



C. REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO Y SINDICO MUNICIPAL,

PRESENTE:

NOTIFICACIÓN A SESIÓN  
ORDINARIA 11

Ing. Arturo Guzmán Malagón, secretario del H. Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, ante ustedes con el debido respeto comparecemos a exponer:

Con fundamento legal en los artículos 100, 101, 102, 105, 106, 107 y 137 fracción III de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, se les notifica que el día **VIERNES 28 veintiocho de febrero del año 2025 dos mil veinticinco, se llevara a cabo, en la Sala de Cabildo de la Presidencia Municipal de esta ciudad, la SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 11 ONCE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, en punto de las 13:30 trece horas con treinta minutos, por lo que solicitamos su amable asistencia. Sesión que se llevará a cabo bajo el tenor del siguiente:**

ORDEN DEL DÍA:

1. **Lista de asistencia.**
2. **Declaración del quórum legal e instalación de la sesión.**
3. **Lectura y aprobación del orden del día.**
4. **Lectura, aprobación o modificación en aspectos formales en su caso del acta de la sesión ordinaria número 10 diez, de fecha 13 de febrero de 2025.**
5. **Asunto de Asuntos Jurídicos: "Revisión y en su caso aprobación de liquidaciones".**
6. **Asunto de la Comisión de Asuntos Legislativos: "Revisión y en su caso aprobación de la Minuta número 03, de fecha 17 de febrero de 2025".**
7. **Asunto del SMAPAM: "Análisis y en su caso autorización de la segunda modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025".**
8. **Asunto del IMPLAN: "Análisis y en su caso autorización de la primera modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025".**
9. **Asunto del Departamento de Presidencia: "Análisis y en su caso autorización para que el municipio participe en la *Guía Consultiva de Desempeño Municipal* del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED)".**
10. **Asunto de Obras Públicas: "Revisión y en su caso autorización para la segunda modificación al Programa de Obra 2025".**
11. **Asunto de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial: "Revisión y en su caso aprobación de la Minuta 06 No. CDU/25022025".**
12. **Asunto de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social: "Revisión y en su caso aprobación de la Minuta número 08, de fecha 24 de febrero de 2025".**
13. **Asuntos de Tesorería:**
  - 13.1. **"Análisis y en su caso autorización para la actualización de la plantilla del personal"**
  - 13.2. **"Análisis y en su caso aprobación para ampliaciones y cambios de partidas al presupuesto 2025".**
14. **Oficios Circulares del Congreso.**
15. **Clausura de la sesión.**



ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
**REQUERIDO**  
24/02/2025  
12:43PM  
Folio: 1107  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**



OFICIO NUMERO: AJ-2025-20

Asunto: Se solicita punto para Sesión de Ayuntamiento.

**ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**P R E S E N T E:**

Quien suscribe **Lic. José Fernando Díaz Jiménez, Director de Asuntos Jurídicos**, por medio del presente comparezco respetuosamente ante usted a exponer lo siguiente:

Por este medio me es grato el saludarle al tiempo que hago propicia la ocasión para solicitar se considere en la próxima Sesión del H. Ayuntamiento la aprobación de la siguiente liquidación, en los siguientes términos:

#### **POR RENUNCIA VOLUNTARIA**

**I.C. JOEL OJEDA FLORES**, comenzó la relación jurídico administrativa con el Municipio de Moroleón, Guanajuato, **a partir del día 01 primero de junio del año 2024 dos mil veinticuatro al día 16 dieciséis de febrero del año 2025 dos mil veinticinco**, teniendo como último puesto el de **Telefonista y Operador de Cámaras**, adscrito a **Central de Emergencias 911**, percibiendo como último salario diario integrado la cantidad de **\$389.00 (trescientos ochenta y nueve pesos 00/100 M.N.)** diarios, quedando de la siguiente forma el pago de sus prestaciones:

1.- Por concepto de pago proporcional de aguinaldo 2025 dos mil veinticinco, la cantidad de **\$2,151.17 (dos mil ciento cincuenta y un pesos 17/100 moneda nacional)**, correspondiente a **5.53 cinco punto cincuenta y tres días**, según lo establece el artículo 123 apartado B, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación al artículo 41 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato.

2.- Por concepto de pago de vacaciones, la cantidad de **\$3,890.00 (tres mil ochocientos noventa pesos 00/100 moneda nacional)**, correspondientes a **10 diez días** según lo establece el artículo 26 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato en relación con el artículo 123 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Lo que arroja un total de **\$6,041.17 (seis mil cuarenta y un pesos 17/100 moneda nacional)**, las partes están conscientes de que a la referida cantidad se le deben deducir los impuestos de ley, cantidad que será cubierta el día **14 catorce de febrero del año 2025 dos mil veinticinco**.

#### **POR RENUNCIA VOLUNTARIA**

**II. C. EFRAIN RAMÍREZ LÓPEZ**, comenzó la relación jurídico administrativa con el Municipio de Moroleón, Guanajuato, **a partir del día 17 diecisiete de junio del año 2024 dos mil veinticuatro al día 16 dieciséis de enero del año 2025 dos mil veinticinco**, teniendo como último puesto el de **Patrullero de Movilidad**, adscrito a **Jefatura de Movilidad**, percibiendo como último salario diario integrado la cantidad de **\$464.93 (cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 93/100 M.N.)** diarios, quedando de la siguiente forma el pago de sus prestaciones:

1.- Por concepto de pago proporcional de aguinaldo 2025 dos mil veinticinco, la cantidad de **\$818.27 (ochocientos dieciocho pesos 27/100 moneda nacional)**, correspondiente a **1.76 uno punto setenta y seis días**, según lo establece el artículo 123 apartado B, fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación al artículo 41 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato.

2.- Por concepto de pago de vacaciones, la cantidad de **\$4,649.30 (cuatro mil seiscientos cuarenta y nueve pesos 30/100 moneda nacional)**, correspondientes a **10 diez días** según lo establece el artículo 26 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato en relación con el artículo 123 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Lo que arroja un total de **\$5,467.57 (cinco mil cuatrocientos sesenta y siete pesos 57/100 moneda nacional)**, las partes están conscientes de que a la referida cantidad se le deben



deducir los impuestos de ley, cantidad que será cubierta el día **14 catorce de marzo del año 2025 dos mil veinticinco.**

#### **POR RESCISIÓN LABORAL**

III. **C. ROBERTO VILLAGÓMEZ BIBIAN**, comenzó la relación laboral con el Municipio de Moroleón, Guanajuato, **a partir del día 16 dieciséis de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro al día 24 veinticuatro de febrero del año 2025 dos mil veinticinco**, teniendo como último puesto el de **Coordinador de análisis y estadística**, adscrito a Comunicación Social, percibiendo como último salario diario integrado la cantidad de **\$520.47 (quinientos veinte pesos 47/100 M.N)** diarios, quedando de la siguiente forma el pago de sus prestaciones:

1.- Por concepto de pago proporcional de aguinaldo 2025 dos mil veinticinco, la cantidad de **\$3,367.44 (tres mil trescientos sesenta y siete pesos 44/100 M. N.) correspondiente a 6.47 (seis punto cuarenta y siete días, del 01 primero de enero al 24 veinticuatro de febrero del año 2025 dos mil veinticinco)**, según lo establece el artículo 41 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato

2.- Por concepto de pago de vacaciones, la cantidad de **\$3,122.82 (tres mil ciento veintidós pesos 82/100 M. N.) correspondientes a 06 seis días**, según lo establece el artículo 26 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato.

3.- Por concepto de pago de Antigüedad, la cantidad de **\$6,396.57 (seis mil trescientos noventa y seis pesos 57/100 M.N.) correspondiente a 12.29 doce punto veintinueve días, en relación a 01 un año y 09 nueve días, del día 16 dieciséis de febrero del año 2024 dos mil veinticuatro al día 24 veinticuatro de febrero del año 2025 dos mil veinticinco**; según lo establece el artículo 63 fracción II enciso b), de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato.

4.- Por concepto de pago de Indemnización Constitucional la cantidad de **\$36,432.90 (treinta y seis mil cuatrocientos treinta y dos pesos 90/100 M.N.) correspondientes a 70 setenta días**, según lo establece el artículo 52 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato.

5.- Por concepto de pago proporcional de prima vacacional, la cantidad de **\$1,256.93 (mil doscientos cincuenta y seis pesos 93/100 m.n.) correspondientes al 30% del proporcional de 8.05 ocho punto cero cinco días**, según lo establece el artículo 27 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios de Guanajuato.

Lo que arroja un total **\$50,576.66 (cincuenta mil quinientos setenta y seis pesos 66/100 M.N.)**, las partes están conscientes de que a la referida cantidad se le deben deducir los impuestos de ley, cantidad que será cubierta el día **14 de marzo del año 2025 dos mil veinticinco.**

Siendo todo de momento, me despido de usted, no sin antes agradecer la atención tomada al presente, quedo como su más seguro y atento servidor.

Siendo todo de momento, me despido de usted, no sin antes agradecer la atención tomada al presente, quedo como su más seguro y atento servidor.

**Moroleón, Guanajuato a la fecha de su presentación.**

**LIC. JOSÉ FERNANDO DÍEZ JIMÉNEZ.**  
**DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS**



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



OFICIO: OR/032-2025-A  
OFICINA: REGIDORES

ASUNTO: PUNTO DE SESIÓN.

ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
P R E S E N T E:

La que suscribe, Lic. Talia Cristina Lara Cintora, en mi carácter de **Regidora del H. Ayuntamiento Municipal de Moroleón, Gto. y Presidenta de la Comisión de Asuntos Legislativos y Reglamentarios**, con el debido respeto, me dirijo ante usted para exponer lo siguiente:

Primeramente, saludarle, y por medio de la presente solicitarle someter en la próxima sesión del H. Ayuntamiento Municipal la **Minuta no. 03 de la Comisión de Asuntos Legislativos y Reglamentarios**, con fecha del **lunes 17 diecisiete de febrero del 2025 dos mil veinticinco**.

Sin más por el momento, me despido de usted esperando su atención a la presente y quedo atenta a cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
MOROLEÓN, GTO., 24 DE FEBRERO DE 2025

LIC. TALIA CRISTINA LARA CINTORA  
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE  
MOROLEÓN, GTO. Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN  
DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y REGLAMENTARIOS

H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
REGLAMENTARIO  
25 Feb. 2025  
12:49pm  
Talla 10c  
SECRETARIA MUNICIPAL

C.c.p. Archivo



Oficina de Regidores  
Presidencia Municipal  
Calle Hidalgo No. 30, Moroleón, Gto.  
C.P. 38800 Zona Centro  
Tel. (445) 4570001 Ext. 122  
Correo: [regidoresmoroleon@hotmail.com](mailto:regidoresmoroleon@hotmail.com)



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



## **MINUTA No. 03 DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y REGLAMENTARIOS Y REGLAMENTARIOS**

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 09:00 horas del lunes 17 diecisiete de febrero del 2025 dos mil veinticinco, se reunieron en las oficinas que ocupa esta Presidencia Municipal los CC. Lic. Talía Cristina Lara Cintora, L.C. Javier Eduardo Salazar Sánchez, C. Mario Baeza Martínez y C. Nancy Torres Juárez; Presidenta, Secretario y vocales respectivamente de esta comisión Legislativa con voz y voto; así como el Lic. Juan Carlos Figueroa Bedolla, Subdirector de Asuntos Jurídicos y Prof. Alfonso Zamudio López, Director de Educación, ambos del municipio de Moroleón, Guanajuato; previa convocatoria a efecto de llevar a cabo una reunión de trabajo; mismos que atienden la presente reunión bajo el siguiente orden del día.

### **ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de Asistencia y Declaración del Quórum;**
2. **Lectura y aprobación del orden del día;**
3. **Análisis y Estudio del proyecto de Reglas de Operación para el programa becas “Moroleón, por tu Educación”.**
4. **Análisis y estudio de las Observaciones realizadas al proyecto de Reglas de Operación “Empleo Temporal por el Orgullo de ser Moroleonés”, por parte de la Dirección de Asesoría y Capacitación Legal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno del Estado de Guanajuato;**
5. **Asuntos generales; y**
6. **Clausura de reunión.**

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

#### **1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL**

L.C. Javier Eduardo Salazar Sánchez, Secretario de la Comisión procede a realizar el pase de lista correspondiente, contando con la asistencia de la mayoría de los integrantes de la comisión, por lo que se procede a declarar el quórum legal para poder sesionar y por consecuencia la validez de las determinaciones que al efecto se resuelvan.

#### **2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

L.C. Javier Eduardo Salazar Sánchez, en su carácter de Secretario de esta Comisión, da la bienvenida a los integrantes presentes de la Comisión de Asuntos Legislativos y Reglamentarios y da lectura al orden del día, mismo que se encuentra debidamente inserto en el inicio de esta acta de trabajo y que por economía se da por reproducido en estos momentos como si a la letra se encontrase, poniéndose a la consideración de los integrantes de la Comisión.

**ACUERDO:** Se aprueba por unanimidad entre los presentes, el orden del día por los CC. Lic. Talía Cristina Lara Cintora, L.C. Javier Eduardo Salazar Sánchez, C. Mario Baeza Martínez y C. Nancy Torres Juárez; Presidenta, Secretario y vocales respectivamente de esta comisión de Asuntos Legislativos y Reglamentarios con voz y voto.

#### **3. ANÁLISIS Y ESTUDIO DE PROYECTO DE REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL PROGRAMA BECAS “MOROLEÓN, POR TU EDUCACIÓN”.**

Lic. Juan Carlos Figueroa Bedolla subdirector de Asuntos Jurídicos en conjunto con el Prof. Alfonso Zamudio López, Director de Educación exponen a esta comisión **el proyecto de Reglas de Operación para el programa becas “Moroleón, por tu Educación”**; por lo que se procede a dar lectura para su discusión y análisis entre los presentes, realizando las siguientes observaciones:



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



Se sugiere que se modifique la redacción del artículo 4 del Proyecto en razón a que se puede malinterpretar, para quedar textualmente como se escribe a continuación:

**"Artículo 4. Los Integrantes del Ayuntamiento podrán sugerir al Comité de Becas, casos especiales que así lo consideren."**

Además de lo anterior, se sugiere informar de manera puntual a los planteles escolares y en especial, a los maestros, de los criterios establecidos en las Reglas de Operación a fin de cumplir con el objetivo del mismo.

Una vez aclarados los puntos expuestos con anterioridad, la presente comisión considera adecuado el proyecto y se sugiere verificar errores de redacción y de ortografía.

**ACUERDO:** Por unanimidad entre los presentes, los CC. Lic. Talía Cristina Lara Cintora, L.C. Javier Eduardo Salazar Sánchez, C. Mario Baeza Martínez y C. Nancy Torres Juárez; Presidenta, Secretario y vocales respectivamente de esta comisión de Asuntos Legislativos y Reglamentarios con voz y voto, aprueban el proyecto con las adecuaciones sugeridas, por lo que una vez realizadas las modificaciones que se atendieron al momento por parte del Lic. Juan Carlos Figueroa Bedolla, se remite al H. Ayuntamiento para su debida consideración y en su caso aprobación, para su posterior publicación el Periódico Oficial de Gobierno del Estado, para surta los efectos que haya a lugar.

#### **4. ANÁLISIS Y ESTUDIO DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS AL PROYECTO DE REGLAS DE OPERACIÓN “EMPLEO TEMPORAL POR EL ORGULLO DE SER MOROLEONÉS”, POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN LEGAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

Lic. Juan Carlos Figueroa Bedolla Subdirector de Asuntos Jurídicos expone a esta comisión el oficio con número de folio **DGAJ/DACL/0142/2025**, que contiene las observaciones realizadas al **proyecto de REGLAS DE OPERACIÓN “EMPLEO TEMPORAL POR EL ORGULLO DE SER MOROLEONÉS”**; por lo que se procede a dar lectura para su discusión y análisis entre los presentes, derivado de esto, la presente comisión considera adecuado realizar las modificaciones que contiene el oficio mencionado al proyecto.

**ACUERDO:** Por unanimidad entre los presentes, los CC. Lic. Talía Cristina Lara Cintora, L.C. Javier Eduardo Salazar Sánchez, C. Mario Baeza Martínez y C. Nancy Torres Juárez; Presidenta, Secretario y vocales respectivamente de esta comisión de Asuntos Legislativos y Reglamentarios con voz y voto, aprueban las modificaciones al proyecto en mención y se sugiere únicamente verificar errores de redacción y de ortografía, así como proporcionarle una estructura adecuada a como un Reglamento lo requiere, por lo que, una vez realizadas las modificaciones sugeridas, mismas que se atendieron al momento por parte del Lic. Juan Carlos Figueroa Bedolla, se remite al H. Ayuntamiento para su debida consideración y en su caso aprobación, para su posterior publicación el Periódico Oficial de Gobierno del Estado, para surta los efectos que haya a lugar.

#### **5. ASUNTOS GENERALES**

Al no haber asunto general registrado por alguno de los intervenientes, se da por desahogado el presente punto.

#### **6. CLAUSURA DE LA SESIÓN**

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión de Trabajo No. 03 de la Comisión de Asuntos Legislativos y Reglamentarios, siendo las 09:56 nueve horas con cincuenta y seis minutos del lunes 17 diecisiete de febrero del 2025 dos mil veinticinco, firmando en la presente los que intervinieron, haciendo de ello previa lectura, para los fines legales que haya lugar. **Conste-----**



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



## INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS LEGISLATIVOS Y REGLAMENTARIOS Y REGLAMENTARIOS

PRESIDENTA DE LA COMISIÓN  
**LIC. TALIA CRISTINA LARA CINTORA**

SECRETARIO DE LA COMISIÓN  
**L.C. JAVIER EDUARDO SALAZAR SÁNCHEZ**

VOCAL  
**C. NANCY TORRES JUÁREZ**

VOCAL  
**C. MARIO BAEZA MARTÍNEZ**

SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS  
**LIC. JUAN CARLOS FIGUEROA BEDOLLA.**

DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
**PROF. ALFONSO ZAMUDIO LÓPEZ.**

**La Ciudadana Alma Denisse Sánchez Barragán, Presidenta Municipal de Moroleón, Guanajuato, a los habitantes del mismo, hago saber:**

Que el H. Ayuntamiento Constitucional que presido, en ejercicio de sus atribuciones y con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracción I de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 25 fracción I inciso b), 26 fracción VII, 281, 282, 284, 295, 296, 297 y 298 de la Ley para El Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato; 33 fracción VIII, 35 fracción VI, 55, 57 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Moroleón, Guanajuato; en sesión ordinaria número \_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2025 dos mil veinticinco, aprobaron los siguientes:

#### **REGLAS DE OPERACIÓN PARA EL PROGRAMA**

#### **B E C A S “MOROLEÓN POR TU EDUCACIÓN”**

#### **CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES.**

**Artículo 1.** Las presentes reglas de operación son de orden público e interés social y tienen por objeto establecer los requisitos y el procedimiento de asignación de becas municipales a educandos inscritos en instituciones públicas de nivel primaria y secundaria.

**Artículo 2.** La finalidad de las reglas de operación para el Otorgamiento de Becas “Moroleón por tu Educación” del Municipio de Moroleón, Guanajuato, del ejercicio fiscal 2025, consiste en brindar un apoyo monetario a los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación y que enfrenten condiciones económicas o sociales que les dificulten ejercer su derecho a la educación.

**Artículo 3.** El Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato, asignará en el presupuesto anual de egresos el monto suficiente para hacer efectivo las reglas de operación para el Otorgamiento de Becas del ejercicio 2025.

Para las presentes reglas de operación, el monto asignado por el Ayuntamiento es de \$1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.), que saldrán de la partida 4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación, distribuidos entre 1500 beneficiarios, por la cantidad de \$ 1,000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.) por Beca.

**Artículo 4.** Los Integrantes del Ayuntamiento podrán sugerir al Comité de Becas, casos especiales de alumnos que así lo consideren.

**Artículo 5.** Se realizarán dos entregas correspondientes al ejercicio 2025, por la cantidad de \$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.) por Beca, cuya fecha de entrega será consultada con la persona titular de la Presidencia Municipal, así como el lugar, la hora y el formato en que se entregará el estímulo a los beneficiarios.

**Artículo 6.** Se entiende por beca, la aportación económica que otorga el Municipio de Moroleón, Guanajuato, por medio de la Dirección de Educación a los educandos y personas beneficiadas para la continuación de sus estudios.

**CAPITULO II.**  
**PARA LA PARTICIPACION DE BECAS "MOROLEÓN POR TU EDUCACIÓN".**

**Artículo 7.** Para el ingreso a las Becas Municipales "Moroleón por tu Educación" de Educación Primaria y Secundaria el interesado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Propuesta de asignación de beca por parte del director de la institución educativa o responsable de la escuela, propuesta que deberá de llevar el visto bueno del Comité Escolar de Becas, adjuntando la documentación que se precisa a continuación:
  - a. Acta de nacimiento del niño beneficiado.
  - b. Boleta de calificaciones o constancia de estudios reciente.
  - c. INE vigente del padre de familia o tutor o representante de familia que acredite ante el Comité Escolar de Becas ser familiar hasta en segundo grado del niño o niña, conforme al anexo número 1.
  - d. Comprobante de domicilio, (de agua, luz o teléfono.)
  - e. Carta bajo protesta de decir verdad, que no cuenta con ningún otro tipo de beca el o la menor.

**CAPITULO III.**  
**DEL COMITÉ ESCOLAR DE BECAS.**

**Artículo 8.** El Comité Escolar de Becas (CEB) Municipales "Moroleón por tu Educación" de Educación Primaria y Secundaria estará integrado por un presidente, secretario, tesorero y un vocal que tendrán las siguientes estructura, facultades y obligaciones:

- I. Promover las becas en la comunidad escolar;
- II. Cada institución educativa de educación primaria y secundaria que participe en las Becas Municipales "Moroleón por tu Educación" de Educación Primaria y Secundaria tendrá un Comité Escolar de Becas;
- III. Sólo podrán ser integrantes de CEB (Comité Escolar Becas), padres de familia que tengan alumnos inscritos en la escuela;
- IV. Garantizar la permanencia escolar, evitar la deserción educativa, mantener la motivación para continuar con su formación académica;
- V. En coordinación con el director de la institución educativa elegir a los becarios, recabar y entregar la documentación necesaria a la dirección de Educación;
- VI. La vigencia del CEB (Comité Escolar Becas) será hasta el 31 de diciembre del 2025 dos mil veinticinco;
- VII. El CEB (Comité Escolar Becas) será elegido mediante selección interna del directivo o responsable del plantel de cada institución educativa de Educación Primaria y Secundaria;

- VIII. Colaborar en la Dirección de Educación en la ejecución de las Becas Municipales "Moroleón por tu Educación" de Educación Primaria y Secundaria;
- IX. Es Responsabilidad CEB (Comité Escolar Becas) dar a conocer, con al menos 24 horas de anticipación, la fecha, hora y lugar de la entrega de las becas a los beneficiarios;
- X. El compromiso del CEB (Comité Escolar Becas) es realizar un Diagnóstico en Coordinación con el director de la Institución Escolar para valorar los posibles becarios y merecedores de las mismas tomando en cuenta los siguientes criterios:
- Necesidad económica de la familia del beneficiario, (estudio socioeconómico).
  - Deberán de estudiar y residir en la ciudad de Moroleón, Guanajuato.
- XI. Es Responsabilidad del CEB (Comité Escolar Becas) y director de la Institución Escolar, previo a la primera entrega, enviar una copia del expediente con los requisitos mencionados en el artículo 7 de los beneficiados a la Dirección de Educación.

#### CAPITULO IV ANÁLISIS Y ENTREGA DEL RECURSO ECONÓMICO, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DE MOROLEÓN.

**Artículo 9.** La elaboración de los documentos y cheques será Responsabilidad de la Dirección de Educación de Moroleón.

**Artículo 10.** La Dirección de Educación será la responsable de verificar la documentación y corroborar los datos contenidos en el expediente.

**Artículo 11.** Los responsables emitirán tres documentos: Acuerdo de concertación, Nómina de los Beneficiados y Recibo del Comité escolar. Los documentos deberán contar con las firmas solicitadas previo a la entrega de la beca, con excepción de la firma de la persona titular de la presidencia municipal, que firmará una vez recabados los documentos mencionados anteriormente.

**Artículo 12.** Los responsables notificarán en tiempo y forma a la dirección de las Instituciones escolares beneficiadas, la fecha, hora y lugar donde se realizará la entrega de las becas.

**Artículo 13.** La logística durante la entrega de las becas queda completamente a cargo de la Dirección de Educación de Moroleón, Guanajuato.

**Artículo 14.** La Dirección de Educación tendrá la facultad de verificar el expediente y corroborar los datos proporcionados por el director del plantel o CEB (Comité Escolar Becas), sólo en los casos que la Dirección considere necesarios se realizarán visitas domiciliarias para validar dicha información, por lo que el solicitante deberá permitir y facilitar dichas visitas.

#### CAPÍTULO V COMPROMISOS DEL BECARIO Y DE LOS PADRES O TUTORES.

**Artículo 15.** Los padres o tutores de los estudiantes o educandos beneficiados deberán:

- I. Recoger el monto de la beca en el tiempo y los medios establecidos por la Dirección de Educación.
- II. Utilizar el recurso en bienes y servicios que les permitan continuar con sus estudios o la actividad formativa que se practique, como es el caso de: compra de uniformes, útiles escolares, transporte, entre otros.
- III. Comprometerse a continuar los estudios del becario, con la finalidad de evitar el abandono escolar y mejorar su condición académica.
- IV. El Padre de familia o tutor deberá firmar la nómina de los beneficiados donde corresponde, al momento de la entrega de la beca.
- V. Los Alumnos beneficiados, acompañados por su padre, madre o tutor, deberán de asistir a la entrega de becas y a la vez firmar la nómina correspondiente.
- VI. Es imprescindible la puntualidad en la recepción de la beca por parte de los beneficiarios, así como su cobro inmediato. Después de 5 días hábiles de la fecha de entrega, se cerrará la cuenta, por lo que los cheques no cobrados no podrán ser repuestos.
- VII. En caso de no asistir a la primera entrega, se le retirará el beneficio al niño y pasará a consideración del CEB (Comité Escolar Becas) y al directivo de la institución.

## CAPÍTULO VI ENTREGA Y VIGENCIA DE BECAS.

**Artículo 16.** La vigencia de la beca es a partir del siguiente día de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato y hasta el 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2025.

**Artículo 17.** Se cancelará la beca en cualquier momento al estudiante o persona beneficiada en los supuestos siguientes:

- I. No haber tomado el apoyo económico a que se hizo acreedor en el término establecido.
- II. Cuando se detecte que la información o documentación entregada resulte ser falsa o alterada.
- III. Abandone o termine los estudios.
- IV. Cambio de Institución Educativa.

**Artículo 18.** En caso de que el beneficiario con la beca incumpla con lo establecido en las presentes reglas de operación, y por consecuencia pierda la beca, se procederá a reasignar la beca a otro estudiante.

## CAPÍTULO VII DE LA INSTANCIA NORMATIVA Y EJECUTORA.

**Artículo 19.** A la Dirección de Educación le corresponde:

- I. Realizar los trámites correspondientes para ministrar las becas a los estudiantes beneficiados, y recabar el soporte documental que justifique la entrega de los apoyos ante Tesorería Municipal.
- II. Actualizar permanentemente el padrón y demás procedimientos necesarios para la asignación de la beca.
- III. Determinar las bajas de becas del padrón.
- IV. Proyectar los recursos que se deberán asignar para el otorgamiento de las becas en el año fiscal correspondiente.
- V. Elaborar y dar seguimiento al informe de evaluación de becas municipales, en lo que se refieren las presentes reglas de operación.
- VI. Establecer los mecanismos para el resguardo, organización, operación y control de las bases de datos y expedientes de los estudiantes becados.
- VII. En cada una de las escuelas participantes con Becas Municipales "Moroleón por tu Educación" de Educación Primaria y Secundaria, propuesta por el director del plantel y Comité Escolar de Becas se otorga un máximo de 100 becas y un mínimo de 3.

## CAPÍTULO VIII DE LA TRANSPARENCIA Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.

**Artículo 20.** La información y la documentación proporcionada por el solicitante, así como los resultados de las entrevistas y de las visitas a domicilio se integrarán en un expediente, el cual tendrá el carácter de confidencial.

**Artículo 21.** La publicación de la lista de beneficiados contendrá la siguiente leyenda: "La beca es de carácter público, no es patrocinada ni promovida por partido político alguno y sus recursos provienen del erario público que se conforma con las contribuciones de los ciudadanos".

**Artículo 22.** Está prohibido utilizar la asignación de la beca con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quién haga uso indebido de los recursos asignados a las reglas de operación para el Otorgamiento de Becas del Municipio de Moroleón, Guanajuato, del ejercicio fiscal 2025, será sancionado de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 23.** Ningún servidor público podrá condicionar la asignación de la beca a la participación del becario en actividades político-electorales o a cambio de algún tipo de aportación económica.

**Artículo 24.** Los servidores públicos asignados para la ejecución de las Reglas de operación para el Otorgamiento de Becas del Municipio de Moroleón Guanajuato, del ejercicio fiscal 2025, deberán actuar con apego a los principios de igualdad imparcialidad y transparencia, así como a lo establecido en las presentes reglas de operación, de no hacerlo serán sancionados conforme a los ordenamientos legales aplicables al caso.

**Artículo 25.** Para el caso de que se presente alguna situación no contemplada por las presentes reglas de operación, la Dirección de Educación resolverá sobre el asunto en particular.

**CAPITULO IX**  
**DE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

**Artículo 26.** La Dirección de Educación deberá de evaluar y dar seguimiento a las reglas de operación para el Otorgamiento de Becas del Municipio de Moroleón, Guanajuato, del ejercicio fiscal 2025, sobre el impacto que tuvieron y sobre el cumplimiento de las metas y propósitos del mismo.

**Artículo 27.** La Contraloría Municipal, podrá verificar en cualquier momento la autenticidad de los beneficiarios, y si la beca fue empleada y se ajustó a lo previsto en las presentes reglas de operación.

**ARTÍCULOS TRANSITORIOS.**

**PRIMERO.** Las presentes reglas de operación entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato y estarán vigentes durante el ejercicio fiscal 2025.

**SEGUNDO.** Se deja sin efecto cualquier otra disposición que se haya emitido con anterioridad y que se opongan a las presentes reglas de operación.

**TERCERO.** Los becarios del ciclo escolar inmediato anterior se incorporarán a las Becas Municipales y para tal efecto deberán cumplir con los requisitos que se establecen en las presentes reglas de operación.

Por lo anterior publíquese con fundamento en el Artículo 26, fracción VII de la Ley para El Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en Salón de Cabildos, ubicado al interior del Palacio Municipal, sito en la Calle Hidalgo número 30 Zona Centro, municipio de Moroleón, estado de Guanajuato, a los \_\_\_\_ veintiocho días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2025.

---

C. ALMA DENISSE SÁNCHEZ BARRAGÁN.  
PRESIDENTA MUNICIPAL

---

ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN.  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.



**GUANAJUATO**

GOBIERNO DE LA GENTE

SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y CAPACITACIÓN LEGAL  
FOLIO DG AJ/DACL/0142/2025  
ASUNTO: Se remiten recomendaciones

**C. ALMA DENISSE SÁNCHEZ BARRAGÁN  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
MOROLEÓN, GUANAJUATO  
P R E S E N T E**

**AT'N. ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

Guanajuato, Gto., 12 de febrero de 2025

En atención a su oficio PMM/24-27/008/2025 de fecha 6 de febrero del año que transcurre mediante el cual se solicita la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de las *Reglas de Operación del Programa “Empleo Temporal por el Orgullo de Ser Moroleónés”*; me dirijo a usted para hacer de su conocimiento lo siguiente:

De conformidad con el artículo 26 fracciones II y VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno y 17 del Reglamento del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato se procedió a la revisión de la integración del expediente respectivo, por lo que comparto las siguientes reflexiones:

1. Del documento que se pretende publicar, se advierte que dentro de su contenido no se encuentran señalados los montos y topes máximos presupuestales para el programa de mérito.

Bajo este tenor, el artículo 8 fracción I de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato señala que los Ayuntamientos tendrán la atribución, entre otras de formular, aprobar y ejecutar los programas municipales de desarrollo social y humano, de conformidad con las políticas públicas nacional y estatal en materia de desarrollo social y humano, así como con los Planes de Gobierno y de Desarrollo municipales.

De conformidad con el artículo 15 del citado ordenamiento, los programas, fondos y recursos destinados al desarrollo social y humano serán prioritarios, por lo que se deben fijar los montos en los presupuestos de egresos del Estado y los municipios; sin embargo, en el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2025 del municipio de Moroleón, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 11, segunda parte, de fecha 15 de enero del 2025, únicamente se observa que existe la partida número 4000 con la descripción “transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas”, por un monto de \$53,478,261.07 sin desprenderse de tal cantidad la asignada para el programa público en estudio.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

Carretera Panorámica km 12 tramo Pastita - Prepa Oficial / Guanajuato, Gto. México C.P. / 36000 / Tel. (473) 689 0186

@SecretariaGobiernoGto

*(Handwritten signatures and initials are present here)*



# GUANAJUATO

GOBIERNO DE LA GENTE

SECRETARÍA DE GOBIERNO

En este sentido, el artículo 64 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato dispone que en el ejercicio de sus presupuestos de egresos, los sujetos de la Ley deberán apegarse a su calendario de gastos, tomando en consideración las necesidades institucionales y la oportunidad en la ejecución de los recursos para el mejor cumplimiento de los objetivos de los programas, dando prioridad a los programas sociales y de infraestructura, en apego a las disposiciones administrativas emitidas por la Secretaría o la Tesorería.

Por su parte, el artículo 78 octies del mismo ordenamiento, señala que, con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los programas, las dependencias, las entidades y los municipios, deberán ejercer los recursos derivados de los mismos, de conformidad con lo establecido en las reglas de operación de cada uno de ellos y los lineamientos generales que se establezcan. Los recursos de los programas sólo se podrán destinar a financiar obras y acciones previstas en sus reglas de operación y para cubrir los gastos administrativos derivados del manejo de los mismos.

En tal tesisura, el artículo 3 fracción LV de la multicitada ley define a las reglas de operación como las disposiciones a las cuales se sujetan determinados programas y fondos con el objeto de otorgar transparencia y asegurar la aplicación eficiente, eficaz, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados a los mismos.

En relación a lo anterior, el artículo 15-Bis de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato dispone que las reglas de operación de los programas en materia de desarrollo social deberán regirse por la normatividad aplicable y establecerán como mínimo:

- I. El diagnóstico de la situación que guarde el desarrollo social;
- II. La población objetivo;
- III. La entidad o dependencia responsable del programa;
- IV. Las metas programadas;
- V. **La programación presupuestal;**
- VI. Los procedimientos y requisitos de acceso;
- VII. El análisis lógico;
- VIII. Los mecanismos de evaluación y los indicadores de resultados, gestión y servicios para medir su cobertura, calidad e impacto;
- IX. Las formas de participación social y de corresponsabilidad social; y
- X. La articulación con dependencias y otros programas de desarrollo social aplicables.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Carretera Panorámica km. 12 Iramo Pustita - Prepa Oficial / Guanajuato, Gto. México C.P. / 36000 / Tel. (473) 689 0186

@SecretariaGobiernoGto

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Las reglas de operación se publicarán en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Atentos a lo anterior, y con el objeto de desdoblar lo relativo a la programación presupuestal, conforme a las guías teóricas y a las definiciones legales para la confección de reglas de operación, se estima que este tipo de instrumentos deben **presentar montos y topes máximos** respecto al apoyo económico quincenal por jornales a las personas que habitan en zonas urbanas o rurales del municipio de Moroleón, que será el objeto del apoyo; aspecto esencial que no se prevé en el proyecto de mérito, por lo que, para brindar un óptimo funcionamiento del programa y generar claridad en la disposición del recurso financiero, es necesario incluirlos bajo los principios de transparencia, equidad, eficacia y objetividad.

2. Se recomienda revisar las definiciones de los conceptos asentados en las fracciones I, IV y VI del artículo 2 referentes a "apoyo", "ejecutora" y "personas beneficiarias", respectivamente, en virtud de lo siguiente:

I. **"Apoyo"**: señalar que se trata de un apoyo económico quincenal a jornales.

IV. **"Ejecutora"**: refieren dependencias o entidades estatales y federales; sin embargo, se trata de un programa municipal y la autoridad ejecutora es la Dirección de Desarrollo Social del Municipio como se refiere en el artículo 6.

VI. **"Personas beneficiarias"**: puntualizar que son las personas que habitan en zonas urbanas y rurales del municipio de Moroleón y que se encuentran en situación de vulnerabilidad debido a bajos ingresos o a carencias sociales como se dispone en el artículo 7.

3. Se recomienda revisar el contenido de los conceptos asentados en las fracciones III, IV y VI del artículo 17 referentes a "Ventanilla", "Proceso de Ingreso al Programa" y "Entrega del apoyo", respectivamente, en virtud de lo siguiente:

III. **"Ventanilla"**: señalar que es a partir de la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de las presentes reglas de operación.

IV. **"Proceso de Ingreso al Programa"**: refieren que se anexarán los requisitos enunciados en el artículo 11; sin embargo el citado artículo no contempla requisitos.

VI. **"Entrega del apoyo"**: se recomienda precisar el cómo y cuándo.

4. El artículo 22 fracción I señala que la inscripción al programa se dicta la tercera semana del mes de febrero; sin embargo, lo dispuesto se contradice con lo establecido en la fracción III del artículo 17 y se desfasa la fecha de recepción de documentos.

#### DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Carretera Panorámica km 12 tramo Pastita - Prepa Oficial / Guanajuato, Gto. México C.P. / 36000 / Tel. (473) 689 0186

@SecretariaGobiernoGto



# GUANAJUATO

GOBIERNO DE LA GENTE

SECRETARÍA DE GOBIERNO

5. La numeración de los artículos deja de ser progresiva al repetir el número 22.

Los comentarios anteriores se formulan a fin de procurar que el documento a publicar se integre debidamente de conformidad con las disposiciones legales, así como los principios básicos de redacción, formato y técnica jurídica, que se estima le son aplicables; por lo que, ruego a usted girar sus amables instrucciones a quién corresponda, en caso de considerarlos atendibles para realizar los ajustes correspondientes.

En caso de que estime que las sugerencias realizadas no son procedentes, total o parcialmente, solicito se manifieste expresamente por el(la) -funcionario(a) facultado(a)- incorporando la siguiente leyenda: "**Bajo la más estricta responsabilidad del (los) firmante(s) solicito(amos) se publique el documento en los términos en que se envía**", haciendo suya la responsabilidad derivada del contenido y alcances del mismo.

Finalmente, cualquiera que sea su respuesta atentamente solicito nos sea remitida a esta unidad administrativa **refiriendo el folio del presente documento DG AJ/DACL/0142/2025, a fin de que se turne el proyecto al mismo abogado revisor**, y, en su caso, conforme a su marco y organización interna adjunte de nueva cuenta el documento a publicar en medio impreso y en archivo electrónico, así como **la certificación del acta de la sesión del Consejo Directivo en la que fue aprobado por el mismo**.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 13 fracción I y 23 fracción IV inciso h) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; así como en los preceptos 1, 3 fracción I incisos e) y e.1); 24 fracción I y 26 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

A T E N T A M E N T E

LIC. KRISTIAN ROMÁN ARGÜELLES GONZÁLEZ  
DIRECTOR DE ASESORIA Y CAPACITACIÓN LEGAL

MSPA

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
Carretera Panorámica km 12 tramo Pastita - Prepa Oficial / Guanajuato, Gto. México C.P. / 36000 / Tel. (473) 689 0186

@SecretariaGobiernoGto

AS  
Y  
L  
X

Asunto: Remito para su Despacho.  
Oficio: 036 / 2025

**ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
PRESENTE:**

Por medio del presente, me dirijo a Usted enviándole un cordial saludo y al mismo tiempo, con fundamento en los numerales 33, 37 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; remito a usted cuatro tantos de la información respectiva para **autorización de la segunda modificación, en su caso, por parte del H. Ayuntamiento** al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos, aprobado para el ejercicio fiscal de 2025.

Sin otro particular, agradezco de antemano su fina atención, reiterándome a su disposición para cualquier duda o comentario posterior.

A T E N T A M E N T E,  
“CUIDAR EL AGUA ES RESPONSABILIDAD DE TODOS”  
MOROLEÓN, GTO., A 20 DE FEBRERO DE 2025

**PIC. DANIEL RAYA ZAMUDIO  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SMAPAM**



c.e.p. L.C. GUILLERMO SIERRA BLANCO, TESORERO MUNICIPAL, ENTERADO.  
ARCHIVO.

Calle Anáhuac No. 646 esquina Tepeyac, colonia Fundadores de Moroleón,  
Código Postal 38810, Moroleón, Guanajuato, México.  
Teléfonos: 445 457 1041, 445 457 1689 y 445 457 4655  
Correo electrónico: smapam@prodigy.net.mx Pág Web: www.smapam.gob.mx

**MUNICIPIO MOROLEÓN GUANAJUATO**  
**HONORABLE AYUNTAMIENTO**

Segunda Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio 2025  
Ejecutor: SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE MOROLEÓN

---

**Exposición de Motivos**

Se propone a presupuesto de egresos una **ampliación en \$6'000,000.00 de pesos, del remanente de recurso propio.** Quedando disponibles para suficiencia presupuestal a la partida **8530 Otros Convenios;** derivado del convenio de colaboración a obra por ejecutar de Municipio Moroleón Guanajuato.

**Municipio Moroleón Guanajuato**  
**H. Ayuntamiento**

**Segunda Modificación, Pronóstico de Ingresos, para el Ejercicio Fiscal 2025**

Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón

| Rubro                             | Descripción  | Aprobado        |
|-----------------------------------|--|-----------------|
| 7                                 | Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos             | 70,438,239.00   |
| 9                                 | Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones | 8,007,300.00    |
| Pronóstico de Ingresos del SMAPAM |  | \$78,445,539.00 |

**Segunda Modificación, Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio Fiscal 2025**

Ejecutor: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Moroleón

| Capítulo                          | Descripción  | Aprobado        |
|-----------------------------------|--|-----------------|
| 1000                              | Servicios personales                                   | 27,652,392.00   |
| 2000                              | Materiales y suministros                               | 7,524,152.00    |
| 3000                              | Servicios generales                                    | 29,071,956.00   |
| 4000                              | Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 23,404.00       |
| 5000                              | Bienes muebles, inmuebles e intangibles                | 1,859,407.00    |
| 6000                              | Inversión pública                                      | 20,374,074.00   |
| 8000                              | Participaciones y aportaciones                         | 6,000,000.00    |
| Presupuesto de Egresos del SMAPAM |  | \$92,505,385.00 |





**SEGUNDA MODIFICACION, PRESUPUESTACION DE LA MIR - 2025**

|                            |   |  |  |                 |
|----------------------------|---|--|--|-----------------|
| <b>FIN<br/>E0001</b>       | Contribuir al eficiente manejo del agua potable, mediante un sistema de distribución que garantice su abasto. |  |  | \$41,506,625.00 |
| <b>PROPOSITO</b>           | Los habitantes de la Cabecera Municipal, cuentan con suministro de agua potable.                              | \$41,506,625.00                              |  |                 |
| <b>COMPONENTE<br/>(1)</b>  | Programa de mantenimiento ejecutado a redes de distribución y descarga (4.1.2.1.)                             |  |  |                 |
| <b>ACTIVIDAD<br/>(1.1)</b> | Detección de tomas irregulares (4.1.2.1.)   | 6130<br>6130<br>6130<br>6130<br>6310<br>6310 | 8,040,000.00<br>444,810.00<br>2,889,954.00<br>2,429,296.00<br>2,000,000.00<br>1.00 | \$15,804,061.00 |
| <b>COMPONENTE<br/>(2)</b>  | Programa de producción ejecutada en fuentes de abastecimiento (4.1.2.1.)                                      | 3110<br>3110<br>3920                         | 11,857,143.00<br>870,000.00<br>3,803,608.00  | \$16,530,751.00 |
| <b>ACTIVIDAD<br/>(2.1)</b> | Consumo de energía eléctrica para la operación del proceso de extracción (4.1.2.1.)                           | 3580   | 2,550,348.00   | \$2,550,348.00  |
| <b>COMPONENTE<br/>(3)</b>  | Cuidado del medio ambiente, con aguas residuales tratadas (4.1.2.1.)  |  |  |                 |
| <b>ACTIVIDAD<br/>(3.1)</b> | Las aguas residuales del Municipio son tratadas para su reúso (4.1.2.1.)                                      |  |  | \$2,550,348.00  |
| <b>COMPONENTE<br/>(4)</b>  | Pronta respuesta realizada a solicitudes de contratación (4.1.2.1.)   | 1130   | 16,113,600.00  | \$16,113,600.00 |
| <b>ACTIVIDAD<br/>(4.1)</b> | Programa anual de recuperación de cartera vencida (4.1.2.1.)  |  |  | 92,505,385.00   |

Oficio: IMPLAN / 032/2025

**ASUNTO:** Se solicita punto de Sesión de Ayuntamiento para  
Aprobación de la Primera Modificación al Pronostico  
De Ingresos y Presupuesto de Egresos 2025.

**Ing. Arturo Guzmán Malagón,**  
Secretario de H. Ayuntamiento de Moroleón, Guanajuato.  
P r e s e n t e

El que suscribe M.P.T. Jesús Zamudio Castro, Director General del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón, por este conducto le envió un cordial saludo y me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa, para solicitar se agende un punto en el orden del día en la próxima sesión de Ayuntamiento para:

**La Aprobación de la “ Primera Modificación al Pronostico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025, del Instituto Municipal de Planeación de Moroleón, Gto. ”**

### MUNICIPIO MOROLEON GUANAJUATO

#### HONORABLE AYUNTAMIENTO

PRIMERA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS DE  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MOROLEON, GUANAJUATO DEL EJERCICIO FISCAL 2025

#### INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE MOROLEON, GUANAJUATO

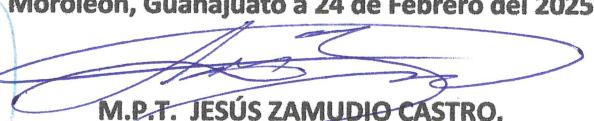
| RUBRO                             | DESCRIPCIÓN                               | APROBADO     | PRIMERA MODIFICACION |
|-----------------------------------|---|--------------|----------------------|
| 7                                 | Ingresos por ventas de bienes y servicios | 14,215.37    | 14,215.37            |
| 8                                 | Participaciones y aportaciones            | 2,245,592.64 | 2,245,592.64         |
|                                   | Remanente                                 |              | 678,524.91           |
| PRONÓSTICO DE INGRESOS DEL IMPLAN |   | 2,259,808.01 | 2,938,332.92         |

| CAPITULO                          | DESCRIPCIÓN                             | APROBADO     | PRIMERA MODIFICACION |
|-----------------------------------|---|--------------|----------------------|
| 1000                              | Servicios personales                    | 2,062,254.83 | 2,104,015.20         |
| 2000                              | Materiales y suministros                | 46,500.31    | 90,500.31            |
| 3000                              | Servicios generales                     | 116,935.67   | 129,935.67           |
| 5000                              | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 19,901.83    | 92,901.83            |
| 6000                              | Inversión pública                       | 14,215.37    | 520,979.91           |
| PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL IMPLAN |   | 2,259,808.01 | 2,938,332.92         |

Sin más por el momento quedo como usted como su atto. Y s.s.

H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
RE 24 FEB. 2025  
Karla da No  
SECRETARIA MUNICIPAL

ATENTAMENTE:  
Moroleón, Guanajuato a 24 de Febrero del 2025

  
M.P.T. JESÚS ZAMUDIO CASTRO.  
DIRECTOR GENERAL  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

**IMPLAN**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE MOROLEÓN



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



Moroleón, Gto., 25 de febrero de 2025  
PMM/24-27/075/2025  
Asunto: Petición de punto de sección

Ing. Arturo Guzmán Malagón  
Secretario del H. Ayuntamiento  
Moroleón, Guanajuato.

**PRESENTE:**

Por medio del presente y con el debido respeto, C. Alma Denisse Sánchez Barragán en mi carácter de presidenta del Municipio de Moroleón, me permito solicitar a usted, un punto de cabildo para la siguiente sesión ordinaria:

Participación del Municipio en la “Guía Consultiva de Desempeño Municipal” del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED)

Considerando los objetivos y metas establecidas por la presente Administración, así como los beneficios que pudiesen generarse para el municipio por su participación en los programas y acciones del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

Atentamente:

C. Alma Denisse Sánchez Barragan  
Presidenta Municipal  
MOROLEÓN, GTO.

C.C.P. Archivo



MOROLEÓN  
PRESIDENCIA



C. Alma Denisse Sánchez Barragán  
Presidenta Municipal, Moroleón Gto.  
Hidalgo N° 30 Zona Centro C.P. 38800  
Tel. 445 457 00 01 ext 121  
municipiomoroleon@gmail.com



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
RECEPCIONADO  
25 FEB. 2025  
12:03pm  
Firma: Raúl Moc  
SECRETARÍA MUNICIPAL

OFICIO NÚMERO 154 – II – 2025.

ASUNTO: Punto en Ayuntamiento

Moroleón, Gto., 25 de febrero de 2025.

ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
PRESENTE.

El que suscribe: **Arq. Raúl Rogelio Martínez Escutia**, titular de Obras Públicas Municipales, por medio del presente, se solicita a usted de la manera más atenta un punto en la próxima sesión del H. Ayuntamiento, esto con el propósito de solicitar la **SEGUNDA MODIFICACIÓN** al Programa de Obra 2025, con los siguientes puntos.

1. Ingresar en el programa de obra 2025, las obras siguientes:

- CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LAS CALLES VALLE MONTAÑA, VALLE OBSCURO Y VALLE ROCOSO., con un monto de \$ 4,500,000.00
- PRIMERA ETAPA DE LA REHABILITACIÓN DE LOS CAMINOS SACA COSECHAS EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., con un monto de \$ 1,500,000.00
- SEGUNDA ETAPA DE LA REHABILITACIÓN DE LOS CAMINOS SACA COSECHAS EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., con un monto de \$ 1,500,000.00

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano la atención que se sirva prestar al presente, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES  
  
ARQ. RAÚL ROGELIO MARTÍNEZ ESCUTIA  
TITULAR

C.C.P. L.C. Guillermo Sierra Blanco – Tesorero Municipal.  
C.C.P. Archivo.

MOROLEÓN  
OBRAS  
PÚBLICAS  
Gobierno Municipal 2024 - 2027



TEL 445 45 8 92 02

opmoroleon@hotmail.com



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.

## PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA

INSTANCIA EJECUTORA: MOROLEÓN, GTO.

EJERCICIO: 2025

### SEGUNDA MODIFICACIÓN

PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA EJERCICIO 2025.

| No.   | Nombre de obra / servicio relacionado   | Municipio/Localidad | Costo de la obra  |
|---|---|---------------------|-------------------|
| <b>CAMINOS SACA COSECHAS</b>                |   |                     |                   |
| 1   | REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA COSECHAS EN LAS COMUNIDADES EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.  | MOROLEÓN            | \$ 2,000,000.00   |
| 2   | PRIMERA ETAPA DE LA REHABILITACIÓN DE LOS CAMINOS SACA COSECHAS EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO  | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00   |
| 3   | SEGUNDA ETAPA DE LA REHABILITACIÓN DE LOS CAMINOS SACA COSECHAS EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO  | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00   |
| <b>CAMINOS RURALES</b>                      |   |                     |                   |
| 4   | CONSTRUCCIÓN DE CAMINO DE ACCESO A LA COMUNIDAD DE EL SALTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | EL SALTO            | \$ 3,000,000.00   |
| 5   | CONSTRUCCIÓN DE CAMINO PIÑICUARO-CUANAMUCO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.  | PIÑICUARO           | \$ 2,300,000.00   |
| <b>DEPORTE Y RECREACIÓN</b>                 |   |                     |                   |
| 6   | CONSTRUCCIÓN DE CAMPO DE FÚTBOL SOCCER CON EMPASTADO SINTÉTICO, EN LA UNIDAD DEPORTIVA SOLIDARIDAD DE MOROLEÓN, GTO.  | MOROLEÓN            | \$ 13,960,000.00  |
| 7   | REHABILITACIÓN DE LA CANCHAS DE FUTBOL (CAMPOS DE ARRIBA) DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 600,000.00     |
| 8   | CONSTRUCCIÓN DE PLAZA PÚBLICA EL JINETE, EN LA COLONIA EL JINETE, EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 5,693,103.96   |
| 9   | CONSTRUCCIÓN DE PLAZA PÚBLICA SANTA TERESITA, EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 15,198,996.54  |
| 10  | CONSTRUCCIÓN DE PLAZA PÚBLICA PONCIANO VEGA, EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.  | MOROLEÓN            | \$ 13,994,541.18  |
| 11  | REHABILITACIÓN DE PARQUES PÚBLICOS EN EL FRACCIONAMIENTO RINCONADAS DEL BOSQUE  | MOROLEÓN            | \$ 2,321,200.80   |
| 12  | CONSTRUCCIÓN DE ANDADOR EN EL BOULEVARD ESQUIPULAS  | MOROLEÓN            | \$ 1,556,108.80   |
| 13  | REHABILITACIÓN DEL AUDITORIO ANTONIO ORTIZ MENA   | MOROLEÓN            | \$ 1,409,929.81   |
| 14  | EMPASTADO DE CANCHA DE FUTBOL 7 EN LA UNIDAD DEPORTIVA FRAY LUIS GAITAN DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 2,000,000.00   |
| 15  | TECHUMBRE EN CANCHAS DE BASQUETBOL EN LA UNIDAD DEPORTIVA FRAY LUIS GAITAN, EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 3,000,000.00   |
| 16  | REHABILITACIÓN DE CUBIERTA EN GRADAS DEL ESTADIO DE BEISBOL DE LA UNIDAD DEPORTIVA FRAY LUIS GAITAN DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 562,077.07     |
| <b>EDUCACIÓN Y CULTURA</b>                  |   |                     |                   |
| 17  | REHABILITACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA, EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 500,000.00     |
| 18  | CIMENTACIÓN DEL ASTA BANDERA EN LA CALLE AMÉRICA  | MOROLEÓN            | \$ 420,000.00     |
| <b>EDIFICIOS PÚBLICOS</b>                   |   |                     |                   |
| 19  | CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA SEDE DEL DIF MOROLEÓN  | MOROLEÓN            | \$ 19,270,700.00  |
| 20  | CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDAD ADMINISTRATIVA EN LA CABECERA MUNICIPAL   | MOROLEÓN            | \$ 181,189,796.58 |
| 21  | REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CIVIL MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 1,583,331.63   |
| 22  | CONSTRUCCIÓN DEL MÓDULO 18 DE CRIPTAS FAMILIARES SBTERRÁNEAS EN PANTEÓN MUNICIPAL "JARDINES DEL RECUERDO" FRACC LAS ARBOLEDAS, EN LA LOCALIDAD DE MOROLEON, ASENTAMIENTO DE MOROLEON, MUNICIPIO DEMOROLEON, GUANAJUATO. | MOROLEÓN            | \$ 2,195,652.00   |
| <b>DESARROLLO ECONÓMICO E IMAGEN URBANA</b> |   |                     |                   |
| 23  | PROGRAMA DE ALUMBRADO PÚBLICO SEGUNDA ETAPA EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 1,000,000.00   |
| 24  | PROGRAMA DE SEÑALÉTICA URBANA EN LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.  | MOROLEÓN            | \$ 1,000,000.00   |
| 25  | CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO EN BOULEVARD PONCIANO VEGA TRAMO JESÚS CERNA JUÁREZ A PARQUE MOROLEÓN   | MOROLEÓN            | \$ 1,580,000.00   |
| 26  | CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN VIALIDAD PEATONAL DE LA CALLE 12 DE OCTUBRE, EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.   | MOROLEÓN            | \$ 151,145.04     |
| 27  | CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN PUESTOS SEMI-FIJOS DE LA CALLE H. COLEGIO MILITAR  | MOROLEÓN            | \$ 65,208.52      |



## PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA

INSTANCIA EJECUTORA: MOROLEÓN, GTO.

EJERCICIO: 2025

SEGUNDA MODIFICACIÓN

PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA EJERCICIO 2025.

| No.  | Nombre de obra / servicio relacionado   | Municipio/Localidad | Costo de la obra |
|--|---|---------------------|------------------|
| 28   | EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO URBANO EN LA GLORIETA DEL BOULEVARD PONCIANO VEGA, EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO.  | MOROLEÓN            | \$ 500,000.00    |
| <b>MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>                      |   |                     |                  |
| 29   | EQUIPAMIENTO DE CALENTADORES SOLARES EN MOROLEÓN GUANAJUATO (VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN)  | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00  |
| 30   | EQUIPAMIENTO DE Paneles solares en MOROLEÓN GUANAJUATO (VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN)   | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00  |
| 31   | CONSTRUCCION DE TECHO FIRME EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE MOROLEÓN.  | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00  |
| <b>INFRAESTRUCTURA VIAL</b>                          |   |                     |                  |
| 32   | MODERNIZACIÓN DEL RAMAL 16 DE SEPTIEMBRE 2DA. ETAPA (TRAMO TABACHINES - QUIAHUYO)   | MOROLEÓN            | \$ 75,340,191.47 |
| 33   | CONSTRUCCIÓN DE LA CALLE H. HUAJUAPAN DE LEÓN   | MOROLEÓN            | \$ 62,808,901.73 |
| <b>URBANIZACIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE VIALIDADES</b> |   |                     |                  |
| 34   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO. EN LA LOCALIDAD DE MOROLEÓN, EN LA COLONIA PRADOS VERDES, EN LA CALLE CONIFERAS Y CAPULÍN | MOROLEÓN            | \$ 5,316,990.34  |
| 35   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE CHIAPAS  | MOROLEÓN            | \$ 4,264,747.80  |
| 36   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE QUINTANA ROO.                                      | MOROLEÓN            | \$ 2,175,997.18  |
| 37   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE QUERÉTARO.   | MOROLEÓN            | \$ 6,105,408.98  |
| 38   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE ABASOLO.   | MOROLEÓN            | \$ 3,926,115.12  |
| 39   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LAS CALLES LERDO DE TEJADA Y J. JESÚS LÓPEZ LÓPEZ           | MOROLEÓN            | \$ 5,817,095.95  |
| 40   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE VIOLETA  | MOROLEÓN            | \$ 3,996,421.27  |
| 41   | PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES CON CARPETA ASFÁLTICA EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, ASENTAMIENTO DE MOROLEÓN, MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GUANAJUATO.                                | MOROLEÓN            | \$ 1,160,000.00  |
| 42   | CONSTRUCCIÓN DE AGUA Y DRENAGE EN EL CIRCUITO ALMA BARRAGÁN DEL FRACCIONAMIENTO ARBOLEDAS DE ROMA   | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00  |
| 43   | REHABILITACIÓN DE LA AV. AMÉRICA Y AV. GENERAL AGUSTÍN LEÓN, INCLUYE GLORIETA DE LA AMISTAD   | MOROLEÓN            | \$ 49,688,430.34 |
| 44   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE OBREROS LIBRES                                     | MOROLEÓN            | \$ 6,788,811.86  |
| 45   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE SANTOS DEGOLLADO.                                  | MOROLEÓN            | \$ 6,212,700.00  |
| 46   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA COLONIA CENTRO, EN LA CALLE BENITO JUÁREZ.   | MOROLEÓN            | \$ 4,098,037.30  |
| 47   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA COLONIA EL RANCHITO, EN LA CALLE MALINCHE.   | MOROLEÓN            | \$ 3,646,306.05  |
| 48   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA COLONIA LOS LAURELES, EN LA CALLE SAN ROGELIO.   | MOROLEÓN            | \$ 3,639,328.78  |
| 49   | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE MÉXICO.  | MOROLEÓN            | \$ 2,461,315.41  |



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.

## PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA

INSTANCIA EJECUTORA: MOROLEÓN, GTO.

EJERCICIO: 2025

### SEGUNDA MODIFICACIÓN

PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA EJERCICIO 2025.

| No. | Nombre de obra / servicio relacionado  | Municipio/Localidad | Costo de la obra |
|-----|--|---------------------|------------------|
| 50  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA COLONIA EL BORDO, EN LA CALLE SAN FRANCISCO.  | MOROLEÓN            | \$ 2,229,378.02  |
| 51  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA COLONIA LA ESPERANZA, ENTRONQUE DE LAS CALLES COBRE Y BRONCE  | MOROLEÓN            | \$ 807,892.79    |
| 52  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA COLONIA EL TERRERO, EN LA CALLE ALAMOS  | MOROLEÓN            | \$ 5,600,000.00  |
| 53  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA COLONIA SAN JORGE, EN LA CALLE SAN RAFAEL   | MOROLEÓN            | \$ 4,500,000.00  |
| 54  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE ALFONSO ORTIZ   | MOROLEÓN            | \$ 2,500,000.00  |
| 55  | REHABILITACIÓN PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE PEATONAL   | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00  |
| 56  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE MARGARITA MAZA DE JUÁREZ (TRAMO ANÁHUAC A JUSTO SIERRA)   | MOROLEÓN            | \$ 4,000,000.00  |
| 57  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE MA. CALDERÓN  | MOROLEÓN            | \$ 700,000.00    |
| 58  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE CONCRETO HIDRÁULICO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO, LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA COLONIA CENTRO, EN LA CALLE HIDALGO (TRAMO AMÉRICA A 16 DE SEPTIEMBRE)   | MOROLEÓN            | \$ 1,350,000.00  |
| 59  | REHABILITACIÓN DE DRENAGE EN LA CALLE PEDRO GUZMÁN TRAMO GONZÁLEZ ORTEGA A TERMINACIÓN DE LA CALLE LADO ESTE   | MOROLEÓN            | \$ 4,000,000.00  |
| 60  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE 2 DE ABRIL  | MOROLEÓN            | \$ 4,584,221.06  |
| 61  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE CONSTITUCIÓN  | MOROLEÓN            | \$ 1,700,000.00  |
| 62  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LA CALLE 19 DE DICIEMBRE   | MOROLEÓN            | \$ 3,000,000.00  |
| 63  | REHABILITACIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS ORIENTE Y PONIENTE DE LA CALLE GRAL. AGUSTÍN LEÓN (TRAMO YUCATÁN A NAYARIT)   | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00  |
| 64  | SEGUNDA ETAPA DE LA REPAVIMENTACIÓN DEL BLVD. PONCIANO VEGA, ENTRE LAS CALLES ZACATECAS Y SALVADOR DÍAZ MIRÓN EN LA QUE SE INCLUYEN LA CONSTRUCCIÓN DE UNA GLORIETA FRENTE A CASA DE LA CULTURA, REDES HIDRÁULICAS Y DRENAGE SANITARIO | MOROLEÓN            | \$ 1,500,000.00  |
| 65  | CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN EL MUNICIPIO DE MOROLEÓN, GTO., EN LA LOCALIDAD MOROLEÓN, EN LAS CALLES VALLE MONTAÑA, VALLE OSCURO Y VALLE ROCOSO  | MOROLEÓN            | \$ 4,500,000.00  |



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



OFICIO: OR/037-2025-A

OFICINA: REGIDORES

ASUNTO: PUNTO DE SESIÓN.

ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
P R E S E N T E:

La que suscribe, C. Ma. del Carmen Nuño Lucio, en mi carácter de Regidora del H. Ayuntamiento Municipal de Moroleón, Gto. y Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial, con el debido respeto, me dirijo ante usted para exponer lo siguiente:

Primeramente, saludarle, y por medio de la presente solicitarle someter en la próxima sesión del H. Ayuntamiento Municipal la **Minuta 06 NO. CDU/25022025** de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial, con fecha del martes 25 veinticinco de febrero del 2025 dos mil veinticinco.

Sin más por el momento, me despido de usted esperando su atención a la presente y quedo atenta a cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
MOROLEÓN, GTO., 25 DE FEBRERO DE 2025

P.A.   
C. MA. DEL CARMEN NUÑO LUCIO  
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE  
MOROLEÓN, GTO. Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN  
DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO  
ECOLÓGICO TERRITORIAL

H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
**RECIBIDO**  
25 FEB. 2025  
SECRETARÍA MUNICIPAL

C.c.p. Archivo



Oficina de Regidores  
Presidencia Municipal  
Calle Hidalgo No. 30, Moroleón, Gto.  
C.P. 38800 Zona Centro  
Tel. (445) 4570001 Ext. 122  
Correo: [regidoresmoroleon@hotmail.com](mailto:regidoresmoroleon@hotmail.com)



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.

**MINUTA 06 NO. CDU / 25022025  
COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO**

Página 1 de 3

**H. AYUNTAMIENTO, 2024-2027  
MOROLEON, GUANAJUATO  
P R E S E N T E S:**

En la ciudad de Moroleón, Gto, siendo las 12:25 pm doce horas con veinticinco minutos del martes 25 de febrero del año 2025, en las instalaciones que ocupa la oficina de regidores, se realizó una reunión con la Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial a quienes se les convocó de la siguiente manera:

**COMISION DE DESARROLLO URBANO:**

C. MA. DEL CARMEN NUÑO LUCIO, (Presidente)  
L.C. JAVIER EDUARDO SALAZAR SANCHEZ, (Secretario)  
LIC. TALIA CRISTINA LARA CINTORA, (Vocal)  
C. EVA GONZALEZ LEMUS, (Vocal)

**ASISTENTES:**

LIC. ARANZA GUADALUPE ORTEGA BALCAZAR, Directora de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.

**ORDEN DEL DIA**

1.- Pase de Lista y Declaración en su caso de Quórum Legal.

2.- Solicitud por parte de la C. Araceli García Vázquez, para la aprobación de Permiso de Uso de Suelo, para tienda de abarrotes con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, en el inmueble ubicado en calle Dr. Mora N.º 102, colonia El Bordo, Moroleón, Guanajuato.

3.- Solicitud por parte de la C. Elda Ireri Godoy Espinoza, para la aprobación de Permiso de Uso de Suelo, para Restaurant con venta de bebidas de alto contenido alcohólico denominado "La Mal Querida", en el inmueble ubicado en calle Portal Galeana N.º 13, colonia Zona Centro, Moroleón, Guanajuato.

4.- Solicitud por parte de la Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V., para la aprobación de Permiso de Uso de Suelo, para comercio básico hasta 500 m<sup>2</sup>, con venta de bebidas de alto contenido alcohólico en envase cerrado, en Blvd. Ponciano Vega N.º 1837, fraccionamiento El Huanumo I, Moroleón, Guanajuato.

5.- Asuntos Generales

**DESAHOGO DE LA SESIÓN**

**PRIMER PUNTO. - PASE DE LISTA Y DECLARACION EN SU CASO DE QUORUM LEGAL:**  
Una vez realizado el pase de lista, se determina que se encuentran presentes los siguientes Integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano: C. MA. DEL CARMEN NUÑO, (Presente), L.C. JAVIER EDUARDO SALAZAR SANCHEZ, (Presente), LIC. TALIA CRISTINA LARA CINTORA, (Presente), C. EVA GONZALEZ LEMUS, (Presente), de lo cual se desprende que se encuentran presentes la totalidad de los integrantes que forman parte de la Comisión. Por tal motivo se confirma el quórum legal., lo anterior con fundamento en el artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Así mismo se encuentran presentes los siguientes funcionarios públicos: Lic. Aranza Guadalupe Ortega Balcázar, Directora de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.

*M*

*B*  
*J*  
*D*

Los miembros de la Comisiones y demás personal que se encuentran presentes en esta reunión, analizan cada uno de los asuntos a tratar, para posteriormente emitir su propuesta al respecto.

**SEGUNDO PUNTO. 2.- Solicitud por parte de la C. Araceli García Vázquez, para la aprobación de Permiso de Uso de Suelo, para tienda de abarrotes con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, en el inmueble ubicado en calle Dr. Mora N.º 102, colonia El Bordo, Moroleón, Guanajuato.**

Se expone el punto por la Lic. Aranza Guadalupe Ortega Balcázar, que la C. Araceli García Vázquez, es arrendataria de la propiedad ubicada en calle Dr. Mora N.º 102, colonia El



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.

**MINUTA 06 NO. CDU / 25022025  
COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO**

Página 2 de 3

Bordo, Moroleón, Gto; el cual acredita con contrato de arrendamiento de fecha del 01 de agosto de 2024.

Que en la constancia de factibilidad número DUOT/VIII-2024/1788, del 25 de agosto del 2024, el uso de suelo está clasificado como **condicionado** en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET), debido a que se encuentra en una zona mixto habitacional hasta 300 Hab/Ha (MH3), por tal motivo, se solicita la aprobación del ayuntamiento la cual puede ser de manera Aprobada, Condicionada o Negada.

Sirvan de fundamento en los artículos 256, 257, 258, 259 y 262 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**Los integrantes de la comisión aquí reunidos, se dirigen a este honorable ayuntamiento para solicitar lo siguiente;** Aprobar de manera **Condicionada**, el permiso de uso de suelo solicitado por la C. Araceli García Vázquez, para tienda de abarrotes con venta de bebidas de bajo contenido alcohólico en envase cerrado, según lo establecido en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET), para el inmueble ubicado en calle Dr. Mora N.º 102, colonia El Bordo, Moroleón, Gto.

El permiso de uso de suelo estará condicionado a cumplir con los lineamientos que establezca la dirección de reglamentos y alcoholes, protección civil y seguridad pública.

Sirvan de fundamento en los artículos 256, 257, 258, 259 y 262 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**TERCER PUNTO. 3.- Solicitud por parte de la C. Elda Ireri Godoy Espinoza, para la aprobación de Permiso de Uso de Suelo, para Restaurant con venta de bebidas de alto contenido alcohólico denominado “La Mal Querida”, en el inmueble ubicado en calle Portal Galeana N.º 13, colonia Zona Centro, Moroleón, Guanajuato.**

Se expone el punto por la Lic. Aranza Guadalupe Ortega Balcázar, que la C. Elda Ireri Godoy Espinoza, es arrendataria de la propiedad ubicada en Portal Galeana N.º 13, colonia Zona Centro, Moroleón, Gto; el cual acredita con contrato de arrendamiento de fecha del 23 enero de 2025.

Que en la constancia de factibilidad número DUOT/II-2025/0440, del 24 de febrero del 2024, el uso de suelo está clasificado como **condicionado** en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET), debido a que se encuentra en una zona de Comercio Especializado (CE), por tal motivo, se solicita la aprobación del ayuntamiento la cual puede ser de manera Aprobada, Condicionada o Negada.

Sirvan de fundamento en los artículos 256, 257, 258, 259 y 262 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**Los integrantes de la comisión aquí reunidos, se dirigen a este honorable ayuntamiento para solicitar lo siguiente;** Aprobar de manera **Condicionada**, el permiso de uso de suelo solicitado por la C. Elda Ireri Godoy Espinoza, para Restaurant con venta de bebidas de alto contenido alcohólico denominado “La Mal Querida”, según lo establecido en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET), para el inmueble ubicado en Portal Galeana N.º 13, colonia Zona Centro, Moroleón, Gto.

El permiso de uso de suelo estará condicionado a cumplir con los lineamientos que establezca la dirección de reglamentos y alcoholes, protección civil y seguridad pública.

Sirvan de fundamento en los artículos 256, 257, 258, 259 y 262 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**CUARTO PUNTO. 4.- Solicitud por parte de la Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V., para la aprobación de Permiso de Uso de Suelo, para comercio básico hasta 500 m<sup>2</sup>, con venta de bebidas de alto contenido alcohólico en envase cerrado, en Blvd. Ponciano Vega N.º 1837, fraccionamiento El Huanumo I, Moroleón, Guanajuato.**

Se expone el punto por la Lic. Aranza Guadalupe Ortega Balcázar, que la Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V., es arrendataria de la propiedad ubicada en Blvd. Ponciano Vega N.º



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.

**MINUTA 06 NO. CDU / 25022025**  
**COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO**

Página 3 de 3

1837, fraccionamiento El Huanumo I, Moroleón, Gto; el cual acredita con contrato de arrendamiento de fecha del 01 febrero de 2025.

Que en la constancia de factibilidad número DUOT/II-2025/0447, del 24 de febrero del 2024, el uso de suelo está clasificado como **condicionado** en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET), debido a que se encuentra en una de zona Habitacional hasta 100 Hab/Ha (H1), por tal motivo, se solicita la aprobación del ayuntamiento la cual puede ser de manera Aprobada, Condicionada o Negada.

Sirvan de fundamento en los artículos 256, 257, 258, 259 y 262 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**Los integrantes de la comisión aquí reunidos, se dirigen a este honorable ayuntamiento para solicitar lo siguiente:** Aprobar de manera **Condicionada**, el permiso de uso de suelo solicitado por la Cadena Comercial OXXO S.A. de C.V., para para comercio básico hasta 500 m<sup>2</sup>, con venta de bebidas de alto contenido alcohólico en envase cerrado, según lo establecido en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET), para el inmueble ubicado en Blvd. Ponciano Vega N.<sup>o</sup> 1837, fraccionamiento El Huanumo I, Moroleón, Gto.

El permiso de uso de suelo estará condicionado a cumplir con los lineamientos que establezca la dirección de reglamentos y alcoholes, protección civil y seguridad pública.

Sirvan de fundamento en los artículos 256, 257, 258, 259 y 262 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

**CUARTO PUNTO 4.- ASUNTOS GENERALES.**

Sin asuntos que tratar. -----

Sin más asuntos que tratar se da por terminada la celebración de la presente reunión, firmando los que en ella intervinieron, siendo las 12:29 pm doce horas con veintinueve minutos del lunes 10 de febrero del año 2025. -----

**A T E N T A M E N T E**

**COMISION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLOGICO**  
**TERRITORIAL**

C. MA. DEL CARMEN NUÑO LUCIO  
PRESIDENTE

L.C. JAVIER EDUARDO SALAZAR  
SANCHEZ  
SECRETARIO

LIC. TALIA CRISTINA LARA CINTORA  
VOCAL

C. EVA GONZALEZ LEMUS  
VOCAL

**POR LOS ASISTENTES:**

LIC. ARANZA GUADALUPE ORTEGA BALCAZAR  
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL



Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



OFICIO: OR/033-2025-A  
OFICINA: REGIDORES

ASUNTO: PUNTO DE SESIÓN.

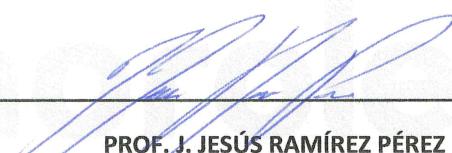
ING. ARTURO GUZMÁN MALAGÓN  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
P R E S E N T E:

El que suscribe, Prof. J. Jesús Ramírez Pérez, en mi carácter de **Regidor del H. Ayuntamiento Municipal de Moroleón, Gto. y Presidente de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social**, con el debido respeto, me dirijo ante usted para exponer lo siguiente:

Primeramente, saludarle, y por medio de la presente solicitarle someter en la próxima sesión del H. Ayuntamiento Municipal la **Minuta no. 08 de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social**, con fecha del lunes 24 veinticuatro de febrero del 2025 dos mil veinticinco, para autorizar el pago correspondiente a gastos médicos generados por los servidores públicos.

Sin más por el momento, me despido de usted esperando su atención a la presente y quedo atento a cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
MOROLEÓN, GTO., 24 DE FEBRERO DE 2025

  
PROF. J. JESÚS RAMÍREZ PÉREZ  
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE  
MOROLEÓN, GTO. Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE  
SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

C.c.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
RE 25 FEB 2025  
2:54PM  
Kafila Alarcón  
SECRETARÍA MUNICIPAL



Oficina de Regidores  
Presidencia Municipal  
Calle Hidalgo No. 30, Moroleón, Gto.  
C.P. 38800 Zona Centro  
Tel. (445) 4570001 Ext. 122  
Correo: [regidoresmoroleon@hotmail.com](mailto:regidoresmoroleon@hotmail.com)



## MINUTA DE ACUERDOS DE REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL No. 08

En la ciudad de Moroleón, Guanajuato, siendo las 10:00 hrs del día lunes 24 de febrero del 2025 (dos mil veinticinco), se reunieron en Sala de Regidores de esta Presidencia Municipal los ciudadanos regidores miembros de la Comisión de Salud y Asistencia Social: Prof. J. Jesús Ramírez Pérez, C. Ma. del Carmen Nuño Lucio, Lic. Talia Cristina Lara Cintora, C. Eva González Lemus; así como la Mtra. María Guadalupe López Tinoco, Directora de Recursos Humanos; previa convocatoria a esta reunión se sujetó el siguiente orden del día:

### ORDEN DEL DÍA

- 1) Lista de Asistencia;
- 2) Lectura y Aprobación del Orden del Día;
- 3) Revisión y Análisis de Gastos Médicos;
- 4) Asuntos Generales;
- 5) Clausura de la Reunión.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUORUM

La C. Ma. del Carmen Nuño Lucio, secretaria de la comisión, procedió a realizar el pase de lista correspondiente, contando con la asistencia de los CC. Prof. J. Jesús Ramírez Pérez, Lic. Talia Cristina Lara Cintora, C. Eva González Lemus, y la suscrita de la voz, declarándose que existe quórum legal para sesionar válidamente.

#### II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se dio lectura al orden del día, el cuál fue aprobado por unanimidad entre los presentes.

#### III. REVISIÓN Y ANÁLISIS DE GASTOS MÉDICOS.

La Mtra. María Guadalupe López Tinoco, Directora de Recursos Humanos, hace uso de la voz y expone lo siguiente:

1. Revisión y aprobación para cubrir los gastos médicos generados por los trabajadores durante el mes de enero y febrero de 2025, siendo el monto total de **\$87,831.61 (OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON SESENTA Y UN CENTAVOS M.N.)**, gastos que se originaron tanto con instituciones médicas autorizadas por el municipio, así como con las farmacéuticas.
2. A petición del C. Benjamín Rodríguez Alfaro, se solicita la revisión y, en su caso, la aprobación de la cirugía para su esposa diagnosticada con fistula recidivante/persistente vesicovaginal en cúpula de 10x9.8x6.2 mm, con un costo de **\$100,000.00 (CIEN MIL PESOS M.N.)**, en la Clínica de Corta Estancia y Microcirugía García Sandoval.

### ACUERDOS

Los Regidores de la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, los CC. Prof. J. Jesús Ramírez Pérez. Ma. del Carmen Nuño Lucio, Lic. Talía Cristina Lara Cintora, C. Eva González Lemus aprueban lo siguiente:



1. Revisión y aprobación para cubrir los gastos médicos generados por los trabajadores durante el mes de enero y febrero de 2025, siendo el monto total de \$87,831.61 (OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON SESENTA Y UN CENTAVOS M.N.), gastos que se originaron tanto con instituciones médicas autorizadas por el municipio, así como con las farmacéuticas.
2. A solicitud del C. Benjamín Rodríguez Alfaro, se realizó la revisión y aprobación de los gastos médicos, otorgándose un apoyo del 50%, es decir, un monto total de \$50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS M.N.). Esto se debe a que la cirugía fue programada antes de que se formalizara el convenio de asistencia médica en la Presidencia Municipal.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Reunión no. 08 de la Comisión de Salud y Asistencia Social, siendo esto las 10:20 horas del día lunes 24 de febrero del 2025 (dos mil veinticinco), firmando en ella los que intervinieron, haciendo de ello previa lectura para los fines legales a que haya lugar.

**“ATENTAMENTE”**  
**INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE SALUD**

**PROF. J. JESÚS RAMÍREZ PÉREZ**  
**PRESIDENTE**



**C. MA. DEL CARMEN NUÑO LUCIO**  
**SECRETARIO**

**LIC. TALÍA CRISTINA LARA CINTORA**  
**VOCAL**

**C. EVA GONZÁLEZ LEMUS**  
**VOCAL**

**MTRA. MARÍA GUADALUPE LÓPEZ TINOCO**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**



| RELACIÓN DE FACTURA MINUTA Q8 COMISIÓN DE SALUD 2025 |            |   |              |              |                              |                 |                     |                            |
|--|------------|---|--------------|--------------|------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|
| FOLIO  | FECHA      | INSTITUCIÓN / MÉDICO  | 100%         | TOTAL        | EMPLEADO                     | ATENCIÓN MÉDICA | ÁREA DE ADSCRIPCIÓN | CLAVE INTERBANCARIA        |
| FC-494   | 24/02/2025 | CLINICA DE CORTA ESTANCIA Y<br>MICROCIRUGIA GARCIA SANDOVAL | \$ 50,000.00 | \$ 50,000.00 | BENJAMIN RODRIGUEZ<br>ALFARO | ESPOSA          | SEGURIDAD PÚBLICA   | 012222004541928691<br>BBVA |



AUTORIZA:

MTRA. MARIA GUADALUPE LORENA VILLENA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

*M*

*a*

*N*

**Factura - Ingreso**

Serie / Folio: **FC - 494**  
 Folio fiscal: **AEB50683-DEA3-4CD9-AA66-36A000DFEF03**  
 Fecha Emisión: **24/2/2025 13:54:04**  
 Uso CFDI: **G03 - Gastos en general.**  
 Método de pago: **PUJE Pago en una sola exhibición**  
 Forma de pago: **03 - Transferencia electrónica de fondos**  
 Versión CFDI: **4.0 Certificado: 00001000000712945003**

| <b>EMISOR</b>   |  |
|---|--|
| Cliente:  | CLINICA DE CORTA ESTANCIA Y MICROCIRUGIA |
| G.R.C.:   | GARCIA SANDOVAL                          |
| Régimen fiscal:   | CCE010312JH7                             |
| Expedido:   | 601 - General de Ley Personas Morales    |
| Aguascalientes No. 797, Los Alamos, Moroleón, 38870, Guanajuato |  |

| <b>RECEPTOR</b> |  |
|-----------------|--|
| Cliente:        | MUNICIPIO MOROLEON GUANAJUATO                              |
| R.F.C.:         | MMO850101AJ3   |
| Régimen fiscal: | 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos             |
| Domicilio:      | MIGUEL HIDALGO No. 30, CENTRO, 38800, MOROLEON, GUANAJUATO |

Tipo Relación: - CFDI Relacionados:

| Clave SAT | Descripción                            | Unidad SAT               | Cantidad | Precio Unitario | Desc. | Impuestos | Importe   |
|-----------|--|--------------------------|----------|-----------------|-------|-----------|-----------|
| 85101502  | Habitación Médica                      | H87 - Pieza              | 1.00     | 3,875.00        | 0.00  | 620.00    | 3,875.00  |
| 51191600  | Solución fisiológica 1000ml            | H87 - Pieza              | 4.00     | 90.00           | 0.00  | 0.00      | 360.00    |
| 51142900  | Buvacaina Pesada 15 mg / 3 ml          | H87 - Pieza              | 1.00     | 400.01          | 0.00  | 0.00      | 400.01    |
| 51171806  | Metoclopramida Amp 10mg/2ml            | H87 - Pieza              | 2.00     | 70.00           | 0.00  | 0.00      | 140.00    |
| 51142100  | Ketorolaco 30mg/1ml                    | H87 - Pieza              | 7.00     | 125.00          | 0.00  | 0.00      | 875.00    |
| 51101500  | Dexametasona 8mg/2ml                   | H87 - Pieza              | 3.00     | 50.00           | 0.00  | 0.00      | 150.00    |
| 51152004  | Bromuro Vecuronio                      | H87 - Pieza              | 2.00     | 125.00          | 0.00  | 0.00      | 250.00    |
| 51191600  | Solución CS C/500 ml                   | H87 - Pieza              | 1.00     | 250.00          | 0.00  | 0.00      | 250.00    |
| 42292904  | Suturas Mononylon 2-0 SC-26 45cm       | H87 - Pieza              | 2.00     | 357.76          | 0.00  | 114.48    | 715.52    |
| 51102700  | Accu Aseptic HP Solución Desinfectante | H87 - Pieza              | 3.00     | 1,850.00        | 0.00  | 0.00      | 5,550.00  |
| 42294800  | Torre de Endoscopia                    | H87 - Pieza              | 1.00     | 3,362.07        | 0.00  | 537.93    | 3,362.07  |
| 42295200  | Electro Cauterio                       | H87 - Pieza              | 1.00     | 258.62          | 0.00  | 41.38     | 258.62    |
| 85101502  | Quirófano                              | E48 - Unidad de servicio | 1.00     | 11,206.89       | 0.00  | 1,793.10  | 11,206.89 |
| 42281705  | Galones de agua estéril                | H87 - Pieza              | 2.00     | 130.00          | 0.00  | 0.00      | 260.00    |
| 51141542  | Midazolam                              | H87 - Pieza              | 1.00     | 900.00          | 0.00  | 0.00      | 900.00    |
| 51142219  | Fentanilo 0.5 mg/10ml                  | H87 - Pieza              | 1.00     | 800.00          | 0.00  | 0.00      | 800.00    |
| 51142206  | Morfina                                | H87 - Pieza              | 1.00     | 630.00          | 0.00  | 0.00      | 630.00    |
| 51142900  | Propofol 200mg/20ml                    | H87 - Pieza              | 1.00     | 400.00          | 0.00  | 0.00      | 400.00    |
| 51142942  | Svofast Sevoflurano 250 ml Baxter      | H87 - Pieza              | 1.00     | 2,800.00        | 0.00  | 0.00      | 2,800.00  |
| 51171816  | Ondansetrón                            | H87 - Pieza              | 1.00     | 1,500.00        | 0.00  | 0.00      | 1,500.00  |
| 51101538  | Levofloxacino Solución 750mg/150ml     | H87 - Pieza              | 2.00     | 1,680.00        | 0.00  | 0.00      | 3,360.00  |
| 51171900  | Omeprazol 40mg D/10 ml                 | H87 - Pieza              | 5.00     | 370.00          | 0.00  | 0.00      | 1,850.00  |
| 85101502  | Honorarios Médicos                     | E48 - Unidad de servicio | 1.00     | 7,000.00        | 0.00  | 0.00      | 7,000.00  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Importe con letra<br><b>CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.</b>  | <b>SUB TOTAL:</b><br>16% I.V.A.:<br><b>TOTAL:</b> | <b>\$46,893.11</b><br>\$3,106.89<br><b>\$50,000.00</b> |
| Gastos médicos y hospitalarios, colaborador: Benjamin Rodriguez Alfaro, paciente: Laura Delgado Silva 18/02/2025 |   |  |

**Sello Digital del CFDI**

q2F2zigOPlyeu/5RZgWEGrQccxiICvn6StaffUL4MG5gGPmet7G2RmXf54keH105De66ddnqnjRvcC5yAmfuW  
jfgT5cdRtVmpgSGeFVSvFajgd/1XrbZL0BihhDTbuzeDpcerHuXR FH73fqosS21ksn7q90uiTc4qAlZkxRdLC  
mBG2crfWZGhDMGwQES2vHt2Z0OHy1G1iddmhfVkgPQ774nf6ydZ6lpFicDZdeh8+8FIR//DwzalyfNXdUW  
W366qEGq1+82go7BWZ2MxMgdx0j2t0EcziR15mquNx7EfMlbWacA1dL3U2baJ6eXf1dhFnngjWN3Qiv7g==

**Certificado SAT:**

Fecha certificación

00001000000709182898

Febrero 24 2025 - 13:54:06






**Sello del SAT**

eKjn7Yjanzx6QQ+ZOonqeRO7t/oKqBbi7nLhrpxCZWC4Q8gp2cywR4u0RGxVvPv1V7K/uQ9o5/NxH1  
pEHmimoc7800bx04FJ7rfelMSxMzptLYKlePj915+5lEHnemfUM/1dpLR2gIkD0C95uV203nsqihvo  
eT2wPc2R121LuLw21+6xdCYYjp32xXMV+uulHZXmrEHggOgU92U13vk4pOOpg+uMrTEPHcku9bLcJ  
LbtOXDhPnPnUR5LF7pkb4+dM1uT3kqbVCjBD3phDaa3F6+rHIxtqUFW2h/rdGQjfuJMQybe6FGEK8  
6t0nm4e0370rpACdu0Vw==

**Cadena original del complemento de certificación digital del SAT**

[1,1]AE8506B3-DEA3-4CD9-AA66-36A0D00FFEF03|2025-02-24T13:54:06|MAS0810247C0|q2F2  
lgOPhyoi/5R7gWt/GQccnflCvn6StaffUL4MG5oGPmet7G2rmxD54keiD650eG6ddnqnjBVcc5y4m6  
uWifgTscdRtvMp5SGefFV5VFajgd/1Xrb25L0BhhDTbuzeDtprcrHuXRfH73fjqos5Z1ksn7q9OuTc4qA  
lZkrhldCmBG2cr/WZ6hDMGwQES2vhL2Z0OHy1G1idimhfVkgiPuD774nf6ydz6lpFtcDzeh8+8FIR/  
/DwzalyfNx6VUWW366gEgq1+82go7EBWZZMmMgdx0j2t0EcziR1SmguNx/EMlbWacA1dzL3U26aJ6e  
X1ldihFngjWN3QivTg==1000010000007091828981|

Este documento es una representación impresa de un CFDI



Dr. Jaime García Figueroa

UROLOGÍA PEDIÁTRICA & LAPAROSCOPIA

CERTIFICADO POR EL CONSEJO NACIONAL MEXICANO DE UROLOGÍA

CÉDULA DE ESPECIALIDAD: 11946253 / NO. CERTIFICACIÓN 1463



Paciente: Sra Laura Delgado Silva

Fecha:

3 enero 2025

Dx: Fistula recidivante/persistente vesico-vaginal en cupula de  
10x9.8x6.2mm

Cx: Reparación de fistula vesico-vaginal vía laparoscópica + cistostomía  
percutánea + recambio de cateter JJ (silicon negro) bilateral

Costo: \$100,000

Cita abierta para programar cirugía

URGENCIAS: 331 599 47 61

CITAS: 443 397 57 62

@urokidmx

Av. Acueducto #2800, 8vo piso, Consultorio 810, col. Lomas de Hidalgo, Morelia, Mich.

urodrjaimegarcia@gmail.com

Hospital Victoria Medical Center



MM

\$  
J  
N

**DOCUMENTO  
VÁLIDO  
ÚNICAMENTE PARA  
ATENCIÓN MÉDICA**

**GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
MOROLEÓN, GUANAJUATO**



**GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
MOROLEÓN, GUANAJUATO**

**Tarjetón de  
Seguridad Social**



**BENJAMÍN RODRÍGUEZ ALFARO**

**SEGURIDAD PÚBLICA**

**26 DE FEBRERO DE 1979**



**LAURA  
DELGADO SILVA**

**16 DE MARZO DE 1982**



**ALÁN EMILIANO  
RODRÍGUEZ DELGADO**

**17 DE MARZO DE 2016**

*[Handwritten signature]*

**CS CamScanner**

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



H. AYUNTAMIENTO  
MOROLEÓN, GTO.  
**REQUERIDO**  
25 FEB 2025  
1:29PM  
Kalla Na Noe  
SECRETARIA MUNICIPAL



Moroleón, Guanajuato, 25 de febrero de 2025

oficio N° TM/45/2024

**Asunto:** Punto a sesión, actualización de plantilla de nómina 2025

Ing. Arturo Guzmán Malagón  
Secretario del H. Ayuntamiento  
2024-2027

**PRESENTE:**

Por medio del presente me dirijo a usted enviándole un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho el medio para solicitarle tenga a bien poner a consideración del H. Ayuntamiento, la actualización de la plantilla del personal integrando:

- Una plaza del jubilado C. Agustín Avalos Bedolla por un monto mensual de \$6,539.00 (seis mil quinientos treinta y nueve pesos 00/100 M.N.) a partir del día 13 de marzo del 2025.
- Actualización de la plantilla del personal del departamento Seguridad Pública, conforme al convenio “Fondo Estatal para el Fortalecimiento de la Seguridad Pública Municipal del ejercicio 2025”, así mismo se autorice para el pago del retroactivo de los meses que correspondan al momento de la ejecución del programa.

Sin otro en particular, le envío un cordial saludo, quedando como su más seguro servidor.

**ATENTAMENTE**

L.C. Guillermo Sierra Blanco  
Tesorero municipal

















Municipio Constitucional  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.



NO. OFICIO: SHM/116/20245.  
ASUNTO: solicitud de cabildo.

27 de febrero de 2025.

**INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO,  
MOROLEÓN, GUANAJUATO.**

**P R E S E N T E:**

El que suscribe, Ing. Arturo Guamán Malagón, secretario del H. Ayuntamiento, por medio del presente me dirijo a ustedes enviándoles un cordial saludo, y al mismo tiempo aprovechando el medio para solicitarles revisión y en su caso emitir sus opiniones en la próxima sesión de Ayuntamiento de las ***Iniciativas y Circulares enviadas del Congreso del Estado de Guanajuato.***

Sin más por el momento, me despido de ustedes agradeciendo su atención.



Atentamente

---

Ing. Arturo Guzmán Malagón,  
Secretario H. Ayuntamiento