



| Datos del Trámite 9 | |
|---|---|
| I. Nombre del trámite: | PISO FIRME. |
| Tipo | TRAMITE. |
| Fecha de Publicación | 26/07/2010 |
| II. Dependencia o entidad que lo realiza: | |
| DESARROLLO SOCIAL. | |
| III. Objetivo del trámite o servicio: | |
| MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y DE LA VIVIENDA. | |
| IV. Tipo de Usuarios: | |
| FAMILIAS DE BAJO RECURSO. | |
| V. Documentos que obtiene el usuario: | |
| SOLICITUD CON DOCUMENTACION. | |
| VI. Datos institucionales de ubicación de la oficina(s) receptora(s) y resolutora(s): | |
| Oficinas(s) Receptora(s.) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL <ul style="list-style-type: none"> HIDALGO 30, CENTRO 45- 7-1314 Y 45-7-2032 EXT. 111 Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs. | |
| Oficina(s) Resolutora(s). | |
| <ul style="list-style-type: none"> • DELEGACION EN EL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO (SEDESOL) <ul style="list-style-type: none"> CARRETERA GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS KM.5 COL.MARFIL GUANAJUATO,GTO. 36250 01-473 73 30152 , 01- 473 73 31240 Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs | |
| VII Requisitos de presentación: | |
| 1.-CREDENCIAL DE ELECTOR. 2.-CURP. 3.-COMPROBANTE DE DOMICILIO. | |
| VIII. Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite | |
| SE ADJUNTA HOJA DE SOLUCITUD. | |
| IX. Fundamento jurídico del trámite | |
| REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA. | |
| X. Plazo de respuesta: | DE 2 MESES A 4 MESES EN LA VERIFICACION QUE SE HACE A DOMICILIO |

Catálogo de Servicios y Trámites Desarrollo Social Moroleón



XI. Costo, en su caso:

NINGUNO.

XII. Vigencia del trámite:

AL ENTREGAR EL APOYO.

XIII. Observaciones.

ESTE PROGRAMA SE PARTICIPA CON LA SEDESOL, Y PARA SER BEFICIONADO: EL AREA TIENE QUE SER CUARTO, COCINA, BAÑO O ESTANCIA, TIENE QUE ESTAR EN USO Y CON SUELO DE TIERRA. EL BENEFICIADO TIENE QUE ARREGLAR EL AREA QUE SE LE VA APOYAR Y LOS GASTOS CORREN POR CUENTA DE EL.