

Registro de Trámites y Servicios



| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| DEPENDENCIA: | Presidencia Municipal de Moroleón Desarrollo Urbano. Ecología | | |
| NOMBRE: | CLASIFICACIÓN: Trámites | CLAVE | FECHA DE REGISTRO |
| SOLICITUD PARA TALA DE ÁRBOLES. | | ME-MORO-7069 | 5 2 2010 |
| USUARIOS | | | |
| Público en general. | | | |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA |
| Autorización para tala de árboles. | Reposición de árboles. Ver observaciones. | 2 días hábiles. | Por evento. |
| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | |
| Oficina Receptora | Presidencia Municipal de Moroleón Desarrollo Urbano. Ecología | | |
| Horario de Atención | Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. | Teléfono: 445-4573050 | |
| Domicilio | M. Hidalgo No. 30 col. Centro Moroleon, Gto. | | |
| Oficina Resolutora | Presidencia Municipal de Moroleón Desarrollo Urbano. Ecología | | |
| Horario de Atención | Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. | Teléfono: 445-4573050 | |
| Domicilio | M. Hidalgo No. 30 col. Centro Moroleon, Gto. | | |
| REQUISITOS | DOCUMENTO REQUERIDO | | |
| | ORIGINAL | COPIA | OBSERVACIONES |
| 1. Datos generales de la persona interesada. | | 0 | |
| 2. Especie y número de ejemplares que pretende llevar a cabo la remoción o retiro. | 1 | 1 | |
| 3. Argumento por los cuales pretende llevar a cabo la remoción o retiro. | | 0 | |
| 4. Croquis de su ubicación del árbol. | 1 | 1 | |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE | |
| OBSERVACIONES | | | |
| La reposición de el o los árboles depende de la condición y el tipo de árbol talado. | | | |
| FUNDAMENTOS DE LEY | | | |
| • Reglamento para la Protección, el Control y el Mejoramiento Ambiental del Municipio de Moroleón, Gto., de acuerdo al Art. 67 y 112. | | | |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | | | |
| • No tiene. | | | |