

| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MOROLEON, GUANAJUATO. | | | | | | |
|---|---|-------------------|---|----------------------------|-----------------------------------|------|
| DEPENDENCIA: | Servicios Públicos Municipales. | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR: | C. Roberto García Raya. | | | | | |
| TIPO: | TRAMITE | SERVICIO | | | X | |
| | CLAVE EDO. | CLAVE MPIO | CLAVE DEL T ó S | FECHA DE REGISTRO | | |
| Renta de remolques. | 11 | 021 | DSM-S-02 | 06 | 03 | 2018 |
| OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO | | | | | | |
| Otorgar el servicio de renta de remolques para centros educativos y población en general. | | | | | | |
| USUARIOS | | | | | | |
| Centros educativos y población en general. | | | | | | |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO | | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA | | |
| Recibo de pago expedido por la Tesorería. | \$ 200.00 | | 3 días. | Por evento. | | |
| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | | | | |
| Oficina Receptora | Dirección de Servicios Públicos Municipales. | | | | | |
| Horario de Atención | Lunes a viernes de 8:00 am. a 3:00 pm. | | Teléfono: | 01 (445) 45 8 92 10 | | |
| Domicilio: | Hidalgo # 30 Zona Centro, Moroleón, Gto. C.P. 38800 | | | | | |
| Oficina Resolutora | Dirección de Servicios Públicos Municipales. | | | | | |
| Horario de Atención | Lunes a viernes de 8:00 am. a 3:00 pm. | | Teléfono: | 01 (445) 45 8 92 10 | | |
| Domicilio | Hidalgo # 30 Zona Centro, Moroleón, Gto. C.P. 38800 | | | | | |
| REQUISITOS | DOCUMENTO REQUERIDO | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA | OBSERVACIONES | | | |
| Realizar oficio de solicitud, indicando los datos generales del evento. | X | | | | | |
| Firmar carta responsiva del remolque. | X | | | | | |
| Entregar el remolque al término del evento. | | | | | | |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | | | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| El préstamo o renta de remolques está sujeta a disponibilidad de los mismos. | | | | | | |
| FUNDAMENTOS DE LEY | | | | | | |
| Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Art. 153 al 157). | | | | | | |
| FIGURA JURÍDICA | | | | | | |
| AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | NEGATIVA FICTA | Sí aplica. | | |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | | | | | | |
| Artículo 10 fracción II inciso d) de las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2017. | | | | | | |
| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE | | | | | | |
| Las establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Moroleón, Gto. | | | | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | | |
| Dependencia: | Contraloría Municipal | Teléfono: | 01(445)4589222 | Correo electrónico: | contraloriamoroleon15@hotmail.com | |
| | | Ext. 115 | | | | |

Sello de la Dirección

Firma del Director