



<b>Datos del Servicio</b>	
I. Nombre del SERVICIO.	<b>REUNIÓN PARA CAPACITACIÓN A BENEFICIARIOS</b>
Tipo	Servicio
Fecha de Publicación	NO APLICA
II. Dependencia o entidad que lo realiza	<b>OBRAS PUBLICAS (SUPERVISOR)</b>
III. Objetivo del trámite o servicio	<b>INSTRUIR A TODOS Y CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS Y /O SUS ALBAÑILES DE CÓMO SE DEBERÁ EDIFICAR LA VIVIENDA EN BASE A LOS PLANOS QUE LES PROPORCIONA</b>
IV. Tipo de Usuarios	EXTERNOS: <b>BENEFICIARIOS</b>
V. Documentos que obtiene el usuario	<b>PLANOS ARQUITECTÓNICOS, CORTES, FACHADAS, PLANO DE CIMENTACIÓN, PLANO DE TRABES, CASTILLOS Y CERRAMIENTOS, PLANOS DE CANCELERÍA, PLANO DE ACABADOS, PLANO DE INSTALACIÓN SANITARIA, PLANOS DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA, PLANOS HIDRÁULICOS, TODOS A ESCALA CON ESPECIFICACIONES Y DETALLES</b>
VI. Datos institucionales de ubicación de la oficina(s) receptora(s) y resolutora(s)	<ul style="list-style-type: none"><li><b>OBRAS PÚBLICAS</b>  HIDALGO #30 Zona Centro, Moreleón, Gto.  45 7 05 24  Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs</li></ul>
Oficina(s) Resolutora(s)	<ul style="list-style-type: none"><li><b>DIF MUNICIPAL</b>  PIPILA # 763 Zona Centro, Moreleón, Gto.  01 445 457 14 51  Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.</li><li><b>DIF ESTATAL</b>  PASEO DE LA PRESA # 89-A, Guanajuato, Gto.  01 473 73 533 00  Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs</li></ul>
VII. Requisitos de presentación	<b>EXPOSICIÓN Y EXPLICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR</b>
IX. Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al SERVICIO	



## CATALOGO DE TRAMITES DE OBRAS PÚBLICAS



- LISTA DE ASISTENCIA
- APOYO VISUAL CON PRESENTACIÓN EN POWER POINT
- ENTREGA DE PLANOS

X. Fundamento jurídico del trámite

**CONVENIO Y REGLAS DE OPERACIÓN DEL ESTADO**

XI. Plazo de respuesta

**3 A 4 DÍAS HÁBILES**

XII. Costo, en su caso **NINGUNO**

XII. Vigencia del trámite **NO APLICA**

Observaciones