Catálogo de Disposición Documental

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE MOROLEÓN

FONDO: Administración Pública Municipal 2012-2015

Sección: 11

Subsección: 11.44.00.UVEG

Adscripción:

Código de clasificación No. SERIE DOCUMENTAL	Valor Primario			Plazo de conservación		Clasificación de la Información			Destino final	
	Admtivo.	Legal	Fiscal	AT	AC	Pública	Reservada	Conf.	Baja	AH
235. Bitácoras de uso diario de computadoras 2010-2011	✓			2 años	1 año		✓		✓	
236. Documentación de becas 2011	✓			2 años	1 año		✓		✓	
237. Copias de control de aplicación de exámenes 2010-2011	✓			2 años	1 año		✓		✓	
238. Copias de recibos de constancias y documentación 2010-2011	✓			2 años	1 año		✓		✓	
239. Recibos de documentos para inscripción 2010-2011	✓			5 años	2 años		✓			✓
240. Acuses de recibo de premios y recompensas 2010-2011	✓			2 años	1 año		✓		✓	
241. Unidad de correspondencia. Oficios enviados y recibidos 2011	✓			2 años	1 año		✓			
242. Control de presupuesto 2010-2011	✓			2 años	1 año			✓	✓	
243. Convenios e inventarios 2010-2011	✓			Permanente			✓			
235. Bitácoras de uso diario de computadoras 2012	✓			2 años	1 año		✓		✓	
236. Documentación de becas 2012	✓			2 años	1 año		✓		✓	
237. Copias de control de aplicación de exámenes 2012	✓			2 años	1 año		✓		✓	
238. Copias de recibos de constancias y documentación 2012	✓			2 años	1 año		✓		✓	
239. Recibos de documentos para inscripción 2012	✓			5 años	2 años		✓			✓

Catálogo de Disposición Documental

ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL DE MOROLEÓN

FONDO: Administración Pública Municipal 2012-2015

Sección: 11

Subsección: 11.44.00.UVEG

Adscripción:

Código de clasificación	Valor Primario			Plazo de conservación		Clasificación de la información			Destino final	
No. SERIE DOCUMENTAL	Admtivo.	Legal	Fiscal	AT	AC	Pública	Reservada	Conf.	Baja	AH
240. Acuses de recibo de premios y recompensas 2012	✓			2 años	1 año		✓		✓	
241. Unidad de correspondencia. Oficios enviados y recibidos 2012	✓			2 años	1 año		✓			
242. Control de presupuesto 2012	✓			2 años	1 año			✓	✓	
243. Convenios e inventarios 2012	✓			Permanente			✓			✓
235. Bitácoras de uso diario de computadoras 2013	✓			2 años	1 año		✓		✓	
236. Documentación de becas 2013	✓			2 años	1 año		✓		✓	
237. Copias de control de aplicación de exámenes 2013	✓			2 años	1 año		✓		✓	
238. Copias de recibos de constancias y documentación 2013	✓			2 años	1 año		✓		✓	
239. Recibos de documentos para inscripción 2013	✓			5 años	2 años		✓			✓
240. Acuses de recibo de premios y recompensas 2013	✓			2 años	1 año		✓		✓	
241. Unidad de correspondencia. Oficios enviados y recibidos 2013	✓			2 años	1 año		✓			
242. Control de presupuesto 2013	✓			2 años	1 año			✓	✓	
243. Convenios e inventarios 2013	✓			Permanente			✓			✓