



Datos del Trámite 21

I. Nombre del trámite	Becas funcionarios
Tipo	servicio
Fecha de Publicación	13/07/2010
II. Dependencia o entidad que lo realiza	DESARROLLO SOCIAL
III. Objetivo del trámite o servicio	
OBTENER APOYO ECONOMICO MENSUAL PARA QUE ESTUDIANTES DE LOS CUATRO NIVELES ESCOLARES PUEDAN SEGUIR CON SUS ESTUDIOS.	
IV. Tipo de Usuarios	
ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS DE TODOS LOS NIVELES ESCOLARES.	
V. Documentos que obtiene el usuario	
CHEQUE.	
VI. Datos institucionales de ubicación de la oficina(s) receptora(s) y resolutora(s)	
<ul style="list-style-type: none">  DESARROLLO SOCIAL  HIDALGO NO. 30 Zona Centro 38800  01 445 45 71314  Lunes a viernes de 8:00 a 10:00 hrs. 	
VII. Requisitos de presentación	
<ul style="list-style-type: none"> • CREDENCIAL DEL ESTUDIANTE BECARIO. • COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL TUTOR. 	
VIII. Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Calificaciones del ciclo escolar anterior, 2. Constancia actual de estudios 3. Copia de la curp del solicitante 4. Carta de ingresos familiar 5. Comprobante de domicilio 6. Copia de actas de nacimiento de ambos padres 	
IX. Fundamento jurídico del trámite	
GESTION INTERNA.	
X. Plazo de respuesta	DEPENDE DE LA ACEPTACION DE LOS FUNCIONARIOS.
XI. Costo, en su caso	NINGUNO.
XII. Vigencia del trámite	
CICLO ESCOLAR.	
XIII. Observaciones	
NOTA 1: LA ENTREGA DE LOS APOYOS ES CON RECURSOS DE LA APORTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS. NOTA 2: EL TIEMPO DE RESPUESTA DEPENDE AL 100% DE LA APROBACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS	