






## DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS



### Datos del Trámite

I. Nombre del trámite	PETICION DEL USUARIO.	
Tipo	TRAMITE Y SERVICIO.	
Fecha de Publicación	FECHA EN QUE SE RECIBE LA PETICION.	
II. Dependencia o entidad que lo realiza	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS.	
III. Objetivo del trámite o servicio	ATENDER LAS PETICIONES QUE REALIZA LA CIUDADANIA Y OTRAS DEPENDENCIAS.	
IV. Tipo de Usuarios	TODA LA POBLACION.	
V. Documentos que obtiene el usuario	UNA COPIA DE LA SOLICITUD QUE ENTREGA CON LA FECHA Y FIRMA DE RECIBIDO.	
VI. Datos institucionales de ubicación de la oficina(s) receptora(s) y resolutora(s)	Oficina:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>  DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE MOROLEON, GTO.   CALLE HIDALGO No. 30 ZONA CENTRO C.P. 36800   01 445 4570524   LUNES A VIERNES DE 8:00 a 15:00 HRS.         </li> </ul>	
VII Requisitos de presentación	OFICIO DONDE SE MENCIONA LOS TRABAJOS QUE REQUIEREN, LUGAR, NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO Y FIRMA DE QUIEN SOLICITA.	
IX. Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite	SU NUMERO TELEFONICO.	
X. Fundamento jurídico del trámite	REGLAMENTO DEL MUNICIPIO DE MOROLEON.	
XI. Plazo de respuesta	15 DIAS HABLES.	
XII. Costo:	LO ARROJA EL PRESUPUESTO QUE SE REALIZA.	
XII. Vigencia del trámite	3 AÑOS.	