624910100
Total	\$ 16,870,101.62	

TOTALES \$ 40,639,335.80

TOTAL DE INGRESOS 1ERA MODIFICACIÓN 2025

\$ 337,866,645.00

AMPLIACIONES Y REMANENTES

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

Remanentes 2da Modificación			
2025			
Remanente de Recursos Fiscales 2024	\$ 173,679.79	1124100000	
Remanente de Participaciones 2024	\$ 7,284,630.92	1524811100	
Convenios con el Estado 2024, CRI 910225			
SEDESHU-CONTIGO SI	\$ 36,395.00	1624910100	
Total	\$ 7,494,705.71		
Ampliaciones 2da Modificación			
2025			
810301 Fondo de Fiscalización y recaudación	\$ 1,521,721.09	1524811100	
810601 Fondo ISR aplicable (artículo 3-B LCF)	\$ 2,148,882.00	1524811100	
910401 Transferencia paramunicipal SMAPAM	\$ 6,000,000.00	1725912100	
810101 Fondo General de participaciones	\$ 158,503.84	1524811100	
810201 Fondo de Fomento Municipal	\$ 159,740.79	1524811100	
910226 Aport Complementarias Procuraduría	\$ 228,000.00	1625910100	
611101 Derecho en materia de placas	\$ 579.50	1124100000	
910228 Fertilización para el campo	\$ 350,000.00	1625910100	
910228 Fertilización para el campo	\$ 70,000.00	1725913100	
910514 Campo con colmenas a los productor	\$ 15,600.00	1725913100	
910515 Mi Campo en Movimiento	\$ 165,000.00	1725913100	
910513 Fertilización para el campo	\$ 70,000.00	1725913100	
510101 Intereses	\$ 6,937.52	1524811100	
610901 Refresco en materia de bebidas alcoholicas	\$ 15,362.16	1124100000	
910229 Agricultura del futuro	\$ 51,975.00	1625910100	
910516 Agricultura del futuro	\$ 44,550.00	1725913100	
910230 Enlaces juventudes	\$ 100,000.00	1625910100	
910511 Moviendo mi negocio	\$ 105,831.00	1725913100	
Total	\$ 11,212,682.90		
TOTALES	\$ 18,707,388.61		
Disminuciones 2da Modificación			
2025			
820101 Fondo de Infraestr Social Mpal (FAISM)	\$ 2,594,900.00	2525821100	
910208 Embelleciendo mi Colonia	\$ 111,888.17	1624910100	
910228 Fertilización para el campo	\$ 70,000.00	1725913100	
Total	\$ 2,776,788.17		
TOTAL DE INGRESOS 2DA MODIFICACIÓN 2025			
	\$ 353,797,245.44		



AYUNTAMIENTO DE MORELÓN			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Atención a la ciudadanía 31111M200010100 Presidencia	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes La propuesta es la elaboración de unos programas dentro del presupuesto basados en las solicitudes que llegan y en vivencia al primer año de gobierno de esta administración, Fortalecimiento en Movimiento de la Administración 2024-2027 . Es determinante la creación del programa ayudas a los ciudadanos del Municipio, se justifica por las peticiones de la ciudadanía quienes de manera continua llegan a pedir el apoyo por no tener como sustentar el pago. Identificación y estado actual del problema El aumento de ciudadanos que día con día requieren mas del servicio de apoyos con medicamento o algún tratamiento médico, al igual de apoyos para poder salir a participar en eventos deportivos, culturales y educativos. Evolución del problema Esta problemática va en aumento cada vez son mas los ciudadanos que solicitan el apoyo, sobre todo las personas de bajos recursos, el cambio que puede realizarse con este tipo de apoyos médicos es a que tengan una mejor calidad de vida. Experiencias de atención Ser mas humano con los ciudadanos ya que cuando se les atienden, nos expresan el mal trato de otros funcionarios es por ello que sería a bien darles capacitaciones a los servidores públicos que nos ayuden a sensibilizar y a crecer laboralmente al fin de ser mas profesionales y pueden ejercer su trabajo de una mejor manera.			
AYUNTAMIENTO DE MORELÓN			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Difusión de Obras y Programas 31111M200010300 Comunicación Social	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes Moroleón Guanajuato es un municipio cuya vocación económica es primordialmente textil, con una población de 50,377 habitantes resulta fundamental para un gobierno garantizar la transparencia, la participación ciudadana y construir canales de comunicación para generar proximidad con los habitantes y así poner de manifiesto la rendición de cuentas. En los últimos años, Moroleón ha sufrido múltiples incidentes en situaciones de violencia, por tanto, esto ha propiciado que la imagen del municipio permeé en la disminución de visitantes y por ende el decrecimiento de la industria y comercio textil se manifiestan; no obstante, los recursos presupuestarios que se asignaban a la dirección de comunicación social poco impactaban en esta problemática pues los objetivos prioritarios en el ejercicio del gasto se centraba en proyectar la imagen de los alcaldes en turno dejando de lado el diálogo permanente con la ciudadanía. La percepción de Inseguridad con la que actualmente se mantiene el municipio requiere de una estrategia de comunicación basada en una renovación de imagen, donde a través de distintos mecanismos, el uso de medios de comunicación con alcances nacionales y las plataformas digitales sean el canal por el cual se atiendan las demandas de las que adolece el municipio, para así volver a propiciar la confianza de los visitantes y reactivar el desarrollo económico. Este anteproyecto de presupuesto predece hacer de la comunicación social no solamente una vía de interacción con los gobernados, sino reactivar y posicionar la marca Moroleón como un municipio que ofrece innovación, creación e industria y comercio en crecimiento, transparentando en todo momento el ejercicio del gasto público.			
Identificación y estado actual del problema Falta de comunicación de los proyectos que se llevan o llevarán a cabo en año. Evolución del problema La ciudadanía sigue sin formar parte de las actividades y proyectos del municipio, por lo tanto, Experiencias de atención Los servidores públicos conocen a los ciudadanos de una forma más personal, se tiene contacto directo con ellos, se conocen y les permiten saber sus situaciones personales.			
AYUNTAMIENTO DE MORELÓN			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Mejoramiento e innovación de atención ciudadana 31111M200010500 Atención Ciudadana	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública se rige bajo la Ley de TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, la cual se expide en el 2015; bajo la disposición de orden público e interés social, tienen por objetivo establecer los procedimientos para garantizar el derecho de Acceso a la Información Pública, en posesión de los Sujetos Obligados. Durante el año 2019, el Municipio de Morelón, pasó a ser el municipio más opaco a nivel nacional con temas de Transparencia y Acceso a la Información, tanto que llegó a los extremos de recibir multas por estas cuestiones. Es el Objetivo de Identificación y estado actual del problema La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es el vínculo entre la ciudadanía y los servidores públicos, la responsable de realizar las gestiones y búsqueda exhaustiva de la información, para cumplir con sus atribuciones y las obligaciones que por ley se establecen, mas existen retos a resolver durante ese proceso. Evolución del problema La falta de conocimiento de la ciudadanía de su Derecho a Acceso a la Información, de Información Reservada y Confidencial, falta de conocimiento de Derechos ARCO Funcionarios no capacitados para temas de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, falta de equipo informático funcional, la sobredemanda de solicitudes supera las capacidades operativas del municipio. Experiencias de atención La persona que quiera obtener información pública, sea nombre de funcionarios públicos, programas sociales, rendición de cuentas, toda la información pública generada por la administración.			
AYUNTAMIENTO DE MORELÓN			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Defensa de los Intereses del Municipio 31111M200020000 SINDICATURA	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes La Oficina de Sindicatura tiene la encomienda de llevar a cabo la legalidad y el seguimiento efectivo de los procedimientos. El objetivo es Transparentar el ejercicio de la gestión pública, a través del acceso a la información, transparentar la administración 2024 - 2027, la evaluación de la gestión pública y la rendición de cuentas. Identificación y estado actual del problema Incumplimiento a disposiciones jurídicas y normativas Evolución del problema Es necesario vigilar el cumplimiento de la reglamentación y leyes vigentes para de esta manera poder tener una actuación imparcial que no afecte los intereses de particulares y salvaguardar los intereses del municipio Experiencias de atención Se ha trabajado en la regularización de predios propiedad municipal, promoviendo juicios de diligencias de información testimonial ad perpetuam adquiriendo la escritura correspondientes y de esa manera se cuente con el título de los bienes patrimoniales.			
AYUNTAMIENTO DE MORELÓN			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Gobierno y Régimen Interior 31111M200030000 REGIDORES	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes Mejoramiento de estructura y desarrollo municipal que se considere que son prioridades para seguir satisfaciendo las necesidades que el municipio. Identificación y estado actual del problema Se identifican deficiencias en el desarrollo municipal. Evolución del problema Las deficiencias identificadas se atiende y se dan solución de un forma eficiente para la contribución del desarrollo del municipio. Experiencias de atención Se conocen las necesidades tanto de los ciudadanos como de los servidores públicos.			
AYUNTAMIENTO DE MORELÓN			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Coordinar Acciones del Ayuntamiento 31111M200050100 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes En el área de Secretaría de H. Ayuntamiento se identificó que se encontraba desatendidos no en su totalidad pero había una deficiencia en la atención de la ciudadanía en el confrontamiento de conflictos, trámites y solicitudes de los mismos, por lo tanto, los ciudadanos perdían el interés y se generaba un conflicto con el H. Ayuntamiento debido a la falta de comunicación, información y seguimiento de sus trámites, se encuentra un área de oportunidad en la verificación del cumplimiento y seguimiento de los acuerdos plasmados en las secciones ordinarias y extraordinarias que se llevan a cabo en Cabildo, adicional se identifica que no existe una adecuada asistencia a un consejo ciudadano generado un desacuerdo con la ciudadanía ya que hay un vacío en la comunicación de las necesidades de los ciudadanos morelones y darle suma importancia y seguimiento a las vinculaciones con los diferentes niveles de gobierno para poder desarrollar un municipio pleno en todos sus aspectos. Identificación y estado actual del problema Falta de compromiso y seguimiento de los trámites y solicitudes requeridas por los ciudadanos en el Municipio. Evolución del problema Realizando una atención deficiente y escasa a la población del municipio llegando a generar conflictos y desacuerdos entre municipio y gobierno. Experiencias de atención se va generando un vínculo positivo entre la ciudadanía y el municipio.			
AYUNTAMIENTO DE MORELÓN			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Asesoría y defensa de los intereses 31111M200050200 ASESORÍA JURÍDICA	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes Reducir los riesgos económicos que acarrean los asuntos legales en las finanzas municipales, buscando minimizar el impacto de estas por el quehacer diario de la administración pública. Identificación y estado actual del problema La administración municipal atiende en tiempo y forma los procesos jurídicos notificados a las dependencias y entidades del municipio. Evolución del problema Esta problemática va en aumento cada vez son mas los ciudadanos que solicitan el apoyo, sobre todo las personas de bajos recursos, el cambio que puede realizarse con este tipo de apoyos médicos es a que tengan una mejor calidad de vida. Experiencias de atención Para la debida atención a la problemática mencionada, se han llevado a cabo diversas actividades, como lo son: Comparecer a las audiencias en los procesos judiciales en los que el municipio ha sido parte, la revisión de los instrumentos jurídicos, celebrar contratos y convenios, actualizar reglamentos y normatividad del marco municipal y la publicación de los mismos.			



AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	preservación del acervo histórico	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200050300	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	ARCHIVO HISTORICO	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
A lo largo de las últimas décadas, nuestro municipio ha sido un lugar de referencia para la industria textil a nivel nacional; por esta razón, y sus peculiares características geográficas, Moroleón cuenta con constante intercambio cultural entre la población originaria y las personas que llegan por cuestiones laborales, económicas, sociales, etc. Por esta situación es que la identidad cultural de los moroleoneses se encuentra fragmentada y la poca identidad existente, no es lo suficientemente fuerte como para ser el soporte histórico de nuestro municipio.			
Por lo anterior descrito, mediante este presupuesto, se pretende acatar el problema sobre la fragmentación cultural e identitaria de nuestro municipio, a partir de la intervención directa dentro del archivo histórico para identificación y estado actual del problema			
El problema principal al que se ha enfrentado en el trabajo de archivo ha sido el poco interés o desconocimiento del tema sobre el proceso de trabajo básico archivístico, pues procesos básicos dentro la preservación y conservación documental fueron omitidos por años, y esto provocó que estos documentos se vieran dañados al no ser intervenidos ni estabilizados; por esta razón es que en la actualidad muchos documentos se encuentran con microorganismos (hongos, heces, deyección, etc.) y con ellos en un riesgo latente para su preservación, por ello la documentación no puede consultar ni por los responsables de esta dependencia, ni por la sociedad; en efecto, al no contar con una consulta libre de la documentación histórica pública, los estudiantes e investigadores históricos cuentan con nulo interés en poder asistir a esta dependencia a hacer trabajo de investigación histórica de nuestro municipio.			
Evolución del problema			
El archivo histórico, debe de contar con una limpia básica de las instalaciones y una limpia general de cada fondo documental cada seis meses, los cuales no se han hecho en años la limpia básica y la de los fondos documentales no se ha hecho desde la elaboración del documento por el área generadora (algunos documentos cuentan con más de 150 años), es por ello que es de suma importancia contar con los elementos químicos básicos para la limpia y ordenamiento de los expedientes que guarda este archivo, para así poder poner a disposición nuestro acervo documental para toda la ciudadanía e investigación y estudiante que así lo deseé.			
El segundo problema principal con que se cuenta es con el espacio en el que se albergan los documentos del archivo de concentración no es el adecuado ni se le ha dado el mantenimiento que debería tener, además que tampoco se tiene la revisión de la vigencia documental de los expedientes, por lo que un porcentaje muy elevado de los mismos ya debería de estar en un archivo histórico o tener una baja documental; esto tiene de raíz el poco conocimiento de las áreas generadoras de los expedientes sobre los archivos en resguardo que cuenta el archivo de concentración, y la razón es por las pocas capacitaciones en cuanto a materia archivística.			
Experiencias de atención			
se pretende trabajar con un enfoque completamente práctico, en el que se estabilizará y desinfectarán el mayor número de expedientes del archivo de concentración para que estén seguros para la consulta y difusión de la memoria histórica de nuestro municipio. Seguido del mejoramiento de las condiciones del archivo de concentración para poder contar con una mejor conservación en los expedientes que aun tienen una consulta frecuente, además de capacitar a todas las áreas generadoras de presidencia para que puedan tener una organización ideal y sus transferencias primarias sean las acuadas.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Impartición de justicia Administrativa Municipal	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200050400	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	JUEZ MUNICIPAL	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
Identificación y estado actual del problema			
Falta de conocimiento que los ciudadanos y los servidores públicos tienen acerca de las funciones del juzgado administrativo			
Evolución del problema			
A consecuencia de la falta de conocimiento de las funciones del juzgado es que actualmente se recibe un sin número de visitas de usuarios con problemas de juicios intestamentarios, compraventa de terrenos sin escritura, solicitudes de divorcio y patria potestad lo que no es competencia de este Juzgado administrativo			
Experiencias de atención			
La ciudadanía conoce las fallas y servicios del departamento y esto origina una eficiencia en los servicios.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Enlace S.R.E.	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200050500	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	OFICINA DE ENLACE CON S.R.E.	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
En el año 2021 se solicitó el incremento de citas a la oficina de enlace con la SRE de Moroleón, Guanajuato ya que se agendaban 40 citas, dicho aumento fue autorizado en enero de 2022 y se agendaban 60 citas diario. En marzo de 2022 la Secretaría de Relaciones Exteriores cambió de compañía en el call center y a partir de ese cambio nos comenzaron a agendar 80 citas diarias. Debido a que se incrementó la demanda también incrementaron los gastos de la oficina y se requirió una persona más como apoyo.			
Identificación y estado actual del problema			
En la oficina de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores de Moroleón Gto. ubicada en calle Brasil #72, Fracc. Modelo C.P.38823 existe la necesidad de mejorar el proceso de trámite de pasaporte ya que existe entre el 20% los usuarios la inconformidad debido a las fechas tan largas que hay de entrega de pasaporte y a un complejo sistema de citas que da como resultado la improcedencia de su trámite.			
Evolución del problema			
Dos veces al año se realiza un video de información para todos los ciudadanos, donde se explicara el proceso para agendar una cita y los documentos que tendrá que presentar al tramitar, así como pagos adeudados y diligencias correctas. Evitando fraudes, confusión y demoras en la entrega.			
Experiencias de atención			
La ciudadanía se encuentra en satisfacción por la resolución o en su caso trámite de su pasaporte.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Gestionar la Política Fiscal y Ejercicio del Gasto	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200060100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	TESORERIA	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
A partir de diciembre de 2008 cuando se da a conocer la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental, se inicia un proceso de homologación de todos los municipios del país, creándose primariamente un Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y este es el encargado de emitir las reglas y documentos relativos a dicha homologación, así como las fechas límite para grupos de entidades, como son las entidades federativas, municipios con menos de 5000 habitantes, municipios que tienen entre 5000 a 25000 habitante y municipios con más 25000 habitantes, en los siguientes años se desprendieron nuevos documentos emitidos por la CONAC. Respecto a estos antecedentes el municipio de Moroleón se aboca a revisar la información y a acatar las acciones necesarias para cumplir con la normativa de tal forma que hasta el momento hemos logrado un avance del 86%, sin embargo seguimos trabajando para que logremos con toda la normativa lograremos mejor aceptación ciudadana pues dentro de la normativa se manejan calificaciones al nivel de cumplimiento de acceso a la información a la ciudadanía, niveles de cumplimiento de metas y objetivos logrados, de tal forma que en este ejercicio buscaremos lograr avances aun más en la homologación, así como en el cumplimiento de las metas y objetivos implementados.			
Se han realizado varias capacitaciones con los años a fin de que los representantes de los departamentos sepan realizar un POA homologado, con programas y metas para así dar cumplimiento a la normativa, sin embargo las auditorías al desempeño muestran como aun tenemos deficiencias en este aspecto, pues en los dos últimos años la revisión a detectado muchas fallas de planeación y argumentación de los beneficios, así como la compresión de los capítulos de gasto a la hora de costear sus programas.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Regulación del uso de la vía pública y venta de bebidas alcohólicas	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200060200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	FISCALIZACION	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
El municipio de Moroleón, Guanajuato, es reconocido potencialmente como un municipio comercial, principalmente del ramo textil con problemáticas considerables debido al comercio ambulante que existe en las principales zonas comerciales, especialmente en la época al finalizar el año (octubre- diciembre) a lo que ellos denominan "LA TEMPORADA", dicha temporada aumenta potencialmente las ventas en este sector generando conflictos, principalmente entre tianguistas y locatarios, debido a la mala estructura comercial que existe y el crecimiento de vendedores ambulantes en los últimos años.			
El municipio cuenta con varios prestadores de servicios de bares y expendios de bebidas alcohólicas, los cuales algunos presentan irregularidades tanto en el giro que desarrollan, pago de refrendos y licencias municipales, debido a que no existe un padrón actualizado y ordenado, clasificado de acuerdo a los diferentes tipos de establecimientos; ya sea con permisos de alto o bajo contenido alcohólico, afectando directa e indirectamente a la población, ya que no operan debidamente regularizados apegados al reglamento de bebidas Alcohólicas, al reglamento de Establecimientos Comerciales y de Servicios del municipio de Moroleón, Gto y al reciente órgano estatal denominado SATEG (SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO).			
Identificación y estado actual del problema			
Dentro de la problemática que existe en el sector comercial del municipio se detectó la falta de padrones de vendedores ambulantes y tianguistas, mala asignación, falta de marcación y delimitación de lugares, provocando afectaciones a locatarios y tianguistas. Existe la falta de actualización o normatividad, en un programa de estética urbana para la zona comercial.			
Los establecimientos de bebidas alcohólicas, no cuentan con un padrón municipal, inspecciones bien desarrolladas, falta establecer un sistema de multas, estableciendo horarios, ya que realizan operaciones fuera del mismo, también no respetan el giro que su licencia les permite, afectando y creando una competencia desleal con los establecimientos que sí cuentan con licencias encaminada a un giro.			
Evolución del problema			
Es importante que la dependencia de REGLAMENTOS Y FISCALIZACIÓN lleve a cabo una normatividad efectiva, para normalizar las principales zonas comerciales del municipio, hacer una armonización en la zona para que su funcionalidad no afecte a la población local, para que los compradores de otros estados puedan disfrutar su estancia, realizando sus compras de una manera plena y segura.			
De acuerdo a los establecimientos de venta de bebidas alcohólicas de bajo y alto contenido tener el padrón de los mismos y mantener la actualización de refrendos y licencias municipales, así mismo llevar a cabo las inspecciones correspondientes para detectar los que estén fuera de su giro y cuenten con las licencias en orden.			
Experiencias de atención			
La mayoría de los comienzan tiene mala información del uso de la licencia de uso, que el municipio les concede, creyendo que pueden ser dueños de dichos espacios y banquetas generando problemáticas, es importante hacer énfasis, que no son propietarios y que deben convivir de manera pacífica para que puedan desarrollar su actividad económica, detectando mala información e incorrecta designación de lugares a vendedores ambulantes, en espacios que afectan las principales vialidades. Referente a licencias de alcohol, no tenemos un padrón, en el cual nos especifique las licencias municipales ni estatales.			
Al realizar la visita bares nos encontramos que desarrollan giros diferentes a los que sus licencias les permiten creando una competencia desleal.			



AYUNTAMIENTO DE MOROLEON		
Nombre del programa presupuestario :	Fortalecimiento de los ingresos propios	Fecha de elaboración :
Clasificación presupuestaria :	31111M200060300	01/12/2023
Dependencia responsable :	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	Ejercicio fiscal :
		2024
Eje plan de desarrollo municipal :		
Antecedentes Impuesto Predial del Municipio de Moroleón, Gto En el área de Impuesto predial existe el problema del rezago del predial urbano y rustico de los predios que se encuentran en el padrón inmobiliario.		
Meta: 1.-Recuperar el rezago urbano y rustico en un 2 % predial en el Municipio de Moroleón, Gto. Objetivo: Incrementar en el pago del Impuesto Predial Municipal. Acciones Proporcionar al contribuyente las herramientas que permitan cumplir con el pago correspondiente del impuesto predial. Debemos dividir el estado de cobranza en 2 etapas según el estado en que se encuentre el adeudo. Etapa 1. a) Contar con medios adecuados que faciliten el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes. b) Pago en las cajas del área de impuesto predial c) Pago con tarjetas de crédito, débito d) Pagos en línea. e) Pagos con clave interbancaria. Etapa 2. a.- Cobranza preventiva. b.- Cobranza pre- coactiva c.- Cobranza coactiva. Cobranza preventiva: Antes que venza el plazo informar y recordar del pago del impuesto predial al contribuyente. Así se logra minimizar retrasos y aumenta la cultura del pago. Enviar volantes o estados de cuenta del adeudo al propietario en su domicilio particular Difundir en los medios de comunicación fecha hora y lugar para realizar el pago. Cobranza pre-coactiva: Despúes del vencimiento del plazo regular para pago. Elaborar el aviso de cobro y enviar al domicilio particular del contribuyente. Cobranza coactiva: Requerir de pago al contribuyente moroso por medio del área Jurídica de esta administración por medio del procedimiento administrativo de ejecución fiscal. Alternativas Es indispensable fomentar la cultura de pronto pago del impuesto predial entre los ciudadanos, a traves de los medios digitales; pagina web oficial, redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter), Plataforma GTO digital, medios de comunicación locales; lo que permitira una mejor difusion de los beneficios que se obtiene en el Municipio al cumplir con su pago puntualmente en los meses de enero y febrero. La difusion continua en dichos medios de los horarios de atencion a la Ciudadanía, trámites y servicios ofrecidos en el área. Es necesario dotar de alternativas de pago a los ciudadanos, como por ejemplo; habilitar pago en linea, terminales para cobro con tarjetas bancarias en el modulo de ventanilla, continuar con el pago en Instituciones Bancarias y Transferencias Bancarias. Lo que permitira un mejor servicio, reducción de tiempos en la atención, una recaudación temprana y la disminución de la aglomeración de ciudadanos en el patio de presidencia. Durante los meses de enero y febrero se aplica un 15% de descuento por pronto pago en el cobro de Impuesto Predial, con excepción de los Ciudadanos que tributan con la cuota mínima (INSABI, Pensionados o Jubilados, Viviendas de Interés Social). Una de las estrategias que ha facilitado la recaudación en los meses de enero y febrero de cada año, ademas del 15% de descuento; ha sido llevar a cabo una rifa entre los ciudadanos, lo que estimula el pago puntual. Formas de pago En la actualidad contamos con 3 puntos para el cobro de Impuesto Predial: 1.- Modulo de cajas: En las Instalaciones de la presidencia Municipal, se encuentra el área de Impuesto Predial que cuenta con 6 Servidores Publicos para la atención y servicio a la ciudadanía; de los cuales: 5 Servidores Publicos realizan el cobro en ventanilla y se habilita un modulo de información con 1 Servidor Público. 2.-Institución Bancaria: Recepción de pago del Impuesto Predial en banco BANORTE. 3.- Transferencia bancaria: Por medio de clave interbancaria. Catastro Los catastros en México, como en muchos otros países del mundo, constituyen una importante herramienta de apoyo a la recaudación tributaria, en particular de aquellas contribuciones inmobiliarias que tienen como base el valor de la propiedad inmueble, como es el caso de los impuestos predial y sobre adquisición de inmuebles. La Jefatura de Catastro, como parte de su acionar diario se plantea como base la pronta y apropiada respuesta a la ciudadanía, así como la aplicación correcta de la legislación socio-económico existente. La Jefatura, como entidad administrativa no debe estar sujeta únicamente a la expedición y revisión, registros de aválus, sino que debe complementar sus funciones con programas, planes, acciones y estrategias específicas que mejoren las condiciones urbanas, ambientales, de contexto histórico y deImagen social, así como para el correcto crecimiento ordenado y con sentido del territorio, económico y social del municipio en general y para la Ciudad en particular. El Catastro municipal es un registro administrativo dependiente de la Dirección de Desarrollo Urbano de forma organizacional y de La Tesorería de forma Legal, En el cual se describen los bienes inmuebles rústicos, suburbanos y urbanos, de características especiales y/o específicas de los bienes inmuebles en sus características físicas, jurídicas y económicas, entre las que se encuentran, su localización, referencia catastral, superficie, uso, cultivos, representación gráfica, valor catastral y titularidad catastral. Además de la correcta descripción de los bienes inmuebles, tiene una especial relevancia la asignación de su valor catastral de los mismos, dado que la función primordial del Catastro es eminentemente fiscal y en ella este valor tiene papel fundamental en la gestión y liquidación de diversas figuras tributarias. Para la asignación o actualización de los valores catastrales de los bienes inmuebles la normativa catastral prevé diferentes procedimientos de valoración, tanto individuales como colectivos, que han de tener como referencia su valor de mercado. La descripción de los bienes inmuebles y su valoración han de estar permanentemente actualizadas, lo que supone una continua labor de mantenimiento de los datos catastrales. La finalidad de esta función es que la información catastral esté, tal y como dispone en Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, al servicio de los principios de generalidad y justicia tributaria y de asignación equitativa de los recursos públicos, así como ayudar a la seguridad y sustentabilidad en el marco jurídico inmobiliario. Para todo ello el Catastro debe colaborar con las distintas Dependencias públicas, con la Administración de Justicia, con los notarios y registradores de la propiedad, para el ejercicio de sus respectivas funciones, competencias y políticas públicas, así como estar a disposición de los ciudadanos que regulan información sobre el territorio y sus predios. La justificación de una actualización del Catastro es de vital importancia para el desarrollo del Municipio, pues de ello depende en gran parte los ingresos propios del Municipio, sin una valuación de predios correcta, actualizada y agilizada, la recaudación de impuestos esiciente dejando una gran cantidad de ingresos que no se registran a tesorería, teniendo muchas necesidades para la realización de obra y recursos, por lo que tomando en cuenta que falta mucho en lo referente a la regularización de predios por lo cual muchos se encuentran sin registro en el Padrón Municipal, de ahí la importancia transcendental en el desarrollo del Municipio.		
Identificación y estado actual del problema Impuesto Predial Actualmente siguen existiendo dificultades para obtener ingresos por cobro de Impuesto Predial, así mismo la disminución del rezago en los ramos urbanos y rústicos, esto es derivado de tres principales factores en el Municipio de Moroleón; actualización Catastral, falta de cultura tributaria en los Ciudadanos y mínima efectividad de las estrategias tanto para la recaudación como para disminuir del rezago inmobiliario. Este ultimo punto representa el escenario del costo político que implica implementar una política agresiva de recaudación tributaria, todo ello aunado a una escasa cultura del pago de impuestos por parte de la sociedad, como uno de los factores principales del problema. La Jefatura deberá ser un referente en los distintos rumbos que tome el crecimiento municipal, dado que el desarrollo inmobiliario como disciplina contempla la integración de diversas actividades desarrolladas en un centro de población, ya sea rural, suburbano o urbano, tales como las actividades comerciales, culturales, recreativas, de servicios, etc. El Catastro tiene por objeto: Localizar, delimitar y describir los bienes inmuebles, determinando sus características físicas. Integrar y mantener actualizada la información relativa a las características cuantitativas y cualitativas de los bienes inmuebles, integrar la cartografía catastral del territorio del municipio en el Estado. Aportar información técnica en relación con los límites del territorio del municipio dentro del Estado. Contar con información detallada sobre el uso actual y potencial del suelo, así como la infraestructura pública, los servicios y el equipamiento urbano existente. Permitir un ágil manejo de la información catastral y su actualización permanente. Proporcionar información concerniente al suelo y a las construcciones. Evolución del problema Impuesto Predial Es una realidad que el cobro de impuestos es una tarea naturalmente complicada para el Municipio debido a que implica que el ciudadano comparta un porcentaje de su ingreso en beneficio de la comunidad, situación que muchas veces tiene retornos intangibles, de forma directa, para la población. En este sentido, las autoridades evaden la responsabilidad de asumir los costos de implementar políticas agresivas en materia de tributación que pueda ser afrontado con costos en la arena electoral. En ocasiones, la ausencia de obligatoriedad en la continuidad de los planes de desarrollo municipal al término de una administración desincentiva a las autoridades para implementar los cambios requeridos debido a que los beneficios no serán observados en el corto plazo. Desde luego que los incentivos para mejorar la recaudación predial no son evidentes: hay un claro costo político y una complejidad administrativa menor. Pero las ventajas tampoco son despreciables. Se trata de ingresos propios que no son estímulos, por lo que el ayuntamiento puede decidir libremente las prioridades que atenderá con esos recursos; pero, además, los ingresos tienen un efecto multiplicador por las fórmulas de distribución de ciertos fondos federales que buscan premiar la recaudación propia. Catastro La meta de la evolución del problema es asegurar el máximo nivel de satisfacción del contribuyente, al proporcionarle servicios de calidad, eficientes, transparentes, confiables y reales; a través de un padrón catastral multifinalitario actualizado mediante métodos, sistemas y procedimientos basados en las normas de trabajo, con el fin de dar una mejor atención a la población. Dentro de un marco de capacitación, desarrollo humano y mejora continua, y con ello obtener una alta recaudación correcta y eficiente. Por tal motivo la capacitación debe ser un proceso permanente y no aislado o de coyuntura, como tal, es necesario que la estructura y diseño de los programas correspondientes definan de manera precisa y clara los objetivos que se pretenden, los alcances del programa, las acciones a realizar y sus tiempos; asimismo, su implementación y desarrollo debe estar perfectamente soportado en los presupuestos ordinarios o extraordinarios que para el efecto se requieren. Experiencias de atención Impuesto Predial Para el progreso de un país es indispensable fortalecer las capacidades tributarias de gobiernos locales, ya que promover el desarrollo local ayuda a mejorar la gobernanza en todos sus niveles. Por ello, un federalismo fiscal que promueva la eficiencia y la equidad al mismo tiempo en contextos de completa gobernanza es un reto para México y particularmente, para el Municipio de Moroleón. En este sentido, se sostiene la teoría de que los gobiernos Municipales deben tomar más responsabilidades para generar ingresos propios. Promover eficiencia y la transparencia del gasto, debido a que el pago de impuestos motiva al ciudadano a exigir mayor rendición de cuentas y, fomenta la confianza en gobiernos locales que, con más autonomía, puedan regular mercados locales, adaptar el abastecimiento de bienes y servicios públicos a los requerimientos locales e instrumentar tasas impositivas a la par de la demanda de servicios. Entonces, la eficiente aplicación del gasto público permite alcanzar mejores resultados. Sin embargo, aún existen grandes áreas de oportunidad. Por ello, a continuación, se hace una serie de recomendaciones puntuales con el objetivo de contribuir, teóricamente, a mejorar las condiciones recaudadoras del Municipio con el objeto de minar las vulnerabilidades evidenciadas en la contribución de Impuesto Predial. - Abrir los canales de comunicación con el Ciudadano. - Apertura de mas canales de cobro para el Ciudadano, con el objetivo de alentar el pago sin que tenga que ser tedioso el trámite. - Emprender programas de educación y cultura fiscal que expliquen de manera simple, y en particular que permita visualizar datos sobre, los beneficios del impuesto, sus características y métodos de cálculo. Como lo hizo Belo Horizonte, en Brasil, complementando con centros de atención y llamadas, y servicios online, entre otras estrategias. - Establecer programas de actualización Catastral en coordinación con la Jefatura de Catastro, lo que permitirá tener valores fiscales y cuotas actualizadas. - Sostener estrechamente las mesas de trabajo bajo el Convenio de Colaboración en Materia Fiscal con la Dirección de Catastro del Estado de Guanajuato, con el objetivo de trabajar conjuntamente, para establecer métodos Catastrales y herramientas que ayuden al mantenimiento inmobiliario del Municipio. - La eliminación gradual de las excepciones al cobro de Impuesto Predial a los inmuebles de las dependencias Federales y de los organismos Públicos Federales, así como de las concesiones o convenios comerciales y administrativos, pero manteniendo las excepción a instituciones educativas y de salud. - Incentivar la creación, desarrollo e implementación de programas de Municipales para la actualización y registro de predios irregulares, lo que permitirá lograr mejores indicadores de recaudación. - Actualización de los canales de comunicación, para fortalecer el vínculo Ciudadano-Servidor Público haciendo mas calida y personalizada la atención en los trámites y servicios del Área de Impuesto Predial. La constante actualización que han invertido en su infraestructura, personal y la implementación de tecnologías para la valuación hacen que sus catastros estén a la vanguardia en cuanto a la recaudación y la elaboración de cartografía para la ubicación de predios, y el caso de Peru que se han estado implementando estrategias para actualizar sus catastros y hacer una mejora en su recaudación tributaria.		



AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo social con sentido humano	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200070100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes La Dirección de Desarrollo Social El Municipio de Moroleón cuenta con 16 comunidades y una zona urbana, debido al crecimiento de la mancha urbana ha ido integrando a las comunidades más cercanas. Es por ello que los apoyos son insuficientes, debemos cada vez apoyar más a la sociedad por el crecimiento en el número de habitantes, ese es el objetivo de la Dirección de Desarrollo social, gestionar apoyos para quien más los necesita. El actual gobierno municipal encabezada por nuestra Presidenta Alma Denise Sanchez Barragan, ha sido claro con los objetivos en los que debe direccionarse el Departamento de Desarrollo Social, apoyado a la sociedad con programas para su bienestar social, alimentación básica y mejoramiento para la vivienda.			
Identificación y estado actual del problema Insuficiente Desarrollo Social en los habitantes de Moroleón, Guanajuato; donde se ha visto fuertemente afectado y debilitado en gran medida por situaciones que han acompañado el tejido social y humano de la sociedad, donde se han reportado perdida de condiciones de vida de toda la población en diferentes ámbitos: salud, educación, nutrición, vivienda, vulnerabilidad, seguridad social, empleo, salarios, principalmente. Implica también la reducción de la pobreza y la desigualdad en el ingreso.			
Evolución del problema Moroleón cuenta con una población de 47,261 habitantes aproximadamente, del cual 70 % pertenece a la zona urbana y el 30 % a la zona rural (DataMexico, 2020). Es por ello que la Oficina de Desarrollo Social se ha dedicado ampliamente al desarrollo de la sociedad mediante programas públicos, donde se trata de disminuir las precariedades sociales de los cuales se quiere cubrir las necesidades básicas de la población con nivel medio-alto de rezago, cubriendo en apoyos educativos (becas), alimentación familiar adecuada (despensas), mejoramiento en las viviendas (Calentadores Solares, Estufas ecológicas, Techo Firme, Panel Solar y Cuarto Adicional), empleo temporal (como estímulo para la economía familiar) y cursos de capacitación para el desarrollo y el cuidado del trabajo.			
Experiencias de atención Suficiente Desarrollo Social en los habitantes de Moroleón, para que estos puedan tener una mejor calidad de vida, tanto en sus viviendas contando con servicios básicos de buena calidad, alimentación familiar adecuada, que el apoyo de becas no falle para los habitantes con más vulnerabilidad y no pierdan de estudiar, para lograrlo debemos cambiar a nivel departamentos, con actualizados sistemas de programas de mantenimiento correctivos, <u>actualizar nuestros programas</u>			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Equidad de Género y combate a la violencia	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200070200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	INSTITUTO DE LA MUJER	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes A raíz de la pandemia, se agrabó la problemática para las personas en materia socioeconómica, familiar, de género, etc., lo cual se tiene que trabajar más arduamente para la solución de la problemática que se esta generando, es decir, la gente se encontraba con falta de información acerca de temas relacionados con la salud sexual y la atención femenina, la violencia que existe en el municipio, la desigualdad en el ámbito laboral y social. Por tal motivo, es importante la creación de programas enfocados a estrategias y apoyos que permitan mejorar la calidad de vida de las personas, como asesorías, talleres, atención psicológica, social, económica, etc. Esto con el fin de que el Instituto de la mujer se convierta en el vínculo con el gobierno y la sociedad, de este modo, se permite asistir a las mujeres que residen en la ciudad de Moroleón Guanajuato.			
En el gobierno actual, se ha apoyado a la sociedad con programas para su bienestar social, su alimentación básica, el mejoramiento en actividades recreativas y mejores viviendas. Se ha estado presente en eventos que han sido de ayuda para las mujeres tanto de la mancha urbana como de comunidades aledañas, ya que el municipio cuenta con 19 comunidades que han ido en crecimiento con el paso de los años.			
Identificación y estado actual del problema En nuestra actualidad, la falta de información acerca de la violencia y desigualdad, es un problema que se ha sueltado e incrementando en la ciudad de Moroleón, esta situación afecta tanto al ámbito social, como al círculo familiar, dado que la mujer es una parte fundamental para la sociedad, y no se ha generado la suficiente conciencia de ésta problemática, la cual continúa reflejada en la mujer Moroleonés.			
Evolución del problema La canalización de los programas sociales y gubernamentales, no han sido del todo beneficiosos para ellas, ya que el problema sigue creciendo en los ámbitos mencionados. Por tanto se tiene como objetivo, apoyos económicos, laborales y sobre todo psicológicos en todas las áreas de su vida.			
Experiencias de atención A lo largo de los años el problema se ha estado atacando, cubriendo las necesidades básicas de la sociedad en cuanto apoyos hacia las mujeres o niños, apoyos para que bajemos los índices de deserción escolar, alumnos con necesidad económica, todas aquellas zonas alejadas de la cabecera municipal. Se contempla que se necesita ayudar más a la sociedad moroleonense y para ello detectamos una problemática a la cual se quiere intervenir para el desarrollo de las familias las cuales son cursos de capacitación en diferentes oficios tales como finanzas en el hogar, de lectura, asistencia jurídica, asistencia psicológica personalizada, talleres de mediación, apoyo de refugios para mujeres, talleres de establecimiento de metas y objetivos personales, entre otras. Se pretende minar el rezago de las familias con vulnerabilidad dentro de la región. Falta mucho por hacer pero en conjunto sociedad y gobierno, programas Federales, Estatales y Municipales y refugios se cubrirá de apoyo todo aquel ciudadano que tenga la necesidad y cumpla con los requisitos necesarios para el otorgamiento de la asistencia.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Atención al Sector Rural	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200070300	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DESARROLLO RURAL	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes Históricamente, el estudio de la pobreza se remonta a principios del siglo XIX, cuando la pobreza de las multitudes se acentuó, principalmente en las sociedades más adentradas en la Revolución Industrial. El hambre, la pobreza, el desempleo juvenil y la migración forzada son problemas comunes en el municipio y específicamente en las comunidades rurales. Todas estas dificultades pueden mejorarse enormemente mediante la inversión en la agricultura en pequeña escala y el desarrollo rural inclusivo. Es decir, es el tipo de pobreza que se encuentra en áreas rurales. Esta se debe al escaso desarrollo de las zonas rurales, así como la falta de infraestructuras. Por lo tanto, muchas personas que habitan áreas rurales presentan un nivel de vida inferior al que presentan áreas urbanas.			
Identificación y estado actual del problema Para el año 2022 el incremento significativo de pobreza moderada fue de 51.7% y el 4% en situación de pobreza extrema, la población moderada por cadencia social y fuentes de empleo. en el sector primario y rural alcanzó un 32.6%, en nuestro municipio y en las comunidades rurales existe un gran problema la pobreza extrema de sus habitantes. Por falta de empleo, ingresos, este es uno de los temas que mas preocupa en estos momentos, es por esta razón que se pretende dar un mayor movimiento y así brindar mas oportunidades a los jóvenes, adultos mayores, mujeres, para contribuir en el bienestar de las familias de nuestras comunidades.			
Evolución del problema La migración es un problema social que se ha incrementado en los últimos años, siendo ocasionado por las condiciones socio-económicas la falta de oportunidades de trabajo, a lo que lleva a la pobreza y que hacen que los jóvenes y padres de familia salgan hacia otros países con la esperanza de buscar una mejor calidad de vida y así poder brindar una vida mejor a su familia, esto ocasiona serios problemas tales como la desintegración familiar, maltrato, abandono, trastornos emocionales, alcoholismo, problemas sociales tales como delincuencia, drogadicción, abusos físicos por parte de las personas que quedan encargados del bienestar de sus hijos			
Experiencias de atención Se están generando nuevas oportunidades de autoempleo, facilitando herramientas para el aprovechamiento de sus recursos naturales, capacitándolos para cuidar, mejorar e incrementar su producción agrícola y ganadera, impulsando las actividades ganaderas y agrícolas, así como mejorando la infraestructura en las comunidades rurales, con el apoyo de los clubes de migrantes, que quieren que las personas que habitan las sus comunidades no sientan la necesidad de irse a otros lugares en busca de mejores oportunidades de mejor la calidad de vida, claro que esto no se podría lograr sin el apoyo del H. Ayuntamiento de Moroleón.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Control de la Gestión Pública	Fecha de elaboración :	01/12/2023
Clasificación presupuestaria :	31111M200080000	Ejercicio fiscal :	2024
Dependencia responsable :	CONTRALORIA	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes La inclusión de las contralorías internas en las organizaciones públicas es tan antigua como la conformación formal de la administración pública. Desde la creación de la Contraloría municipal hasta la actualidad, han destacado diversos titulares a cargo de la misma, los que han consolidado gradualmente la estructura organizacional de la Contraloría municipal que en sus inicios fue únicamente la del titular y algunos auditores quienes tenían la función de normar y controlar las acciones de la administración pública municipal de aquellos tiempos.			
En la actualidad las facultades que se le han conferido al municipio mediante el artículo 115 constitucional y por la evolución de la administración pública en sus tres niveles de gobierno, se ha tenido que ampliar también su marco de acción buscando reforzar el control interno de manera integral. Siendo alguno de sus principales objetivos mantener una permanente auditoría de la cuenta pública, la fiscalización de la obra pública, el desempeño de la función pública y en su caso la investigación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos.			
Derivado de las experiencias que México ha establecido a través de los tratados y las convenciones Internacionales con otros países y organismos; finalmente el 31 de octubre del 2003, la asamblea general de las naciones unidas proclamó al 9 de diciembre "Día internacional contra la corrupción". Esta declaracón se tomó con la finalidad de aumentar la concienciación sobre dicha práctica, así como al panel que puede desempeñar esta			
Identificación y estado actual del problema Dentro de la administración se erradicará las siguientes inconsistencias:			
<ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento de estatus de la gestión• Enriquecimiento ilícito• Descontrol de la población• Responsabilidad del cate• Falta de supervisión• Mala ejecución de la obra• Desconocimiento de los procesos• Desconocimiento de la leyes y facultades			
Evolución del problema Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control para la evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso del patrimonio, el ejercicio del gasto público por conducto de las dependencias y entidades, su congruencia con el presupuesto de egresos del municipio, así como el desempeño de los servidores.			
Objetivos de la intervención Logrando con ello impulsar una gestión pública de calidad, en apego a las normas y disposiciones legales aplicables, para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.			
Experiencias de atención Mediante asesorías técnicamente a los titulares de las dependencias y entidades municipales sobre reformas administrativas relativas a organización, métodos procedimientos y controles. Práctica de auditorías y/o revisiones a las dependencias del ayuntamiento o entidades paramunicipales, a efecto de verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas respectivos y la honestidad en el desempeño de sus cargos de los titulares de las dependencias y entidades municipales y de los servidores públicos. Atender las quejas, denuncias y sugerencias de la ciudadanía, relativas al ámbito de su competencia, así como sustanciar el procedimiento administrativo de determinación de responsabilidades en contra de los servidores públicos municipales, de acuerdo a la ley en la materia.			



Firma

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Seguridad Pública Ciudadana	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200090100	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
<p>En la actualidad la seguridad pública se ha vuelto un elemento trascendental para el buen desarrollo de una comunidad, ya que esta exige un lugar donde el orden, la paz y el respeto sean inherentes. Otra función general de la Seguridad Pública, es la de salvaguardar los bienes jurídicos de la Sociedad que puedan verse afectados, no solo por conductas antisociales o delictivas, sino por emergencias, siniestros o desastres. Asimismo, cabe resaltar que en este actuar los estados y principalmente los municipios, son los directamente encargados de velar por esta garantía, ya que a través de ellos, se realizan diversas estrategias preventivas, buscando inhibir las conductas antisociales.</p> <p>Para entender de manera más clara el concepto de seguridad pública, podemos ofrecer una definición integral y a lo cual podemos mencionar que, es el conjunto de intervenciones públicas llevada a cabo por diferentes actores sociales, a los efectos específicos de abordar y resolver aquellos riesgos de carácter violento y/o delictivo, que lesionen los derechos y libertades de las personas en un determinado ámbito espacio-temporal.</p> <p>La sociedad es quien sufre la Inseguridad, y por tanto, su apoyo y participación cobran una gran importancia al ser los directamente involucrados en los hechos y acontecimientos de esta índole. Hoy en día, como resultado de la globalización, la dinámica que observan las distintas sociedades es cada vez más acelerada, éste es el caso de nuestro municipio, Morelón, Guanajuato, un municipio con una economía variada, que incluye un gran número de giros comerciales y agrícola, y el cual ha aumentado su población de manera gradual.</p> <p>Con el progreso y evolución del municipio, surgen también problemáticas sociales que es necesario primeramente comprender y después solucionar. Una de éstas problemáticas, quizás la más importante, es la consistente en la seguridad.</p> <p>La seguridad, es un fenómeno social multifactorial que presenta características especiales en cada sociedad. Aunque existen muchas y muy variadas definiciones de éste fenómeno, podemos decir que en lo general la seguridad: la entendemos o la enfocamos a la salvaguarda primordialmente de LA VIDA, LA LIBERTAD Y PATRIMONIO de las personas.</p> <p>En la actualidad las facultades que se le han conferido al municipio mediante el artículo 115 constitucional y por la evolución de la administración pública en sus tres niveles de gobierno, se ha tenido que ampliar también su marco de acción buscando reforzar el control interno de manera integral. Siendo alguno de sus principales objetivos mantener una permanente auditoría de la cuenta pública, la fiscalización de la obra pública, el desempeño de la función pública y en su caso la investigación, sustanciación y resolución de procedimientos administrativos.</p> <p>Derivado de las experiencias que México ha establecido a través de los tratados y las convenciones internacionales con otros países y organismos; finalmente el 31 de octubre del 2003, la asamblea general de las naciones unidas proclama el 9 de diciembre "día internacional contra la corrupción". Esta decisión se tomó con la finalidad de aumentar la sensibilización sobre dicha práctica, así como el papel que puede desempeñar esta convención para combatir y prevenir la corrupción, pero a su vez reconoce la importante lucha anticorrupción y los logros obtenidos hasta el momento, resaltando que la anticorrupción es uno de los temas más importantes en la agenda internacional. Con la participación de 109 países, del 9 al 11 de diciembre de 2003, se realizó en Mérida Yucatán, la conferencia política de alto nivel para la firma de la convención de las naciones unidas contra la corrupción, estableciendo a nivel global un marco legal consensuado para el combate de este delito y genera el "convenio de las naciones unidas contra la corrupción".</p> <p>Lo anterior obliga a que los países afiliados a la ONU sus estados y municipios para que refuercen la lucha y el combate a la corrupción en el marco de la transparencia, rendición de cuentas y promover la participación ciudadana a través de la Contraloría social.</p>			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Seguridad Vial	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200090200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	MOVILIDAD	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
<p>La movilidad urbana es la forma en que el ser humano se mueve de un lugar a otro, por sí mismo, o mediante algún transporte motorizado o no motorizado, es obligación del Estado, y en específico del ente Municipal, aplicar políticas de movilidad y de transporte sostenible para facilitar el acceso de sus ciudadanos a la vida cotidiana, facilitando y diversificando la forma en cómo estos se mueven.</p> <p>La Administración Pública Municipal como primer contacto entre el Estado y sus gobernados, debe promover los principios pilares en lo respecta a la movilidad, el acceso universal a la movilidad, el respeto al medio ambiente, la reducción a la congestión.</p> <p>Se implantarán esfuerzos para mejorar la accesibilidad y movilidad, en colaboración de sus ciudadanos, debemos actuar de acuerdo a los principios y valores de convivencia que generen el respeto y bien común.</p> <p>Por lo anterior, es necesaria la regulación de la movilidad de las personas en las vías públicas dentro de la extensión territorial del Municipio, siendo necesaria adoptar medidas para garantizar la protección de la vida.</p>			
Identificación y estado actual del problema			
<p>El estado actual del problema, es que debido a la falta de cultura vial en la ciudadanía se infringen las normas de Movilidad, ocasionado con ello un aumento en el número de accidentes, sobre todo de motociclistas.</p>			
Evolución del problema			
<p>Una vez realizado el análisis de la problemática identificada dentro de la Jefatura de Movilidad, se ha llegado a la conclusión que los principales problemas en la actualidad son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficiente señalética vial en el municipio (señalética deteriorada, confusión en la ciudadanía e insuficientes espacios para estacionamiento) - Escasas Pláticas en materia de Educación Vial en Instituciones e Insuficientes Campañas de Prevención de accidentes (Operativos) - Insuficientes Cursos de Capacitación al personal 			
Experiencias de atención			
<p>Actualmente se tiene la Coordinación con el Sector Salud Estatal, Instituciones Educativas Locales y la Policía Estatal de Caminos enfocados a minimizar los accidentes viales, Implementando Campañas Permanentes de Educación Vial como son: Pláticas en Instituciones Educativas e Implementación de Operativos (Alcoholeímetro, Uso del casco...)</p>			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo de obras y accesos de calidad	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200100000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	OBRA PUBLICAS	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
<p>Proponiendo una mejora continua para que de esta forma el deterioro no sea notorio y se les brinde un mantenimiento a las vialidades problemáticas, en el caso de vialidades con deterioro notable en la actualidad se deberá de repavimentar para evitar crear el factor de "maquillar" y mejor ejecutar la mejora, sin perder recurso de bacheo optimizando los recursos asignados al municipio. Los proyectos de Infraestructura, son generadores de desarrollo económico y el medio para resolver a mediano y largo plazo problemas específicos en el entorno nacional, estatal o municipal. En México se destina del 15 al 20% del Presupuesto de Egresos de la Federación para el desarrollo de los proyectos de inversión física. Los recursos destinados a la inversión física se ejercen por los entes responsables de generar condiciones de progreso económico y social siendo los más relevantes Petróleos Mexicanos, la Comisión Federal de Electricidad, la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, los cuales ejecutan los grandes proyectos de Infraestructura, de tal forma que en su gasto concentran buena parte de los recursos económicos correspondientes a la obra pública en el país. La Auditoría Superior de la Federación (ASF), durante la revisión anual de la Cuenta Pública Federal, observó que los principales proyectos de Infraestructura realizados por diferentes entidades fiscalizadas, tuvieron modificaciones recurrentes respecto de las previsiones originales, que generaron incrementos importantes en el monto de inversión y prórrogas en el plazo de contratación, ejecución y puesta en operación, con la consecuente repercusión social y económica de no contar con las obras y servicios en el plazo y monto contratados. La ASF consideró que el proceso de rendición de cuentas y fiscalización no puede limitarse a indicar el cumplimiento de la norma y el uso adecuado de los recursos públicos, sino de forma sustancial debe señalarse el valor público generado y la consecución de los fines sociales y económicos proyectados, a través del ejercicio de la responsabilidad de los servidores públicos, de ahí la necesidad de promover acciones que reduzcan el impacto de estas situaciones, concientizando sobre la responsabilidad que debe asumir la Administración Pública Federal para su corrección. El desarrollo de los proyectos de Infraestructura no es un proceso exclusivamente técnico económico, por lo que advertir las causas que generaron los incrementos de montos y retrasos en su ejecución, implica revisar también los procesos de toma de decisiones, supervisión de las obras y capacitación de los responsables, para evitar la generación de prácticas opacas que se propagan el desarrollo económico deseado en el país. A fin de emitir un diagnóstico sobre las causas que originaron los incrementos en costo y los retrasos en las obras, se seleccionaron 80 contratos de inversiones físicas relativos a proyectos de Infraestructura con un monto individual superior a 100 millones de pesos y que fueron suscritos entre 1999 y 2010 por diversos entes. El análisis se realizó a los procesos de la planeación y programación, contratación, ejecución y puesta en marcha de los proyectos, en dos vertientes: la primera correspondió a la identificación de los problemas, los cuales se agruparon en categorías para fines de mejor comprensión, la segunda se refirió a la incidencia por grupo funcional de las causas detectadas.</p>			
Identificación y estado actual del problema			
<p>De la misma forma se observan deficiencias en la ejecución de calles pavimentadas que en la actualidad se encuentran como terrazas, esto siendo un problema grave, ya que es una dificultad constante para los vecinos en épocas de lluvia debido al tipo de suelo arcilloso haciendo lodo creando disgustos para los peatones, de igual forma se crean inundaciones por la falta de una pendiente adecuada en las terrazas.</p> <p>Respecto a la problemática de las malas condiciones que presentan las vialidades del municipio, se menciona este hecho en el Plan Municipal de Desarrollo 2008-2033, donde el 40 % de las vialidades urbanas se considera presentan malas condiciones. A su vez el Plan Estatal de Desarrollo 2035, hace referencia a este tema al habla de incrementar la calidad de la Infraestructura de la ciudades para propiciar el desarrollo equilibrado y sustentable de los asentamientos humanos.</p>			
Evolución del problema			
<p>El Instituto Mexicano del Cemento y del Concreto (IMCYC) junto con la firma especializada en investigación De La Riva Group, realizaron un estudio nacional para conocer la opinión de quienes transitan por vialidades urbanas. La encuesta se realizó a 3,088 personas entre hombres y mujeres de 18 años en adelante que conducen autos en los 32 estados de la República Mexicana. Entre los hallazgos más relevantes del estudio se encuentra que el 83% de los entrevistados opinan que las calles están en mal estado y de acuerdo con el 89%, los baches son el principal problema, seguido de la poca iluminación (63%), vados (25%) y poco agarre (17%). Asimismo, 96% de los encuestados responsabilizaron al gobierno de la calidad de las calles, siendo el municipal (70%) el principal responsable, seguido del estatal (18%) y federal (8%).</p> <p>Otro de los problemas de la Dimensión Medio Ambiente y Territorio lo es la "Insuficiencia de equipamiento e Infraestructura" urbanas, las cuales tienen como causas la existencia de un Programa de Ordenamiento obsoleto, la falta de visión metropolitana y la descoordinación entre dependencias, lo que tiene como efectos el que no existan estrategias transversales entre dependencias, visión metropolitana, falta de proyectos claros en lo político y servicios sin orden entre otros. A continuación, se presenta un gráfico de las causas y efectos de este problema.</p>			
Experiencias de atención			
<p>Tomando como antecedente el estudio realizado sobre como la Infraestructura vial de Chile tiene un impacto económico y social, no solo a nivel nacional si no también en la vida de su gente, se toma la decisión de realizar acciones sobre las vialidades de nuestro municipio con la intención de provocar un impacto similar al de Chile en nuestro entorno. En los últimos seis años se han venido realizado la repavimentación de algunas de las vialidades que presentaban bastante deterioro en su superficie. La intención para el año 2025, es darle seguimiento a estas acciones para continuar realizando las repavimentaciones de las vialidades que presentan un mayor daño tanto en su superficie como en sus instalaciones (hidráulicas, sanitarias y de alumbrado público), enfocándonos en dar atención principalmente a las vialidades de asfalto más deterioradas, remplazándolas por concreto hidráulico, específicamente en vialidades ubicadas en la Cabecera Municipal.</p>			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Prestación de Servicios Públicos Municipales	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200101000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes			
<p>La prestación de los Servicios Municipales es una obligación a cargo de los municipios contemplada en el Artículo 115 Fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>La tendencia de los nuevos gobiernos es la eficiencia en la prestación de los servicios, por lo tanto, en la modernización de los servicios públicos es primordial trabajar con métodos y procesos que permitan mejorar, además de servidores públicos capacitados y en evaluación constante en el desempeño de sus funciones, para seguir ofreciendo un mejor servicio al municipio con servicios públicos de excelencia.</p>			
Identificación y estado actual del problema			
<p>Servicios Municipales cuenta con diversas problemáticas entre las que destacan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Mejoramiento en el servicio de atención a los reportes ciudadanos. 2.- Capacitación del personal de servicios públicos municipales en los temas relacionados al buen control y atención a las diferentes necesidades. 3.- Falta de equipamiento tecnológico para las diversas actividades que se realizan en la Dirección. 4.- El mantenimiento de las unidades vehiculares de servicios públicos es demasiado costoso porque las unidades son muy viejas. <p>Evolución del problema</p> <p>De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados deficientes, de lo cual se debe realizar un análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos.</p> <p>Experiencias de atención</p>			



F

X

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Ciudad limpia y de calidad	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200110200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	LIMPIA	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes El análisis profundo de la problemática de esta dirección en la cual se trata de atacar los principales problemáticas que se presentan en relación a los servicios que brinda la Dirección de Servicios Municipales. Dichas problemáticas parten del aumento exponencial de la población en el municipio, además de la gentrificación de estos, lo cual conlleva al aumento constante de Residuos Sólidos Urbanos, también la necesidad de incrementar el alumbrado público en distintas calles del municipio que requieren de dicho servicio. Derivado del problema principal ya descrito se presentan problemáticas secundarias las cuales son: la falta de equipamiento necesario para que los colaboradores de servicios municipales puedan prestar un servicio de calidad y con la mayor seguridad posible, a sabiendas que la calidad de vida de la población en gran medida se ve reflejada por la calidad de sus servicios públicos, que la carta de presentación de un municipio es buena o mala dependiendo de la calidad de sus servicios, es por eso que apostamos a la eficiencia y modernización en la prestación de los servicios, mismos que se serán servicios de primer nivel.			
Identificación y estado actual del problema Servicios Municipales de Limpia cuenta con diversas problemáticas entre las que destacan: <ul style="list-style-type: none"> 1.- Mejoramiento en el servicio de atención a los reportes ciudadanos. 2.- Mantenimiento de las unidades con las que cuenta el área de limpia, ya que la mayoría no se encuentran en un estado apto para su funcionamiento. 3.- Capacitación del personal de servicios públicos municipales en los temas relacionados al buen control y atención a las diferentes necesidades que surgen con respecto a las áreas de limpia. 4.- El mantenimiento de las unidades vehiculares de servicios públicos es demasiado costosa porque las unidades son muy viejas. 5.- La falta de unidades vehiculares nuevas para el área de limpia. 6.- Falta de celda para relleno sanitario. 7.- El alto costo del mantenimiento y operación del tractor topador D6T Caterpillar que se utiliza en el relleno sanitario. 8.- La falta de contenedores para comunidades, fraccionamientos y espacios públicos, los cuales sirven para concentrar los residuos sólidos urbanos. 9.- La falta de una desbrozadora de tractor para limpieza de caminos. 10.- Falta de equipamiento para el personal de limpia. 			
Evolución del problema De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados deficientes, de lo cual se debe realizar un análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos.			
Experiencias de atención Con la finalidad de contar con un mejor servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos se han implementado nuevas rutas de recolección, con la incorporación de una nueva ruta en el turno nocturno, en donde se ha podido captar una mayor recolección de RSU sobre todo en la zona centro del municipio. Otra de las estrategias que se han implementado fue la de contar con un mejor sistema de atención ciudadana, principalmente en el área de alumbrado público en donde se ha logrado que los reportes se puedan atender en un tiempo aproximado de 1 a 2 días hábiles, esto de acuerdo al tipo de problemática que se tenga que atender.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Imagen de calidad de la ciudad	Fecha de elaboración :	01/12/2023
Clasificación presupuestaria :	31111M200110300	Ejercicio fiscal :	2024
Dependencia responsable :	PARQUES Y JARDINES	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes El análisis profundo de la problemática de esta dirección en la cual se trata de atacar los principales problemáticas que se presentan en relación a los servicios que brinda la Dirección de Servicios Municipales. Dichas problemáticas parten del aumento exponencial de la población en el municipio, además de la gentrificación de estos, lo cual conlleva al aumento constante de Residuos Sólidos Urbanos, también la necesidad de incrementar el alumbrado público en distintas calles del municipio que requieren de dicho servicio. Derivado del problema principal ya descrito se presentan problemáticas secundarias las cuales son: la falta de equipamiento necesario para que los colaboradores de servicios municipales puedan prestar un servicio de calidad y con la mayor seguridad posible, a sabiendas que la calidad de vida de la población en gran medida se ve reflejada por la calidad de sus servicios públicos, que la carta de presentación de un municipio es buena o mala dependiendo de la calidad de sus servicios, es por eso que apostamos a la eficiencia y modernización en la prestación de los servicios, mismos que se serán servicios de primer nivel.			
Identificación y estado actual del problema Servicios Municipales de Parques y Jardines cuenta con diversas problemáticas entre las que destacan: <ul style="list-style-type: none"> 1.- Mejoramiento en el servicio de atención a los reportes ciudadanos. 3.- Capacitación del personal de servicios públicos municipales en los temas relacionados al buen control y atención a las diferentes necesidades que surgen con respecto a las áreas parques y jardines. 4.- Falta de mantenimiento en los espacios públicos y áreas verdes. 5.- Falta de equipamiento tecnológico para las diversas actividades que se realizan en la Dirección. 6.- El mantenimiento de las unidades vehiculares de servicios públicos es demasiado costosa porque las unidades son muy viejas. 8.- La falta de unidades vehiculares nuevas para el área de parques y jardines. 12.- La falta de otra pipa para regar las áreas verdes del municipio. 14.- Actualizar maquinaria de gasolina a maquinaria eléctrica en parques y jardines para bajar costos. 15.- La falta de una desbrozadora de tractor para limpieza de caminos. 16.- Falta de equipamiento para el personal de parques y jardines. 			
Evolución del problema De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados deficientes, de lo cual se debe realizar un análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario :	Servicios de mercado de calidad	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200110400	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	MERCADO	Eje plan de desarrollo municipal :	
Antecedentes El Mercado Municipal Hidalgo es un área que pertenece a la Dirección de Servicios Públicos Municipales quien de acuerdo con el Reglamento de Organización y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Morelón tiene entre sus funciones la de dotar, coordinar, controlar y supervisar la adecuada, oportuna y eficaz prestación de los servicios, contando para ello con las diversas atribuciones, entre las cuales: Para el cumplimiento de su fin el Mercado Municipal se realizan los siguientes trámites y servicios: Cobros de mensualidades a los locatarios. Cobros de ambulantaje. Administración del estacionamiento "Manuel Doblado". Administración del estacionamiento de Carga y descarga. Administración del estacionamiento de Motos en carga y descarga. Administración de los Sanitarios públicos automatizados del interior del Mercado. Programa de limpieza y recolección de basura en el interior del Mercado. Trámites de regularización de los espacios en coordinación con Jurídico y la Tesorería. Mantenimiento y vigilancia de las instalaciones.			
Identificación y estado actual del problema En relación con el área de Mercados Públicos se detectan problemas en el manejo de los RSU, así como en el mantenimiento de las instalaciones del mercado, razón por la cual es necesario contar con un programa tanto de limpieza como de mantenimiento que responda a las necesidades actuales, ya que este es uno de los espacios públicos del municipio que más visitado es, por personas tanto del municipio, como de la región, así como de otros estados que acuden a realizar compras. Además se cuenta con la siguientes problemática: De los 600 espacios con que se cuenta aproximadamente el 80 % está al corriente en sus pagos. Un 5% aproximadamente presenta adeudos de 30 hasta 97 mensualidades. Un 10% aproximadamente tiene adeudos de 5 a 29 mensualidades. Un 50% aproximadamente los espacios no están actualizadas las concesiones conforme a Reglamento.			
Evolución del problema De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados pobres, cada una de las áreas debe realizar análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos. Cada vez vemos el incremento de sitios con mal manejo de residuos sólidos urbanos, a pesar de que las unidades recolectoras pasan por las diferentes zonas del Municipio, lo que nos sugiere poca conciencia ambiental por parte de la población, este tema afecta a todos ya que los residuos son generados día con día, sin importar, si es festivo o no, si hace frío o calor, y sin importar el sitio, entre más densidad poblacional haya, mayor generación de residuos habrá y por consiguiente se tendrán que estar revisando constantemente los procedimientos para atenderlos, así como contar con estrategias concretas para atacar cada uno de los problemas que se mencionaron.			

D

H.

G.

E.

C



Firma

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Servicios de panteones de calidad 31111M300110500 PANTEONES	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes La prestación de los Servicios en los panteones municipales es una obligación a cargo de los Municipios. La tendencia de la nueva legislación es la eficiencia en la prestación de los servicios, por lo que hemos decidido seguir una línea estratégica en la cual se propone un "Moroleón mas eficaz", para lo cual desgloza una serie de objetivos, estrategias y acciones. Es aquí donde tiene su origen la realización de la presente MIR, que surgió del análisis profundo de la problemática de esta dependencia, en la cual se trata de atacar los principales problemas, que son el bajo presupuesto para la continua construcción de módulos para brindar a la ciudadanía un servicio de buena calidad, la ausencia de manuales y/o reglamentos incompletos, los cuales dan certeza y seguridad a la prestación de los servicios, falta de equipamiento para hacer más eficiente la prestación de los servicios, es por eso que apostamos a la eficiencia en la prestación de los servicios. Se cuenta con la experiencia y las ganas de lograr nuestras metas, es por eso que este es el momento para dar servicios de primer nivel.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Servicios de alumbrado de calidad 31111M200110600 ALUMBRADO PUBLICO	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes El análisis profundo de la problemática de esta dirección en la cual se trata de atacar los principales problemáticas que se presentan en relación a los servicios que brinda la Dirección de Servicios Municipales. Dichas problemáticas parten del aumento exponencial de la población en el municipio, además de la gentrificación de estos, lo cual conlleva al aumento constante de Residuos Sólidos Urbanos, también la necesidad de incrementar el alumbrado público en distintas calles del municipio que requieren de dicho servicio. Derivado del problema principal ya descripto se presentan problemáticas secundarias las cuales son: la falta de equipamiento necesario para que los colaboradores de servicios municipales puedan prestar un servicio de calidad y con la mayor seguridad posible, a sabiendas que la calidad de vida de la población en gran medida se ve reflejada por la calidad de sus servicios públicos, que la carta de presentación de un municipio es buena o mala dependiendo de la calidad de sus servicios, es por eso que apostamos a la eficiencia y modernización en la prestación de los servicios, mismos que se serán servicios de primer nivel.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Desarrollo de actividades recreativas 31111M200110700 ZOOLOGICO	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes Destinar los recursos a la resolución de los problemas prioritarios como: 1.- Los proyectos de modificación de las instalaciones para brindar mayor seguridad a los trabajadores y visitantes. 2.- Mantenimiento, alimentación y calidad de vida de los animales que integran la colección. 3.- Melorando estas cuestiones cambiaría la percepción que tiene la población y aumentaría el ingreso de visitantes al parque. Identificación y estado actual del problema Mediante el establecimiento de distintos programas de manejo de los animales, publicaciones de los medios de comunicación, convenios con otras instituciones zoologicas y vinculación con varias universidades el parque zoologico va recuperando su funcionalidad, credibilidad y creando una nueva lista de valores y objetivos en la conservación. Evolución del problema De continuar así los problemas generarán mayor gasto y resultados deficientes, de lo cual se debe realizar un análisis de los procesos, costos de sus servicios y realizar las modificaciones tendientes a ser más eficientes. Con esto estaremos en posibilidad de mejorar e incluso ampliar la cobertura de los mismos. Experiencias de atención Se ha hecho el mayor esfuerzo por generar mayor interés del visitante para aumentar los ingresos, tratando de distribuir los recursos en la atención médica de los animales, y en el mantenimiento de las instalaciones, así como en la promoción del zoologico, teniendo éxito al realizar eventos de educación ambiental y aumentar la variedad de especies animales. Hemos tenido varias dificultades al no poder realizar las modificaciones de seguridad a las instalaciones, al no contar con suficientes herramientas de trabajo, ni poder brindar una atención ideal de los ejemplares por falta de insumos medicos.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Administración de los recursos humanos, tecnológicos y materiales 31111M200120000 OFICIALIA MAYOR	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes En el ejercicio presupuestal 2024, por parte de la oficialia mayor se detecto que los servidores públicos de las diferentes dependencias gubernamentales del municipio de moroleón, guanajuato realizaron un gasto del recurso público de manera ineficiente e inadecuado, esto conllevando que el recursos público, se terminara en un tiempo mas rápido, ocasionando que se desprotegieran partidas destinadas a diversos gastos para subsanar el recurso malgastado, esto a su vez ocasiono que las diferentes dependencias no lograran el cumplimiento, de sus planes de trabajo y indicadores de resultado de manera optima. Identificación y estado actual del problema El recurso público ejercido, en la presidencia municipal de moroleón, guanajuato, durante el ejercicio presupuestal 2024, se considero insuficiente a mitad del ejercicio presupuestario 2024, en varias dependencias municipales, esto en el supuesto de que se tuvo un incremento en compras a mayor precio, mala planeación financiera, mala ejecución de cambios de partidas aunado a un anteproyecto presupuestario deficiente, ocasiono la problemática analizada. Evolución del problema Durante el ejercicio 2024, las dependencias al no tener un conocimiento claro de los procesos gubernamentales y en el cuidado del presupuesto publico, ocasiono un déficit presupuestario durante el ejercicio 2024. Experiencias de atención Dentro de la oficialia mayor al detectar el problema se busco la atención del mismo realizando, estrategias de compras mas eficientes como cotizar con diferentes proveedores, negociaciones con proveedor, y no autorizando compras innecesarias durante la mitad del ejercicio 2024 como no permitiendo cambios de partidas para compras que se consideran innecesarias o no factibles para las actividades de las dependencias.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Preservación del Medio Ambiente 31111M200160000 DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes Actualmente el municipio y sus habitantes enfrentan una problemática ambiental grave derivada principalmente de una educación ambiental nula y desapego social a la naturaleza, por ende, la preservación del medio ambiente en el territorio y los recursos naturales necesitan medidas de mitigación asociadas con la sociedad con la finalidad de su conservación, disminución de los índices de contaminantes e impulsar el consumo responsable. Identificación y estado actual del problema La problemática ambiental se ha acelerado y agudizado en las últimas décadas, en un contexto en el que la globalización económica impone nuevas pautas para la producción y consumo de recursos. En dicho contexto la educación es una vía útil y necesaria para potenciar al máximo la formación y capacitación ambiental en distintos ámbitos de la sociedad. Como consecuencia de esta situación se han deteriorado las zonas naturales protegidas, el A.N.P. de amoles el único con que cuenta Moroleón y que representa el principal generador de agua y oxígeno, se está viendo gravemente deteriorado, solo en lo que va de este año tenemos registro de una pérdida de más de 5 Ha lo que significa dos mil árboles menos; esto por enfermedad o la tala clandestina por talamontes armados. Evolución del problema Educación ambiental para el desarrollo sustentable, es urgente la acción. El A. N. P. de Cerro de amoles tiene declarada una superficie de 6987,61 ha, pero de ellas solo el 28% está en protección, este polígono ha sido invadido por grupos de practicantes de deportes motorizados que van dejando una huella de destrucción a su paso, en este año se abrieron de manera ilegal 2 caminos para motocross en el corazón del ANP donde se tiene Experiencias de atención Se pretende trabajar junto con la población por medio de actividades, capacitaciones y talleres con el fin de implementar estrategias y procedimientos destinados a aumentar el desarrollo ambiental del municipio, así como también adoptar nuevos hábitos, fomentar el conocimiento en cuestiones medioambientales, cuidar y conservar las áreas naturales, flora y fauna nativa del municipio, de igual manera colaborando con distintas asociaciones civiles, educativas y dependencias municipales, estatales y de orden federal. Estimulando una conciencia y apego al medio ambiente			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Desarrollo de la Inversión Turística 31111M200170000 DIRECCION DE TURISMO	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes El turismo se ha dejado por un lado desde muchas administraciones atrás, por lo que no se tiene un conocimiento ni interno ni externo (en cuestión de población foránea) de lo que se tiene en el municipio como atractivos turísticos. No se cuenta con ninguna ruta turística, ni de naturaleza, ni comercial, ni gastronómica, esto cuando ya se tiene un abanico de opciones donde sin problema alguno se puede crear, promover y disfrutar de ello. Identificación y estado actual del problema 1. Este problema sigue siendo tema de un bloqueo para que más gente venga a Moroleón y donde actualmente las cosas han cambiado de manera positiva y en pro de los turistas que vengan ya sea por cuestión de comercio u otro objetivo y donde aparte de los beneficios para los foráneos, las marcas y sus productos de moroleón conforman como tal un catálogo de primer nivel en todo aspecto de moda. Por otro lado se sigue desconociendo todo el atractivo natural que tiene el municipio para ofrecer, pudiendo crear rutas para disfrutar el cerro de los amoles, las cascadas de piñucaro entre muchos otros espacios naturales que al día de hoy siguen sin ser parte del producto turístico de nuestro municipio. 2. Actualmente estamos en una crisis de personal en todas las industrias donde la demanda de puestos laborales es más grande que la oferta de personal y la poca que hay no cuenta con la capacitación suficiente, por lo que el tiempo para capacitar a las personas es costoso para las empresas, no solo en cuestión monetaria sino también en cuestión de tiempo productivo para producción porque la rotación de personal es muy constante en la mayoría de las empresas. 3. En el tema Turístico persiste pero ya al menos contamos con un consejo turístico donde hay un representante de cada sector (Hoteles, restaurantes, spas, bares, agencias de viajes) pero sin tener herramientas para poder dar un servicio turístico de una calidad que denote que nuestros ciudadanos y cualquier persona del país e incluso internacional tengan atención de primera calidad, al igual que los productos turísticos que se ofrecen.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Desarrollo del personal 31111M200180000 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes La Dirección de Recursos Humanos de la Administración Pública Municipal de Moroleón, Guanajuato, fue establecida para mejorar la gestión del personal y optimizar los procesos administrativos en el departamento. Durante la administración 2021-2024, se ha observado que los colaboradores han mostrado una notable disposición para apoyar a los ciudadanos y trabajar en equipo, participando activamente en eventos como desfiles, ferias y festividades. Sin embargo, también ha surgido una creciente incertidumbre en torno a sus funciones y procesos, resultado de los cambios organizacionales implementados. Además, se ha identificado una alta rotación de personal, un fenómeno que puede comprometer la continuidad y calidad del servicio. Para abordar esta situación, es esencial investigar las causas subyacentes de esta rotación y explorar soluciones que fomenten un ambiente laboral más estable y satisfactorio. En este sentido, la capacitación del personal se vuelve crucial, ya que no solo mejora la competencia laboral, sino que también contribuye a aumentar la satisfacción y el compromiso de los empleados. Por ende, es vital que todos los colaboradores comprendan claramente sus obligaciones, actividades y derechos dentro de la administración. Esto no solo favorecerá un entorno de trabajo más organizado, sino que también facilitará la retención del talento y la mejora continua de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Activación Física y Deportiva 31111M200190000 DIRECCION DE DEPORTES	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025
Antecedentes La propuesta del programa impulso deportivo es promover, difundir y generar actividad física en cada uno de los ciudadanos del municipio, así como invitar a todos y cada uno de ellos a participar en ligas deportivas de todas las distintas disciplinas. Identificación y estado actual del problema Se identifica un sedentarismo en la población en general debido a que la mayoría de la población está en el rubro textil y sus horarios no permiten el acceso a la actividad física y el deporte. El sedentarismo se genera por la falta de iniciativa o en su defecto ausencia de motivación el cual genera problemas de salud y obesidad, así como problemas de autoestima			
AYUNTAMIENTO DE MOROLEON			
Nombre del programa presupuestario : Clasificación presupuestaria : Dependencia responsable :	Activación educativa física y deportiva 31111M200201000 DIRECCION DE EDUCACION	Fecha de elaboración : Ejercicio fiscal : Eje plan de desarrollo municipal :	01/12/2024 2025


Antecedentes

La sociedad moroleonesa no es ajena a la problemática nacional, el cual crea una situación que no favorece el desarrollo y el progreso de la comunidad educativa y lo anterior de todos los ámbitos de desarrollo social. Lo anterior requiere el trabajo conjunto de los distintos gobiernos que emanen de las políticas sociales. Lo anterior requiere un cambio en la vida social y cultural del País. Es importante resaltar que la educación nacional requiere de nuevas estrategias y programas que conlleven a evitar la deserción escolar y evitar el rezago educativo y con ello fomentar una identidad profesional dentro de las distintas instituciones inmersas en el sistema educativo.

Identificación y estado actual del problema

- Capacitación y/o actualización en cuanto a la Reformas Educativas implementadas por la SEP Y/O SEG
- Organización y promoción de eventos Cívico-Culturales donde se enmarquen los valores.
- Organizar y realizar eventos conmemorativos Municipales, estatales y Nacionales.
- Implementar el Desarrollo de Tecnologías en la Educación.
- Gestionar apoyos con becas o dotación de útiles escolares a los estudiantes más vulnerables y con talento educativo sobresaliente.
- Gestión en necesidades de infraestructura en los planteles educativos.
- Organizar eventos de fortalecimiento educativo propias para la niñez y la juventud.
- Realizar la promoción de cursos para disminuir el rezago educativo.
- Participación ciudadana en el cual ejerza su deber Cívico-Militar.
- Implementar cursos de capacitación de superación personal que conlleven al trabajo en equipo.
- Estimular a los alumnos con becas y diplomas reconociendo su desempeño y desarrollo académico.
- Promover cursos de fortalecimiento de habilidades lingüísticas a través de las bibliotecas públicas.
- Promover la participación de la Dirección de Educación municipal al trabajo conjunto con las diversas Direcciones y Supervisiones escolares tanto estatales, federales y particulares e incluyendo a las autoridades

• Propiciar el bienestar

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON

Nombre del programa presupuestario :	Educación oficial, flexible, económica, suficiente	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200200200	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	UNIVERSIDAD VIRTUAL UVEG	Eje plan de desarrollo municipal :	

Antecedentes

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato surgió en el año 2007 a través de una iniciativa del Gobierno del Estado de Guanajuato bajo el Decreto Gubernativo número 40, con el objetivo de generar programas académicos mediante un modelo educativo innovador y flexible.

Sin embargo sería casi 3 años después que se inaugura el Centro de Acceso Educativo de la UVEG en Moroleón, el 12 de julio del 2010. Lo anterior teniendo como propósito el facilitar a los moroleoneses el acceso al mencionado servicio, todo esto en la búsqueda de un municipio más capacitado.

Identificación y estado actual del problema

En este momento nuestro País, Estado y derivado de ello también el Municipio de Moroleón; se encuentran en un periodo de crisis laboral, económica y de seguridad que se agrava con el tiempo; mucho de lo anterior derivado de diversas causas ajenas al presente documento, no obstante; todo altamente abatible con una población educada y preparada para afrontar los presentes y futuros retos.

Evolución del problema

Es de mencionar que en décadas anteriores el Municipio de Moroleón gozaba de una economía sólida y las opciones laborales aunque no variadas si eran suficientes y bien remuneradas, por otra parte; a nivel nacional el nivel educativo básico estaba determinado en la educación primaria, por lo que evidentemente la profesionalización educativa no era una necesidad importante para la ciudadanía sino quizás solo un deseo, anhelo e incluso lujo que algunos se daban.

En cambio ya en el pasar de los años (como ya se mencionó antes), las condiciones laborales no son las mismas; por lo que la población se enfrenta a la competencia laboral que antes no conocía. Además en el año 2012 se aprobó la reforma al artículo Tercero y Trigésimo Primero de la Constitución para dar lugar a la obligatoriedad de la educación media superior en México.

El resultado de varias décadas de cambios tanto laborales como educativos en el municipio, hacen que hoy nos enfrentemos con una alta necesidad educativa insatisfecha, tanto por población en rezago educativo como por falta de opciones accesibles para el moroleones de escasos recursos. Con el objetivo de ampliar el panorama del problema, mencionaremos las instituciones educativas de nivel Medio Superior y Superior, con las que cuenta el Municipio:

PREPARATORIAS

Públicas: totalmente ESCOLARIZADAS, lo cual implica que determinan un lugar y horario para la educación, además de limitar la edad de admisión. Por otra parte su capacidad es limitada e insuficiente para la demanda del municipio lo que ocasiona que muchos jóvenes sean rechazados cada año.

1. CONALEP

2. CECYTE

3. Prepa UG

Privadas Abiertas: Tienen horarios de estudio flexibles y reciben personas casi de cualquier edad, pero determinan el lugar de estudios y son MUY COSTOSAS.

1. Nuevo Milenio

2. EDUCEM

3. CEDVA

Privadas Escolarizadas: Se presume un mejor nivel de estudios, con respecto a las instituciones públicas; pero son ESCOLARIZADAS, RESTRICTIVAS y COSTOSAS en todos los sentidos.

1. Instituto Humanista Iberoamericano

2. Instituto de Ciencias Moroleón

3. Mahatma Gandhi

4. UDL 5. EDUCEM

UNIVERSIDADES

Públicas: SEMI ESCOLARIZADAS, lo cual implica que en determinado momento el alumno deberá cambiar su forma de estudio virtual, para integrarse a clases presenciales.

1. ITESS

Privadas, lo que se interpreta como costosas, a favor se menciona que buscan ofrecer cierta flexibilidad de horario pero no lo logran totalmente y en todos los casos su oferta educativa se encuentra altamente saturada en el campo laboral.

1. UQI

2. UDL

3. EDUCEM 4. ICM

5. Metropolitana


Experiencias de atención

La educación virtual es una metodología de enseñanza-aprendizaje relativamente nueva en cualquier parte del mundo, sin embargo; debido a la pandemia por coronavirus (COVID 19) del año 2020, se ha vivido un panorama inédito para el sistema educativo, que acarreó grandes retos y transformó las dinámicas de las aulas. La digitalización en los entornos escolares dejó de ser una opción y se convirtió en una necesidad para las instituciones de educación en todos los niveles.

No obstante este suceso, se ha dado la oportunidad de demostrar a nivel mundial que la educación en línea es posible, accesible, formal, segura y con la estructura adecuada también es fácil de usar. Todo lo anterior cambiando por mucho la percepción que la población tenía acerca de las escuelas virtuales, por lo cual nos encontramos ante un panorama de mayor apertura y aceptación ante la oferta educativa que instituciones como la UVEG han generado a lo largo de años de trabajo, mejora e innovación.

Afortunadamente desde hace algunos años ya existen casos de éxito muy notorios en diversos lugares entre los cuales destacan la migración a la educación virtual que se está llevando a cabo en Finlandia.

El objetivo principal es que los alumnos sean los principales interesados en apropiarse del proceso de aprendizaje y así lo hagan, esto liberando a los niños del forzoso enlace con los libros y las aulas que limitan sus capacidades de aprendizaje.

A continuación dejamos un enlace con un artículo muy interesante con respecto al tema, sin embargo basta con mencionar que actualmente se reconoce a Finlandia como el país con la mejor educación en el mundo.

<https://www.bbc.com/mundo/noticias-41293208>

Ahora bien, en nuestro país esta nueva modalidad de educación virtual cada vez toma más fuerza, debido a que hay más estudiantes que están entrando a clases virtuales, y lo hacen para ahorrar dinero, tener mayor comodidad y sobre todo la flexibilidad que ofrece los cursos en línea.

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON

Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo ecológico y urbano	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200210000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Eje plan de desarrollo municipal :	

Antecedentes

Debido a que en administraciones pasadas únicamente se realizaban dos visitas de inspección diarias acumulando un total de 1400 inspecciones anuales promedio, se carece del crecimiento urbano del municipio, aunado a que se tienen reglamentos desactualizados a la nueva normativa establecida en el código territorial para el estado y los municipios de Guanajuato, así mismo esto a generado al establecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo o no aptas para el crecimiento urbano. 1.- Carencia en la aplicación del reglamento en materia urbana del municipio, 2.- Reglamentos municipales desactualizados en materia urbana, 3.- Asentamientos humanos irregulares en el municipio, 4.- Dirección de desarrollo urbano desarticulados con las dependencias municipales

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON

Nombre del programa presupuestario :	Desarrollo y consolidación de las actividades económicas	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200220000	Ejercicio fiscal :	2025
Dependencia responsable :	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	Eje plan de desarrollo municipal :	

Antecedentes

*Reducción en el Índice de turistas comerciales que vienen a Moroleón por mercancía o interés de negocios textiles
 *Carencia de Recursos humanos en todos los sectores económicos, donde la oferta de trabajo es 2 veces mayor a la
 *Baja captación de nuevos clientes potenciales para los comercios locales
 *Falta de Incentivos creativos, informativos y de nuevas oportunidades (cursos, conferencias, talleres) para todos los sectores económicos
 *Falta de comunicación entre la fuerza de trabajo suficientemente capacitada y las fábricas textiles
 *Nula difusión de los espacios comerciales existentes en el municipio para atracción de turistas, así como clientes potenciales
 *Escasa gente capacitada en establecimientos de servicios turísticos (bares, restaurantes, hoteles, etc.) que ofrezcan servicios de calidad certificados por el estado o instituciones de atención turística
 *Carencia de impulsos económicos mas mediatos que ayuden al crecimiento de negocios.
 *Nula promoción eficiente de nuestro municipio
 *Poca retención de egresados en el municipio que complementen la necesidad de recurso humano en las empresas debido al poco conocimiento o mal aplicada la organización corporativa
 *El sector textil ha ido a la baja y los negocios de turismo han ido al alza por lo que el sector turístico va en auge, pero sin tener una promoción, difusión o capacitación para que crezca de manera efectiva.

Identificación y estado actual del problema

Mal la Percepción del Municipio: Actualmente en la administración 2024 - 2027 encabezada por la alcaldesa Alma Denisse Sanchez Barragan se ha trabajado en los diferentes temas pilares de un buen gobierno, como lo es la seguridad, la salud, la educación y la atención al ciudadano, con ello de la mano de la dependencia de comunicación se ha dado la difusión pertinente de las acciones realizadas pero es necesario que ahora de manera de atracción de inversiones y turista se haga una difusión con alcances nacionales y no solo regionales para lo cual se requiere de un recurso significante por que hoy en día los temas de promoción, marketing y publicidad están a la alza. Se requiere de limpiar la imagen de Moroleón que se tiene errónea en los 4 temas ya mencionados, esto sin dejar afuera de promover la calidad de productos textiles, comerciales y servicios que cuenta el municipio.

Recursos Humanos Escasos: El municipio lleva ya 4 años siendo carente de personal para atender la demanda laboral que se tiene, esto siendo más las bajas que las personas interesadas en trabajar principalmente en el sector textil, el autoempleo mal aplicado, el exceso de maquinaria y la falta de incentivos en las empresas hacen que la cadena de producción de las fábricas y talleres textiles entre entorpecida y muchos casos truncada por falta de personal, desacelerando la demanda y el ciclo económico del municipio

Poca Cultura Financiera Preventiva: la turbulencia financiera internacional desencadenó conflictos económicos a nivel nacional y con ello golpea a todos los mexicanos, por lo que la prevención en términos financieros de negocios y finanzas personales es requisito para trascender cualquier problemática de esta índole y desgraciadamente el 70% de las personas del municipio desconocen de estrategias de ahorro o blindaje patrimonial, el otro 25% no lo aplica y sólo un 5% lo hace de una manera activa. Es necesario encaminar esta cultura de prevención por medio de cursos, ponencias y publicidad del tema.

Nulo Empuje a los empresarios: Actualmente los empresarios del municipio no están integrados ni unidos por un fin común, por lo que su unificación o unión por un propósito que puede ser el desarrollo de sus empresas en conjunto y por consiguiente el desarrollo de la economía del municipio es fundamental para un crecimiento más uniforme.

Experiencias de atención

1. Mala percepción del Municipio: En base a la experiencia que se ha tenido y como medida de investigación en otros municipios y estados se ha promovido de una manera muy amplia los productos y labores

2. Recursos Humanos Escasos

3. Poca Cultura financiera de prevención

4. Nulo Empuje a los Empresarios

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON

Nombre del programa presupuestario :	31111M200230000	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS	Ejercicio fiscal :	2025

Antecedentes

De acuerdo con los párrafos 26 y 27 del Convenio de Viena sobre el Derecho de los Tratados, todo tratado internacional en vigor debe ser cumplido de buena fe por los Estados Parte y no podrá invocar las disposiciones de su derecho interno como justificación para la omisión del mismo. En ese sentido, el Estado mexicano se encuentra obligado, ante la comunidad internacional, a llevar a cabo lo establecido en las normas de derechos humanos, así como las recomendaciones emitidas por sus mecanismos de protección.

Lo anterior se fortaleció con la reforma en materia de derechos humanos de 2011, en la cual se modificaron los artículos 1, 3, 11, 15, 18, 29, 33, 89, 97, 102 apartado B y 105 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM en adelante), reforma considerada nuevo paradigma para la protección, promoción, respeto y garantía de los derechos fundamentales de las personas en el país.

Los cambios en el CPEUM propiciados por dicha reforma pueden agruparse en dos grandes rubros: por un lado, los relacionados con la armonización constitucional y el derecho internacional, y por otro, los que se refieren a la ampliación de las herramientas para hacer valer procesalmente los derechos ante los operadores jurídicos.

En ese sentido, justificar la pertinencia de que los municipios elaboran planes de acción para fortalecer el cumplimiento de los derechos humanos nos remite a la adopción de la Declaración y Programa de Acción de Viena, emanada de la Conferencia Mundial de Derechos Humanos de 1993. En dicho documento los Estados Parte se comprometieron a diseñar un plan nacional de acción para identificar las medidas adecuadas que mejoraran el respeto, la promoción, protección y garantía de los derechos humanos. En el entendido de que un acercamiento comprensivo y estructurado de los gobiernos con la planeación facilitaría la realización de las normas internacionales; promovería la armonización de la legislación nacional; consolidaría políticas públicas considerando el carácter universal, indivisible e interdependiente de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales; y, fomentaría la corresponsabilidad entre las instituciones gubernamentales, los organismos públicos de derechos humanos y la sociedad civil.

Por ello, durante 2002, la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (OACNUDH) publicó el "Manual sobre planes nacionales de acción en derechos humanos", en el cual propuso una metodología y estrategias participativas para elaborar planes con los cuales los Estados establecerían rutas claras para cumplir con sus compromisos internacionales.

En México, con la instalación de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (OACNUDH) se elaboró un Diagnóstico nacional en 2003, el cual identificó las causas estructurales de las violaciones a los derechos humanos en el país y definió recomendaciones y propuestas para superarlas. Una de dichas propuestas fue profundizar en las situaciones específicas de cada entidad federativa para aterrizar de mejor manera las políticas públicas necesarias. Para coadyuvar con dicho objetivo, en 2006 la OACNUDH presentó y difundió una "Metodología para elaborar diagnósticos y programas de derechos humanos en las entidades federativas", la cual, basada en el "Manual sobre planes nacionales de acción en derechos humanos", propuso:

a. Los pasos para estructurar las herramientas de diagnóstico y programa retomando la experiencia generada a nivel nacional y fundada en la utilización del derecho internacional de los derechos humanos como directriz de análisis, y.

AYUNTAMIENTO DE MOROLEON

Nombre del programa presupuestario :	Antención a migrantes	Fecha de elaboración :	01/12/2024
Clasificación presupuestaria :	31111M200240000	Ejercicio fiscal :	2025

Antecedentes

La migración interna en México está constituida por diferentes dinámicas y flujos migratorios, uno de los más vulnerables es el que consiste en los desplazamientos de personas en contexto rural para desempeñar actividades agrícolas. Este tipo de migración laboral en nuestro país corresponde a una acción de supervivencia para muchas familias en situación de pobreza, carencia de oportunidades de desarrollo, desigualdades de género, clase y etnia; así como condiciones de marginación y exclusión en sus lugares de origen. Estas circunstancias se ven agravadas por la ausencia de una política agrícola nacional adecuada. Esto obliga a trasladarse de sus comunidades de origen a las principales entidades federativas con potencial de producción agrícola. La falta de opciones de empleo en sus propias comunidades de origen, así como de apoyo para cultivar sus tierras, ha convertido a los campesinos pobres en jornaleros itinerantes, casi nómadas, que conectan distintos lugares siguiendo las cosechas de determinados productos, en un movimiento de carácter circular. Van de lugar a otro, ya que las empresas que los contratan han impuesto una flexibilidad extrema en las formas de trabajo, contratándolos y despidiéndolos de acuerdo a sus conveniencias



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

B

MUNICIPIO MOROLEON GUANAJUATO

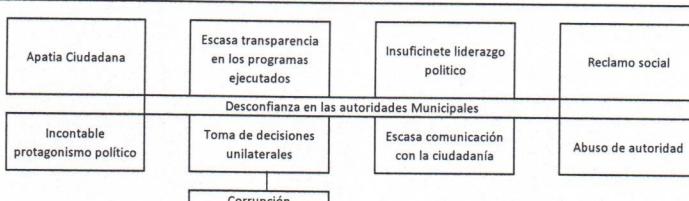
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Atención a la ciudadanía
31111M200010100
Presidencia Municipal

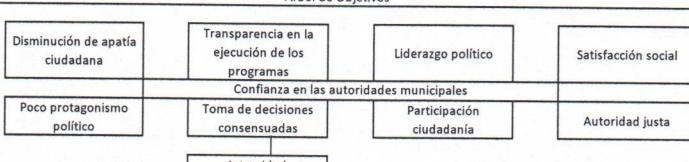
Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



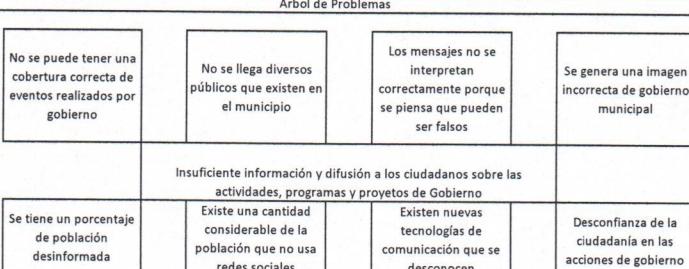
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Difusión de Obras y Programas
31111M200010300
Comunicación Social

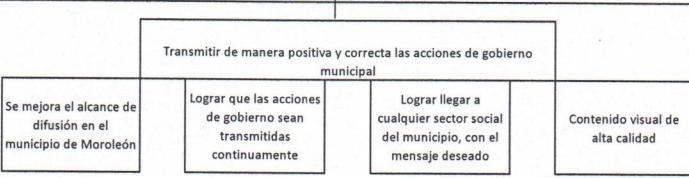
Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



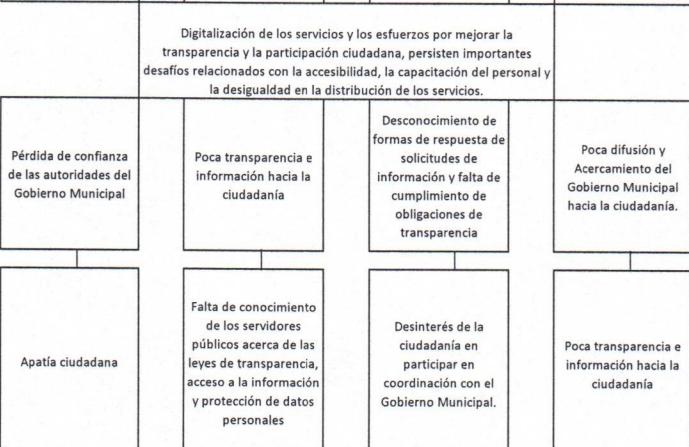
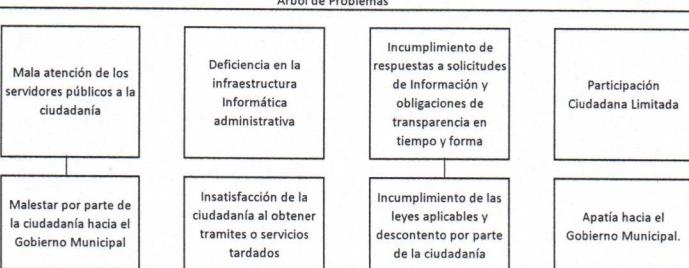
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Mejoramiento e innovación de atención ciudadana
31111M200010500
Atención Ciudadana

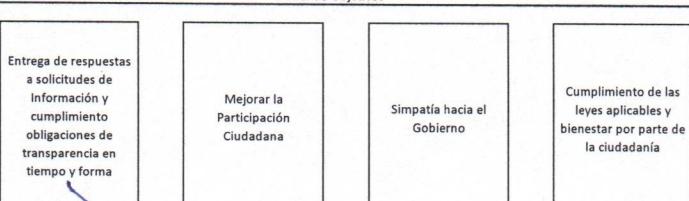
Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos

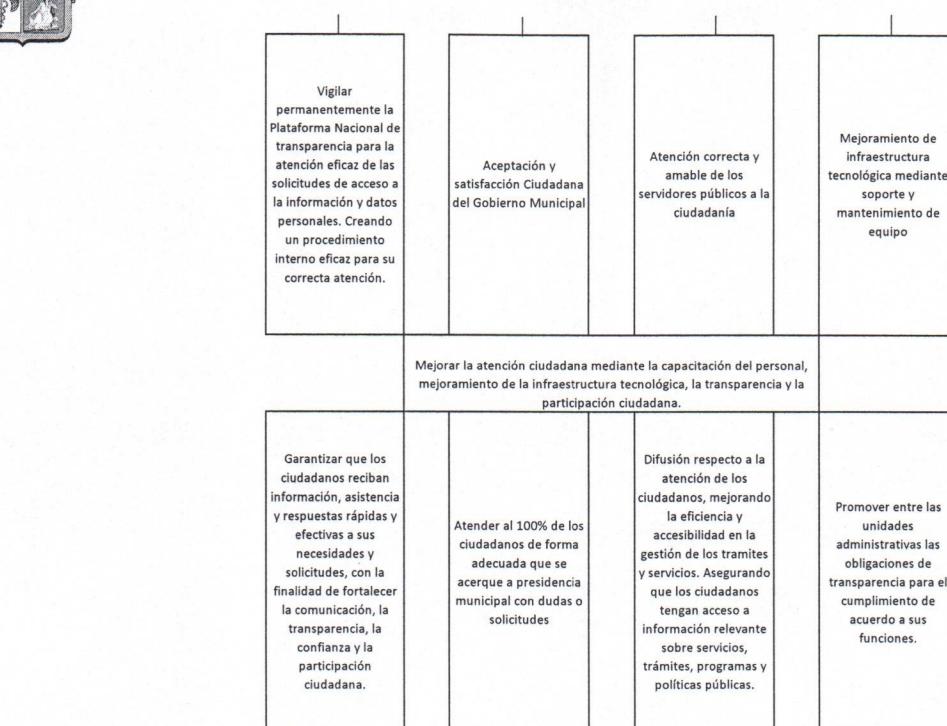


H.
C.

F *→* *H.*
→ *C.*



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :

Defensa de los Intereses del Municipio

Fecha de elaboración :

01/12/2024

Clasificación presupuestaria:

31111M20002000

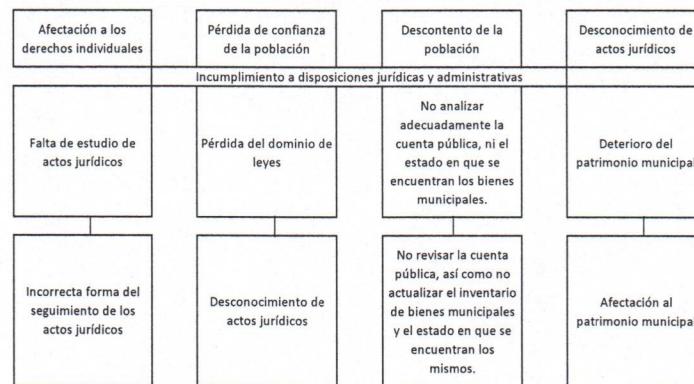
Ejercicio fiscal :

2025

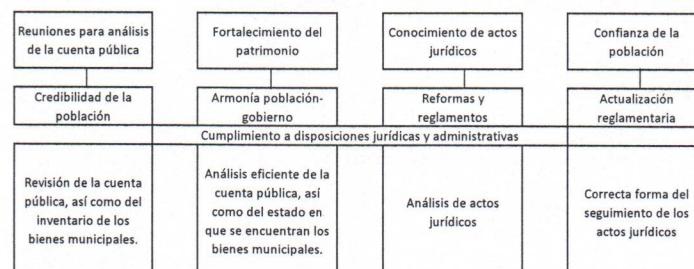
Dependencia responsable

Sindicatura

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :

Gobierno y Régimen Interior

Fecha de elaboración:

01/13/2024

Clasificación presupuestaria

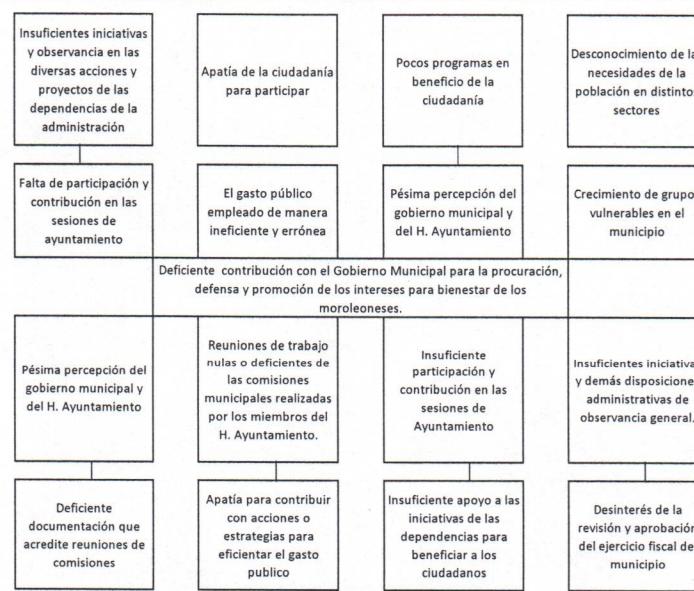
31111M20003000

Ejercicio fiscal :

2025

Dependencia responsable

Árbol de Problemas



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



L
X

Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Clasificación presupuestaria :

Dependencia responsable :

Coordinar Acciones del Ayuntamiento

31111M200050100

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Fecha de elaboración :

01/12/2024

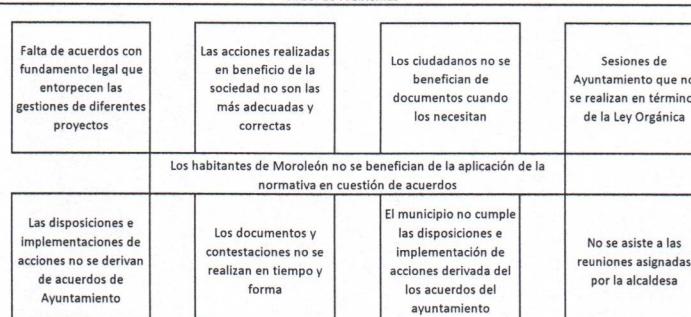
2025

Ejercicio fiscal :

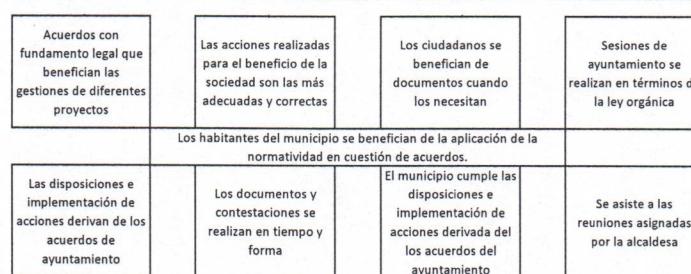
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Clasificación presupuestaria :

Dependencia responsable :

Asesoria y defensa de los intereses

31111M200050200

ASESORIA JURIDICA

Fecha de elaboración :

01/12/2024

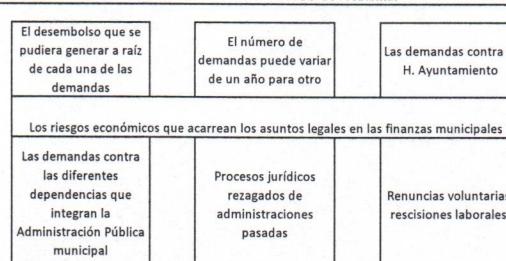
2025

Ejercicio fiscal :

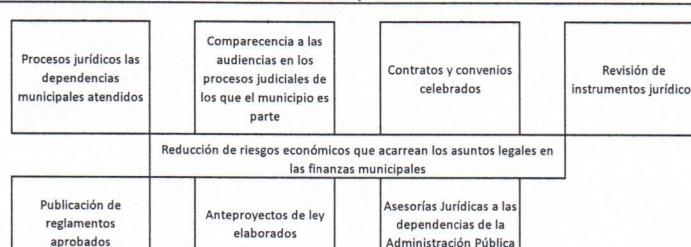
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Clasificación presupuestaria :

Dependencia responsable :

Preservación del acervo histórico

31111M200050300

ARCHIVO HISTORICO

Fecha de elaboración :

01/12/2024

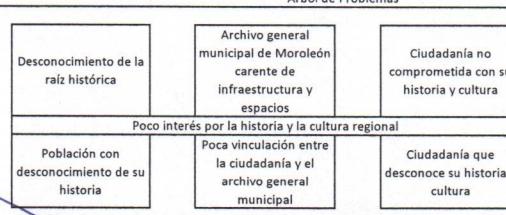
2025

Ejercicio fiscal :

Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



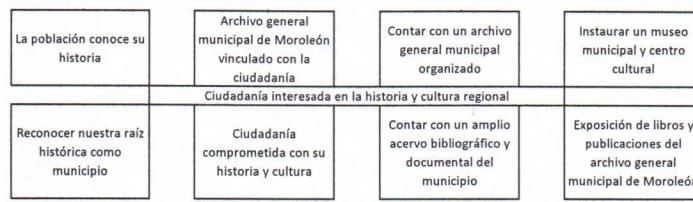
2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



L

LL

Árbol de Objetivos

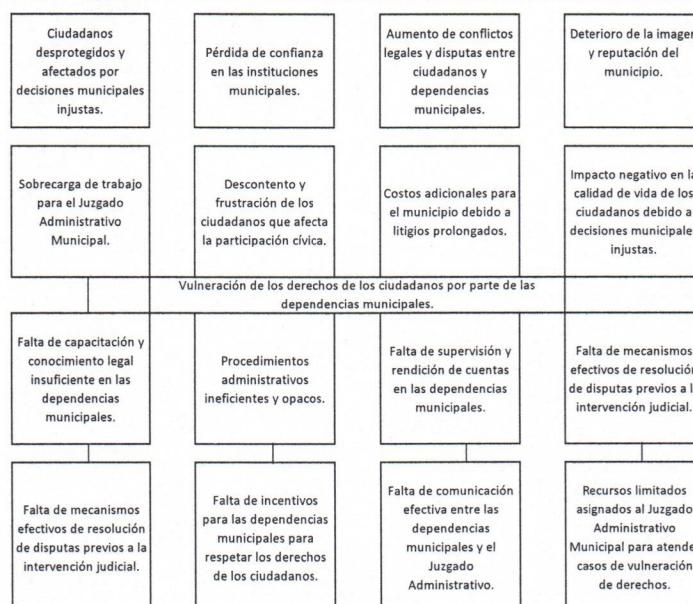


Nombre del programa presupuestario : Impartición de justicia Administrativa Municipal
Clasificación presupuestaria : 31111M200050400
Dependencia responsable : JUEZ MUNICIPAL

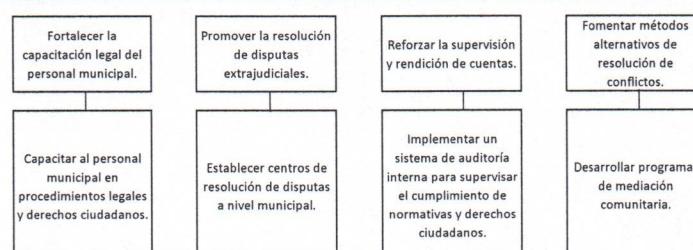
Fecha de elaboración : 01/12/2024
Ejercicio fiscal : 2025
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

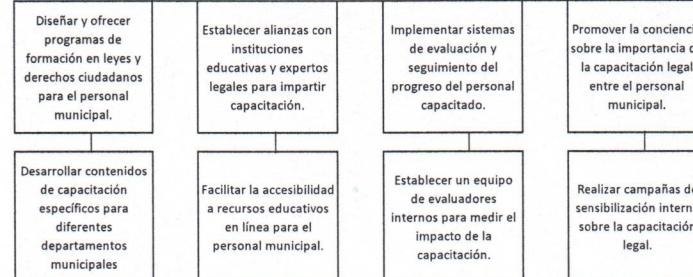
Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Mejorar la protección de los derechos de los ciudadanos en las interacciones con las dependencias municipales.

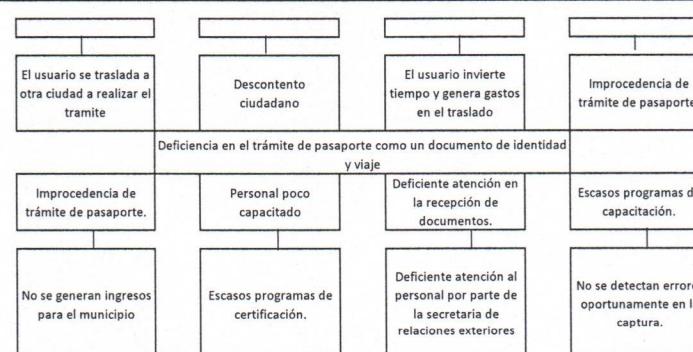


Nombre del programa presupuestario : Enlace S.R.E.
Clasificación presupuestaria : 31111M200050500
Dependencia responsable : OFICINA DE ENLACE CON S.R.E.

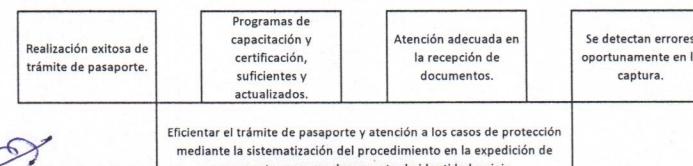
Fecha de elaboración : 01/12/2024
Ejercicio fiscal : 2025
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



LL

LL

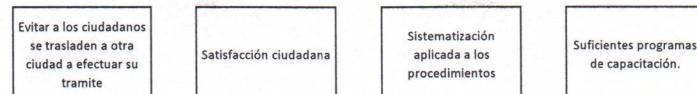
LL

LL

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

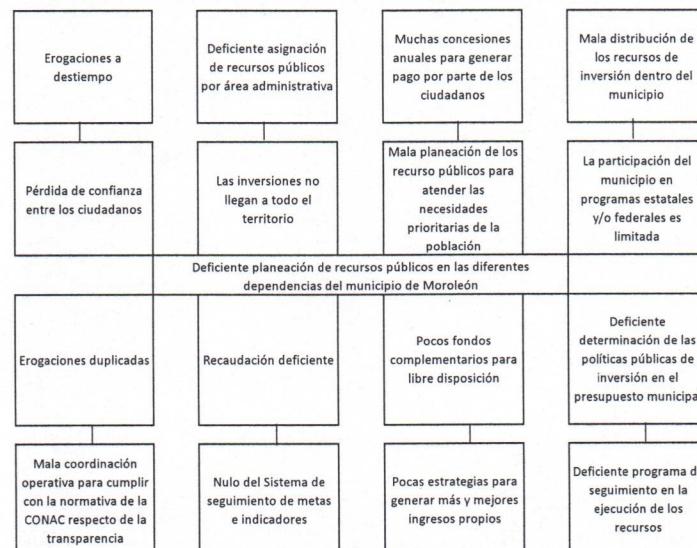


Gestionar la Política Fiscal y Ejercicio del Gasto
31111M200060100
Tesorería Municipal

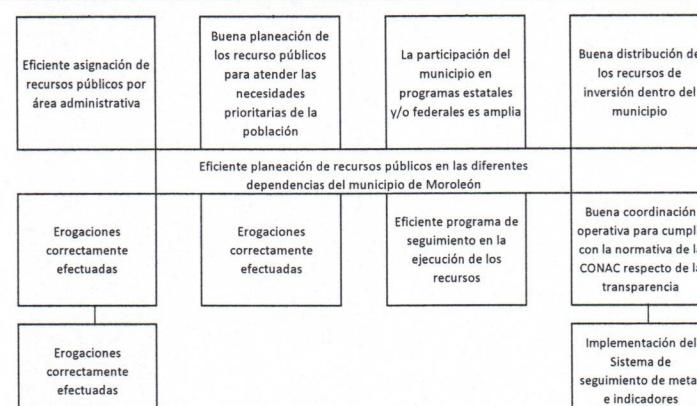
Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025
ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



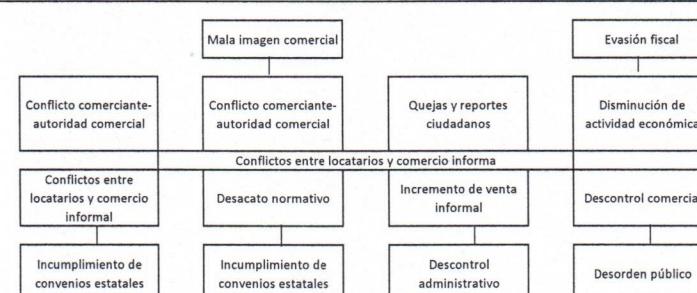
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Regulación del uso de la vía pública y venta de bebidas alcohólicas
31111M200060200
FISCALIZACION

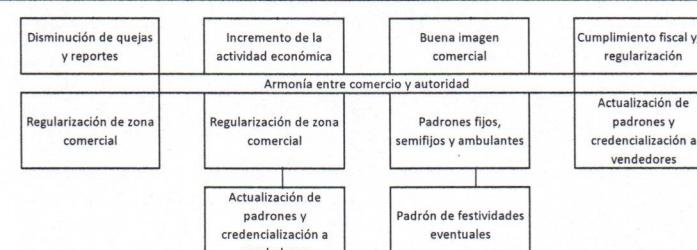
Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025
ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



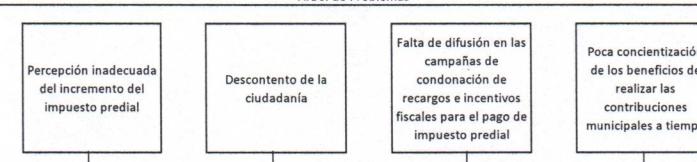
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Defensa de los Intereses del Municipio
31111M200060300
CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL

Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025
ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

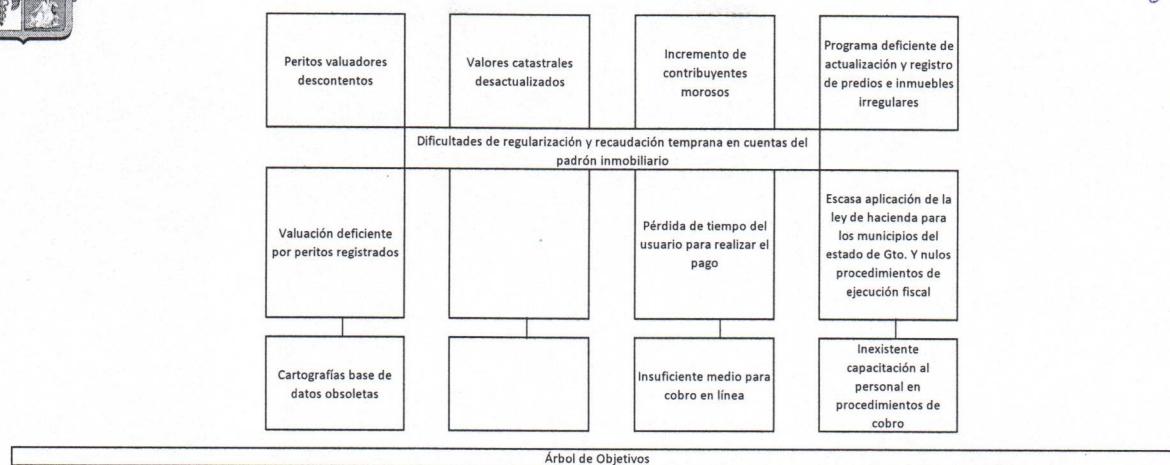
Árbol de Problemas



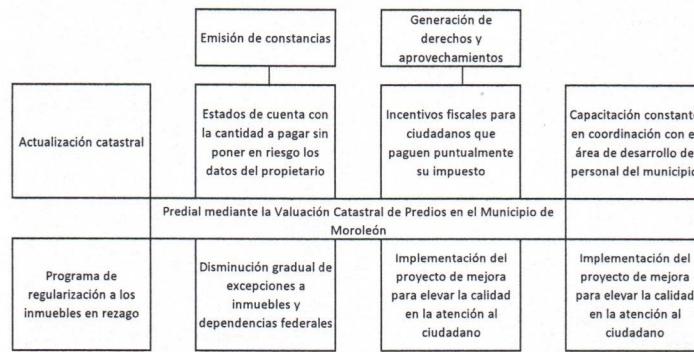


2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.

L
X



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Desarrollo social con sentido humano

Fecha de elaboración :

01/12/2024

Clasificación presupuestaria :

31111M200070100

Ejercicio fiscal :

2025

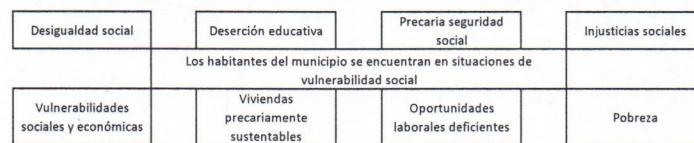
Dependencia responsable :

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

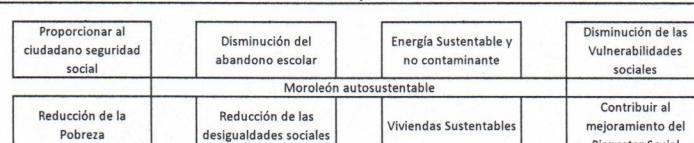
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Equidad de género y combate a la violencia

Fecha de elaboración :

01/12/2024

Clasificación presupuestaria :

31111M200070200

Ejercicio fiscal :

2025

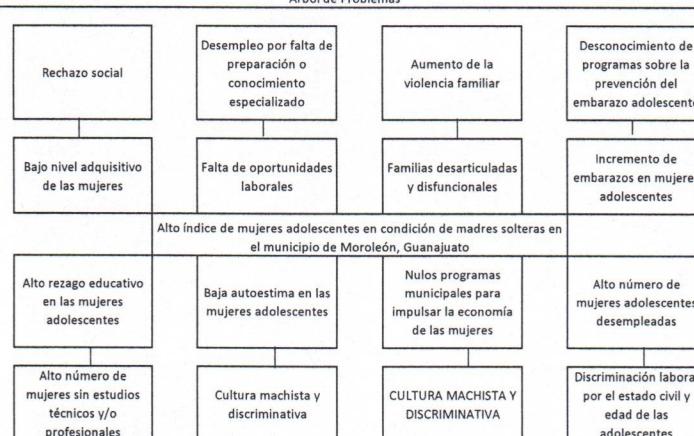
Dependencia responsable :

INSTITUTO DE LA MUJER

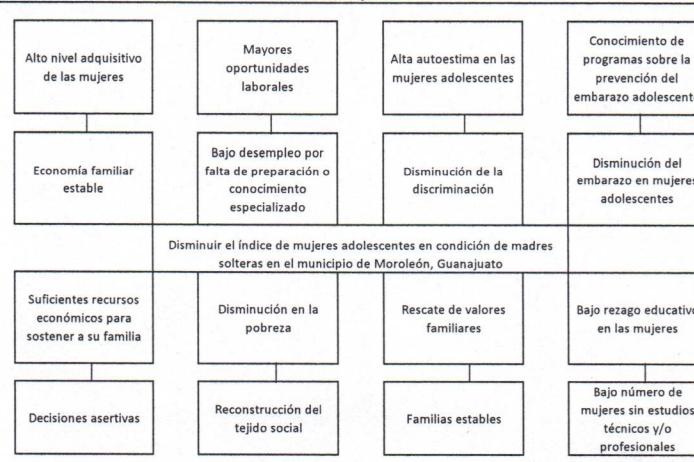
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



11.
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

X

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



Nombre del programa presupuestario : Atención al sector rural
Clasificación presupuestaria : 31111M200070300
Dependencia responsable : DESARROLLO RURAL

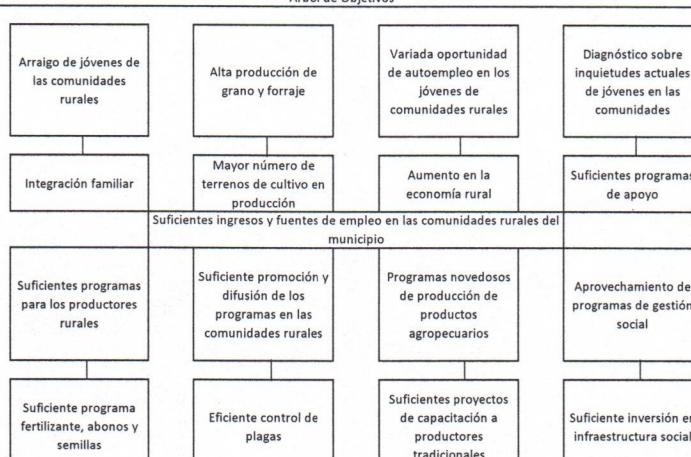
Fecha de elaboración : 01/12/2024
Ejercicio fiscal : 2025
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario : Control de la gestión pública
Clasificación presupuestaria : 31111M200080000
Dependencia responsable : CONTRALORIA

Fecha de elaboración : 01/12/2024
Ejercicio fiscal : 2025
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos

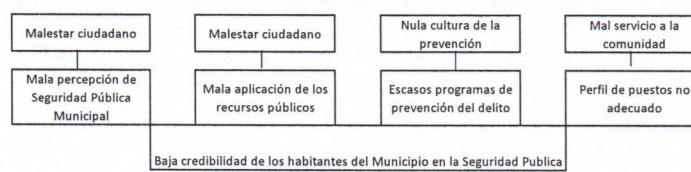


Nombre del programa presupuestario : Seguridad y prevención de riesgos para ciudadanía
Clasificación presupuestaria : 31111M200090100
Dependencia responsable : DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA

Fecha de elaboración : 01/12/2024
Ejercicio fiscal : 2025
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

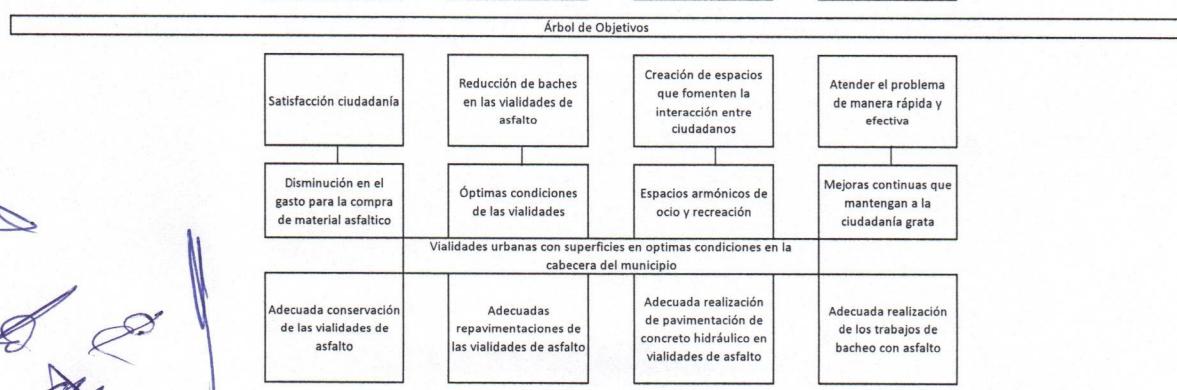
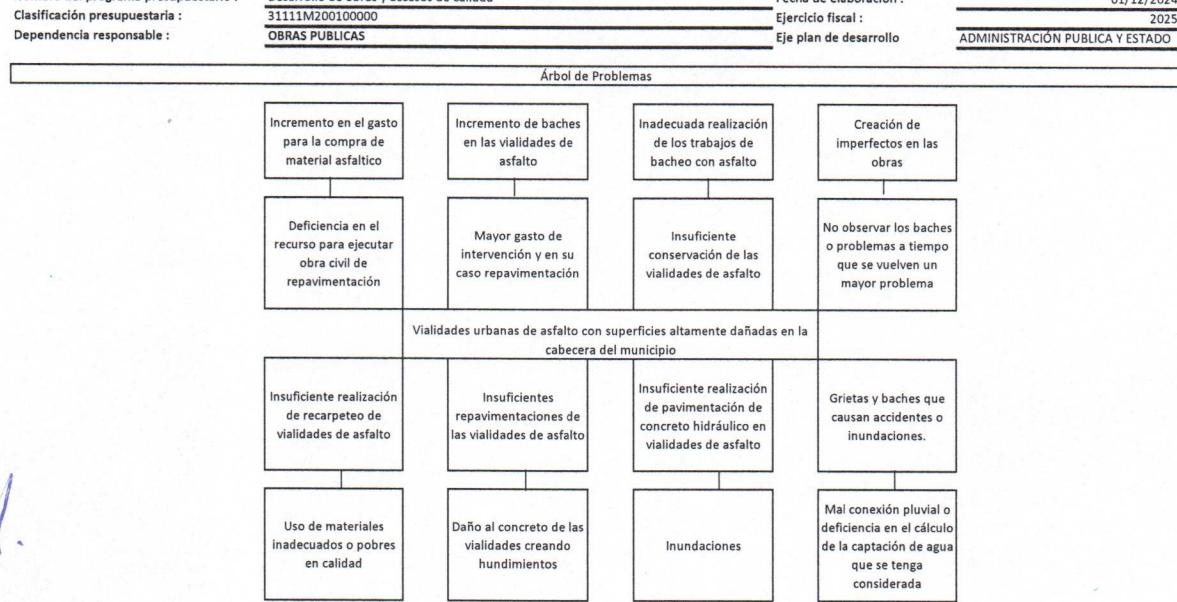
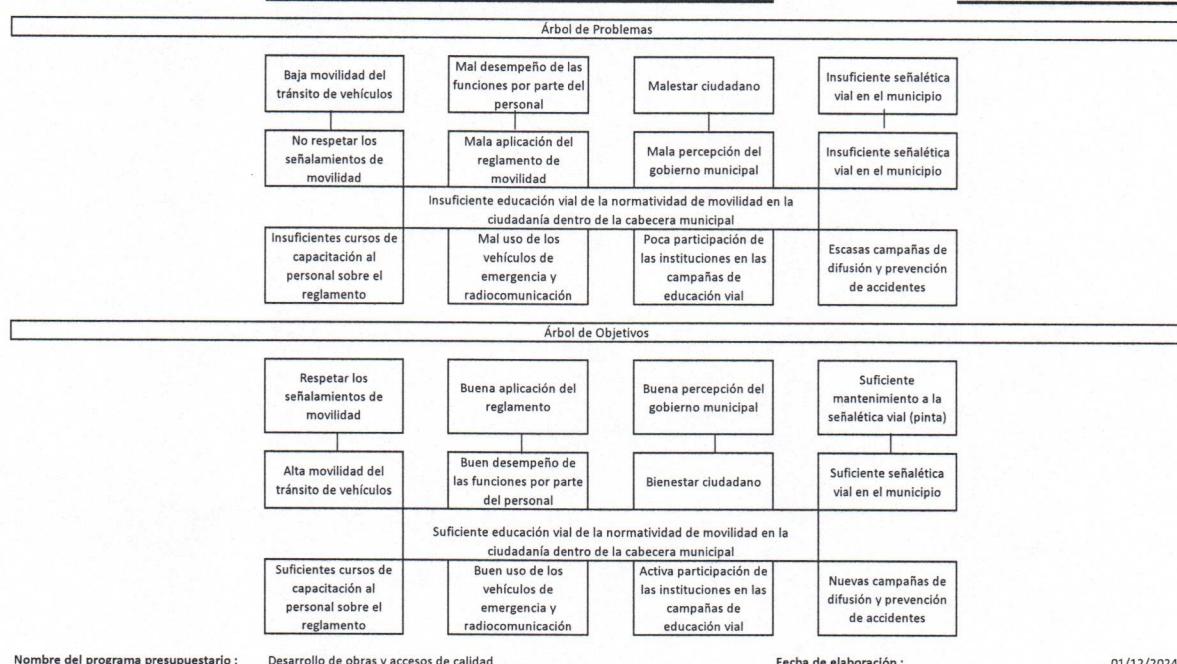
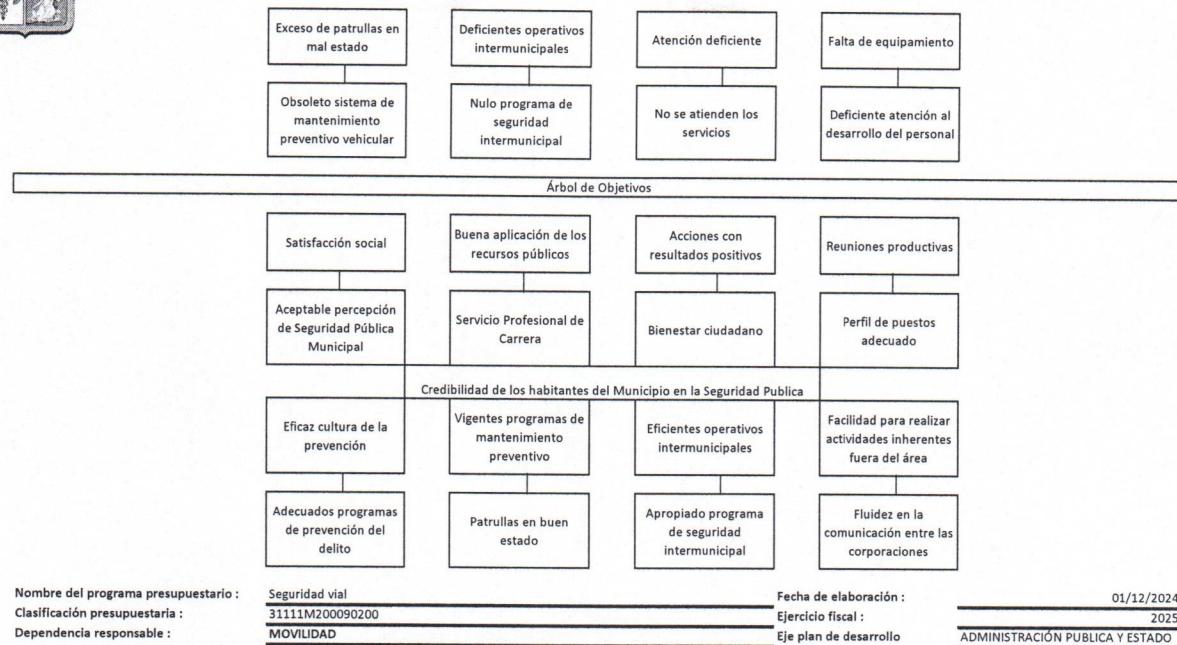
Árbol de Problemas



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



(Firma)



(Firma)

(Firma)

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



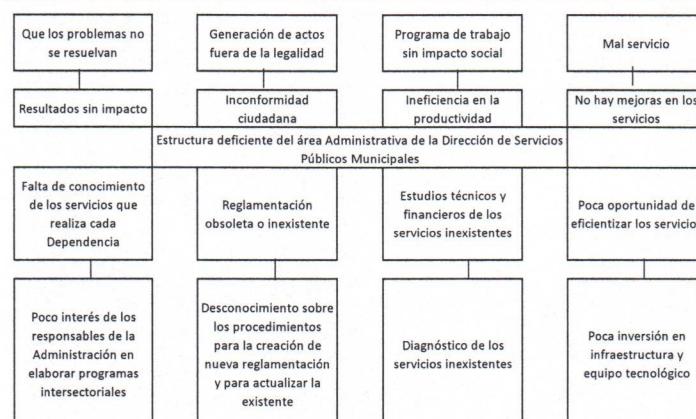
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Prestación de servicios públicos municipales
31111M200110100
DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

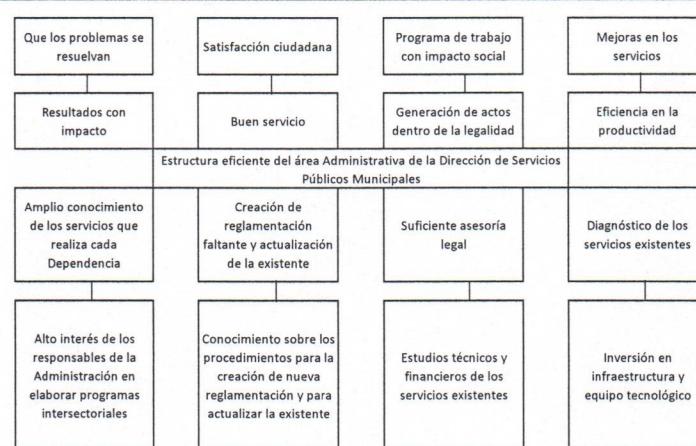
Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



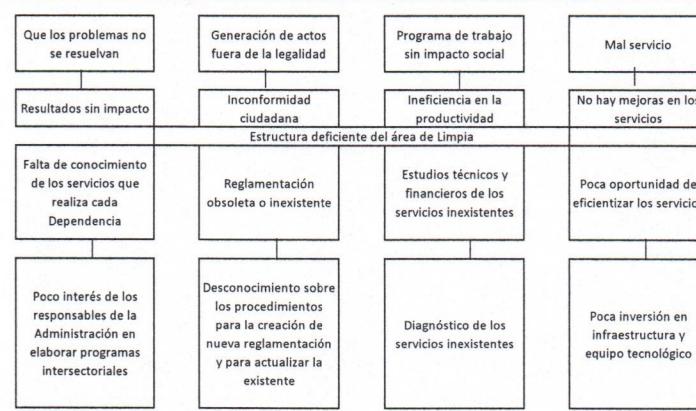
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Ciudad limpia y de calidad
31111M200110200
LIMPIA

Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Imagen de calidad de la ciudad
31111M200110300
PARQUES Y JARDINES

Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

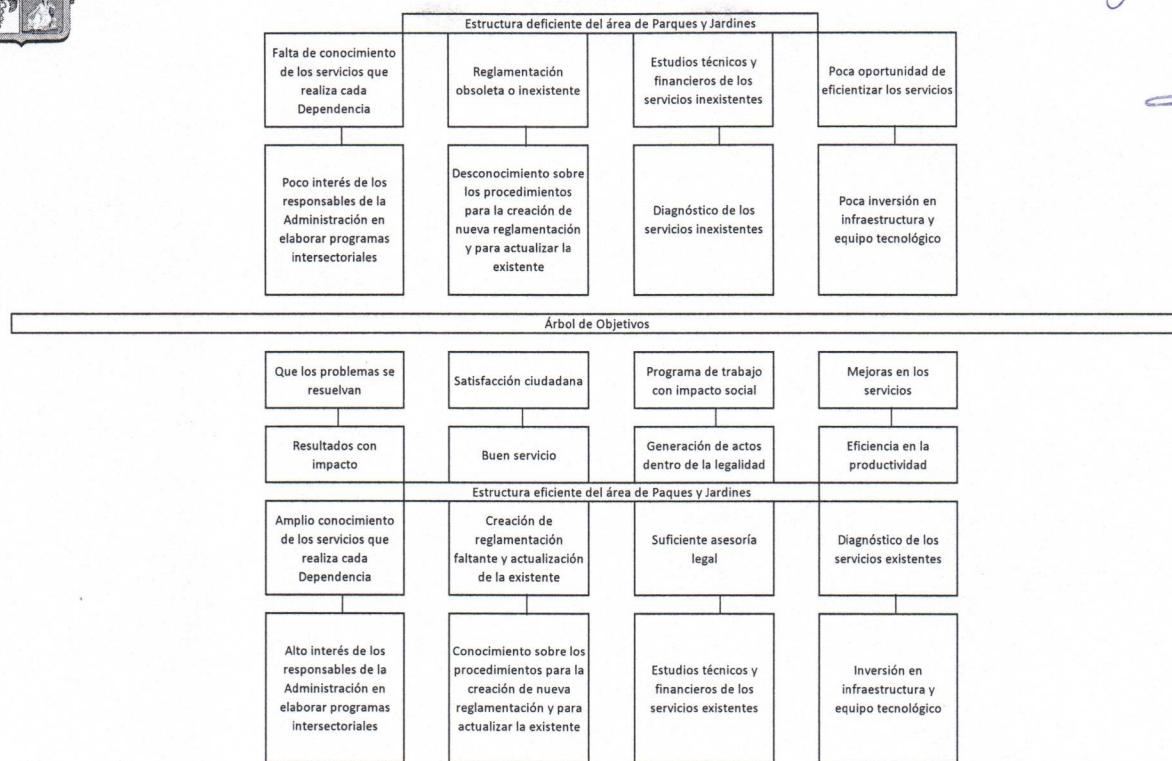
Árbol de Problemas



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



J
X



Nombre del programa presupuestario :

Servicios de mercado de calidad

Fecha de elaboración :

01/12/2024

Clasificación presupuestaria :

31111M200110400

Ejercicio fiscal :

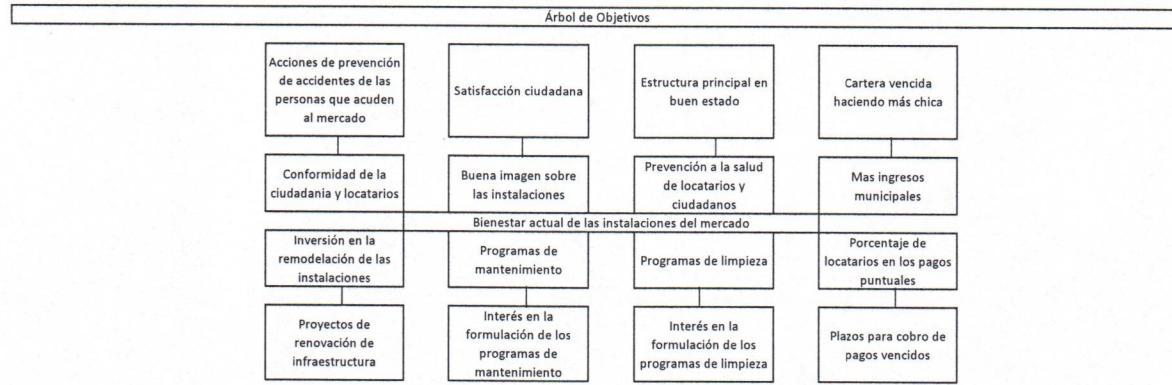
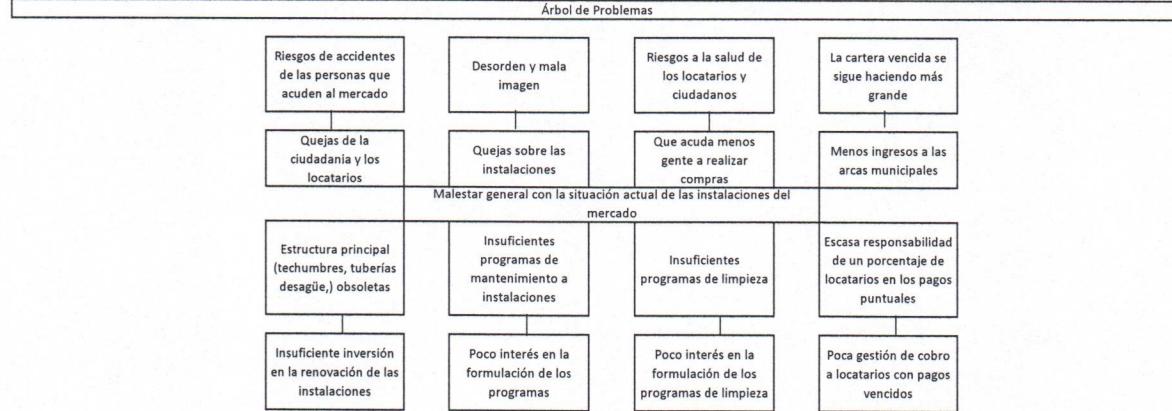
2025

Dependencia responsable :

MERCADO

Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario :

Servicios de panteones de calidad

Fecha de elaboración :

01/12/2024

Clasificación presupuestaria :

31111M200110500

Ejercicio fiscal :

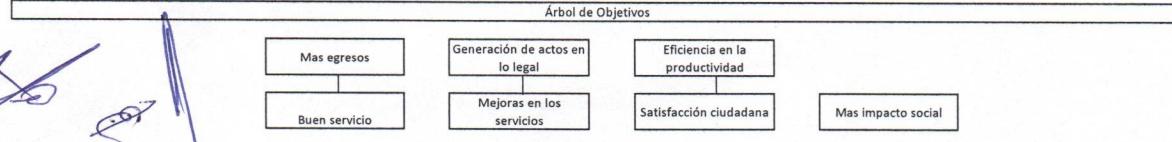
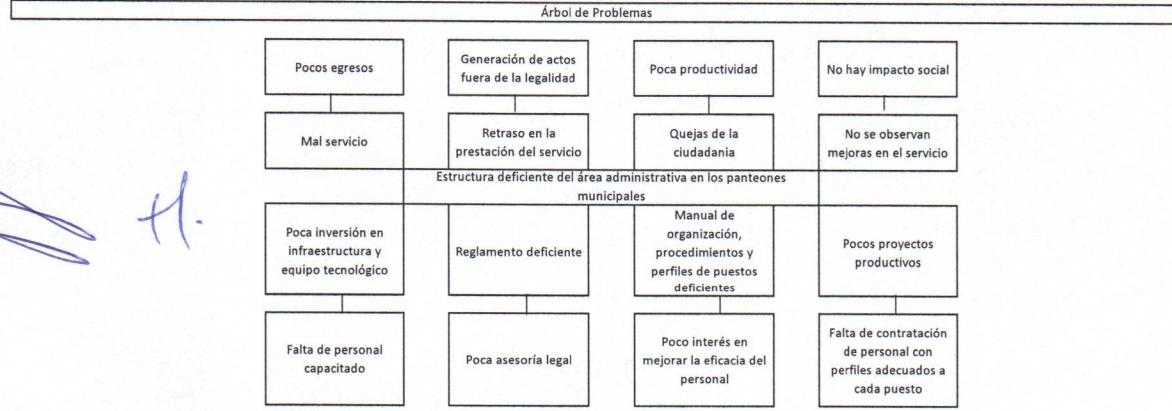
2025

Dependencia responsable :

PANTEONES

Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO



J
h.
T
C

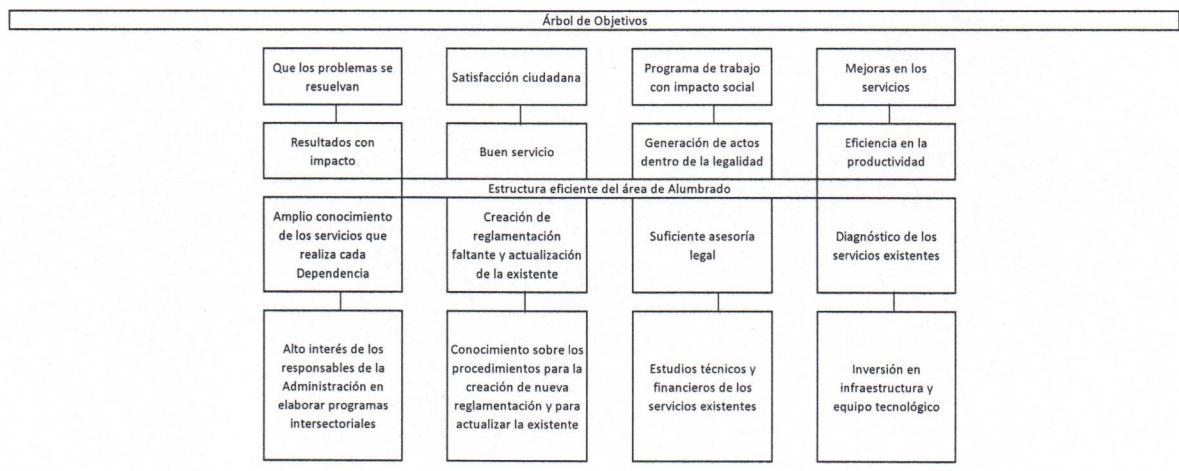
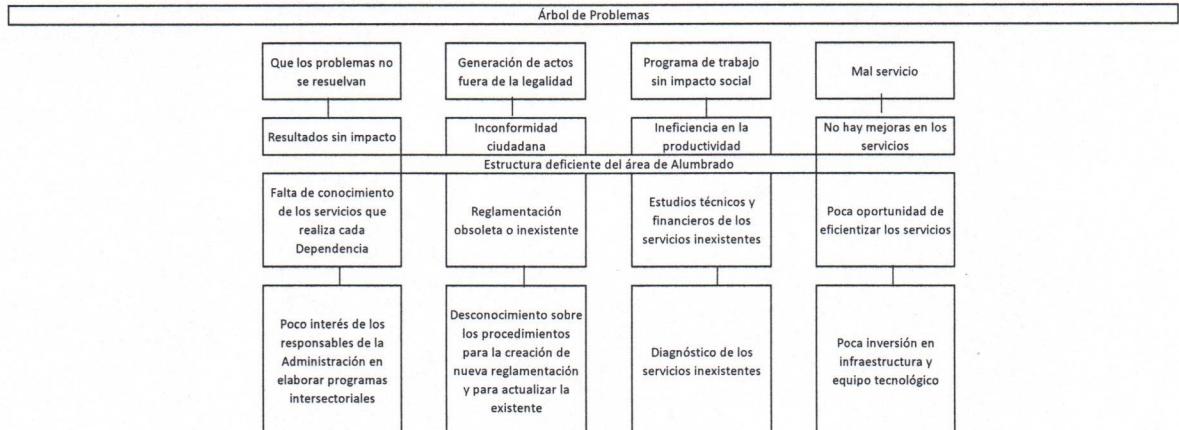
o



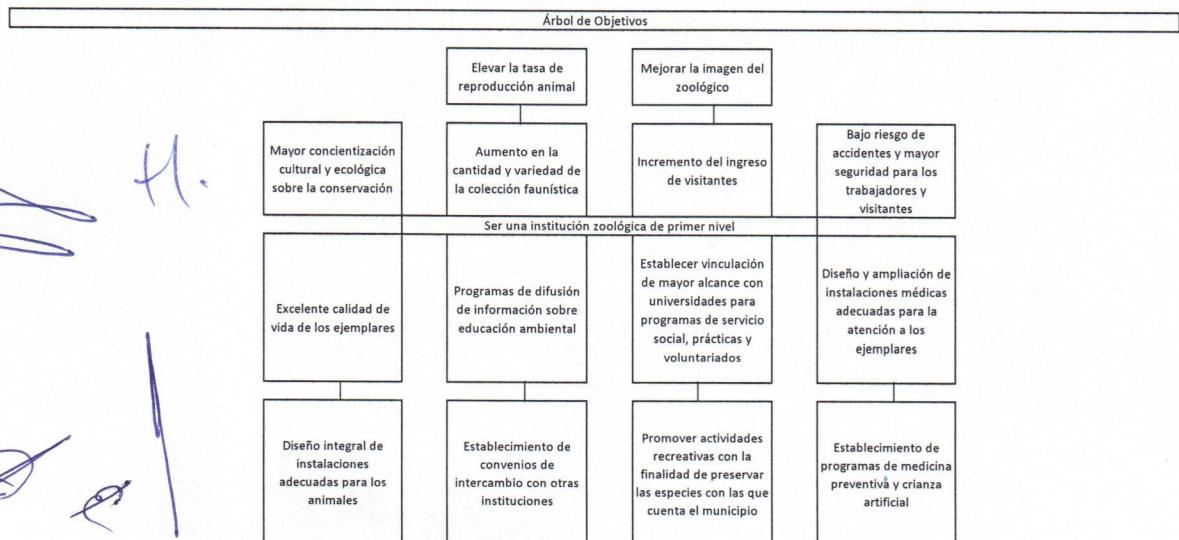
2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MORELIA, GTO.

L
X

Nombre del programa presupuestario : Servicios de alumbrado de calidad Fecha de elaboración : 01/12/2024
Clasificación presupuestaria : 31111M200110600 Ejercicio fiscal : 2025
Dependencia responsable : ALUMBRADO PUBLICO Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario : Desarrollo de actividades recreativas Fecha de elaboración : 01/12/2024
Clasificación presupuestaria : 31111M200110700 Ejercicio fiscal : 2025
Dependencia responsable : ZOOLÓGICO Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO



Nombre del programa presupuestario : Admón de los recursos humanos tecnológicos y materiales Fecha de elaboración : 01/12/2024
Clasificación presupuestaria : 31111M200120000 Ejercicio fiscal : 2025
Dependencia responsable : OFICIALIA MAYOR Eje plan de desarrollo : ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

2
2

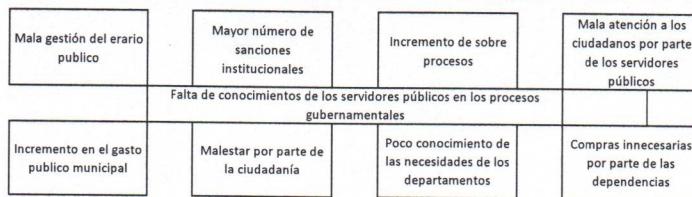


2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MORELÓN, GTO.

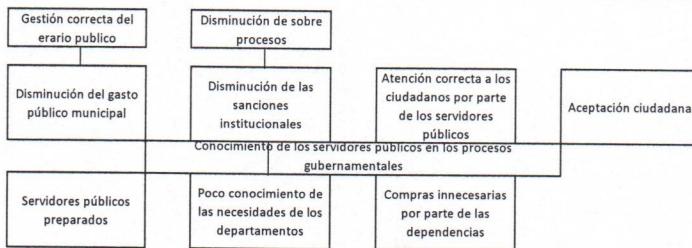
(Firma)

(Firma)

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Preservación del Medio Ambiente

01/12/2024

Clasificación presupuestaria :

31111M200160000

2025

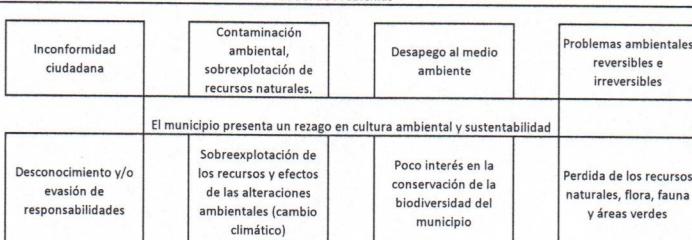
Dependencia responsable :

Dirección de Medio Ambiente

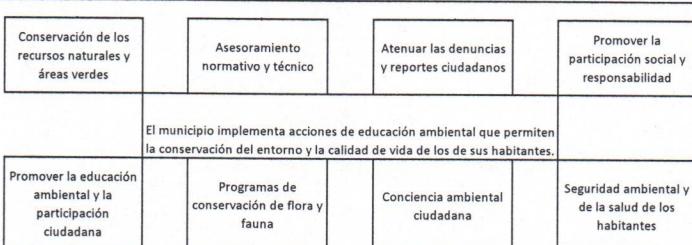
Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Desarrollo de la Inversión Turística

01/12/2024

Clasificación presupuestaria :

31111M200170000

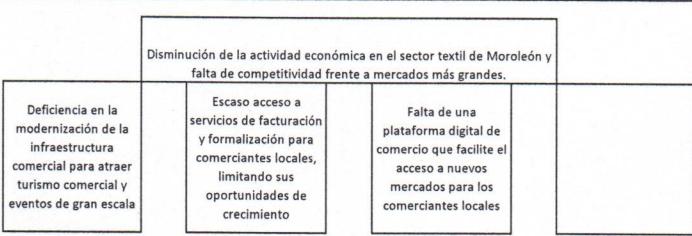
2025

Dependencia responsable :

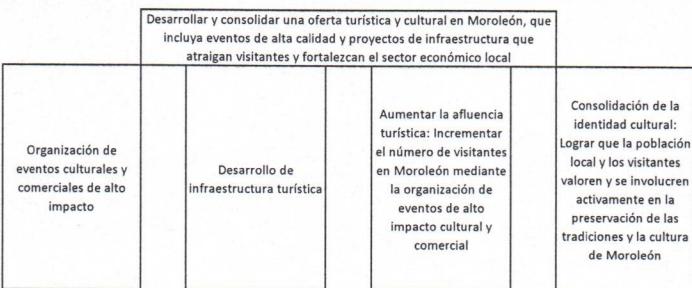
Dirección de Turismo

Eje plan de desarrollo

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Desarrollo ecológico y urbano

01/12/2023

Clasificación presupuestaria :

31111M200140000

2024

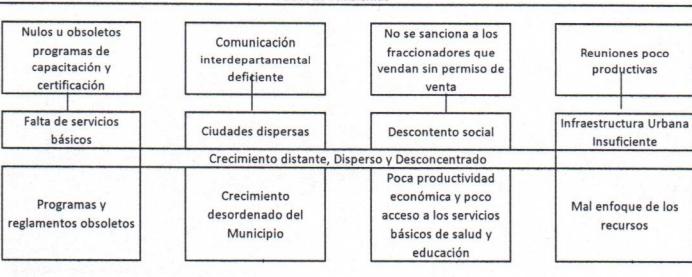
Dependencia responsable :

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO

Eje plan de desarrollo

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ESTADO

Árbol de Problemas

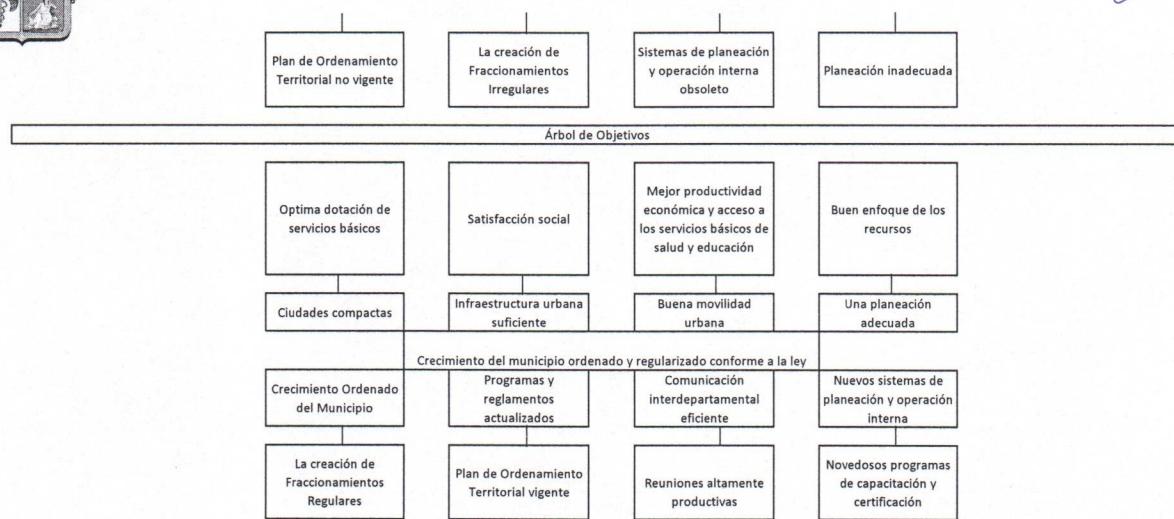


(Firma)

2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



L
J



Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

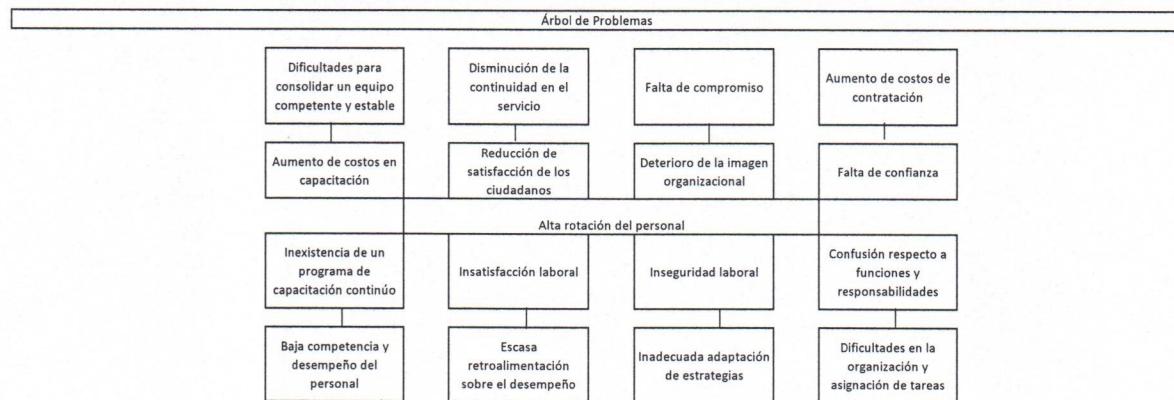
Desarrollo del Personal

31111M200180000

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025



Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

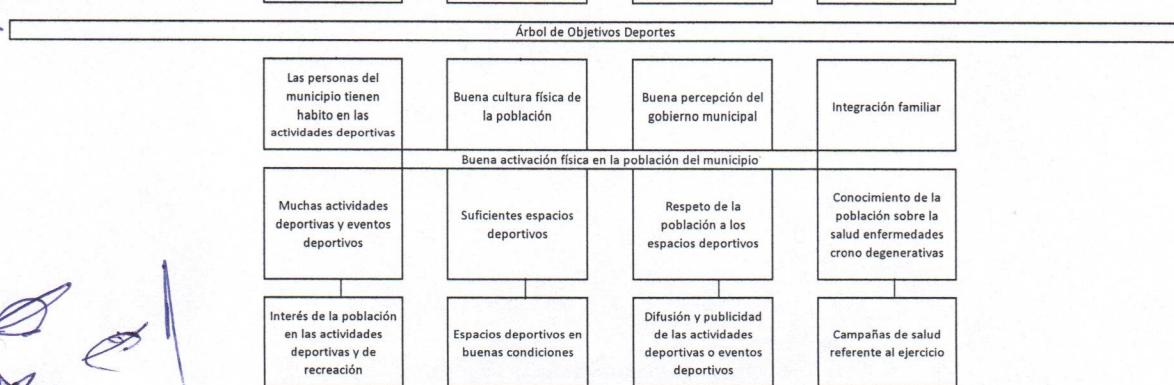
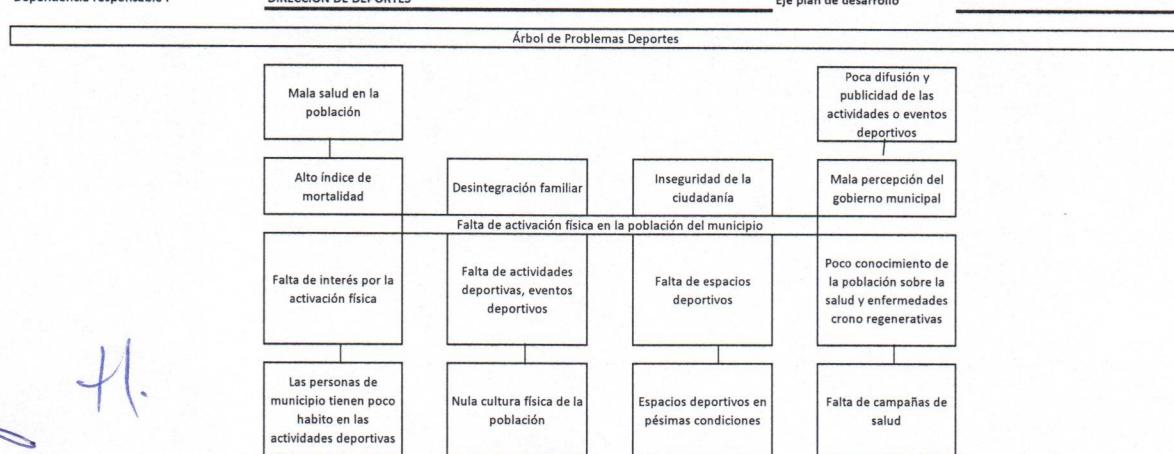
Activación Física y Deportiva

31111M200190000

DIRECCION DE DEPORTES

Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025



2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.



Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

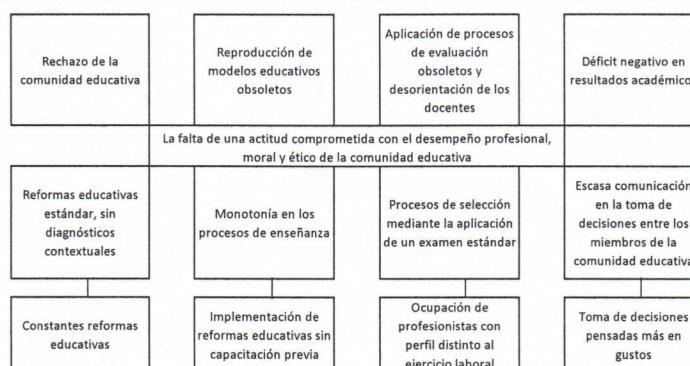
Activación educativa, física y deportiva
31111M200200100
DIRECCION DE EDUCACION

Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024

2025

Árbol de Problemas Educación



Árbol de Objetivos Educación



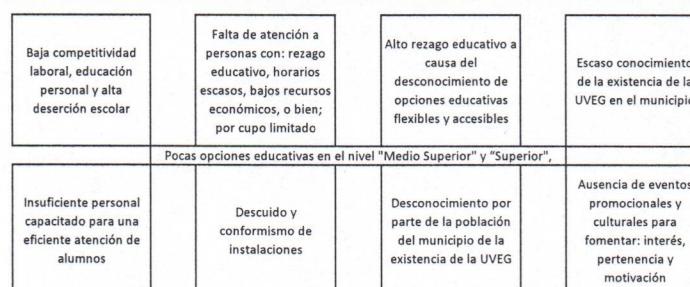
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Educacion oficial, flexible, economica, suficiente
31111M200200200
UNIVERSIDAD VIRTUAL UVEG

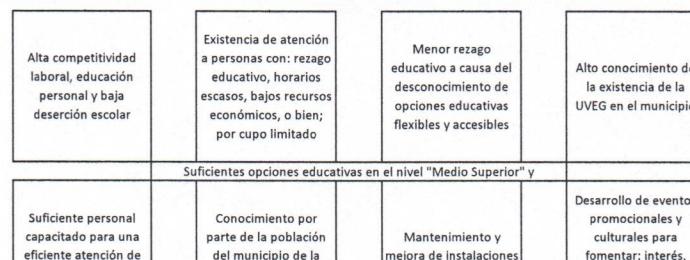
Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



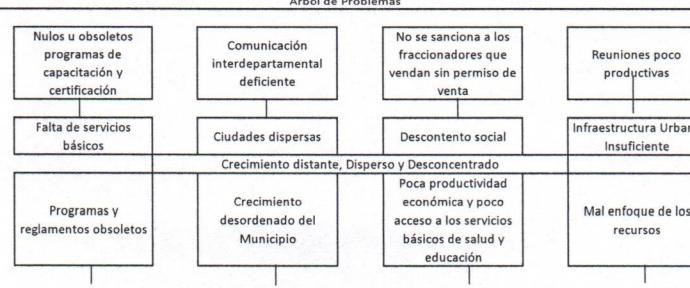
Nombre del programa presupuestario :
Clasificación presupuestaria :
Dependencia responsable :

Desarrollo urbano Y Sustentable
31111M200140000
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Fecha de elaboración :
Ejercicio fiscal :
Eje plan de desarrollo

01/12/2024
2025
ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y ESTADO

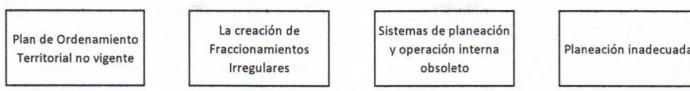
Árbol de Problemas





2DA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2025 DEL MUNICIPIO DE MORELON, GTO.

L
✓



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Clasificación presupuestaria :

Dependencia responsable :

Desarrollo y consolidación de las actividades económicas

31111M200210000

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

Fecha de elaboración :

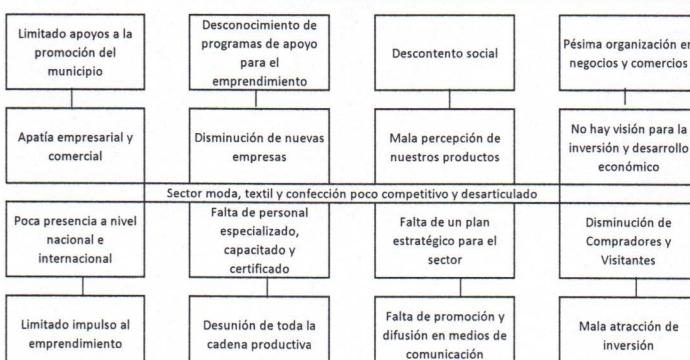
Ejercicio fiscal :

Eje plan de desarrollo

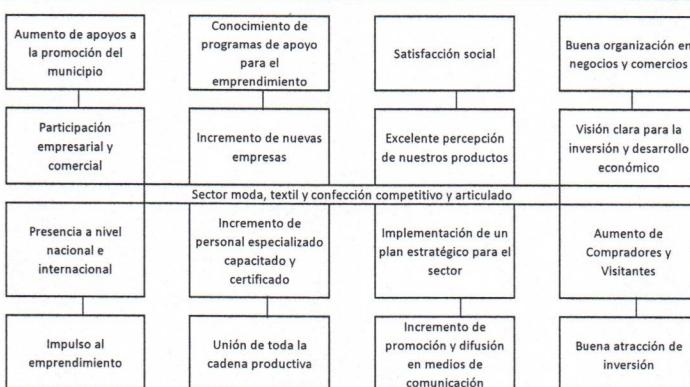
01/12/2024

2025

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Clasificación presupuestaria :

Dependencia responsable :

Promoción y Capacitación de los Derechos Humanos

31111M200230000

Dirección de Derechos Humanos

Fecha de elaboración :

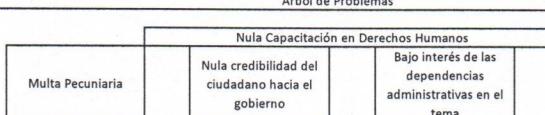
Ejercicio fiscal :

Eje plan de desarrollo

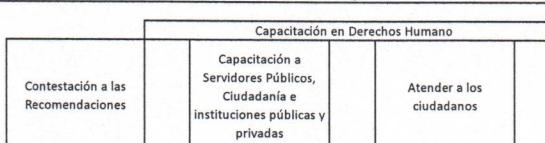
01/12/2024

2025

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



Nombre del programa presupuestario :

Clasificación presupuestaria :

Dependencia responsable :

Atención al Migrante

31111M200240000

Dirección de Atección al Migrante

Fecha de elaboración :

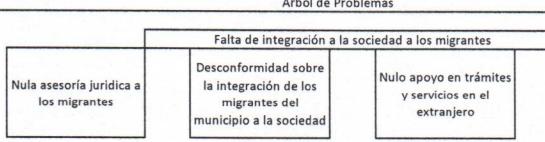
Ejercicio fiscal :

Eje plan de desarrollo

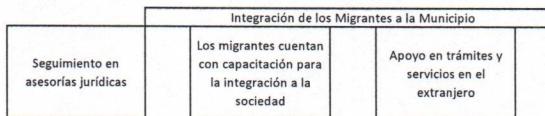
01/12/2024

2025

Árbol de Problemas



Árbol de Objetivos



fl.

gto

✓

✓

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario		Atención a la ciudadanía		Presupuesto asignado		Fecha de elaboración			
Clasificación Presupuestaria		31111M200010100		Presupuesto asignado		Ejercicio Fiscal			
Dependencia responsable		Presidencia		Eje del Programa de Gobierno Municipal					
RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO				MEDIOS DE VERIFICACIÓN			
DEPENDENCIA	TIPO DE INDICADOR	NOMBRE	FORMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN	SUPUESTOS
FIN	Se contribuye a atender a la población mediante un gobierno, inclusivo y participativo que tiene en cuenta las necesidades de los habitantes y cumpla las acciones establecidas en los planes y programas estratégicos	Percepción ciudadana	Total de población encuestada que califica la gestión presidencial con calificación aprobatoria/total de la población encuestada*100	Encuesta- Porcentaje	Mensual	N.D.	90%	Eficacia	La población atiende la convocatoria y responde objetivamente
PROPOSITO	La población de Moroleón percibe una Alcaldesa que atiende las necesidades de la comodidad y del territorio municipal de manera cercana e incluyente	Derecho de audiencia	Numero de solicitudes de audiencia atendidas trimestral actual / Numero de solicitudes de audiencia atendidas trimestre anterior -1)*100	Audiencia-Tasa de Variación	Mensual	N.D.	50%	Eficacia	La población solicita derecho de audiencia, reporte del proceso de atención. Requerimientos por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad, Anual-Mensual
COMPONENTE (1)	Programa de Atención ciudadana del Municipio implementado.	Acciones emprendidas a favor de la ciudadanía	Numero de apoyos otorgados mes/ año 2024/Numero de apoyos otorgados mes/ año 2023)-1*100	Apoyos otorgados-Tasa de Variación	Mensual	N.D.	55%	Eficacia	La ciudadanía atiende la convocatoria y presenta la información y documentación correspondiente
ACTIVIDAD (1.2)	Seguimiento oportuno a las necesidades de la ciudadanía	Dar prioridad a la atención de solicitudes recibidas	(Solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Solicitudes - Porcentaje	Mensual	N.D.	75%	Eficacia	La ciudadanía realiza sus peticiones adecuadamente y presenta la información correspondiente
COMPONENTE (2)	Planeación y coordinación de gira del trabajo del Presidente implementado.	Porcentaje de incremento en la inclusión de eventos en la agenda presidencial	Eventos incluidos en la agenda presidencial año 2024/Eventos incluidos en la agenda presidencial año 2023)-1*100	Eventos - Tasa de variación	Mensual	N.D.	20%	Eficacia	Informe trimestral del área. Requerimientos por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad, Anual-Mensual
ACTIVIDAD (2.1)	Difusión de la agenda estratégica al interior de la administración pública	Porcentaje de cumplimiento al programa de difusión	(Acciones programadas atendidas durante el periodo /Acciones programadas)*100	Acciones / Promedio	Mensual	N.D.	65%	Eficacia	Informe trimestral del área. Requerimientos por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad, Anual-Mensual
ACTIVIDAD (2.2)	Edición de un sistema que permita integrar la agenda presidencial de manera mas rápida y eficiente	Agenda de eventos y concordar las fechas de los eventos y analizar discursos	Sistema implementado y en operación	Sistema	Mensual	N.D.	1	Eficacia	Acto de entrega recepción del sistema. Requerimientos por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad, Anual-Mensual
COMPONENTE (3)	Acuerdos y convenios para el fortalecimiento de las relaciones entre organismos de la Administración Pública Municipal	Tasa de variación de convenios y acuerdos	Convenios y acuerdos celebrados 2024	Convenios y acuerdos celebrados	Mensual	N.D.	20	Eficacia	Registro de control. Requerimientos por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad, Anual-Mensual
ACTIVIDAD (3.1)	Actualizar la base de datos de los sectores de la sociedad del Municipio	Actualizar la base de datos de los organismos sociales, empresariales y educativas	Actualización de datos atendidos 2024	Base de datos	Mensual	N.D.	1	Eficacia	Registro de control. Requerimientos por la Secretaría Particular y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad, Anual-Mensual

F

H.

1
H.
C.
A.

J.

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Diffusión de Obras y Programas Fecha de elaboración 01-dic-24Clasificación Presupuestaria Dependencia responsable Comunicación Social Ejercicio Fiscal 2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025			
FIN	Contribuir a informar a las ciudadanías de las acciones, proyectos y obras del gobierno municipal.	(Número de ciudadanos con la aceptación del gobierno municipal en la respuesta favorable/total de la población que tiene conocimiento sobre las acciones de la administración pública)*100	Respuestas	Anual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficiencia	Resultado de las encuestas ciudadanas y opiniones en la página del municipio. Registrados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos.	La población asiste a las convocatorias y responde objetivamente para la realización de las encuestas.
					80%				
PROPÓSITO	Los ciudadanos conocen los esfuerzos e impacto de las acciones de la administración en las distintas áreas de gobierno, además de participar en las acciones.	Porcentaje de cobertura de la población informada (porcentaje que declara tener conocimiento/ total de la población mayor de 18 años)*100	Población	Anual	2024	60.0%	Tipo Estratégico Dimensión Eficiencia	Registros diversos, registrados. Por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la administración.	La población se interesa en conocer acciones y obras del gobierno municipal y realiza consultas en redes sociales.
					40%				
COMPONENTE (1)	Programa de presencia en medios digitales implementado	Presencia en medios digitales (Número de medios utilizados)	Medios	Anual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Contratos, convenios y documentos que sustentan la contratación, registrados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos.	Variación con base a los espacios disponibles en los medios y las actividades electorales.
					6				
ACTIVIDAD (1.1)	Creación de contenidos	Realización de gráficos para entregar a la ciudadanía (Número de contenidos realizados)	Contenidos	Anual	2024	3000	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Archivos digitales de envío (correo electrónico) a medios, registrados. Por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la administración.	La identificación de obras, programas y acciones municipales se llevan a cabo conforme a la programación de actividades acorde al calendario.
					250				
ACTIVIDAD (1.2)	Realización de campañas o informes sobre las acciones realizadas	(Número de campañas basadas en las acciones, programas y obras realizadas por el gobierno municipal)	Campañas	Anual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Archivos digitales de envío (correo electrónico) a medios, registrados. Por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la administración.	La difusión de acciones se lleva a cabo conforme a la programación de actividades acorde al calendario.
					12				
COMPONENTE (2)	Programa de incremento de presencia en medios impresos implementado	Presencia en medios impresos (Número de medios utilizados)	Medios	Anual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Contratos, convenios y documentos que sustentan la contratación, registrados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la administración.	Variación con base a los espacios disponibles en los medios y las actividades electorales.
					2				
ACTIVIDAD (2.1)	Creación de spots con información relevancia	Sports reproducidos a la ciudadanía (Número de spots reproducidos)	Sports	Anual	2024	1200	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Archivos digitales oficiales y muestras de diseños y campañas. Registrados por la dirección de comunicación social y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la administración.	La difusión de acciones se lleva a cabo conforme a la programación de actividades acorde a la respuesta de los medios.
					500				

MUNICIPIO DE MOROLEÓN									
Nombre del Programa Presupuestario			Presupuesto asignado				Ejercicio Fiscal		
Clasificación Presupuestaria			Presupuesto asignado				Ejercicio Fiscal		
Dependencia responsable	Atención Ciudadana	31111M200010500	Presupuesto asignado				Ejercicio Fiscal	2025	

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025			
FIN	Mejorar la confianza de los ciudadanos a través del desarrollo de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas.	(Porcentaje de satisfacción (Número de ciudadanos que respondieron satisfechos/Número total de ciudadanos)*100)	Encuesta	Mensual	N.A.	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficiencia	Resultados de la encuesta en poder de la dependencia.	La ciudadanía participa en la confianza fechante de la encuesta.
					N.A.				
PROPÓSITO	Mejorar la atención ciudadana mediante la capacitación del personal, mejoramiento de la infraestructura informática, la transparencia y la participación ciudadana.	(Encuestas aplicadas a las áreas administrativas satisfactorias/total de encuestas aplicadas)*100	Encuesta	Mensual	N.A.	10%	Tipo Estratégico Dimensión Eficiencia	Reportes, base de datos y expedientes, conservados y en la oficina.	Se cuentan con los elementos para dar la tenencia adecuada y eficaz.
					N.A.				
COMPONENTE (1)	Información pública de oficio que establece la forma de la información y la transparencia y la accesibilidad de las oficinas de la administración.	(Número de obligaciones de transparencia cumplidas y actualizadas / Total de obligaciones de transparencia establecidas en la legislación)*100	Obligaciones	Mensual	N.A.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	El resultado de la verificación realizada por el órgano garante.	Publicación de los lineamientos de la Ley por parte del órgano garante.
					N.A.				
ACTIVIDAD (1.1)	Atender y dar respuesta a la información de oficio en el tiempo y forma establecidas.	(Número de solicitudes de información atendidas / Total de solicitudes de información recibidas)*100	Solicitudes	Mensual	N.A.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Reportes, base de datos y expedientes, conservados y en la oficina.	El tiempo de respuesta del funcionario / Área obligada.
					N.A.				
ACTIVIDAD (1.2)	Difusión respecto a la atención de los ciudadanos, mejorando la eficiencia y la accesibilidad en la gestión de los trámites y servicios.	(Número de trámites difundidos / Total de trámites)*100	Trámites	mensual	N.D.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Difusión de trámites y servicios en distintas medios digitales, páginas web, redes sociales.	Mayor conocimiento de la ciudadanía acerca de las actividades que se realizan en la actual administración.
					N.D.				
ACTIVIDAD (1.3)	Ejecutar programa de capacitación a las Áreas del Municipio.	(Número de funcionarios capacitados)	Funcionarios	Mensual	N.A.	40	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Listas de asistencia, registro de asesores otorgados, memoria fotográfica, material de capacitación, rotación de personal, utilización de los sistemas informáticos y cumplimiento de funciones en la entrega de la información.	Publicación de los lineamientos de la Ley por parte del órgano garante.
					N.A.				
COMPONENTE (2)	Cambio, mejoramiento y mantenimiento de equipos de computo en las distintas unidades administrativas.	(Número de equipos de computo que se han cambiado, mejorado y mantenido)	Reportes	Mensual	N.A.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Número de reportes generados por las dependencias municipales, reportes generados por las dependencias relacionadas a fallas en equipos computacionales.	Se atienden los diferentes reportes de fallas en equipos informáticos, buscando prevenir y corregir fallas en los diversos equipos de la Presidencia.
					N.A.				
ACTIVIDAD (2.1)	Solucionar las fallas presentadas en los equipos de computo de la presidencia.	(Número de reportes de fallas solucionadas/Número de reportes de fallas presentadas)*100	Reportes	Mensual	N.A.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Número de reportes de fallas solucionadas en las dependencias municipales, reportes generados por las dependencias relacionadas a fallas en equipos computacionales.	Se atienden los diferentes reportes de fallas en equipos informáticos, buscando prevenir y corregir fallas en los diversos equipos de la Presidencia.
					N.A.				
ACTIVIDAD (2.2)	Cambio de red cableada e inalámbrica realizando configuraciones pertinentes para el correcto funcionamiento de la conexión a Internet y telefonía IP.	(Número de Conexiones de red actualizadas/total de conexiones)	conexiones de red	mensual	N.D.	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Expediente Fotográfico Y Control Rítmico de Conexiones de Cableado	Mejor interconectividad de dispositivos en las distintas áreas de administrativas de presidencia.
					N.D.				

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Defensa de los Intereses del Municipio

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria
Dependencia responsable

31111M2000200000

Presupuesto asignado

Sindicatura

Eje del Programa de Gobierno Municipal

Ejercicio Fiscal 2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN					
FIN	Moroleón Realizado	(Número de encuestas realizadas/Número de encuestas programadas)*100	Encuesta	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico	Resultados de la encuesta en poder de la dependencia.	La ciudadanía participa en la contestación telemática de la encuesta.			
					100%		Dimensión Eficacia					
PROPÓSITO	La población del Municipio de Moroleón recibe adecuada asesoría jurídica por parte del Municipio.	Porcentaje de solicitudes de asesoría atendidas	Número de asesorías atendidas/Número de asesorías solicitadas)*100	Solicitudes de asesoría	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico	Reportes del sistema, La entrega de la documentación completa que acredite la propiedad o posesión	La entrega de la documentación completa que acredite la propiedad o posesión		
						100%		Dimensión Eficacia				
COPONENTE (1)	Convenios celebrados por el Municipio	Convenios celebrados	(Número de convenios celebrados/Número de convenios)*100	Convenios de celebrados	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Convenios firmados y autorizados reguadados en los archivos de la dependencia	Las partes involucradas llevan a cabo el proceso para la elaboración y el análisis, previa autorización de los instrumentos jurídicos del municipio.		
						100%		Dimensión Eficacia				
ACTIVIDAD (1.1)	Convenios de reparación de daños y donación celebrados	Porcentaje de convenios	(Número de convenios dictaminados/Número de convenios celebrados)*100	Convenios de reparación de daños y donación	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Convenios debidamente firmados y autorizados reguadados en los archivos de la dependencia	Las partes involucradas llevan a cabo el proceso para la elaboración y el análisis, previa autorización de los instrumentos jurídicos del municipio.		
						100%		Dimensión Eficacia				
COMPONENTE (2)	Testimonios de escritura con el debido soporte jurídico validados	Porcentaje de actos	(Número de actos jurídicos validados/Número de actos jurídicos tramitados)*100	Actos jurídicos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Ejemplares de los testimonios de escritura con el soporte jurídico, reguadados en los archivos de la dependencia	Proceso de integración, actualización y consulta respecto al marco jurídico de la administración pública municipal (reglamentos)		
						100%		Dimensión Eficacia				
ACTIVIDAD (2.1)	Registro de las escrituras en el sistema contable y archivo	Porcentaje de registro de actos jurídicos	(Número de actos jurídicos validados/Número de actos jurídicos registrados)*100	Registro de actos jurídicos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Registro en sistema de administración reguadados en los archivos de la dependencia	Se dispone de el soporte jurídico y contable para su registro y actualización		
						100%		Dimensión Eficacia				
COMPONENTE (3)	Reuniones con los miembros de la comisión de hacienda para revisión de la cuenta pública, estado de origen y aplicación de recursos estatales	Rendición de cuentas	(Número de reuniones para rendición de cuentas)	Reuniones	Mensual	2024	1	Tipo Gestión	Actas y dictámenes de la cuenta pública, orden del día, listas de asistencia y actas firmadas y levantadas reguadados en la oficina de la sindicatura y ubicados en las bases de datos.	Asistencia de los miembros integrantes de las comisiones convocadas		
						8		Dimensión Eficacia				
ACTIVIDAD (3.1)	Integrar y rendir la cuenta pública municipal	Reportes de cuenta pública	Número de reportes de Cuenta Pública	Reportes	Mensual	2024	1	Tipo Gestión	Guía de cumplimiento de la CONAC, reguadados por la oficina de la sindicatura y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos	Congruencia en el proceso de integración y estructuración de la información en el portal de acceso a la información pública		
						4		Dimensión Eficacia				
COMPONENTE (5)	Verificar los inventarios realizados, buscando que se tenga un control adecuado de los bienes muebles pertenecientes al municipio.	Padrón de bienes inmuebles y muebles	Número de bienes inmuebles y muebles pertenecientes al municipio.	Bienes inmuebles y muebles	Anual	2024	100%	Tipo Gestión	Registro de los bienes muebles pertenecientes al municipio.	Se analiza el control patrimonial que llenen las diferentes dependencias, buscando implementar un mejor control.		
						n.d.		Dimensión Eficacia				
ACTIVIDAD (5.1)	Verificar el estado de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio.	Verificación de estado del padrón de bienes muebles e inmuebles	(Número de bienes muebles e inmuebles verificados/Número de bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio)*100	Bienes inmuebles y muebles verificados	Semestral	2024	100%	Tipo Gestión	Recomendaciones giradas a los departamentos reguadadas en los diferentes departamentos, respectivamente.	Patrimonio verificar el estado de los bienes pertenecientes a la administración pública.		
						nd		Dimensión Eficacia				

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario
Clasificación Presupuestaria

Gobierno y régimen interior

Fecha de elaboración 01-dic-24
Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable

Regidores

Eje del Programa Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN					
FIN	Contribuir con el Gobierno Municipal a la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales.	Realización de sesiones	Número de sesiones realizadas	Sesiones	Mensual	2024	24	Tipo Estratégico	Actas de sesión de convocatoria, orden del día, reguadadas por la oficina de la sindicatura y ubicadas en los archivos electrónicos y físicos de la oficina con periodicidad	Existencia de quórum legal.		
						24		Dimensión Eficacia				
PROPÓSITO	La ciudadanía recibe atención en materia de participación, desarrollo social, asistencial y económico.	Actas Elaboradas	Número de actas elaboradas	Actas	Mensual	2024	24	Tipo Estratégico	Votación suficiente para aprobación de dictamen.	Votación suficiente para aprobación del dictamen.		
						24		Dimensión Eficacia				
COMPONENTE (1)	Reuniones de trabajo de las comisiones municipales por miembros del H. Ayuntamiento.	Programa Anual	Número de Reuniones de Trabajo realizadas	Comisiones	Mensual	2024	180	Tipo Gestión	Orden del día, listas de asistencia y actas firmadas y reguadadas por la oficina de Regidores y ubicadas en los archivos electrónicos y físicos de la oficina.	Asistencia de los miembros integrantes de las comisiones convocadas.		
						N.D.		Dimensión Eficacia				
ACTIVIDAD (1.1)	Elaboración de iniciativas y disposiciones administrativas de observancia general.	Número de iniciativas presentadas durante 2024	Número de iniciativas presentadas	Iniciativas	Mensual	2024	180	Tipo Gestión	Iniciativas aprobadas, actas reguadadas, orden de aprobación y votación suficiente para su aprobación.	Los proyectos de iniciativas reunen los elementos para su aprobación.		
						35		Dimensión Eficacia				
ACTIVIDAD (1.2)	Elaboración de actas de las comisiones.	Elaboración de documentos.	Número de actas elaboradas.	Actas	Mensual	2024	30	Tipo Gestión	Actas firmadas y reguadadas por la oficina de Regidores y ubicadas en los archivos electrónicos y físicos de la oficina.	Las actas de comisiones reunen los elementos para su aprobación.		
						200		Dimensión Eficacia				

Handwritten signatures and initials are present on the page, indicating approval or review.

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa	Coordinar Acciones del Ayuntamiento					Fecha de elaboración	01-dic-24			
Clasificación Presupuestaria	31111M200050100					Ejercicio Fiscal	2025			
Dependencia responsable	Secretaría del H. Ayuntamiento					Eje del Programa de Gobierno Municipal				
RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TÍPO DIMENSIÓN		
FIN	Contribuir con el Ayuntamiento al establecimiento social, defensa y promoción de los intereses municipales.	Aplicar el marco jurídico del Gobierno Municipal a lo que pudieran afectar al municipio desde el punto de vista social, seguridad, económico y político.	(Número de eventos atendidos que pudieran afectar al municipio desde el punto de vista social, seguridad, económico y político) * 100	Eventos	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Acuerdos, expedientes, estadísticas de seguridad, reuniones con los grupos sociales en conflicto (minuta)	Debidamente aplicación de las disposiciones legales, capacidad de negociación para el logro de los acuerdos y soluciones.
						100%				
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio se beneficien de la aplicación de la normalidad municipal y el funcionamiento de los mecanismos jurídicos para el logro de sus objetivos	(Número de constancias expedidas/Número de constancias recibidas) * 100	Constancias	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Publicación de reglamentos vigentes en el periódico oficial y página de internet, así como los expedientes de las constancias emitidas	Firma del secretario y que el solicitante no traga consigo los documentos necesarios para emitir la solicitud	
					100%					
					2024					
COPONENTE (1)	Reuniones de trabajo de las comisiones municipales por los miembros del H. Ayuntamiento realizadas	Número de reuniones de trabajo realizadas	Comisiones	Mensual	2024	24	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas firmadas y regularizadas por la oficina de regidores y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la oficina	Asistencia de los miembros integrantes de las comisiones convocadas	
					24					
					2024					
ACTIVIDAD (1.1)	Elaboración de actas	Número de actas levantadas	Actas	Mensual	2024	50	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas firmadas y regularizadas por la oficina de regidores y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la oficina	Las actas de las comisiones reúnen los elementos para su aprobación	
					50					
					2024					
ACTIVIDAD (1.2)	Cumplimiento de los acuerdos del Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento	Número de acuerdos cumplidos	Acuerdos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Notificación de los acuerdos sujetos a las disposiciones jurídicas relativas a la administración pública municipal	Ejecución de los acuerdos sujetos a las disposiciones jurídicas relativas a la administración pública municipal
						100%				
						2024				
COPONENTE (2)	Catálogo de reglamentos actualizados	Reglamentos municipales actualizados	Sumatoria de reglamentos vigentes/ Sumatoria total de reglamentos	Reglamentos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Reglamentos ratificados y/o actualizados	Se lleva a cabo el proceso para la autorización de los instrumentos jurídicos del municipio
						N.D.				
						2024				
ACTIVIDAD (2.1)	Autorización del proyecto de reformas o nuevos reglamentos	Porcentaje de los proyectos autorizados	Número de reglamentos publicados/Número de reglamentos autorizados	Publicación	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas del Ayuntamiento donde se manifiesta la autorización	Se lleva a cabo el proceso para la autorización de los reglamentos
						100%				
						2024				
COPONENTE (3)	Consejos ciudadanos conformados	Número de nuevos consejos	Número de nuevos consejos ciudadanos conformados/Número de nuevos consejos ciudadanos planeados	Consejos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	La ciudadanía organiza y convoca a la autorización para la conformación de los nuevos consejos	La ciudadanía organiza y convoca a la autorización para la conformación de los nuevos consejos
						100%				
						2024				
ACTIVIDAD (3.1)	Vinculación de los distintos niveles de gobierno	Porcentaje coordinación de acciones	Número de acciones de vinculación realizadas/Número de acciones de vinculación planeadas	Acciones	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Los distintos niveles de gobierno responden a las acciones de vinculación	Los distintos niveles de gobierno responden a las acciones de la vinculación
						100%				
						2024				







MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Asesoría y defensa de los intereses

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Asesoría Jurídica

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN		
FIN	Reducir riesgos económicos que acaecen los asuntos legales y las transacciones municipales, buscando minimizar el impacto de estas por el quehacer diario de la administración pública municipal.	Porcentaje de asuntos jurídicos convenidos.	(Número de asuntos jurídicos atendidos, seguidos y/o concluidos / total de asuntos notificados) x 100	Asuntos jurídicos	Mensual	2024	100%	Notificaciones, información del cumplimiento en resguardo de las Dependencias y archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Los asuntos jurídicos son remitidos a la Dirección de Jurídica.
	Realizar acciones judiciales para la efectiva defensa de los intereses de la administración pública municipal, a fin de brindar certidumbre a las autoridades y los actos de las distintas unidades administrativas y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos establecidos o recomendados a las mismas. Actualizar el marco jurídico de la administración pública municipal para el correcto ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas, mediante la expedición o modificación de su respectivo Reglamentación Municipal y publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.	Procesos notificados	Jurídica			2024			
	Proposito	Porcentaje de asuntos notificados a las dependencias municipales atendidos	(Número de Procesos Jurídicos notificados a las dependencias municipales/Número de Procesos Jurídicos recibidos)*100			Contestaciones	100%		
COMPONENTE (1)	COMPONENTE (1)	Atención a las audiencias en los procesos judiciales.	(Número de Atención a las audiencias en los procesos judiciales/Número de audiencias realizadas)*100	Procesos Jurídicos	Mensual	2024	100%	Oficios, Escritos recibidos bágora, en resguardo de las Dependencias en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Que nos hagan llegar los escritos.
	ACTIVIDAD (1.1)	Atención y contestación de demandas y/o denuncias en las que la dependencia administrativa tenga interés jurídico hasta su resolución final	(Número de Atención y contestación de demandas y/o denuncias/Número de demandas y/o denuncias recibidas)*100			2024			
	ACTIVIDAD (1.2)	Comprender a las audiencias en los procesos judiciales o judiciales en los que las unidades administrativas municipales sean parte.	(Número de Comprender a las audiencias en los procesos judiciales atendidas/Número de audiencias en los procesos judiciales y/o judiciales)*100			2024			
COMPONENTE (2)	COMPONENTE (2)	Contratos y convenios celebrados por la Administración Pública Municipal	(Contratos y convenios celebrados/Contratos, convenios y gestión de derechos recibidos)*100	Contratos y convenios	Mensual	2024	100%	Convenios y contratos revisados. En resguardo de las Dependencias en archivos físicos y digitales con periodicidad mensual-anual	Que los diferentes funcionarios que integran la administración pública municipal pidan la revisión correspondiente.
	ACTIVIDAD (2.1)	Asesorar, revisar y elaborar contratos, convenios y todo tipo de actos jurídicos en que intervenga el	(Contratos, convenios y dictaminados/contratos y convenios recibidos)*100			2024			
	ACTIVIDAD (2.2)	Asesoría sobre aspectos jurídicos proporcionados a las dependencias municipales	(Número de solicitudes de opiniones sobre aspectos jurídicos atendidas/total de solicitudes de opiniones sobre aspectos jurídicos recibidas)*100			2024			
COMPONENTE (3)	COMPONENTE (3)	Analisis de los proyectos de Reglamentos o Disposiciones Administrativas, así como la actualización de los mismos	Porcentaje de proyectos y actualización de Reglamentos y Disposiciones Administrativas analizados y elaborados.	Proyectos de Reglamento y Disposiciones Administrativas	Mensual	2024	6	Archivo de Normatividad y Reglamentos actualizados y autorizados resguardados por la Jefatura Jurídica.	Que el Ayuntamiento autorice el Reglamento para su publicación.
	ACTIVIDAD (3.1)	Otorgar servicios de número de asesorías jurídicas o otorgadas a ciudadanos que lo solicitan.	Número de asesorías atendidas/Número de asesorías solicitadas)*100			2024			
	ACTIVIDAD (3.2)	Asesorar y emitir oficios técnicamente en favor de los órganos paramunicipales que integran la Administración Pública	Porcentaje de asesorías otorgadas			N.D.			
ACTIVIDAD (3.3)	ACTIVIDAD (3.3)	Asesorar y emitir oficios técnicamente en favor de los órganos paramunicipales que integran la Administración Pública	Porcentaje de asesorías otorgadas	Asesorías	Mensual	2024	100%	Registros y archivos de dictámenes requeridos y atendidos, conservados en las oficinas de la coordinación jurídica.	Los ciudadanos acuden al Departamento de Asesoría Jurídica cuando requieren asesoría.
	ACTIVIDAD (3.4)	Asesorar y emitir oficios técnicamente en favor de los órganos paramunicipales que integran la Administración Pública	Porcentaje de asesorías otorgadas			N.D.			
	ACTIVIDAD (3.5)	Asesorar y emitir oficios técnicamente en favor de los órganos paramunicipales que integran la Administración Pública	Porcentaje de asesorías otorgadas			2024			

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Preservación del acervo histórico

Fecha de elaboración 01-dic-24

**Clasificación Presupuestaria
Dependencia responsable**

31111M200050300
Archivo Históric

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal

2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS					
		NOMBRE	FORMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN							
FIN	Crear el sentido de identidad y coherencia histórica entre los miroleones con la ayuda de la preservación de un archivo histórico.	Preservación del Archivo Histórico	Número de conferencias	Conferencias	Semestral	2024	6	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	informes de las conferencias, capacitaciones que se conservaran en el departamento	Se da a conocer la importancia de un archivo histórico					
	La ciudadanía comprometida con su historia y cultura propone acciones y actividades propias de su identidad.	Ciudadanía comprometida	Número de acciones			6									
						2024	12								
						12									
PROPOSITO	Documentos de las áreas generadoras recibidos	Archivo clasificado	Número de documentos generados año actual/ Número de documentos generados año anterior x100	Documentos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	las dependencias de gobierno municipal generan documentación para archivo					
						100%									
						2024									
COPONENTE (1)	Recepción de documentos y contar con un espacio idóneo para su almacenamiento y resguardo del mismo para las diferentes áreas	Cantidad de áreas	Número de áreas generadoras	Áreas	Mensual	2024	45	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	las dependencias de gobierno municipal generan documentación para archivo					
						45									
						45									
ACTIVIDAD (1.1)	Catalogación, clasificación, conservación y baja documental	Procesos de archivo clasificado	Número de procesos documentos del archivo clasificado	Procesos	Mensual	2024	3	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	las dependencias de gobierno municipal generan documentación para archivo					
						3									
						3									
ACTIVIDAD (1.2)	Documentos de valor histórico para el municipio conservados	Censo de documentos	Número de documentos de valor histórico en resguardo (publicaciones digitales y archivos físicos)	cajas	Mensual	2024	200	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de apoyo, resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	las dependencias de gobierno municipal seleccionan los documentos históricos para su resguardo.					
						200									
						200									
COMPONENTE (2)	Investigaciones de temas de interés histórico	Cantidad de investigaciones realizadas	Número de investigaciones de temas realizados	Investigaciones	Mensual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de evidencia fotográfica o multimedia resguardados en medios físicos y magnéticos de la dependencia	los investigadores solicitan información específica para desarrollo de sus temas.					
						1									
						1									
ACTIVIDAD (2.1)	Difusión de temas de interés histórico	Cantidad de difusiones	Número de difusiones de temas de interés histórico	Campañas	Mensual	2024	5	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras, reportes, informes, material de contenido de carácter histórico generados por el Archivo Histórico	los dependientes difunden información de carácter histórico generados por el Archivo Histórico					
						5									
						5									

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Impartición de justicia Administrativa Municipal

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M2000

Ejercicio Fiscal

202

Dependencia responsabil

Juez Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		NOMBRE	FORMULA (forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN				
FIN	Fomentar la confianza de la ciudadanía, a través de la orientación de justicia administrativa de manera pronta, completa, imparcial y gratuita	Percepción ciudadana	(Total de encuestados con respuesta favorable/Total de encuestas realizadas) x100	Encuestas	Mensual	2024	80%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Encuesta aplicada y sus resultados, titulares, encuestas registradas en los archivos físicos y magnéticos de las dependencias con periodicidad anual.	Los ciudadanos interesados acuden a la convocatoria y responden objetivamente la encuesta aplicada	Los ciudadanos interesados acuden a la convocatoria y responden objetivamente la encuesta aplicada	
									80%			
PROPÓSITO	La ciudadanía conoce el Juzgado Administrativo y confía en que se aplica la justicia de manera imparcial pues es asesorado de manera oportuna.	Porcentaje de ciudadanos orientados	(Cantidad de orientaciones otorgadas / total de ciudadanos que solicitan orientación) x 100	Orientaciones	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Atención a ciudadanos cuando se presentan y otorgar la orientación solicitada registradas en los archivos físicos y magnéticos de las dependencias con periodicidad anual.	Los ciudadanos acuden a esto Dependiendo a solicitar orientación cuando así lo requieren.	Los ciudadanos acuden a esto Dependiendo a solicitar orientación cuando así lo requieren.	
									100%			
COMPONENTE (1)	Demás administrativas tramitadas	Porcentaje de demandas administrativas tramitadas	(Número de demandas atendidas en todas sus etapas procesales / número de demandas recibidas) x100	Demandas	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes de demandas registradas en los archivos físicos y magnéticos de las dependencias con periodicidad anual.	Admisión de escrito inicial de demandas, culminación del proceso (Resolución)	Admisión de escrito inicial de demandas, culminación del proceso (Resolución)	
									100%			
ACTIVIDAD (1.1)	se dictan autos y se ejecutan	porcentaje de sentencias emitidas	(Número de sentencias emitidas/Número de demandas recibidas)x100	Sentencias	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes de sentencias registradas en los archivos físicos y magnéticos de las dependencias con periodicidad mensual.	Los ciudadanos acuden a esta Instancia cuando consideran que son vulnerados sus derechos.	Los ciudadanos acuden a esta Instancia cuando consideran que son vulnerados sus derechos.	
									100%			
ACTIVIDAD (1.2)	control de expedientes	índice de demandas en libro admitidas y desechadas	(Número de expedientes realizados / Número de demandas recibidas y admitidas) x100	Expedientes	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Libro de registro de expedientes registrados en los archivos físicos y magnéticos de las dependencias con periodicidad anual.	Recepción de requerimiento de cumplimiento de requerimiento	Los ciudadanos den cabida al cumplimiento a la ordenado	
									100%			
ACTIVIDAD (1.3)	Cumplimiento de las sentencias dictadas por este Juzgado Administrativo Municipal	índice de sentencias ejecutoriadas	(Número de sentencias dictadas / Número de asuntos tramitados)100	Sentencias	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Archivo de demandas totalmente cumplidas registradas en los archivos físicos y magnéticos de las dependencias con periodicidad anual.	Los autoridades den cabida al cumplimiento a la ordenado	Los autoridades den cabida al cumplimiento a la ordenado	
									100%			
COMPONENTE (2)	Acciones competencia del juzgado administrativo difundiendas	Divulgar la existencia del Juzgado Administrativo.	Número de campañas realizadas durante el año	Campañas	Mensual	2024	3	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias del material utilizado para la difusión registradas en los archivos físicos y magnéticos de las dependencias con periodicidad anual.	Actualización de la página oficial del Gobierno Municipal	Actualización de la página oficial del Gobierno Municipal	
									3			
ACTIVIDAD (2.1)	Formación técnica- jurídica	Profesionalización de los funcionarios	Número de funcionarios del área capacitados durante el ejercicio actual	Funcionarios	Mensual	2024	5	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Material de capacitación impartido, listas de asistencia y evidencias fotográficas	Se cuenta con los cursos instructores para su realización	Se cuenta con los cursos instructores para su realización	
									5			
COMPONENTE (3)	Jurisdicción administrativa fortalecida	Actualización de la normatividad	Nuevo Reglamento publicado	Reglamento	Mensual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Publicación del documento autorizado copias y documentos registrados en los archivos físicos y magnéticos de las dependencias con periodicidad anual.	Validación y autorización por el H. Ayuntamiento Municipal	Validación y autorización por el H. Ayuntamiento Municipal	
									1			
ACTIVIDAD (3.1)	Definir las normas que deben reformarse o agregar	Sesiones de consulta	Número de consultas planteadas para definir las normas a reformarse	Sesiones	Mensual	2024	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias de las consultas, estudios y consultas realizadas	Cumplimiento de los acuerdos iniciales en todas sus partes	Cumplimiento de los acuerdos iniciales en todas sus partes	
									4			

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario	Enlace S.R.E.	Fecha de elaboración	01-dic-24							
Clasificación Presupuestaria	31111M200050500	Ejercicio Fiscal	2025							
Dependencia responsable	Oficina Relaciones Exteriores	Eje del Programa de Gobierno Municipal								
RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Fórmula de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TÍPO DIMENSIÓN	MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN Se contribuye a impulsar la satisfacción de los usuarios al tramitar su pasaporte o realizar algún trámite de protección consular.	Percepción de trámite	Número de personas encuestadas que expresaron satisfacción respecto de la aportación de las Actividades / total de personas encuestadas) x 100		Porcentaje	Anual	2024	80%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resultado de las encuestas aplicadas, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual- anual	Los personas aceptan contestar la encuesta y responden objetivamente
						80%				
PROPOSITO La población beneficiada por la atención en los trámites que realiza la oficina de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores	Total de pasaportes	(Número de Pasaportes expedidos año actual /Número de Pasaportes expedidos año anterior)-1x100		Pasaportes	Anual	2024	15%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Mensual de trámites de pasaportes, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual- anual	Los solicitantes reúnen los requisitos necesarios para realizar sus trámites
						15%				
COMPONENTE (1) Pasaportes de la población tramitados	Trámite en tiempo	(Número de pasaportes emitidos dentro de los días contemplados / Número de pasaportes entregados) *100		Pasaportes	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Revisión mensual de los trámites de pasaportes en plazos, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual- anual	Los solicitantes reúnen los requisitos necesarios para realizar sus trámites
						100%				
ACTIVIDAD (1.1) Análisis y diagnóstico para dar sustento jurídico a los trámites en proceso	Total de solicitudes	(Solicitudes en proceso/ solicitudes registradas)* 100		Solicitudes	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expediente de solicitud del pasaporte, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual- anual	El solicitante presenta la documentación de acuerdo a los requisitos
						100%				
COMPONENTE (2) Proceso administrativo, sistemas de planeación y operación interna actualizados.	Manual de indicador	Número de Procesos administrativo identificados		Procesos	Anual	2024	2	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Catálogo de proceso administrativos, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual- anual	La SRE actualiza los trámites y procedimientos
						2				
ACTIVIDAD (2.1) Implementación de manuales operativos actualizados.	Manual de operación	Manuales operativos actualizados		Manuales	Anual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Ejemplar del Manual operativo y el reglamento, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales con periodicidad mensual- anual	La SRE proporciona el documento en tiempo
						1				
ACTIVIDAD (2.2) Implementación de programas de capacitación.	Capacitación de Funcionario	del Número de funcionarios capacitados		Funcionarios	Anual	2024	5	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Lista de asistencia, material fotográfico y reconocimientos, en resguardo de la dependencia en los archivos físicos y digitales	La SRE establece las fechas y evidencias con su personal de acuerdo a la disponibilidad
						5				

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Gestionar la Política Fiscal y Ejercicio del Gasto Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M200060100 Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable Tesorería Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025				
FIN	Contribuir fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal mediante el manejo responsable de los recursos en estricto apego a la legislación.	Mantener el nivel del balance operativo superavitario (Total de Ingresos operativo/ Total del gasto operativo)	Índice	Anual	2024	1.1 a 1	Tipo Estratégico	Cuenta Pública. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los ingresos por participaciones se mantienen conforme al pronóstico de ingresos	
	Los Habitantes del Municipio disponen de los recursos y programas que les permiten en beneficio, mediante el ejercicio eficiente de los recursos públicos de los diferentes programas	(Porcentaje de recursos públicos destinados a gasto de inversión/ Total de los recursos presupuestados) * 100	Gasto Inversión	Anual	2024			Efecto		
PROPSÓITO	Pronóstico de ingresos autorizado cumplido	Presupuesto de Ingresos ([(Total de Ingresos recaudados año actual / Total de Ingresos pronosticados año actual)-1]*100)	Pesos	Mensual	2024	30%	Tipo Estratégico	Presupuesto de Egresos Autorizado. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	El Ayuntamiento privilegia destinar mayor recurso a inversión	
					100%			Efecto		
COMPONENTE (1)	Recaudación de los ingresos propios (impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, otros).	Fortalecimiento de los ingresos propios (Total de Ingresos propios recaudados año actual / Total de Ingresos propios recaudados año anterior)-1*100	Pesos	Mensual	2024	5.5%	Tipo Gestión	Estado analítico del Ingreso. Cuenta Pública. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los contribuyentes cumplen oportunamente el pago de las contribuciones	
					5.5%			Efecto		
ACTIVIDAD (1.1)	Incrementar el nivel de recaudación de ingresos propios y mediante campañas	Incrementar el nivel de recaudación de recaudación	Número de campañas de recaudación	Campañas	Mensual	2024	2	Tipo Gestión	Información y documentación sobre las campañas implementadas, requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos.	
					2	Efecto				
ACTIVIDAD (1.2)	Incrementar el nivel de recaudación de ingresos propios y mediante campañas	Número de campañas de recaudación	Campañas	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Cuenta Pública. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los organismos públicos descentralizados dan cumplimiento a sus pronósticos de ingresos	
					100%			Efecto		
COMPONENTE 2	Políticas financieras del Municipio y del gasto público implementadas	Políticas financieras del Municipio y del gasto público implementadas	Presupuesto ejercicio / Presupuesto autorizado) * 100	Pesos	Mensual	2024	4%	Tipo Gestión	Presupuesto de Egresos Autorizado. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	El Pronóstico de Ingresos soporta el incremento del Presupuesto de Egresos
						Efecto				
ACTIVIDAD (2.1)	Ajustación de los recursos públicos del municipio permitiendo cubrir las necesidades de la Población.	Variación Presupuestal ([(Presupuesto autorizado año actual/Presupuesto autorizado año anterior)-1]*100)	Pesos	Mensual	2024	4%	Tipo Gestión	Cuenta Pública. Estado analítico del ejercicio del presupuesto del egreso. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos.	Las dependencias de la administración cuentan con una planeación adecuada en su POA	
					Efecto					
ACTIVIDAD 2.2	Diminución del gasto de gestión para su reasignación a proyectos de inversión	Eficiencia en la asignación presupuestal	Número de recursos capitulo 2000 y 3000 durante año actual/ Total de recursos capitulo 2000 y 3000 año anterior)-1]*100	Pesos	Mensual	2024	-2%	Tipo Gestión	Cuenta Pública. Estado analítico del ejercicio del presupuesto del egreso. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos.	Los recursos destinados a las obras, programas y acciones se ejecutan conforme a lo planeado y presupuestado
						Efecto				
COMPONENTE (3)	Cuentas Públicas en tiempo y forma entregadas	Porcentaje de Cuentas Públicas emitidas en tiempo y forma	(Número de reportes (cuentas públicas) emitidas / Número de reportes (cuentas públicas) requeridas) * 100	Reportes	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Cuenta Pública. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los reportes que integran la Cuenta Pública se entregan en tiempo y forma
						Efecto				
ACTIVIDAD (3.1)	Realizar los Estados Financieros y Anexos que integran la Cuenta Pública.	Número de secciones que integran el Presupuesto de Egresos del Municipio	(Número de Estados Financieros y Anexos realizados / Número de Estados Financieros y Anexos realizados y emitidos) * 100	Estados financieros	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Número de secciones que integran el Presupuesto de Egresos del Municipio	La Información Financiera se publica en tiempo y forma
						Efecto				
COMPONENTE (4)	Propuesta de Lineamientos y Disposiciones que sirven como base para realizar las funciones de forma eficaz y eficiente acorde	Porcentaje de Propuesta de Lineamientos y Disposiciones entregadas	(Número de propuestas realizadas de Lineamientos y Disposiciones / Número de propuestas realizadas)	Lineamientos	Mensual	2024	2	Tipo Gestión	Lineamientos y Disposiciones emitidas. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los Lineamientos y Disposiciones que se emiten corresponden a los marcados por la Ley y son aprobados.
						Efecto				
ACTIVIDAD (4.1)	Análisis y revisión de lineamientos y disposiciones vigentes	Diagnóstico sobre normatividad vigente y necesaria.	(Diagnóstico de disposiciones realizadas/ Diagnóstico de disposiciones programadas) * 100	Diagnóstico	Mensual	2024	2	Tipo Gestión	Resultados de dictámenes. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Realización de trabajos interinstitucionales.
						Efecto				
COMPONENTE (5)	Presupuesto Basado en Resultados (PBR) implementado.	Avances en la implementación del P.B.R.	Número de acciones realizadas año 2023	Acciones	Mensual	2024	2	Tipo Gestión	Reporte de seguimiento. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Continuidad en la implementación del P.B.R. en el Municipio
						Efecto				
ACTIVIDAD (5.1)	Operación del Sistema de Seguimiento de Metas y Indicadores	Número de reportes de desempeño publicados	Número de Reportes desempeño publicados	Reportes	Trimestral	2024	12	Tipo Gestión	Reportes de la dependencia. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Captura por parte de las dependencias de la Administración Municipal
						Efecto				
COMPONENTE (6)	El ejercicio del Gasto Público se realiza privilegiando la transparencia en tiempo y forma	Porcentaje de Documentos publicados en tiempo y forma	(Número de documentos publicados/ Número de documentos programados) * 100	Documentos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Publicación de los documentos en los Organos Oficiales. Requeridos por la Tesorería y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Las publicaciones de realizan de acuerdo a los tiempos requeridos
						Efecto				
ACTIVIDAD (6.1)	Integración de Documentos a publicar	Porcentaje de Documentos de publicados	(Número de documentos publicados/ Número de documentos programados) * 100	Documentos	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión	Información, expedientes y bases de datos en poder de la Dependencia	Disponibilidad de la información
						Efecto				

41.
21.
22.
23.
24.
25.

WJ

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario
Clasificación Presupuestaria
Dependencia responsable

Regulación del uso de la vía pública y venta de bebidas alcohólicas

Fiscalización

Fecha de elaboración 01-dic-24
Ejercicio Fiscal 2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	INDICADORES PARA DESEMPEÑO		MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
								ENCUESTAS	MENSUAL	2024	90%
FIN	Contribuir al ordenamiento comercial e industrial de nuestro Ciudad, implementando el ordenamiento de ordenamiento Administrativo.	Percepción ciudadana (Número de respuestas favorables/ Total de encuestados) 100		Encuestas	Mensual						
PROPOSITO	El Sector Industrial, Comercial y de Servicios del Municipio, conforme a la norma del Marco legal y la normativa aplicable.	Variación en el número de quejas (Número de quejas atendidas / Número de quejas recibidas) 100		Quejas	Mensual						
COMPONENTE 1	Programa de regularización de comerciantes en la vía pública implementado	Porcentaje de comerciantes que están regularizados de Número de puestos (area de trabajo en vía Pública de los comerciantes ambulantes y semifijos) regularizados/ Total de comerciantes ambulantes y semifijos establecidos) 100		Negocios	Mensual						
ACTIVIDAD 1.1	Ejecutar operativo de inspección y vigilancia del comercio establecido.	Control y vigilancia de comercio establecido (Número de operativos realizados durante el año actual)		Operativos	Mensual						
COMPONENTE 2	Control sobre la venta y consumo de bebidas alcohólicas realizadas	Porcentaje de variación en el número de establecimientos irregulares regularizadas / Total de establecimientos detectados J x 100		Establecimientos	Mensual						
ACTIVIDAD 2.1	Actualizar el Padrón de licencias de funcionamiento en materia de bebidas alcohólicas	Porcentaje del Padrón actualizado	Número de padrones actualizados	Padrones	Mensual						
ACTIVIDAD 2.2	Implementar y operar un programa de fiscalización preventiva de la venta de alcohol fuera de Reglamento.	Porcentaje de cumplimiento del programa de fiscalización preventiva	Número de operativos de fiscalización realizados	Operativos	Mensual						
COMPONENTE 3	Padrones de Negocios fijos y ambulantes actualizado	Padrones de negocios	(Número de padrones actualizados)	Padrón	Mensual						
ACTIVIDAD 3.1	Actualizar, digitalizar y credencializar padrones de comerciantes ambulantes, fijos y semifijos	Credencialización de padrones	(Credenciales entregadas a comerciantes/ Número de comerciantes en padrones)	Padrón	Mensual						

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Fortalecimiento de los ingresos propios Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M200060300 Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia Responsable Catastro e Impuesto Predial Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN		
FIN	Contribuir a incrementar la Recaudación Municipal sobre impuesto predial, tramitaciones de predial, servicios de catastro que permiten brindar servicios y apoyos a la población.	Tasa de crecimiento de la recaudación como resultado de la actualización catastral.	Pesos	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico	Reporte de movimientos del periodo en sistema de caja.Registrados y los morosos reciben la ubicación en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los contribuyentes siguen con una responsable cultura de pago y las morosas reciben la información y apoyo para poner al corriente sus adeudos.
	El municipio cuenta con Programas y acciones que logra realizar las obras, programas y acciones presupuestadas	Incremento de la Recaudación del Impuesto Predial, tramitaciones de predial, catastrales y transmisiones patrimoniales.			100%		Dimensión		
PROPOSITO	Programa actualización catastral realizado	de Registro y actualización catastral.	Número de registros y actualizaciones catastrales durante el año	Tramites	2024	4%	Tipo Estratégico	Reporte de movimientos del periodo en sistema de caja.Registrados y como un crecimiento económico que permite la adquisición de nuevas propiedades.	Este una buena relación el pago del impuesto predial, así como un crecimiento económico que permite la adquisición de nuevas propiedades.
	Depurar la cartera vencida del padrón inmobiliario	Cuentas depuradas			6000		Dimensión		
ACTIVIDAD (1.1)	Dar de alta en el sistema Infrasist. y otras actualizaciones	Traslados de dominio	Número de Traslados de dominio realizados	Traslados	2024	20%	Tipo Gestión	Reporte de la captura de trámites del periodo en Dirección a regularizar el sistema de caja.Registrados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Los propietarios acuden a la Dirección a regularizar el estado de sus predios o a realizar otros trámites que nos permiten mantener actualizar sus propiedades.
	Estados de cuenta predial a fin de dar certeza a la población entregados	Expedición de constancias y certificados de no adeudo e histórica de movimientos registrados			1500		Dimensión		
COMPONENTE (2)	Expedir certificados y constancias para dar certeza a los contribuyentes de que su predio está al corriente de pago.	Expedición de constancias y certificados de no adeudo e histórica de movimientos registrados	Número de documentos emitidos en el año	Expediente- porcentaje	2024	200	Tipo Gestión	Reporte de movimientos del periodo en sistema de caja.Registrados y redactados el sistema va a regularizar el sistema de caja.Registrados y que no guardan un adeudo real de la propiedad.	Mediante la entrada de nuevas predios y pagos se regulariza el sistema ya que las personas que no guardan un adeudo real de la propiedad.
	Programa de Campañas para la concientización y pago oportuno de las contribuciones realizadas	Número de campañas para el pago oportuno (Redes Sociales, Material Impreso, otros)			2024		Dimensión		
ACTIVIDAD (2.1)	Difusión de programas implementados	Media oportunas de pago	Número de programas de difusión y promoción (Redes Sociales - Material Impreso, otros)	Programas	2024	2	Tipo Gestión	Reporte de los documentos del periodo en sistema de caja.Registrados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Este la necesidad de los contribuyentes de tener documento que avale el no adeudo de sus propiedades para diferentes trámites.
	Avalúos de peritos valuadores externos revisados	Avalúos revisados			2024		Dimensión		
COMPONENTE (4)	Actualización constante de la base de datos por solicitudes de Valuaciones Fiscales	Número de cuentas actualizadas	Base de datos	Mensual	2024	1500	Tipo Gestión	Reporte de los expedientes y archivados en la Dirección de la Propiedad Inmobiliaria, Registrados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Este la necesidad de los contribuyentes de tener documento que avale el no adeudo de sus propiedades para diferentes trámites.
	Avalúos regularizados por valuadores de la jefatura interna	Regularización y generar una base de datos confiable			90%		Dimensión		
COMPONENTE (5)	Actualización constante de la base de datos por las cartografías existentes en sistema Qgis	Cartografía actualizada	Base de datos	Trimestral	2024	3500	Tipo Gestión	Base de datos de avalúos regularizados por la Dirección de Catastro y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivados de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Se dispone de la información y los medios técnicos para realizar las actualizaciones.
	Actualización constante de la base de datos y las cartografías existentes en sistema Qgis				20%		Dimensión		
ACTIVIDAD (5.1)							Tipo Gestión	Base de datos de avalúos regularizados por la Dirección de Catastro y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivados de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Se dispone de la información y los medios técnicos para realizar las actualizaciones.
							Dimensión		

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario		Desarrollo social con sentido humano		Fecha de elaboración		01-dic-24					
Clasificación Presupuestaria		31111M200071000		Presupuesto asignado		Ejercicio Fiscal					
Dependencia responsable		Dirección de Desarrollo Social		Eje del Programa de Gobierno Municipal							
RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN			
FIN	Garantizar el bienestar de la comunidad a través de políticas y programas que ascienden a áreas clave como la salud alimenticia, la educación, la vivienda digna, la inclusión social y el desarrollo de la ciudadanía. Este enfoque busca mejorar la calidad de vida de todos los habitantes, prestando especial atención a los grupos vulnerables. Además, se fomenta la participación activa de la ciudadanía, impidiendo su rol en la construcción de un entorno seguro, equitativo y sustentable. Al integrar estos elementos, se pretende	Variación en el Índice de Desarrollo Humano en el Municipio.	[(Índice de pobreza del periodo actual / Índice de desarrollo humano del periodo anterior) - 1] x 100	Índice	Mensual	2024	-2%	Tipo Estratégico Dimensión	Información publicada por el Consejo Nacional de Desarrollo Social.		La información publicada por CONEVAL es confiable y consistente.
PROPSITO	Los habitantes de mejoras en su calidad de vida a través de los Programas operados por la Dirección de Desarrollo Social.	Variación en el número de beneficiarios totales de los programas.	[(Número de beneficiarios totales en el periodo actual / número de beneficiarios totales de los programas durante el año anterior) - 1] x 100	Beneficiarios	Mensual	2024	25%	Tipo Estratégico Dimensión	Registros, controles y reportes fotográficos conservados en la Dirección de Desarrollo Social, resguardados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia.		La población en condiciones de vulnerabilidad participa en los programas sociales implementados para su beneficio.
COMPONENTE (1)	Acciones de para mejorar la vivienda digna	Vivienda digna	[(Número de mejoras viviendas apoyadas/Número de solicitudes para mejora de vivienda)*100	Viviendas beneficiadas	Anual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Gobierno del Estado continua operando este programa con recursos suficientes y sin cambios sustanciales en sus reglas de operación.
ACTIVIDAD (1.1)	Apoya a ciudadanía para techo digno	Mejorar las condiciones	Número de metros cuadrados ejecutados	Acciones de Techo Digno	Mensual	2024	30%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los ciudadanos interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus expedientes.
ACTIVIDAD (1.2)	Apoya a la ciudadanía para mejoramiento de vivienda pinta tu entorno	Mi colonia a color	Número de fachadas pintadas	Acciones de fachadas pintadas	Mensual	2024	75	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los ciudadanos interesados en recibir este beneficio aportan la documentación necesaria para la debida integración de sus expedientes.
COMPONENTE (2)	Sistemas de eco tecnologías implementadas	Servicios de saneamiento	Número de servicios concluidos de saneamiento mediante la implementación de eco tecnologías/Número de solicitudes servicios de saneamiento mediante la implementación de eco tecnologías)*100	Beneficiarios	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los diversos niveles de gobierno apoyan este programa para garantizar los recursos necesarios para su ejecución.
ACTIVIDAD (2.1)	Apoya a la ciudadanía de entrega de calentadores solares	Calentadores Solares	[(Número entregado de Calentadores Solares/Número solicitudes de Calentadores Solares)*100	Acciones de Calentadores Solares	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los convenios están vigentes, los requisitos se cumplen y las bases de datos están actualizadas.
ACTIVIDAD (2.2)	Apoya a la ciudadanía para la construcción de paneles solares	Paneles Solares	[(Número de construcciones de paneles solares/Número de solicitudes de construcciones de paneles solares)*100	Acciones de baños con biocigador	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los convenios están vigentes, los requisitos se cumplen y las bases de datos están actualizadas.
COMPONENTE (3)	Contribuir al Bienestar social	Apoyos a la sociedad	Número de beneficiarios aceptados/Número de solicitudes de beneficiario)*100	Beneficiarios	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los recursos se radican a tiempo y se da cumplimiento al plan de trabajo anual.
ACTIVIDAD (3.1)	Becas para estudiantes de educación ofertadas en especie	Becas en especie	Número de becas en especie entregadas/Solicitudes de becas en especie entregadas)*100	Becas	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los registros de los beneficiarios están actualizados.
ACTIVIDAD (3.2)	Entrega de Despensas a familias	Despensas	Número de Despensas entregadas/Número de Despensas solicitadas)*100	Despensas	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los registros de los beneficiarios están actualizados.
ACTIVIDAD (3.3)	Contratación temporal de personal con economías vulnerables	Empleo Temporal	Número de empleados temporales/Número de solicitudes de empleos temporales)*100	Empleados	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los registros de los beneficiarios están actualizados.
ACTIVIDAD (3.4)	Entrega de apoyos y subsidios en efectivo	Apoyos y Subsidios	Número de apoyos y subsidios en efectivo/Número de solicitudes de apoyos y subsidios en efectivo)*100	Beneficiarios	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión	Expedientes técnicos, reporte fotográfico, actas de entrega recepción por beneficiario, anexo de comprobación de recurso regresados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual-annual.		Los registros de los beneficiarios están actualizados.

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestaria Equidad de Género y combate a la violencia

Fecha 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M20007020

31111M200070200 Presupu

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia Responsable

Instituto de la Mujer

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO DE LOS OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TÍPO DE DIMENSIÓN				
FIN	Se busca promover y aplicar instrumentos y estrategias para prevenir, sancionar, atender y erradicar cualquier forma de violencia contra las mujeres.	Exito de la Mujer	(Número de mujeres empoderadas/ laborando o beneficiadas/ número de mujeres atendidas o desempleadas o violentadas atendidas) x 100	Mujeres	Mensual	2024		Tipo	Encuesta y seguimiento a todas las mujeres atendidas así como resultado y diplomas de realización de talleres de empoderamiento.	Avocas de otros órdenes de gobierno; interés de las beneficiarias	
						80%		Estratégico			
						100%		Eficacia	Entrevistas, seguimiento y resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y listas de rutas.		
PROPÓSITO	Las Mujeres del Municipio participan en el desarrollo de talleres y pláticas para la prevención y atención a la violencia así como de respeto, tolerancia y	Mujer sin Violencia	(Número de mujeres con superación de situación de violencia/ número de mujeres atendidas violentadas) x 100	Mujeres	Mensual	2024		Tipo	Encuesta y seguimiento a todas las mujeres atendidas que no resultaron en violencia. Resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y listas de rutas.	Las mujeres participantes asisten y participan de los talleres y pláticas de prevención y violencia	
						80%		Estratégico			
						100%		Dimensión			
COMPONENTE (1)	Atención psicológica periódica. Atenciones para orientación, acompañamiento, y/o canalización psicológica brindada	Canalizar casos especiales a las instancias facultadas para atenderlos.	Número de Canalizaciones realizadas	Canalizaciones	Mensual	2024		Tipo	Documentos con resultados de las canalizaciones implementadas y listas de rutas y mujeres beneficiadas, conservados por la Dependencia.	Las instancias facultadas para la atención de mujeres con algún cuadro disponen de las horas de atención	
						50		Estratégico			
						300		Gestión			
ACTIVIDAD (1.1)	Ejecución y vinculación de reportes recibidos para la atención psicológica necesaria logrando su estabilidad emocional	Terapias individuales. Atención psicológica desde una sesión hasta 12 según sea necesario.	Número de terapias realizadas año actual	Terapias	Mensual	2024		Tipo	Bitácora de asistencia a las sesiones de atención, resguardadas por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y informes de evaluación.	Las mujeres atendidas acuden regular y puntualmente a las terapias individuales	
						50		Estratégico			
						300		Dimensión			
COMPONENTE (2)	Asesoría jurídica para orientación, acompañamiento, y/o canalización jurídica brindadas	Canalizar casos especiales a las instancias facultadas para atenderlos.	Número de Canalizaciones realizadas	Mujeres beneficiadas	Mensual	2024		Tipo	Reportes mensuales, expedientes, fichas perfiles de usuario, bitácora de registro, bitácora de atención, informes a personas de atención. Resguardados por la Dependencia y	Las mujeres afectadas acuden a la instancia Municipal de atención a la mujer.	
						40		Estratégico			
						340		Gestión			
ACTIVIDAD (2.1)	Atención jurídica según lo requiera para ayudar a la solución de su problemática.	Atención jurídica	Número de asesorías proporcionadas año actual	Asesorías	Mensual	2024		Tipo	Encuesta y seguimiento así como resultados, expedientes de los asesores, resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y informes de evaluación.	Las Mujeres que sufren cualquier tipo de violencia acuden a la dependencia municipal	
						40		Estratégico			
						360		Dimensión			
ACTIVIDAD (2.2)	Elaboración y entrega de material de difusión	Folletos y trípticos	Número de material informativos entregados	Contenidos	Mensual	2024		Tipo	Relación de mujeres que solicitan información sobre asuntos de genero y violencia Intramaterial, resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Se dispone del material informativo para su distribución a las mujeres que asisten	
						12		Estratégico			
						24		Gestión			
COMPONENTE (3)	Campañas de promoción y difusión a mujeres realizadas	Campañas a mujeres	Número de Campañas realizadas	Campañas	Anual	2024		Tipo	Expedientes de los beneficiarios, anexos con la documentación y evidencias fotográficas resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Las mujeres beneficiadas acuden regular y activamente en la realización de las sesiones	
						6		Estratégico			
						6		Gestión			
ACTIVIDAD (3.1)	Desarrollo de contenidos	Temas de contenidos	Número de contenidos desarrollados	Contenidos	Anual	2024		Tipo	Expedientes de los beneficiarios, anexos con la documentación y evidencias fotográficas resguardados por la Dependencia y Ubicados en las bases de datos.	Las mujeres beneficiadas acuden regular y activamente en la realización de las sesiones	
						12		Estratégico			
						6		Gestión			
COMPONENTE (4)	Estrategias para vincular a las mujeres a participar en programas	Programas a mujeres promocionados	Número de programas ejecutados	Programas	Anual	2024		Tipo	Inscripción en resguardo por la Dependencia en ordenadores físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para mejorar su calidad de vida	
						6		Estratégico			
						6		Gestión			
ACTIVIDAD (4.1)	Estrategias para vincular a las mujeres a la realización de programas de educación para adultos.	Educación para adultos	Número de personas vinculadas	Personas	Mensual	2024		Tipo	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para mejorar su calidad de vida	
						12		Estratégico			
						100		Gestión			
ACTIVIDAD (4.2)	Estrategias para vincular a las mujeres a programas de apoyos alimenticios	Programas de apoyos alimenticios	Número de mujeres beneficiadas	Personas	Mensual	2024		Tipo	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para mejorar su calidad de vida	
						20		Estratégico			
						100		Gestión			
ACTIVIDAD (4.3)	Estrategias para vincular y capacitar a las mujeres para poder generar un crecimiento económico en ellas.	Mujeres certificadas	Número de mujeres capacitadas	Personas	Mensual	2024		Tipo	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para mejorar su calidad de vida	
						20		Estratégico			
						100		Gestión			
COMPONENTE (5)	Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres	PROABIM	Número de programas ejecutados	Programa	Anual	2024		Tipo	Inscripción en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Las mujeres muestran interés en los programas para mejorar su calidad de vida	
						1		Estratégico			
						NO		Gestión			
ACTIVIDAD (5.1)	Apoyos económicos transferidos a las Mujeres para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para la ejecución de proyectos que incluyan acciones vinculadas a generar condiciones para el adelanto de las mujeres y contribuyan a su bienestar	Porcentaje del recurso transferido a los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres	(Número de beneficiarios elaborado/Recurso destinado para proyecto)*100			2024		Tipo	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres cumplen con los requisitos establecidos por las leyes y normas de deportación, bienestar y derechos humanos de las entidades federativas para la transferencia del recurso.	
								Estratégico			
								Dimensión			
ACTIVIDAD (5.2)	Apoyos económicos transferidos a las Mujeres para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres para la ejecución de proyectos que incluyan acciones vinculadas a generar condiciones para el adelanto de las mujeres y contribuyan a su bienestar	Porcentaje del recurso transferido a los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres	Porcentaje			2024		Tipo	Material digital y audio visual en resguardo por la Dependencia en archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual y anual	Los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres cumplen con los requisitos establecidos por las leyes y normas de deportación, bienestar y derechos humanos de las entidades federativas para la transferencia del recurso.	
								Estratégico			
								Gestión			

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario
Clasificación Presupuestaria
Dependencia Responsable

Atención al Sector Rural

31111M200070300

Dirección de Desarrollo Rural

Eje del Programa de Gobierno Municipal

Fecha de elaboración
01-dic-24
Ejercicio Fiscal
2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2024				
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes de las Comunidades Rurales	Porcentaje de Comunidades Rurales atendidas / total de comunidades rurales del municipio) x 100	Comunidades	Mensual	2024		100%			
PROPOSITO	Los productores agropecuarios de las comunidades rurales reciben apoyo para su desarrollo sustentable.	Cobertura de atención de productores agropecuarios atendidos. (Productores apoyados / total de productores agropecuarios registrados) x 100	Productores	Mensual	2024		60%			
COMPONENTE (1)	Aprovechamiento y almacenamiento de aguas pluviales	Número de cisternas de almacenamiento de agua pluviales	Cisternas de almacenamiento	Anual	2024		10			
ACTIVIDAD (1.1)	Captación y almacenamiento de agua	Cisternas otorgadas (Número de cisternas de almacenamiento de agua pluviales/Número de solicitudes de cisternas de almacenamiento de agua pluviales)*100	Cisternas de almacenamiento	Anual	2024		100%			
COMPONENTE (2)	Programas para los productores agrícolas y ganaderos.	Productores Agrícolas y ganaderos	Cantidad de programas gestionados	Programas	Anual	2024		4		
ACTIVIDAD (2.1)	Programa de entrega de insumos agrícolas (Semillas y Fertilizante)	Insumos agrícolas	Cantidad de agricultores apoyados	Hectáreas	Mensual	2024		400		
ACTIVIDAD (2.3)	Programas estratégicos alimento para ganado	Paquetes de rastrojo y/o alimento balanceado.	Número de ganaderos apoyados este año	Apoyos	Mensual	2024		50		
COMPONENTE (3)	Capacitación y asesoría técnica en producción agropecuaria realizados	Capacitación para el control de Plagas y Enfermedades de los cultivos, enfermedades de los animales zootécnicos, cultivos de alternativa, manejo	Número de productores capacitados	Capacitados	Anual	2024		4		
ACTIVIDAD (3.1)	Protección de las áreas de cultivo de los fenómenos eventuales que pongan en riesgo la producción.	Seguro Agrícola, control de plagas	Número de capacitaciones impartidas	Capacitaciones	Cuatrimestral	2024		2		
ACTIVIDAD (3.2)	Proyectos de capacitación Productores Agropecuarios	de Capacitación a productores	a Cantidad de capacitaciones realizadas este año	Capacitaciones	Cuatrimestral	2024		2		
COMPONENTE (4)	Apoyo a Infraestructura, maquinaria, equipo, semillas, material genético y pequeñas tecnologías entregadas	Mi ganado productivo	(Número de unidades de producción pecuario con apoyos para Infraestructura, maquinaria, equipo, semillas, material genético y pequeñas tecnologías entregadas al programa en el año)	Apoyos	Mensual	N.D.	100%			
ACTIVIDAD (4.1)	Recepción de solicitudes de apoyo por el programa	Infraestructura agropecuaria y ganadera	(Número de solicitudes recibidas por el programa en el año) / (Número de solicitudes de apoyo programadas a recibir por el programa en el año)*100	Apoyos	Mensual	N.D.	100%			
COMPONENTE (5)	Apoyos para fertilizar nitrógeno para los cultivos de maíz o sorgo entregados	Fortalecimiento de un Paquete Técnológico	(Superficie de maíz y sorgo apoyada por el programa con fertilizante nitrógeno en el año) / (Superficie de maíz y sorgo sembrado en el año)*100	Apoyos	Anual	N.D.	100%			
ACTIVIDAD (5.1)	Suscripción de apoyo con el Municipio de los interesados en particular	Mi familia productiva y sustentable	(Número de unidades de producción rural apoyadas con adquisición de activos otorgados por el Municipio) / (Número de unidades de producción rural de las localidades)	Apoyos	Anual	N.D.	100%			
COMPONENTE (6)	Recepción de solicitudes de apoyo por el programa	Porcentaje de unidades de producción con compra de adquisición de activos productivos otorgados por el programa	(Número de solicitudes recibidas por el programa en el año) / (Número de solicitudes de apoyo programadas a recibir por el programa en el año)*100	Apoyos	Mensual	N.D.	100%			
COMPONENTE (7)	Apoyo a las unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas	Tecno-Campo GTO	(Número de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas en el año otorgadas/Número de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas en el año solicitadas)*100	Apoyos	Anual	N.D.	100%			
ACTIVIDAD (7.1)	Recepción de solicitudes de apoyo por el programa	Porcentaje de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas.	(Número de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas en el año otorgadas/Número de unidades de producción agroalimentaria con actividad agrícola a través de implementos agrícolas en el año solicitadas)*100	Apoyos	Mensual	N.D.	100%			

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Control de la Gestión Pública
 Clasificación Presupuestaria 31111M200080000
 Dependencia responsable Contraloría Municipal

Fecha de elaboración 01-dic-24
 Ejercicio Fiscal 2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN			
FIN	Contribuir a la correcta aplicación del gasto público así como el correcto actuar de los servidores públicos.	Variación en el numero de observaciones emitidas a los Estados Financieros.	Observaciones	Mensual	2024	-5%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	la revisión de las cuentas públicas al 100% y la solventación de observaciones por parte del las áreas involucradas.	No se presenta la omisión y se tiene conocimiento de la normatividad.	
PROPOSITO	La Contraloría Municipal contribuye a la transparencia y rendición de cuentas en el sector de la gestión de los servicios públicos.	Porcentaje de Procedimientos Administrativos atendidos/ Total de procedimientos recibidos*100	Procedimientos	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Expedientes de los procedimientos concluidos. Cumplimiento el 10% del total de procedimientos con los que cuenta este Órgano Interno de Control.	Se cuenta con reportes e información completa y detallada de las dependencias y terceros involucrados, los documentos previstos en la ley, recepción de expediente para el inicio.	
COPONENTE (1)	Programa anual de auditoría realizada	Programa Anual de Auditorías	Número de informes de auditoría	Informes	Mensual	2024	10	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Documentación con las recomendaciones administrativas emitidas.	Cumplimiento de las recomendaciones administrativas por parte de los servidores públicos.
ACTIVIDAD (1.1)	Generación de reportes por dependencias		Número de reportes trimestrales por dependencias	Reportes	Mensual	2024	80	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe de actividades de controlaría municipal. Registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Entrega de información por dependencias de administración pública.
COMPONENTE (2)	Declaraciones anuales por parte de los servidores públicos	Declaraciones cumplidas	Número de declaraciones recibidas/ Número de empleados obligados*100	Declaraciones	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Declaraciones Patrimoniales. Expediente y acta de declaración patrimonial. Acta física de la entrega recepción y anexos correspondientes.	Cumplimiento en tiempo y forma por parte del funcionario.
ACTIVIDAD (2.1)	Seguimiento al estatus del cumplimiento de las declaraciones cumplidas (Inicial, modificación y de conclusión)	Estatus de declaraciones	Número de declaraciones anual (Inital, modificación y de conclusión) / Número de empleados de nuevo ingreso, permanentes y concluyen	Declaraciones	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencia de la recepción de las declaraciones patrimoniales correspondientes.	Validación correcta de datos de servidores públicos obligados.
COMPONENTE (3)	Quejas ciudadanas atendidas y con seguimiento	Seguimiento a quejas	Número de quejas atendidas/ Número de quejas recibidas*100	Quejas	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Quejas y Denuncias atendidas. Bitácora de fiscalización y seguimiento a reportes de quejas.	Participación ciudadana en las quejas y denuncias.
ACTIVIDAD (3.1)	Impartición de sanciones generadas por las quejas ciudadanas	Sanciones Impartidas	Número de quejas recibidas mediante el buzón sancionadas / Número de quejas realizadas por la contraloría 100	Quejas	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Oficios de requerimiento de información, declaraciones de los involucrados, resoluciones, oficio de conflicto de intereses, recomendaciones y de Participación ciudadana.	Evitar omisión, seguimiento de solicitud de queja y sugerencia. Aparición de conflictos de intereses. Participación ciudadana.
COMPONENTE (4)	Cuenta Pública Municipal analizada y verificada	Verificación de información	Número de análisis de la cuenta públicas realizados	Ánalisis	Mensual	2024	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Información contable, financiera y presupuestal del Municipio. Registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Las áreas concluyen la información y la Tesorería concluye el cierre trimestral.
ACTIVIDAD (4.1)	Realización de informe trimestral y anual de actividades	Informes ejecutados	Número de informes de la cuenta públicas realizados por parte de la Contraloría	Informes	Mensual	2024	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Información contable, financiera y presupuestal del Municipio. Registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Las áreas concluyen la información y la Tesorería concluye el cierre trimestral.
COMPONENTE (5)	Programa permanente de supervisión de obra pública efectuada	Obra supervisada	Número de proyectos de obra pública supervisados/ Número total de proyectos de obra terminada*100	Porcentaje	Mensual	2024	60%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe de Auditoría. Expedientes de obra pública supervisada. Auditoría electrónica. Registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Se realizan revisión dentro del Programa Anual de Control y Auditoría.
ACTIVIDAD (5.1)	Supervisión de proyectos de obra pública de año anterior	Obra año anterior supervisada	Número de proyectos año anterior terminados/ Número de proyectos por concluir*100	Porcentaje	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Oficios de observaciones de la supervisión, videos, fotografías y seguimientos de observaciones.	Factores técnicos para su realización, capacidad de observación ejecución.
COMPONENTE (6)	Programa anual de capacitación cumplida	Impartición de cursos	Número de cursos de capacitación realizadas	Cursos	Mensual	2024	4	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Lista de asistencia. Evolución fotográfica. Materia de los temas a impartir, constancias de asistencia.	Participación de los servidores públicos para garantizar el correcto uso de los recursos públicos asignados.
ACTIVIDAD (6.1)	Ejecución del programa de capacitación	Participación de funcionarios	Número funcionarios de la Administración capacitados	Funcionarios	Mensual	2024	40	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Confidencias, listas de asistencia. Programa de las reuniones de capacitación. Registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Contar con los ponentes y asistentes, y el material necesario (técnico como físico).
COPONENTE (7)	Programa de auditoría a entidades generadoras de ingresos realizada	Programa Anual de Auditorías	Número de informes de auditoría a entidades generadoras de ingresos	Unidad	Mensual	2024	5	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Documentación con las recomendaciones administrativas emitidas. Registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Cumplimiento de disposiciones administrativas por parte de los servidores públicos.
ACTIVIDAD (7.1)	Generación de reportes por dependencias		Número de reportes mensual por dependencias	Unidad	Mensual	2024	40	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe de actividades de controlaría municipal. Registros y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Entrega de información por dependencias de administración pública.
COMPONENTE (8)	Metas, objetivos e indicadores previstos en los Programas Presupuestarios en el cumplimiento de los fines y objetivos de la administración pública municipal supervisada	Verificación de metas	(Metas revisadas / total de metas comprometidas) * 100	Porcentaje	Mensual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes realizados. Registros y ubicados en la Contraloría Municipal y en las bases de datos, expedientes y anexos de los sistemas informáticos y espacio físico de la Dependencia.	Datos contenidos en la Información del Gasto por Categoría Programática.
ACTIVIDAD (8.1)	Validación del avance planeado en los proyectos de inversión	Avance validado	Número de porcentaje de avance de auditoría realizada/ Número de porcentaje de avance de auditoría planeado*100	Porcentaje	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informes realizados. Registros y ubicados en la Contraloría Municipal y en las bases de datos, expedientes y anexos de los sistemas informáticos y espacio físico de la Dependencia.	Se cuenta con reportes e información completa generada por las dependencias y terceros involucrados, los documentos previstos en la ley, recepción de expediente.

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario
Clasificación PresupuestariaSeguridad Pública Ciudadana
31111M200090100Fecha de elaboración 01-dic-24
Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable

Seguridad Pública

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Fórmula de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025				
FIN	Contribuir al mejoramiento del espacio socioeconómico y político, creando paz social dentro de las poblaciones y encargando la seguridad pública del	Porcentaje de resultados de percepción ciudadana (Total de encuestas con respuesta favorable/ Total de encuestas realizadas) x 100	Encuestas	Anual	2024	70%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resguardados de la encuesta clausurada y efectuadas derivadas de las mismas. Registros de la Dirección de Seguridad Pública Municipal y ubicados en los archivos.	La ciudadanía participa en la convocatoria y responde objetivamente a los encuestas.	
	La Ciudadanía se encuentra atendida en materia de seguridad previendo las probabilidades y minimizando a las personas que cometen.	Presencia policial (Total de elementos en la corporación / Total de población) x 100			2024					
PROPOSITO	La Ciudadanía se encuentra atendida en materia de seguridad previendo las probabilidades y minimizando a las personas que cometen.	indice delictivo ([Total de indice delictivo cometido año actual/ Total de indice delictivo año anterior]-1) x 100	Delitos	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registro de cadetes incorporados a la Academia.	Los aspirantes cubren con los perfiles para su incorporación a los cuerpos de seguridad pública.	
					2024					
COMPONENTE 1	Estrategia garantizando la tranquilidad, paz y orden público y y protegiendo la integridad física y material de sus habitantes.	indice delictivo ([Total de indice delictivo cometido año actual/ Total de indice delictivo año anterior]-1) x 100	Delitos	Mensual	2024	-2%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Informe de estadística de prevención y operación.	Existen políticas públicas coordinadas y continuas que atienden el problema de la inseguridad ciudadana.	
					2024					
ACTIVIDAD 1.1	Diminución conductos delictivos que vulneran la seguridad, la paz y la integridad ciudadana.	Faltas Administrativas Total de faltas administrativas mes actual/ Total de faltas administrativas mes anterior x 100	Faltas	Mensual	2024	-2%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Información del cumplimiento en resguardos de las Dependencia en archivos físicos y digitales.	La población contribuye preventivas de autoprotección. Denuncia y señalamiento del ciudadano previniendo una conducta delictiva.	
					2024					
COMPONENTE 2	Corporación Policial Integrada por Elementos con perfil adecuado y capacitados	Porcentaje de Elementos de la Corporación que cuentan con el perfil y capacitación adecuados	Elementos	Mensual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Calidad	Registros, reportes y controles conservados por la Dirección de Seguridad Pública.	Se cuentan con los recursos financieros, humanos y organizacionales necesarios para el logro de este objetivo.	
					2024					
ACTIVIDAD 2.1	Creación de un perfil de puesto,de acuerdo a los requerimientos del municipio y cumplimiento y aprobación de establecidos, aplicando evaluaciones requeridas.	Número de perfiles / numero de elementos aprobadas y evaluadas.	Elementos	Mensual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Perfiles debidamente autorizados, conservados por la Dirección de Seguridad Pública.	Se cuentan con los recursos financieros humanos y organizacionales necesarios para el logro de este objetivo.	
					2024					
COMPONENTE 3	Programas de participación ciudadana en temas de seguridad pública implementados	Número de programas y acciones implementadas Comité de vigilancia, liberación de espacios públicos, Grupos Viva!, Proximidad Social	Programa	Mensual	2024	1	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, reportes, informes, material de apoyo, registros y evidencia fotográfica de los eventos realizados, boletines de prensa.	La población atiende y participa en los programas organizados.	
					2024					
ACTIVIDAD 3.1	Instalación de Comités Ciudadanos integrados a la Red Ciudadana de Prevención y seguridad.	Número de comités vecinales establecidos año actual	Comités	Mensual	2024	8	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Actas de instalación de los Comités, listas de asistencia, material fotográfico y minutos de acuerdo.	Las personas de las comunidades y colonias participan en los comités de seguridad vecinal	
					2024					
ACTIVIDAD 3.2	Realización de Prevención en escuelas de la zona urbana y rural.	Socialización y prevención	Pláticas	Mensual	2024	40	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, reportes, informes, material de apoyo, documentos y boletines de prensa. Actas.	Las entidades educativas colaboran y participan en la convocatoria	
					2024					
ACTIVIDAD 3.3	Realización de acciones de Prevención del delito	Número de programas - eventos cultura de lectura, cultura de legalidad, contra las drogas, violencia.	Programas	Mensual	2024	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Listas de asistencia, reportes, informes, material fotográfico de los eventos realizados.	La población participa en los distintos programas organizados	
					2024					
COMPONENTE 4	Operativos en zonas con alto índice delictivo implementados	operativos de seguridad pública y viabilidad implementados	Operativos	Mensual	2024	50	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bilácaro de operativos implementados parte informativos, informes mensuales con datos de actividades	Las autoridades competentes informan la realización de los operativos, mediante de manera conjunta con áreas de la administración.	
					2024					
ACTIVIDAD 4.1	Organización de operativos especiales en los eventos que se programan durante el año en el Municipio.	Incrementar la presencia en los eventos que se programan durante el año en el Municipio.	Operativos	Mensual	2024	50	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe de estadística de prevención y operación.	Los contrapartes convocados se interesan y participan en los operativos conjuntos	
					2024					
COMPONENTE 5	Parque vehicular con mantenimiento integral de patrullas en funciones y aseguradas con cobertura implementada	Porcentaje unidades en condiciones de operar.	Unidades	Mensual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Inventario físico diario del parque vehicular registrado.	Los talleres de servicio atienden las unidades de acuerdo al programa de mantenimiento anual	
					2024					
ACTIVIDAD 5.1	Equipoamiento del Personal con tecnología de vanguardia	Equipamiento y protección	Equipo	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de inventario de equipo disponible, listas de asignación de equipo báscicas.	Los proveedores de los equipos disponen de las herramientas de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas	
					2024					
COMPONENTE 6	Capacitación y certificación para el personal de protección civil implementado	Capacitación y certificación	Cursos	Mensual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bilácaro, listas de asistencia, fotografías y evidencia de la capacitación cumplen con lo establecido en la convocatoria.	Las instancias encargadas de la capacitación cumplen con lo establecido en la convocatoria anual en las condiciones y calidad prevista	
					2024					
ACTIVIDAD (6.1)	Formación a los elementos de la Coordinación de Protección Civil : -Ejecución de capacitación	Formación de elementos	Elementos	Mensual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bilácaro, listas de asistencia, fotografías y evidencia de la capacitación cumplen con lo establecido en la convocatoria anual en las condiciones y calidad prevista	Las instancias encargadas de la capacitación cumplen con lo establecido en la convocatoria anual en las condiciones y calidad prevista	
					2024					
COMPONENTE (7)	Estrategias de verificación y verificación Inspeccionados dirigido a negocios y centro comerciales realizadas	Estrategias de verificación	Verificaciones	Mensual	2024	400	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bilácaro, listas de asistencia, fotografías y evidencia de la verificación cumplen con lo establecido en la convocatoria anual en las condiciones y calidad prevista	Los negocios y centros comerciales cumplen con el reglamento en materia de verificación e inspección	
					2024					
ACTIVIDAD (7.1)	Apercibimiento de empresas para la implementación de programa interno de protección civil	Apercibimiento de empresas para la implementación de programa interno de protección civil.	Empresas	Mensual	2024	60	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bilácaro, listas de asistencia, fotografías y evidencia de la verificación cumplen con lo establecido en la convocatoria anual en las condiciones y calidad prevista	Los negocios y centros comerciales cumplen con el reglamento en materia de verificación e inspección	
					2024					

44

52

44

52

WY

COMPONENTE (8)	Cursos de primeros auxilios en empresas, negocios y población impartidos	Cursos de actualización	Número de cursos de primeros auxilios en empresas, negocios y población:	Cursos	Mensual	2024	48	Tipo Bitácora, listas de asistencia, constancias y evidencia fotográfica y reportes Gestión reguado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las instituciones involucradas tienen apertura en la realización de los cursos de primeros auxilios
						100			
ACTIVIDAD (8.1)	Capacitación en uso y manejo de extintores, evacuación de inmuebles, primeros auxilios, búsqueda y rescate	Capacitaciones técnicas	Número de acciones de uso y manejo de extintores, evacuación de inmuebles, primeros auxilios, búsqueda y rescate	Acciones	Mensual	2024	96	Tipo Bitácora, listas de asistencia, constancias y evidencia fotográfica y reportes Gestión reguado por la dependencia en la realización de eventos de formación programados	Se dispone de los instructores capacitados para la realización de eventos de formación programados
						100			
COMPONENTE (9)	Programa de atención de accidentes y emergencias impartidos	Atención a accidentes y emergencias	Número de accidentes atendidos/Número de accidentes ocurridos)100	Accidentes	Mensual	2024	100%	Tipo Evidencia fotográfica e informes, bitácora y reportes Gestión reguado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las condiciones climatológicas permiten la atención de accidentes ocurridos
						100%			
ACTIVIDAD (9.1)	Atención de llamadas de emergencias que surjan en los períodos de los programas operativos.	Respuesta llamadas de emergencia	Número de llamadas atendidas/Número de llamadas recibidas)100	Llamadas	Mensual	2024	100%	Tipo Bitácora y reportes Gestión reguado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	La población hace constante uso de los servicios de emergencia, evitando realizar llamadas falsas.
						100.0%			
COMPONENTE (10)	Actualización del Atlas de Riesgo y Programas enviados al Estado	Atlas de Riesgo y Programas	Número de actualizaciones al Atlas de Riesgo y programas	Programas	Mensual	2024	21	Tipo Formatos de programas actualizados de acuerdo a los programas se realizan de una forma oportuna	Las actualizaciones llevadas a cabo a los programas se realizan de una forma oportuna
						21			
ACTIVIDAD (10.1)	Actualización del Atlas de Riesgo del Municipio	Atlas de Riesgo	Actualizaciones al Atlas de Riesgo	Actualizaciones	Mensual	2024	12	Tipo Actualizaciones reguadas en la dependencia en los archivos físicos y magnéticos, adicionalmente su publicación	Atlas de Riesgo Actualizado
						13			
ACTIVIDAD (10.2)	Elaboración de programas especiales por fenómenos perturbadores	Programas Especiales	Número de programas especiales	Programas	Mensual	2024	9	Tipo Programas reguados en la dependencia en los archivos físicos y magnéticos, adicionalmente su publicación	Los programas especiales llevados a cabo se ejecutan
						9			
COPONENTE (11)	Estrategias y logísticas para atención de emergencias elaboradas	Protocolos	Número de protocolos de atención de emergencias implementadas	Protocolos	Mensual	2024	3	Tipo Bitácora, evidencia fotográfica y reportes reguado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Los colaboradores conocen y ponen en práctica los protocolos de emergencia.
						3			
ACTIVIDAD (11.1)	Implementación de servicios de videovigilancia	Cantidad de cámaras de videovigilancia	Número de equipo dañado	Cámaras de videovigilancia	Mensual	2024	75	Tipo Bitácora, evidencia fotográfica y reportes reguado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las instancias de gobierno municipal apoyan con el uso y mantenimiento de las cámaras de vigilancia
						75			
ACTIVIDAD (11.2)	Implementación de plan de reparación y mantenimiento de equipo dañado	Tasa de variación del equipo dañado	Número de cámaras de videovigilancia activadas	Cámaras de videovigilancia dañadas	Mensual	2024	75	Tipo Bitácora, evidencia fotográfica y reportes reguado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Las instancias de gobierno municipal apoyan con el uso y mantenimiento de las cámaras de vigilancia
						75			
COMPONENTE (12)	Cursos de capacitación impartidos	Cantidad de cursos	Número de cursos realizados	Cursos	Mensual	2024	6	Tipo Bitácora, constancias, listas de asistencia y evidencia fotográfica y reportes reguado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Los participantes asisten a los cursos de capacitación.
						6			
ACTIVIDAD (12.1)	Desarrollo de temas de profesionalización	Cantidad de temas	Número de temas de capacitación desarrollados	Temas	Mensual	2024	6	Tipo Manuales, evidencia fotográfica y reportes reguado por la dependencia en los archivos físicos y magnéticos	Los expoentes planean el desarrollo de los temas de sus cursos de capacitación
						6			

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Seguridad Vial
 Clasificación Presupuestaria 31111M200090200
 Dependencia responsable Movilidad

Fecha de elaboración 01/12/204
 Ejercicio Fiscal 2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN		
FIN	Fomentar la educación vial y las normas de movilidad a la ciudadanía	Percepción ciudadana (Número de respuestas favorables / Total de encuestados) x100	Porcentaje	Semestral	2024	60%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Base de datos en resguardo de la Jefatura de Movilidad en los archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual	Los usuarios de las viabilities cumplen las normas y reglamentos en materia de movilidad
					60%				
PROPSÓITO	Los ciudadanos y visitantes cuentan con la información y dispositivos viales adecuados para su seguridad	Estadística de accidentes viales (Número de accidentes ocurridos mes actual / Número de accidentes ocurridos mes anterior) x100	Tasa de variación	Mensual	2024	-1%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Base de datos en resguardo de la Jefatura de Movilidad en los archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual	Los usuarios de las viabilities cumplen las normas y reglamentos en materia de movilidad
					50%				
COMPONENTE (1)	Sefiales viales vertical y horizontal en la zona urbana del municipio instaladas	Rehabilitación de la señalética vial en óptimas condiciones	Número de señales en óptimas condiciones	Mensual	2024	350	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Base de datos en resguardo de la Jefatura de Movilidad en los archivos físicos y electrónicos con periodicidad mensual	Contar con los recursos necesarios para su realización
					250				
ACTIVIDAD (1.1)	Colocación de señalética vial clara y visible	Señalética vial con mantenimiento	Número de señalamientos colocados	Mensual	2024	100	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe	Contar con los recursos necesarios para la realización
					50				
ACTIVIDAD (1.2)	Mantenimiento de señalética vial	de señalética vial con mantenimiento	Número de señales con mantenimiento	Mensual	2024	250	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe	Contar con los recursos necesarios para la realización
					200				
COMPONENTE (2)	Reuniones para fomentar una cultura vial realizadas	Educación Vial	Número de reuniones realizadas	Mensual	2024	144	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora de programación	Alta interacción por parte de las instituciones.
					58				
ACTIVIDAD (2.1)	Invitación para los integrantes de colonias, centros educativos y dependencias a pláticas en materia de educación vial	Pláticas en materia de educación vial	Número de pláticas	Mensual	2024	24	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras	Que asistan las personas invitadas
					8				
ACTIVIDAD (2.2)	Aplicación de campañas de prevención de accidentes (Operativas)	Número de campañas realizadas	Número de campañas de concientización realizadas	Mensual	2024	120	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácoras	Alta experiencia de los trabajadores en el área y participación de la ciudadanía
					50				
ACTIVIDAD (2.3)	Compañías de entrega a discapacitados	Gafete a discapacitados	Número de gafetes para discapacitados entregados	Mensual	2024	150	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Lista de asistencia, Constancias, Evidencias Fotográficas	Contar con los recursos necesarios para la realización
					nd				
COMPONENTE (3)	Programa anual de capacitación aplicado	Profesionalización	Número de cursos de capacitación impartidos	Mensual	2024	12	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora de programación	Activa participación de la Jefatura de Movilidad.
					10				
ACTIVIDAD (3.1)	Impartición de cursos	Porcentaje de Agentes	Número de agentes capacitados	Mensual	2024	50	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Lista de asistencia, Constancias, Evidencias Fotográficas	Alta participación del personal
					40				

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Desarrollo de obras y accesos de calidad

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria 31111M200100000

Ejercicio Fiscal 2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN		
FIN	Contribuir a impulsar proyectos, mantener y conservar la infraestructura necesaria para que el Municipio cuente con mejor equipamiento tanto	Monto de inversión pública	(Monto de recursos invertidos en obras año actual / Monto de recursos invertidos en obras año anterior) x100	Pesos	2024	-50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reporte financiero del nivel de inversión anual y disponibilidades. Los instrumentos de planeación municipal reglamentados en medios físicos y electrónicos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual.	Banco de expedientes
					2024				
PROPSÓITO	La Población del Municipio de Moroleón recibe atención a quejas y solicitudes en materia de obras públicas	Atención a reportes ciudadanos	Número de reportes atendidos / Número de reportes recibidos x100	Reportes	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Expediente de reporte ciudadano y bitácora de trabajo del personal de apoyo. Notas y evidencias fotográficas reglamentados en medios físicos y electrónicos en las oficinas de la dependencia.	El contratista cumple en los tiempos establecidos. Se cuenta con las actas firmadas y aprobadas, banco de expedientes disponibles.
					2024				
COMPONENTE (1)	Obras y acciones de infraestructura Vial realizadas	Impacto y bienestar en la población	Número de la Población beneficiada con la rehabilitación de los caminos rurales, caminos urbanos	Beneficiados	2024	55%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Cierre administrativo y bitácora de obra mediante actos. Notas técnicas, proyectos y oficios, reglamentados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia.	Presentar el punto para autorización del ayuntamiento.
					2024				
ACTIVIDAD (1.1)	Ejecución del Programa de Construcción de vialidades urbanas y rurales del Municipio	Construcción de obras viales para mejorar las condiciones de tránsito vehicular y peatonal	Número de vialidades construidas	Vialidades	2024	5%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Cierre administrativo y bitácora de obra mediante actos. Notas técnicas, proyectos y oficios, reglamentados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia.	Presentar el punto para autorización del ayuntamiento.
					2024				
ACTIVIDAD (1.2)	Ejecución del Programa permanente en rehabilitación de vialidades urbanas y rurales del Municipio	Rehabilitación de las diferentes vialidades afectadas por inclemencias del tiempo, uso y desgaste de las mismas (bacheo)	Número de vialidades rehabilitadas	Vialidades	2024	10%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Informe mensual de obra pública de bacheo. Notas técnicas, proyectos y oficios, reglamentados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con cumplimiento de acuerdo a lo programado.	Presentar el punto para autorización del ayuntamiento.
					2024				
COMPONENTE (2)	Programa de rehabilitación de la imagen urbana e Infraestructura del Municipio	Número de acciones y obras ejecutadas	Número de acciones y obras de rehabilitación programadas	Acciones	2024	10%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Cierre administrativo y bitácora de obra mediante actos reglamentados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con cumplimiento de acuerdo a lo programado.	Ejecutoras de obra con cumplimiento de acuerdo a lo programado
					2024				
ACTIVIDAD (2.1)	Rehabilitación y construcción de espacios públicos del municipio.	y Número de metros de rehabilitación y construcción	Número de acciones y obras de conservación de espacios públicos	Acciones	2024	10%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Cierre administrativo y bitácora de obra mediante actos reglamentados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con cumplimiento de acuerdo a lo programado.	Ejecutoras de obra con cumplimiento de acuerdo a lo programado
					2024				
COMPONENTE (3)	Proyectos ejecutivos acordes a la magnitud e importancia de las obras que permitan la integración adecuada de las Excedentes	Desarrollo de proyectos de infraestructura para la competitividad	Total de proyectos ejecutivos realizados	Proyectos	2024	25%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Notas Técnicas y proyecto reglamentados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual.	Programación de necesidades de la población
					2024				
ACTIVIDAD (3.1)	Integración y validación de expedientes Técnicos elaborados y validados	[Total de Expedientes Técnicos elaborados y validados 2024]	Expedientes Integrados	Mensual	2024	25%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Notas Técnicas, proyectos y oficios, reglamentados en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual.	Programación de necesidades de la población
					2024				

H.

2
6
2
A
2
6
2

J.

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Prestación de Servicios Públicos Municipales

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200110100

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Servicios Públicos Municipales

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN				
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio mediante el funcionamiento eficiente de los servicios públicos Municipales.	Percepción ciudadana (Total de respuestas con resultado favorable/ Total de encuestas realizadas) x 100	Porcentaje	Anual	2024	75%	Tipo	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácoras, encuestas evidencias fotográficas registradas en la dirección de la dependencia de medios.	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente.	Asistir a las convocatorias y el cumplimiento de los planes y programas.	
	La Ciudadanía recibe servicios públicos oportunos y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en los servicios.	Actividades realizadas (Número de actividades realizadas en el año / Número de actividades programadas en el año) 100	Porcentaje		2024			Estratégico			
PROPÓSITO	Programa de prestación eficiente de los Servicios Públicos Municipales.	Programa de prestación de servicios (Total de respuestas con resultado favorable/ Total de encuestas realizadas) 100	Porcentaje	Anual	2024	85%	Tipo	Actual, encuestas, estudios, bitácoras, de trabajo, programas, planes, relación de actividades, POA.	Asistir a las convocatorias y el cumplimiento de los planes y programas.	Se atiende a la población de una forma eficiente y rápida.	
	La ciudadanía recibe la atención necesaria requerida por parte de la Dirección de Servicios Municipales.	Reportes Atendido (Total de respuestas con resultado favorable/ Total de encuestas realizadas) 100	Porcentaje		2024			Estratégico			
COMPONENTE (1)	Mantenimiento de equipo preventivo y correctivo de equipo de transporte y demás equipo necesario para lo necesario.	Mantenimiento de equipo (Número de horas-equipo fuera de disponibilidad por mantenimiento preventivo y correctivo / total de horas-equipo-mes) x 100	Porcentaje	Anual	2024	75%	Tipo	Registros y controles de reportes y quejas recibidos e informes sobre su atención, conservados en la Dirección de Servicios Municipales.	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente.	Se atiende a la población de una forma eficiente y rápida.	
	Planeación de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de transporte y demás equipo necesario para lo necesario.	Planeación de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de transporte y demás equipo necesario para lo necesario.	Porcentaje		2024			Estratégico			
ACTIVIDAD (1.1)	Programa de Capacitación de Capacitación	Programa de Capacitación de Capacitación (Personas programadas para capacitar/total de personas que requieren de capacitación) x 100	Porcentaje	Anual	2024	80.0%	Tipo	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácoras, encuestas evidencias fotográficas.	Se atiende a la población de una forma eficiente y rápida.	B personal se encuentra capacitado para realizar su trabajo con eficiencia y calidad.	
	Cuenta con programa de acreditación y capacitación.	Capacitación al personal (Personas programadas para capacitar/total de personas que requieren de capacitación) x 100	Porcentaje		2024			Estratégico			
COMPONENTE (2)	Implementación de programas de acreditación y capacitación al personal de área.	Capacitación al personal (Personas programadas para capacitar/total de personas que requieren de capacitación) x 100	Porcentaje	Anual	2024	80%	Tipo	Resultados técnicos, proyectos y oficinas requeridos en medios físicos y magnéticos en las oficinas de la dependencia con periodicidad mensual.	B personal se encuentra capacitado para realizar su trabajo con eficiencia y calidad.	Se atiende a la población de una forma eficiente y rápida.	
	Implementación de programas de acreditación y capacitación al personal de área.	Implementación de programas de acreditación y capacitación al personal de área.	Porcentaje		2024			Estratégico			
ACTIVIDAD (2.1)	Reportes Atendido	Reportes Atendido (Número de reportes atendidos en el año / Número de reportes programados) x 100	Porcentaje	Anual	2024	75%	Tipo	Registros y controles de reportes y quejas recibidos e informes sobre su atención, conservados en la Dirección de Servicios Municipales.	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente.	Se atiende a la población de una forma eficiente y rápida.	
	Atención de reportes ciudadanos	Atención de reportes ciudadanos (Cantidad de reportes atendidos en el año / Cantidad de reportes atendidos en el año anterior) x 100	Porcentaje		2024			Estratégico			

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa
Clasificación Presupuestaria

Ciudad limpia y de calidad

Fecha de elaboración 01-dic-24
Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable

Presupuesto asignado

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN				
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio en función del servicio de Limpieza.	Ciudad limpia (Total de respuestas con resultado favorable/ Total de encuestas realizadas) x 100	Porcentaje	Anual	2024	80%	Tipo	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácoras, encuestas evidencias fotográficas.	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente.	Se atiende a la población de una forma eficiente y rápida.	
	La Ciudadanía recibe servicios públicos oportunos y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en los servicios.	Servicios públicos de Limpieza eficientes (Número de actividades realizadas en el año / Número de actividades programadas) x 100	Porcentaje		2024			Estratégico			
PROPÓSITO	Programa de prestación eficiente del servicio de Limpieza, recolección y confinemento de residuos sólidos implementado.	Cantidad de residuos sólidos gestionados (Cantidad de residuos gestionados año actual/ Cantidad de residuos gestionados año anterior) x 100	Porcentaje	Mensual	2024	80%	Tipo	Bitácora, encuestas, evidencias fotográficas de las actividades realizadas de la atención de la ciudadanía.	El departamento de Limpieza realiza sus actividades de forma de calidad y eficiente.	Se reduce la producción de residuos en casa habitación.	
	Atención de reportes ciudadanos	Reportes de ciudadanos (Cantidad de reportes atendidos en el año / Cantidad de reportes atendidos en el año anterior) x 100	Porcentaje		2024			Estratégico			
COMPONENTE (1)	Realización de programa integral en la recolección de residuos hacia la población.	Recolección de residuos (Número de habitantes beneficiados/Total de habitantes en el municipio) X 100	Porcentaje	Mensual	2024	85%	Tipo	Registros de reportes atendidos en físico y digital.	Los registros no fueron capturados.	Aceptación de la propuesta de apertura de nuevas rutas.	
	Diseño y planeación de rutas de recolección de RSU.	Rutas actualizadas (Total de rutas actualizadas en el año / Total de rutas actualizadas en el presente año) x 100	Porcentaje		2024			Estratégico			
COMPONENTE (3)	Estudios técnicos y financieros de los servicios existentes elaborados	Porcentaje de cumplimiento del programa	(Número de acciones de limpieza de calles y accesos realizadas / total de acciones Limpieza de calles y accesos programadas) x 100	Porcentaje	2024	80%	Tipo	Bitácora de rutas de recolección.	Aceptación de la propuesta de apertura de nuevas rutas.	Se reduce la producción de residuos en casa habitación.	
	Realizar un programa de Mejora Continua en el servicio de Limpieza	Mejora continua de Limpieza (Número de acciones de limpieza realizadas en calles y áreas de la ciudad / total de acciones de limpieza programadas) x 100	Acciones	Mensual	2024			Estratégico			
COMPONENTE (4)	Estimar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de camiones recolectores, equipo de recolección, equipo de recolección.	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de camiones	(Número de acciones de mantenimiento preventivo realizadas / total de acciones de mantenimiento preventivo programadas) x 100	Número de unidades	2024	80.0%	Tipo	Bitácora de programas de mejora continua realizados en un mes.	Resposta favorable de los programas de planificación.	Resposta favorable de los programas de planificación.	
	Realizar mantenimientos preventivos a las unidades	Mantenimientos preventivos de unidades (Número de acciones de mantenimiento preventivo realizadas / total de acciones de mantenimiento preventivo programadas) x 100	Número de unidades	2024	Estratégico						
ACTIVIDAD (4.1)						80%	Tipo	Bitácora de programas de mejora continua realizados en un mes.	Resposta favorable de los programas de planificación.	Resposta favorable de los programas de planificación.	
								Estratégico			

Nombre del Programa Presupuestario

Prestación de Servicios Públicos Municipales

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200110100

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Servicios Públicos Municipales

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS

INDICADORES PARA DESEMPEÑO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

SUPUESTOS

NOMBRE

FÓRMULA (Forma de cálculo)

TIPO DIMENSIÓN

FRECUENCIA DE MEDICIÓN

UNIDAD DE MEDIDA

LÍNEA BASE

LINEA BASE

META 2025

TIPO DIMENSIÓN

TIPO

DIMENSIÓN

TIPO

ESTRÁTICO

DIMENSIÓN

ESTRÁTICO

DIFUSIÓN

DIMENSIÓN

DIFUSIÓN

EFICIENCIA

DIMENSIÓN

EFICIENCIA

GESTIÓN

DIMENSIÓN

GESTIÓN

REGISTRO

DIMENSIÓN

REGISTRO

VERIFICACIÓN

DIMENSIÓN

VERIFICACIÓN

REGISTRO

DIMENSIÓN

REGISTRO

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario	Imagen de calidad de la ciudad					Fecha de elaboración	01-dic-24				
Clasificación Presupuestaria	31111M200110300					Ejercicio Fiscal	2025				
Dependencia responsable	Parques y Jardines					Eje del Programa de Gobierno Municipal					
RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS			
		FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025			TIPO DIMENSIÓN		
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población e imagen del Municipio mediante el funcionamiento eficiente de los servicios públicos municipales de parques y jardines.	Percepción ciudadana (Total de respuestas con resultado favorable / Total de encuestas realizadas) x 100.	Porcentaje	Mensual	2024	85%	Tipo Estrategia Dimensión Eficiencia	Resultados de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácoras, encuestas, evidencias fotográficas. La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente.			
					85%						
PROPOSITO	La Ciudadanía recibe servicios públicos de calidad y de confianza mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en los servicios.	Actividades realizadas (Número de actividades realizadas en el año / Número de actividades programadas) x 100	Porcentaje	Mensual	2024				85%	Tipo Estrategia Dimensión Eficiencia	Bitácoras de trabajo, programas, planes, relación de actividades. Participación en las actividades para fomentar una imagen favorable del Municipio
					85%						
COMPONENTE (1)	Parques y jardines en condiciones que permitan el desarrollo y convivencia de habitantes del Municipio y sus visitantes.	Las áreas de uso público adecuadas (Número de acciones de mantenimiento realizadas / total de acciones de mantenimiento programadas) x 100	Porcentaje	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Evidencias fotográficas, bitácoras resguardadas en el departamento Se cuenta con los recursos técnicos, operativos y financieros y los trabajadores están capacitados para realizar las funciones.			
					100%						
ACTIVIDAD (1.1)	Programa de atención al ciudadano para el mantenimiento de áreas verdes	Mantenimiento de áreas verdes (Número de áreas en mantenimiento realizadas / total de áreas para mantenimiento programadas) x 100	Porcentaje	Mensual	2024				100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Evidencias fotográficas, bitácoras resguardadas en el departamento Se cuenta con los recursos técnicos, operativos y financieros y los trabajadores están capacitados para realizar las funciones.
					100.0%						
ACTIVIDAD (1.2)	Realizar mantenimientos preventivo de maquinaria y equipo para la eficiente atención a la ciudadanía	Mantenimientos preventivos a maquinaria y equipo (Número de acciones de mantenimiento preventivo realizadas / total de acciones de mantenimiento preventivo programadas) x 100	Número de maquinaria atendida	Trimestral	2024	80%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Evidencias fotográficas, dictámenes del mecánico, resguardadas en la dirección de lo están capacitados para realizar las funciones.			
					nd						
COMPONENTE (2)	Programa de rescate y mantenimiento de espacios públicos (parks, jardines, espacios deportivos, áreas verdes, parques lineales y andenes).	Espacios públicos rescatados (Número de reportes atendidos / total de reportes recibidos) x 100	Unidad	Anual	2024				10.00	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Bitácoras de mantenimiento realizadas, evidencias audiovisuales o impresos resguardadas en la dirección. Los espacios públicos están municipalizados y existe corresponsabilidad de la sociedad.
					10						
ACTIVIDAD (2.1)	Realizar turnos para identificar necesidades de mantenimiento y supervisar su atención.	Atención a requerimientos reportes ciudadanos.	Porcentaje de atención.	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficiencia	Reportes y registros conservados en la Dirección de Servicios Municipales resguardadas en medios físicos o virtuales. Se cuenta con los recursos humanos y financieros.			
					100.0%						
ACTIVIDAD (2.2)	Creación de rutas para el recorrido de áreas verdes	Total de rutas actualizadas (Total de rutas actualizadas en el 2022 / Total de rutas actualizadas en el presente año) x 100	Porcentaje	Mensual	2024				100%	Tipo Estrategia Dimensión Eficiencia	Bitácora de rutas de recorrido. Aceptación de la propuesta de apertura de nuevas rutas.
					100.0%						

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario

Desarrollo de actividades recreativas

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria
Dependencia responsable

Zoológico Municipal

Ejercicio Fiscal 2025

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2024	TÍPO DIMENSIÓN		
FIN	Se contribuye a brindar educación y experiencias de aprendizaje y disfrutación a los visitantes mediante el otorgamiento de servicios de calidad.	Percepción ciudadana	Número de encuestas favorables/ Número de encuestas realizadas)x100	Encuestas	Semestral	2024	80%	Bitácoras, documentos evidenciales, audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Los ciudadanos completan la encuesta dando su opinión.
	Los visitantes al Zoológico Municipal disfrutan las actividades, rutas y paseos desarrolladas dentro de las instalaciones.	Porcentaje de visitantes	(Número de visitantes año actual / Número de visitantes año anterior)x100	Visitantes	Mensual	80%			
PROPOSITO	El Zoológico apuesta por la educación y formación como parte fundamental como principal prioridad el incremento de los ejemplares.	Educación ambiental y turística	(Número de ejemplares del año actual/Número de ejemplares del año anterior)*100	Ejemplares	Anual	2024	50%	Bitácoras, documentos evidenciales, audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Los ciudadanos visitan el Zoológico.
						nd			
COMPONENTE (1)	Realización de convenios reproductivos y de intercambios	Convenios reproductivos	Número de convenios reproductivos realizados y número de intercambio realizados	Convenios	Bimestral	2024	3	Convenios, actas, Bitácoras, documentos evidenciales, audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Otros zoológicos realizan convenios para la reproducción de especies
						3			
ACTIVIDAD (1.1)	Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	Programas ecológicos de mantenimiento	Número de acciones de programa ecológico de mantenimiento realizadas	Acciones	Bimestral	2024	3	Convenios, actas, Bitácoras, documentos evidenciales, audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Las diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y particulares participan en los programas ecológicos
						3			
ACTIVIDAD (1.2)	Ejecución de acciones de medicina veterinaria	Acciones de medicina veterinaria	Número de acciones de atención médica	Acciones	Mensual	2024	180	Bitácoras, documentos evidenciales, audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Las diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y particulares participan en las acciones de medicina veterinaria
						180			
ACTIVIDAD (1.3)	Realización de acciones de educación ambiental y animal	Educación ambiental y animal	Número de acciones de educación ambiental realizadas	Pláticas	Bimestral	2024	15	Convenios, actas, Bitácoras, documentos evidenciales, audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Los diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y particulares participan en las acciones de educación ambiental
						15			
ACTIVIDAD (1.4)	Realización de acciones de actividades deportivas y culturales	Actividades deportivas y culturales	Número de actividades culturales y deportivas realizadas	Actividades	Mensual	2024	12	Convenios, actas, Bitácoras, documentos evidenciales, audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Los diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y particulares participan en los eventos culturales y deportivos.
						12			
ACTIVIDAD (1.5)	Realización de actividades deportivas y culturales	Actividades deportivas y culturales	Número de actividades culturales y deportivas realizadas	Actividades	Mensual	2024	12	Convenios, actas, Bitácoras, documentos evidenciales, audiovisuales o impresos resguardados en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Los diferentes entidades de gobierno municipal, asociaciones civiles y particulares participan en los eventos culturales y deportivos.
						12			

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Servicios de Mercado de Calidad

Fecha 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200110500

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia Responsable

Mercado Municipal

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO DE LOS OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TÍPO DE DIMENSIÓN			
FIN	Conseguir a elevar la calidad de vida de la población e incrementar del Mercado Municipal mediante el funcionamiento eficiente de los servicios prestados.	Mejorar la rentabilidad	Número de comerciantes del año actual/ Número de comerciantes del año anterior) x100	Comerciantes	Anual	2024	3%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes contables y financieros de la dependencia Municipal, Registros administrados de ejecución, cronograma de cobro y de pagos recibidos, conservados en las oficinas.	Las condiciones económicas de la región y local permiten el crecimiento de los ingresos	
						nd					
PROPÓSITO	La consumidores del mercado municipal se beneficien por la prestación de servicios públicos.	Promover y desarrollar actividades que regularicen la situación de los locatarios en general.	Quejas atendidas/ Quejas recibidas)100	Quejas	mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias aplicadas a su reglamento conservadas en las oficinas. Registrados por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Los usuarios y locatarios mantienen presentes las quejas y denuncias en tiempo y lei dan seguimiento en cuanto a su resolución	
						100%					
COMPONENTE 1	Censo de locatarios actualizado	Registros de locatarios	Número de censos actualizados	Censo	Anual	2024	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Disponibilidad de los datos en la oficina de la Administración de Mercados. Registrados por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	El cabildo autoriza el reglamento actualizado	
						1					
ACTIVIDAD 1.1	Cumplimiento de la normatividad	instrucciones a sancionadores	Número de inspecciones y verificaciones de la operación	Inspecciones y verificaciones	Mensual	2024	10	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Bitácora de operativas e inspecciones en el desarrollo de las actividades. Registrados por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Se da cumplimiento al Programa Anual de Inspección sin ningún incidente en cuanto a los locatarios	
						10					
COMPONENTE (2)	Programa de imagen y sanidad en los mercados realizado	Mejoramiento en desarrollo de imagen y fluides para quienes asisten a los inmuebles.	Número de acciones de mantenimiento y mejora de imagen durante el año	Acciones	Mensual	2024	50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes e informes del programa de mantenimiento. Registrados por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Los usuarios de las instalaciones respetan y cuidan las áreas	
						50%					
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución de Mantenimiento y Renovación de baños Públicos.	Baños públicos	Número de actividades de Mantenimiento y Renovación de baños Públicos.	Sistema de control de entrada	Mensual	2024	4	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas de reportes de avance en la mejora de las instalaciones. Registrados por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	La reverencia de los recursos financieros permiten la renovación del los equipo de los baños	
						4					
ACTIVIDAD 2.2	Combatir insectos o roedores que puedan poner en riesgo nuestra salud.	Fumigaciones y control	Número de fumigaciones realizadas durante el año	Fumigaciones	Anual	2024	4	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas y reportes de avance en la fumigación realizadas. Registrados por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Se dispone de los productos químicos para la realización de las actividades de fumigación	
						4					
ACTIVIDAD 2.3	Evitar invasión de espacios públicos	Pintar espacios	Número de acciones de pintura realizadas durante el año. Líneas marcadas color amarillo	Acciones de pintura	Mensual	2024	1%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas y reportes de avance en la mejoría de las instalaciones. Registrados por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia.	Se dispone de los productos de pintura para la realización de las actividades de pintura y señalética	
						1					
ACTIVIDAD 2.4	Colocación de señalética.	Ubicación de acceso a mercados y áreas de carga y descarga de productos o mercancía.	Número de señalizaciones (Salidas de emergencia, libre de humo, Ruido excesivo, Vocabulario correcto, Mascarillas, basura, Horario de servicio, Extintores, Número de emergencia)	Señalética	Anual	2024	1%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas de la señalética instalada. Registradas por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Anual.	Se dispone de los productos, pintura y accesorios para la realización de las actividades de pintura	
						1					
ACTIVIDAD (2.5)	Promover una estructura eficiente de la Administración del Mercado para mejorar la calidad.	Total de acciones de eficiencia realizadas.	Total de acciones de eficiencia realizadas/total de acciones programadas x100	Porcentaje de cumplimiento	Anual	2024	50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas de la señalética instalada. Registradas por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Anual.	Se dispone de los productos, pintura y accesorios para la realización de las actividades de pintura	
						50%					
ACTIVIDAD (2.6)	Estrategia de seguridad interna del mercado público implementado	Organización de programa vigilante permanente	Instalación de programa itinerante de vigilancia permanente	Programa	Anual	2024	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registrados por La Dependencia y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas informáticos y espacios físicos de la Dependencia. Periodicidad Anual.	Autorización del cabildo del proyecto integral	
						1					

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario		Servicios de panteones de calidad				Fecha de elaboración		01-dic-24	
Clasificación Presupuestaria		31111M200110500				Ejercicio Fiscal		2025	
Dependencia responsable		Panteón Municipal				Eje del Programa de Gobierno Municipal			
RESUMEN		NOMBRE	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					SUPUESTOS	
NARRATIVO			FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	META ANUAL 2025		TIPO DE DIMENSION
FIN		Además y dentro de los panteones ubicados en encuestadas que dicen el municipio para prestar servicios ágiles y oportunos a los ciudadanos del municipio mediante el mejoramiento y mantenimiento continuo de la infraestructura existente así como la generación de criptas.	Porcentaje de personas encuestadas que dicen mantenerse en satisfacción con los servicios de panteón que brinda el ayuntamiento / personas encuestadas*100			2024			
PROPOSITO		La Población del Municipio de Moroleón dispone de los servicios de panteón para la atención de decesos de familiares	Porcentaje de espacios con pagos regularizadas.	(Número de espacios con rentro regularizado / total de espacios con derecho de cobro) x 100	Pagos y rentros	Anual	80%		
COMPONENTE (1)		Servicio de mantenimiento, (Limpieza, reno, baños sanitarios en panteones) realizadas	Conservación y mantenimiento	Número de Acciones de mantenimiento en espacios	Acciones	2024			
ACTIVIDAD (1.1)		Garantizar la disponibilidad d espacios en el mediano y largo plazo	Atender futura demanda	Nuevos espacios para gavetas	Nuevos espacios	Mensual	150		
ACTIVIDAD (1.2)		Contar con espacios suficientes de criptas en los panteones para la disposición de los ciudadanos	Espacios disponibles	Número de gavetas disponibles	Gavetas	Mensual	20		
ACTIVIDAD (1.3)		Realización de acciones de vigilancia	Cámaras de vigilancia	Número de Acciones de vigilancia	Cámaras	Mensual	22		
ACTIVIDAD (1.4)		Realización de acciones de alumbrado	Alumbrado	Número de Acciones de iluminación	Luminarias	Mensual	20		
ACTIVIDAD (1.5)		Realización de acciones sanitidad	Control de plagas	Número de Acciones de fumigación	Fumigaciones	Mensual	2		
ACTIVIDAD (1.6)		Realización de mejora deImagen física	Mejora de imagen	Número de Acciones de Pintura	Pinturas	Bimestral	1		

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario

Servicios de alumbrado de calidad

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200110600

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Alumbrado Público

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN				
FIN	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio mediante el funcionamiento eficiente del servicio de Alumbrado Público	Alumbrado público que ofrece mayor seguridad al ciudadano	(Número de Reportes atendidos en los tiempos establecidos/ Total de reportes registrados) x 100	Porcentaje	Mensual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Resultado de la encuesta practicada a la ciudadanía bitácoras, encuestas fotográficas registradas en la dirección de la dependencia en medios	La población en general accede a la contestación de la encuesta y responde objetivamente	La ciudadanía es atendida de una forma oportuna	
	La Ciudadanía recibe el servicio de alumbrado público oportuno y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en el servicio.	Actividades realizadas	(Número de actividades realizadas en el año / Número de actividades programadas en el año) 100	Porcentaje		2024			Bitácoras de las actividades realizadas para un servicio de calidad y oportuno			
PROPOSITO	Adecuado Servicio de Alumbrado Público	Alumbrado público eficiente	(Número de Reportes atendidos en los tiempos establecidos/ Total de reportes registrados) x 100	Reportes	Mensual	2024	90%		Registro de los reportes y respuesta de atención reaguardadas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
						100%			Evidencias fotográficas registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
COMPONENTE (1)	Servicio mantenimiento del Alumbrado Público en el Municipio	Mantenimiento del Alumbrado Público	(Número de calles con alumbrado público/Número total de calles en el Municipio) 100	Calles	Mensual	2024	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Centro de control federal de electricidad, Reportes registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	La ciudad se encuentra alumbrada en todas sus calles	La ciudadanía cuenta con una atención de calidad en el departamento	
						80.0%			Evidencias fotográficas, Dictámenes del mecánico registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
ACTIVIDAD (1.1)	Realizar mantenimientos preventivos a las unidades.	Mantenimientos preventivos de unidades	(Número de acciones de mantenimiento preventivo realizadas / total de acciones de mantenimiento preventivo programadas) x 100	Unidades	Trimestral	2024	100.0%		Evidencias fotográficas, Dictámenes del mecánico registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
						100.0%			Evidencias fotográficas, Dictámenes del mecánico registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
ACTIVIDAD (1.2)	Adquirir el material necesario para la atención de reportes ciudadanos	Actualización de material de atención	(Número de reportes atendidos en tiempo a satisfacción del ciudadano/reportes realizados) x 100	Reportes	Mensual	2024	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas, Reportes registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	La ciudadanía cuenta con una atención de calidad en el departamento	La ciudadanía cuenta con una atención de calidad en el departamento	
						80.0%			Evidencias fotográficas, Reportes registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
ACTIVIDAD (1.3)	Sistema de alumbrado actualizado y eficiente en el ahorro de energía.	Sistema de Alumbrado Luz Led	(Número de lámparas led existentes/Número de lámpara totales en el Municipio) x 100	Lámparas	Mensual	2024	80.0%		Proyecto aprobado, reportes fotográficos, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Se cuenta con la mayoría del servicio de alumbrado público con un sistema de luz led	La ciudadanía cuenta con una atención de calidad en el departamento	
						80%			Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
COMPONENTE (2)	Cambio de foco ahorrador por foco led y lámpara con luz led	Actualizar focos y lámparas con luz led	(Número de lámparas y focos led existentes/Número de lámpara totales en el Municipio) x 100	Lámparas y focos	Mensual	2024	80.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Se cuenta con un ahorro en el consumo de alumbrado público	Se cuenta con la mayoría del servicio de alumbrado público con un sistema de luz led	
						80.0%			Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
ACTIVIDAD (2.1)	Consultar de las dependencias constantemente buscando dar recomendaciones del uso del recurso.	Verificación presupuestaria.	150 consultas	Consultas presupuestarias	Anual	2024	100%		Requerimientos, oficios de solicitud de compras y autorizaciones de compra.	Se tiene el compromiso de la Oficialía Mayor de buscar las mejores opciones de compras, dependencias, ley de contrataciones públicas para el estado de querétaro, ley de gasto.	Las dependencias generan su anteproyecto presupuestario, para el ejercicio fiscal en el cual se contempla una mejoración en el ahorro de energía para dicho ejercicio.	
						100%			Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
ACTIVIDAD (1.1)	Analizar las entradas de almacén generadas por las compras de las dependencias buscando que cumplan con los estándares como.	Revisión de entradas de almacén.	(Número de entradas de almacén/Número de compras) x 100	Entradas de almacén	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Oficialía recomendaciones presupuestarias.	Se ahorra a las dependencias en los correctos cambios de partidas de tal manera que siempre cuenten con recurso para evitar deudas con los proveedores.	Se busca autenticar las entradas de almacén generadas por las diferentes dependencias.	
						100%			Visto bueno de Almacén			

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Administración de los recursos humanos, tecnológicos y materiales

Fecha de elaboración

01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M200120000

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Oficialía Mayor

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		INDICADORES PARA DESEMPEÑO							MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN				
FIN	Contribuir al mejoramiento de la gestión del recurso público de la administración pública municipal.	Porcentaje de dependencias para realizar una adquisición de manera óptima y eficiente.	(Número de dependencias que solicitan realizar una adquisición/Número de adquisiciones autorizadas) x 100	Compras	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Requerimientos, autorizadas presupuestaria interna de la Oficialía Mayor de buscar las mejores opciones de compras, dependencias, ley de contrataciones públicas para el estado de querétaro, ley de gasto.	Se tiene el compromiso de la Oficialía Mayor de buscar las mejores opciones de compras, dependencias, ley de contrataciones públicas para el estado de querétaro, ley de gasto.	Se optimiza el recurso público de manera eficiente buscando un mejoramiento en el ahorro financiero de la entidad.	
	Las dependencias ejecutan el presupuesto de una manera más eficiente, contribuyendo al mejoramiento del gasto público.	Presupuesto municipal ejecutado de manera eficiente en las áreas municipales	Presupuesto asignado para ejercicio 2023	Presupuesto		2024			Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
PROPOSITO	Buscar el correcto uso del recurso público de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos.	Utilización del recurso público de manera eficiente	(Número de compras autorizadas/Número de solicitud de compras) x 100	Autorización de compras	Anual	2024	100%		Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
						100%			Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
COMPONENTE (1)	Buscar el correcto uso del recurso público de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos.	Utilización del recurso público de manera eficiente	(Número de compras autorizadas/Número de solicitud de compras) x 100	Autorización de compras	Anual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Requerimientos, oficios de solicitud de compras y autorizaciones de pedido SAP.	Se optimiza el recurso público de manera eficiente buscando un mejoramiento en el ahorro financiero de la entidad.	Se optimiza el recurso público de manera eficiente buscando un mejoramiento en el ahorro financiero de la entidad.	
						100%			Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			
ACTIVIDAD (1.1)	Consultar de las dependencias constantemente buscando dar recomendaciones del uso del recurso.	Verificación presupuestaria.	150 consultas	Consultas presupuestarias	Anual	2024	100%		Oficialía recomendaciones presupuestarias.	Se ahorra a las dependencias en los correctos cambios de partidas de tal manera que siempre cuenten con recurso para evitar deudas con los proveedores.	Se optimiza el recurso público de manera eficiente buscando un mejoramiento en el ahorro financiero de la entidad.	
						100%			Visto bueno de Almacén			
ACTIVIDAD (1.2)	Analizar las entradas de almacén generadas por las compras de las dependencias buscando que cumplan con los estándares como.	Revisión de entradas de almacén.	(Número de entradas de almacén/Número de compras) x 100	Entradas de almacén	Mensual	2024	100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual	Se busca autenticar las entradas de almacén generadas por las diferentes dependencias.	Se busca autenticar las entradas de almacén generadas por las diferentes dependencias.	
						100%			Evidencias fotográficas, bitácoras registradas en la dirección de la dependencia en medios físicos o magnéticos con periodicidad mensual			

1.1.

2.2.

3.3.

4.4.

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario

Preservación del Medio Ambiente

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria
Dependencia responsable31111M200160000
Dirección de Medio Ambiente

Ejercicio Fiscal

2025

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		NOMBRE	FÓRMULA (fórmula de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO				TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN			LÍNEA BASE	META ANUAL 2025					
FIN	Contribuir a Fomentar la preservación del medio ambiente, así como el cuidado de los recursos naturales a través de programas y actividades basados en educación	Percepción ciudadana al medio ambiente	Número de encuestas dentro del rango favorable / Número total de encuestas realizadas)*100	Encuesta	Mensual	2024	80%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Exp. Físico: Resultados de la encuesta aplicada a los ciudadanos entrevistados, ofreciendo la convocatoria y brindando respuestas objetivas.	Los ciudadanos entrevistados, respondieron a la convocatoria y brindaron respuestas objetivas.
	Actualizar las diferentes normativas aplicadas					60%				
PROPOSITO	Actualizar las diferentes normativas aplicadas	Número de reglamentos actualizados	Reglamento	Anual	2024	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Archivos de reuniones de la dependencia, dictámenes y comunicados oficiales, así como los reglamentos emitidos y publicados.	Aprobación por parte de la dependencia, dictámenes y comunicados oficiales, así como los reglamentos emitidos y publicados.	Archivos de reuniones de la dependencia, dictámenes y comunicados oficiales, así como los reglamentos emitidos y publicados.
					1					
COMPONENTE 1	Programas y acciones de concientización ciudadana para una educación ambiental	Sensibilización ciudadana	(Número de talleres y acciones realizadas)	Acciones	Anual	2024	2	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Base de datos propios, reuniones de la dependencia, así como las campañas y tomar conciencia sobre el cuidado del medio ambiente.	Disposición y voluntad de la ciudadanía para participar en las campañas y tomar conciencia sobre el cuidado del medio ambiente.
						2				
ACTIVIDAD 1.1	Realización operativas y brigadas de limpieza	Brigadas realizadas	(Número de brigadas-operativas realizadas en el año)	Brigadas	Anual	2024	4	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reportes de acciones realizadas derivados de los programas y planes de manejo, implementados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos, expedientes y archivados de la dependencia.	La población del municipio se interesa por conocer los temas de cuidado y protección del medio ambiente.
						12				
ACTIVIDAD 1.2	Difusión para mejorar la educación ambiental en el Municipio	Difusiones implementadas	Difusiones y folletos entregados de los programas	Difusiones	Anual	2024	6	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reporte emitido por la dependencia, folletos, fotografías, base de datos, Reguadados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio se interesa por conocer los temas de cuidado y protección del medio ambiente.
						4				
ACTIVIDAD 1.3	Atención a denuncias, reportes y trámites a los ciudadanos	Atención ciudadana.	(Número de denuncias, reportes y trámites a los ciudadanos divididos/Número de denuncias, reportes y trámites)*100	Reportes	Mensual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reporte emitido por la dependencia, folletos, fotografías, base de datos, Reguadados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio tiene iniciativa para la protección del medio ambiente.
						nd				
ACTIVIDAD 1.4	Acciones implementadas contra el cambio climático en el municipio	Verificando mi vehículo	Número Operativos Realizados	Operativos	Mensual	2024	4	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reporte emitido por la dependencia, folletos, fotografías, base de datos, Reguadados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio tiene iniciativa para la protección del medio ambiente.
						4				
ACTIVIDAD 1.5	Campañas de esterilización realizadas.	Campaña de esterilización masiva y felina municipal	Número de campañas de esterilización	Campañas	Anual	2024	1	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reporte emitido por la dependencia, folletos, fotografías, base de datos, Reguadados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio tiene iniciativa para la protección del medio ambiente.
						10				
COMPONENTE 2	Áreas verdes en el municipio rehabilitadas	Áreas verdes en el municipio rehabilitadas	(Número de áreas creadas y / o áreas a rehabilitar)	Áreas verdes	Anual	2024	10	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reporte emitido por la dependencia, fotografías, planos y programas, Reguadados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población del municipio se interesa por conocer los temas de cuidado y protección del medio ambiente.
						10				
ACTIVIDAD 2.1	Realización de programa anual de reforestación, reforestación y donación de plantas para mitigar el cambio climático.	Reforestaciones	Número de árboles plantados	Reforestaciones	Anual	2024	1200	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas, listas de asistencia, oficio de comisión, Reguadados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La población asiste al programa de reforestación.
						500				
COMPONENTE 3	Conservación y monitoreo biológico en áreas Naturales Protegidas	Áreas Naturales Protegidas	Zonas de Áreas Protegidas Actualizadas	Zonas	Anual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas, listas de asistencia, oficio de comisión, Reguadados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La zona protegida se mantiene en armonía.
						nd				
ACTIVIDAD 3.1	Protección de la zona del Cerro de Amoles	Zona Protegida Cerro de Amoles	(Kilómetros verificados portegidos año actual/Kilómetros verificados portegidos año anterior)*100	Kilómetros protegidos actualizados	Anual	2024	100%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Evidencias fotográficas, listas de asistencia, oficio de comisión, Reguadados por la dirección de medio ambiente y ubicados en las bases de datos.	La zona protegida se mantiene en armonía.
						nd				



 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 13.
 14.
 15.
 16.
 17.
 18.
 19.
 20.
 21.
 22.
 23.
 24.
 25.
 26.
 27.
 28.
 29.
 30.
 31.
 32.
 33.
 34.
 35.
 36.
 37.
 38.
 39.
 40.
 41.
 42.
 43.
 44.
 45.
 46.
 47.
 48.
 49.
 50.
 51.
 52.
 53.
 54.
 55.
 56.
 57.
 58.
 59.
 60.
 61.
 62.
 63.
 64.
 65.
 66.
 67.
 68.
 69.
 70.
 71.
 72.
 73.
 74.
 75.
 76.
 77.
 78.
 79.
 80.
 81.
 82.
 83.
 84.
 85.
 86.
 87.
 88.
 89.
 90.
 91.
 92.
 93.
 94.
 95.
 96.
 97.
 98.
 99.
 100.
 101.
 102.
 103.
 104.
 105.
 106.
 107.
 108.
 109.
 110.
 111.
 112.
 113.
 114.
 115.
 116.
 117.
 118.
 119.
 120.
 121.
 122.
 123.
 124.
 125.
 126.
 127.
 128.
 129.
 130.
 131.
 132.
 133.
 134.
 135.
 136.
 137.
 138.
 139.
 140.
 141.
 142.
 143.
 144.
 145.
 146.
 147.
 148.
 149.
 150.
 151.
 152.
 153.
 154.
 155.
 156.
 157.
 158.
 159.
 160.
 161.
 162.
 163.
 164.
 165.
 166.
 167.
 168.
 169.
 170.
 171.
 172.
 173.
 174.
 175.
 176.
 177.
 178.
 179.
 180.
 181.
 182.
 183.
 184.
 185.
 186.
 187.
 188.
 189.
 190.
 191.
 192.
 193.
 194.
 195.
 196.
 197.
 198.
 199.
 200.
 201.
 202.
 203.
 204.
 205.
 206.
 207.
 208.
 209.
 210.
 211.
 212.
 213.
 214.
 215.
 216.
 217.
 218.
 219.
 220.
 221.
 222.
 223.
 224.
 225.
 226.
 227.
 228.
 229.
 230.
 231.
 232.
 233.
 234.
 235.
 236.
 237.
 238.
 239.
 240.
 241.
 242.
 243.
 244.
 245.
 246.
 247.
 248.
 249.
 250.
 251.
 252.
 253.
 254.
 255.
 256.
 257.
 258.
 259.
 260.
 261.
 262.
 263.
 264.
 265.
 266.
 267.
 268.
 269.
 270.
 271.
 272.
 273.
 274.
 275.
 276.
 277.
 278.
 279.
 280.
 281.
 282.
 283.
 284.
 285.
 286.
 287.
 288.
 289.
 290.
 291.
 292.
 293.
 294.
 295.
 296.
 297.
 298.
 299.
 300.
 301.
 302.
 303.
 304.
 305.
 306.
 307.
 308.
 309.
 310.
 311.
 312.
 313.
 314.
 315.
 316.
 317.
 318.
 319.
 320.
 321.
 322.
 323.
 324.
 325.
 326.
 327.
 328.
 329.
 330.
 331.
 332.
 333.
 334.
 335.
 336.
 337.
 338.
 339.
 340.
 341.
 342.
 343.
 344.
 345.
 346.
 347.
 348.
 349.
 350.
 351.
 352.
 353.
 354.
 355.
 356.
 357.
 358.
 359.
 360.
 361.
 362.
 363.
 364.
 365.
 366.
 367.
 368.
 369.
 370.
 371.
 372.
 373.
 374.
 375.
 376.
 377.
 378.
 379.
 380.
 381.
 382.
 383.
 384.
 385.
 386.
 387.
 388.
 389.
 390.
 391.
 392.
 393.
 394.
 395.
 396.
 397.
 398.
 399.
 400.
 401.
 402.
 403.
 404.
 405.
 406.
 407.
 408.
 409.
 410.
 411.
 412.
 413.
 414.
 415.
 416.
 417.
 418.
 419.
 420.
 421.
 422.
 423.
 424.
 425.
 426.
 427.
 428.
 429.
 430.
 431.
 432.
 433.
 434.
 435.
 436.
 437.
 438.
 439.
 440.
 441.
 442.
 443.
 444.
 445.
 446.
 447.
 448.
 449.
 450.
 451.
 452.
 453.
 454.
 455.
 456.
 457.
 458.
 459.
 460.
 461.
 462.
 463.
 464.
 465.
 466.
 467.
 468.
 469.
 470.
 471.
 472.
 473.
 474.
 475.
 476.
 477.
 478.
 479.
 480.
 481.
 482.
 483.
 484.
 485.
 486.
 487.
 488.
 489.
 490.
 491.
 492.
 493.
 494.
 495.
 496.
 497.
 498.
 499.
 500.
 501.
 502.
 503.
 504.
 505.
 506.
 507.
 508.
 509.
 510.
 511.
 512.
 513.
 514.
 515.
 516.
 517.
 518.
 519.
 520.
 521.
 522.
 523.
 524.
 525.
 526.
 527.
 528.
 529.
 530.
 531.
 532.
 533.
 534.
 535.
 536.
 537.
 538.
 539.
 540.
 541.
 542.
 543.
 544.
 545.
 546.
 547.
 548.
 549.
 550.
 551.
 552.
 553.
 554.
 555.
 556.
 557.
 558.
 559.
 560.
 561.
 562.
 563.
 564.
 565.
 566.
 567.
 568.
 569.
 570.<br

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Desarrollo de la Inversión Turística Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Dependencia responsable Dirección de Turismo

Eje del Programa de Gobierno Municipal

Ejercicio Fiscal 2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META 2025	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	PROPÓSITO									
impulsar el desarrollo económico y cultural del municipio a través de la promoción de eventos y actividades turísticas, que fortalecen la identidad textil y promuevan la identidad cultural de Moroleón.	Incremento en el turismo cultural y comercial en Moroleón	(Número de visitantes anuales actuales / Número de visitantes objetivo) * 100	Visitantes	Trimestral	2024			Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Publicaciones de Banca de México, INEGI y otras fuentes	Comportamiento de las variables económicas son favorables para el crecimiento económico
Establecer a Moroleón como destino clave para el turismo cultural y comercial, aprovechando su tradición textil y desarrollando eventos de alto impacto para otros visitantes de diversas regiones.	Porcentaje de población atendida con programas de Desarrollo Económico Municipal	(Número de personas atendidas / Población total del Municipio en edad laboral) * 100	Personas	Mensual	2024		4%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Reporte documental de las empresas y económicas atendidas, conservado en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Económico.	Programas y convenios de vinculación con los distintos niveles de gobierno
Desarrollo del Municipio impulsado	ferias comerciales promovidas e impulsadas por el municipio	(Total de ferias comerciales promovidas en el año/Total de ferias comerciales promovidas en el año anterior)*100	Ferias Promovidas	semanal	2024		100.0%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Minutas de reuniones con empresarios y comerciantes del municipio. Publicidad con gobierno municipal. Y impresión de ferias y reuniones comerciales realizadas o impuestas en el municipio. Evidencia	Activa participación de empresarios y comerciantes del municipio. Gobierno municipal. Y activa participación del ayuntamiento.
Promoción del municipio a través de campañas publicitarias de los lugares principales de atracción y la industria textil.	Promoción del municipio a través de campañas publicitarias	(Total de campañas publicitarias trimestralmente/Total de campañas publicitarias)*100	Campañas publicitarias	Trimestral	2024		100.0%	Tipo Gestión Dimensión Diagnóstico y notas informativas de la CANAIVE. Diagnóstico Y notas emitidas de CFOCE	Informe de la secretaría de desarrollo económico y sustentabilidad del estado de Querétaro.	Activa participación del estado, camaras, empresarios, organizaciones y gobierno municipal
Promover la industria textil y sus raíces a través de actividades turísticas estratégicas, provocando la atracción de visitantes y el turismo del municipio.	Promover la Industria textil y sus raíces a través de actividades turísticas estratégicas	(Total Festivales municipales de alto impacto/Total Festivales Municipales)*100	Actividades comerciales	Trimestral	2024		100.0%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Minutas de reuniones del consejo municipal de ayuntamiento y todas las dependencias del gobierno municipal. Mejora Regulatoria. Reglamentos aprobados por ayuntamiento. Pagina web municipal	Activa participación del consejo municipal de ayuntamiento, estado ciudadano y dependencias del gobierno municipal
Plan estratégico de difusión del municipio a través de la activación de los pabellones comerciales, con la finalidad de promocionar el turismo del municipio.	Plan estratégico de difusión del municipio a través de la activación de los pabellones comerciales, con la finalidad de promocionar el turismo del municipio.	(Total de Mipymes participando en el pabellón/Total de Mipymes en el pabellón convocados)*100	Pabellones comerciales	Anual	2024		100.0%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Minutas de reuniones del consejo municipal de Ayuntamiento, Mejora Regulatoria, Pagina web municipal	Activa participación del consejo municipal de Ayuntamiento, estado ciudadano y dependencias del gobierno municipal
Formación empresarial para el sector turístico con la finalidad de impulsar la actividad y su competitividad a través de las capacitaciones del sector turístico.	Formación empresarial para el sector turístico	(Total de empresarios capacitados en sector turístico/Total de empresarios capacitados convocados en sector turístico)*100	Capacitaciones empresariales turísticas	Semanal	2024		100.0%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Minutas de reuniones del consejo municipal de Ayuntamiento, Mejora Regulatoria, Pagina web municipal	Activa participación del consejo municipal de Ayuntamiento, estado ciudadano y dependencias del gobierno municipal

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario Desarrollo del Personal Fecha de elaboración 01-dic-24
Clasificación Presupuestaria 31111M200180000 Presupuesto asignado Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable Dirección de Recursos Humanos

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS		NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	PROPÓSITO									
Contribución al mejoramiento de la gestión del recurso humano de la administración pública municipal.	Porcentaje de personal capacitado para realizar sus actividades de manera óptima y eficiente.	(Número de trabajadores capacitados/Número de trabajadores)	Porcentaje	Anual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes en la oficina en medios magnéticos y físicos	Se tiene el compromiso de Recursos Humanos de buscar las mejores opciones de capacitaciones adecuadas al puesto
Las dependencias municipales ejecutan sus funciones de una manera eficiente	El personal ejecuta sus actividades eficientemente	Número de empleados contratados/Número de empleados	Porcentaje	Anual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expedientes en la oficina en medios magnéticos y físicos	Las dependencias ejecutan encuestas para la comprobación de sus labores
La estructura orgánica del Municipio se actualiza dentro de las diferentes dependencias de las Administración Pública Municipal.	Estructura Orgánica del Municipio se actualiza dentro de las diferentes dependencias de las Administración Pública Municipal.	(Número de dependencias que se actualizan en su estructura orgánica/Número de dependencias del Municipio)*100	Dependencias	Anual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Número de manuales, organigramas actualizados y verificados por la jefatura de Recursos Humanos	Las dependencias cuentan con manuales y organigramas actualizados y verificados por la jefatura de Recursos Humanos, la constante cambio por lo tanto la constante verificación de los mismos para su funcionamiento
Desarrollo Organizacional dentro de las diferentes dependencias de las Administración Pública Municipal.	Estudio de Desarrollo Organizacional	(Número de métodos de análisis de clima organizacional/Número de dependencia)*100	Dependencias	Trimestral	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Documentos e instrumentos de recopiladores de información	Las dependencias de la administración pública de Moroleón, Guadalupe, realizan un estudio general del desarrollo organizacional de la entidad.
Capacitación implementada a los trabajadores del Municipio	Cumplimiento del Programa de Capacitación.	(Número de eventos de capacitación realizados/ Número de eventos de capacitación planeados)*100	Eventos	Semanal	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación y registro de capacitaciones otorgadas conservadas en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos.	El personal se interesa y participa en los eventos de capacitación a los que se les convoca.
Garantizar la seguridad integral de los trabajadores	Seguridad Integral	(Comisiones de Salud celebradas/Comisiones de Salud programadas)*100	Comisiones	Mensual	2024		100%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Resultados de la Detección de Necesidades de Capacitación y registro de capacitaciones otorgadas conservadas en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos.	El personal se interesa y participa en los eventos de capacitación a los que se les convoca.

J.

Y.

J.
H.
P.
T.

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario Activación Física y Deportiva Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Dependencia responsable

Dirección de Deportes

Ejercicio Fiscal 2025

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META 2025	TÍPO DIMENSIÓN		
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población en función de la práctica del Deporte y Recreación	Reducción del Índice de obesidad en la Población (Índice de obesidad periodo final final de actividades / Índice de obesidad periodo inicial) - 1) * 100	Índice	Mensual	2024	-5%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registro y Estadísticas municipales y estatales sobre el deporte y recreación registradas y ubicadas en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	Contar con las instalaciones adecuadas y los instructores capacitados y suficientes para atender a la población
					-5%				
PROPOSITO	Los habitantes de Moroleón, Gto. mejorarán su calidad de vida al integrarse en las Actividades Deportivas	Participantes en las actividades físicas la Numero de personas activadas en las prácticas del deporte/ Numero de habitantes en el municipio) * 100	Personas	Mensual	2024	40%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Registro y base de datos sobre el desarrollo de los eventos deportivos. Registrados y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	La población se interese en realizar alguna actividad física, deporte o recreación.
					40%				
COMPONENTE (1)	Programa de torneos, eventos y competencias implementados	Torneos y eventos de competencia Número de eventos deportivos organizados y realizados durante el año actual	Eventos	Mensual	2024	45	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro y evidencias sobre el desarrollo de los eventos deportivos. Registradas y ubicadas en medios físicos y magnéticos en la Dirección de la Dependencia con periodicidad mensual.	Los equipos, grupos y patrocinadores realizan sus gestiones para la participación en los distintos certámenes deportivos.
					40				
ACTIVIDAD (1.1)	Orientamiento de becas, premios e incentivos	Estímulos al deporte Número de apoyos otorgados	Becas e incentivos	Mensual	2024	500	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Testimonios de los premios e incentivos otorgados a los participantes registrados en medios físicos y magnéticos en la Dirección de la Dependencia con periodicidad mensual.	Los deportistas desarrollan capacidades deportivas suficientes.
					350				
ACTIVIDAD (1.2)	Convocatorias e invitaciones a eventos y torneos	Competencias locales, regionales y nacionales Número de deportistas participantes en competencia estatales, regionales y nacionales	Deportistas	Mensual	2024	150	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistencia y memoria gráfica de competencias registradas en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual.	Contar con la participación de los atletas en los distintos certámenes.
					100				
ACTIVIDAD (1.3)	Celebración de convenios para programas y eventos deportivos	Acuerdos celebrados Número de convenios deportivos realizados	Acuerdos y Convenios	Mensual	2024	25	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de acuerdos y convenios registradas en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual- anual.	Los distintos instancias acuerdan la celebración de compromisos.
					15				
COMPONENTE (2)	Espacios dignificados para la realizar las actividades físicas y deportivas.	Número de espacios y canchas de usos múltiples para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas	Espacios deportivos	Mensual	2024	14	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Plan de trabajo para la rehabilitación y espacios para la práctica del deporte puestos en operación finalización de las obras.	Se dispone de nuevos espacios para la práctica del deporte puestos en operación.
					12				
ACTIVIDAD (2.1)	Programa de mantenimiento de espacios y adquisición de equipo	Número de mantenimientos realizados a los espacios deportivos	Acciones	Mensual	2024	30	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Bitácora de mantenimiento mensual facturas, notas registradas en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual- anual.	Los proveedores surten en tiempo y forma las solicitudes.
					30				
COMPONENTE (3)	Fomentar el deporte en el Municipio, capacitando a entrenadores y realizando actividades a los ciudadanos	Fomentando el deporte popular Número de personas activadas	Personas	Mensual	2024	6000	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistentes de las actividades deportivas de activación registradas en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual.	Contar con el interés de los ciudadanos activos para adquirir mas y mejores conocimientos para su práctica.
					18500				
ACTIVIDAD (3.1)	Impartir Clínicas y Talleres Deportivos	Actualización deportiva Número de participantes en Clínicas y Talleres Deportivos	Deportistas	Mensual	2024	6	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistencia a clínicas y talleres registradas en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual- anual.	Contar con la participación de los atletas en los distintos eventos de formación.
					6				
ACTIVIDAD (3.2)	Realizando actividades deportivas en el municipio en los diferentes centros	Número de participantes en actividades	Personas	Mensual	2024	6000	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistencia a las actividades de activación física en el municipio en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual- anual.	El municipio realizan periódicamente actividades físicas para mantener una vida activa deportivamente.
					6000				
ACTIVIDAD (3.3)	Realizando actividades deportivas para activar a las comunidades en instituciones educativas	Número de participantes en actividades	Comunidades	Mensual	2024	20	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Registro de asistencia a las actividades de activación física en las comunidades en medios físicos y magnéticos en la Dependencia con periodicidad mensual- anual.	Las comunidades del municipio realizan periódicamente actividades físicas para mantener una vida activa deportivamente.
					14				


 A large, handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'M' or 'H', is written across the bottom left of the page.


 A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'C' or 'G', is located in the bottom right corner of the page.

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario			Activación educativa, física y deportiva					Fecha de elaboración 01-dic-24	
Clasificación Presupuestaria			31111M200200100					Ejercicio Fiscal 2025	
Dependencia responsable			Dirección de Educación					Eje del Programa de Gobierno Municipal	
RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Fórmula de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO			TIPO DIMENSIÓN	MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE				META 2025
FIN	Contribuir a concretar su trabajo educativo, para que se incluya a los diversos procesos de la vida productiva en el Municipio.	Rezago educativo.	Población	Anual	2024	-20%	Censo de Población y Vivienda, INEGI: Estadística Básica del Sistema Educativo Nacional.	Apoyo de las instituciones educativas a disminuir el rezago. La sociedad en general corresponde a los esfuerzos gubernamentales promoviendo la educación de los menores para disminuir deserción.	
					-20%				
PROPÓSITO	Los estudiantes del Municipio de Moroleón terminan sus estudios de educación básica, media y superior y les permiten acceder a un mejor nivel de vida.	Eficiencia terminal	Alumnos	Anual	2024	20%	Tipo Estratégico	Datos de supervisiones y sectores escolares. Materiales y documentos elaborados por la Dependencia y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos y físicos de la Dependencia.	
					20%				
COMPONENTE (1)	Programa de estímulos a la educación básica entregados	Apoyo financiero	Becas entregadas alumnos en educación básica.	Becas	Semestral	2024	100.0%	Gestión	Apoyo con Supervisiones escolares. Mantener la matrícula escolar a nivel básico
						100%			
ACTIVIDAD (1.1)	Entrega de becas a los estudiantes de educación	Entrega de becas	Alumnos beneficiados/total de alumnos que recibieron el apoyo y continuaron sus estudios*100	Alumnos	Semestral	2024	100.0%	Eficacia	Reporte y nómina de becas. Cantidad de becas aprobadas.
						100.0%			
ACTIVIDAD (1.2)	Realizar acciones de información para informar sobre la interacción con la sociedad de padres de familia, los centros escolares y la Dirección de Educación Municipal.	Reuniones	(Reuniones con padres de familia realizadas/Reuniones con padres de familia programadas)*100	Reuniones	Bimestral	2024	100.0%	Eficacia	Relación de egresos, recibos de becas. Requerimientos por la Dependencia y ubicados en los archivos electrónicos, magnéticos físicos de la estrategia
						100.0%			
COMPONENTE (2)	Organización de eventos conmemorativos de promoción educativa, cívico-culturales.	Eventos conmemorativos	(Cantidad de alumnos asistentes/Alumnos inscritos)*100	Alumnos	Bimestral	2024	100.0%	Eficacia	Lista de asistencia, fotografías, acuerdos y compromisos, orden del día
						100%			
ACTIVIDAD (2.1)	Elaborar proyecto anual de eventos cívico-culturales para participación cívica, estableciendo acuerdos y compromisos.	Calendario Cívico-Cultural	Eventos programados anualmente	Eventos Programados	Anual	2024	18	Eficacia	Lista de asistencia invitaciones, fotografías, correos.
						nd			
ACTIVIDAD (2.2)	Promoción y realización de eventos y coordinando el trabajo colaborativo con las autoridades competentes.	Eventos promovidos	(Eventos realizados/ eventos planeados)*100	Eventos Realizados	Mensual	2024	100.0%	Eficacia	Fotos, ordenes del día, lista de asistencia
						100.0%			
COMPONENTE (3)	Promoción y realización de actividades de promoción de convocatorias de lectura y/o recreativas propias de la niñez y juventud.	Lecturas recreativas	Eventos realizados/educandos participantes*100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Eficacia	Realización de convocatoria, fotografías, invitaciones, lista de asistencia.
						100%			
ACTIVIDAD (3.1)	Realizar y calendarizar talleres para apoyar la tarea educativa empotriando las festividades del mes correspondiente.	Cursos de actualización	Cursos planeados/cursos realizados*100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Eficacia	Constancias, lista de participantes.
						100.0%			
ACTIVIDAD (3.2)	Realizar proyectos de participación cultural de los niños y jóvenes, realizar un plan de acción y reunión para llevarlos a cabo.	Plan de acciones	Número de eventos/ eventos realizados*100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Eficacia	Lista de escuelas participantes, fotografías, realización del proyecto.
						100.0%			
ACTIVIDAD (3.3)	Realizar acciones de actualización y mantenimiento para mejorar la atención y servicio apoyando y fomentando el derecho a la educación.	Calendario de acciones	acciones calendarizadas/acciones realizadas*100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Eficacia	Fechas programadas.
						100.0%			
ACTIVIDAD (3.4)	Organizar y realizar visitas educativas y culturales para los educandos del municipio.	Viajes culturales	viajes programados/viajes autorizados o realizados*100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Eficacia	Invitaciones, Itinerario, fotografías.
						100.0%			
COMPONENTE (4)	Organización y administración de los recursos materiales de la dirección, así como gestionar los trámites necesarios para las Cartillas Militares.	Cartilla Militar.	(Cantidad realizadas/cartillas de solicitudes entregadas)*100	Cartillas	Mensual	2024	100.0%	Eficacia	Lista de requisitos, fotografías, lista de tramites realizados, convocatoria.
						100%			



ACTIVIDAD (4.1)	Realizar la gestión necesaria para la elaboración de las cartillas en liberar solicitudes.	Gestión de cartilla Militar.	(Cantidad realizadas/cartillas de solicitudes entregadas)*100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Lista de requisitos, fotografías, lista de trámites realizados, convocatoria	Mala difusión.
						100.0%				
ACTIVIDAD (4.2)	Baborar proyectos de capacitación y/o actualización en base a los objetivos ya propuestos, de acuerdo a proyecto.	Baboración de proyectos	proyectos elaborados/proyectos realizados)100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Tipo Estrategia Dimensión Eficacia	Fotografía, capacitaciones otorgadas.	Falta de compromiso por parte de los involucrados. Recurso no asignado.
						100.0%				
ACTIVIDAD (4.3)	Realizar visitas a los centros educativos, con el propósito de apoyar en las acciones de su PEMC (PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA)	Visitas a centros educativos	número de visitas programadas/número de visitas realizadas)100	Porcentaje	Mensual	2024	100.0%	Tipo Seguimiento Dimensión Eficacia	Solicitudes, oficios, fotografías, lista de escuelas visitadas, correos, mensajes de texto.	No otorgamiento de permisos por parte de las autoridades educativas.
						100.0%				
COMPONENTE (5)	Crear de proyectos, actividades complementarias y de recreación, convocatorias, talleres y eventos para nuestras juventudes.	Proyectos, actividades, capacitación, talleres y eventos complementarios y de recreación.	(Número de jóvenes participantes/ cantidad total de jóvenes de 12 a 29 años) 100	Porcentaje de participantes	Anual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Fotografías; 3. Publicaciones en facebook; 4. Invitaciones, convocatorias y oficios	Falta de recursos y presupuesto, falta de participación juvenil.
						N.D.				
ACTIVIDAD (5.1)	Fomentar el bienestar físico, mental, emocional y social de los jóvenes morelenses a través del acceso al espacio de capacitación técnica y profesional.	Proyectos y actividades culturales, sociales y deportivas, talleres de liderazgo, fortalecimiento de prevención y concientización a través de talleres, sesiones, eventos realizadas/ actividades, talleres, sesiones, eventos programadas) 100	Porcentaje de actividades, talleres, sesiones, eventos realizadas	Anual		2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Fotografías; 3. Publicaciones en facebook; 4. Invitaciones, convocatorias y oficios	Falta de recursos y presupuesto, falta de participación, falta de paneles, falta de permiso por parte de las instituciones educativas.
						N.D.				
COMPONENTE (6)	Crear de programas, convocatorias, convenios y eventos que favorezcan el pleno desarrollo de las capacidades y habilidades de las	Programas, convocatorias y eventos para los jóvenes morelenses en su beneficio y crecimiento	(Programas, convocatorias y eventos lanzados/ programas, convocatorias y eventos programadas) 100	Porcentaje de programas, convocatorias y eventos difundidas y ejecutadas	Anual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Fotografías; 3. Publicaciones en facebook; 4. Invitaciones, convocatorias y oficios	Falta de recursos y presupuesto para los programas y eventos
						N.D.				
ACTIVIDAD (6.1)	Brindar el acceso a una educación de calidad para los jóvenes en Morelón	Preparatoria Abierta ESG J. Refugio Torres Gómez	(Número de alumnos inscritos en el ciclo actual/ número de alumnos inscritos en el ciclo anterior) 100	Porcentaje de alumnos nuevos	Semestral	2024	50%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	1. Preparatorio Abierta; 2. Personal administrativo de la Preparatoria Abierta ESG J. Refugio Torres Gómez 3. Lista de asistencias	Poca demanda de jóvenes en ingresar a la Preparatoria o la no continuación del programa con el Estado
						N.D.				
ACTIVIDAD (6.2)	Publicar y difundir el 90% de los programas y convocatorias de JuventudEsGto y representar a nuestros jóvenes de Morelón ante las instituciones del Estado.	Convocatorias y eventos de JuventudEsGto	(Convocatorias, programas y eventos cumplidos/ convocatorias, programas y eventos que salen en la página oficial de JuventudEsGto) 100	Porcentaje de convocatoria, programas y eventos	Anual	2024	90%	Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Publicaciones en facebook; 3. Fotografías; 4. Oficina comisión	JuventudEsGto lanza alguna convocatoria que no sea acorde a nuestra normativa y falta de presupuesto asignado
						N.D.				
ACTIVIDAD (6.3)	Brindar estímulos y reconocimientos a los jóvenes de Morelón facilitando el acceso a becas y convocatorias para reducir la deserción escolar y sobreseñan en la obtención de becas.	Becas a Juventud	300 becas de 1,500 a los jóvenes sobresalientes en el municipio de Morelón en un año	Unidad becas	Anual	2024	50%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reportes de beca, cheques y nóminas firmadas por las autoridades municipales; 2. Documentación en la oficina de IMJUVE.	Falta de aprobación del H. Ayuntamiento, falta de recurso asignado al programa a falta de seguimiento por parte del beneficiario
						N.D.				
ACTIVIDAD (6.4)	Realizar, gestionar y celebrar eventos, programas y convenios en beneficio de nuestros jóvenes de Morelón.	* Evento talentos en los Jóvenes de Morelón. * Jornada de cédulas profesionales * Evento emprendimiento juvenil * Otras: programas y convenios.	(Número de programas, eventos y convenios/ número de programas, eventos o convenios programados) 100	Porcentaje de programas, eventos y convenios	Anual	2024	40%	Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Reporte mensual de actividades; 2. Fotografías; 3. Publicaciones de facebook; 4. Oficios, invitaciones, convocatorias y convenios	Poca participación de los jóvenes, falta de recursos y presupuesto, espacios no prestados o cancelación de programas y convenios
						N.D.				

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario UVEG - Educación oficial, flexible, económica y suficiente

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria
Dependencia responsable

UVEG

Ejercicio Fiscal

2025

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN			
FIN	Contribuir a disminuir el rezago educativo y aumentar el nivel de escolaridad de los habitantes de moroleón, lo que les permita acceder a una mejor	Incremento en el porcentaje de alumnos en moroleón que estudian un nivel de estudios medio superior o superior en la UVEG.	(Alumnos que estudian preparatoria o universidad en la UVEG / Total de alumnos que estudian preparatoria o universidad en Moroleón)100	Porcentaje de alumnado UVEG	Anual	2024	1%	1. CEO > Catalogos Estratégico Dimensión Eficacia	1. Gobierno del Estado, Implemento eficientemente su plan de educación contra el rezago educativo. 2. Reporte de alumnos activos del Sistema Estatal	
						5%				
PROPOSITO	Su cuenta con una preparatoria universidad oficial flexible, económica y suficiente (cobertura).	Incremento en el porcentaje de variación de la matrícula de nuevo ingreso de la uveg en Moroleón.	(Número de alumnos inscritos año actual/ Número de alumnos inscritos año anterior)-1)x100	Alumnos nuevo ingreso	Semestral	2024	1%	1. Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	1. Reportes anuales de captación de UVEG del Estado 2. Las Instituciones de nivel Medio Superior y Superior del municipio siguen siendo presenciales y/o muy cortas. 2. El mercado laboral y las expectativas profesionales favorecen la permanencia y	
						1%				
COMPONENTE (1)	Suficiente personal capacitado para una eficiente atención de alumnos.	Generación de oportunidades y eventos para participación e integración con el alumnado	(Número de eventos realizados/Número de eventos programado)x100	Eventos	Mensual	2024	90%	1. Plan anual de actividades y eventos con Gestión Dimensión Eficacia	1. El plan favorece al crecimiento de los eventos. 2. Los alumnos participan en los eventos. Se otorgan los permisos necesarios para realizar los eventos	
						90%				
ACTIVIDAD (1.1)	Mantenimiento y mejora de instalaciones.	Cumplimiento de plan de mantenimiento anual a instalaciones y vehículos	(Número de acciones de mantenimiento realizadas/Número de acciones de mantenimiento planeadas)x100	Acciones de mantenimiento	Mensual	2024	90%	1. Plan anual de mantenimiento y mejora de oficina Gestión Dimensión Eficacia	1. Obras públicas y servicios Municipales atienden nuestras solicitudes de mantenimiento y mejora de instalaciones. Se garantiza el recurso económico suficiente para compra de materiales.	
						90%				
COMPONENTE (2)	Conocimiento por parte de la población del municipio de la existencia de la UVEG.	Incremento en la tasa de variación de personas que utilizan los servicios brindados en nuestras instalaciones.	(Número de personas que utilizan las instalaciones año actual/ Número de personas que utilizaron las instalaciones año anterior)-1)x100	Asistentes	Mensual	2024	5%	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	1. Presidenta municipal y dirección de desarrollo social, hacen lo suficiente para tener la oficina abierta en horario de 8:00 a 20:00 hrs. 2. Reportes mensuales de actividades de UVEG estatal.	
						5%				
ACTIVIDAD (2.1)	Desarrollo de actividades promocionales para difundir nuestra oferta y beneficios.	Cumplimiento de compromiso anual de promoción y difusión.	(Número de actividades realizadas/ número de actividades planeadas)x100	Actividades de promoción	Mensual	2024	90%	1. Planeación de campaña anual de promoción y difusión. 2. Reportes mensuales de actividades de UVEG estatal.	1. UVEG estatal nos entrega material promocional o diseños solicitados en tiempo adecuado y cantidad suficiente. 2. Se nos otorgan los acceso y permisos necesarios para cada participación.	
						90%				

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario Desarrollo Urbano y Sustentable

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria
Dependencia responsable

Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial

Ejercicio Fiscal

2025

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO						MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN			
FIN	Contribuir en el desarrollo urbano del Municipio procurando la sustentabilidad y la integración al entorno mejorando con ello la calidad de vida de los	Percepción ciudadana	Número de encuestas dentro del rango favorable / Número total de encuestas realizadas)100	Encuesta	Mensual	2024	80%	1. Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Exp. Físico: Resultados de la encuesta aplicada Registros dados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios	Los ciudadanos entrevistados, atienden la convocatoria y brinda respuestas objetivas.
						80%				
PROPOSITO	El municipio cuenta con una planeación del desarrollo urbano adecuado a las necesidades actuales y Reglamentos y Normas que se implementan.	Actualizar las diferentes normativas aplicadas	Número de reglamentos actualizados	Reglamento	Mensual	2024	1	1. Tipo Estratégico Dimensión Eficacia	Archivo de normas de acuerdo a la ley del Municipio Ayuntamiento, Diccionarios jurídicos emitidos Normativas emitidas y publicadas Registros dados en la Dependencia	Aprobación por parte del Cabildo, publicación y la Comisión decide presentar ante el Cabildo los dictámenes jurídicos.
						1				
COMPONENTE (1)	Programa de Protección y conservación del crecimiento de la ciudad mediante la vigilancia al desarrollo urbano implementado.	Permisos expedidos en materia de construcción	Trámites autorizados con cumplimiento de la normatividad / Trámites solicitados)100	Permisos de construcción	Mensual	2024	100%	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Total de recibos que se emiten por cada licencia y los documentos del proceso Registros dados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios	Cumplimiento por parte del contribuyente, contar con el material necesario
						100%				
ACTIVIDAD 1.1	Realiza los distintos trámites que requiere la ciudadanía de acuerdo a sus necesidades	Trámites requeridos por la ciudadanía	Trámites autorizados con cumplimiento de la normatividad / Trámites solicitados)100	Trámites	Mensual	2024	100%	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Total de recibos que se emiten por cada licencia y los documentos del proceso Registros dados en la Dependencia y Ubicados en las bases de datos, expedientes y archivos de los sistemas y espacios	Cumplimiento de la normatividad por parte del contribuyente
						100%				
COMPONENTE 2	Programa de actualización de reglamentos municipales en materia de Desarrollo Urbano Implementado	Programa de regularización de reglamentos	Reglamentos en materia de Desarrollo Urbano Implementado	Reglamentos	Anual	2024	2	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expediente de los reglamentos en materia de desarrollo urbano en la Dependencia y magnética, así como la publicación de los mismos en el Diario Oficial del Estado de Guanajuato.	Aprobación por parte del Ayuntamiento de los reglamentos.
						3				
ACTIVIDAD 2.1	Actualización de reglamentos que se ejecutan en el municipio	Reglamentos de ejecución	Reglamentos actualizados	Reglamentos	Anual	2024	2	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expediente de los reglamentos en forma física y magnética, así como la publicación de los mismos en el Diario Oficial del Estado de Guanajuato.	Aprobación por parte del Ayuntamiento de los reglamentos.
						3				
COMPONENTE 3	Programas de regularización de asentamientos humanos irregulares realizada	Avance en regularización de asentamientos	Número de asentamientos regularizados	Porcentaje	Mensual	2024	1	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expediente y bases de datos, evidenciando el programa de apoyo en las diferentes instancias.	Pedidos regulares a través de los programas de apoyo en las diferentes instancias.
						1				
ACTIVIDAD 3.1	Identificación de asentamientos irregulares	Verificación de asentamientos	Número de asentamientos irregulares identificados	Asentamientos	Mensual	2024	15	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Ex. Físico y digital de los procesos Registros dados en la Dependencia y magnética, así como la publicación de los mismos en los Diarios Oficiales del Estado de Guanajuato.	Se cuenta con los elementos técnicos para su realización
						20				
COMPONENTE 4	Programas de señalización de calles implementado	Nomenclatura	Número de calles identificadas y colocadas con nueva señalética	Calles	Mensual	2024	120	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expediente y bases de datos evidenciando el programa de apoyo en las diferentes instancias.	Se cuenta con los elementos técnicos para su realización
						300				
ACTIVIDAD 4.1	Realización de planos de señalización para colocación de nueva señalética	Planos de señalética	Número de planos para colocación de nueva señalética	Planos	Mensual	2024	3	1. Tipo Gestión Dimensión Eficacia	Expediente y bases de datos evidenciando el status de los trazos de los trazos Registros dados en la Dependencia y Ubicados	Pedidos regulares a través de los programas de apoyo en las diferentes instancias.
						1				






MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Desarrollo y consolidación de las Actividades Económicas

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

31111M20220000

Presupuesto asignado

Ejercicio Fiscal 2025

Dependencia responsable

Dirección de Desarrollo Económico

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (Fórmula de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					TIPO DIMENSIÓN	MÉDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	META 2025	Efecto			
FIN	Continuar el desarrollo económico y social del municipio a través de la generación de oportunidades para desarrollar o iniciar negocios y emprendimientos.	Variación en el Población económicamente activa	Número de afiliados al IMSS año actual/ Número de afiliados al IMSS año anterior	Afiliado	mensual	2024	4%		Publicaciones de banca de México, INEGI y otras fuentes	Comportamiento de las variables económicas son favorables para el crecimiento económico
PROPOSITO	Los habitantes del Municipio encuentran oportunidad laborales que les permiten mejorar su calidad de vida y su economía familiar	Porcentaje de población atendida con programas de Desarrollo Económico Municipal	(Número de personas atendidas / Población total del Municipio en edad laboral) X 100	Personas	Mensual	2024	15.0%		Reporte documental de las entidades económicas atendidas, elaborado en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Económico.	Programas y convenios de vinculación con los distintos niveles de gobierno
COMPONENTE (1)	Desarrollo comercial y empresarial para Mipymes a través de la promoción y vinculación	Fortalecimiento de Mipymes a través de la promoción y vinculación	Total de campañas y acciones de promoción dirigidas al fortalecimiento de Mipymes del año actual	Campañas	Anual	2024	100.0%		Informe de Gobierno municipal, Impresa	Activa participación del Ayuntamiento y ciudadanía
ACTIVIDAD (1.1)	Estrategia para fortalecimiento de Mipymes a través de apoyos productivos enfocados al incremento de la productividad, imagen comercial y atención al cliente	Fortalecimiento de Mipymes	a Total de apoyos productivos entregados a Mipymes para su fortalecimiento	Apoyos productivos	Semestral	2024	141		Informe de Gobierno municipal, Acta circunstanciada por secretaría de ayuntamiento	Activa participación del Ayuntamiento, Estado y ciudadanía
ACTIVIDAD (1.2)	Sistema estratégico para la creación, desarrollo y vinculación de Mipymes a través de la promoción y asesoramiento empresarial a Mipymes	Vinculación asesoramiento empresarial a Mipymes	y Total de Mipymes vinculadas y asesoradas	Mipymes Vinculadas	Trimestral	2024	160		Evidencia Impresa de promoción y difusión del municipio. Evidencia de Audio y Video. Documento avalado por VEMOG donde se valide la promoción del municipio.	Activa participación del Ayuntamiento, VEMOG y ciudadanía.
COMPONENTE (2)	Fortalecer empresarial a través de la Formación y Vinculación para el empleo y el emprendedurismo	capacitaciones generadas para la formación laboral y el emprendedurismo	Total capacitaciones generadas en el año actual	Capacitaciones en madurez empresarial	Anual	2024	100.0%		Informe de Gobierno anual municipal, evidencia Impresa avalada por IECA, VEMOG e ISUR	Alta disponibilidad de la ciudadanía y participación del ayuntamiento
ACTIVIDAD (2.1)	Capacitaciones para emprendedores con el objetivo de implementar oportunidades de negocio, obteniendo conocimientos y habilidades para crear y desarrollar su propio negocio. (convenio IECA, VEMOG e ISUR)	Capacitación emprendedores	a Total de emprendedores capacitados	Capacitación emprendedores	Trimestral	2024	100.0%		Convenio con instituciones educativas, convenio con dependencias gubernamentales y comarca empresariales.	Activa participación del Ayuntamiento y ciudadanía
ACTIVIDAD (2.2)	Impulsar a mujeres emprendedoras y empresarias a mediante capacitación y formación empresarial incrementando la productividad de las mismas de nuestro municipio.	Formación empresarial	Mujeres empresarias capacitadas/ Total de mujeres empresarias invitadas X100	Capacitaciones	Anual	2024	100.0%		Convenio con instituciones educativas, convenio con dependencias gubernamentales. Acta circunstanciada de Ayuntamiento e informe de Gobierno municipal.	Activa participación del ayuntamiento del gobierno del estado y dependencias competentes en la materia. Y alta disponibilidad de la ciudadanía y participación del ayuntamiento.
ACTIVIDAD (2.3)	Capacitaciones a empresas con el objetivo de incrementar la productividad y la rentabilidad de las mismas de nuestro municipio.	Capacitación Productiva	Total empresas capacitadas/100 empresas	Capacitaciones	Anual	2024	100.0%		Convenio con instituciones educativas, Convenio con dependencias gubernamentales. Acta circunstanciada de Ayuntamiento e informe de Gobierno municipal.	Activa participación del ayuntamiento del gobierno del estado y dependencias competentes en la materia.
ACTIVIDAD (2.4)	Vinculación laboral para personas mediante la bolsa de empleo municipal	Vinculación Laboral	Total de personas vinculadas laboralmente/400 personas por vincular X100	Personas vinculadas		2024	100.0%		capacitaciones para emprendedores con el objetivo de implementar oportunidades de negocio, obteniendo conocimientos y habilidades para crear y desarrollar su propio negocio.	Activa participación del ayuntamiento del gobierno del estado y dependencias competentes en la materia.
COMPONENTE (3)	Innovación industrial a través de nuevas tecnologías, marketing digital y la exportación	Tipo de variación de reuniones efectivas con dependencias estatales y empresarios	Total de reuniones efectivas	Reuniones	Semestral	2024	100.0%		Acta circunstanciada de la reunión de ayuntamiento, Informe de Gobierno, Convenio del programa MAS	Activa participación del ayuntamiento y todas las dependencias del gobierno municipal y Estatales
ACTIVIDAD (3.1)	Planes estratégicos para impulsar la articulación de la industria Textil a través de la coordinación, asesoramiento o apoyo a Mipymes en el	Planes estratégicos para impulsar la articulación de la industria Textil a través de la coordinación, asesoramiento o apoyo a Mipymes en el	Total de empresas asesoradas, capacitadas y apoyadas el tema de E-Comer/ empresas en el tema de E-Comer X100	Asesorías	Semestral	2024	100.0%		Convenio con instituciones educativas, convenio con dependencias gubernamentales. Acta circunstanciada de Ayuntamiento	Activa participación del Ayuntamiento, Gobierno del estado y ciudadanía

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Promoción y Capacitación de los Derechos Humanos

Fecha de elaboración _____ 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Dirección de Derechos Humanos

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Dirección de Derechos Humanos

Eje del Programa de Gobierno Municipal

MUNICIPIO DE MOROLEÓN

Nombre del Programa Presupuestario

Atención al Migrante

Fecha de elaboración 01/12/024

Ejercicio Fiscal 2025

Clasificación Presupuestaria

—
—
—

Resumen Narrativo Objetivos		Indicadores para Desempeño				Medios de Verificación		
Nombre		Formula (Forma de cálculo)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	2025	Tipo	
FIN	Los migrantes del municipio y sus familias se brindan acompañamiento integral en todos los espacios ciudadanos.	Porcentaje de migrantes y/o familiares atendidos de manera integral a través de proyectos sociales, productivos y asistenciales.	Número de migrantes y/o familiares que reciben atención integral / Número total de migrantes y/o familiares de migrantes promovidos a recibir atención integral x100.	Beneficiarios	Mensual	N.D.	100%	Estratégico
	Migrantes y sus familias con atención ciudadana brindada	Porcentaje de migrantes y/o familiares de migrantes atendidos	Porcentaje de migrantes y/o familiares de migrantes atendidos con respecto al total de migrantes y/o familiares de migrantes solicitantes x100	Migrantes atendidos	Bimestral	N.D.	100%	Eficacia
	Migrantes en retorno capacitados certificados en oficios	Porcentaje de migrantes y en retorno capacitados	Porcentaje de migrantes en retorno capacitados	Migrantes capacitados	Mensual	N.D.	100%	Eficacia
	Capacitar a los Migrantes en Retorno	Número de migrantes en retorno capacitados	Número de migrantes en retorno capacitados con respecto al número de migrantes en retorno interesados en capacitarse	Migrantes en retorno capacitados	Mensual	N.D.	100%	Eficacia
PROPÓSITO	Los Migrantes del municipio reciben acompañamiento integral procesos de servicios nacionales y/o estatales y/o federales	Migrantes en proceso de acompañamiento vinculadas con instancias gubernamentales estatales y/o federales	Número de Migrantes en proceso de acompañamiento vinculadas con instancias gubernamentales estatales y/o federales / Número de Migrantes en retorno que acuden a servicios de acompañamiento	Migrantes en proceso de acompañamiento	Mensual	N.D.	100%	Eficacia
	Los Migrantes del municipio reciben servicios de acompañamiento integral	Número de servicios de acompañamiento al migrante/total de solicitudes	Servicios de acompañamiento	Mensual	N.D.	100%	Eficacia	
	Los migrantes reciben asesoría jurídica en su trámite	Número de asesorías jurídicas/total de solicitudes	Asesoría Jurídica otorgada a migrantes	Mensual	N.D.	100%	Eficacia	
	Los migrantes reciben apoyos económicos en el proceso de acompañamiento y asesoría jurídica	Número de migrantes apoyados económicamente/total de solicitudes	Apoyo económico a migrantes	Mensual	N.D.	100%	Eficacia	
COMPONENTE (1)	Padrón de beneficiarios del programa		Los solicitantes de apoyos, cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación del programa, así como los migrantes y/o sus familias, buscan la asesoría jurídica					
	Padrón de beneficiarios del programa		Los solicitantes de apoyos, cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación del programa					
	Acuse de Constancias y/o certificados emitidos		Existen migrantes en retorno interesados en asesoría y certificación en oficios para elevar sus posibilidades de inserción laboral.					
	Padrón de beneficiarios		Migrantes en retorno interesados en los apoyos.					
ACTIVIDAD (1.1)	Padrón de beneficiarios		Migrantes en retorno interesados en las instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
COMPONENTE (2)	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
ACTIVIDAD (2.1)	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
ACTIVIDAD (2.2)	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
ACTIVIDAD (2.3)	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					
	Padrón de beneficiarios		Existen migrantes en retorno con necesidades de atención por parte de otras instancias federales y estatales					

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario

Cultura Cívica

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Dirección General de Juzgado Cívico y Procuraduría
Auxiliar Municipal

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN		
FIN	Promocionar el respeto de los derechos humanos de los niñas, niños y adolescentes, así como a asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de los grupos prioritarios del Municipio mediante la garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número ciudadanos atendidos/ Ciudadanos del municipio)*100	Porcentaje	Anual	N.A.	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de los grupos prioritarios del Municipio	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de los ciudadanos
PROPOSITO	Establecer los mecanismos de alternativas de solución de conflictos para la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como a garantizar convivencia social que fortalezca el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes moroleonesas o que transitan por el	(Ciudadanos que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Ciudadanos cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N.A.	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes del proyecto presupuestario para garantizar la convivencia	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos
COMPONENTE (1)	Difusión de la cultura cívica en Moroleón	Números de medios de difusión	Medios de difusión	Anual	N/A	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes del proyecto presupuestario para garantizar la convivencia	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos
ACTIVIDAD (1.1)	Resolución de conflictos a través de la mediación, conciliación y/o negociación	(Número de ciudadanos en conflicto atendidos/ Total de ciudadanos en conflicto del municipio)*100	Porcentaje	Mensual	N/A	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes del proyecto presupuestario para garantizar la convivencia	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos
ACTIVIDAD (1.2)	Imposición de sanciones por infracciones por falta administrativas	(Número de sanciones atendidas/ Total de sanciones)*100	Porcentaje	Mensual	N/A	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes del proyecto presupuestario para garantizar la convivencia	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para reconocer, respetar y garantizar los derechos
COMPONENTE (2)	Las niñas, niños y adolescentes reciben apoyo y atención con base a sus necesidades particulares	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben apoyo y atención con base a sus necesidades particulares)	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Expedientes administrativos y jurídicos, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Sociedad y Gobierno asumen corresponsabilidad para proteger y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes privilegiando el interés superior de la niña.
ACTIVIDAD 2.1	Existencia de agendas de coordinación y colaboración entre entidades públicas y privadas para impulsar la garantía y protección de Derechos	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben apoyo y atención con base a sus necesidades particulares)	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Expedientes administrativos y jurídicos, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes dentro de políticas públicas en los diferentes órdenes del gobierno.
ACTIVIDAD 2.2	Gestión y coordinación de Atención a NNA Centros de asistencia social y familias de acogida	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Expedientes administrativos y jurídicos, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Tramitación por las vías legales para solicitar medidas de protección en favor de los NNA.
ACTIVIDAD 2.3	Apoyo para la atención psicológica, social y jurídica para la representación en protección y restitución de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas, siendo involucrados sus derechos	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Expedientes administrativos y jurídicos, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Existencia previa denuncia de vulneración de derechos de NNA.
ACTIVIDAD 2.4	Seguimiento a NNA que se encuentran en proceso de adopción	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Expedientes administrativos y jurídicos, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Cumplimiento de los Planes de Restitución aprobados
ACTIVIDAD 2.5	Plan de vida independiente	(Número de niñas, niños y adolescentes que reciben atención y servicios necesarios para la protección de sus derechos/ Número de niñas, niños y adolescentes cuyos derechos vulnerados han sido detectados)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Expedientes administrativos y jurídicos, informes mensuales a PEPNNA y al Ayuntamiento.	Cumplimiento de los Planes de Restitución aprobados

MUNICIPIO DE MOROLEON

Nombre del Programa Presupuestario

Diversidad sexual y de género

Fecha de elaboración 01-dic-24

Clasificación Presupuestaria

Dirección de Atención a las Personas de Diversidad Sexual y de Género

Ejercicio Fiscal

2025

Dependencia responsable

Eje del Programa de Gobierno Municipal

RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA (forma de cálculo)	INDICADORES PARA DESEMPEÑO					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	META ANUAL 2025	TIPO DIMENSIÓN		
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de las personas de diversidad sexual y de género	(Número de personas con diversidad sexual y de género atendidas/ Total de personas del municipio)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de las personas de diversidad sexual	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual
PROPOSITO	Las personas de diversidad sexual y de género moroleonesas o de diversidad sexual y de género transitan por el municipio, gozan de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el	(Número de personas con diversidad sexual y de género atendidas/ Total de personas del municipio)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de las personas de diversidad sexual	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual
COMPONENTE (1)	Porcentaje estrategias impulsadas como parte de la estrategia de protección integral especial de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.	(Número de estrategias de protección integral y especial de niñas, niños y adolescentes llevadas a cabo/ Número de estrategias de protección integral y especial de niñas, niños y adolescentes propuestas)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de las personas de diversidad sexual	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual
ACTIVIDAD (1.1)	Avance porcentual del cumplimiento de metas de las estrategias impulsadas como parte de la estrategia de protección integral especial de los derechos de las personas de diversidad sexual y de género en el municipio	(Porcentaje de avance físico alcanzado por las estrategias/ porcentaje físico establecido en la estrategia)*100	Porcentaje	Anual	N/A	100%	Eficacia	Bitácoras, reportes, informes de las acciones llevadas a cabo para asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de las personas de diversidad sexual	Se mantiene la prioridad de proteger y garantizar los derechos de las personas de diversidad sexual





A.F.	NOMBRE	PROGRAMA	CLASIF AD	CE. GE.	CAPIT	PARTIDA	NOMBRE	ANUAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
31111M200010100	PRESIDENCIA MUNICIPAL							12,218,310.56	12,218,310.56													
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1525811100	1	1130 Sueldo base al personal permanente	1,879,998.08	159,671.07	144,219.03	159,671.07	154,520.39	159,671.07	154,520.39	159,671.07	154,520.39	159,671.07	154,520.39	159,671.07	154,520.39		
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1525811100	1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	70,444.96				35,372.48										
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1525811100	1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	338,003.70													338,003.70	
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1525811100	1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	112,194.97	9,528.89	8,606.74	9,528.89	9,221.50	9,528.89	9,221.50	9,528.89	9,528.89	9,221.50	9,528.89	9,221.50	9,528.89		
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1525811100	1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	49,103.93	4,170.47	3,766.88	4,170.47	4,035.94	4,170.47	4,035.94	4,170.47	4,170.47	4,035.94	4,170.47	4,035.94	4,170.47		
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1525811100	1	1520 Indemnizaciones	1.00	1.00													
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1125100000	1	1410 Aportaciones de seguridad social	960,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00			
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1525811100	1	1530 Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00													
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1125100000	1	1540 Prestaciones contractuales	70,000.00														
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1525811100	1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	939,999.10	79,835.54	72,109.52	79,835.54	77,260.20	79,835.54	77,260.20	79,835.54	79,835.54	77,260.20	79,835.54	77,260.20	79,835.54		
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1125100000	3	3980 Impuestos sobre nomina	68,662.42	4,790.16	4,326.57	4,790.13	5,696.79	4,790.13	4,635.61	4,790.13	5,696.79	4,790.13	4,635.61	4,790.13	4,635.61	4,790.13	
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1251000000	3	3130 Agua	35,000.04	5,833.34	5,833.34	5,833.34											
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1125100000	3	3110 Energía eléctrica	249,996.00	41,666.00	41,666.00	41,666.00											
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1125100000	5	3590 Servicios de jardinería y fumigación	80,000.00														
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1524811100	5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	-	-													
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1524811100	5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	45,000.00		45,000.00												
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1124100000	2	2450 Vidrio y productos de vidrio	13,000.00		13,000.00												
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1524811100	2	2710 Vestuario y uniformes	10,277.60				10,277.60										
131	Presidencia	E0001 Atención a la	31111	M200010100	1524811100	3	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	6,000.00					6,000.00									
131	FIN						Se contribuye a atender a la población mediante un gobierno incluyente y participativo que tome en cuenta las necesidades de los habitantes y cumpla las acciones establecidas	-														
131	PROPOSITO						La población de Morelón percibe una Alcaldesa que atiende las necesidades de la comunidad y de la territorio municipal de manera cercana e incluyente.	-														
131	COMPONENTE						E000101 Programa de Atención ciudadana del Municipio implementado.	-														
131	A1C1						13101 Seguimiento oportuno a las necesidades de la ciudadanía	-														
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3820 Gastos de orden social y cultural	1,788,498.33	150,000.00	200,000.00	200,000.00	100,000.00	90,917.20	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	147,581.13		
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1524811100	3	3820 Gastos de orden social y cultural	902,418.87		100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	102,418.87			
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3910 Servicios funerarios y de cementerios	20,000.00													20,000.00	
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3920 Impuestos y derechos	3,000.00														
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3960 Otros gastos por responsabilidades	5,000.00														
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1125100000	3	3180 Servicios postales y telegráficos	800.00					800.00									
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1525811100	4	4410 Ayudas sociales a personas	2,400,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00			
131	Presidencia	E000101 Contribuir	31111	M200010100	1524811100	4	4410 Ayudas sociales a personas	1,200,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00			
131	COMPONENTE						E000102 Planeación y coordinación de giras de trabajo del presidente implementado	-														
131	A1C2						13102 Difusión de la agenda estratégica al interior de la administración pública	-														
131	Presidencia	E000102 Planeación	31111	M200010100	1525811100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	96,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00			
131	Presidencia	E000102 Planeación	31111	M200010100	1125100000	3	3850 Gastos de representación	125,000.00														
131	A2C2						13102 Edición de un sistema que permita integrar la agenda presidencial de manera mas rápida y eficiente. Agenda de eventos, canalizar invitaciones de los eventos y analizar	-														
131	Presidencia	E000102 Planeación	31111	M200010100	1125100000	3	3750 Víaticos en el país	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00			
131	Presidencia	E000102 Planeación	31111	M200010100	1124100000	3	3750 Víaticos en el país	40,000.00		3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00	3,700.00		
131	COMPONENTE						E000103 Acuerdos y convenios para el fortalecimiento de las relaciones entre organismos de la Administración Pública Municipal	-														
131	A1C3						13103 Actualizar la base de datos de los sectores de la sociedad del Municipio.	-														
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1525811100	2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	10,000.00				5,000.00										
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1625910100	2	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	22,000.00														
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1125100000	4	4450 Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1,170,610.56	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88			
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1625910100	2	2150 Material impreso e información digital	30,000.00														
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1625910100	2	2210 Productos alimenticios para personas	54,000.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00			
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1125100000	3	3310 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	5,000.00														
131	Presidencia	E000103 Forta de la	31111	M200010100	1524811100	3	3990 Otros servicios generales	6,000.00														
131	FIN						13104 Difusión de campañas o informes sobre acciones realizadas	-														
183	PROPOSITO						Los ciudadanos conocen el esfuerzo e impacto de las obras y acciones de la administración en los distintos ámbitos de gobierno, además de participar en las acciones que lo invoca	-														
183	COMPONENTE						E000302 Programa de presencia en medios impresos implementado	-														



31111M200010500 ATENCION CIUDADANA											
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1525811100 1	1130 Sueldo base al personal permanente	2,076,719.82	2,076,719.82				
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1525811100 1	1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	853,578.64	72,495.72	65,480.00	72,495.72	70,157.15	72,495.72
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	720.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	32,623.08			16,311.54		
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1525811100 1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	155,865.79					155,865.79
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1525811100 1	1520 Indemnizaciones	42,678.97	3,624.79	3,274.00	3,624.79	3,507.86	3,624.79
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1525811100 1	1530 Prestaciones y háberes de retiro	1,00	1,00				
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1525811100 1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	426,789.30	36,247.86	32,740.00	36,247.86	35,078.57	36,247.86
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1125100000 3	3980 Impuestos sobre nomina	31,262.04	2,174.90	1,964.40	2,174.87	2,594.06	2,174.87
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1125100000 3	3110 Energía eléctrica	30,000.00		5,000.00		5,000.00	5,000.00
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1125100000 3	3130 Agua	4,200.00		700.00		700.00	700.00
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1125100000 5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	40,800.00		25,000.00		15,800.00	
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1524811100 5	5640 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	12,700.00			12,700.00		
184	Acceso a la	E0002 Transparenc	31111 M200010500	1125100000 2	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	4,700.00				4,700.00	
184	FIN										
184	PROPOSITO										
184	COMPONENTE										
184	COMPO021										
184	A1C1										
184	AC00201										
184	AC00201 Atualizad		31111 M200010500	1525811100 2	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	3,500.00		1,500.00			2,000.00
184	Acceso a la	E000201 Atualizad	31111 M200010500	#N/D		-					
184	A2C1										
184	AC00201 Atualizad										
184	AC00201 Atualizad		31111 M200010500	1525811100 2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	1,200.00			400.00		
184	Acceso a la	E000201 Atualizad	31111 M200010500	1125100000 3	3750 Viáticos en el país	2,100.00			700.00		
184	Acceso a la	E000201 Atualizad	31111 M200010500	1525811100 5	5910 Software	325,000.00				325,000.00	
184	A3C1					-					
184	AC00201 Ejecutar programa de capacitación a las Áreas del Municipio										
184	Acceso a la	E000201 Actualizad	31111 M200010500	1525811100 2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	7,000.00			3,500.00		
185	COMPONENTE										
185	E000202 Cambio, nl		31111 M200010500	1525811100 2	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
185	A2C2										
185	AC00202 Cambio, nl		31111 M200010500	1625910100 2	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	90,000.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00
185	AC00202 Cambio, nl					1,791,098.85	1,791,098.85				
185	31111M200020000 SINDICATURA										
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1110 Dietas	697,394.79	59,230.79	53,498.78	59,230.79	57,320.12	59,230.79
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1130 Sueldo base al personal permanente	449,320.39	38,161.46	34,468.41	38,161.46	36,930.44	38,161.46
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	17,172.66			8,585.33		
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	164,205.97					
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	58,092.97	4,933.92	4,456.45	4,933.92	4,774.77	4,933.92
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	24,465.99	1,908.07	1,723.42	1,908.07	1,846.52	1,908.07
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1520 Indemnizaciones	1,00	1,00				
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1590 Prestaciones y háberes de retiro	1,00	1,00				
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1525811100 1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	224,660.20	19,080.73	17,234.21	19,080.73	18,465.22	19,080.73
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1125100000 3	3980 Impuestos sobre nomina	39,842.88	2,921.80	2,639.02	2,921.77	3,085.11	2,921.77
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1125100000 3	3150 Telefonía celular	5,004.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1124100000 3	3150 Telefonía celular	3,276.00	273.00	273.00	273.00	273.00	273.00
111	Legislación	E0004 Defensa de l	31111 M200020000	1125100000 5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	7,000.00			7,000.00		
111	FIN										
111	PROPOSITO										
111	COMPONENTE										
111	COMPO041										
111	A1C1										
111	AC00401										
111	AC00401 Convenios de reparación de daños y donación celebrados										
111	Legislación	E000401 Programa	31111 M200020000	1525811100 2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	15,000.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00
111	Legislación	E000401 Programa	31111 M200020000	1125100000 3	3750 Viáticos en el país	18,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00
111	Legislación	E000401 Programa	31111 M200020000	1125100000 3	3960 Otros gastos por responsabilidades	10,000.00			5,000.00		
111	COMPONENTE										
111	AC00402 Testimonios										
111	A1C2										
111	AC00402 Registro de las escrituras en el sistema contable y archivo										
111	Legislación	E000402 Testimonio	31111 M200020000	1625910100 2	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,880.00			880.00		
111	Legislación	E000402 Testimonio	31111 M200020000	1125100000 3	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2,400.00					1,000.00
111	Legislación	E000402 Testimonio	31111 M200020000	1125100000 3	3950 Penas multas, accesorios y actualizaciones	10,000.00			5,000.00		
111	Legislación	E000402 Testimonio	31111 M200020000	1524811100 3	3960 Otros gastos por responsabilidades	20,000.00			10,000.00		
111	COMPONENTE										
111	AC00404 Reuniones con los miembros de la comisión de hacienda para revisión de la cuenta pública (estado de origen y aplicación de recursos- estados financieros)										
111	A1C4										
111	Legislación	E000404 Integrar y rendir la cuenta pública municipal									
111	Legislación	E000404 Revision d	31111 M200020000	1525811100 2	2210 Productos alimenticios para personas	3,000.00		500.00		500.00	
111	Legislación	E000404 Revision d	31111 M200020000	1525811100 2	2210 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,000.00		3,000.00		1,000.00	
111	Legislación	E000404 Revision d	31111 M200020000	1524811100 2	2210 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	381.00		381.00			
185	COMPONENTE										
185	AC00405 Verificar los inventarios realizados, buscando que se tenga un control, adecuado de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio										
185	AC00405										
185	Otros	E000405 Padron de	31111 M200020000	1125100000 3	3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	4,000.00			2,000.00		
185	Otros	E000405 Padron de	31111 M200020000	1125100000 3	3920 Impuestos y derechos	1,000.00				1,000.00	
185	Otros	E000405 Padron de	31111 M200020000	1125100000 3	3960 Otros gastos por responsabilidades	7,000.00		5,000.00			2,000.00
185	Otros	E000405 Padron de	31111 M200020000	1125100000 3	3450 Seguro de bienes patrimoniales	-					
185	Otros	E000405 Padron de	31111 M200020000	1525811100 2	2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	6,000.00			3,000.00		
185	AC00405										
185	A1C5										
185	AC00405 Verificar el estado de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes al municipio										
185	AC00405										
185	Otros	E000405 Padron de	31111 M200030000	1525811100 1	11						

111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1525811100 1	1530 Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00																	
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1525811100 1	1520 Indemnizaciones	1.00	1.00																	
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1525811100 1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	54,539.09	4,632.09	4,183.82	4,632.09	4,482.66	4,632.09	4,482.66	4,632.09	4,482.66	4,632.09	4,482.66	4,632.09	4,482.66	4,632.09	4,482.66	4,632.09			
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1125100000 3	3980 Impuestos sobre nomina	214,415.48	16,265.79	14,691.65	16,265.76	15,803.59	16,265.76	15,741.05	16,265.76	15,803.59	16,265.76	15,741.05	16,265.76	15,803.59	16,265.76	15,741.05	16,265.76	39,039.96		
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1524811100 5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	8,200.00				8,200.00														
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1125100000 4	4150 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	25,262,411.94	10,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1522811100 4	4150 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	108,296.46	108,296.46																	
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1122100000 4	4150 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	385,059.19	385,059.19																	
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1123100000 4	4150 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1,018,569.45	1,018,569.45																	
111	Legislación	E0005 Gobierno y r	31111 M200030000	1524811100 4	4150 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	3,488,074.90	1,488,074.90			2,000,000.00														
111	FIN				Contribuir con el Gobierno Municipal a la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales.	-																		
111	PROPOSITO				La ciudadanía recibe atención en materia de participación, desarrollo social, asistencial y económico.	-																		
111	COMPONENTE	E000501 Reuniones de trabajo de las comisiones municipales por los miembros del H. Ayuntamiento realizadas.			-																			
111	A1C1				E000501 Elaboración de iniciativas y demás disposiciones administrativas de observancia general.	-																		
111	Legislación	E000501 Reuniones	31111 M200030000	1525811100 2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	8,000.00			3,000.00															
111	Legislación	E000501 Reuniones	31111 M200030000	1525811100 2	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1,000.00			500.00															
111	A2C1				E000501 Elaboración de actas de las comisiones.	-																		
111	Legislación	E000501 Reuniones	31111 M200030000	1525811100 2	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	4,000.00				2,000.00														
111	Legislación	E000501 Reuniones	31111 M200030000	1125100000 3	3610 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	9,082.80					9,082.80													
31111M2000400000 DELEGADOS						1,060,629.29	1,060,629.29																	
222	Desarrollo	E000401 Coordinador	31111 M200040000	1525811100 1	1110 Dietas	950,732.76	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73	79,227.73				
222	Desarrollo	E000401 Coordinador	31111 M200040000	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	109,896.53																109,896.53		
31111M200050100 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO						1,444,396.09	1,444,396.09																	
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1525811100 1	1130 Sueldo base al personal permanente	643,472.27	54,651.07	49,362.26	54,651.07	52,888.13	54,651.07	52,888.13	54,651.07	52,888.13	54,651.07	52,888.13	54,651.07	52,888.13	54,651.07	52,888.13	54,651.07			
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1524811100 1	1130 Sueldo base al personal permanente	73,822.40	3,375.12	5,905.76	6,538.52	6,327.60	6,538.52	6,327.60	6,538.52	6,327.60	6,538.52	6,327.60	6,538.52	6,327.60	6,538.52	6,327.60	6,538.52	6,327.60		
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	24,592.98				12,296.49											12,296.49			
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1524811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2,942.38			1,471.19												1,471.19			
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	117,499.80																117,499.80		
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1524811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	13,482.65																13,482.65		
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1525811100 1	1310 Primas por años de servicios efectivos prestados	360.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00			
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1525811100 1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	32,173.60	2,732.55	2,468.11	2,732.55	2,644.41	2,732.55	2,644.41	2,732.55	2,644.41	2,732.55	2,644.41	2,732.55	2,644.41	2,732.55	2,644.41	2,732.55	2,644.41		
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1524811100 1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	3,692.50	170.11	295.29	326.93	316.38	326.93	316.38	326.93	316.38	326.93	316.38	326.93	316.38	326.93	316.38	326.93			
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1525811100 1	1520 Indemnizaciones	1.00	1.00																	
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1525811100 1	1530 Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00																	
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1525811100 1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	321,736.12	27,325.53	24,681.13	27,325.53	26,444.07	27,325.53	26,444.07	27,325.53	26,444.07	27,325.53	26,444.07	27,325.53	26,444.07	27,325.53	26,444.07	27,325.53			
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1524811100 1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	36,911.00	1,687.36	2,952.88	3,269.26	3,163.80	3,269.26	3,163.80	3,269.26	3,163.80	3,269.26	3,163.80	3,269.26	3,163.80	3,269.26	3,163.80	3,269.26			
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1125100000 3	3980 Impuestos sobre nomina	23,566.97	1,639.56	1,480.87	1,639.53	1,955.54	1,639.53	1,586.64	1,639.53	1,955.54	1,639.53	1,586.64	1,639.53	1,955.54	1,639.53	1,586.64	1,639.53	5,164.53		
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1524811100 3	3980 Impuestos sobre nomina	2,707.42	101.23	177.17	196.16	233.96	196.16	189.83	196.16	233.96	196.16	189.83	196.16	233.96	196.16	189.83	600.64			
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1125100000 3	3150 Telefonía celular	5,004.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00	417.00		
132	Política Inte	E0007 Coordinar ad	31111 M200050100	1524811100 5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	9,650.00																		
132	FIN				Contribuir con el Gobierno Municipal a la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales.	-																		
132	PROPOSITO				Los habitantes del Municipio se benefician de la aplicación de la normatividad Municipal y de proveer de los mecanismos jurídicos para el logro de sus objetivos	-																		
132	COMPONENTE	E000701 Reuniones de trabajo de las comisiones.			-																			
132	A1C1				E000701 Sesiones de trabajo de las comisiones.	-																		
132	Política Inte	E000701 Sesiones d	31111 M200050100	1525840100 2	2150 Material impreso e información digital	29,800.00																29,800.00		
132	Política Inte	E000701 Sesiones d	31111 M200050100	1525840100 2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	200.00		200.00																
132	Política Inte	E000701 Sesiones d	31111 M200050100	1525840100 2	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,000.00																		

135	Asuntos Jur	E0008 Programa de	31111	M200050200	1525811100 2	2150 Material impreso e información digital	1,100.00		1,100.00						
135	Asuntos Jur	E0008 Programa de	31111	M200050200	1125100000 5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5,500.00			5,500.00					
135	FIN	Reducir riesgos económicos que acareen los asuntos legales en las finanzas municipales, buscando minimizar el impacto de estos por el quehacer diario de la administración pública municipal.													
135	PROPOSITO	Realizar acciones jurídicas para la efectiva defensa de los intereses de la administración pública municipal, a fin de brindar certidumbre jurídica a los actos de las distintas unidades administrativas y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos encomendados a las mismas. Actualizar el marco jurídico de la administración pública municipal para el correcto ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas, mediante la expedición de procesos jurídicos y/o denuncias a las unidades administrativas que tengan interés jurídico hasta su resolución final.													
135	COMPONENTE	E000801 Procesos Jurídicos y/o denuncias a las dependencias municipales.													
135	A1C1	E000801 Elaboración y contestación de demandas y/o denuncias en las que las unidades administrativas tengan interés jurídico hasta su resolución final													
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos	31111	M200050200	1525811100 2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2,000.00		2,000.00						
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos	31111	M200050200	1525811100 2	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	5,800.00		2,800.00						
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos	31111	M200050200	1525811100 2	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,400.00								
135	A2C1	E000801 Comparecencia a las audiencias en los procesos jurídicos o judiciales en los que las unidades administrativas municipales sean parte.													
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos	31111	M200050200	1525811100 2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	10,900.00	1,000.00	1,000.00	-	900.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
135	Asuntos Jur	E000801 Procesos	31111	M200050200	1125100000 3	3750 Viáticos en el país	12,000.00	1,200.00	1,200.00		1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	
135	COMPONENTE	E000802 Contratos y convenios celebrados por la Administración Municipal.													
135	A1C2	E000802 Asesorar, revisar y elaborar convenios y contratos, así como de todo tipo de actos jurídicos en que intervenga el Ayuntamiento y las diversas Áreas Municipales.													
135	Asuntos Jur	E000802 Contratos	31111	M200050200	1125100000 3	3750 Viáticos en el país	12,000.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	
135	Asuntos Jur	E000802 Contratos	31111	M200050200	1525811100 2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
135	COMPONENTE	E000803 Asesoría sobre aspectos jurídicos proporcionados a las Dependencias Municipales.													
135	A1C3	E000803 Análisis de los proyectos de Reglamentos o Disposiciones Administrativas, así como la actualización de los mismos													
135	Asuntos Jur	E000803 Asesoría	31111	M200050200	1125100000 3	3750 Viáticos en el país	10,800.00								
135	A2C3	E000803 Ofrecer servicios de asesoría jurídica a ciudadanos que lo solicitan.													
135	Asuntos Jur	E000803 Asesoría	31111	M200050200	1525811100 2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	8,000.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
135	A3C3	E000803 Asesorar y asistir técnicamente en favor de los órganos paramunicipales que integran la Administración Pública Paramunicipal y de las y los ciudadanos del municipio d													
135	Asuntos Jur	E000803 Asesoría	31111	M200050200	1525811100 2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,000.00				2,000.00			2,000.00	
31111M200050300	ARCHIVO HISTÓRICO						579,096.75	579,096.75							
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100 1	1130 Suelo base al personal permanente	273,255.51	23,208.00	20,962.07	23,208.00	22,459.36	23,208.00	22,459.36	23,208.00	
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	10,443.60				5,221.80		5,221.80		
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	49,897.20						49,897.20		
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100 1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	13,662.78	1,160.40	1,048.10	1,160.40	1,122.97	1,160.40	1,122.97	1,160.40	
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100 1	1520 Indemnizaciones	1.00	1.00							
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100 1	1530 Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00							
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1525811100 1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	136,627.75	11,604.00	10,481.03	11,604.00	11,229.68	11,604.00	11,229.68	11,604.00	
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1125100000 3	3980 Impuestos sobre nomina	10,007.91	696.27	628.86	696.24	830.43	696.24	673.78	696.24	
133	Preservación	E0009 Preservación	31111	M200050300	1125100000 5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	7,800.00				7,500.00	300.00			
133	FIN	Crear el sentido de identidad y conciencia histórica entre los morelones con la ayuda de la preservación de un acervo histórico													
133	PROPOSITO	La ciudadanía comprometida con su historia y cultura porpone acciones y actividades propias de su identidad.													
133	COMPONENTE	E000901 Documentos de las áreas generadoras recibidos													
133	A1C1	E000901 Recpción de documentos y contar con un espacio idóneo para poder tener el resguardo del mismo para las diferentes áreas													
133	Preservación	E000901 Documento	31111	M200050300	1525811100 2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	10,500.00		2,000.00			2,000.00	2,500.00	2,000.00	2,000.00
133	Preservación	E000901 Documento	31111	M200050300	1525811100 2	2160 Material de limpieza	3,020.00			520.00	1,500.00		1,000.00		
133	A2C1	E000901 Catalogación, clasificación, conservación y baja documental													
133	Preservación	E000901 Documento	31111	M200050300	1125100000 3	3820 Gastos de orden social y cultural	10,000.00				5,000.00			5,000.00	
133	Preservación	E000901 Documento	31111	M200050300	1525811100 2	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,000.00					3,000.00			
133	Preservación	E000901 Documento	31111	M200050300	1525811100 2	2330 Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	5,000.00	1,000.00				1,000.00		2,000.00	1,000.00
133	COMPONENTE	E000902 Documentos de valor histórico para el municipio conservados													
133	A1C2	E000902 Investigaciones de temas de interés histórico													
133	Preservación	E000902 Doc de val	31111	M200050300	1525811100 2	2540 Materiales, accesorios y suministros médicos	6,980.00	1,980.00				2,500.00			2,500.00
133	Preservación	E000902 Doc de val	31111	M200050300	1125100000 4	4410 Ayudas sociales a personas	15,000.00					7,500.00			7,500.00
133	Preservación	E000902 Doc de val	31111	M200050300	1125100000 3	3750 Viáticos en el país	1,200.00			300.00		300.00			300.00
133	Preservación	E000902 Doc de val	31111	M200050300	1525811100 2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	700.00				350.00			350.00	
133	Preservación	E000902 Doc de val	31111	M200050300	1125100000 3	3590 Servicios de jardinería y fumigación	2,000.00						2,000.00		
133	A2C2	E000902 Difusión de temas de interés histórico													
133	Preservación	E000902 Doc de val	31111	M200050300	1125100000 3	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	3,000.00					2,000.00			1,000.00
133	Preservación	E000902 Doc de val	31111	M200050300	1524811100 3	3820 Gastos de orden social y cultural	17,000.00	17,000.00							
31111M200050400	JUEZ MUNICIPAL						494,299.41	494,299.41							
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1525811100 1	1130 Suelo base al personal permanente	264,130.15	22,432.97	20,262.04	22,432.97	21,709.33	22,432.97	21,709.33	22,432.97	21,709.33
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	10,094.84				5,047.42			5,047.42	
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1525811100 1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	48,230.89								48,230.89
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1525811100 1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	13,206.53	1,121.65	1,013.10	1,121.65	1,085.47	1,121.65	1,085.47	1,121.65	1,085.47
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1525811100 1	1520 Indemnizaciones	1.00	1.00							
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1525811100 1	1530 Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00							
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1525811100 1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas	132,065.09	11,216.49	10,131.02	11,216.49	10,854.66	11,216.49	10,854.66	11,216.49	10,854.66
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1125100000 3	3980 Impuestos sobre nomina	10,069.91	706.67	638.25	706.64	835.27	706.64	835.27	706.64	683.84
121	Impartición	E0010 Impartición	31111	M200050400	1125100000 5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	7,800.00	7,800.00							
121	FIN	Fomentar la confianza de la ciudadanía, a través de la impartición de justicia administrativa de manera pronta, completa, imparcial y gratuita													
121	PROPOSITO	La ciudadanía conoce el Juzgado Administrativo y confía en que se aplica la justicia de manera imparcial pues es asesorada de manera oportuna													
121	COMPONENTE	E001001 Demandas administrativas tramitadas													
121	A1C1	E001001 Se dictan	31111	M200050400	1525811100 2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,000.00		1,000.00						
121	Impartición	E001001 Demandas	31111	M200050400	1525811100 2</td										



152	Asuntos Hac	M000102 Políticas	31111	M200060100	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	7,000.00					7,000.00							
152	Asuntos Hac	M000102 Políticas	31111	M200060100	1525811100	2	2210	Productos alimenticios para personas	10,000.00						10,000.00						
152	COMPONENTE	M000103 Cuentas en tiempo y forma entregadas																			
152	A1C3	M000103 Realizar los estados financieros y anexos que integran la cuenta pública																			
152	Asuntos Hac	M000103 Cuentas	31111	M200060100	1525811100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	8,000.00							8,000.00					
152	Asuntos Hac	M000103 Cuentas	31111	M200060100	1525811100	2	2210	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5,000.00							3,000.00		2,000.00			
152	Asuntos Hac	M000103 Cuentas	31111	M200060100	1525811100	2	2210	Productos alimenticios para personas	5,000.00		1,000.00			1,000.00		1,000.00		1,000.00			
152	COMPONENTE	M000104 Propuesta de lineamientos y disposiciones que sirvan de base para realizar las funciones de forma eficaz y eficiente acorde al marco jurídico, sistemas de registro y control																			
152	A1C4	M000104 Análisis y revisión de lineamientos y disposiciones vigentes																			
152	Asuntos Hac	M000104 Lineame	31111	M200060100	1625910100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	8,000.00					8,000.00							
152	Asuntos Hac	M000104 Lineame	31111	M200060100	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	9,600.00	1,200.00		1,200.00		1,200.00		1,200.00		1,200.00		1,200.00	
152	COMPONENTE	M000105 Presupuesto Basado en resultados PBR implementado																			
152	A1C5	M000105 operación del sistema de seguimiento de metas e indicadores																			
152	Asuntos Hac	M000105 Pbr implé	31111	M200060100	1125100000	3	3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	111,360.00	9,280.00	9,280.00	9,280.00	9,280.00	9,280.00	9,280.00	9,280.00	9,280.00	9,280.00	9,280.00		
152	COMPONENTE	M000106 El ejercicio del gasto público se realiza privilegiando la transparencia en tiempo y forma																			
152	A1C6	M000106 Integración de Documentos a publicar																			
152	Asuntos Hac	M000106 Transpar	31111	M200060100	1125100000	3	3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	6,000.00					3,000.00					3,000.00		
31111M200060200 FISCALIZACIÓN																					
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,458,495.17	123,872.19	111,884.56	123,872.19	119,876.32	123,872.19	119,876.32	123,872.19	119,876.32	123,872.19	119,876.32	123,872.19	
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	55,742.48					27,871.24					27,871.24		
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	266,325.22												266,325.22
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1125100000	1	1340	Compensaciones	78,000.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00	6,500.00		
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	72,924.78	6,193.61	5,594.23	6,193.61	5,993.82	6,193.61	5,993.82	6,193.61	5,993.82	6,193.61	5,993.82		
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	729,247.62	61,936.10	55,942.28	61,936.10	59,938.16	61,936.10	59,938.16	61,936.10	59,938.16	61,936.10	59,938.16		
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00											
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1124100000	1	1520	Indemnizaciones	56,799.99	56,799.99											
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	53,416.95	3,716.20	3,356.54	3,716.17	4,432.43	3,716.17	3,596.29	3,716.17	4,432.43	3,716.17	3,596.29		
112	Fiscalizaci	E0012 Regulación d	31111	M200060200	1125100000	3	3450	Seguro de bienes patrimoniales	15,445.00					15,445.00							
112	FIN																				
112	PROPOSITO																				
112	COMPONENTE	E001201 Programa de Regularización de comerciantes en la vía pública implementado																			
112	A1C1	E001201 Ejecutar operativos de inspección y vigilancia del comercio establecido.																			
112	Fiscalizaci	E001201 Regulariz	31111	M200060200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	21,200.00	3,000.00				1,000.00	1,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	8,200.00	
112	Fiscalizaci	E001201 Regulariz	31111	M200060200	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	6,000.00					3,000.00							
112	Fiscalizaci	E001201 Regulariz	31111	M200060200	1525811100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,800.00					800.00							
112	Fiscalizaci	E001201 Regulariz	31111	M200060200	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	52,000.00	10,000.00		8,000.00			10,000.00		8,000.00	10,000.00	6,000.00		
112	Fiscalizaci	E001201 Regulariz	31111	M200060200	1525811100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	7,000.00							4,000.00			3,000.00		
112	COMPONENTE	E001202 Control sobre la venta y consumo de bebidas alcohólicas realizadas																			
112	A1C2	E001202 Actualizar el Padrón de licencias de funcionamiento en materia de bebidas alcohólicas																			
112	Fiscalizaci	E001202 Establecim	31111	M200060200	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	7,500.00		1,250.00			1,250.00			1,250.00		1,250.00	1,250.00	
112	Fiscalizaci	E001202 Establecim	31111	M200060200	1125100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	6,000.00					3,000.00						3,000.00	
112	Fiscalizaci	E001202 Establecim	31111	M200060200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	9,000.00		2,000.00			1,000.00			2,000.00		1,000.00	1,000.00	
112	Fiscalizaci	E001202 Establecim	31111	M200060200	1525811100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	10,000.00					3,000.00			4,000.00		3,000.00		
112	COMPONENTE	E001202 Control sobre la venta y consumo de bebidas alcohólicas realizadas																			
112	A1C2	E001202 Implementar y operar un programa de fiscalización preventiva de la venta de alcohol fuera de Reglamento																			
112	Fiscalizaci	E001202 Establecim	31111	M200060200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000.00	1,000.00		2,000.00	1,000.00		1,000.00		1,000.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	
112	COMPONENTE	E001203 Padroneo de Negocios fijos, sem fijos y ambulante actualizado																			
112	A1C3	E001203 Actualizar, digitalizar y credencializar padrones de comerciantes ambulantes, fijos y sem fijos																			
112	Fiscalizaci	E001203 Padrone	31111	M200060200	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	14,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00		1,000.00		1,000.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	
112	Fiscalizaci	E001203 Padrone	31111	M200060200	1625910100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,000.00									3,000.00			
31111M200060300 CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL																					
152	Asuntos Hac	E0013 Padrón inm	31111	M200060300	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,777,833.74	150,994.10	136,381.76	150,994.10	146,123.32	150,994.10	146,123.32	150,994.10	146,123.32	150,994.10	146,123.32	150,994.10	
152	Asuntos Hac	E0013 Padrón inm	31111	M200060300	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	3,600.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	
152	Asuntos Hac	E0013 Padrón inm	31111	M200060300	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	67,947.34					33,973.67					33,973.67		
152	Asuntos Hac	E0013 Padrón inm	31111	M200060300	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	324,637.31											324,637.31	
152	Asuntos Hac	E0013 Padrón inm	31111	M200060300</																	











172	Protección	E001706 Capacitac	31111	M200090100	2525822100	2	2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	50,000.00			10,000.00			10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00			
172	Protección	E001706 Capacitac	31111	M200090100	1125100000	3	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	20,000.00		7,000.00			7,000.00				6,000.00			
172	Protección	E001706 Capacitac	31111	M200090100	2525822100	3	3450 Seguro de bienes patrimoniales	23,124.48					23,124.48							
172	Protección	E001706 Capacitac	31111	M200090100	1125100000	7	7910 Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	20,000.00									20,000.00			
172	Protección	E001706 Capacitac	31111	M200090100	1125100000	2	2910 Herramientas menores	10,000.00		10,000.00										
172	Protección	E001706 Capacitac	31111	M200090100	1525811100	3	3750 Vícticos en el país	5,000.00		500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00			
172	Protección	E001706 Capacitac	31111	M200090100	1524811100	2	2490 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	3,000.00			3,000.00									
172	COMPONENTE	E001707 Estrategias de verificación inspeccionados dirigido a negocios y centro comerciales realizadas																		
172	A1C7																			
172	Protección	E001707 Apercibimiento de empresas para la implementación de programa interno de protección civil.-Verificación de documentación y emisión de registro del programa interno de protección civil y unidad interna.-Verificación y emisión de registros de Visto Bueno a giros comerciales en base a programa de Negocio Seguro-																		
172	Protección	E001707 Estrategia	31111	M200090100	2525822100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	10,000.00		5,000.00			3,000.00				2,000.00			
172	Protección	E001707 Estrategia	31111	M200090100	1525811100	2	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,000.00				1,000.00					1,000.00			
172	Protección	E001707 Estrategia	31111	M200090100	1525811100	2	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	800.00					800.00							
172	Protección	E001707 Estrategia	31111	M200090100	2525822100	3	3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	45,000.00	10,000.00		20,000.00				5,000.00		5,000.00	5,000.00		
172	COMPONENTE	E001708 Cursos de primeros auxilios en empresas, negocios y población impartidos																		
172	A1C8	E001708 Capacitación en uso y manejo de extintores, evacuación de inmuebles: -Ejecución de 3 ciclos de capacitación presencial para empresas, instrucciones educativas																		
172	Protección	E001708 Cursos pres	31111	M200090100	2525822100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	6,000.00			2,000.00	1,000.00		1,000.00			2,000.00			
172	Protección	E001708 Cursos pres	31111	M200090100	1524811100	3	3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	15,000.00		15,000.00										
172	COMPONENTE	E001709 Programa de atención de accidentes y emergencias impartidos																		
172	A1C9	E001709 Atención de llamados de emergencias que surjan en los períodos de los programas operativos.																		
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	2525822100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	175,000.00	15,000.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00		
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1524811100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	100,000.00				25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1525811100	2	2540 Materiales, accesorios y suministros médicos	25,000.00		5,000.00	5,000.00									
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1525811100	2	2210 Productos alimenticios para personas	5,000.00												
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1524811100	3	2210 Productos alimenticios para personas	5,000.00												
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1524811100	3	3570 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1,000.00				1,000.00								
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1524811100	2	2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	90,000.00		40,000.00	25,000.00	25,000.00								
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1524811100	5	5650 Equipo de comunicación y telecomunicación	175,000.00												
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1524811100	5	5690 Otros equipos	30,000.00			30,000.00									
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1525811100	5	5640 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	7,790.00			7,790.00									
172	Protección	E001709 Atención	31111	M200090100	1525811100	5	5110 Muebles de oficina y estantería	6,550.00			6,550.00									
172	COMPONENTE	E001710 Actualización del Atlas de Riesgo y Programas enviados al Estado																		
172	A1C10	E001710 Actualización del Atlas de Riesgo del Municipio																		
172	Protección	E001710 Actualizac	31111	M200090100	1525811100	2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2,000.00								2,000.00				
172	A2C10	E001710 Elaboración de programas especiales por fenómenos perturbadores																		
172	Protección	E001710 Actualizac	31111	M200090100	2525822100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	6,000.00		2,000.00					2,000.00		2,000.00			
173	COMPONENTE	E001711 Estrategias y logísticas para atención de emergencias elaboradas																		
173	A1C11	E001711 Implementación de servicios de Videovigilancia.																		
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1125100000	3	3330 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	467,008.08	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34	38,917.34		
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1525811100	3	3330 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	18,543.84		1,545.32	4,635.96	1,545.32	1,545.32	1,545.32	1,545.32	1,545.32	1,545.32	1,545.32		
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1525840100	2	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00		2,000.00		3,000.00		4,000.00				1,000.00		
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1525840100	2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,000.00				1,000.00								
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1525840100	2	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,500.00				2,500.00								
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1525840100	2	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2,500.00				2,500.00								
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1125100000	3	3110 Energía eléctrica	100,004.00	33,334.00	33,334.00		33,334.00			2,00					
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1125100000	3	3130 Agua	9,000.00		1,500.00		1,500.00		1,500.00		1,500.00		1,500.00		
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1524811100	3	3150 Telefonía celular	6,900.00		690.00	690.00	690.00	690.00	690.00	690.00	690.00	690.00	690.00	690.00	
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1525840100	2	2460 Material eléctrico y electrónico	1,000.00					1,000.00							
173	Otros Asunt	E001711 Estrategia	31111	M200090100	1125100000	1	1440 Aportaciones para seguros	4,444.02				4,444.02								
173	COMPONENTE	E001712 Cursos de capacitación impartidos																		
173	A1C12	E001712 Desarrollo de temas de Profesionalización																		
173	Otros Asunt	E001712 Capacidad	31111	M200090100	2525822100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	9,595.94	595.94	500.00	1,000.00	1,000.00	500.00	1,000.00	1,000.00	500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
173	Otros Asunt	E001712 Capacidad	31111	M200090100	1525822100	2	2160 Material de limpieza	10,000.00			3,000.00			2,000.00		2,000.00		2,000.00		2,000.00
173	Otros Asunt	E001712 Capacidad	31111	M200090100	2525822100	2	2210 Productos alimenticios para personas	14,000.00	1,000.00	2,000.00		2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	
173	Otros Asunt	E001712 Desarrollo	31111	M200090200	1525811100	1	1130 Sueldo base al personal permanente	2,904,432.16	494,710.97	446,835.72	494,710.97	478,752.56				494,710.97		-	494,710.97	
173	Otros Asunt	E001712 Desarrollo	31111	M200090200	1525822100	1	1130 Sueldo base al personal permanente	2,681,014.31					494,710.97	478,752.56	494,710.97	239,376.28			478,752.56	
173	Otros Asunt	E001712 Desarrollo	31111	M200090200	1524811100	1	1130 Suel													





221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	29,500.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		4,500.00		5,000.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,500.00				1,500.00		1,000.00									
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525822100	6	6150	Construcción de vías de comunicación	3,040,832.00		3,040,832.00													
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1524811100	6	6150	Construcción de vías de comunicación	1,000,000.00			1,000,000.00												
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	6	6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	420,000.00		420,000.00													
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1725912100	6	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	6,000,000.00			6,000,000.00												
221	A2C1	E001901 Ejecución del programa permanente en rehabilitación de vialidades urbanas y rurales del municipio.													1,500.00									
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2430	Cal, yeso y productos de yeso	1,500.00															
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2410	Productos minerales no metálicos	25,000.00		12,500.00		12,500.00											
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2440	Madera y productos de madera	1,000.00		500.00								500.00					
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	75,000.00		25,000.00								25,000.00		25,000.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	22,000.00	2,000.00	10,000.00		4,000.00						4,000.00		2,000.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	186,000.00	12,000.00	12,000.00	10,000.00	12,000.00	12,000.00	10,000.00	12,000.00	12,000.00	22,000.00	30,000.00	30,000.00				
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2910	Herramientas menores	16,000.00		6,000.00		10,000.00								2,000.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	10,000.00	1,000.00	1,000.00		2,000.00							2,000.00		2,000.00		
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	5,000.00		1,000.00									2,000.00		2,000.00		
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	10,000.00		2,500.00								2,500.00		2,500.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1125100000	3	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	3,000.00									1,500.00		1,500.00				
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1125100000	3	3580	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	5,000.00		1,000.00		1,000.00						1,000.00		1,000.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1625910100	2	2420	Cemento y productos de concreto	100,000.00		30,000.00								30,000.00		10,000.00			
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1625910100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	25,000.00											25,000.00				
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1125100000	3	3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	840,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00				
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1724912100	6	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2,634,957.31	2,634,957.31														
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1124100000	6	6150	Construcción de vía de comunicación	-															
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	6	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,000,000.00	1,000,000.00														
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	6	6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	1,500,000.00		36,395.00													
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1624910100	5	5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	2,000,000.00		2,000,000.00													
221	Urbanizació	E001901 Obras y ad	31111	M200100000	1525811100	6	6120	Edificación no habitacional	290,000.00		290,000.00													
221	COMPONENTE	E001902 Programa de rehabilitación de la imagen urbana e infraestructura del municipio implementado.																						
221	A1C2	E001902 Rehabilitación y construcción infraestructura y espacios del municipio.																						
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2420	Cemento y productos de concreto	200,000.00	10,000.00	30,000.00	20,000.00			30,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	10,000.00			
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2410	Productos minerales no metálicos	25,000.00						12,500.00									
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2440	Madera y productos de madera	1,000.00						500.00									
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	2,500.00		500.00				500.00					500.00		500.00		
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	65,500.00		3,000.00		5,000.00		5,000.00		8,000.00		8,000.00		5,000.00			
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1524811100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	150,000.00						150,000.00									
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1625910100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	9,000.00		2,000.00				3,000.00					2,000.00				
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2910	Herramientas menores	16,000.00											6,000.00		10,000.00		
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1625910100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	50,000.00	10,000.00					15,000.00	25,000.00								
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1125100000	3	3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	14,000.00						2,000.00					5,000.00		5,000.00		
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	2	2720	Prendas de seguridad y protección personal	3,000.00		3,000.00													
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1124100000	6	6220	Edificación no habitacional	1,420,306.76	1,420,306.76														
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1125100000	6	6220	Edificación no habitacional	2,536,000.00							255,000.00								
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1525811100	6	6220	Edificación no habitacional	1,200,000.00															
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1524811100	6	6220	Edificación no habitacional	1,000,000.00							1,000,000.00								
221	Urbanizació	E001902 Rehabilita	31111	M200100000	1524811100	6	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	600,000.00															
221	COMPONENTE	E001903 Proyectos ejecutivos acorde a la magnitud e importancia de las obras que permitan la integración adecuada de los expediente técnicos																						
221	A1C3	E001903 Integrar y validar Expedientes técnicos de los proyectos y obras contempladas en el programa anual de Obra Pública.																						
221	Urbanizació	E001903 Proyectos	31111	M200100000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos de oficina	38,000.00		10,000.00						10,000.00		10,000.00		8,000.00			
221	Urbanizació	E001903 Proyectos	31111	M200100000	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	30,000.00	2,000.00	3,000.00	5,000.00	1,000.0											



226	Servicios Co	E002001 Prestador	31111	M200110100	1125100000 3	3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	840,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00	70,000.00			
226	Servicios Co	E002001 Prestador	31111	M200110100	1524811002	240	Madera y productos de madera	8,000.00		8,000.00													
226	A2C1	E002001 Planeación de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de transporte y demás equipo necesarios para la prestación del servicio.																					
226	Servicios Co	E002001 Prestador	31111	M200110100	1525840100 2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	35,000.00		5,000.00		5,000.00		7,000.00		7,000.00		7,000.00		7,000.00		4,000.00	
226	Servicios Co	E002001 Prestador	31111	M200110100	1125100000 3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5,000.00															
226	COMPONENTE	E002002 Acreditación y capacitación del personal																					
226	A1C2	E002002 Capacitación para el personal cada																					
226	Servicios Co	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1525840100 2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	11,000.00		4,000.00				3,000.00							4,000.00		
226	Servicios Co	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1525840100 2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,600.00				1,000.00			1,000.00							600.00	
226	Servicios Co	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1124100000 3	3750	Viáticos en el país	4,000.00				500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00		
226	Servicios Co	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1124100000 2	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2,000.00		2,000.00													
226	Servicios Co	E002002 Acreditaci	31111	M200110100	1124100000 2	2150	Material impreso e información digital	1,000.00				1,000.00											
31111	M200110200 LIMPIA					16,854,212.94																	
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525811100 1	1130	Suelo base al personal permanente	5,791,746.64	491,901.77	444,298.37	491,901.77	476,033.97	491,901.77	476,033.97	491,901.77	476,033.97	491,901.77	476,033.97	491,901.77	476,033.97	491,901.77		
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525811100 1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	6,720.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00		
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525811100 1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	221,355.80				110,677.90											
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525811100 1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1,057,588.80														1,057,588.80	
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525811100 1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	289,587.35	24,595.09	22,214.92	24,595.09	23,801.70	24,595.09	23,801.70	24,595.09	23,801.70	24,595.09	23,801.70	24,595.09	23,801.70	24,595.09		
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525811100 1	1520	Indemnizaciones	20,934.32	1,00			20,933.32											
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1124100000 1	1520	Indemnizaciones	28,397.75	3,708.00	24,689.75													
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1524811100 1	1520	Indemnizaciones	124,887.26				3,269.30	121,617.96										
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525811100 1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1,00	1,00														
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525811100 1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	2,895,873.26	245,950.88	222,149.18	245,950.88	238,016.98	245,950.88	238,016.98	245,950.88	238,016.98	245,950.88	238,016.98	245,950.88	238,016.98			
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1125100000 3	3980	Impuestos sobre nomina	212,120.76	14,757.08	13,328.95	14,757.05	17,601.36	14,757.05	14,757.05	17,601.36	14,757.05	14,757.05	14,757.05	14,757.05	14,757.05			
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1125100000 1	1340	Compensaciones	60,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1125100000 3	3450	Seguro de bienes patrimoniales	-															
226	Servicios Co	E002001 Ciudad limpia	31111	M200110200	1525840100 2	2720	Prendas de seguridad y protección personal	29,000.00						29,000.00									
226	FIN																						
226	PROPOSITO	La Ciudadanía recibe servicios públicos oportunos y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en los servicios limpia.																					
226	COMPONENTE	E0020101 Programa de prestación eficiente del servicio de limpia, recolección y confinemento de residuos sólidos implementado.																					
226	A1C1	E0020101 Atención de reportes ciudadanos																					
226	Servicios Co	E0020101 Prestador	31111	M200110200	1525840100 2	2160	Material de limpieza	61,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00			8,000.00							8,000.00	15,000.00	
226	Servicios Co	E0020101 Prestador	31111	M200110200	1525840100 2	2210	Productos alimenticios para personas	10,000.00	2,000.00			2,000.00			2,000.00						2,000.00	2,000.00	
226	Servicios Co	E0020101 Prestador	31111	M200110200	1525840100 2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	15,000.00	1,000.00					5,000.00						4,000.00	5,000.00		
226	Servicios Co	E002101 Prestador	31111	M200110200	1525840100 2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	9,000.00				2,000.00			2,000.00						1,000.00	2,000.00	
226	Servicios Co	E002101 Prestador	31111	M200110200	2525822100 2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,250,000.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00				
226	Servicios Co	E002101 Prestador	31111	M200110200	1525840100 2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,000.00															
226	COMPONENTE	E002102 Realización de programa integral en la recolección de residuos hacia la población.																					
226	A1C2	E002102 Diseño y planeación de rutas de recolección de RSU																					
226	Servicios Co	E002102 Recolecc	31111	M200110200	1625910100 2	2160	Material de limpieza	65,000.00		9,000.00				10,000.00						5,000.00	8,000.00		
226	Servicios Co	E002102 Recolecc	31111	M200110200	1525811100 2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,170,592.54	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00				
226	Servicios Co	E002102 Recolecc	31111	M200110200	2525822100 2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	79,407.46						79,407.46							5,000.00		
226	Servicios Co	E002102 Recolecc	31111	M200110200	1125100000 3	2910	Herramientas menores	10,000.00												100,000.00			
226	Servicios Co	E002102 Recolecc	31111	M200110200	1125100000 3	3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	100,000.00															
226	COMPONENTE	E002103 Estudios técnicos y financieros de los servicios existentes elaborados																					
226	A1C3	E002103 Realizar un programa de Mejora Continua en el servicio de Limpia																					
226	Servicios Co	E002103 Realizar u	31111	M200110200	1525840100 2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,000.00						1,000.00									
226	COMPONENTE	E002104 Elaborar y ejecutar programa de mantenimiento preventivo y correctivo de camiones recolectores, equipo de transporte y demás equipos necesarios para la prestación del servicio.																					
226	A1C4	E002104 Realizar mantenimientos preventivo a las unidades																					
226	Servicios Co	E002104 Manto pre	31111	M200110200	2525822100 2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00			
226	Servicios Co	E002104 Manto pre	31111	M200110200	1525811100 2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	145,330.29	42,500.00	41,500.00													





226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	11250100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	10,000,00			5,000,00						5,000,00					
226	A2C1	E002501 Contar con espacios suficientes de cristas en los panteones municipales para disposición de los ciudadanos.	31111	M200110500	1525840100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	3,000,00				1,000,00			1,000,00		1,000,00					
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	10,000,00			2,000,00			2,000,00		3,000,00		3,000,00				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	6,000,00		1,000,00	1,000,00		1,000,00		1,000,00		1,000,00		1,000,00			
226	A3C1	E002501 Realización de acciones de vigilancia	31111	M200110500	1525840100	2	2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	3,000,00				1,000,00		1,000,00			1,000,00					
226	A4C1	E002501 Realización de acciones de alumbrado	31111	M200110500	1525840100	2	2210	Productos alimenticios para personas	23,400,00				5,000,00			2,000,00		2,000,00		12,400,00	2,000,00		
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2160	Material de limpieza	16,000,00		3,000,00			4,000,00		3,000,00		3,000,00		3,000,00			
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	500,00							500,00							
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	9,000,00			-				2,000,00		1,000,00		2,000,00			
226	A6C1	E002501 Realización de mejora de imagen física	31111	M200110500	1525840100	2	2210	Productos alimenticios para personas	16,800,00	4,000,00		2,000,00						3,000,00		7,800,00			
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	22,000,00		3,000,00		5,000,00		5,000,00				5,000,00				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	5,000,00				2,500,00						2,500,00				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2910	Herramientas menores	8,000,00		3,000,00		3,000,00							2,000,00			
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1125100000	3	3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	9,500,00				2,000,00						6,000,00		1,500,00		
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525840100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	7,000,00		1,000,00		2,000,00						2,000,00				
226	Servicios Co	E002501 Manuales	31111	M200110500	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	7,000,00	500,00		1,000,00	500,00		1,000,00		1,000,00		1,000,00		1,000,00		
226	31111M200110500 ALUMBRADO PÚBLICO										13,885,896.94	13,885,896.94	0,00					106,875,38	110,437,89	106,875,38	110,437,89		
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	1,300,317,10	110,437,89	99,750,35	110,437,89	106,875,38	110,437,89	106,875,38	110,437,89	106,875,38	110,437,89	106,875,38	110,437,89			
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525811100	1	1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	300,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00			
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	49,697,04				24,848,52								24,848,52		
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	237,441,46												237,441,46		
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1214100000	1	1340	Compensaciones	3,000,00		500,00	500,00	500,00								500,00		
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	65,015,83	5,521,89	4,987,52	5,521,89	5,343,77	5,521,89	5,343,77	5,521,89	5,343,77	5,521,89	5,343,77	5,521,89			
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1,00	1,00													
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1524811100	1	1520	Indemnizaciones	980,79	980,79													
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1,00	1,00													
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	650,158,52	55,218,94	49,875,18	55,218,94	53,437,69	55,218,94	53,437,69	55,218,94	53,437,69	55,218,94	53,437,69	55,218,94			
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1125100000	1	1440	Aportaciones para seguros	8,000,00				8,000,00										
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	47,623,72	3,313,17	2,992,51	3,313,14	3,951,72	3,313,14	3,206,26	3,313,14	3,951,72	3,313,14	3,206,26	3,313,14			
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1125100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	8,931,896,94	744,324,91	744,324,91	744,324,91	744,324,91	744,324,91	744,324,91	744,324,91	744,324,91	744,324,91	744,324,91				
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1121100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	33,864,62	33,864,62													
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1122100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	239,90	239,90													
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1123100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	249,569,57	249,569,57													
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1124100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	251,487,41	251,487,41													
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1124100000	3	3960	Otros gastos por responsabilidades	1,000,000,04	1,000,000,04													
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1525840100	2	2720	Prendas de seguridad y protección personal	23,000,00						13,000,00				10,000,00				
226	Servicios Co	E0026 Services	31111	M200110600	1125100000	3	3110	Energía eléctrica	105,000,00		17,500,00		17,500,00		17,500,00		17,500,00		17,500,00		17,500,00		
226	FIN Contribuir a elevar la calidad de vida de la población del Municipio mediante el funcionamiento eficiente del servicio de Alumbrado Público										-												
226	PROPOSITO La Ciudadanía recibe el servicio de alumbrado público oportuno y de calidad mediante una planeación que garantiza la eficiencia y calidad en el servicio.										-												
226	COMPONENTE E002601 Adecuado Servicio de Alumbrado Público										-												
226	A1C1	E002601 Servicio de mantenimiento del Alumbrado Público en el Municipio	31111	M200110600	1525840100	2	2110	Material, útiles y equipos menores de oficina	1,000,00				500,00								500,00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525811100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	350,000,00	50,000,00										150,000,00		150,000,00	
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	200,000,00	15,000,00			20,000,00		15,000,00		15,000,00		20,000,00		20,000,00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2420	Cemento y productos de concreto	10,000,00				2,500,00						2,500,00		2,500,00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2450	Vidrio y productos de vidrio	1,000,00														
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	19,800,00				8,000,00						4,800,00		7,000,00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2470	Artículos metálicos para la construcción	43,000,00				8,000,00						7,000,00		8,000,00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	20,000,00				5,000,00						5,000,00		5,000,00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	5,000,00				1,000,00						2,000,00		1,000,00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,000,00											1,500,00			
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2450	Vidrio y productos de vidrio	1,500,00														
226	A2C1	E002601 Realizar mantenimientos preventivo a las unidades	31111	M200110600	1525840100	2	2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	5,000,00				2,000,00						1,000,00		1,000,00		
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	60,000,00		8,000,00		8,000,00					8,000,00		10,000,00			
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1,000,00									1,000,00					
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1125100000	3	3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	16,000,00				4,000,00					4,000,00		4,000,00			
226	A3C1	E002601 Adquirir el material necesario para la atención de reportes ciudadanos	31111	M200110600	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	60,000,00		15,000,00		15,000,00					15,000,00		15,000,00			
226	Servicios Co	E002601 Adecuado	31111	M200110600	1525840100	2	2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	1,000,00						1,000,00								
226	COMPONENTE E002602 Sistema de alumbrado actualizado y eficiente en el ahorro de energía.										-												
226	Servicios Co	E002602 Inversión	31111	M200110600	1525811100	2	2460	Material eléctrico y electrónico	100,000,00				50,000,00								50,000,00		
226	Servicios Co	E002602 Inversión	31111	M200110600	1525840100	2	2910	Herramientas menores	33,000,00				5,000,00							9,500,00		3,000,00	
226	31111M200110700 ZOOLÓGICO										5,243,097,07	5,243,097,07	-										
241	Deporte R	E0023 Desarrollo	31111	M200110700	1525811100	1	1																



241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1125100000	3	3980 Impuestos sobre nomina	55,585.92	3,867.09	3,492.83	3,867.06	4,612.41	3,867.06	3,742.32	3,867.06	3,867.06	4,612.41	3,867.06	3,742.32	12,181.2							
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1125100000	3	3110 Energía eléctrica	402,000.00		67,000.00		67,000.00		67,000.00		67,000.00		67,000.00		67,000.00							
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1125100000	1	1440 Aportaciones para seguros	3,555.98					3,555.98								6,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1525840100	2	2720 Prendas de seguridad y protección personal	6,000.00																			
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1524811100	2	2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	31,070.00				31,070.00															
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1524811100	2	2460 Material eléctrico y electrónico	8,130.00				8,130.00															
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1524811100	2	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	9,950.00				9,950.00															
241	Deporte y R	E0023 Desarrollo de	31111	M200110700	1125100000	3	3450 Seguro de bienes patrimoniales	3,029.39						3,029.39													
241	FIN						Se contribuye a brindar acciones de espaciamiento y distracción a los visitantes mediante el otorgamiento de servicios de calidad	-																			
241	PROPOSITO						Los visitantes al Zoológico Municipal disfrutan las actividades, rutas y paseos desarrollados dentro de las instalaciones.	-																			
241	COMPONENTE						El Zoológico apuesta por la educación ambiental y faunística, así como por el sano espaciamiento teniendo como principal prioridad el bienestar de los ejemplares.	-																			
241	A1C1						-																				
241	E0023 Realización de convenios reproductivos y de intercambios																										
241	Deporte y R	E0023 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,000.00				3,000.00															
241	Deporte y R	E0023 Educación	31111	M200110700	1525840100	2	2120 Materiales y útiles de impresión y reproducción	2,600.00												2,600.00							
241	Deporte y R	E0023 Educación	31111	M200110700	1525811100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	60,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00							
241	Deporte y R	E0023 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	8,000.00				2,000.00				2,000.00					4,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Educación	31111	M200110700	1125100000	3	3750 Vátiros en el país	24,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00							
241	Deporte y R	E0023 Educación	31111	M200110700	1124100000	5	5640 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	15,980.00				15,980.00															
241	Deporte y R	E0023 Educación	31111	M200110700	1524811100	2	2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	13,160.00						13,160.00													
241	A2C1						Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	-																			
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1125100000	3	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	45,000.00				15,000.00									15,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1524811100	3	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	34,490.00				34,490.00															
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1525811100	3	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	109,423.00				109,423.00															
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1525840100	2	2910 Herramientas menores	6,000.00		2,000.00				2,000.00							2,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1211000000	2	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	1,000.00					500.00								500.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1125100000	3	3570 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	35,000.00				15,000.00								15,000.00							
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1124100000	5	5690 Otros equipos	19,827.00				19,827.00									5,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1524811100	2	2490 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	28,956.00				17,665.00															
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1524811100	2	2910 Herramientas menores	-				-															
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de programa ecológico de mantenimiento	31111	M200110700	1524811100	2	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	-				-															
241	A3C1						Ejecución de acciones de medicina veterinaria	-																			
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525840100	2	2160 Material de limpieza	75,000.00				15,000.00				15,000.00											
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2220 Productos alimenticios para animales	1,200,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00							
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1125100000	3	3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	25,000.00					10,000.00							5,000.00							
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2980 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,000.00						1,000.00							1,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525840100	2	2470 Artículos metálicos para la construcción	10,000.00						3,000.00							4,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525840100	2	2420 Cemento y productos de concreto	5,000.00						5,000.00													
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525840100	2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	3,000.00							3,000.00							5,000.00					
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2420 Cemento y productos de concreto	5,000.00								5,000.00							5,000.00				
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2940 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5,000.00									5,000.00										
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2920 Refacciones y accesorios menores de edificios	3,510.00					2,000.00								1,510.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	5,000.00						2,500.00							2,500.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2990 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	3,000.00						3,000.00													
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1125100000	3	3260 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	30,000.00						30,000.00													
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2510 Productos químicos básicos	80,000.00						20,000.00							20,000.00						
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2440 Madera y productos de madera	500.00														500.00					
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2490 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5,000.00														5,000.00					
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1525811100	2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	4,000.00														4,000.00					
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1524811100	3	3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	17,000.00							17,000.00												
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de medicina veterinaria	31111	M200110700	1524811100	5	5190 Otros mobiliarios y equipos de administración	19,200.00							19,200.00												
241	A4C1						Ejecución de acciones de educación ambiental y animal																				
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de acciones de educación ambiental y animal	31111	M200110700	1525811100	2	2530 Medicinas y productos farmacéuticos	50,000.00						15,000.00							15,000.00			15,000.00			
241	A5C1						Ejecución de actividades culturales y deportivas	-																			
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de actividades culturales y deportivas	31111	M200110700	1125100000	3	3820 Gastos de orden social y cultural	5,000.00						5,000.00													
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de actividades culturales y deportivas	31111	M200110700	1125100000	3	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	45,000.00					15,000.00								15,000.00			15,000.00			
241	Deporte y R	E0023 Ejecución de actividades culturales y deportivas	31111	M200110700	1524811100	3	3360 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	30,000.00						30,000.00													
31111M200120000	OFICIALIA MAYOR							3,710,158.11																			
185	Otros	M0002 Admón de h	31111	M200120000	1525811100	1	1130 Sueldo base al personal permanente	1,285,545.99	109,183.36	98,617.23	109,183.36	105,661.31	109,183.36	105,661.31	109,183.36	105,661.31	109,183.36	105,661.31	109,183.36	105,661.31	109,183.36	105,661.31	109,183.36				
185	Otros	M0002 Admón de h	31111	M200120000	1525811100	1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	49,132.52																24,566.26			
185	Otros	M0002 Admón de h	31111	M200120000	1525811100	1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	234,744.22																	234,744.22		
185	Otros	M0002 Admón de h	31111	M200120000	1525811100	1	1510 Cuestas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	64,277.33	5,459.17	4,930.86	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,283.07	5,459.17	5,283.07			
185	Otros	M0002 Admón de h	31111	M200120000	1525811100	1	1520 Indemnizaciones	1,00																			





371	Turismo	E004701 Desarrollo	31111	M200170000	1625910100	3	3820 Gastos de orden social y cultural	80,000.00						80,000.00																		
371	A3C3	E004701 Plan estratégico de difusión del municipio a través de la activación del pabellones comerciales, con la finalidad de propiciar el turismo del municipio.						12,000.00			500.00	1,150.00	1,150.00	1,600.00	1,100.00	1,100.00	1,600.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,600.00								
371	Turismo	E004701 Desarrollo	31111	M200170000	1525811100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos																									
371	A4C3	E004701 Formación empresarial para el sector turístico con la finalidad de incrementar su competitividad a través de las capacitaciones del sector turístico						3,500.00	500.00			500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00							
371	Turismo	E004701 Desarrollo	31111	M200170000	1525811100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos				8,400.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00							
371	Turismo	E004701 Desarrollo	31111	M200170000	1125100000	3	3750 Víaticos en el país				3,906,204.18																					
31111M200180000	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS						3,906,204.18																									
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1525811100	1	1130 Sueldo base al personal permanente				381,390.00	32,392.03	29,257.32	32,392.03	31,347.13	32,392.03	31,347.13	32,392.03	32,392.03	31,347.13	32,392.03	31,347.13	32,392.03	31,347.13	32,392.03	31,347.13	32,392.00					
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1525811100	1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año				14,576.42				7,288.21															69,642.85		
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1525811100	1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año				69,642.86																					
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1525811100	1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo				19,069.51	1,619.60	1,462.87	1,619.60	1,567.36	1,619.60	1,567.36	1,619.60	1,619.60	1,619.60	1,619.60	1,619.60	1,619.60	1,619.60	1,619.60	1,619.60	1,619.60					
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1525811100	1	1520 Indemnizaciones				1.00	1.00																				
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1525811100	1	1530 Prestaciones y haberes de retiro				1.00	1.00																		16,196.00		
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1525811100	1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas				190,695.04	16,196.02	14,628.66	16,196.02	15,673.56	16,196.02	15,673.56	16,196.02	16,196.02	16,196.02	16,196.02	16,196.02	16,196.02	16,196.02	16,196.02	16,196.02	16,196.00					
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1125100000	3	3980 Impuestos sobre nomina				13,968.30	971.79	877.72	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76	971.76				
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1125100000	1	1540 Prestaciones contractuales				945,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	-	-	-	45,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00				
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1524811100	1	1540 Prestaciones contractuales				2,055,000.00	100,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	405,000.00	150,000.00	200,000.00	150,000.00	200,000.00	150,000.00	200,000.00	150,000.00	200,000.00	150,000.00	200,000.00	150,000.00					
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1524811100	5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información				5,200.00				5,200.00																	
185	Otros	E0045 Desarrollo	31111	M200180000	1525811100	2	2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones				4,800.00				4,800.00																	
185	FIN						Contribuir al mejoramiento de la gestión del recurso humano de la administración pública municipal.				-																					
185	PROPOSITO						Las dependencias municipales ejercutan sus funciones de una manera eficiente				-																					
185	COMPONENTE	E004501					La estructura orgánica del Municipio se actualiza de una forma eficiente mediante la actualización de manuales, organigramas y reglamentos				-																					
185	A1C1	E004501					Desarrollo Organizacional dentro de las diferentes dependencias de la Administración Pública, Municipal				-																		5,000.00			
185	Otros	E004501 Estructura	31111	M200180000	1125100000	3	3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales				10,000.00				5,000.00				600.00									600.00				
185	Otros	E004501 Estructura	31111	M200180000	1525811100	2	2610 Combustibles, lubricantes y aditivos				1,800.00		600.00					700.00				700.00										
185	Otros	E004501 Estructura	31111	M200180000	1125100000	3	3750 Víaticos en el país				2,100.00	700.00																				
185	A2C1	E004501					Capacitación implementada a los trabajadores del Municipio				18,000.00		6,000.00							6,000.00									6,000.00			
185	A3C1	E004501					Garantizar la seguridad integral de los trabajadores				174,960.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00	14,580.00					
185	Otros	E004501 Estructura	31111	M200180000	1525840100	2	2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina				-																					
185	A3C1	E004501					Apoyos a la capacitación de los servidores públicos				6,416,303.97	6,416,303.97																				
31111M200190000	DIRECCION DE DEPORTES						6,416,303.97																									
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	1130 Sueldo base al personal permanente				1,851,088.46	157,215.73	142,001.31	157,215.73	152,144.26	157,215.73	152,144.26	157,215.73	157,215.73	157,215.73	157,215.73	157,215.73	157,215.73	157,215.73	157,215.73	157,215.73	157,215.73	157,215.73				
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	1310 Primas por años de servicios efectivos prestados				1,200.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00				
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año				70,747.08							35,373.54														338,013.83
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año				138,013.83																					
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	1510 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo				92,554.44	7,860.79	7,100.07	7,860.79	7,607.21	7,860.79	7,607.21	7,860.79	7,860.79	7,860.79	7,860.79	7,860.79	7,860.79	7,860.79	7,860.79	7,860.79	7,860.79	7,860.79				
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	1520 Indemnizaciones				109,044.43	55,437.49							53,606.94													
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	1530 Prestaciones y haberes de retiro				1.00	1.00																				
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	1590 Otras prestaciones sociales y económicas				925,544.26	78,607.87	71,000.65	78,607.87	76,072.13	78,607.87	76,072.13	78,607.87	78,607.87	78,607.87	78,607.87	78,607.87	78,607.87	78,607.87	78,607.87	78,607.87	78,607.87	78,607.87				
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1525811100	1	3980 Impuestos sobre nomina				67,795.50	4,716.50	4,260.04	4,716.47	5,625.53	4,716.47	4,716.47	5,625.53	4,716.47	4,716.47	4,716.47	4,716.47	4,716.47	4,716.47	4,716.47	4,716.47	4,716.47	4,716.47	4,716.47			
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1125100000	3	3450 Seguro de bienes patrimoniales				180,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00				
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1125100000	3	3450 Seguro de bienes patrimoniales				222,000.00	37,000.00						37,000.00	37,000.00													
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1251000000	3	3110 Energía eléctrica				60,000.00		10,000.00					10,000.00														
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1251000000	3	3130 Agua				60,000.00		10,000.00					10,000.00														
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1125100000	3	3130 Agua				27,931.66							27,931.66														
242	Cultura	E0043 Activación	31111	M200190000	1524811100	5	5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información				15,000.00							15,000.00														
242	FIN						Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población en función de la práctica del Deporte y Recreación				-																					
242	PROPOSITO						Los habitantes de Morelón, Gto. mejoraráán su calidad de vida al integrarse en las Actividades Deportivas				-																					
242	COMPONENTE	E002705					Programa para torneos, eventos y competencias implementados				-																					
242	A1C1	E002705					Otorgamiento de becas, premios e incentivos				1,000.00				1,000.00																	
242	Cultura	E002705 Competitor	31111	M200190000	1525840100	2	2150 Material impreso e información digital				2,000.00								2,000.00													
242	Cultura	E002705 Competitor	31111	M200190000</td																												







221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	15,000.00				5,000.00					10,000.00		
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1525840100	2	2150	Material impreso e información digital	1,000.00							1,000.00				
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1525840100	2	2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2,000.00							1,000.00				1,000.00
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1525840100	2	2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00					1,000.00			
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1525840100	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,000.00	2,000.00			2,000.00					1,000.00		
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1124100000	2	2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	6,000.00			2,000.00					2,000.00		2,000.00	
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1124100000	3	3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educación y cultura	1,000.00			1,000.00								
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1124100000	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	8,000.00		8,000.00									
221	Urbanizado	E002903 Regulariz.	31111	M200210000	1124100000	3	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	5,000.00			5,000.00								
221	COMPONENTE	E002904 Programas de señalización de calles implementado																		
221	A1C4	E002904 Realización de plano-memoria para colocación de nueva señalética																		
221	Urbanizado	E002904 Señalizaci.	31111	M200210000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5,000.00							5,000.00				
221	Urbanizado	E002904 Señalizaci.	31111	M200210000	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	6,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
31111M200220000 DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO																				
384	Innovación	E0030 Desarrollo y promoción	31111	M200220000	1525811100	1	1130	Sueldo base al personal permanente	657,040.27	55,803.42	50,403.09	55,803.42	54,003.31	55,803.42	54,003.31	55,803.42	54,003.31	55,803.42	54,003.31	
384	Innovación	E0030 Desarrollo y promoción	31111	M200220000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	25,111.54				12,555.77				12,555.77			
384	Innovación	E0030 Desarrollo y promoción	31111	M200220000	1525811100	1	1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	119,977.36											119,977.36
384	Innovación	E0030 Desarrollo y promoción	31111	M200220000	1525811100	1	1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	32,852.02	2,790.17	2,520.15	2,790.17	2,700.17	2,790.17	2,700.17	2,790.17	2,700.17	2,790.17	2,700.17	
384	Innovación	E0030 Desarrollo y promoción	31111	M200220000	1525811100	1	1520	Indemnizaciones	1.00	1.00			31,699.69							
384	Innovación	E0030 Desarrollo y promoción	31111	M200220000	1525811100	1	1530	Prestaciones y haberes de retiro	1.00	1.00			31,699.69							
384	Innovación	E0030 Desarrollo y promoción	31111	M200220000	1525811100	1	1590	Otras prestaciones sociales y económicas	328,520.16	27,901.71	25,201.55	27,901.71	27,001.66	27,901.71	27,001.66	27,901.71	27,001.66	27,901.71	27,001.66	
384	Innovación	E0030 Desarrollo y promoción	31111	M200220000	1125100000	3	3980	Impuestos sobre nomina	24,063.88	1,674.13	1,512.09	1,674.10	1,996.77	1,674.10	1,620.10	1,674.10	1,996.77	1,674.10	1,620.10	
384	Innovación	E0030 Masa	31111	M200220000	162591100	8	8530	Otros convenios	75,000.00				75,000.00							5,273.42
384	Innovación	E0030 SECTUR	31111	M200220000	162591100	8	8530	Otros convenios	-											
384	Innovación	E0030 Mi pequeño	31111	M200220000	162591100	8	8530	Otros convenios	105,000.00				105,000.00							
384	Innovación	E0030 Mi pequeño	31111	M200220000	1524811100	5	5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	11,700.00				11,700.00							
384	FIN																			
384	PROPOSITO																			
384	Los habitantes del Municipio encuentran oportunidad laboral que les permiten mejorar su calidad de vida y su economía familiar																			
384	COMPONENTE	E003001 Desarrollo comercial y empresarial para el fortalecimiento de Mipymes a travez de la promoción y vinculación																		
384	A1C1	E003001 Estrategia de fortalecimiento de Mipymes a travez de apoyos productivos enfocados al incremento de la productividad, imagen comercial y atención al cliente																		
384	Innovación	E003001 Promoción	31111	M200220000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5,000.00				5,000.00							
384	Innovación	E003001 Promoción	31111	M200220000	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	9,600.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	
384	Innovación	E003001 Promoción	31111	M200220000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	7,200.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	
384	Innovación	E003001 Promoción	31111	M200220000	1125100000	4	4410	Ayudas sociales a personas	1.00	1.00										
384	Innovación	E003001 Promoción	31111	M200220000	1524811100	4	4410	Ayudas sociales a personas	1,000,000.00		1,000,000.00									
384	Innovación	E003001 Promoción	31111	M200220000	1725911300	4	4410	Ayudas sociales a personas	105,831.00						105,831.00					
384	Innovación	E003001 Promoción	31111	M200220000	1125100000	5	3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2,992.80		2,292.80	700.00								
384	A2C1	E003001 Sistema estratégico para la creación, desarrollo e impulso de las Mipymes a travez de la vinculación y asesoramiento empresarial a Mipymes																		
384	Innovación	E003001 Promoción	31111	M200220000	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	300,000.00				100,000.00				100,000.00		100,000.00	
384	COMPONENTE	E003002 Madurez empresarial a travez de la Formación y Vinculación para el empleo y el Emprendedurismo																		
384	A1C2	E003002 Capacitaciones para emprendedores con el objetivo de implementar oportunidad de negocio, obteniendo conocimientos y habilidades para crear y desarrollar su propio negocio, (convenio IECA, programa BECATE)																		
384	Innovación	E003002 Madurez	31111	M200220000	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	250,000.00											
384	A2C2	E003002 Impulsar a mujeres emprendedoras y empresarias a mediante capacitaciones y formación empresarial incrementando la productividad de las mipymes,(convenio AMEXME)																		
384	Innovación	E003002 Madurez	31111	M200220000	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	250,000.00							250,000.00				
384	A3C2	E003002 Capacitaciones a empresas con el objetivo de incrementar la productividad y la rentabilidad de las mipymes de nuestro municipio, proporcionandole herramientas esenciales para el crecimiento y desarrollo de la industria textil. (convenio CANAIVE capacitacion)																		
384	Innovación	E003002 Madurez	31111	M200220000	1525840100	2	2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5,000.00							5,000.00				
384	A4C2	E003002 Vinculación laborar para personas mediante la bolsa de empleo municipal																		
384	Innovación	E003002 Madurez	31111	M200220000	1125100000	3	3820	Gastos de orden social y cultural	500,000.00				250,000.00							250,000.00
384	COMPONENTE	E003004 Innovación industrial a travez de nuevas tecnologías, marketin digital y la exportación																		
384	A1C4	E003004 Plan estratégico para impulsar la articulación de la industria Textil a travez de la capacitación y asesoramiento a almenos Mipymes en el tema de E-Comers																		
384	Innovación	E003004 Innovació	31111	M200220000	1125100000	3	3750	Viáticos en el país	6,607.20		-	-	107.20	100.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	
384	Innovación	E003004 Innovació	31111	M200220000	1525811100	2	2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	7,200.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	
384	Innovación	E003004 Innovació	31111	M200220000	1525840100	2	2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	4,000.00					2,000.00						2,000.00
384	Innovación	E003004 Innovació	31111	M200220000	1125100000	8	8530	Otros convenios	200,000.00		200,000.00									
384	Innovación	E003004 Innovació	31111	M200220000	1524811100	3	3610	Difusión												



Total de egresos
Total de ingresos

353,797,245.44

2

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'John'.

H. A. S.

Categoría	Nivel	Área	clave de puestos	puesto	Num. Plazas / Puestos	Dieta 2024	Dieta 2025	Sueldo Diario 2024	Porcentaje de aumento	Sueldo Diario 2025	Sueldo Diario 2025 por empleado	Fondo de Ahorro	Despensa	Ayuda para Servicios	Sueldo Diario Integrado	Salario Anual Integrado	Prima Vacacional (30% sobre su salario mensual integrado)	Aguinaldo (43 días sobre su salario diario mensual integrado)	Total Anual por puesto	Total Anual Integrado
									0.03								365.00			
ELECCIÓN PC	G7A	PRESIDENCIA	G7-A-PM	PRESIDENTE MUNICIPAL	1.00			2,388.40	71.65	2,460.05	2,460.05	2,460.05	-	615.01	615.01	3,690.08	1,346,878.47	33,210.70	158,673.35	1,538,762.53
CONFIANZA	G4C	PRESIDENCIA	G4-C-ST	SECRETARIO TECNICO	1.00			562.33	16.87	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.34	8,079.84	38,603.67	374,365.86
CONFIANZA	G4C	PRESIDENCIA	G4-C-SE	SECRETARIO EJECUTIVO	1.00			562.33	16.87	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.34	8,079.84	38,603.67	374,365.86
CONFIANZA	G4C	PRESIDENCIA	G4-C-SP	SECRETARIO PARTICULAR	1.00			562.33	16.87	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.34	8,079.84	38,603.67	374,365.86
CONFIANZA	G3A	PRESIDENCIA	G3-A-CO	COORDINADOR OPERATIVO	1.00			-	-	386.18	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09
CONFIANZA	G2D	PRESIDENCIA	G2-E-CA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29
BASE	G1A	PRESIDENCIA	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34
7	31111M200010100 PRESIDENCIA MUNICIPAL									5,150.68	134.53	1,287.67	1,287.67	1,287.67	7,860.55	2,869,101.15	70,744.96	338,003.70	3,277,849.80	
CONFIANZA	G5C	COMUNICAC	G5-C-DC	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1.00			739.25	22.18	761.43	761.43	761.43	38.07	190.36	190.36	1,180.21	430,777.61	10,621.91	50,749.14	492,148.66
BASE	G2E	COMUNICAC	G2-E-CC	COORDINADOR DE CONTENIDOS AUDIOVISUA	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29
BASE	G2D	COMUNICAC	G2-D-CA	COORDINADOR DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40
BASE	G2D	COMUNICAC	G2-D-SC	SUPERVISOR DE COMUNICACIÓN	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40
BASE	G2D	COMUNICAC	G2-D-PR	SUPERVISOR DE MEDIOS	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40
5	31111M200010300 COMUNICACIÓN SOCIAL									2,124.69	106.23	531.17	531.17	531.17	3,293.28	1,202,045.80	29,639.49	141,610.88	1,373,296.16	
CONFIANZA	G5A	ATENCION C	G5-A-AC	DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA	1.00			562.33	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00
CONFIANZA	G4A	ATENCION C	G4-A-RU	RESPONSABLE DE LA UAIP	1.00			437.17	-	515.49	515.49	515.49	25.77	128.87	128.87	799.01	291,638.47	7,191.09	34,357.41	333,186.96
BASE	G2C	ATENCION C	G2-C-CU	COORDINADOR DE SISTEMAS DE UAIP	1.00			307.55	9.23	316.78	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49
BASE	G1A	ATENCION C	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34
CONFIANZA	G2D	ATENCION C	G2-D-JA	JEFE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFOR	1.00			326.00	9.78	335.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40
BASE	G2A	ATENCION C	G2-A-AU	AUXILIAR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI	1.00			273.72	8.21	281.93	281.93	281.93	14.10	70.48	70.48	436.99	159,502.80	3,932.95	18,790.74	182,226.49
6.00	31111M200010500 ATENCIÓN CIUDADANA									2,338.57	116.93	584.64	584.64	584.64	3,624.79	1,323,046.83	32,623.07	155,865.79	1,511,535.69	
ELECCIÓN PC	SM	SINDICATUR	SM	SINDICO MUNICIPAL	1.00	1,855.02	1,910.67	-	-	-	-	-	-	-	1,910.67	697,394.77	82,158.84	779,553.60		
CONFIANZA	G3J	SINDICATUR	G3-C-AS	ASISTENTE DE SINDICO	1.00			437.17	13.12	450.29	450.29	450.29	22.51	112.57	112.57	697.94	254,748.80	6,281.48	30,011.50	291,041.77
CONFIANZA	G3B	SINDICATUR	G3-B-JA	JEFE DE ÁREA DE PATRIMONIO	1.00			412.43	12.37	424.80	424.80	424.80	21.24	106.20	106.20	568.44	240,332.24	5,926.00	28,313.11	274,571.35
BASE	G2E	SINDICATUR	G2-E-AU	AUXILIAR DEL ÁREA DE PATRIMONIO	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29
4.00	31111M200020000 SINDICATURA									1,231.01	61.55	307.75	307.75	307.75	3,818.74	1,393,841.39	17,172.66	164,205.97	1,575,220.02	
ELECCIÓN PC	RM	REGIDORES	RM	REGIDOR	10.00	1,669.05	1,719.12	-	-	-	-	-	-	-	1,719.12	6,274,793.48	739,222.25	7,014,015.72		
BASE	G2B	REGIDORES	G2-B-AD	ADMINISTRATIVO B	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95
11.00	31111M200030000 REGIDORES									298.84	14.94	74.71	74.71	74.71	2,182.33	6,443,864.58	4,168.88	759,140.21	7,207,173.67	
DELEGADO	DM	DELEGADO N	DM	DELEGADO	16.00	79.87	159.73	-	-	-	-	-	-	-	159.73	932,842.67	109,896.53	1,042,739.20		
16.00	31111M200040000 DELEGADOS									-	-	-	-	-	159.73	932,842.67	109,896.53	1,042,739.20	1,042,739.20	
CONFIANZA	G6B	SECRETARIA	G6-B-SH	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	1.00			953.60	28.61	982.21	982.21	982.21	49.11	245.55	245.55	1,522.42	555,684.18	13,701.80	65,464.16	634,850.14
CONFIANZA	G2E	SECRETARIA	G2-E-AD	AUXILIAR DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIE	1.00			345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29
CONFIANZA	G3B	SECRETARIA	G3-B-CM	CRONISTA MUNICIPAL	1.00			412.43	12.37	424.80	424.80	424.80	21.24	106.20	106.20	568.44	240,332.24	5,926.00	28,313.11	274,571.35
CONFIANZA	G1A	OFICINA DE	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00			-	-	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	114,425.94	2,942.38	13,482.65	130,850.97
4.00	31111M200050100 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO									1,973.86	98.69	493.47	493.47	493.47	3,059.48	1,111,807.95	27,535.36	130,982.44	1,270,325.75	
CONFIANZA	G6A	ASESORIA JU	G6-A-AJ	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICO	1.00			739.25	-	906.09	906.09	906.09	45.30	226.52	226.52	1,404.44	512,620.42	12,639.96	60,390.90	585,651.27
CONFIANZA	G4A	ASESORIA JU	G4-A-SD	SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	1.00			500.48	15.01	515.49	515.49	515.49	25.77	128.87	128.87	799.02	291,640.96	7,191.15	34,357.70	333,189.81
CONFIANZA	G3A	ASESORIA JU	G3-A-CA	COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	1.00			374.93	11.25	386.18	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09
BASE	G2B	ASESORIA JU	G2-B-AV	SUPERVISOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	1.00			290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95
4.00	31111M200050200 ASESORIA JURÍ																			

BASE	G1D	TESORERÍA	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00		247.36	7.42	254.78	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57
BASE	G1C	TESORERÍA	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55
12.00	31111M200060100 TESORERIA						5,195.43	5,195.43	259.77	1,298.86	1,298.86	8,052.92	2,939,316.39	72,476.29	346,275.63	3,358,068.31	3,358,068.31		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BA	JUBILADO	1.00		48.72	1.46	50.18	50.18	50.18	RUIZ ESTRADA MARTIN J CRUZ	1,505.42	18,315.91	-	2,157.76	20,473.67		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BV	JUBILADO	1.00		58.68	1.76	60.44	60.44	60.44	VILLALOBOS LOPEZ SALVADOR	1,813.08	22,059.12	-	2,598.75	24,657.86		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BV	JUBILADO	1.00		62.83	1.88	64.71	64.71	64.71	JAIME ALVAREZ ADRIANA MONSERRAT	1,941.45	23,620.94	-	2,782.74	26,403.68		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BV	JUBILADO	1.00		251.29	7.54	258.82	258.82	258.82	PIZANO GUZMAN LETICIA VIANEY (JARET F	7,764.73	94,470.85	-	11,129.44	105,600.29		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JA	JUBILADO	1.00		64.07	1.92	65.99	65.99	65.99	GONZALEZ RAMIREZ SAMUEL	1,979.64	24,085.61	-	2,837.48	26,923.10		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BN	JUBILADO	1.00		66.95	2.01	68.96	68.96	68.96	CISNEROS VAZQUEZ JOSE JESUS	2,068.76	25,169.85	-	2,965.22	28,135.07		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JD	JUBILADO	1.00		94.31	2.83	97.14	97.14	97.14	REYES LEON FAUSTINO	2,914.29	35,457.22	-	4,177.15	39,634.38		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JD	JUBILADO	1.00		94.31	2.83	97.14	97.14	97.14	ALTAMIRANO RODRIGUEZ ADOLFO	2,914.29	35,457.22	-	4,177.15	39,634.38		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BQ	JUBILADO	1.00		96.17	2.89	99.05	99.05	99.05	LEDEMSA GABINO SALVADOR	2,971.58	36,154.23	-	4,259.27	40,413.50		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JO	JUBILADO	1.00		101.35	3.04	104.39	104.39	104.39	MARTINEZ PANIAGUA SALVADOR	3,131.78	38,103.28	-	4,488.88	42,592.16		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JO	JUBILADO	1.00		101.35	3.04	104.39	104.39	104.39	ORTIZ RAMIREZ CARLOS	3,131.78	38,103.28	-	4,488.88	42,592.16		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JO	JUBILADO	1.00		101.35	3.04	104.39	104.39	104.39	AGUILERA GUZMAN RAFAEL	3,131.78	38,103.28	-	4,488.88	42,592.16		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BB	JUBILADO	1.00		107.70	3.23	110.93	110.93	110.93	ZURITA CISNEROS FLORENTINO	3,328.04	40,491.19	-	4,770.20	45,261.39		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BB	JUBILADO	1.00		107.64	3.23	110.86	110.86	110.86	PICHARDO LARA GABRIEL	3,325.92	40,465.38	-	4,767.15	45,232.53		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JG	JUBILADO	1.00		101.32	3.04	104.36	104.36	104.36	ZAVALA CARDOSO RAFAEL	3,130.72	38,090.38	-	4,487.36	42,577.74		
JUBILADO		TESORERIA	JP-GA	JUBILADO	1.00		102.83	3.08	105.91	105.91	105.91	GUZMAN ZAVALA HORACIO ANTONIO	3,177.40	38,658.31	-	4,554.27	43,212.58		
JUBILADO		TESORERIA	JP-M	JUBILADO	1.00		110.62	3.32	113.94	113.94	113.94	JUAREZ AGUILERA MARI CRUZ	3,418.22	41,588.34	-	4,899.45	46,487.79		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JH	JUBILADO	1.00		114.54	3.44	117.97	117.97	117.97	LOPEZ GARCIA EUSEO	3,539.16	43,059.81	-	5,072.80	48,132.61		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JI	JUBILADO	1.00		115.43	3.46	118.89	118.89	118.89	CISNEROS RUIZ EPIGMENIO	3,566.75	43,395.41	-	5,112.34	48,507.74		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BL	JUBILADO	1.00		117.42	3.52	120.94	120.94	120.94	SANCHEZ CORTEZ RAFAEL	3,628.28	44,144.05	-	5,200.53	49,344.58		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JJ	JUBILADO	1.00		118.28	3.55	121.83	121.83	121.83	LOPEZ RAMIREZ FERNANDO	3,654.80	44,466.74	-	5,238.55	49,705.29		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JL	JUBILADO	1.00		125.76	3.77	129.54	129.54	129.54	CALDERON GUZMAN ARTEMIO	3,886.08	47,280.60	-	5,570.04	52,850.64		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JL	JUBILADO	1.00		125.76	3.77	129.54	129.54	129.54	GUZMAN ZAMUDIO J. JESUS	3,886.08	47,280.60	-	5,570.04	52,850.64		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JL	JUBILADO	1.00		125.76	3.77	129.54	129.54	129.54	MENDEZ CHAVEZ RAUL	3,886.08	47,280.60	-	5,570.04	52,850.64		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BE	JUBILADO	1.00		126.66	3.80	130.46	130.46	130.46	LARA MORENO ROBERTO	3,913.66	47,616.20	-	5,609.58	53,225.78		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BE	JUBILADO	1.00		126.66	3.80	130.46	130.46	130.46	TENORIO ALCANTAR MIGUEL	3,913.66	47,616.20	-	5,609.58	53,225.78		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JN	JUBILADO	1.00		126.90	3.81	130.70	130.70	130.70	PIZANO PANIAGUA TELEFORO	3,921.09	47,706.55	-	5,620.22	53,326.78		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JP	JUBILADO	1.00		132.15	3.96	136.11	136.11	136.11	ONOFRE LOBATO ABUNDIO	4,083.40	49,681.42	-	5,852.88	55,534.30		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BK	JUBILADO	1.00		133.01	3.99	137.00	137.00	137.00	GUZMAN AGUILERA ALBERTO	4,109.93	50,004.11	-	5,890.89	55,895.00		
JUBILADO		TESORERIA	JP-B5	JUBILADO	1.00		139.32	4.18	143.50	143.50	143.50	LARA LEON QUIRINO	4,305.13	52,379.11	-	6,170.69	58,549.80		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JT	JUBILADO	1.00		145.78	4.37	150.15	150.15	150.15	CONTREJAS VEGA PEDRO	4,504.58	54,805.74	-	6,456.57	61,262.31		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JT	JUBILADO	1.00		145.78	4.37	150.15	150.15	150.15	IBARRA CISNEROS BENJAMIN	4,504.58	54,805.74	-	6,456.57	61,262.31		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JR	JUBILADO	1.00		146.71	4.40	151.11	151.11	151.11	CERRITOS GONZALEZ ANTONIO	4,533.23	55,154.25	-	6,497.62	61,651.87		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JR	JUBILADO	1.00		148.84	4.47	153.30	153.30	153.30	JUAREZ GUZMAN JOSE	4,599.00	55,954.52	-	6,591.90	62,546.42		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JQ	JUBILADO	1.00		149.69	4.49	154.18	154.18	154.18	RUIZ CERDA MARTA	4,625.52	56,277.21	-	6,629.92	62,907.13		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BV	JUBILADO	1.00		161.33	4.84	166.17	166.17	166.17	LOPEZ SANCHEZ CAMILO	4,985.17	60,652.89	-	7,145.41	67,798.30		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BV	JUBILADO	1.00		161.37	4.84	166.21	166.21	166.21	JACOB CALDERON HUBERTO	4,986.23	60,665.80	-	7,146.93	67,812.73		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BV	JUBILADO	1.00		156.53	4.70	161.22	161.22	161.22	GARCIA ZAVALA GUILLERMO	4,836.64	58,845.82	-	6,932.52	65,775.35		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JV	JUBILADO	1.00		170.26	5.11	175.37	175.37	175.37	MAGANA ZURITA MANUEL	5,261.00	64,008.87	-	7,540.77	71,549.64		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JV	JUBILADO	1.00		170.26	5.11	175.37	175.37	175.37	PANTOJA LOPEZ J. JESUS	5,261.00	64,008.87	-	7,540.77	71,549.64		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JV	JUBILADO	1.00		189.28	5.68	194.96	194.96	194.96	LOPEZ BAEZA SALVADOR	5,848.74	71,159.69	-	8,383.20	79,542.89		
JUBILADO		TESORERIA	JP-AS	JUBILADO	1.00		190.04	5.70	195.74	195.74	195.74	RUIZ CERDA YSMUEL	5,872.08	71,443.66	-	8,416.65	79,860.31		
JUBILADO		TESORERIA	JP-AS	JUBILADO	1.00		190.04	5.70	195.74	195.74	195.74	IBARRA GALLARDO MIGUEL	5,872.08	71,443.66	-	8,416.65	79,860.31		
JUBILADO		TESORERIA	JP-AY	JUBILADO	1.00		190.65	5.72	196.37	196.37	196.37	ZAVALA ZURITA CARLOS	5,891.18	71,676.00	-	8,444.02	80,120.02		
JUBILADO		TESORERIA	JP-AY	JUBILADO	1.00		190.65	5.72	196.37	196.37	196.37	DIAZ MAGANA ARNULFO	5,891.18	71,676.00	-	8,444.02	80,120.02		
JUBILADO		TESORERIA	JP-AY	JUBILADO	1.00		205.38	6.16	211.54	211.54	211.54	IBARRA CHAVEZ SILVESTRE	6,346.30	77,213.36	-	9,096.37	86,309.73		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BC	JUBILADO	1.00		226.26	6.79	233.04	233.04	233.04	AVALOS CALDERON PLUTARCO	6,991.33	85,061.19	-	10,020.91	95,082.10		
JUBILADO		TESORERIA	JP-JX	JUBILADO	1.00		230.45	6.91	237.36	237.36	237.36	IBARRA CHAVEZ GABELO	7,120.76	86,635.92	-	10,206.42	96,842.35		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BT	JUBILADO	1.00		235.05	7.05	242.10	242.10	242.10	RICO ZAVALA HILARIO	7,262.92	88,365.54	-	10,410.19	98,775.73		
JUBILADO		TESORERIA	JP-BT	JUBILADO	1.00		235.05	7.05	242.10	242.10	242.10	HERNANDEZ HERNANDEZ PABLO	7,262.92	88,365.54	-	10,410.19	98,775.73		
JUBILADO		TESORERIA	JP-J																

JUBILADO	TESORERÍA	JP-BU	JUBILADO	1.00		292.42	8.77	301.19	301.19	301.19	LOPEZ GARCIA MARGARITA	9,035.69	109,934.17	-	12,951.15	122,885.32			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-BP	JUBILADO	1.00		293.31	8.80	302.11	302.11	302.11	PEREZ REYES ANTONIO	9,063.27	110,269.77	-	12,990.69	123,260.45			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-BP	JUBILADO	1.00		293.31	8.80	302.11	302.11	302.11	LARA GARCIA HERIBERTO	9,063.27	110,269.77	-	12,990.69	123,260.45			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-BM	JUBILADO	1.00		296.88	8.91	305.79	305.79	305.79	MARTINEZ GARCIA MANUEL	9,173.60	111,612.16	-	13,148.83	124,760.99			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AU	JUBILADO	1.00		80.92	2.43	83.35	83.35	83.35	BARCENAS REYES MONICA	2,500.54	30,423.25	-	3,584.11	34,007.36			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AP	JUBILADO	1.00		337.53	10.13	347.66	347.66	347.66	RODRIGUEZ GARCIA PORFIRIO	10,429.71	126,894.78	-	14,949.25	141,844.03			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00		343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	IBARRA LEMUS ISMAEL	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00		343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	RUIZ GAYTAN ANTONIO	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00		343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	SOLORZANO GARCIA MARTIN	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00		343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	LOPEZ GOMEZ AGUSTIN	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00		343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	CONTRERAS RAMIREZ FELIX	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00		343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	RODRIGUEZ GUERRERO NICOLAS	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-ANN	JUBILADO	1.00		343.09	10.29	353.39	353.39	353.39	PEREZ VEGA GERARDO	10,601.57	128,985.81	-	15,195.59	144,181.40			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AQ	JUBILADO	1.00		356.24	10.69	366.93	366.93	366.93	ALEJO ESCUTIA JOSE	11,007.90	133,929.43	-	15,777.99	149,707.42			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AR	JUBILADO	1.00		368.23	11.05	379.27	379.27	379.27	CORTEZ GARCIA FELIX	11,378.15	138,434.19	-	16,308.69	154,742.87			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AR	JUBILADO	1.00		368.74	11.06	379.80	379.80	379.80	MORENO RUIZ J. JESUS	11,394.07	138,627.80	-	16,331.49	154,959.30			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AT	JUBILADO	1.00		377.80	11.33	389.14	389.14	389.14	MARTINEZ GONZALEZ MA. AUXILIO	11,674.14	142,035.41	-	16,732.94	158,768.35			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-BJ	JUBILADO	1.00		384.29	11.53	395.82	395.82	395.82	SERRATO PEREZ LUIS	11,874.65	144,474.95	-	17,020.34	161,495.29			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-BA	JUBILADO	1.00		390.99	11.73	402.72	402.72	402.72	ROMERO RAMIREZ LUIS ENRIQUE	12,081.53	146,991.94	-	17,316.86	164,308.80			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-BA	JUBILADO	1.00		390.99	11.73	402.72	402.72	402.72	MARTINEZ FONSECA DOLORES CLEMENTIN	12,081.53	146,991.94	-	17,316.86	164,308.80			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AV	JUBILADO	1.00		402.52	12.08	414.60	414.60	414.60	VILLACANA LOPEZ JOSE	12,437.99	151,328.90	-	17,827.79	169,156.69			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AW	JUBILADO	1.00		410.83	12.32	423.16	423.16	423.16	AYALA VAZQUEZ RENE	12,694.73	154,452.54	-	18,195.78	172,648.32			
JUBILADO	TESORERÍA	JP-AZ	JUBILADO	1.00		431.88	12.96	444.84	444.84	444.84	CONTRERAS GARNICA ROSALBA	13,345.06	162,364.91	-	19,127.92	181,492.83			
JUBILADO	TESORERIA	JP-AZ	JUBILADO	1.00		443.07	13.29	456.36	456.36	456.36	GARCIA GARCIA VICENTE JESUS	13,690.91	166,572.79	-	19,623.64	186,196.44			
JUBILADO	TESORERIA	JP-BT	JUBILADO	1.00		475.38	14.26	489.64	489.64	489.64	GARCIA MERINO MARTIN	14,689.22	178,718.86	-	21,054.55	199,773.41			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JK	JUBILADO	1.00		534.36	16.03	550.39	550.39	550.39	RAMIREZ CARDONA SERAFIN	16,511.85	200,894.15	-	23,666.98	224,561.13			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JK	JUBILADO	1.00		929.06	27.87	956.93	956.93	956.93	CARDOSO HECTOR	28,707.95	349,280.11	-	41,148.07	390,428.17			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JK	JUBILADO	1.00		706.03	21.18	727.21	727.21	727.21	GONZALEZ PEREZ MARIA ELIZABETH	21,816.35	265,432.23	-	31,270.10	296,702.33			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JK	JUBILADO	1.00		298.80	8.96	307.77	307.77	307.77	CALDERON SANCHEZ J. JESUS	9,233.01	112,334.99	-	13,233.98	125,568.97			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JL	JUBILADO	1.00		111.45	3.34	114.79	114.79	114.79	PANTOJA VEGA ADRIAN	3,443.68	41,898.12	-	4,935.94	46,834.07			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JM	JUBILADO	1.00		212.25	6.37	218.62	218.62	218.62	GOMEZ MARTINEZ JORGE	6,558.48	79,794.89	-	9,400.49	89,195.38			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JN	JUBILADO	1.00		295.30	8.86	304.16	304.16	304.16	GAONA BEDOLLA JAVIER	9,124.80	111,018.41	-	13,078.88	124,097.29			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JL	JUBILADO	1.00		225.64	6.77	232.41	232.41	232.41	LUNA GUTIERREZ DAVID	6,972.23	84,828.86	-	9,993.54	94,822.39			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JN	JUBILADO	1.00		166.65	5.00	171.65	171.65	171.65	LEON ORTIZ FRANCISCO	5,149.61	62,653.57	-	7,381.11	70,034.68			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JO	JUBILADO	1.00		317.45	9.52	326.97	326.97	326.97	LARA PANTOJA MIGUEL	9,809.08	119,343.82	-	14,059.68	133,403.51			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JP	JUBILADO	1.00		214.03	6.42	220.46	220.46	220.46	LEDEZMA GABINO FIDEL	6,613.65	80,466.08	-	9,479.57	89,945.65			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JQ	JUBILADO	1.00		174.25	278.80	278.80	278.80	278.80	RIVERA CRUZ ANGEL	8,364.00	101,762.00	-	11,988.40	113,750.40			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JL	JUBILADO	1.00		657.93	19.74	677.67	677.67	677.67	LÓPEZ ZAVALA JORGE	20,330.04	247,348.78	-	29,139.72	276,488.50			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JM	JUBILADO	1.00		190.48	5.71	196.19	196.19	196.19	JOSE LUIS ANDRADE GUZMAN	5,885.83	71,610.96	-	8,436.36	80,047.32			
JUBILADO	TESORERIA	JP-JN	JUBILADO	1.00		-	217.97	217.97	217.97	217.97	AGUSTIN AVALOS BEDOLLA	6,539.10	62,993.33	-	7,550.48	70,543.81			
107.00	JUBILADOS					26,309.03	26,309.03					789,270.95	9,586,230.88	-	1,129,466.14	10,715,697.02	10,715,697.02		
CONFIANZA	G5C	FISCALIZACI	G5-C-JF	DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN	1.00	562.33	-	761.43	761.43	761.43	38.07	190.36	190.36	1,180.22	430,779.02	10,621.95	50,749.31	492,150.28	
CONFIANZA	G2E	FISCALIZACI	G2-E-CF	COORDINADOR DE FISCALIZACIÓN	1.00	345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
CONFIANZA	G2C	FISCALIZACI	G2-C-IN	INSPECTOR	7.00	307.55	9.23	316.78	316.78	316.78	2,217.44	110.87	554.36	554.36	3,437.03	1,254,514.13	30,933.23	147,792.08	1,433,239.44
CONFIANZA	G1A	FISCALIZACI	G1-A-OR	OPERADOR RECAUDADOR	2.00	204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	421.85	21.09	105.46	105.46	653.86	238,659.83	5,884.76	28,116.09	272,660.68
BASE	G1C	FISCALIZACI	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00	232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55
BASE	G1D	FISCALIZACI	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00	247.36	7.42	254.78	254.78	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,124.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57
BASE	G2B	FISCALIZACI	G2-C-CA	CARTOGRAFO	1.00	307.55	9.23	316.78	316.78	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49
BASE	G1C	FISCALIZACI	G1-C-OP	OPERATIVO C	4.00	232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	239.24	47.85	239.24	239.24	1,483.28	541,395.82	13,349.49	63,780.88	618,526.18
BASE	G1C	FISCALIZACI	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	2.00	232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	478.48	23.92	119.62	119.62	741.64	270,697.91	6,674.74	31,890.44	309,263.09
BASE	G1A	FISCALIZACI	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	2.00	204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	421.85	21.09	105.46	105.46	653.86	238,659.83	5,884.76	28,116.09	272,660.68
BASE	G1B	FISCALIZACI	G1-B-AD	ADMINISTRATIVO B	1.00	218.09	6.54	224.63	224.63	224.63	224.63	11.23	56						

3.00	31111M20070200 INSTITUTO DE LA MUJER								836.34	836.34	41.82	209.09	209.09	1,296.33	473,160.20	11,666.96	55,742.16	540,569.33	540,569.33		
	CONFIANZA	G5A	DESARROLLO	G4-C-DR	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	1.00		562.33	-	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00		
	CONFIANZA	G4	DESARROLLO	G4-C-RP	RESPONSABLE DE PROGRAMAS DE DESARROLLO	1.00		463.40	-	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92		
	BASE	G1E	DESARROLLO	G1-E-OP	OPERATIVO E	1.00		263.44	7.90	271.34	271.34	13.57	67.84	67.84	420.58	153,512.42	3,785.24	18,085.02	175,382.68		
	BASE	G1C	DESARROLLO	G1-C-OP	OPERATIVO C	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
	BASE	G1B	DESARROLLO	G1-B-OP	OPERATIVO B	1.00		218.09	6.54	224.63	224.63	11.23	56.16	56.16	348.18	127,085.95	3,133.63	14,971.77	145,191.35		
5.00	31111M20070300 DESARROLLO RURAL							1,992.08	1,992.08	99.60	498.02	498.02	3,087.73	1,127,021.52	27,789.57	132,772.40	1,287,583.49	1,287,583.49			
	CONFIANZA	G6A	CONTRALOR	G6-A-CM	CONTRALOR MUNICIPAL	1.00		879.71	26.39	906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.81	12,640.11	60,391.65	585,658.58		
	CONFIANZA	G3C	CONTRALOR	G3-C-RA	RESPONSABLE DE ÁREA DE EVALUACIÓN Y CO	1.00		437.17	13.12	450.29	450.29	22.51	112.57	112.57	697.94	254,748.80	6,281.48	30,011.50	291,041.77		
	CONFIANZA	G3A	CONTRALOR	G3-A-RA	RESPONSABLE DE ÁREA DE QUEJAS, DENUNCI	1.00		374.93	11.25	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09		
	CONFIANZA	G2E	CONTRALOR	G2-E-RA	RESPONSABLE DE ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICO	1.00		345.56	10.37	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29		
	CONFIANZA	G2D	CONTRALOR	G2-D-AX	AUXILIAR DE ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS	1.00		326.00	9.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40		
	CONFIANZA	G2B	CONTRALOR	G2-B-RC	RESPONSABLE DE LA CUENTA PÚBLICA Y AUDI	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95		
	BASE	G1D	CONTRALOR	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO	1.00		247.36	7.42	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57		
	BASE	G1C	CONTRALOR	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
8.00	31111M200800000 CONTRALORIA							3,227.13	3,227.13	161.36	806.78	806.78	5,002.06	1,825,751.17	45,018.52	215,088.49	2,085,858.19	2,085,858.19			
	CONFIANZA	S2C	DIRECCIÓN	S2-CM	COMISARIO	1.00	1.00	879.38	32.54	911.92	911.92	45.60	227.98	227.98	1,413.47	515,916.99	12,721.24	60,779.26	589,417.50		
	CONFIAZ	47S	DIRECCIÓN	47-SA	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE SEGURIDA	1.00		688.71	20.66	709.37	709.37	35.47	177.34	177.34	1,099.52	401,325.64	9,895.70	47,279.46	458,500.80		
	CONFIAZ	48S	DIRECCIÓN	48-SO	SUBOFICIAL	1.00	1.00	759.61	28.94	788.55	788.55	39.43	197.14	197.14	1,222.25	446,121.82	11,000.26	52,556.82	509,678.91		
	CONFIAZ	45P	DIRECCIÓN	45-P1	POLICIA PRIMERO	3.00	3.00	641.43	25.40	683.06	683.06	102.46	512.29	512.29	3,176.22	1,159,318.55	28,585.94	136,577.25	1,324,481.74		
	CONFIAZ	38C	DIRECCIÓN	38-CS	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO A DETENC	1.00		426.24	-	488.71	488.71	24.44	122.18	122.18	757.50	276,487.68	6,817.50	32,572.52	315,877.71		
	CONFIAZ	44P	DIRECCIÓN	44-P2	POLICIA SEGUNDO	34.00	34.00	545.51	6.15	666.82	666.82	22,672.04	1,133.60	1,133.60	5,668.01	35,141.67	12,826,708.44	316,755.00	1,511,091.68	14,654,075.12	
	CONFIAZ	383	DIRECCIÓN	38-3R	POLICIA TERCERO	1.00	1.00	474.47	20.39	494.86	494.86	24.74	123.72	123.72	767.04	279,968.67	6,903.34	32,982.61	319,854.61		
	CONFIAZ	373	DIRECCIÓN	37-3A	POLICIA TERCERO	1.00	1.00	459.54	19.94	479.48	479.48	23.97	119.87	119.87	743.20	271,267.45	6,688.79	31,957.54	309,913.78		
	CONFIAZ	37P	DIRECCIÓN	37-P3	POLICIA TERCERO	6.00	6.00	454.92	19.80	474.72	474.72	2,848.33	142.42	712.08	712.08	4,414.92	1,611,444.92	39,734.26	189,841.46	1,841,020.67	
	CONFIAZ	35P	DIRECCIÓN	35-PR	POLICIA	9.00	9.00	402.35	18.23	420.57	420.57	3,785.17	94.29	94.29	5,867.01	2,141,458.54	52,803.09	252,281.42	2,446,543.04		
	CONFIAZ	34P	DIRECCIÓN	34-PA	POLICIA	4.00	3.00	388.93	17.82	406.75	406.75	1,627.00	81.35	406.75	406.75	2,521.86	920,477.96	22,696.72	108,439.87	1,051,614.54	
	CONFIAZ	31P	DIRECCIÓN	31-PD	RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE PREVENC	1.00		324.24	9.73	333.96	333.96	333.96	16.70	83.49	83.49	517.64	188,940.37	4,658.80	22,258.73	215,857.90	
	CONFIAZ	33P	DIRECCIÓN	33-PM	POLICIA	112.00	113.00	383.99	17.67	401.67	401.67	44,986.94	2,249.35	11,246.74	11,246.74	69,729.76	25,451,362.48	627,567.84	2,998,379.69	29,077,310.02	
	CONFIAZ	G3A	DIRECCIÓN	G3-A-RH	RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	1.00		374.93	11.25	386.18	386.18	19.31	96.54	96.54	598.58	218,480.15	5,387.18	25,738.76	249,606.09		
	CONFIAZ	43D	DIRECCIÓN	43-DP	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1.00		566.32	16.99	583.31	583.31	29.17	145.83	145.83	904.12	330,005.48	8,137.12	38,877.36	377,019.95		
	CONFIAZ	34P	DIRECCIÓN	34-PC	COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL	1.00		366.58	11.00	377.58	377.58	18.88	94.39	94.39	585.25	213,614.81	5,267.21	25,165.58	244,047.61		
	CONFIAZ	41C	DIRECCIÓN	41-CM	RESPONSABLE CENTRAL DE EMERGENCIAS 911	1.00		523.66	15.71	539.37	539.37	26.97	134.84	134.84	836.03	305,150.19	7,524.25	35,949.20	348,623.64		
	CONFIAZ	30R	DIRECCIÓN	30-RT	RESPONSABLE DE TURNO	4.00		307.39	9.22	316.61	316.61	1,266.43	63.32	316.61	316.61	716,482.57	17,666.69	84,407.54	818,556.80		
	CONFIAZ	27R	DIRECCIÓN	27-RO	RADIO OPERADOR	3.00		262.46	7.87	270.34	270.34	811.01	40.55	202.75	202.75	1,257.06	458,826.47	11,313.53	54,053.53	524,193.53	
	CONFIAZ	25T	DIRECCIÓN	25-TO	TELEFONISTA Y OPERADOR DE CÁMARAS	10.00		243.68	7.31	250.99	250.99	125.50	627.49	627.49	3,890.42	1,420,002.37	35,013.76	167,287.95	1,622,304.08		
	BASE	G1A	DIRECCIÓN	G1-A-OP	OPERATIVO A	1.00		204.78	6.14	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34		
	BASE	27P	DIRECCIÓN	27-PR	PROMOTOR NIVEL 27	14.00		262.46	7.87	270.34	270.34	3,784.69	189.23	946.17	946.17	5,866.27	2,141,190.19	52,796.47	252,249.80	2,446,236.46	
	BASE	G1D	DIRECCIÓN	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00		247.36	7.42	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57		
212.00	31111M20090100 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA							10,720.87	92,899.73	4,644.99	23,224.93	23,224.93	143,994.59	52,558,023.92	1,295,951.27	6,191,767.20	60,045,742.40	60,045,742.40			
	CONFIAZ	47E	MOVILIDAD	47-ET	ENCARGADO DE MOVILIDAD	1.00		690.75	20.72	711.47	711.47	35.57	177.87	177.87	1,102.78	402,514.93	9,925.03	47,419.57	459,859.52		
	CONFIAZ	321	MOVILIDAD	32-1C	1ER COMANDANTE	2.00		354.54	10.64	365.17	365.17	30.34	36.52	36.52	1,132.03	413,192.56	10,188.31	48,677.48	472,058.35		
	CONFIAZ	291	MOVILIDAD	29-10	1ER OFICIAL DE MOVILIDAD	4.00		306.15	9.18	315.33	315.33	1,261.33	63.07	315.33	315.33	1,955.05	713,594.75	17,595.49	84,067.33	815,257.56	
	CONFIAZ	28A	MOVILIDAD	28-AT	ADMINISTRATIVO DE TRANSPORTE	1.00		275.91	8.28	284.18	284.18	14.21	71.05	71.05	440.48	160,776.69	3,964.36	18,940.82	183,681.86		
	CONFIAZ	28P																			

CONFIANZA	G2B	LIMPIA	G2-B-SA	SUPERVISOR DEL ÁREA DE LIMPIA	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
BASE	G2A	LIMPIA	G2-A-SO	SUPERVISOR OPERADOR	1.00		273.72	8.21	281.93	281.93	281.93	14.10	70.48	70.48	436.99	159,502.80	3,932.95	18,790.74	182,226.49	
BASE	G1C	LIMPIA	G1-C-OP	OPERATIVO C	11.00		232.27	6.97	239.24	239.24	2,631.62	131.58	657.90	657.90	4,079.01	1,488,838.51	36,711.09	175,397.41	1,700,947.01	
BASE	G1A	LIMPIA	G1-A-OP	OPERATIVO A	60.00		204.78	6.14	210.92	210.92	12,655.40	632.77	3,163.85	3,163.85	19,615.88	7,159,794.81	176,542.89	843,482.68	8,179,820.38	
73.00	31111M200110200 LIMPIA								1,030.94	15,867.80	793.39	3,966.95	3,966.95	24,595.09	8,977,207.23	221,355.79	1,057,588.80	10,256,151.82		
BASE	G2B	PARQUES Y J	G2-B-SP	SUPERVISOR DE PARQUES Y JARDINES	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
BASE	G1C	PARQUES Y J	G1-C-RC	RESPONSABLE DE CADRILLAS	4.00		232.27	6.97	239.24	239.24	956.95	47.85	239.24	239.24	1,483.28	541,395.82	13,349.49	63,780.88	618,526.18	
BASE	G1A	PARQUES Y J	G1-A-OP	OPERATIVO A	19.00		204.78	6.14	210.92	210.92	4,007.54	200.38	1,001.89	1,001.89	6,211.69	2,267,268.36	55,905.25	267,102.85	2,590,276.45	
24.00	31111M200110300 PARQUES Y JARDINES										749.01	5,263.34	263.17	1,215.84	1,215.84	8,158.18	2,977,735.28	73,423.61	350,801.69	3,401,960.58
CONFIANZA	G4C	MERCADO M	G4-C-JA	JEFE DEL ÁREA DE MERCADO	1.00		463.40	-	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92	
BASE	G1D	MERCADO M	G1-D-AD	ADMINISTRATIVO D	1.00		247.36	7.42	254.78	254.78	254.78	12.74	63.70	63.70	394.91	144,142.24	3,554.19	16,981.14	164,677.57	
BASE	G1A	MERCADO M	G1-A-OP	OPERATIVO A	6.00		204.78	6.14	210.92	210.92	1,265.54	63.28	316.39	316.39	1,961.59	715,979.48	17,654.29	84,348.27	817,982.04	
CONFIANZA	G1A	MERCADO M	G1-A-OP	OPERADOR RECAUDADOR	2.00		204.78	6.14	210.92	210.92	421.85	21.09	105.46	105.46	653.86	238,659.83	5,884.76	28,116.09	272,660.68	
BASE	G1C	MERCADO M	G1-C-OP	OPERATIVO C	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
11.00	31111M200110400 MERCADO								1,495.07	2,760.61	138.03	690.15	690.15	4,278.94	1,561,812.90	38,510.46	183,994.40	1,784,317.75		
CONFIANZA	G4C	PANTEONES	G4-C-JA	JEFE DE ÁREA DE PANTEONES	1.00		463.40	-	579.20	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92	
BASE	G1A	PANTEONES	G1-A-OP	OPERATIVO A	5.00		204.78	6.14	210.92	210.92	1,054.62	52.73	263.65	263.65	1,634.66	596,649.57	14,711.91	70,290.22	681,651.70	
BASE	G1A	PANTEONES	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00		204.78	6.14	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34		
7.00	31111M200110500 PANTEONES								1,001.05	1,844.74	92.24	461.19	461.19	2,859.35	1,043,661.88	25,734.13	122,951.95	1,192,347.96		
CONFIANZA	G3D	ALUMBRADO	G3-D-JA	JEFE DE ÁREA ALUMBRADO PÚBLICO	1.00		463.40	13.90	477.30	477.30	23.87	119.33	119.33	739.82	270,033.61	6,658.36	31,812.18	308,504.15		
CONFIANZA	G2E	ALUMBRADO	G2-E-CO	COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	1.00		345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
BASE	G1C	ALUMBRADO	G1-C-OP	OPERATIVO C	7.00		232.27	6.97	239.24	239.24	1,674.64	83.73	418.67	418.67	2,595.73	947,442.69	23,361.60	111,616.54	1,082,420.82	
BASE	G1A	ALUMBRADO	G1-A-HR	HERREROS	5.00		204.78	6.14	210.92	210.92	1,054.62	52.73	263.65	263.65	1,634.66	596,649.57	14,711.91	70,290.22	681,651.70	
14.00	31111M200110600 ALUMBRADO PÚBLICO								1,283.39	3,562.51	178.13	890.63	890.63	5,521.89	2,015,491.45	49,697.05	237,441.46	2,302,629.95		
CONFIANZA	G4C	ZOOLÓGICO	G4-C-DZ	DIRECTOR DE PARQUE ZOOLÓGICO	1.00		463.40	-	579.20	579.20	28.96	144.80	144.80	897.76	327,682.40	8,079.84	38,603.68	374,365.92		
CONFIANZA	G2B	ZOOLÓGICO	G2-B-SD	SUBDIRECTOR DE PARQUE ZOOLÓGICO	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
CONFIANZA	G2B	ZOOLÓGICO	G2-B-RT	REPRESENTANTE TÉCNICO LEGAL	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95	
BASE	G1B	ZOOLÓGICO	G1-C-AX	AUXILIAR MÉDICO	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
BASE	G1A	ZOOLÓGICO	G1-A-AN	ANIMALERO	4.00		204.78	6.14	210.92	210.92	421.85	42.18	210.92	210.92	1,307.73	477,319.65	11,769.53	56,232.18	545,321.36	
BASE	G1A	ZOOLÓGICO	G1-A-OP	OPERATIVO A	9.00		204.78	6.14	210.92	210.92	1,898.31	94.92	474.58	474.58	2,942.38	1,073,969.22	26,481.43	126,522.40	1,226,973.06	
17.00	31111M200110700 ZOOLÓGICO								1,837.97	4,158.13	207.91	1,039.53	1,039.53	6,445.10	2,352,462.44	58,005.92	277,139.41	2,687,607.78		
CONFIANZA	G6B	OFICIALIA M	G6-B-OM	OFICIAL MAYOR	1.00		953.60	28.61	982.21	982.21	49.11	245.55	245.55	1,522.42	555,684.18	13,701.80	65,464.16	634,850.14		
CONFIANZA	G3B	OFICIALIA M	G3-B-JA	JEFE DE ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	1.00		412.43	12.37	424.80	424.80	21.24	106.20	106.20	658.44	240,332.24	5,926.00	28,313.11	274,571.35		
CONFIANZA	G2D	OFICIALIA M	G2-D-JT	JEFE DEL TALLER MUNICIPAL	1.00		326.00	9.78	335.78	335.78	16.79	83.95	83.95	520.46	189,967.54	4,684.13	22,379.74	217,031.40		
CONFIANZA	G2C	OFICIALIA M	G2-C-AU	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1.00		307.55	9.23	316.78	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49	
BASE	G1E	OFICIALIA M	G1-E-ME	MECÁNICO	2.00		263.44	7.90	271.34	271.34	52.69	27.13	135.67	135.67	841.16	307,024.83	7,570.48	36,170.05	350,765.35	
BASE	G2A	OFICIALIA M	G2-A-CO	COORDINADOR	2.00		273.72	8.21	281.93	281.93	563.86	28.19	140.97	140.97	873.99	319,005.61	7,865.89	37,581.48	364,452.98	
BASE	G2E	OFICIALIA M	G2-E-AU	AUXILIAR DEL ÁREA DE OFICIALIA	1.00		345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29	
9.00	31111M200120000 OFICIALIA MAYOR								2,968.77	3,522.04	176.10	880.51	880.51	5,459.17	1,992,596.28	49,132.51	234,744.22	2,276,473.01		
CONFIANZA	G5A	DIRECCION	G5-A-MA	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE	1.00		562.33		677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00		
CONFIANZA	G5A	DIRECCION	G5-E-SU	OPERATIVO E	1.00		263.44	7.90	271.34	271.34	13.57	67.84	67.84	420.58	153,512.42	3,785.24	18,085.02	183,382.68		
BASE	G1C	DIRECCION	G1-C-OP	OPERATIVO C	4.00		232.27	6.97	239.24	239.24	956.95	47.85	239.24	239.24	1,483.28	541,395.82	13,349.49	63,780.88	618,526.18	
BASE	G2C	DIRECCION	G2-C-CM	COORDINADOR DE MEDIO AMBIENTE	1.00		307.55	9.23	316.78	316.78	15.84	79.19	79.19	491.00	179,216.30	4,419.03	21,113.15	204,748.49		
BASE	G1A	DIRECCION	G1-A-OP	OPERATIVO A	2.00		204.78	6.14	210.92	210.92	421.85	21.09	105.46	105.46	653.86	238,659.83	5,884.76	28,116.09	272,660.68	
9.00	31111M200160000 DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE								1,715.95	2,644.59	132.23	661.15	661.15	4,099.11	1,496,176.17	36,892.02	176,261.85			

CONFIANZA	G2B	UNIVERSIDA	G2-B-RU	RESPONSABLE DE LA UVEG	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95		
BASE	G1C	UNIVERSIDA	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
2.00	31111M2002002000	UNIVERSIDAD VIRTUAL UVEG							538.08	538.08	26.90	134.52	134.52	834.03	304,420.06	7,506.25	35,863.19	347,789.49	347,789.49		
CONFIANZA	G6A	DIRECCION	G6-A-TD	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ORDEN	1.00		879.71	26.39	906.10	906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.81	12,640.11	60,391.65	585,658.58		
CONFIANZA	G2E	DIRECCION	G2-E-CO	COORDINADOR DE OFICINA	1.00		345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29		
CONFIANZA	G1D	DIRECCION	G2-B-SU	SUPERVISOR DE FRACCIONAMIENTOS	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95		
CONFIANZA	G2B	DIRECCION	G2-B-SU	SUPERVISOR DE VIVIENDA	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95		
CONFIANZA	G1C	DIRECCION	G1-C-SU	SUPERVISOR C	2.00		232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	478.48	23.92	119.62	119.62	741.64	270,697.91	6,674.74	31,890.44	309,263.09	
BASE	G1C	DIRECCION	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
BASE	G1A	DIRECCION	G1-A-AD	ADMINISTRATIVO A	1.00		204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34		
8.00	31111M2002100000	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL							2,549.12	2,788.35	139.42	697.09	697.09	4,321.95	1,577,511.39	38,897.54	185,843.81	1,802,252.74	1,802,252.74		
CONFIANZA	G6A	DIRECCION	G6-A-TD	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	1.00		879.71	26.39	906.10	906.10	906.10	45.31	226.53	226.53	1,404.46	512,626.81	12,640.11	60,391.65	585,658.58		
CONFIANZA	G2E	DIRECCION	G2-E-RF	RESPONSABLE DE PROYECTOS	1.00		345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29		
BASE	G2B	DIRECCION	G2-B-SU	SUPERVISOR B	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95		
BASE	G1C	DIRECCION	G1-C-AD	ADMINISTRATIVO C	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
4.00	31111M2002200000	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO								1,800.11	1,800.11	90.01	450.03	450.03	2,790.17	1,018,412.46	25,111.54	119,977.36	1,163,501.36		
CONFIANZA	G5A	DIRECCION	G5-A-DH	DIRECTOR DE DERECHOS HUMANOS	1.00		562.33	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00		
1.00	31111M2002300000	DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS								677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00		
CONFIANZA	G5A	DIRECCION	G5-A-SD	DIRECTOR DE ATENCION A MIGRANTES Y SU FAMILIA	1.00		657.93	19.74	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,390.61	9,453.47	45,166.57	438,010.65		
CONFIANZA	G2E	DIRECCION	G2-E-AD	AUXILIAR DE ATENCION A MIGRANTES Y SUS FAMILIAS	1.00		345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29		
2.00	31111M2002400000	DIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES								1,033.59	1,033.59	51.68	258.40	258.40	1,602.07	584,756.20	14,418.65	68,889.09	668,063.93	668,063.93	
CONFIANZA	G6A	DIRECCION	G6-A-DJ	DIRECTOR DE JUZGADO CIVICO Y PRODURADURIA	1.00		-	-	906.09	906.09	906.09	45.30	226.52	226.52	1,404.44	512,620.42	12,639.96	60,390.90	585,651.27		
CONFIANZA	G5A	DIRECCION	G5-A-PM	PROCURADOR AUXILIAR	1.00		562.33	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00		
CONFIANZA	G2C	DIRECCION	G2-B-SP	SUB PROCURADOR AUXILIAR	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95		
CONFIANZA	G2C	DIRECCION	G2-C-CJ	JUEZ DE JUZGADO CIVICO	3.00		307.55	9.23	316.78	316.78	316.78	950.33	47.52	237.58	1,473.01	537,648.91	13,257.10	63,339.46	614,245.47		
CONFIANZA	G1E	DIRECCION	G1-E-SJ	SECRETARIO DE JUZGADO CIVICO	3.00		263.44	7.90	271.34	271.34	271.34	814.03	40.70	203.51	1,261.75	460,537.25	11,355.71	54,255.07	526,148.03		
CONFIANZA	G1C	DIRECCION	G1-C-FA	FACILITADOR	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
CONFIANZA	G1C	DIRECCION	G1-C-AO	ABOGADO DE OFICIO	1.00		232.27	6.97	239.24	239.24	239.24	11.96	59.81	59.81	370.82	135,348.96	3,337.37	15,945.22	154,631.55		
CONFIANZA	G3C	DIRECCION	G3-C-ME	MÉDICO	1.00		345.56	10.37	355.93	355.93	355.93	17.80	88.98	88.98	551.69	201,365.59	4,965.18	23,722.52	230,053.29		
CONFIANZA	G2C	DIRECCION	G2-B-SE	SECRETARIA EJECUTIVA	1.00		290.14	8.70	298.84	298.84	298.84	14.94	74.71	74.71	463.21	169,071.11	4,168.88	19,917.97	193,157.95		
BASE	G1B	DIRECCION	G1-B-TS	PSICOLOGO	1.00		218.09	6.54	224.63	224.63	224.63	11.23	56.16	56.16	348.18	127,085.95	3,133.63	14,971.77	145,191.35		
BASE	G1A	DIRECCION	G1-A-TS	TRABAJADORA SOCIAL	1.00		204.78	6.14	210.92	210.92	210.92	10.55	52.73	52.73	326.93	119,329.91	2,942.38	14,058.04	136,330.34		
15.00	31111M2002500000	DIRECCION GENERAL DE JUZGADO CIVICO Y PRODURADURIA AUXILIAR MUNICIPAL							4,039.53	5,215.77	260.79	1,303.94	1,303.94	8,084.44	2,950,819.95	72,759.94	347,630.84	3,371,210.74	3,371,210.74		
CONFIANZA	G5A	DIRECCION	G5-A-DG	DIRECTOR DE ATENCION A LAS PERSONAS DE	1.00		-	-	677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00		
1.00	31111M2002600000	DIRECCION DE ATENCION A LAS PERSONAS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO							677.67	677.67	677.67	33.88	169.42	169.42	1,050.39	383,391.80	9,453.50	45,166.71	438,012.00		

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



ANEXO DE LA PARTIDA 4450 PARA 2025

UNIDAD RESF PRESIDENCIA

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2023	BENEFICIARIO
97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	97,550.88	1,170,610.56	
35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	35,088.16	421,057.92	Bomberos
12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	12,020.68	144,248.16	Asilo de Ancianos Santa Monica
36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	36,721.02	440,652.24	Fundacion Down
13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	13,721.02	164,652.24	Apoyo Refugio Animal Alfa

REQUISITOS PARA ENTREGA DE LAS AYUDAS

1.- CELEBRAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL MUNICIPIO DONDE SE ESTABLESCA:

- A) OBLIGACIÓN DE DEPOSITAR EN CUENTA BANCARIA A NOMBRE DEL BENEFICIARIO (PERSONA MORAL O FÍSICA), EL RECURSO MINISTRADO.
- B) DESCRIBIR EN EL CUERPO DEL CONVENIO EL DESTINO DEL APOYO.
- C) ESPECIFICAR EL MONTO ANUAL ACORDADO Y LAS MINISTRACIONES PARA SU ENTREGA.
- D) ASENTAR LA OBLIGACION DE RENDIR UN INFORME ANUAL DEL RECURSO EJERCIDO O COMPROMETIDO AL MES DE DICIEMBRE, EN CONDICION DE FUTUROS APOYOS. ASI MISMO, PARA EL REINTEGRO, EN SU CASO, DE REMANENTES NO UTILIZADOS.
- E) PRESENTAR CONTRA ENTREGA DE LA MINISTRACION RECIBO OFICIAL Y/O FISCAL CORRESPONDIENTE.



TRANSFERENCIAS 2025
UNIDAD RESPON REGIDORES

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	2025	BENEFICIARIO
13,355,201.00	1,355,201.00	3,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	1,355,201.00	30,262,411.94	30,262,411.94
937,300.00	937,300.00	2,937,300.00	937,300.00	937,300.00	937,300.00	937,300.00	937,300.00	937,300.00	937,300.00	937,300.00	937,300.00	13,247,600.00	DIF 11,247,600.00
198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	198,502.58	2,382,031.00	Casa de la Cultura 2,382,031.00
32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	32,265.69	387,188.30	IMUVIM 387,188.30
187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	187,132.72	2,245,592.64	IMPLAN 2,245,592.64
12,000,000.00												12,000,000.00	Patronato de la Feria 12,000,000.00

REQUISITOS PARA ENTREGA DE TRANSFERENCIAS

1.- CELEBRAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL MUNICIPIO DONDE SE ESTABLEZCA:

- A) OBLIGACIÓN DE DEPOSITAR EN CUENTA BANCARIA A NOMBRE DEL BENEFICIARIO (PERSONA MORAL O FÍSICA), EL RECURSO MINISTRADO.
- B) DESCRIBIR EN EL CUERPO DEL CONVENIO EL DESTINO DEL APOYO.
- C) ESPECIFICAR EL MONTO ANUAL ACORDADO Y LAS MINISTRACIONES PARA SU ENTREGA.
- D) ASENTAR LA OBLIGACIÓN DE RENDIR UN INFORME ANUAL DEL RECURSO EJERCIDO O COMPROMETIDO AL MES DE DICIEMBRE, EN CONDICIÓN DE FUTUROS APOYOS. ASÍ MISMO, PARA EL REINTEGRO, EN SU CASO, DE REMANENTES NO UTILIZADOS.
- E) PRESENTAR CONTRA ENTREGA DE LA MINISTRACION RECIBO OFICIAL Y/O FISCAL CORRESPONDIENTE.

2.- VALORAR LA POSIBILIDAD DE MINISTRAR EN UNA SOLA EXHIBICIÓN, LOS RECURSOS RESALTADOS EN VIRTUD DE SU CUANTIA.