

LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL “GRAL. TOMÀS MORENO” Y “ALFONSO ORTÍZ ORTÍZ”

La biblioteca tiene el siguiente horario: de lunes a viernes de 9:00 a.m. 2:00 y de 4:00 a 7:00 p.m.

Servicios que presta la biblioteca pública:

- Ofrece al usuario el servicio de estantería abierta.
- Orienta a los usuarios a fin de que utilicen la biblioteca adecuadamente en su beneficio.
- Ofrece también el servicio de consulta.
- Servicio de préstamo a domicilio.
- Préstamo interbibliotecario.
- además realizamos diferentes actividades de fomento y talleres, dirigidos a niños, jóvenes y adultos.

Actividades de fomento al hábito de la lectura:

- Hora del cuento.
- Periódico mural.
- Exposiciones bibliográficas.
- Círculo de lectura.
- Tertulias.
- Juegos de investigación.
- Visitas guiadas para grupos de escuelas y población en general.
- Hace más de 25 años, que realizamos diferentes mesas de motivación para ayudar a preservar nuestras tradiciones como:
- altar de muertos, y adornamos la biblioteca acorde a esta fecha.
- poner el nacimiento, y adornamos la biblioteca acorde a esta fecha.

También tenemos talleres de lectura, entre ellos están:

- Los ya tradicionales talleres de verano, que organiza la D.G.B. dentro del programa “mis vacaciones en la biblioteca”, estos se realizan a nivel nacional.
- Talleres de día de muertos.
- Talleres navideños.
- Dentro del **programa “leer provoca”** que promueve el instituto estatal de la cultura de Guanajuato y a través de la coordinación estatal de bibliotecas, nos están enviando periódicamente un narrador de cuentos, para dar un realce a las actividades de fomento que realizamos ya que nuestra biblioteca está considerada como una de las bibliotecas modelo del estado.
- También contamos, desde el año 2009 con un “club de niños narradores de la biblioteca”, que se hizo con 2 grupos, el año pasado también participó la

biblioteca Alfonso Ortiz Ortiz; y las reuniones se hacen en esta biblioteca, Gral. Tomás moreno.

- El personal nos encargamos de la limpieza de las diferentes salas de la biblioteca, de los sanitarios, sacudir libros y limpiar estantes, esto lo realizamos cada tercer día.
- Atender y guiar al usuario para que encuentren la información que necesitan.
- Otorgar gratuitamente los servicios bibliotecarios a la comunidad.
- Acomodar constantemente los libros utilizados.
- Llevar un control diario de usuarios, libros utilizados, préstamo a domicilio, fomento a la lectura, visitas guiadas.
- Revisar y corregir periódicamente el ordenamiento topográfico del acervo en la estantería.
- Atención a los usuarios en el módulo de servicios digitales.
- Reparación de libros.
- Asignar números de control a libros sin proceso técnico.
- Integrar tarjetas catalográficas a los diferentes catálogos.
- Elaborar un programa mensual de actividades de fomento de la lectura.
- Hacer la recopilación de los datos para los informes de estadística mensuales.
- Elaborar un plan de promoción de los servicios que presta la biblioteca y los diferentes eventos y actividades de fomento al hábito de la lectura.
- Incorporar las dotaciones de mantenimiento del acervo cuando nos es enviada por la D.G.B.
- Asistir con entusiasmo a los diferentes talleres de entrenamiento que imparte la D.G.B.