

| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MOROLEON, GUANAJUATO. | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|--------------------------|----|------|
| DEPENDENCIA: | Panteones Municipales. | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR: | Jorge Bedolla López. | | | | | |
| TIPO: | TRAMITE | SERVICIO | | | | |
| NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO: | CLAVE EDO. | CLAVE MPIO | CLAVE DEL T ó S | FECHA DE REGISTRO | | |
| Cesión de derechos. | 11 | 021 | APM-T-09 | 07 | 03 | 2018 |
| OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO | | | | | | |
| Regularización del espacio (tumba). | | | | | | |
| USUARIOS | | | | | | |
| Personas físicas que cuenten con espacio en los panteones municipales. | | | | | | |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | COSTO | | TIEMPO DE RESPUESTA | VIGENCIA | | |
| Documento de cesión de derechos y recibo de pago expedido por la Tesorería Mpal. | \$178.55 | | Inmediata. | Indefinida. | | |
| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | | | | |
| Oficina Receptora | Administración de los Panteones Municipales. | | | | | |
| Horario de Atención | Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. | | Teléfono: | 01 (445) 45 7 03 15 | | |
| Domicilio: | Francisco Pérez Baeza # 445 C.P. 38800, Moroleón, Gto. | | | | | |
| Oficina Resolutora | Dirección de Servicios Públicos Municipales. | | | | | |
| Horario de Atención | Lunes a Viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m. | | Teléfono: | 01 (445) 45 8 92 10 | | |
| Domicilio | Hidalgo No. 30, Zona Centro Moroleón, Gto., C. P. 38800 | | | | | |
| REQUISITOS | DOCUMENTO REQUERIDO | | | | | |
| | ORIGINAL | COPIA | OBSERVACIONES | | | |
| 1.-Recibo de pago a Tesorería. | | X | | | | |
| 2.-Identificación del interesado. | | X | | | | |
| 3.- Recibo de pago del último refrendo. | | X | | | | |
| 4.- Comprobante de domicilio. | | X | | | | |
| 5.- Acta de defunción. | | X | | | | |
| 6.- Acta de matrimonio. | | X | | | | |
| 7.- Acta de nacimiento. | | X | | | | |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| La documentación requerida es según el caso de la cesión de derechos. | | | | | | |
| FUNDAMENTOS DE LEY | | | | | | |
| (Art. 115 fracc. III, Inciso d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Art. 153 al 157). | | | | | | |
| FIGURA JURÍDICA | | | | | | |
| AFIRMATIVA FICTA | No aplica. | | NEGATIVA FICTA | Sí aplica. | | |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | | | | | | |
| Artículo 16 fracción XVI de la Ley de Ingresos para el Municipio de Moroleón, Gto. ejercicio Fiscal del año 2018. | | | | | | |
| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE | | | | | | |
| Las establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo para los Trabajadores al Servicio de la Presidencia Municipal de Moroleón, Gto. | | | | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | | |
| Dependencia: contraloría municipal | Teléfono: 01(445) 4570315 | Correo electrónico: panteonmoroleon@hotmail.com | | | | |